	FORMATO									
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS									
	Código: PA04-FO-026									
Versión: 18										
Fecha: 05/06/2025										
1. Datos del Informe										
1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:	110401 Subdirección de Diseño y Analisis Estratégico									
1.2. Periodo del Cobro:	Desde:		DD	MM	AAAA	Hasta:		DD	MM	AAAA
		1	3	2026				31	3	2026
1.3. Nombre del Contratista	LEONARDO SANDOVAL SIERRA							C.C/NIT:	79.829.843	
1.4. Tipo de regimen:	NO Responsable de IVA	Código de la actividad económica				8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.				
1.5. No. del Informe:	3						No. de la Factura			
1.6. Nombre del Supervisor:	ADRIANA VILLAMIZAR NAVARRO						Cargo o Contrato:		Subdirectora de Diseño y Analisis Estratégico.	
2. DATOS DEL CONTRATO										
2.1. Numero de Contrato:	No.	SECOP 8749215 GOOBI 472					Vigencia:		2026	
2.2. Objeto del Contrato:	CPS 607 PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION COMO OFICIAL DE OBRA PARA LAS ACTIVIDADES DE EMBELLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA A CARGO DEL INSTITUTO DE LA ECONOMIA SOCIAL-IPES									
2.3. Plazo de ejecución del Contrato:	8 MESES						Fecha de inicio	DD	MM	AAAA
							06	01	2026	
							Fecha de terminación	DD	MM	AAAA
								05	09	2026
2.4. Valor Contrato:	\$ 26.400.000									
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:	35,42%			Porcentaje de tiempo ejecutado:				35,42%		
3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO										
3.1. Adiciones en valor:		Adiciones en tiempo					Fecha adición:			
3.2. Prorroga al plazo:		Fecha de la prorroga:								
3.3. Suspensión:		Fecha Inicio		Fecha de Terminación			Tiempo Dias			
4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO										
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS					4.3. PRODUCTOS				
1. Apoyar como oficial de obra la ejecución de las actividades relacionadas con la creación y/o adecuación de espacios físicos ,en condiciones óptimas, seguras funcionales, destinados a las Plazas Distritales de Mercado.	<p>1. Se hace limpieza y mantenimiento de caja en sanitario de un baño del local de la PDM-Quirigua.</p> <p>2. Se realiza anexo de tubo en la pared para desfogue de las aguas lluvias al exterior de la PDM-Quirigua.</p> <p>3. Se hace intervencion en baño de local para realizar cambio de tubería PVC de agua potable en PDM-Kennedy.</p> <p>4. Se hace alistamiento de rollo de manto asfáltico nuevo para cambio del antiguo para reparación de claraboyas por posibles goteras al interior de la PDM-Quirigua.</p>					<p>3. Anexo 1 - Registro fotografico</p> <p>4. Anexo 1 - Registro fotografico</p>				
2. Ejecutar las unidades de obra asignadas con calidad y precisión, cumpliendo con las especificaciones técnicas y los requerimientos del supervisor o del apoyo a la supervisión designado.	<p>1. Se intervino en PDM-Quirigua tubería de aguas lluvias por taponamiento haciendo restructuración para solución del desvío de aguas lluvias hacia el exterior.</p> <p>2. Se evidencio en PDM-Fontibon taponamiento de caja en el interior de la plaza, realizando mantenimiento y limpieza de la tubería.</p> <p>3. Se realiza limpieza y sondeo de caja en local de PDM-Quirigua.</p> <p>4. Se realiza mantenimiento sellando las claraboyas por posibles goteras hacia el interior de la PDM-Quirigua.</p>					<p>Anexo 1 - Registro fotografico</p>				
3. Realizar replanteos sencillos y mediciones básicas necesarias para la ejecución de su trabajo .	<p>1. Se realiza medicion para cambio de tubo de agua potable por posible ruptura en PDM-Kennedy.</p> <p>2. Se realiza medicion en tubería de aguas lluvias para restructuración de la tubería hacia el exterior en PDM-Quirigua.</p> <p>3. Se realiza medicion en local para cambio del marco de la reja en PDM-Fontibon.</p>					<p>4. Anexo 1 - Registro fotografico</p>				
4. Cumplir con los tiempos y ritmos de trabajo establecidos para las tareas asignadas , contribuyendo a la productividad general de los mantenimientos a realizarse.	<p>Por solicitud de mi supervisor asisti a PDM-Kennedy, PDM-Fontibon , PDM-Quirigua Y PDM Concordia. Realizando trabajo en la jornada de la mañana y de la tarde , se realizo actividades como destaponamientos en cajas de aguas lluvias en baños y locales .</p>					<p>Anexo 1 - Registro fotografico</p>				
5. Emplear correctamente los recursos suministrados por el IPES, asegurando un manejo responsable de herramientas , equipos y materiales, evitando daños, pérdidas o desperdicios durante el desarrollo de las actividades .	<p>Se empleo adecuadamente los materiales y recursos suministrados por el IPES para el desarrollo de trabajos establecidos en PDM-Quirigua, PDM-Kennedy, PDM-Fontibon y PDM-Concordia.</p>					<p>Anexo 1 - Registro fotografico</p>				
6. Respetar las normas de seguridad y salud en el trabajo (SST) , utilizando los elementos de protección personal (EPP) suministrados.	<p>Se uso correctamente los elementos de protección personal (EPP) como guantes de carnasa , guantes industriales , tapabocas industriales y casco de seguridad.</p>					<p>Anexo 1 - Registro fotografico</p>				

