FDLT-555-2025-135

Bogotá D. C., 30 de marzo de 2026

Señores:
SISTEMAS INTEGRALES DE MANEJO AMBIENTAL SIMA LTDA
Atn. JAIME ORLANDO SANTOS GUTIERREZ
Representante legal
Calle 128 #54-32
simaltda@simaambiental.com
La ciudad

Referencia: Contrato No. 547 de 2025, cuyo objeto es **"CONTRATAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO, PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD, QUE CONFORMAN EL SISTEMA LOCAL DE PARQUES DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C."**

Asunto: **APROBACION INFORME MENSUAL SOCIAL NO. 2.**

Cordial Saludo,

De acuerdo a la revisión del informe Social N°2 remitido por el contratista de obra el día 12 de marzo de 2026, este cumple con los requerimientos solicitados, por lo tanto, se aprueba.

Sin otro particular,

ING. RAUL ORLANDO DELGADO CABIATIVA
REPRESENTANTE LEGAL

Anexos: N/A
Con copia: N/A
Elaboro: MRCJ
Reviso: N/A

“REALIZAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO, PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS JUEGOS INFANTILES Y/O GRADERIAS PARA PARQUES DE PROXIMIDAD, QUE CONFORMAN EL SISTEMA LOCAL DE PARQUES DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C.”

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo

CONTRATO DE OBRA PÚBLICA No. 547 DE 2025

Informe mensual de actividades sociales No. 2

Febrero 2026

HOJA DE CONTROL

VERSIÓN	FECHA	TIPO DE OBSERVACIÓN
1	03/03/2026	Primera entrega
2	05/03/2026	Atención de observaciones

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NUBIA LILIANA ROMÁN GONZÁLEZ Profesional Social Contratista **SISTEMA INTEGRALES DE MANEJO AMBIENTAL - SIMA**	**GILMA RAMOS** Director de Proyecto Contratista **SISTEMA INTEGRALES DE MANEJO AMBIENTAL - SIMA**	**MARÍA DEL ROSARIO CÁRDENAS JUNCA** Profesional Social **INTERVENTORÍA**
FIRMA FEBRERO 2026	FIRMA FEBRERO 2026	FIRMA FEBRERO 2026

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 5
1. OBJETIVOS 6
1.1. Objetivo General 6
1.2. Objetivos Específicos 6
2. MARCO NORMATIVO 7
3. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO 8
4. PARQUES A INTERVENIR 11
5. RECURSO HUMANO 12
7. ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL 12
8. PROGRAMAS DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL 13
8.1. Programa de Información a la comunidad 13
8.2. Programa de Divulgación del Proyecto 16
8.3. Programa de Acompañamiento a la Gestión Técnica y Caracterización del Área de Intervención 19
8.4. Programa de Atención a la Ciudadanía 20
8.5. Programa de sostenibilidad 22
8.6. Programa de Capacitación a empleados del proyecto 22
8.7. Programa de Control y Seguimiento a Dotaciones 23
8.8. Programa de Contratación de Mano de Obra No Formada (MONF) 23
8.9. Programa de Gestión de Aseguramiento de Calidad 24

Lista de Tablas

Tabla 1. Indicadores de cumplimiento del Programa de Información a la comunidad 16
Tabla 2. Indicadores de cumplimiento del Programa de Divulgación del Proyecto 19
Tabla 3. Indicadores de cumplimiento del programa Programa de Acompañamiento Social a Actividades Técnicas de Obra 19
Tabla 4. Datos de atención virtual a la comunidad 21
Tabla 5. Indicadores de cumplimiento del programa de Atención a la Ciudadanía 21
Tabla 6. Indicadores de cumplimiento del programa de Sostenibilidad 22
Tabla 7. Indicadores de cumplimiento del Programa de Capacitación a empleados del Proyecto 23
Tabla 8. Indicadores de cumplimiento del Programa de Seguimiento a Dotaciones 23
Tabla 9. Indicadores de cumplimiento del Programa de Contratación de Mano de Obra No Formada (MONF) 24

