FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DE CONTRATO	CMC-CPS-018-2026	**PLAZO INICIAL**	Del 19 de enero al 18 de septiembre 2026
No. CDP	2026000020	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	2026000017
No. CDP CESION (Cuando aplique)	N/A	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL CESION**	N/A
No. CDP ADICIÓN (Cuando aplique)	N/A	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN**	N/A
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA COORDINACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA**		
PLAZO DE EJECUCIÓN	Del 19 de enero al 18 de septiembre 2026	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**	SANDRA LILIANA OLARTE GALVIS
FECHA EN QUE RINDE INFORME	11 de mayo de 2026		

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA JOSE PINZON GOMEZ	**No. DE IDENTIFICACIÓN**	C.C 1.011.095.926 de Cota
TELÉFONO DE CONTACTO	3112705818	**DIRECCIÓN**	Cra 9 No 4-88 Casa 54
FECHA ACTA DE INICIO	19 de enero 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN**	18 de septiembre 2026
FECHA CESION	N/A	**FECHA DE TERMINACIÓN**	N/A
FECHA ADICIÓN	N/A	**PRÓRROGA**	N/A
FECHA SUSPENSIÓN	N/A	**FECHA DE REINICIO**	N/A
INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
VALOR INICIAL	TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($32.000.000)		

VALOR DE LA CESION	N/A

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	N/A		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($32.000.000)		
VALOR EJECUTADO	$ 13.600.000	**SUMA A CANCELAR**	$ 4.000.000
SALDO PENDIENTE	$ 18.400.000		

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA

No. DE PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL (SSI):	81807171	**FECHA DE PAGO**	08/05/2026

SALUD	**PENSIÓN**	**ARL**
SANITAS	**COLPENSIONES**	**POSITIVA**
$ 218.900	$ 280.200	$ 18.300

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, art. 4.

INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**

	1. Apoyar la coordinación general, técnica y operativa del Programa de Fortalecimiento a la Participación Ciudadana del Concejo Municipal de Cota, conforme a los lineamientos definidos por la Mesa Directiva y la Secretaría General de la Corporación.	En el mes de abril se continuó realizando el acompañamiento a las sesiones del concejo, verificando y realizando las preguntas, intervenciones y participación de la ciudadanía en estas sesiones, desde las barras y los medios digitales oficiales de la corporación, se organizó y asistió a diferentes actividades relacionados con el seguimiento a diferentes programas de la alcaldía municipal que benefician a diferentes grupos poblacionales del municipio de cota. (adulto mayor, IMRD, JAC, casa social de la mujer, secretaria de salud, grupos y asaciones.)		
	2. Articular y acompañar el desarrollo de las actividades adelantadas por el	Durante el mes de abril el grupo de participación ciudadana del consejo de cota continúo realizando el seguimiento a los		

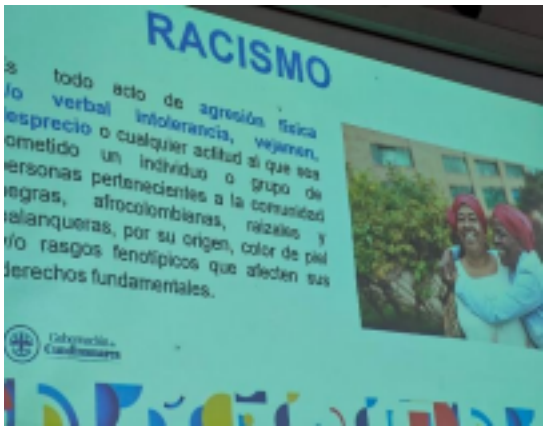
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

	equipo de apoyo a la gestión vinculado al programa, procurando su adecuada organización, ejecución y coherencia con los objetivos institucionales del Concejo Municipal.	pendientes hallados en las visitas anteriores en los diferentes programas de la alcaldía municipal y brindando el apoyo necesario para el cierre de algunos de estos pendientes, (casa del adulto mayor, relleno y mantenimiento a las canchas de tejo, suministro de mechas) realizo mesas de trabajo con la participación de los grupos de dignidad y derechos de la mujer, con el fin de reforzar y adelantar las campañas de concientización para la protección de los derechos de la mujer y la familia en general.		

	3. Servir como enlace técnico y operativo entre el Concejo Municipal, el equipo de apoyo a la gestión y los actores comunitarios, organizaciones sociales, cívicas, juveniles, comunitarias y demás instancias de participación ciudadana que intervengan en el desarrollo del programa	En el mes de abril se continuó adelantando las charlas con las personas recuperadoras y asociaciones inscritas en el municipio, para aplicación al proyecto IAT, se acompañó a la ciudadanía, en la sesión extraordinaria, organizada por el concejo y la mesa directiva para tratar el tema neurálgico del incremento a el impuesto predial, donde se formuló preguntas y participación ciudadana con ideas y formulas, revisión de decretos. Se acompaño a diferentes grupos y asaciones del municipio en capacitaciones y socialización de sensibilización dirigido a toda la comunidad, con el fin de conocer y poder fortalecer lazos de hermandad en el municipio con todos los grupos poblacionales (negritudes, indígenas, mujeres, diferencia de genero).	. 	

