MUNCIPIO DE FLORESTA	
MACROPROCESO: ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	Código D- DECR – SGG - 001
PROCESO: SUPERVISON	VERSION 2
PROCEDIMIENTO:INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA: 05 DE JULIO 2017

CONTRATO No:	N.º MF - PS 030 de 2026	FECHA DEL ACTA INICIAL	28	2	2026

OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO Y RESPALDO DE LA PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RECREO – DEPORTIVAS EN EL MUNICIPIO DE FLORESTA

CONTRATISTA	BRAYAN ANDRES RINCON VARGAS	CC/NIT:	1.002.438.332

VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS	$	$ 11.700.000,00

ASEGURADORA	SURA	No POLIZA	1841201	FECHA DE EXP.	8/29/2024

ACTA DE AVANCE No	3	5	CORRESPONDE AL PERIODO DE FECHA	2	4	2026	AL	1	5	2026

VALOR DE LA PRESENTE ACTA:	UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS	$	1.950.000

FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	31	7	2026	FECHA DE ACTA FINAL	31	7	2026

ITEM	ACTIVIDADES CONTRATADAS	DESCRIPCIÓN	ANEXO EVIDENCIAS
1	Apoyo en diferentes actividades recreativas y deportivas, a los usuarios y población en general del municipio que utilicen los diferentes espacios deportivos y de ocio.	Desarrollo planificacion y ejecucion de programas de entrenamiento dirigidos a la los integrantes que seran participes de los juegos intercolegiados 2026, en los cuales se ejecutan entrenamientos de tecina tactica y desarrollo fisico enfocado en la disipina de futbol de salon.	ANEXO EVIDENCIAS
2	Promover la actividad física, recreativa y deportiva con la población de Inclusión, así como administrar, instruir, gestionar, todas las acciones pertinentes.	Realizar y fomentar dinamicas distintas y novedosas con la participacion activa de los integrantes de los equipos de futbol de salon que representaran al municipio de floresta en los juegos intercolegiados 2026 generando un espacio de binestar he integracion entre los mismos.	ANEXO EVIDENCIAS
3	Monitorear actividades y sesiones de los diferentes espacios para garantizar seguridad y atender emergencias en caso de ser necesario.	Realizar un constante seguimiento y monitoreo en las actividades realizadas en el ambito de futbol de salon bajo mi responsabilidad para mantener una constante seguridad y responsabilidad en dichas actividades	ANEXO EVIDENCIAS
4	Apoyo en ejercer custodia sobre los implementos deportivos entregados para desarrollar las actividades	Utilizacion de todos los implementos deportivos proporcionados por la alcaldia municipal para el desarrollo de los entrenamientos dirijidos a la escuela de formacion deportiva del municipio de floresta, dandoles un uso responsable en las actividades desarrolldas	ANEXO EVIDENCIAS
5	Mantener los diferentes escenarios deportivos en óptimas condiciones.	Utilizacion de los esenarios deportivos cuidando y preservando el estado de dichos lugares, haciendo un buen uso he inculcando la preservacion de dichos sitios para conservarlos en el mejor estado posible.	ANEXO EVIDENCIAS
6	Disponer de manera adecuada los elementos y materiales deportivos de la alcaldía municipal y que sean necesarios para el desarrollo de las actividades propuestas.	Manejo realizacion de inventario y utilizacion de dichos elementos para ejecutar la planificacion de los entrenamientos dirijidos a los participantes de los juegos intercolegiados 2026, asi como tambien los encuentros amistosos q se generan para implementar lo aprendito en la disiplina de futbol de salon.	ANEXO EVIDENCIAS
7	Responder por los elementos deportivos de los que dispone el Municipio y darles un correcto uso, quedando obligado a devolverlos mediante acta suscrita por el Supervisor del contrato.	Uso respectivo y reesponsable de estos elemnetos diariamente en los entrenamientos requeridos y posteriormente de dichos entrenamientos se dejaran los elementos en el sitio destinado a almacenar dichos elementos.	ANEXO EVIDENCIAS
8	Diseñar eventos deportivos y recreativos para fomentar su práctica.	Planificacion de encuentros deportivos amistosos para ejecucion de objetivos propuestos y lo aprendido en la ejecucion de los entrenamientos para el desarrollo total de los grupos de intercolegiados destinados a participar en estos juegos en la disiplina de futbol de salon.	ANEXO EVIDENCIAS
9	Las demás que le sean asignadas por el supervisor, que se encuentren dentro del perfil y alcance del contratista para garantizar el cumplimiento.	Apoyo en la organización el desarrollo y la ejecucion de la celebracion del dia del niño realizada en el coliseo municipal donde se realizaron actividades de recreacion para el disfrute y la intregacion de la niñes en el municipio.	ANEXO EVIDENCIAS

