Popayán,11/05/2026

CUENTA DE COBRO No. 04

Documento equivalente a la factura Decreto 522 del 07 de marzo de 2.003 E.T.

EL CONCEJO MUNICIPAL DE POPAYAN

NIT. 817.005.028-2

DEBE A:

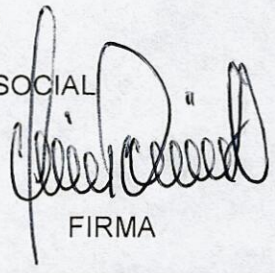
NOMBRES Y APELLIDOS:	JOAN DAVID ORTEGA TOVAR
CC/ NIT:	10302539
LA SUMA DE:	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000,oo)
POR CONCEPTO DE:	PAGO DE HONORARIOS DEL CONTRATO No. 20261100000093 de 10/01/2026, CUYO OBJETO ES " PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN DEL PROCESO DE COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE POPAYÁN".

Agradezco consignar el valor a la siguiente cuenta, de la cual soy titular:

Cuenta de ahorros: X Cuenta Corriente:

No. de cuenta: 24061563898

Entidad Bancaria: BANCO CAJA SOCIAL



FIRMA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 10302539		ORTEGA TOVAR JOAN DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 13 # 5-46	POPAYAN-CAUCA	8364704	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	1000000809	9503630387	I	2026/05/12	2026/04/27	BANCO DE BOGOTA	0	$881,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,840,000	$454,400			$2,840,000	$355,000			$2,840,000	$56,800			$2,840,000	$14,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,840,000	$454,400			$2,840,000	$355,000			$2,840,000	$56,800			$2,840,000	$14,900		$0	$0
Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA (1 Afiliados)					$2,840,000	$454,400			$2,840,000	$355,000			$2,840,000	$56,800			$2,840,000	$14,900		$0	$0
1	CC 10302539	ORTEGA JOAN	230301	30	$2,840,000	$454,400	EPS037	30	$2,840,000	$355,000	CCF14	30	$2,840,000	$56,800	14-23	30	$2,840,000	$14,900	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,840,000	$454,400			$2,840,000	$355,000			$2,840,000	$56,800			$2,840,000	$14,900		$0	$0

2026/04/27 06:14 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 10302539		ORTEGA TOVAR JOAN DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 13 # 5-46	POPAYAN-CAUCA	8364704	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	1000000809	9503630387	I	2026/05/12	2026/04/27	BANCO DE BOGOTA	0	$881,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$454,400	$0	$0	$454,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$454,400	$0	$0	$454,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,900	$0	$0	$14,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,900	$0	$0	$14,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$56,800	$0	$0	$56,800
COMFACAUCA	CCF14	891,500,182	0	1	$56,800	$0	$0	$56,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$355,000	$0	$0	$355,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$355,000	$0	$0	$355,000
TOTAL				**1**	**$881,100**	**$0**	**$0**	**$881,100**

I. INFORMACIÓN GENERAL							
TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO FECHA	PERIODO A REPORTAR		
					DESDE (dd/mm/año)	HASTA (dd/mm/año)	
PARCIAL	X	FINAL		20261100000093 de 09/01/2026	01/04/2026	30/04/2026	
CONTRATANTE				CONCEJO MUNICIPAL DE POPAYAN			
N° PROCESO CONTRATACIÓN SECOP				CMP-CD-009-2026			
OBJETO DEL CONTRATO				PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN DEL PROCESO DE COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE POPAYÁN			
CONTRATISTA				JOAN DAVID ORTEGA TOVAR			
No. DE IDENTIFICACIÓN				10302539	EXPEDIDA EN	POPAYAN	
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR				DANIEL VELASCO HOYOS			
FECHA INICIO DE CONTRATO				10/01/2026	FECHA VENCIMIENTO INICIAL	31/08/2026	
APOYO A LA SUPERVISIÓN				CONSTANZA ISABEL FERNANDEZ TULANDE			
No DE CDP/FECHA DE EXPEDICIÓN				CDP00014/ 07/01/26	No. DE RDP/FECHA DE EXPEDICIÓN	RPG00009/ 09/01/26	
ADICIONAL EN TIEMPO				SI:___NO:__NO APLICA:___	VENCIMIENTO FINAL DEL CONTRATO		
No DE CDP OTRO SI					No. DE RDP OTRO SI		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				$28.000.000	FORMA DE PAGO	El Concejo Municipal de Popayán, pagará al CONTRATISTA el valor convenido así: un (01) acta parcial por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/TE ($3.600.000) hasta el 31 de enero de 2026 y B) siete (07) actas parciales cada una por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/TE ($3.600.000), previo a la	
VALOR ADICIONES				0			

			entrega del informe y al cumplimiento del servicio verificado a entera satisfacción por parte del Supervisor del Contrato y diligenciamiento de la correspondiente Orden de Pago, dentro de los cinco (5) días siguientes de presentada la cuenta de cobro.
VALOR TOTAL	**$28.000.000**	**PAGO No.**	4

