PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 mayo 2026

Señor(a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor(a) contrato nro. **9029492/2026**
Cargo del supervisor **INSTRUCTOR G20**
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual ejecución contractual de mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9029492 de 2026

Octavio Manuel Pava Niebles, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1140860726, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Tres millones quinientos cincuenta y tres mil ciento veintitrés pesos (3.553.123,00), abono en cuenta de ahorros 24100622490 del Banco Caja Social.

Plazo: 18 de octubre de 2026

Objeto: INSTRUCTOR: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	A través de clases magistrales, mediante el uso de materiales de apoyo como libros, videos, diapositivas, y herramientas como Inteligencia Artificial impartí 2 cursos de formación asignados en el presente período.	✓ RMD, donde constan las horas de formación, e informe de horas de otras actividades. ✓ Guías de Aprendizaje. ✓ Actividades Evaluativas.
2	Entregar al equipo de Sofia plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Diligencié una encuesta a través del aplicativo Google forms donde entregué al equipo de la coordinación la información pertinente para la asignación del rol instructor y de equipo de desarrollo curricular para realizar las labores del presente mes.	✓ Rol Desarrollo Equipo Curricular habilitado. ✓ Rol Instructor habilitado. ✓ Formato Inscripción aspirantes de formación. ✓ Pdf unificado de documentos de identidad (masivo).
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	Apliqué talleres individuales y grupales, herramientas digitales como Surveymonkey, creación de productos digitales, tecnología QR e Inteligencia Artificial tendientes a cualificar a los aprendices.	✓ Fotografías y escáner de talleres y evaluaciones. ✓ Productos Digitales. ✓ Rol instructor habilitado. ✓ Rol diseño curricular habilitado.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas.	Creé 2 rutas de aprendizaje para los cursos de formación asignados, asocié a los aprendices a tales rutas y los evalué.	✓ Aplicativo Sofia Plus. ✓ Reporte de Juicios evaluativos de cada ficha impartida.
5	Asistir a las reuniones, capacitaciones e inducciones que se fijen, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención.	Impartí charlas motivacionales frecuentes de 10 minutos a los aprendices sobre “Disciplina y Resiliencia” y les platiqué acerca de cómo el SENA puede ayudar en sus metas y proyectos de vida.	✓ Fotografías

8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Archivé en las carpetas institucionales que gestiona la dependencia a la cual está adscrito el programa de población vulnerable al que pertenezco, las evidencias de aprendizaje y los distintos materialesde apoyo usados en el mes, para plasmar el trabajo realizado por ellogro de las metas fijadas para la dependencia.	✓ Aplicativo Si Contratista. ✓ Aplicativo Sofia Plus. ✓ Carpetas identificadas con los criterios de gestión documental de la entidad en Drive. ✓ Secop II
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en la modalidad presencial.	Impartí la formación asignada en el presente mes, tal como se plasma en el archivo Drive del programa Campesena de poblaciones especiales del Centro de Comercio y Servicios, Regional Atlántico.	✓ Lista de asistencias. ✓ Fotografías. ✓ Reporte de juicios evaluativos de cada ficha. ✓ Evidencias de desempeño.
11	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Usé en el mes los formatos estipulados por el SENA, como es el GCCON-F-087 V2, la Planilla Si-Contratista, el GC y el GF.	✓ Archivos GF y GC subidos al Secop II que contienen los formatos oficiales.

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	12526	PUERTO COLOMBIA	24 ABRIL 2026	24 ABRIL 2026

2	12526	PUERTO COLOMBIA	27 ABRIL 2026	27 ABRIL 2026
3	12526	PUERTO COLOMBIA	30 ABRIL 2026	30 ABRIL 2026

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social nro **36938548**, operador **ASOPAGOS**, referente al periodo **Abril de 2026**.

Cordialmente,

Octavio Pava Niebles

OCTAVIO MANUEL PAVA NIEBLES
CONTRATISTA
C.C. No. 1140860726 de Barranquilla

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor Contrato No. **9029492/2026**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CURSO MARKETING DIGITAL – PTO COLOMBIA







EVIDENCIA FOTOGRAFICA MARKETING DIGITAL INTEGRATE







SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: OCTAVIO MANUEL PAVA NIEBLES
C.C.: 1.140.860.726 de Barranquilla

MES: 31 de mayo de 2026
TEL: 3004030180

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente
1	**MARKETING DIGITAL CÓDIGO 62110000**	**CURSO COMPLEMENTARIO**	12:01 p.m.	6:00 p.m.	02/05/26	29/05/26	48	X			X	X			SENA NODO PTO COLOMBIA
2	**MARKETING DIGITAL CÓDIGO 62110001**	**CURSO COMPLEMENTARIO**	1:00 p.m.	5:00 p.m.	02/05/26	27/05/26	32		X	X					INTEGRATE
						TOTAL	**80**								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:
1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OCTAVIO MANUEL PAVA NIEBLES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 03/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 11/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/05/2026	11/05/2026	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: OCTAVIO MANUEL PAVA NIEBLES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
JUEVES /09/05/2026

PRESENTADO A: NATALY DEL CARMEN ROMERO FERNÁNDEZ – SUBDIRECTORA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
12526	**24, 27 y 30 ABRIL – 2026**	**24, 27 y 30 ABRIL – 2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA, ATLÁNTICO.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	ATLANTICO – CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	**BARRANQUILLA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación complementaria bajo el programa el programa ECONOMIA POPULAR en los diferentes municipios del Atlántico.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1. 24/04/2026
Actividad: Creación de Momentos de verdad de negocios. Con ayuda de la Inteligencia Artificial Chatgpt y de la herramienta profesional Gamma aprender a crear los momentos de verdad de cualquier negocio para brindar una experiencia agradable, premium, digna de recordar al cliente.

Día 2. 27/04/2026
Actividad: Creación de Protocolos Maestros de Servicio al Cliente. Con ayuda de la Inteligencia Artificial Gemini y de la herramienta Gamma aprender a crear protocolos maestros de servicio al cliente, que garanticen un servicio innovador a los clientes de cualquier negocio.

Día 3. 30/04/2026
Actividad: Creación de Guiones de llamadas. Con ayuda de la Inteligencia Artificial Chatgpt y de la herramienta Gamma, aprender a crear guiones de llamadas para estandarizar la atención al cliente, así como la solución de sus PQRST de manera oportuna y con calidad.

RESULTADOS:

Se desarrollaron las actividades concertadas por fecha, basadas en la programación para el desarrollo del curso de SERVICIO AL CLIENTE en el municipio de Puerto Colombia. Ficha 3490378.

Día 1. 24/04/2026
Cada aprendiz creó los momentos de verdad para sus emprendimientos, empleando la Inteligencia Artificial ChatGPT y la herramienta profesional Gamma. La creación de los momentos de verdad la hicieron para entender en primer lugar que el servicio al cliente no se puede improvisar, sino que debe ser el fruto de una planeación debidamente ejecutada que garantice una experiencia de atención agradable para sus clientes.

Día 2. 27/04/2026

Los aprendices crearon los **Protocolos Maestros de Servicio al Cliente** de sus emprendimientos, empleando Chatgpt y la herramienta Gamma.AI.

Día 3. 30/04/2026

Cada aprendiz creó los **guiones de llamadas** para sus emprendimientos, empleando la Inteligencia Artificial ChatGPT y la herramienta profesional Gamma. Un guion de llamadas te permite estandarizar la experiencia de servicio a tus clientes, erradicar la improvisación en el servicio y acortar los tiempos de respuesta a cualquier tipo de solicitud que presente el cliente.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Firma de asistencia por fecha.**
2. **Evidencia fotográfica**