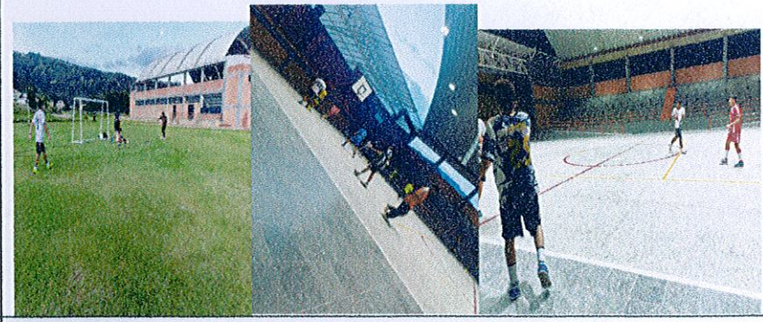
Observaciones del supervisor:

BRAYAN ANDRES RINCON VARGAS
Elaboro
Contratista

GUILLERMO ANDRES VARGAS MANOSALVA
Revisó y aprobó
Supervisor

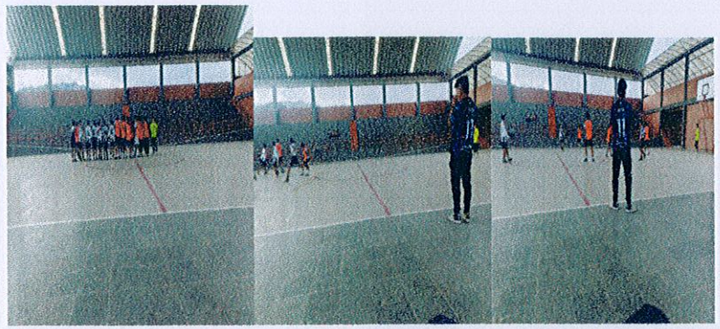
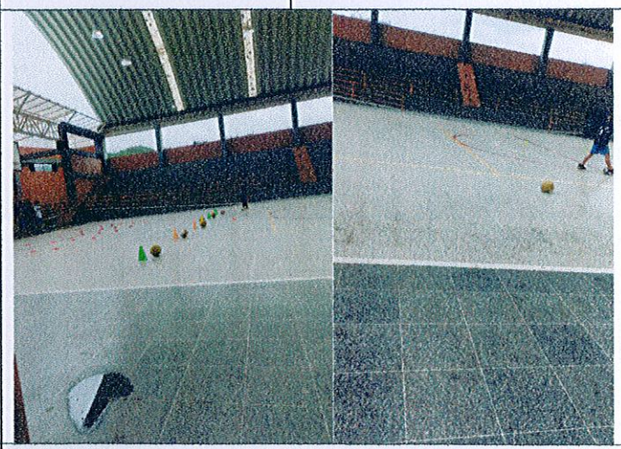
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORESTA		
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS	PROCESO: Contratación Publica	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
	INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS PROFESIONALES	Versión N° 1	Fecha FECHA: 05 DE JULIO 2017

1.1.1 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO OBJETO:

ÍTEM:	1	ÍTEM:	2
ACTIVIDAD:	Apoyo en diferentes actividades recreativas y deportivas, a los usuarios y población en general del municipio que utilicen los diferentes espacios deportivos y de ocio.	ACTIVIDAD:	Promover la actividad física, recreativa y deportiva con la población de Inclusión, así como administrar, instruir, gestionar, todas las acciones pertinentes.
			
IMAGEN 1		**IMAGEN 2**	
DESCRIPCIÓN: Desarrollo planificación y ejecución de programas de entrenamiento dirigidos a los integrantes que serán participes de los juegos intercolegiados 2026, en los cuales se ejecutan entrenamientos de tecina táctica y desarrollo físico enfocado en la disciplina de futbol de salón.		**DESCRIPCIÓN**: Realizar y fomentar dinámicas distintas y novedosas con la participación activa de los integrantes de los equipos de futbol de salón que representaran al municipio de floresta en los juegos intercolegiados 2026 generando un espacio de bienestar he integración entre los mismos.	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORESTA		
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS	PROCESO: Contratación Publica	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
	INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS PROFESIONALES	Versión N° 1	Fecha FECHA: 05 DE JULIO 2017

1.1.1 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO OBJETO:

ÍTEM:	3	ÍTEM:	4
ACTIVIDAD:	Monitorear actividades y sesiones de los diferentes espacios para garantizar seguridad y atender emergencias en caso de ser necesario.	ACTIVIDAD:	Apoyo en ejercer custodia sobre los implementos deportivos entregados para desarrollar las actividades
			
IMAGEN 3		**IMAGEN 4**	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORESTA		
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS	PROCESO: Contratación Publica	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
	INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS PROFESIONALES	Versión N° 1	Fecha FECHA: 05 DE JULIO 2017

DESCRIPCIÓN: Realizar un constante seguimiento y monitoreo en las actividades realizadas en el ámbito de futbol de salón bajo mi responsabilidad para mantener una constante seguridad y responsabilidad en dichas actividades	**DESCRIPCIÓN**: Utilización de todos los implementos deportivos proporcionados por la alcaldía municipal para el desarrollo de los entrenamientos dirigidos a la escuela de formación deportiva del municipio de floresta, dándoles un uso responsable en las actividades desarrolladas

1.1.1 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO OBJETO:

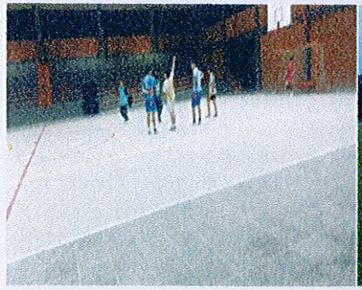
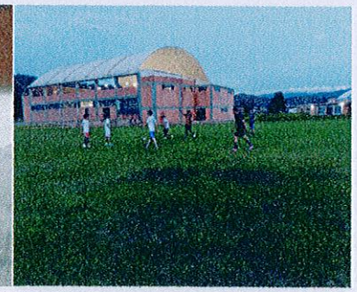
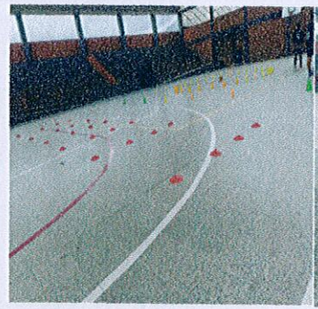
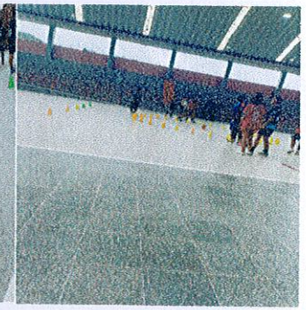
ÍTEM:	5	ÍTEM:	6
ACTIVIDAD:	Mantener los diferentes escenarios deportivos en óptimas condiciones.	ACTIVIDAD:	Disponer de manera adecuada los elementos y materiales deportivos de la alcaldía municipal y que sean necesarios para el desarrollo de las actividades propuestas.
 		 	

IMAGEN 3	**IMAGEN 4**
DESCRIPCIÓN: Utilización de los escenarios deportivos cuidando y preservando el estado de dichos lugares, haciendo un buen uso he inculcando la preservación de dichos sitios para conservarlos en el mejor estado posible.	**DESCRIPCIÓN**: Manejo realización de inventario y utilización de dichos elementos para ejecutar la planificación de los entrenamientos dirigidos a los participantes de los juegos intercolegiados 2026, así como tambien los encuentros amistosos q se generan para implementar lo aprendido en la disciplina de futbol de salón.

1 .1.1 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO OBJETO:

ÍTEM:	7	ÍTEM:	8
ACTIVIDAD:	Responder por los elementos deportivos de los que dispone el Municipio y darles un correcto uso,	ACTIVIDAD:	Diseñar eventos deportivos y recreativos para fomentar su práctica.

	quedando obligado a devolverlos mediante acta suscrita por el Supervisor del contrato.		
			
IMAGEN 3		**IMAGEN 4**	
DESCRIPCIÓN: Uso respectivo y responsable de estos elementos diariamente en los entrenamientos requeridos y posteriormente de dichos entrenamientos se dejarán los elementos en el sitio destinado a almacenar dichos elementos.		**DESCRIPCIÓN**: Planificación de encuentros deportivos amistosos para ejecución de objetivos propuestos y lo aprendido en la ejecución de los entrenamientos para el desarrollo total de los grupos de intercolegiados destinados a participar en estos juegos en la disciplina de futbol de salón.	

1.1.1 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO OBJETO:

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORESTA		
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS	PROCESO: Contratación Publica	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
	INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS PROFESIONALES	Versión N° 1	Fecha FECHA: 05 DE JULIO 2017

ÍTEM:	9
ACTIVIDAD:	Las demás que le sean asignadas por el supervisor, que se encuentren dentro del perfil y alcance del contratista para garantizar el cumplimiento.



IMAGEN 3

DESCRIPCIÓN: Apoyo en la organización el desarrollo y la ejecución de la celebración del día del niño realizada en el coliseo municipal donde se realizaron actividades de recreación para el disfrute y la integración de la niñez en el municipio.

ALCALDIA MUNICIPAL
FLORESTA
Carrera 4 No. 4-51 edificio municipal
Floresta (Boyacá)

DEBE A:

BRAYAN ANDRES RINCON VARGAS
C.C. No. 1.002.438.332 de Floresta Boyacá

LA SUMA DE UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1`950.000)
Por concepto de:

"

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO Y RESPALDO DE LA PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RECREO – DEPORTIVAS EN EL MUNICIPIO DE FLORESTA"

Periodo de cobro:

DEL PRIMERO (2) DE ABRIL DE 2026 AL PRIMERO (1) DE MAYO DE 2025

Para constancia se firma el 1 de mayo de 2026.

BRAYAN ANDRES RINCON VARGAS
C.C. No. 1.002.438.332 de Floresta Boyacá

Floresta, 1 de Mayo de 2026

Señor:
ADRIAN ALEXANDER PRIETO
Secretarío de Hacienda
Floresta

Yo, BRAYAN ANDRES RINCON VARGAS, identificado con cedula de ciudadanía N. C.C. 1.002.438.332, CERTIFICO bajo gravedad de juramento:

1. Que actualmente NO CUMPLO con los requisitos establecidos para estar obligado a declarar renta.

2. Que califico en la categoría Ingresos laborales establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional por lo tanto La retención en la fuente aplicable a los pagos gravables efectuados por las personas naturales o jurídicas y de acuerdo a lo establecido para pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no han contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad la base para su retención es de **$6.500.000.**

3. Que mis ingresos mensuales corresponden únicamente por concepto de honorarios por la ejecución del contrato de Prestación de Servicios de servicios N.° MF-PS 030 de 2026, suscrito con la Alcaldía Municipal de Floresta.

4. Que de conformidad con lo estipulado en los Decretos 2271/2009 y 129/2010, certifico que los documentos soportes del pago obligatorio al Sistema General de Seguridad Social (Salud, pensión y Riesgos), mes de abril de 2026, corresponde a los ingresos provenientes del contrato N° MF-PS 030 de 2026, suscrito con la Alcaldía Municipal de Floresta.

5. Que no desarrolle ninguna de las actividades como comerciales, industriales y demás señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario.

Atentamente,

BRAYAN ANDRES RINCON VARGAS
C.C. 1.002.438.332 DE FLORESTA.

en linea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1002438332		RINCON VARGAS BRAYAN ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	vereda teneria alto	FLORESTA-BOYACA	3206238858	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	240039163	9503352041	I	2026/05/11	2026/04/20	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: FLORESTA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1002438332	RINCON BRAYAN	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-11	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

en linea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1002438332		RINCON VARGAS BRAYAN ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	vereda teneria alto	FLORESTA-BOYACA	3206238858	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	240039163	9503352041	I	2026/05/11	2026/04/20	NEQUI	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300