ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 14:30 pm	**Fecha:** 13 de abril de 2026
Lugar:	Plataforma Virtual Teams.
Dependencia que Convoca:	*Coordinadora y Supervisora de contrato Centro Zonal Occidente Medio.*
Proceso:	*Ciclos de Vida y Nutrición.*
Objetivo:	Realizar segundo comité técnico operativo con la EAS SOLOBIENESTAR bajo el contrato 05020532025, para evaluar la operatividad y calidad de prestación del servicio en la modalidad institucional CDI que operan en el municipio de Dabeiba y Uramita.

Agenda:

1. Saludo y Registro de asistencia
2. Lectura agenda propuesta para el desarrollo del Comité técnico Operativo
3. Revisión de compromisos.
4. Seguimiento al cumplimiento de las atenciones de los NNA en los componentes de calidad:

Familia comunidad y redes sociales: Registro Civil, población migrante (venezolanos y otros países, gestiones adelantadas y activación de rutas); caracterización de los NN; revisión y seguimiento a los posibles casos de amenaza y vulneración de derechos de los NN; seguimiento a los resultados del ejercicio de control social y de la implementación del esquema del seguimiento a la ejecución de los servicios.

Salud y nutrición: seguimiento a las Buenas Prácticas de Manufactura, registro de información de peso y talla y seguimiento a los casos que presenta novedad en su peso acordes con los usos, costumbres y contextos de la población atendida, propuesta de RPP.

Proceso pedagógico: Seguimiento al proyecto pedagógico construido por UDS, de acuerdo con sus necesidades; seguimiento a la planeación pedagógica; seguimiento con el equipo de la Secretaría de Educación para favorecer el tránsito armónico de los niños al sistema educativo formal, y garantizar su adecuado reporte (Sistema de Información Cuéntame a SIMAT).

Talento humano: Informe del talento humano por municipio. Novedades e incapacidades. evidencias del desarrollo del plan de cualificación del talento humano, de acuerdo con la oferta territorial sectorial.

Ambientes educativos y protectores: Seguimiento a mantenimiento y adecuaciones de infraestructura donde se presta la atención de los niños; seguimiento a la implementación del plan de gestión del riesgo de accidentes (Socialización a las familias agentes educativos y beneficiarios).

Administrativo y de Gestión: Seguimiento presupuestal a la ejecución del contrato; seguimiento a los presupuestos incumplimientos evidenciados en el marco de las verificaciones en sitio o remoto a las UDS y entidades administrativas del servicio y/o actuaciones administrativas.

PUBLICA

5. Seguimiento al plan de cualificación del talento humano.
6. Seguimiento a la identificación de casos especiales, priorización de la población atendida. (casos de permiso o ausencia extendida de usuarios a la UDS)
7. Revisión de cargue de evidencias de los documentos de ejecución del contrato OneDrive dispuesto por el centro zonal.
8. Seguimiento al componente financiero (informes técnicos administrativos, legalización de cuentas, ejecución del presupuesto, meses de ejecución del contrato
9. Seguimiento a las compras locales.
10. Socialización de situaciones identificadas en visitas de supervisión.
11. Seguimiento al Cronograma de Control social.
12. Decisiones.
13. Varios y compromisos.

DESARROLLO DE LA AGENDA

Saludo y Registro de asistencia:
Se da inicio al segundo comité técnico operativo con el saludo y bienvenida a todos los presentes por la Coordinadora y Supervisora de contratos del Centro Zonal Occidente Medio - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. Se realiza la presentación de cada uno de los presentes en este espacio virtual la cual reposa en la parte final de esta acta.

Lectura agenda propuesta para el desarrollo del Comité técnico Operativo:
Se procede a la lectura y desarrollo de la agenda para este comité técnico que opera bajo el bajo el contrato 05020532025 con la modalidad CDI en el municipio de Dabeiba y Uramita.

Revisión de compromisos:
Se da lectura a los compromisos del comité anterior y se manifiesta que se dio cumplimiento a los mismos.

Seguimiento al cumplimiento de las atenciones de los NNA en los componentes de calidad:

Familia comunidad y redes sociales: La señora Luz Esmila realiza su intervención y manifiesta que todos los usuarios cuentan con el registro civil de nacimiento, por parte de la psicosocial se realiza revisión de este mes a mes. En cuanto a población migrante se cuenta con un beneficiario el cual se le viene realizando el respectivo seguimiento dado que es Mexicano y su padre se encuentra en la ciudad de

PUBLICA

Bogotá gestionando todos los trámites legales, la psicosocial está muy pendiente de este caso. En cuanto la caracterización de los niños y niñas se cuenta con un avance del 70% en todos los módulos. En cuanto a los casos de amenaza y vulneración de derechos a la fecha durante el tiempo que se lleva de ejecución se cuenta con un caso que puesto a consideración del ICBF, se activó la ruta correspondiente y se llevó su debido proceso.