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	TELEFONO	REGISTRADO EN SOFIA PLUS	03/04/2026	06/04/2026	10/04/2026	13/04/2026	17/04/2026	20/04/2026	24/04/2026	27/04/2026
1	CC	1,047,389,850	Elis Bravo Olivo	3045852935	SI	P	P	P	P	NO P	P	P	P
2	CC	1,044,421,538	Karen Paola Perez Suárez	3005000903	SI	P	P	P	NO P	P	P	P	P
3	CC	32,748,204	Roxana Rodado Del Gallego	3008340395	SI	P	P	NO P	P	P	P	P	P
4	CC	8,486,924	Jhonny Rodriguez Cantillo	3135378005	SI	P	P	P	P	P	P	P	P
5	CC	44,150,045	Guiselle Dayan Freyle Lopez	3174411786	SI	P	P	P	P	P	P	P	P
6	CC	22,584,393	Karine Coronell Rúa	3003986849	SI	P	P	P	P	P	NO P	P	P
7	CC	22,581,945	Nagibe Zenith Marun Hernández	3168821507	SI	P	P	P	P	P	P	P	P
8	CC	22,579,103	Gloria Marina Fajardo De la Cruz	3004158123	SI	P	P	P	P	P	P	P	P
9	CC	1,044,429,834	Yanitza Gregoria Ruíz Hernández	3008497722	SI	P	P	P	P	P	P	P	P
10	CC	32,731,538	Luz Marina Garces Gonzalez	3013558097	SI	P	P	P	P	P	P	P	P
11	CC	30,844,591	Dina Luz Rivera Morelo	3243721998	SI	P	P	P	P	P	P	P	P
12	CC	1,044,431,719	Sebastian Elias Duarte Rioa	3023865972	SI	P	P	P	P	NO P	P	P	P
13	CC	22,581,160	Esther Judith Gaviria Ramos	3053574053	SI	P	P	P	P	NO P	NO P	P	P
14	CC	32,731,001	Leda Isabel De La Hoz Aguilar	3103686683	SI	P	NO P	P	P	NO P	P	P	P
15	CC	32,743,534	Marilis Estrada Castro	3233109335	SI	P	P	P	P	NO P	P	P	P
16	TI	1,042,854,888	Frank Arturo Vasquez Suarez	3018971517	SI	NO P	P	P	NO P	P	P	P	P
17	CC	32,782,185	Sandra Emperatriz Niebles Jimenez	3017934029	SI	P	P	P	P	P	P	P	P
18	CC	32,728,563	Linda Agripina Gonzalez Silva	3015020011	SI	P	P	P	P	P	P	P	P
19	CC	22,583,643	Jhojana Maria Rojas Molina	3004357592	SI	P	P	P	P	P	P	P	P
20	TI	1,043,185,887	Miguel Enrique Grandeth	3146222944	SI	P	P	P	P	NO P	P	P	P
21	CC	22,692,565	Emilia Niño Restrepo	3013935659	SI	P	P	NO P	P	P	NO P	P	P
22	CC	22,391,264	Leonor Del Carmen Ariza Peña	3174234269	SI	P	NO P	NO P	P	P	P	P	P
23	CC	79,155,364	Carlos Mario Restrepo Florez	3192149114	SI	P	P	P	P	NO P	P	P	P
24	CC	22,565,443	Ana Sofia Ballesteros Madera	3014568897	SI	P	P	P	P	P	P	P	P
25	CC	72,311,669	Julio Cesar Hernández Nova	3014108521	SI	P	P	P	P	P	P	P	P
27	CC	72,309,124	Jhon Nestor Garcia Pardo	3228933776	SI	P	NO P	P	P	P	P	P	P
28	CC	1,064,983,630	Brenda Paola Grandeth	3014132409	SI	P	P	NO P	P	P	P	P	P
29	CC	22,579,943	Angela Maria Sierra Pernett	3122206623	SI	P	P	P	P	P	NO P	P	P
30	CC	1,044,428,307	Yenifer Esther Escorcia De La Rosa	3332515173	SI	P	NO P	P	P	P	P	P	P
31	CC	1,052,242,518	Yudeth Patricia Salazar Calleja	3043351666	SI	P	NO P	NO P	P	P	P	P	P
32	CC	32,767,314	Dilia Rosa Cogollo Gaspar	3004216720	SI	P	P	P	P	P	P	NO P	P
33	CC	32,785,564	Maryy Esther Moras Diaz	3182977185	SI	P	NO P	P	NO P	P	P	P	P
34	CC	1,043,136,781	Charloth Cervera Teran	3245061115	SI	P	P	P	P	P	P	P	P
35	CC	55,225,781	Ana Elvira Suarez De La Cruz	3023127063	SI	P	P	P	P	P	P	P	P
36	CC	1,045,703,646	Adriana Paola Gil Hernandez	3207947512	SI	NO P	P	P	NO P	P	P	P	P
37	PPT	5,485,184	Jhorjany Chiquinquira Sanchez Ardila	3015254643	SI	P	P	NO P	P	P	NO P	P	P
38	PPT	7,052,411	Sixmary Andreina Carmona Morillo	3245459450	SI	P	P	P	P	P	P	P	P
39	CC	8,485,587	Nestor Ariza Viloria	3002710777	SI	NO P	P	P	P	NO P	P	P	P



Fotografía 1: Imagen tomada en el municipio de Puerto Colombia, Atlántico, impartiendo formación en el programa de Servicio al Cliente bajo la estrategia Economía Popular.



Fotografía 2: Evidencia de la explicación del proceso de elaboración de los Protocolos Maestros de Servicio al Cliente con ayuda de la Inteligencia Artificial ChatGPT y Gamma.AI.



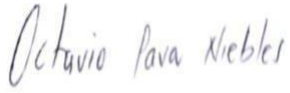
Fotografía 3: Despeje de dudas sobre la creación de los momentos de verdad a partir de la herramienta Gamma a un grupo de aprendices de Puerto Colombia, Atlántico.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Se impartió formación presencial para aprender a usar la Inteligencia Artificial ChatGPT en la creación de **Momentos de verdad innovadores para cualquier negocio**, y luego formalizar dichos momentos con la herramienta profesional Gamma.AI 2. En la segunda clase se enseñó a usar una IA generativa para crear **Protocolos Maestros de Servicio al Cliente** de sus emprendimientos.	Comunidad-SENA	**24, 27 y 30 de ABRIL**

3. Finalmente, el último día de formación se enseñó a los aprendices a crear guiones de llamadas de servicio al cliente para estandarizar experiencia de atención, reducir tiempos de operación y garantizar una experiencia agradable de servicio a todos los clientes.		

CONCLUSIÓNES:

La comunidad de Puerto Colombia se comprometió en 2 asuntos después de ser impactada con esta formación: (1) Interiorizar el hecho de que la atención y el servicio al cliente son acciones estratégicas que se planifican y que de ninguna manera se pueden improvisar puesto que todo negocio debe ofrecer pautas de acción concretas para brindarles una experiencia agradable a sus clientes, y (2) ser agente multiplicador con sus conciudadanos de todo lo aprendido durante esta formación para crear sinergias que permitan el desarrollo conjunto, armónico, solidario e integral del tejido social de Puerto Colombia. Es menester recordar que esta formación se enmarca dentro de la ruta de formación concertada por el Centro de Comercio y Servicios, Regional Atlántico, Coordinación de Programas Especiales y la Alcaldía de Puerto Colombia.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Octavio Manuel Pava Niebles	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE PRGRAMAS ESPECIALES	**GABIS AMAYA TORRES**	