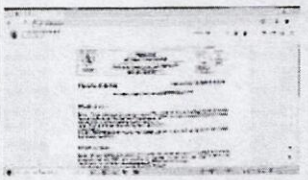
II. PAGO SEGURIDAD SOCIAL

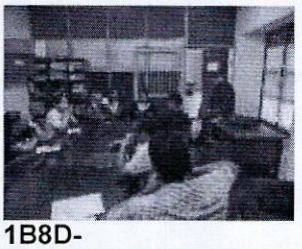
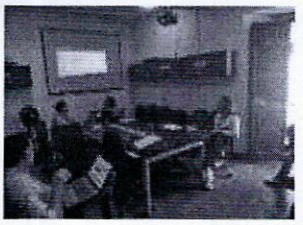
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$1.750.905	**PERIODO COTIZADO**	MARZO
EPS	nueva eps	**VALOR PAGADO**	$ 355.000
ARL	positiva	**VALOR PAGADO**	$ 14.900
AFP	porvenir	**VALOR PAGADO**	$ 454.400
OTRA	comfacauca	**VALOR PAGADO**	$ 56.800
VALOR TOTAL PLANILLA	$ 881100	**PLANILLA No.**	9503630387

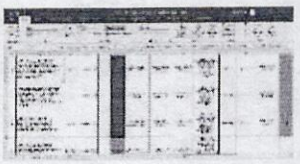
III. BALANCE FINANCIERO

<

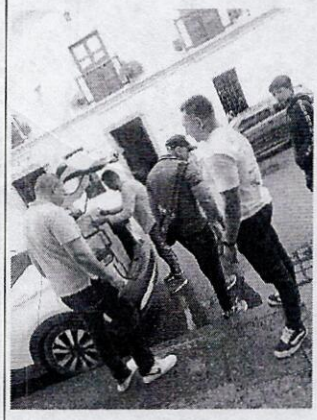
BALANCE DE PAGOS			
	Debito	**Credito**	**Saldo**
V/ inicial Contrato	28 000 000.00		28 000 000.00
Adicion	-		28 000 000.00
CUENTA DE COBRO 1		3 600 000.00	24 400 000.00
CUENTA DE COBRO 2		3 600 000.00	20 800 000.00
CUENTA DE COBRO 3		3 600 000.00	17 200 000.00
CUENTA DE COBRO 4			17 200 000.00
CUENTA DE COBRO 5			17 200 000.00
CUENTA DE COBRO 6			17 200 000.00

IV. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS			
N°	**ACTIVIDADES CONTRACTUALES**	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS**
1	Planificar y articular la agenda de las actividades de las comisiones permanentes, en coordinación con los presidentes de comisión y la Secretaría General.	Se efectuó la planificación y articulación de la agenda de actividades, en conjunto con la Comisión Segunda. Se acordaron los proyectos de acuerdo y se definieron las mesas técnicas correspondientes a cada uno de ellos	
2	Hacer seguimiento al cumplimiento de actividades de los equipos de apoyo asignados a cada comisión, garantizando la trazabilidad y oportunidad en la gestión de proyectos.	El día 3 de marzo se llevó a cabo reunión de trabajo con los equipos de apoyo designados para la comisión tercera y la comisión cuarta. El objetivo de este encuentro fue proporcionar una orientación clara y detallada sobre la actividad específica que se les ha encomendado: la transcripción de las actas de plenaria. Durante la reunión, se explicaron los procedimientos y las herramientas a utilizar para asegurar la fidelidad y precisión de dichas transcripciones. Cabe resaltar que considerando el reducido volumen de proyectos de acuerdo que han ingresado a estas dos comisiones en comparación con otras, se ha determinado que únicamente los equipos de apoyo de la comisión tercera y cuarta serán los encargados de llevar a cabo esta tarea de transcripción	  **https://drive.google.com/drive/folders/10b7WOo1PNJ72cq-Rog5ujlx4QKBEC5pp?usp=drive_link**

