



HOJA DE RUTA ACTA CONSOLIDADA DE SUPERVISIÓN

11 - FR-02

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO No.	CPS-0412-2026	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	23	01	2026
TIEMPO DE EJECUCIÓN	6 MESES	FECHA DE TERMINACIÓN	25	7	2026
TIPO DE CONTRACCIÓN	DIRECTA	CLASE DE CONTRATO	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000466	FECHA DE EXPEDICIÓN	24	01	2026
ACTA DE INICIO	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	FECHA DE ACTA DE INICIO	26	01	2026
VALOR DEL CONTRATO	\$20.737.014	FORMA DE PAGO	MENSUAL		
TIPO DE POLIZA	Seguro de Cumplimiento Estatal	NUMERO DE LA POLIZA	N/A		
AMPAROS	1) CALIDAD DEL SERVICIO	Vigencia	DESDE		HASTA
		Valor	N/A	N/A	N/A
	2) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Vigencia	DESDE		HASTA
		Valor	N/A	N/A	N/A
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL Y REDACTORA PARA APOYAR LA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS, BOLETINES, NOTAS, COMUNICADOS Y PRODUCTOS INFORMATIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES.				
CONTRATANTE	ALCALDÍA DE FUNZA		NIT. No.	899999433-5	
CONTRATISTA	VICKY DAYANA COQUE USECHE		NIT. No.	1002917464-9	

2. GENERALIDADES DEL PAGO

TOTAL PAGOS	6			PAGO ACTUAL	3		
DE AVANCE O PARCIAL	X			DE TERMINACIÓN			
INICIO PERIODO A PAGAR	26	03	2026	TERMINACION PERIODO A PAGAR	25	04	2026
DEPENDENCIA EJECUTORA	GERENCIA DE BUEN GOBIERNO						
VALOR A PAGAR	Valor en Números	Numero Registro Presupuestal a afectar		Rubro			
	\$ 3.456.169,00	2026000466		Cód Rubro	2.3.2.02.02.008.4599.323.11001		
				Rubro	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION		
VALOR TOTAL	\$ 3.456.169,00						

3. OBSERVACIONES Y BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 20.737.014,00	VALOR ADICIONES	\$ 0,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR PAGO ANTERIORES	VALOR PRESENTE PAGO	SALDO
\$ 20.737.014,00	\$ 6.912.338,00	\$ 3.456.169,00	\$ 10.368.507,00

OBSERVACIONES:

4. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP).DECRETO

EPS	ASMET SALUD EPS	PERIODO CANCELADO	MARZO	AFILIADO	SI	X	NO
FONDO DE PENSIONES	PORVENIR	PERIODO CANCELADO	MARZO	AFILIADO	SI	X	NO
ARL	POSITIVA	PERIODO CANCELADO	MARZO	AFILIADO	SI	X	NO

FECHA DE PAGO FECHA DE CONFIRMACION DEL PAGO FUNCIONARIO DE LA DEPENDENCIA DE ORIGEN DE LA CUENTA QUE VERIFICO EL PAGO

DIA	MES	ANO	DIA	MES	ANO	NOMBRE	FIRMA
1	4	2026	27	4	2026	LUIZA FERNANDA NARANJO	<i>Luiza Naranjo</i>

5. DATOS DE QUIEN AUTORIZA EL PAGO A LA SECRETARIA DE HACIENDA

NOMBRE COMPLETO DEL SUPERVISOR	YEIMY CAROLINA ABELLO CHAVES	FIRMA	
CARGO	GERENTE DE BUEN GOBIERNO		
CEDULA DE CIUDADANIA	1.073.513.490		

AR 84. FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista. Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

ESTA COPIA DEBE REPOSAR EN LA CARPETA DEL CONTRATO



ALCALDÍA DE
FUNZA

INFORME DE SUPERVISION

11-FR-83

ASPECTOS GENERALES

Tipo de Informe	Avance: <u> X </u> Final: <u> </u>	Fecha de elaboración: 27 de abril de 2026
Periodo del informe	Desde: 26 de marzo de 2026	Hasta: 25 de abril de 2026
Contrato celebrado con recursos de Inversión <u> X </u> Funcionamiento <u> </u>		
Nota: Únicamente el evento en que se trate de recursos de inversión se deberá diligenciar la información relacionada con: proyecto, programa, subprograma y metas, en el evento de tratarse de recursos de funcionamiento NO deberá diligenciarse dicha información		
Responsable del Proyecto: GERENCIA DE BUEN GOBIERNO.	Nombre del Proyecto: PROGRAMA: DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN LA COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL, GENERANDO SENTIDO DE PERTENENCIA Y POSICIONAMIENTO DE IMAGEN INSTITUCIONAL EN EL MUNICIPIO DE FUNZA, CUNDINAMARCA.	
Nombre el programa: Funza más cerca de la comunidad.	Nombre del subprograma: N/A	
Número de la meta	Descripción de la (s) meta (s)	
323	Crear 1 estrategia de medios para el posicionamiento de imagen institucional de la Alcaldía de Funza y el sentido de pertenencia con la gestión de la administración municipal.	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Tipo de contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
No. Contrato:	CPS-0412-2026		
Plazo de ejecución:	6 meses.		
Fecha de suscripción del contrato:	23/01/2026		
Fecha de acta de inicio:	26/01/2026		
Fecha de terminación:	25/07/2026		
Prórrogas del contrato*:	Fecha: N/A	Tiempo de la prórroga: N/A	Nueva fecha de terminación: N/A
Suspensión*:	Fecha: N/A	Tiempo de la suspensión: N/A	Nueva fecha de terminación: N/A
Ampliación de la suspensión*:	Fecha: N/A	Tiempo de la ampliación: N/A	Nueva fecha de terminación: N/A
Valor inicial del contrato:	VEINTE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CATORCE PESOS M/CTE (\$20.737.014)		
Adiciones del contrato*:	Fecha:	Valor de la adición:	
Valor final del contrato:	VEINTE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CATORCE PESOS M/CTE (\$20.737.014)		

*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte

INFORME DE SUPERVISIÓN

El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:

Obligaciones específicas del contratista	% Progra mado (si aplica - N/A)	% Alcanzado (si aplica - N/A)	Observaciones
1. Realizar cubrimientos	100%	50%	(se debe indicar cómo se cumple cada obligación, dónde está y cuál es el soporte, cuál es el producto entregado) La contratista realizó cubrimientos periodísticos de los eventos institucionales, elaborando notas, entrevistas, textos



<p>periodísticos de los eventos institucionales, elaborando notas, entrevistas, textos informativos y, cuando sea requerido, brindar apoyo profesional en la presentación o moderación de actividades y videos institucionales.</p>			<p>informativos.</p> <p>Realizó 9 cubrimientos:</p> <ul style="list-style-type: none">• 26 de marzo - charla de seguridad vial con el colegio FUNDCOL - Secretaría de Movilidad• 30 de marzo - Charla de socialización de RegioTram - Secretaría de Movilidad• 6 de abril - Charla de seguridad vial con el colegio MAC - Secretaría de movilidad• 8 de abril - Sensibilización vial en el colegio San Marcos - Secretaría de Movilidad• 9 de abril - Inscripciones al Programa Acelera Digital - Secretaría General• 17 de abril - Grabación video día de la seguridad y salud en el trabajo - Secretaría General• 20 de abril - Grabación video Juegos Interdependencia - Secretaría General• 22 de abril - Conmemoración 489 años de Funza• 23 de abril - Cubrimiento día del niño en Centro Día - Secretaría General <p>Evidencia 1. Como evidencia adjunta archivo de word con fotos de los cubrimientos.</p> <p>https://docs.google.com/document/d/17qrUPYdi-spxBvY0VDMcKB_setIjcOo-/edit</p>
<p>2. Redactar, revisar y aplicar corrección de estilo a piezas de comunicación destinadas a medios impresos, digitales, audiovisuales y redes sociales</p>	100%	50%	<p>La contratista redactó, revisó, y aplicó corrección de estilo a piezas de comunicación destinadas a medios digitales, audiovisuales y redes sociales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Diseño de pieza gráfica - Jornada pedagógica de seguridad vial laboral - Secretaría de Movilidad• Diseño de piezas gráficas - gestores de movilidad - Secretaría de Movilidad• Diseño piezas gráficas - Estacionar correctamente - Secretaría de movilidad <p>Evidencia 2. Como evidencia adjunta archivo de word. con textos con corrección de estilo</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1rWWe31oK_D5b1Z07k5VQMLAIZX3JFTE3/edit</p>
<p>3. Elaborar comunicados y boletines de prensa de las fuentes asignadas, garantizando rigurosidad informativa,</p>	100%	50%	<p>La contratista elaboró comunicados y boletines de prensa de las fuentes asignadas, garantizando rigurosidad informativa, claridad narrativa y coherencia institucional.</p> <ul style="list-style-type: none">• 2026/03/28 - Así se aprende seguridad vial en Funza con educación que transforma - Secretaría de Movilidad



claridad narrativa y coherencia institucional.			<ul style="list-style-type: none">31/03/2026 - Tres Esquinas se prepara para el RegioTram con planes de movilidad organizados - Secretaría de Movilidad2026/04/07 - Movilidad con conciencia: sensibilización vial estudiantes del colegio Miguel Antonio Caro - Secretaría de Movilidad2026/04/13 - conductores que se capacitan, vidas que se protegen - Secretaría de Movilidad2026/04/13 - Quienes están en la vía cuidando la vía, merecen respeto - Secretaría de Movilidad2026/04/20 - Funza mejora sus calles para proteger tu camino <p>Evidencia 3. Como evidencia adjunta archivo de word con los textos informativos.</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1e6Zf7czDkOmD20RIW/S1xzlwpa6c8rHDW/edit</p>
4. Producir contenidos audiovisuales escritos, incluyendo guiones, libretos, cuñas institucionales y voces en off, asegurando coherencia narrativa y alineación con las estrategias comunicacionales.	100%	50%	La contratista produjo contenidos audiovisuales escritos, incluyendo guiones, asegurando coherencia narrativa y alineación con las estrategias comunicacionales. <ul style="list-style-type: none">Guión: Museo vivo (Funza 489 años) <p>Evidencia 4. Como evidencia adjunta archivo de word con los contenidos audiovisuales escritos</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1OiTmaPjMuOI7ToflOO5B3HDrLSys-LRK/edit</p>
5. Gestionar la información con las fuentes asignadas, recopilando datos, verificando contenidos y atendiendo solicitudes periodísticas para la elaboración de notas, publicaciones y piezas audiovisuales.	100%	50%	La contratista gestionó la información con las fuentes asignadas, recopilando datos, verificando contenidos y atendiendo solicitudes periodísticas para la elaboración de notas, publicaciones y piezas audiovisuales. Realizó el cierre de 6 solicitudes: <ul style="list-style-type: none">30 de marzo - Operativo control de resonadores- Secretaría de movilidad6 de abril - jornadas pedagógicas - Secretaría de movilidad7 de abril - charla de sensibilización vial - Secretaría de movilidad13 de abril - Charla de sensibilización vial - Secretaría de movilidad14 de abril - Actividad de cargadestrezas - Secretaría de movilidad21 de abril - Demarcación vial - Secretaría de movilidad Bitrix: <ul style="list-style-type: none">Subió 11 tareas a Bitrix