7. Informar oportunamente sobre cualquier novedad de salud , situación técnica adversa o condición operativa que pueda impedir la correcta ejecución de las actividades , para que se adopten las medidas correctivas correspondientes.	No se reporto ninguna novedad en los tiempos establecidos de trabajo	No se reporto ninguna novedad en los tiempos establecidos de trabajo
---	--	--

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

5.1. RUBROS Y CONCEPTO DEL GASTO	5.2.VIGENCIA	5.3 FONDO	5.4. NÚMERO CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL	5.5. VALOR A COBRAR
O23011735022024002807083 O232020200991112 Servicios ejecutivos de la administración pública	2025	1-100-F001 VA-RECURSOS DISTRITO	1239	1.650.000
O23011735022024002808083 O232020200991112 Servicios ejecutivos de la administración pública	2025	1-100-F001 VA-RECURSOS DISTRITO	1239	1.650.000

TOTAL

\$ 3.300.000

6. DATOS DE PAGO

Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, se puede proceder al pago:

6.1. VALOR EN NUMEROS:	3.300.000	6.2. TIPO DE CUENTA:	AHORRO
6.3. ABONO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA No.	91230428790	6.4. BANCO:	Bancolombia

7. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE LA PLANILLA	ENTIDAD
PENSIÓN	FEBRERO	\$ 280.200	67638099	PROTECCION
FONDO DE SOLIDARIDAD (1% MAS DE 4 SMLV)	N/A	N/A	N/A	N/A
SALUD	FEBRERO	\$ 218.900	67638099	FAMISANAR
RIESGOS PROFESIONALES	FEBRERO	\$ 121.900	48979709	POSITIVA

8. VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Como apoyo a la supervisión me permito certificar que el presente informe cumple con las actividades y productos contractuales que se encuentran descritos en el Numeral 4 y los soportes para el periodo establecido en el Numeral 1,2 se deben subir a la plataforma SECOP II, y de ser necesario almacenarlos en medio magnético conforme a las directrices establecidas por la entidad como el instructivo de tramite de cuentas.



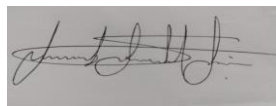
MAXIMINO SANDOVAL AMADO

NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

9. AUTORIZACION Y FIRMA DEL SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.



FIRMA CONTRATISTA



FIRMA SUPERVISOR - FIRMA SUPERVISOR- ADRIANA VILLAMIZAR NAVARRO