3	Consolidar informes sobre el avance de las actividades de las comisiones, incluyendo seguimiento a proyectos, participación, cumplimiento de cronogramas y resultados generales, para ser presentados a la Mesa Directiva.	El día 18 de marzo realice reunión con el equipo de comisiones del concejo municipal de Popayán, con el fin de brindar algunas recomendaciones acerca a la elaboración de actas de plenaria, contando con el apoyo del contratista del área de PQRS Mario Collazos quien dio algunas directrices a tener en cuenta a la hora de diligenciar las actas, teniendo en cuenta que son documentos de gran importancia para el soporte de las sesiones.	  **1B8D-NRIXqy1870MVnYdrrCyMmbIhm668?usp=drive_link**
4	Servir como canal de comunicación entre las comisiones, la Secretaría General y otras dependencias administrativas del Concejo	El día 6 de abril se participó en el Comité de Gestión de Calidad, el cual se llevó a cabo en las instalaciones de la Comisión Segunda del Consejo Municipal. La finalidad de esta reunión fue obtener orientaciones y indicaciones precisas para la elaboración y presentación de las solicitudes de indicadores, así como para la construcción de la matriz de riesgo correspondiente a cada uno de los procesos que se desarrollan en el Consejo Municipal de Popayán	 

5	Proponer mejoras en los procesos internos, gestión documental y herramientas de seguimiento de las actividades de las comisiones en el marco del fortalecimiento institucional.	Esta actividad no fue requerida en este periodo.	Esta actividad, no fue requerida en este periodo
6	Apoyar en la actualización de la bitácora de seguimiento de los proyectos de acuerdo asignados a cada comisión, consolidando el estado de avance, fechas clave, responsables y observaciones relevantes, como herramienta de control y planeación institucional.	Se llevó a cabo actualización de la bitácora de los proyectos de acuerdo asignados a la comisión 2, en donde se detalla el proceso de estado de los mismos. Con el fin de llevar control y permitir una visión clara y organizada de su desarrollo.	 Las evidencias correspondientes reposan en la carpeta denominada EVIDENCIAS Cuenta 4 bajo título Actividad 6 en la plataforma del Secop. Para su verificación se adjunta el siguiente link de acceso:

7	Participar en reuniones de coordinación interna, comités de seguimiento o espacios de planeación convocados por la Presidencia o Secretaría General del Concejo.	El día 27 de abril se participó en una capacitación ofrecida por la contratista del área de Archivo del Consejo Municipal. El objetivo de esta sesión fue recibir orientaciones claras para la adecuada organización y gestión de las carpetas correspondientes a los proyectos de acuerdo.	  Las evidencias correspondientes reposan en la carpeta denominada EVIDENCIAS Cuenta 3 bajo título Actividad 6 en la plataforma del Secop. Para su verificación se adjunta el siguiente link de acceso: https://drive.google.com/drive/folders/1Gc531AR72ydTwSs2tQfX9VREG7-dGavp?usp=drive_link

8	Desarrollar las actividades de acuerdo a las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato, circunscribiéndose a una o varias actividades específicas, enmarcadas dentro del objeto	El día 17 de abril se brindó apoyo y colaboración al área de Archivo del Consejo Municipal de Popayán, con el fin de realizar el traslado de un importante volumen de documentación hacia el nuevo espacio físico que ha dispuesto la Administración Municipal para este fin.	  **https://drive.google.com/drive/folders/18-ODVP-5YxnoQSU8ibDBmc3pTY582qwN?usp=drive_li.**

DOCUMENTOS ANEXOS			ANEXOS No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
1) Cuenta de Cobro y/o Factura 2) Planilla de Seguridad Social pagada Declaro que la información suministrada en este informe es fiel copia e idéntica en su contenido, anexos y soportes al archivo cargado en la carpeta compartida de en Drive dispuesta por la entidad para tal fin.			https://drive.google.com/drive/folders/1A6FxFYHoSDYuG7mrEele2DpUXOPtvWim?usp=drive_link
FIRMA CONTRATISTA	**JOAN DAVID ORTEGA TOVAR**	**FECHA:**	**11/05/2026**

V. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el **01/04/2026** a **30/04/2026** y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social con número de planilla: 9503630387, por lo que se autoriza continuar con el trámite parcial _X_ y/o final __ del pago.

JOSE DANIEL VELASCO HOYOS SECRETARIO GENERAL SUPERVISOR CONTRACTUAL	**CONSTANZA ISABEL FERNANDEZ TULANDE** **APOYO A LA SUPERVISION**