			Evidencia 5. Como evidencia adjunta archivo de word con las imágenes donde se evidencia la atención de solicitudes https://docs.google.com/document/d/1XoBw0WlwMdEQB7-E94O7INPuuyisi2Hv/edit
6. Desarrollar acciones de relacionamiento con medios de comunicación, con el fin de promover cubrimientos periodísticos y fortalecer la visibilidad de la gestión institucional en medios locales, regionales y nacionales.	100%	50%	La contratista desarrolló acciones de de relacionamiento con medios de comunicación, con el fin de promover cubrimientos periodísticos y fortalecer la visibilidad de la gestión institucional en medios locales, regionales y nacionales. <ul style="list-style-type: none">• 30 de marzo 2026 - 5 envíos al grupo de medios nacionales, que cuenta con 102 integrantes.• 10 de abril - 2 envíos al grupo de medios nacionales, que cuenta con 102 integrantes.• 22 de abril - 1 envío al grupo de medios nacionales, que cuenta con 102 integrantes Evidencia 6: Como evidencia adjunta archivo de word - imágenes de relacionamiento con medios https://docs.google.com/document/d/1043WEuWx5vTWT96bHU09X24ybQd1fRo_/edit
7. Participar activamente en los consejos de redacción, proponiendo contenidos basados en el análisis de tendencias, comentarios ciudadanos y solicitudes recibidas a través de los canales digitales institucionales.	100%	50%	La contratista participó activamente en los consejos de redacción, proponiendo contenidos basados en el análisis de tendencias, comentarios ciudadanos y solicitudes recibidas a través de los canales digitales institucionales. <ul style="list-style-type: none">• 14 de abril de 2026 - Consejo de Redacción Evidencia 7. Como evidencia adjunta archivo de word con la foto de participación en consejo de redacción https://docs.google.com/document/d/13g0HjwcMOlrE1Fdi9Y3wAannLfVxn/edit
8. Atender y apoyar la respuesta de PQRS que ingresen por los canales institucionales, articulándose con las dependencias responsables para garantizar información clara, oportuna y coherente con la	100%	50%	La contratista atendió y apoyó la respuesta de PQRS que ingresen por los canales institucionales, articulándose con las dependencias responsables para garantizar información clara, oportuna y coherente con la comunicación pública. Atendió 7 PQRS: <ul style="list-style-type: none">• 7 PQRS - Secretaría de Movilidad Evidencia 8. Como evidencia adjunta archivo de word - evidencia de las respuestas a PQRS



comunicación pública.			https://docs.google.com/document/d/1goPphex4idG8Qo8aQfneoEOXI8pCnw3T/edit
9. Presentar los informes periódicos requeridos por el supervisor del contrato, con la documentación, resultados e indicadores de las actividades realizadas.	100%	50%	<p>La contratista presentó los informes periódicos requeridos por el supervisor del contrato, con la documentación, resultados e indicadores de las actividades realizadas.</p> <p>Evidencia 9. Como evidencia adjunto archivo de word con la evidencia de los informes periódicos</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe de Métricas – Secretaría de Movilidad <p>Evidencia 9. drive con archivo word y pdf que contienen la evidencia de los informes periódicos</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11_rVaAukuxS-n-Tth9zuwIUNkPTqfars</p>
10. Asistir a capacitaciones, reuniones y espacios formativos, presenciales o virtuales, convocados por el líder del proceso o el supervisor del contrato, para fortalecer capacidades en comunicación pública y producción de contenidos.	100%	50%	<p>La contratista asistió a capacitaciones, reuniones y espacios formativos, presenciales o virtuales, convocados por el líder del proceso o el supervisor del contrato, para fortalecer capacidades en comunicación pública y producción de contenidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> 14 de abril de 2026 - Capacitación virtual - Gestión de conflictos de intereses <p>Evidencia 10. Como evidencia adjunta archivo de word con las fotos donde se evidencia la asistencia a la reunión</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1Rs5uW9zG7CCdScBx7HZQII22H-10nntf/edit</p>
11. Cumplir con las demás obligaciones que se le asignen, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual.	100%	50%	<p>Para el periodo en relación, la contratista asistió a las siguientes reuniones:</p> <ul style="list-style-type: none"> 20 de abril - reunión Gerencia Buen Gobierno - Celebración cumpleaños de Funza <p>Evidencia 11. Como evidencia adjunta archivo de word con las fotos de las actividades.</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1hnOJTxlMcm_jbOpl_97IbH6hcgEAguqD/edit</p>

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha entrega informe del contratista:	26 de abril de 2026
Soportes del informe:	Se anexan soportes en Secop II y carpeta en el Drive de Prensa y Comunicaciones con las respectivas evidencias a cada una de obligaciones desarrolladas.



ALCALDÍA DE
FUNZA

INFORME DE SUPERVISION

11-FR-83

Observaciones sobre el informe del contratista:

La información fue revisada y aprobada

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe: SI NO

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

	CONTRATADO	PAGOS	% EJECUCION
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$20.737.014		
VALOR ADICIONADO:	\$0		
VALOR ACTUAL CONTRATO	\$20.737.014		
PAGO 1		\$3.456.169	%16,67
PAGO 2		\$3.456.169	%16,67
VALOR A PAGAR SOPORTADO EN ESTE INFORME		\$3.456.169	%16,67
VALOR TOTAL EJECUTADO		\$10.368.507	50%
SALDO POR EJECUTAR		\$10.368.507	50%

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de esta cuenta por la suma de tres millones cuatrocientos cincuenta y seis mil ciento sesenta y nueve (3.456.169)

Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales

Instrucción: Marcar con una equis (X)

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI NO

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI NO: NO APLICA

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI NO: NO APLICA

Soporte de la verificación: Planilla Certificación expedida por
Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato



ALCALDÍA DE
FUNZA

INFORME DE SUPERVISION

11-FR-83

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:

(Se deben señalar los riesgos del contrato en su totalidad y en el caso de haberse materializado alguno, se deben indicar las acciones adelantadas para mitigar el mismo)

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas o lineamientos que cambien las condiciones pactadas en el contrato	NO MATERIALIZADO	N/A
Factores de salud que generen incapacidad médica por un tiempo mayor a 5 días calendario consecutivos	NO MATERIALIZADO	N/A
Daños en los equipos asignados para el desarrollo de sus funciones	NO MATERIALIZADO	N/A
Pérdida de información, documentos o expedientes entregados	NO MATERIALIZADO	N/A

Estado de las garantías

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	VIGENTE HASTA			VIGENTE		
	DIA	MES	AÑO	SI	NO	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Yeimy Carolina Abello Chaves
Gerencia Buen Gobierno

Nota: En el evento de adjuntar soportes o evidencias de la ejecución del contrato, o informe detallado de supervisión, estos deberán ser cargadas en formato pdf en la plataforma secop II

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Luisa Fernanda Naranjo Pardo 	Yeimy Carolina Abello Chaves 	Yeimy Carolina Abello Chaves

*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento, el cual se encuentra ajustado a la Ley.



La Gerencia de Buen Gobierno del Municipio de Funza (Cundinamarca)

Se permite **CERTIFICAR:**

Que **VICKY DAYANA COQUE USECHE**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1002917464-9 cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas dentro del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **CPS-0412-2026**, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL Y REDACTORA PARA APOYAR LA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS, BOLETINES, NOTAS, COMUNICADOS Y PRODUCTOS INFORMATIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES**, Durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo al 25 de abril de 2026. Igualmente certifico que la información se encuentra cargada y verificada en la plataforma del SECOP II libre de errores.

Cuenta No. 3 de 6

Dada a solicitud del interesado a los 27 días del mes de abril de 2026.

Yeimy Carolina Abello Chaves
Gerente Buen Gobierno

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	F7CHA
Proyectó	Yeimy Carolina Abello Chaves	Gerente Buen Gobierno		27 /04/2026
Elaboró	Jackeline Hernández Garzón	Contratista		27 /04/2026



SC-CER116470



SA-CER753750



ST-CER753753



CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753763
CO-SA-CER753750