**(Persona Natural)**

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **EDICSON ALEXANDER RODRIGUEZ GONZALEZ** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

| | |
|---|---|
| **1. Periodo de cobro** | DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 |
| **2. Número de Contrato** | CPS-28-2026 |
| **3. Tipo de Contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES. |
| **4. Contratista:** | EDICSON ALEXANDER RODRIGUEZ GONZALEZ |
| **5. Cédula o NIT** | 1.077.036.002 DE SUBACHOQUE |
| **6. Objeto del Contrato** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR LA ESCUELA DE FORMACIÓN EN CULTURA, DANZA, RUMBA AERÓBICA, Y ACTIVIDAD FÍSICA MUSICALIZADA EN LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE EN LAS ZONAS RURALES Y URBANAS DEL MUNICIPIO |
| **7. Plazo del Contrato** | 10 MESES |
| **8. Fecha de Inicio del Contrato** | 01 DE FEBRERO 2026 |
| **9. Fecha de Terminación del Contrato** | 30 DE NOVIEMBRE 2026 |
| **Prórroga(s)** | N/A |
| **10. Valor inicial pactado** | $35.000.000 TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE |
| **11. Valor adición** | N/A |
| **12. Valor total con adición** | N/A |
| **13. Valor para pagar** | $3.500.000 TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE |
| **14. Número de informe** | 03 |
| **15. Periodo cotizado** | MARZO DE 2025 |
| **16. Número de planilla (PIN)** | 9501581817 |

Por parte de la supervisión se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma en Subachoque, a los doce (12) días del mes de mayo del año dos mil veinticinco (2026)

**BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ**
Director Ejecutivo

| **INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-28-2026** | |
|---|---|
| Informe Parcial X<br>Informe Final _ | 03 |
| Periodo del Informe | 01 al 30 de abril de 2026 |
| Fecha en la que se rinde en informe: | 12 de mayo de 2026 |

| **1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-28-2026** | |
|---|---|
| Contratista: | EDICSON ALEXANDER RODRIGUEZ GONZALEZ |
| NIT / C.C. | 1.077.036.002 DE SUBACHOQUE |
| Supervisor | BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ |
| Cargo | DIRECTOR EJECUTIVO |
| Objeto del Contrato o Convenio | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR LA ESCUELA DE FORMACIÓN EN CULTURA, DANZA, RUMBA AERÓBICA, Y ACTIVIDAD FÍSICA MUSICALIZADA EN LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE EN LAS ZONAS RURALES Y URBANAS DEL MUNICIPIO |
| Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio | 22 DE ENERO DE 2026 |
| Fecha de Inicio del Contrato o Convenio | 01 DE FEBRERO DE 2026 |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 2026000027 |
| Registro Presupuestal | 2026000029 |
| Valor Inicial del Contrato | $35.000.000 TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE |
| Adición | N/A |
| Valor Total del Contrato | $35.000.000 TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE |
| Plazo de Ejecución Inicial | 10 MESES |
| Prorroga No. | N/A |
| Plazo de Ejecución Final | N/A |
| Fecha De Terminación del Contrato o Convenio | 30 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Suspensión (según aplique) | N/A |
| Fecha De suspensión (si se llevó a cabo) | N/A |
| Fecha De reinicio (si se llevó a cabo) | N/A |
| Cesión / Terminación Anticipada | N/A |
| Aseguradora | N/A |
| Garantía de Cumplimiento | N/A |
| Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A |

**2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

| | |
|---|---|
| **No. Pago** | **03** |
| **Valor a cancelar** | **$3.500.000 TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE** |
| **Saldo ejecutado y pagado a la fecha** | **$7.000.000 SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE** |

**3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

| NO | OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|---|---|
| 1 | Pactar y desarrollar, en reunión con el supervisor del contrato, el cronograma de ejecución o plan de trabajo del objeto contractual, acordando horarios, ajustes y modificaciones, así como verificar la proyección de la Escuela de Formación mediante seguimientos periódicos que permitan evaluar su avance y resultados. | Durante el periodo se acordó con el supervisor del contrato el cronograma de ejecución y plan de trabajo, definiendo horarios, ajustes y organización de las actividades a desarrollar. De igual manera, se realizó seguimiento periódico al proceso formativo, permitiendo evaluar avances, identificar aspectos de mejora y proyectar el desarrollo de la escuela conforme a los objetivos establecidos. |
| 2 | Liderar y desarrollar procesos de formación física, técnica y expresiva en danza folclórica con los integrantes de la Escuela de Formación del municipio de Subachoque, tanto en la zona urbana como en la zona rural, específicamente en las escuelas educativas de las veredas El Pantano, Páramo, Llanitos, Canica Baja y Alta, La Unión, El Guamal, Cascajal, Tibagota, El Valle y Altania, promoviendo el desarrollo corporal, rítmico y artístico. | Las actividades se ejecutaron conforme a la programación mensual, incluyendo trabajo centralizado en la Casa de la Cultura y apoyo pedagógico en sedes educativas rurales, fortaleciendo el desarrollo corporal, rítmico y artístico de los participantes.<br>De igual manera, se avanzó en la preparación de repertorio nacional con los diferentes elencos formativos, destacando el montaje de torbellino para el elenco prebase, estampa paisa para el grupo de adultos, repertorio de Cundinamarca para el grupo de magisterio, así como danzas como las pilanderas, pasillo y ritmos del Pacífico chocoano, además del trabajo inicial en joropo con el elenco base, proyectando su participación en próximos espacios formativos y de presentación. |
| 3 | Preparar y acompañar muestras y presentaciones de danza folclórica, garantizando la adecuada representación institucional del municipio de Subachoque en eventos, encuentros, invitaciones o procesos de capacitación convocados por el IDCTS u otras entidades. | Se llevaron a cabo presentaciones internas y muestras folclóricas en diferentes espacios institucionales, así como apoyos en eventos locales. Se destaca la participación en la audición para el concurso nacional de Sucre y el acompañamiento en el encuentro regional provincial de formadores deportivos, fortaleciendo la proyección artística y el proceso formativo de los integrantes de la escuela. |
| 4 | Liderar y ejecutar el programa de actividad física musicalizada y rumba aeróbica con los grupos focales definidos por el IDCTS en el municipio de Subachoque, incluyendo la inspección La Pradera y la vereda Galdámez. | En las sesiones se implementaron ejercicios enfocados en la tonificación muscular, haciendo uso de colchonetas para el fortalecimiento del abdomen y el trabajo con steps para la tonificación de miembros inferiores, distribuyendo estas actividades en diferentes días y espacios de formación, promoviendo la actividad física, la salud y el bienestar de los participantes. |
| 5 | Participar en procesos de inducción, capacitación, talleres y reuniones informativas convocadas por el IDCTS, así como apoyar actividades culturales y | Asistencia a la socialización del cronograma de actividades para el 1 de mayo y a la socialización del manual de convivencia, así como a otras disposiciones institucionales. Estas acciones |

| | | |
|---|---|---|
| | recreo-deportivas, incluyendo funciones de presentador o maestro de ceremonias, en coherencia con los objetivos institucionales. | permitieron fortalecer la articulación, organización y ejecución de las actividades culturales y recreo-deportivas del municipio. |
| 6 | Ejecutar las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato y que guarden relación directa con el objeto contractual, garantizando su correcta y oportuna ejecución. | Durante el periodo no se requirió ningún apoyo. |

**4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO**

| ORDENES DE PAGO | FECHA | EGRESO | VALOR |
|---|---|---|---|
| 1 - 2026000029 | 10/03/2026 | 2026000050 | $3.500.000 |
| 2 - 2026000070 | 08/04/2026 | 2026000108 | $3.500.000 |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

**5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)**

| CONCEPTO | DEBE | HABER |
|---|---|---|
| Valor inicial del Contrato / Convenio | $0 | $0 |
| Valor Adición | $0 | $0 |
| Valor Ejecutado | $0 | $0 |
| Saldo a favor del Contratista | $0 | $0 |
| Saldo a favor de la Entidad para liberar | $0 | $0 |
| Sumas iguales | $0 | $0 |

**6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS:** N/A

**7. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:** N/A

**8. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES:** Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en Subachoque, a los doce (12) días del mes de mayo del año dos mil veinticinco (2026)

**BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ**
Director Ejecutivo