SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN NO.:					CD-55-2026-5948	Del Año:		2026	
CONTRATISTA:	DANIELA SALAZAR DUQUE				C.C. / C.E. No.:	1.044.429.350			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	3 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	30	03	2026	Hasta:	29	04	2026	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Asistencia a la generación y fortalecimiento a unidades productivas sostenibles innovadoras y competitivas en Barranquilla	BPIN: 2024080010155
ACTIVIDAD SUIF PROYECTO	Realizar la intervención a las unidades productivas y beneficiarios. Ejecutar procesos de seguimiento, control y monitoreo. Realizar la socialización, alistamiento y ubicación de las unidades productivas	X
METAPLAN DE DESARROLLO	Empresas apoyadas	X
	Personas beneficiadas con acompañamiento productivo y empresarial	X
	Unidades productivas apoyadas con apoyo financiero	X

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Objeto: La prestación de servicios profesionales para asesorar sectores productivos de la ciudad, con el fin de impulsar la consolidación y el crecimiento económico del territorio.								
VALOR CONTRATO	$ 24.000.000							
SUPERVISOR	Luis Eduardo Iriarte Gómez							
CARGO	Jefe de oficina de competitividad e innovación							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	29	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	26	07	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. **DETALLE DE LA EJECUCIÓN**

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Asesorar en el relacionamiento estratégico con gremios y otros actores del ecosistema de desarrollo económico de Barranquilla, fomentando alianzas y sinergias para el fortalecimiento del sector.	- Coordinación permanente con el líder del proyecto mediante canales digitales (WhatsApp), garantizando una comunicación fluida y oportuna para la definición, seguimiento y ajuste de las actividades a desarrollar. - Articulación continua con la supervisión del proyecto a través de comunicación remota, facilitando la alineación de acciones y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.	**Evidencia 1**	16.6%	50%
2	Asesorar en la elaboración e implementación de estrategias de vinculación de emprendedores y pequeños empresarios a las actividades del proyecto Unidades Productivas.	- Diseño e implementación de un plan de contacto telefónico y digital orientado al agendamiento de asesorías personalizadas. - Ejecución de 200 llamadas y gestión de asignación de citas virtuales a partir de la base de datos proporcionada por la Alcaldía, con el fin de garantizar la participación de emprendedores y pequeños empresarios que previamente asistieron a la capacitación en Inteligencia Artificial para que accedan a asesorías personalizadas sobre IA.	***Evidencia 2***	16.6%	50%

3	Promover la articulación interinstitucional con actores del sector público, privado, académico y para el desarrollo de iniciativas que impulsen el ecosistema empresarial, de innovación y emprendimiento de la ciudad.	- Coordinación con la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico para la implementación del diagnóstico. - Registro de avances y retroalimentación con los supervisores del proyecto para fortalecer la estrategia de vinculación. - Coordinación de asesorías personalizadas, así como atención y resolución de dudas e inquietudes presentadas por los emprendedores participantes. - Se coordinaron las asesorías empresariales dirigidas a los emprendedores participantes, con el propósito de contribuir al cierre de brechas identificadas en diferentes áreas relacionadas con el fortalecimiento de sus unidades productivas y el desarrollo de capacidades empresariales. Estas asesorías estuvieron orientadas a brindar acompañamiento técnico y estratégico en temas como finanzas, mercadeo, formalización, servicio al cliente, innovación, transformación digital, modelo de negocio y fortalecimiento comercial, permitiendo a los emprendedores adquirir herramientas prácticas para mejorar la sostenibilidad, competitividad y crecimiento de sus iniciativas. De igual manera, el proceso de acompañamiento facilitó la identificación de oportunidades de mejora, el diseño de estrategias ajustadas a las necesidades particulares de cada emprendimiento y el fortalecimiento de competencias para la toma de decisiones y la proyección de los negocios en el mercado.	***Evidencia 3***	16.6%	50%

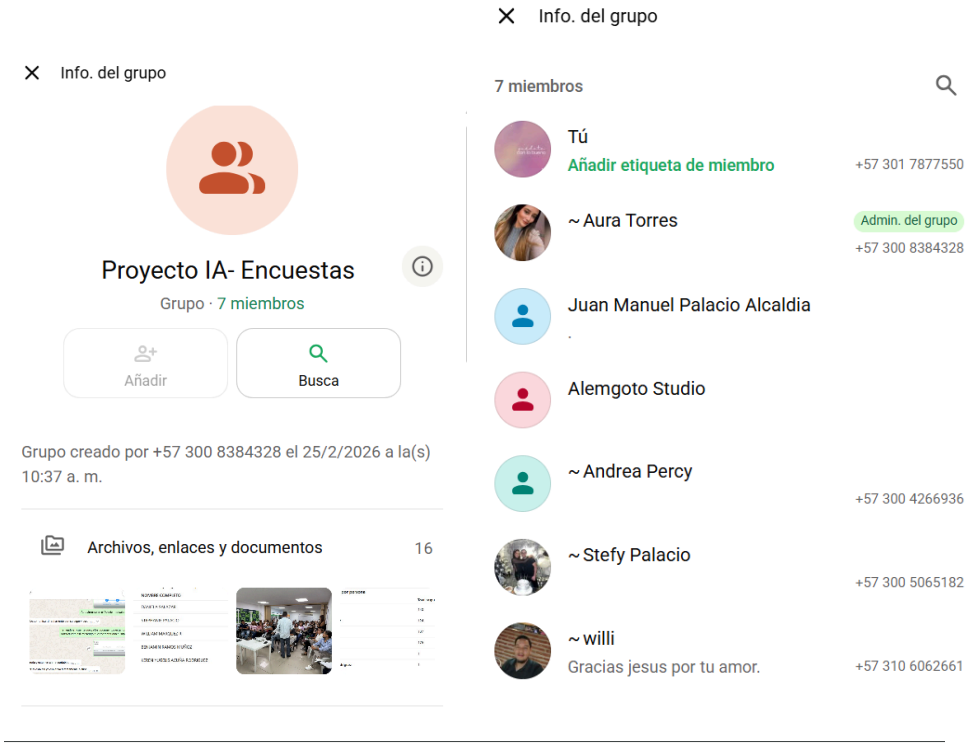
4	Asesorar la planificación, organización y ejecución de ferias y eventos institucionales gestionados y articulados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.	- Contacto y seguimiento a aproximadamente 200 emprendedores y profesionales para la asignación y coordinación de asesorías personalizadas.	***Evidencia 3***	16.6%	50%

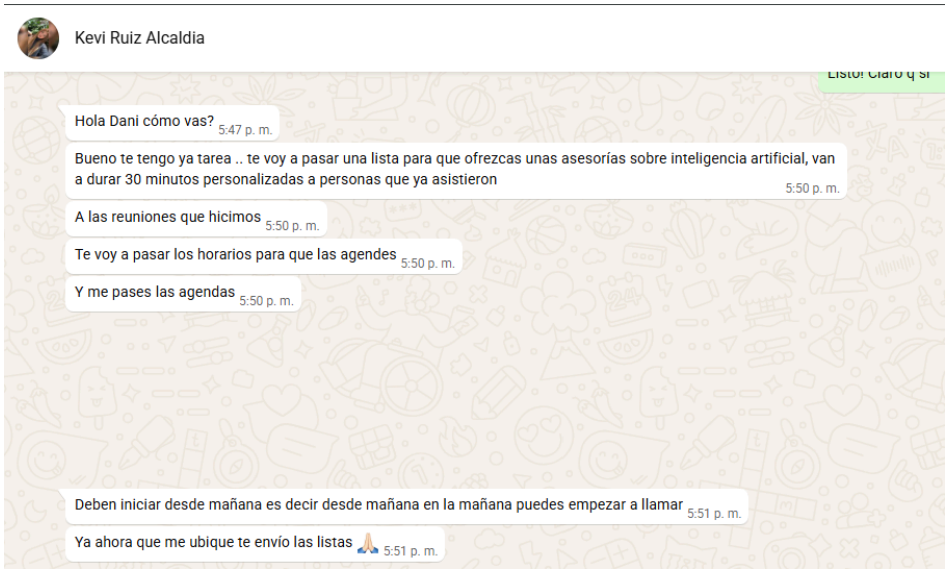
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 11 de mayo de 2026.



Daniela Salazar Duque
C.C. 1.044.429.350
3017877550
Barranquilla, Atlántico
Danieladuque2317@gmail.com

Evidencia No 1





Evidencia No 2

Buenas tardes Sra

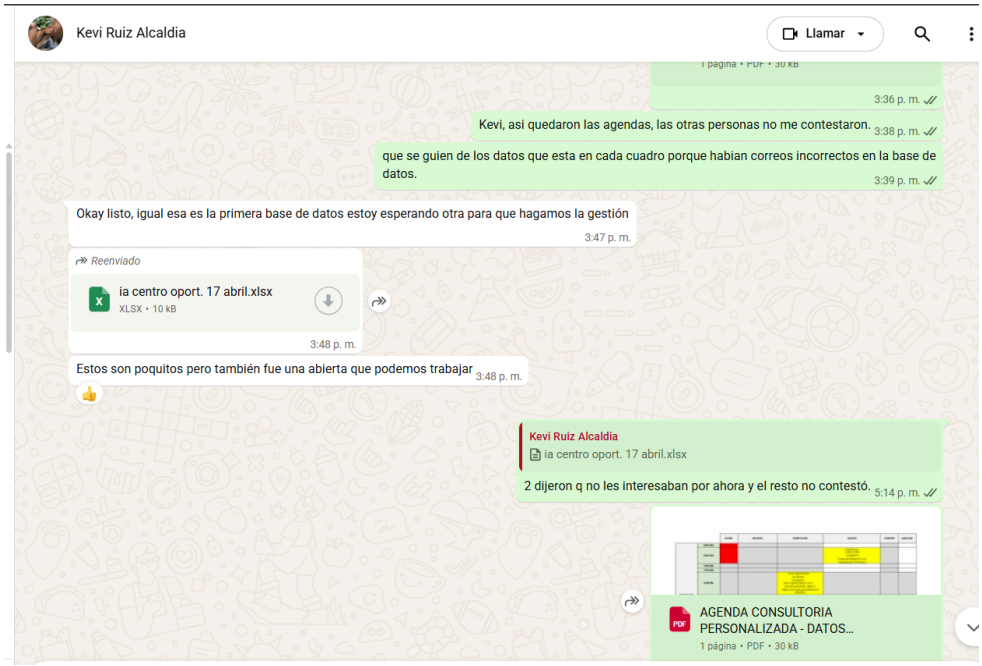
Mi nombre es Daniela Salazar, me comunico en nombre la Alcaldia de Barranquilla desde la Secretaria de Desarrollo Economico, como de encuentra?

Sr xxxxx, En la Alcaldía de Barranquilla seguimos comprometidos con el crecimiento de su negocio. Por haber asistido recientemente a la capacitación sobre inteligencia artificial, usted ha sido seleccionado para una consultoría virtual personalizada de 30min con un profesional especializado, donde podrá obtener orientación directa y práctica para su emprendimiento.

Me confirma si desea agendar esta sesión virtual de 30min para facilitarle los horarios disponibles de esta semana



Evidencia No 3



1	Luis Paternina	1.002.444.087	3113274266	paterninalui67@gmail.com	NO CONTESTÓ
2	Frank Rodelo	1.043.147.346	3163322976	fra	ENIDO
3	Alejandro Silva	1.140.901.018	3023474153	silv	IZ
4	Jennifer Patiño	1.001.856.312	3006014627	pat	
5	Judith Jassir	32.672.298	3106485147	jas	VENTA DE LONCHA DE PESCADO
6	Adriana Alonso	52.621.021	3008167144	adriana_p_alonso@hotmail.com	Distribuidora de bebidas nuteracéuticas
7	Elkin Cantillo	72.345.926	3160404232	elkin.cantilof@gmail.com	CONSULTOR PROCESO RRHH
8	Mailyn Genes Castilla	1.002.210.680	3053544764	mailyn_genes0680@americana.edu.co	FABRICACION Y VENTA CAMISAS PERSONALIZAS
9	Gina Diaz Granados	32.797.447	3107401308	ginadiasgranados@gmail.com	
10	Roger Meriño	1.234.892.621	3043828973	merinoroger@americana.edu.co	
11	Lucia Torrenegra	1.001.919.664	3042462042	luciotorrenegra1204@gmail.com	
12	Juan Diego Steffanell	1.002.159.940	3017987892	jsteffanel@gmail.com	COMERCIO DE PALETAS DE AGUA
13	Viviana Martinez	1.042.416.881	3207017247	admon.vm@gmail.com	
14	Nayarith Toledo	1.082.887.912	3008252017	namy04@gmail.com	
15	Sherlyn Calvo	1.007.127.721	3108071716	calvosherlyn16@gmail.com	
16	Stephany Bola	1.140.859.688	3107245321	stephanybula07@gmail.com	
17	Hector Gil	1.121.334.882	3006048191	hectorgil@americana.edu.co	
18	Isabella Altamar	1.041.770.917	3245311522	isabellaaltamar@adm.edu.co	
19	Aura Solano	1.081.212.667	3042934821	aurasolano@americana.edu.co	
20	Mario Jose Rodriguez	1.140.895.519	3016468352	mariaochoa@americana.edu.co	
21	Briggiyth Franco	1.140.902.750	3116726129	briggiyth.f@hotmail.com	
22	Maria Helena Medina	45.715.705	3126865374	mareg24@hotmail.com	DISEÑO Y ELABORACION DE JUGUETERIA CREATIVA
23	Saray Contreras	32.896.346	3012937694	sharocontreras@gmail.com	ESORIAS CONTABLES Y LOGISTA ORGANIZACION DE EVENTOS
24	Miguel Estupiñan	1.001.777.702	3005723654	miguel12382@gmail.com	
25	Andres Felipe Tovar	1.003.894.605	3158888353	ap.andres2023@gmail.com	
26	Gabriela Peña Loaiza	1.143.132.705	3135900862	penugabriela067@gmail.com	ESTA ENFERMA
27	Mariana Gomez	1.006.579.831	3023473701	marianagomez@americana.edu.co	
28	Santiago Londoño	1.001.919.208	3160515549	santiagolondono@americana.edu.co	
29	Julieth Duran	1.140.897.656	3005346137	cartes@americana.edu.co	sin whatsapp
30	Joennis Barrios	1.007.463.521	3042104806	joennisbarrios@gmail.com	
31	Johana Diaz	22.494.586	3012622701	johadiaz2701@gmail.com	
32	Luis Suarez Martinez	1.128.167.391	3244959684	suarezmartinezlusa@gmail.com	
33	Isabel Quiros	22.741.588	3204526320	isabelemprende21@gmail.com	
34	Jeronimo Botero	1.140.857.718	3178069311	boterojeronimo@americana.edu.co	sin whatsapp

		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
SANTIAGO	8:00 AM						
	8:30 AM				Frank Rodelo 1.043.147.346 3163220976 frankrodelo98@gmail.com CREADOR DE CONTENIDO		
	9:00 AM						
	9:30 AM						
	2:00 PM			Jazmin Ojeda Pereo 32.739.694 3122460315 jazmin.ojeda.p@gmail.com BOLSOS I IACRAI IE, VENTA Y FABRICACION DE ACCESORIOS DE BISUTERIA			
	2:30 PM			Saray Contreras 32.896.346 3012937694 sharacontreras@gmail.com ASESORIAS CONTABLES Y LOGISTA ORGANIZACION DE EVENTOS			
	6:00 PM		Ekin Cantilo 72.346.926 3140404252 ekin.cantilo@gmail.com CONSULTOR PROCESO RRHH	Juan Diego Steffanell 1.002.189.940 3017987893 jsteffanel@gmail.com COMERCIO DE PALETAS DE AGUA			
	6:30 PM		Judith Jassir 32.672.298 3106485147 jassirjudith@gmail.com VENTA DE LONCHA DE PESCADO				
JAVIER	3:00 PM			Adriana Alonso 52.621.001 3008167144 adriana_jp_alonso@hotmail.com DISTRIBUIDORA DE BEBIDAS NUTERACEUTICAS			
	3:30 PM						
	4:00 PM						
	4:30 PM						
DIXON	7:00 AM						
	7:30 AM						
	8:00 AM						
	8:30 AM						
	2:00 PM						
	2:30 PM						
	3:00 PM						
	3:30 PM						
	4:00 PM			Jailyn Genes Castilla 1.002.210.680 3053644764 mailyn_genes0680@americana.edu.co FABRICACION Y VENTA CALISAS PERSONALIZADAS			
	4:30 PM						
	5:00 PM						
	5:30 PM						