Salud y nutrición: Seguimiento a las buenas prácticas de manufactura se realiza de acuerdo a la guía, se encuentra aplicado a cada una de las UDS, el registro de la primera toma de peso y talla se ejecutó sin novedades.

Proceso pedagógico: Se cuenta con la construcción del proyecto pedagógico por unidad de servicios de acuerdo a cada una de sus necesidades, se ejecuta el proyecto pedagógico por aula atendiendo las necesidades de los niños y niñas, se realizan movilizaciones mensuales en aras de garantizar acciones de cuidado y se realizan actividades con experiencias intencionadas, realiza el cargue de evidencias en la ruta On Drive. Las planeaciones pedagógicas son enviadas por las docentes mediante correo electrónico cada fin de semana para revisión y ajustes, finalizado el mes se genera un consolidado con retroalimentación y adjuntan evidencias fotográficas. Se genera la articulación con la secretaria de educación para favorecer el transito armónico de los beneficiarios, se en fortalecimiento técnico en tránsito armónico que fue dirigida por el Centro Zonal, a la fecha por parte de la administración secretaria de educación no han convocado a comité para el mismo.

Talento humano: Se continua con un 98 % de talento humano de la vigencia anterior, frente a novedades e incapacidades se han presentado solicitudes de incapacidades que han sido cubiertas sin afectar el servicio a los beneficiarios. En cuanto a las evidencias del desarrollo del plan de cualificación al talento humano se han ejecutado de acuerdo al cronograma cargado en la ruta, con una novedad que la EAS ha implementado en esta vigencia que tiene que ver con la creación de unificación de las guías ya que la profesional psicosocial y nutricionista son las mismas para todas las UDS, entonces se creó una guía por tema para ser desarrolladas, son metodológicas las cuales cuentan con unos derroteros para que ambas profesionales los desarrollen y finalmente cuentan con el espacio de unas bitácoras con el fin de socializar como les fue en la ejecución de ellas tanto en formación a familias y talento humano.

Ambientes educativos y protectores: Infraestructuras: Actualmente se realiza a las infraestructuras donde son atendidos los niños y niñas, se han realizado adecuaciones para garantizar espacios seguros, esto con recursos de la propuesta de contrapartida, aunque este no alcanza para cubrir todas las necesidades identificadas, mas sin embargo por parte de la coordinadora en territorio se realizan solicitudes a los entes territoriales para el apoyo a este. Se cuenta con los planes de gestión de riesgos y accidentes, se ejecutó la socialización a las familias y se esta en aras de la articulación con las entidades para la realización del simulacro.

Administrativo y de Gestión: Se realiza el cargue de información a la ruta On Drive dentro de las fechas establecidas.

PUBLICA

Seguimiento al plan de cualificación del talento humano: Se han ejecutado de acuerdo al cronograma y cuenta con su respectivo cargue en la ruta establecida para ello.

Seguimiento a la identificación de casos especiales, priorización de la población atendida. (casos de permiso o ausencia extendida de usuarios a la UDS): Se evidencian casos de inasistencias prolongadas sin justa causa en la UDS Felices Churumbeles, la EAS solicita orientación frente a este, para no incurrir en retiros sin justificación o retiros arbitrarios teniendo en cuenta que ya el equipo interdisciplinario realizo activaciones de rutas, se ha evidenciado que los padres han cogido la mala práctica de llevarlos cuando quieren, frente a esto la supervisora de contratos refiere que seria importante saber el motivo de las inasistencias de los beneficiarios a las UDS, y que son faltas hasta de 5 días consecutivos por el mismo beneficiario y los motivos siempre son por motivos de viajes, médicos o sin quien le cuide el menor, en las visitas no se evidencian soportes físicos que justifiquen todas las inasistencias simplemente envían un mensaje de WhatsApp y ya. En cuanto a esta problemática si según los padres las inasistencias son por situaciones de salud la EAS debe solicitar a los padres que les aporten constancia de enfermedad e incapacidad por días consecutivos haciendo esto parte de la corresponsabilidad de los padres de familia.

Revisión de cargue de evidencias de los documentos de ejecución del contrato OneDrive dispuesto por el centro zonal: Durante la revisión de carpetas en la ruta On Drive se evidencio que el informe técnico presentado por la EAS correspondiente al mes de febrero y marzo no está actualizado al 100 % con referencia a las cláusulas contractuales, las cuales no coinciden con las del contrato en vigencia. Frente al componente de salud y nutrición en la carpeta de compras locales no se evidencia cargue de información, pero la nutricionista del CZ manifiesta que cuentan con otra ruta para este cargue de soportes, manifiesta que tiene reporte de compras locales a febrero con cumplimiento, el reporte del mes de marzo debió ser reportado desde el 10, a la fecha no se cuenta con dicha información. En la carpeta de los planes no se evidencio el plan de articulación interinstitucional y comunitario, PSB y plan de gestión de riesgos y accidentes.

Seguimiento al componente financiero (informes técnicos administrativos, legalización de cuentas, ejecución del presupuesto, meses de ejecución del contrato: El señor Roberto Tulkan realiza en calidad de asesor financiero de la EAS refiere que ha estado muy articulado con la compañera Sandra asesora financiera del CZ, en cuanto a informe general durante el mes de febrero para CDI se mantuvo ejecución al 100% sin dificultad, se realizó acta de legalización del mes de febrero, se informa que la contrapartida esta dirigida a acciones de adecuaciones de las infraestructuras donde opera el servicio. En cuanto a la conciliación para el mes de febrero se reportó en ceros ya que el mes de febrero no hubo desembolso y fue registrado en las observaciones. La financiera del CZ manifiesta que el mes de febrero se encuentra legalizado, estaría pendiente la legalización del mes de marzo.

Seguimiento a las compras locales: Con referencia al reporte de compras locales, se cuenta con el reporte de febrero con cumplimiento, el reporte del mes de marzo debió ser reportado desde el 10, a la fecha no se cuenta con dicha información por lo que desde el área de nutrición del CZ se envió un correo con solicitud de envío inmediato de esta, y se recuerda que el reporte a partir del mes de febrero debe ser

PUBLICA

en el formato vigente versión 13, compartido previamente a la EAS. Manifiesta también la nutricionista del CZ como observación es que los alimentos que se requieren reportar en kilos, para efectos de reportes se debe hacer la conversión, la regla de 3 para pasar la cantidad de gramos a kilos, (en caso de litro o kilos en caso de líquidos y solidos) ya que ha sido una novedad identificada de forma consecutiva en dichos reportes. Se queda pendiente de remisión de compras locales para poder validar.

Socialización de situaciones identificadas en visitas de supervisión: Con respecto a las visitas realizadas en el mes de marzo se identificaron observaciones relevantes como la existencia de extintores vencidos, fallas de infraestructura, (la EAS hizo envío de informe reportando subsanación de observaciones), se encontraron actas de entrega de alimentos sin observaciones cuando aplica, incapacidades de TH, inasistencia de beneficiarios prolongadas, documentos desactualizados dentro de las carpetas de los beneficiarios, un CDI sin unidad sanitaria para el uso del talento humano, tomacorrientes sin tapas de protección ventanas de vidrio sin película de protección.

Seguimiento al Cronograma de Control social: La EAS manifiesta que la información de control social se encuentra cargada en la ruta On Drive de acuerdo a la creación de carpetas e indicaciones brindadas en el primer comité técnico operativo, se construyó el plan de acción, se tiene el cronograma proyectado para el mes de abril. La profesional Vilma en calidad de enlace de fortalecimiento técnico del Centro Zonal manifiesta que según revisión de las carpetas encontró que las actas de reunión de control social se encuentran vacías, por lo que solicita revisar o verificar en que parte subieron las evidencias de conformación de comité, las personas que integran el comité, el plan que establecieron para el respectivo seguimiento y hacer las respectivas acciones de mejora. También refiere a partir de la fecha todas las evidencias de la vigencia 2026 sean allegadas mediante correo electrónico por motivo de modificación en la creación del link que viene desde nivel nacional y no de la regional como se trabajaba en la vigencia 2025. Este link solo está autorizado para manejarlo el enlace respectivo del centro zonal. En asistencia técnica realizada el dia 24 de marzo sobre control social se quedó con el compromiso de que la EAS estaría atento con su equipo de TH acerca de colocar en todas las UDS en un lugar visible las dos fichas que son guardianes del cuidado y la otra que se compone de los números de contacto o directorio.

Decisiones: Se solicita a la EAS realizar el envió de información a la supervisora de contrato con copia a todo el equipo de seguimiento a la ejecución. La supervisora de contratos solicita que a partir de la fecha se cuelguen evidencias fotográficas de las horas de comida de los niños por UDS, se va crear una carpeta en la ruta On Drive que se llamara evidencias y subcarpetas mes a mes.

Varios y compromisos: Desde el área de enlace cuéntame la compañera María José manifiesta que en cuanto a cobertura para el municipio de Dabeiba están en un 100%, en Uramita están en un 95.2 % son 42 cupos y tienen 40 activos, en cuanto a pre matricula en pingüinos 1 tienen 60 beneficiarios registrados mientras que en cuéntame tienen 80 faltando asi 20 beneficiarios, en pingüinos 2 en prematirula cuentan con 20 beneficiarios y n cuéntame son 56, en felices churumbeles en pre matrícula tienen 7 beneficiarios y en cuéntame son 28, en forjando futuro en prematicula cuentan con 4 beneficiarios y en cuéntame son 8 y en la UDS CDI Benetusser tienen 25 en pre matrícula y en cuéntame son 42. En pre matrícula tienen un total de 116 beneficiarios registrados, estos resultados son a corte del día 31 de marzo.

PUBLICA

Antes de ser finalizado el presente comité la señora Luz Esmila informa que los planes de PSB, gestión de riesgos y accidentes y el plan de articulación se encuentran cargados en la ruta establecida.

La compañera Natalia realiza observación frente a una información que fue remitida a la EAS este dia en la mañana frente a una notificación desde la parte regional en donde se informa que para este año el municipio de Dabeiba por ser pdet quedo focalizado para el reporte de un indicador a nivel regional para la territorializacion de la alimentación, en donde la entidad administradora debe aportar unos insumos para el reporte de este indicador, esto quiere decir que todo el componente de alimentación debe ser concertado con los usuarios y familias, docentes, todos los que estén involucrados en tiempo presente por lo que para esta vigencia se debe hacer concertación del componente de alimentación, como es CDI es de la ración servida y se hace entonces necesario que desde la EAS se haga la concertación del ciclo, como soporte de ello sería aportar las actas de concertación y una vez realizado se hacen los ajustes al ciclo de menú para ser remitida la propuesta al centro zonal para posterior a ellos hacer el proceso de validación y aprobación del componente por parte de la supervisora. Este debe ser reportado finalizando el presente mes. Importante realizar encuestas de satisfacción, la primera debe ser al tercer mes de inicio de la atención y evaluar los ciclos de menú.

La señora Luz Esmila manifiesta que le fue allegada una solicitud de la comisaria de familia de Uramita solicitando apoyo para la participación en un desfile de la celebración del día del niño, ella la compartirá para dar respuesta por correo electrónico. La supervisora informa que para esta autorización las condiciones Serian diferentes todas veces que la participación seria por fuera del CDI, y ya sería enviar todo un protocolo de seguridad y prevención de accidentes, como sería la jornada, cómo garantizarían la alimentación entre otros.

Frente al CDI forjando futuro mediante las visitas realizadas se evidencian muchas falencias frente a la infraestructura y se conoce que el presupuesto de la EAS es muy corto para subsanación o acciones de mejora que requiere este.

Frente al tema de entrega de dotación al talento humano la EAS refiere que ya se mandó a realizar y están a la espera para entregar al talento humano.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Colgar planes de PSB, y proyecto pedagógico, por cada UDS.	EAS	Sin fecha establecida.
Enviar correo electrónico con novedades del informe técnico frente a las cláusulas contractuales.	Enlace seguimiento a la ejecución.	Inmediato
Validar la existencia de las fichas de guardianes del cuidado y directorio en cada una de las UDS.	EAS	Sin fecha establecida.
Autorizar mediante correo electrónico la autorización para el uso de los espacios del CDI por la celebración del día del niño.	Supervisora de contrato	Sin fecha establecida.

PÚBLICA

Consultar información a la regional frente al posible traslado de la UDS forjando futuro de la vereda llano grande.	Supervisora de contrato	Sin fecha establecida.
Realizar cargue de información en las carpetas digitales sobre control social para traslado al link correspondiente.	EAS	Permanente.

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Elkin Rodríguez	Representante legal	EAS SOLOBIENESTAR	Asistencia virtual Teams
Diana Benitez	Nutricionista	EAS SOLOBIENESTAR	Asistencia virtual Teams
Luz Esmila Herrera	Coordinadora General	EAS SOLOBIENESTAR	Asistencia virtual Teams
Roberto Tulcan	Asesor financiero	EAS SOLOBIENESTAR	Asistencia virtual Teams
Angela Jimenez	Auxiliar administrativo	EAS SOLOBIENESTAR	Asistencia virtual Teams
Luz David	Auxiliar administrativo	EAS SOLOBIENESTAR	Asistencia virtual Teams
Karol Araujo	Seguimiento a la Ejecución	ICBF	Asistencia virtual Teams
Yesy Alejandra Zapata Herrera	Seguimiento a la Ejecución	ICBF	Asistencia virtual Teams
Adriana María Gomez Gutiérrez	Seguimiento a la Ejecución	ICBF	Asistencia virtual Teams
Yamile Mosquera Córdoba	Coordinadora y supervisora de contratos	ICBF	Asistencia virtual Teams
Leidy Natalia Duarte Castro	Nutricionista	ICBF	Asistencia virtual Teams
Maria Jose Toro Vega	Enlace cuéntame	ICBF	Asistencia virtual Teams
Sandra Montoya	Asesora financiera		
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	Adriana María Gómez Gutiérrez.		

PUBLICA



¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.