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

	4. Apoyar la recolección, organización, sistematización y consolidación de información, así como la elaboración de insumos, registros e informes generales derivados de las actividades de participación ciudadana desarrolladas en el marco del programa	En el mes de abril, se realizó y asistió a reunión con control interno y persona de calidad, para revisión de los procesos de consolidación de la información de acuerdo a la norma, donde se encontró oportunidades de mejora de acuerdo a la norma, el trabajo y actividades realizado por el grupo de participación ciudadana, durante los meses corridos del año se deben evidenciar y dejar copia escrita de esta evidencia, mediante informes, actas, registro fotográfico, encuestas.		

	5. Acompañar las jornadas, sesiones, encuentros comunitarios y demás actividades territoriales que se desarrollen en ejecución del programa de fortalecimiento a la participación ciudadana, cuando así sea requerido.	En el mes de abril el grupo de participación ciudadana participo activamente en el acompañamiento a todas las secciones ordinarias según el cronograma propuesto por los honorables concejales y la mesa directiva del concejo municipal, se asistió a diferentes mesas de trabajo con diferentes comunidades (mujeres, negritudes, indígenas, adulto mayor, recuperadores), con el fin de reforzar, verificar y hacer seguimiento a las oportunidades de mejora y conocer nuevas necesidades, ideas y propuestas de las comunidades en los diferentes programas, asociaciones y comunidades.		
	6. Apoyar la articulación del programa de participación ciudadana con otras estrategias, iniciativas o actividades institucionales del Concejo Municipal relacionadas con el fortalecimiento de la participación ciudadana, la inclusión	En el mes de abril el grupo de participación ciudadana se unió junto a la secretaria de cultura y gobierno en conjunto con el departamento de gestión del riesgo de la alcaldía municipal y coordina actividades para la seguridad de las personas durante la celebración de la semana santa en el municipio, se continuo en mesas de trabajo con el programa de protección a los derechos de la mujer, se asistió a el congreso de la república donde se participó en		

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

	social y la democracia participativa.	debate para revisión de la problemática catastral del municipio.		

7. Apoyar los procesos administrativos que adelante el Concejo Municipal relacionados con la participación ciudadana, con el fin de facilitar la organización y desarrollo de las actividades del programa y promover una mayor vinculación de la comunidad.	Se coordino durante el mes de abril desde el grupo de participación ciudadana en conjunto y con la aprobación del honorable concejo, la convocatoria y el acompañamiento en jornada de salud auspiciada por el personal médico de la secretaria de salud de la gobernación de Cundinamarca, se asistió en compañía del grupo de participación ciudadana de la secretaria de gobierno de la alcaldía municipal de cota a la entrega de KIT para las JAC del municipio de cota.	.
8. Asistir a las actividades, reuniones y/o sesiones promovidas por la corporación o a las que sea invitado el Concejo durante la vigencia	Se coordino y realizo cronograma con el nombre de cada persona responsable por cada sesión durante el mes de abril, se verifico la asistencia de las personas y dejo evidencia en las planillas correspondientes.	
9. Las demás que se requieran en el desarrollo del objeto del contrato.	Durante el mes de Abril el grupo acompaño y asistió a otras actividades tales como el grupo de brigadistas y socorristas del concejo municipal, asistió a jornadas de calistenia, acompaño a llevar y recoger sillas y carpas para diferentes eventos.	

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES

Que el contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos, físicos o digitales.

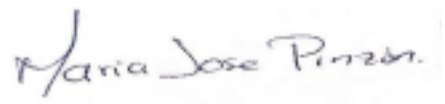
DOCUMENTACIÓN ENTREGADA:

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

✓ Factura o cuenta de cobro No. 04 ✓ Informe de gestión (en el periodo comprendido del 01 de abril al 30 de abril de 2026) ✓ Pago de seguridad social ✓ CD de las actividades realizadas. N/A
Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Cota, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo con el visto bueno por parte del (la) encargado (a) del área
Se certifica el cumplimiento del servicio del contratista.

Para constancia se firma el día 11 de mayo de 2026.

FIRMA



MARA JOSE PINZON GOMEZ
C.C. 1.011.095.926 de Cota
Contratista

Revisado SANDRA LILIANA OLARTE GALVIS
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA