


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL          SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN          SISTEMA DE GESTIÓN          CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,          OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO          A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				



<b>DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA:</b>  DIRECCIÓN TIC	<b>CONTRATO No.</b> 8459693	<b>PERIODO DEL CONTRATO:</b>
		Fecha de Inicio: 21/10/2025 Fecha de Terminación: 30/09/2026
<b>ENTIDAD CONTRATANTE:</b> Fondo Financiero Distrital de Salud		<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> 340 días
<b>CONTRATISTA:</b> Ingrid Silvana Escobar Castro (CC 27091380)		<b>PRÓRROGA:</b>
<b>SUPERVISOR (Nombre y cargo):</b>  Laura Isabel Vélez Ríos – Dirección TIC		Fecha de Inicio (Prórroga): Fecha de Terminación (Prórroga):
		<b>SUSPENSIÓN:</b>
		Fecha de Inicio (Suspensión): Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):
		<b>PERIODO DEL INFORME:</b> 01/04/2026 – 30/04/2026
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestar servicios profesionales especializados para el soporte, actualización, desarrollo y puesta en funcionamiento de nuevas funcionalidades del software para los sistemas de información de la Secretaría Distrital de Salud en la Dirección Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-TIC.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	\$ 97.945.400
<b>VALOR ADICIÓN (SI APLICA):</b>	\$
<b>VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):</b>	\$
<b>VALOR CEDIDO (SI APLICA)</b>	\$
<b>VALOR A LIBERAR (SI APLICA)</b>	0
<b>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):</b>	\$ 45.556.000
<b>VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:</b>	\$8.541.750
<b>SALDO POR EJECUTAR:</b>	\$42.708.750

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>		
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>		
	Código:	SDS-CON-FT-014	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano			

<p>1. Realizar el relevamiento, análisis, diseño, desarrollo, soporte y mejoras del sistema de información asignados y sus integraciones con otros sistemas, en cumplimiento de los requerimientos, solicitudes y asignaciones establecidas durante la vigencia del contrato.</p>	<p>Se realizó el levantamiento de los siguientes requerimientos</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. cargas masivas de usuarios para los cursos de:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. inducción y reinducción planta</li> <li>b. Misión medica</li> <li>c. Primer respondiente</li> </ol> </li> </ol>	<p>1. Se adjunta carpeta en: Informe abril/obligación 1 Contiene una las subcarpetas correspondientes a cada requerimiento</p> <p>ubicación:  <a href="https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGESTIONTIC%2FDocumentos%20compartidos%2F1%2E%20Estrategia%20TI%2FCONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO%2F2025%2FIngrid%5FSilvana%5FEscobar%5FCastro%2FAbril%5F2026%2FObligacion%5F1&amp;viewid=c89c4582%2D1db7%2D43b4%2D8e58%2Dd574323c4f7a&amp;csf=1&amp;CID=4c55b294%2D25e3%2D438a%2D803d%2D7f6d511afa46&amp;FolderCTID=0x0120001957191BE5E2314CA6A1DF4977F49A55">https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGESTIONTIC%2FDocumentos%20compartidos%2F1%2E%20Estrategia%20TI%2FCONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO%2F2025%2FIngrid%5FSilvana%5FEscobar%5FCastro%2FAbril%5F2026%2FObligacion%5F1&amp;viewid=c89c4582%2D1db7%2D43b4%2D8e58%2Dd574323c4f7a&amp;csf=1&amp;CID=4c55b294%2D25e3%2D438a%2D803d%2D7f6d511afa46&amp;FolderCTID=0x0120001957191BE5E2314CA6A1DF4977F49A55</a> </p> <p>Área dueña de dato: Dirección TIC Para tener que solicitar acceso a la evidencia o soporte lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace:  <a href="http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx">http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx</a> </p> <p>(Ver Secop II)</p>
<p>2. Analizar, desarrollar , documentar y ejecutar planes de pruebas técnicas y funcionales para nuevas funcionalidades, actualizaciones, soluciones y mejoras de los sistemas, incluyendo la depuración del código y su almacenamiento adecuado en el repositorio correspondiente.</p>	<p>Se desarrolló y desplegó con éxito los requerimientos solicitados:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. usuarios para los cursos de:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 5 usuario para inducción y reinducción planta</li> <li>b) 398 usuarios para Misión medica</li> <li>c) 628 usuarios para Primer respondiente</li> </ol> </li> </ol>	<p>2.1 Se adjunta carpeta en: Informe abril/obligación 2 Contiene una las subcarpetas correspondientes a cada requerimiento</p> <p>Ubicación:  <a href="https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGESTIONTIC%2FDocumentos%20compartidos%2F1%2E%20Estrategia%20TI%2FCONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO%2F2025%2FIngrid%5FSilvana%5FEscobar%5FCastro%2FAbril%5F2026%2FObligacion%5F2&amp;viewid=c89c4582%2D1db7%2D43b4%2D8e58%2Dd574323c4f7a&amp;csf=1&amp;CID=4c55b294%2D25e3%2D438a%2D803d%2D7f6d511afa46&amp;FolderCTID=0x0120001957191BE5E2314CA6A1DF4977F49A55">https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGESTIONTIC%2FDocumentos%20compartidos%2F1%2E%20Estrategia%20TI%2FCONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO%2F2025%2FIngrid%5FSilvana%5FEscobar%5FCastro%2FAbril%5F2026%2FObligacion%5F2&amp;viewid=c89c4582%2D1db7%2D43b4%2D8e58%2Dd574323c4f7a&amp;csf=1&amp;CID=4c55b294%2D25e3%2D438a%2D803d%2D7f6d511afa46&amp;FolderCTID=0x0120001957191BE5E2314CA6A1DF4977F49A55</a> </p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

		<p>Área dueña de dato: Dirección TIC Para tener que solicitar acceso a la evidencia o soporte lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: <a href="http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx">http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx</a> (Ver Secop_II)</p>
<p>3. Versionar y entregar los archivos fuente de los sistemas de información, junto con su respectiva documentación técnica y funcional; adicionalmente, brindar soporte y realizar la transferencia de conocimiento sobre los sistemas y productos desarrollados o actualizados que le sean asignados durante la ejecución del contrato.</p>	<p>Se versionó los productos y se generaron los archivos fuente de cada requerimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Archivos fuente mbz de los cursos en versión producción:           <ol style="list-style-type: none"> <li>inducción y reinducción planta <a href="https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=954">https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=954</a></li> <li>Misión medica <a href="https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=856&amp;section=0">https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=856&amp;section=0</a></li> <li>Primer respondiente <a href="https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=948&amp;section=0">https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=948&amp;section=0</a></li> </ol> </li> </ol>	<p>3.1 Se adjunta carpeta en: Informe abril/obligación 3 Contiene una las subcarpetas correspondientes a cada requerimiento</p> <p>Ubicación: <a href="https://saludcapital.govco.sharepoint.com/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGESTIONTIC%2FDocumentos%20compartidos%2F1%2E%20Estrategia%20TI%2FCONTRATOS%20RECURSOS%20HUMANOS%2F2025%2FIngrid%5FSilvana%5FEscobar%5FCastro%2FAbril%5F2026%2FObligacion%5F3&amp;viewid=c89c4582%2D1db7%2D43b4%2D8e58%2Dd574323c4f7a&amp;csf=1&amp;CID=4c55b294%2D25e3%2D438a%2D803d%2D7f6d511afa46&amp;FolderCTID=0x0120001957191BE5E2314CA6A1DF4977F49A55">https://saludcapital.govco.sharepoint.com/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGESTIONTIC%2FDocumentos%20compartidos%2F1%2E%20Estrategia%20TI%2FCONTRATOS%20RECURSOS%20HUMANOS%2F2025%2FIngrid%5FSilvana%5FEscobar%5FCastro%2FAbril%5F2026%2FObligacion%5F3&amp;viewid=c89c4582%2D1db7%2D43b4%2D8e58%2Dd574323c4f7a&amp;csf=1&amp;CID=4c55b294%2D25e3%2D438a%2D803d%2D7f6d511afa46&amp;FolderCTID=0x0120001957191BE5E2314CA6A1DF4977F49A55</a></p> <p>Para tener que solicitar acceso a la evidencia o soporte lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: <a href="http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx">http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx</a> (Ver Secop_II)</p>
<p>4. Participar activamente en los planes de mejora y ajustes de la arquitectura, datos e información del ciclo de vida de los sistemas, conforme a la normatividad, procedimientos y políticas vigentes aplicables, así como adelantar la definición, construcción y prueba de las guías de recuperación de los sistemas de información, infraestructura, servicios u otros que le sean asignados durante la ejecución del contrato..</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se creo el formulario de capacitaciones subdirección de calidad mes de abril <a href="https://fapp.saludcapital.gov.co/encuestas/index.php?sid=99321&amp;newtest=Y&amp;lang=es">https://fapp.saludcapital.gov.co/encuestas/index.php?sid=99321&amp;newtest=Y&amp;lang=es</a></li> <li>Se archivo el aula de ID 116 del curso Primer respondiente ¡Gente que Ayuda! - Fase 1 para el catalogo de histórico <a href="https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=116">https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=116</a></li> <li>Se actualizo el numero ID de los participantes solicitados en la plataforma MOODLE, se evidencia de un usuario el cual no tenia el ID y después de la carga masiva ya le apareció registrado</li> </ol>	<p>4.1 Se adjunta carpeta en: informe abril/obligación 4 Contiene una las subcarpetas correspondientes a cada requerimiento</p> <p>Ubicación: <a href="https://saludcapital.govco.sharepoint.com/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGESTIONTIC%2FDocumentos%20compartidos%2F1%2E%20Estrategia%20TI%2FCONTRATOS%20RECURSOS%20HUMANOS%2F2025%2FIngrid%5FSilvana%5FEscobar%5FCastro%2FAbril%5F2026%2FObligacion%5F4&amp;viewid=c89c4582%2D1db7%2D43b4%2D8e58%2Dd574323c4f7a&amp;csf=1&amp;CID=4c55b294%2D25e3%2D438a%2D803d%2D7f6d511afa46&amp;FolderCTID=0x0120001957191BE5E2314CA6A1DF4977F49A55">https://saludcapital.govco.sharepoint.com/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGESTIONTIC%2FDocumentos%20compartidos%2F1%2E%20Estrategia%20TI%2FCONTRATOS%20RECURSOS%20HUMANOS%2F2025%2FIngrid%5FSilvana%5FEscobar%5FCastro%2FAbril%5F2026%2FObligacion%5F4&amp;viewid=c89c4582%2D1db7%2D43b4%2D8e58%2Dd574323c4f7a&amp;csf=1&amp;CID=4c55b294%2D25e3%2D438a%2D803d%2D7f6d511afa46&amp;FolderCTID=0x0120001957191BE5E2314CA6A1DF4977F49A55</a></p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL  
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL





INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,  
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO  
A LA GESTIÓN SDS – FFDS

Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7
---------	----------------	----------	---



Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	<p>4. Respuesta al memorando 2026-IE-10750 Solicitud descarga listado nombre de cursos (aprender salud)</p> <p>5. Se realizo el cierre de la encuesta de registro de Misión medica <a href="https://fapp.saludcapital.gov.co/encuestas/index.php?sid=96459&amp;lang=es">https://fapp.saludcapital.gov.co/encuestas/index.php?sid=96459&amp;lang=es</a></p> <p>6. Respuesta memorando 2026-IE-12885 - Migración curso de inducción y reeinducción contratista a Modalidad auto matricula - Talento Humano <a href="https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=987&amp;section=0">https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=987&amp;section=0</a></p> <p>7. El aula de ID 953 de inducción contratista se desactivo con el fin de que solo se maneje el curso de auto matricula. se dejara posteriormente solo para descarga de certificados <a href="https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=953&amp;section=4">https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=953&amp;section=4</a></p> <p>El formulario de inscripción quedo de aula de necesita ayuda <a href="https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=245">https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=245</a></p> <p>8. Se realizo el proceso de Certificacion Componente Teórico y Práctico– Cohorte de marzo del curso de primer respondiente <a href="https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=698">https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=698</a></p> <p>9. Respuesta a soporte técnico de 24 solicitudes entre generación de diplomas, acceso al sistema, actualización de banner, actualización de datos de ingreso, PQR.</p> <p>10. Se parametrizaron 15 informes configurables en Moodle.</p> <p>11. Se soluciono el inconveniente del curso de primer respondiente de cohortes cruzadas de abril y mayo</p> <p>12. Se migro el curso de Gestores Estudiantiles de Bienestar para automatricula, se instaló el módulo de autoregistro <a href="https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=957">https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=957</a></p>	<p><a href="#">11afa46&amp;FolderCTID=0x0120001957191BE5E2314CA6A1DF4977F49A55</a></p> <p>Para tener que solicitar acceso a la evidencia o soporte lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: <a href="http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx">http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx</a> (Ver Secop_II)</p>
--	---	---



	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>		
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

<p>5. Asistir y participar en las reuniones convocadas por la Dirección TIC, tanto institucionales como interinstitucionales, prestando la asistencia requerida en los temas relacionados con el objeto del contrato.</p>	<p>1. 1. Se asistió a 4 reuniones en el mes en las cuales están las de seguimiento, primer respondiente y CDEIS</p>	<p>5.1 Se adjunta carpeta en: Informe abril/obligación 5 Contiene una las subcarpetas correspondientes a cada requerimiento</p> <p>Ubicación:  <a href="https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGESTIONTIC%2FDocumentos%20compartidos%2F1%2E%20Estrategia%20TI%2FCONTRATOS%20RECURSOS%20HUMANO%2F2025%2FIngrid%5FSilvana%5FEscobar%5FCastro%2FAbril%5F2026%2FObligacion%5F5&amp;viewid=c89c4582%2D1db7%2D43b4%2D8e58%2Dd574323c4f7a&amp;csf=1&amp;CID=4c55b294%2D25e3%2D438a%2D803d%2D7f6d511afa46&amp;FolderCTID=0x0120001957191BE5E2314CA6A1DF4977F49A55">https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGESTIONTIC%2FDocumentos%20compartidos%2F1%2E%20Estrategia%20TI%2FCONTRATOS%20RECURSOS%20HUMANO%2F2025%2FIngrid%5FSilvana%5FEscobar%5FCastro%2FAbril%5F2026%2FObligacion%5F5&amp;viewid=c89c4582%2D1db7%2D43b4%2D8e58%2Dd574323c4f7a&amp;csf=1&amp;CID=4c55b294%2D25e3%2D438a%2D803d%2D7f6d511afa46&amp;FolderCTID=0x0120001957191BE5E2314CA6A1DF4977F49A55</a></p> <p>Área dueña de dato: Dirección TIC Para tener que solicitar acceso a la evidencia o soporte lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace:  <a href="http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx">http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx</a> (Ver Secop_II)</p>
<p>6. Entregar de manera oportuna los desarrollos, productos y requerimientos asignados, en el estado de avance correspondiente, garantizando el cumplimiento de los criterios de calidad, funcionalidad y las especificaciones técnicas definidas, de acuerdo con los plazos establecidos en el cronograma acordado entre las partes durante la ejecución del contrato</p>	<p>1. Respuesta memorando 2026-IE-13028 Solicitud ajuste certificaciones Cursos Virtuales para Primer respondiente:  <a href="https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=948&amp;section=0">https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=948&amp;section=0</a></p> <p>Mision medica:  <a href="https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=856&amp;section=0">https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=856&amp;section=0</a></p> <p>2. Se generaron las nuevas aulas adicionales del proceso de certificación de la Jornada Epidemiológica Distrital -2026-IE-03940 . A continuación le relaciono cada aula:</p> <p><b>Análisis de desigualdades en salud</b>  <a href="https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=986&amp;section=0">https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=986&amp;section=0</a></p>	<p>6.1 Se adjunta carpeta en: informe abril/obligación 6 Contiene la asistencia a cada reunión</p> <p>Ubicación:  <a href="https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGESTIONTIC%2FDocumentos%20compartidos%2F1%2E%20Estrategia%20TI%2FCONTRATOS%20RECURSOS%20HUMANO%2F2025%2FIngrid%5FSilvana%5FEscobar%5FCastro%2FAbril%5F2026%2FObligacion%5F6&amp;viewid=c89c4582%2D1db7%2D43b4%2D8e58%2Dd574323c4f7a&amp;csf=1&amp;CID=4c55b294%2D25e3%2D438a%2D803d%2D7f6d511afa46&amp;FolderCTID=0x0120001957191BE5E2314CA6A1DF4977F49A55">https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGESTIONTIC%2FDocumentos%20compartidos%2F1%2E%20Estrategia%20TI%2FCONTRATOS%20RECURSOS%20HUMANO%2F2025%2FIngrid%5FSilvana%5FEscobar%5FCastro%2FAbril%5F2026%2FObligacion%5F6&amp;viewid=c89c4582%2D1db7%2D43b4%2D8e58%2Dd574323c4f7a&amp;csf=1&amp;CID=4c55b294%2D25e3%2D438a%2D803d%2D7f6d511afa46&amp;FolderCTID=0x0120001957191BE5E2314CA6A1DF4977F49A55</a></p>

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano			

	<p><b>Biovigilancia en trasplante de Órganos y tejidos</b>  <a href="https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=978&amp;section=0">https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=978&amp;section=0</a></p> <p><b>Educación para la salud pública</b>  <a href="https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=979&amp;section=0">https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=979&amp;section=0</a></p> <p><b>Determinantes Sociales e Intersectorialidad</b>  <a href="https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=984&amp;section=0">https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=984&amp;section=0</a></p> <p><b>Inteligencia geográfica en salud pública</b>  <a href="https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=982&amp;section=0">https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=982&amp;section=0</a></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><b>Migración y salud: Derechos y dignidad en m</b>  <a href="https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=985&amp;section=0">https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=985&amp;section=0</a></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><b>R en salud mental: modelos de regresión en c</b>  <a href="https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=981&amp;section=0">https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=981&amp;section=0</a></p> <p><b>Salud mental en el primer nivel: formación en la guía mhGAP</b>  <a href="https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=983&amp;section=0">https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=983&amp;section=0</a></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><b>Tejiendo Redes locales para el Bienestar</b>  <a href="https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=980&amp;section=0">https://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/course/view.php?id=980&amp;section=0</a></p> <p>3. Solicitud de ajustar en el archivo PHP.INI del ambiente de pruebas y producción de MOODLE para la carga de contenidos en formato Scorm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PRODUCCIÓN            URL: <a href="http://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/">http://aulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/</a>            Ruta: /etc/php/7.1/apache2            post_max_size = 400M            upload_max_filesize = 400M</li> <li>• PRUEBAS            URL: <a href="https://devaulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/">https://devaulavirtual.saludcapital.gov.co/sicap/</a></li> </ul>	<p>Para tener que solicitar acceso a la evidencia o soporte lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace:  <a href="http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx">http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx</a>          (Ver Secop_II)</p>
--	---	--

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	<p>Ruta : /etc/php/7.1/apache2 post_max_size = 400M upload_max_filesize =400M</p> <p>4. Detección de Incidente de seguridad – Validación y medidas implementadas para el caso Mildred Michelle Sánchez Cepeda - MOODLE</p> <p>5. Ajuste en la falla servicio de correo aulavirtual se desactivó el envío de notificaciones por correo electrónico para los usuarios administradores: admin@saludcapital.gov.co <a href="mailto:isescoabar@saludcapital.gov.co">isescoabar@saludcapital.gov.co</a> Los ajustes se realizaron directamente en las <b>preferencias de notificación</b>, dejando activo únicamente el canal web y deshabilitando completamente el canal email.</p>	
--	--	--

**ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE**

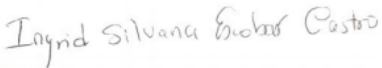
No aplica

**DECLARACIÓN:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.



**INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL**

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Sanitas	Empresa:	Colpensiones	Empresa:	Positiva
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	\$427200	Suma cancelada:	\$546800	Suma cancelada:	\$35700
No Planilla:	36809052	No Planilla:	36809052	No Planilla:	36809052
Mes(es) cancelado(s):	abril	Mes(es) cancelado(s):	abril	Mes(es) cancelado(s):	abril

**FIRMA DEL CONTRATISTA**

<b>CONTRATISTA</b>	<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b> Ingrid Silvana Escobar Castro
	<b>FIRMA:</b> 
	<b>No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:</b> 27091380

**INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL          SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN          SISTEMA DE GESTIÓN          CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,          OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO          A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 55,88% de ejecución del contrato.	<b>OTRAS OBSERVACIONES:</b> De acuerdo con la liberación legalizada el día 05 de diciembre del 2025 se ajusta el saldo del contrato y porcentaje de ejecución.
--	---

**INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO**

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describe la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
1	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		X	
2	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	
3	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		X	
4	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		X	

<b>SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO:</b> Laura Isabel Vélez Ríos Profesional Especializado Código 222 Grado 30	Firmado digitalmente por Laura Isabel Velez Rios
	<b>FIRMA:</b> El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.	

<b>REVISÓ</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO:</b> NO APLICA
	<b>FIRMA:</b> NO APLICA

**NOTAS:**

- \* El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- \* Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- \* Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL  
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,  
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO  
A LA GESTIÓN SDS – FFDS

Código:

SDS-CON-FT-014

Versión:

7



Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

RAZÓN SOCIAL :	INGRID SILVANA ESCOBAR CASTRO
IDENTIFICACIÓN:	CC-27091380
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-20
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-21
FECHA DE PAGO:	2026-04-20
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	36809052
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36809052
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 3.417.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 427.200	\$ 427.200
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 3.417.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 546.800	\$ 546.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 3.417.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 35.700	\$ 35.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.009.700	\$ 1.009.700

# PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/06/2026
----------------------------------	------------

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	09-APR-26

**1. DATOS DEL BENEFICIARIO**

Nombre:	INGRID SILVANA ESCOBAR CASTRO	Regimen:	No Responsable		
Dirección:	TV 35 32 80 SUR VI	Teléfono y Fax:	2021246		
C.C o NIT:	27091380	Banco/Sucursal:	BCSC S.A.	Cuenta No/Clase:	24102481556/A

**2. DATOS DEL COMPROMISO**

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)	No:	8459693	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

**Detalle**

PLANILLA OGI\_VIGENCIA-MARZO 2026 CTO-NO8459693-PERIDO DE:01-mar 30-mar-2026

Tipo de Orden de Pago:	VIGENCIA
------------------------	----------

**3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL**

Fuente de financiación:		IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			
CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)	
104	02-3-01-17-019-06-20240154-248012000	172	Servicios de la administración pública relacionados con la salud, servicio de acceso y uso de Tecnologías de la informac	\$8.541.750,00	

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
02-3-01-17-019-06-20240154-248012000	01	12013	\$8.541.750,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
023	20202009	91122	01-5-01-01-004-11	

VR BRUTO	OCHO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS	\$8.541.750,00
----------	--	----------------

**4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	\$8.541.750,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	\$8.541.750,00	2-4-36-90-0007	\$170.835,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	\$5.662.537,00	2-4-36-15-0001	\$130.531,00
ESTAMPILLA - EST_PROCLCULTURA 0,5%	.5	\$8.541.750,00	2-4-36-90-0003	\$42.709,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	\$7.550.050,00	2-4-36-27-0001	\$57.833,00

Valor amortización:	
Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS	\$401.908,00
VALOR NETO A GIRAR	OCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS
	\$8.139.842,00
	Código contable
	2-4-01-02-0003

**MOVIMIENTO TESORERÍA**

Endosado a:	
-------------	--

Observaciones	Acreeador (Exclusivamente para transferencia de la administración)
	Nombre _____
	Cédula _____ Firma _____

ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA GESTION DE PAGOS	YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto
--	---





# LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

## CERTIFICA QUE:

INGRID SILVANA ESCOBAR CASTRO identificado con CC. 27091380 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
<b>Nombres y/o Razón</b>	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD
<b>Tipo y Numero de Documento</b>	NI - 800246953

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
<b>Fecha de inicio de cobertura</b>	2025/10/18	<b>Fecha inicio contrato</b>	2025/10/18
<b>Tipo de vinculación</b>	Independiente con Contrato	<b>Fecha de fin contrato</b>	2026/09/30
<b>Riesgo</b>	1	<b>Código actividad económica</b>	1841201 - Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye el desempeño de las funciones
<b>Estado afiliación</b>	Activa		
<b>Fecha retiro</b>	-	<b>Estado del contrato</b>	Activa

Esta certificación se expide a los 30 días del mes de abril del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en [www.positivaenlinea.gov.co](http://www.positivaenlinea.gov.co) para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC30042026N27091380A17604408**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL  
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.**

**Positiva Compañía de Seguros S.A.:**  
 Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

**Defensor del Consumidor Financiero:** Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | [defensordelcliente@positiva.gov.co](mailto:defensordelcliente@positiva.gov.co) | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>  
 Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA  
 DE TODOS LOS  
 COLOMBIANOS