Lista de Anexos

Anexo 1 – Oficio de aprobación del Plan de Gestión Social 13
Anexo 2 – Presentación para reunión de inicio – Parque Urbanización El Salitre 13
Anexo 3 – Acta y Registro de asistencia de reunión de inicio, Parque Urbanización Ciudad Salitre 15
Anexo 4 – Volante de convocatoria a reunión de inicio – parque Urbanización Ciudad Salitre 17
Anexo 5 – Control de entrega de piezas de divulgación 17
Anexo 6. Volante informativo de acta de vecindad 18
Anexo 7. Soporte de entrega de volante de acta de vecindad 18
Anexo 8 – Acta de comité No. 2 24
Anexo 9. Acta de comité No. 3 25
Anexo 10. Acta de comité No. 4 25
Anexo 11. Acta de comité No. 5 25
Anexo 12 – Oficio de aprobación Informe social No. 1 25

INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como objetivo dar a conocer las actividades, avances y productos obtenidos en la gestión social llevada a cabo en el período comprendido entre el 01 y el 28 de febrero de 2026, en el marco del Contrato de Obra No. 547 de 2025 el cual tiene por objeto “realizar mediante el sistema de precios unitarios fijos sin formula de reajuste y a monto agotable, las obras de mejoramiento y/o mantenimiento, así como el suministro e instalación de mobiliario urbano, para la infraestructura física de los juegos infantiles y/o graderías para parques de proximidad, que conforman el sistema local de parques de la localidad de Teusaquillo en la ciudad de Bogotá D.C.”

Este informe busca servir como herramienta de seguimiento y evaluación continua, permitiendo identificar buenas prácticas, retos y oportunidades de mejora en la interacción con la comunidad y demás partes interesadas. De esta forma, se busca contribuir a una gestión participativa, inclusiva y orientada a generar valor compartido entre los profesionales que la llevan a cabo y su entorno.

En este informe se detallan las actividades de gestión documental realizadas en el periodo informado, correspondientes a los ajustes y entrega del Plan de Gestión Social y la presentación de socialización inicial del contrato ante la Junta Administradora Local de Teusaquillo, en el marco del contrato 547 de 2025. Así mismo, se detallan las actividades de diseño de piezas informativas para convocatorias y actas de vecindad y las reuniones de socialización realizadas en el territorio.

1. OBJETIVOS

1.1. Objetivo General

Presentar los avances y acciones desarrolladas en el marco de la gestión social del contrato 547 de 2025, con el fin de evidenciar el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la entidad contratante.

1.2. Objetivos Específicos

- Informar las actividades sociales realizadas durante el periodo informado.
- Presentar los principales avances respecto a los compromisos adquiridos desde el componente social.
- Establecer los resultados de la entrega de documentos por parte de la profesional social, para el avance de la gestión social en el marco del contrato.

2. MARCO NORMATIVO

Para la implementación del Plan de Gestión Social, se tendrá en cuenta la normatividad que se indica a continuación:

-Ley 850 de 2003: por el cual se reglamentan las Veedurías Ciudadanas, establecido como un mecanismo democrático para que los ciudadanos y organizaciones vigilen la gestión pública, incluyendo el uso de recursos y la ejecución de proyectos, buscando transparencia y la correcta aplicación de los fondos, permitiendo a la sociedad civil ejercer control sobre entidades públicas y privadas que manejen fondos o funciones públicas.

-Directiva 001 de 2011: que promueve la democratización de las oportunidades económicas en el Distrito Capital y fomentar estrategias que garantizan la participación real y efectiva de las personas y grupos en condición de vulnerabilidad, marginación o exclusión en la dinámica productiva de la ciudad.

-Ley 100 de 1993: Mediante la cual se creó el creó el Sistema de Seguridad Social Integral**,** organizando los regímenes de pensiones, salud, riesgos laborales y servicios sociales complementarios para garantizar la calidad de vida y protección de los ciudadanos ante contingencias como vejez, invalidez, enfermedad y muerte, bajo principios de universalidad, solidaridad y eficiencia, transformando el acceso a la salud y pensiones en Colombia.

-Ley 789 de 2002: Reforma Laboral que se enfoca en la generación de empleo y protección social.

3. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

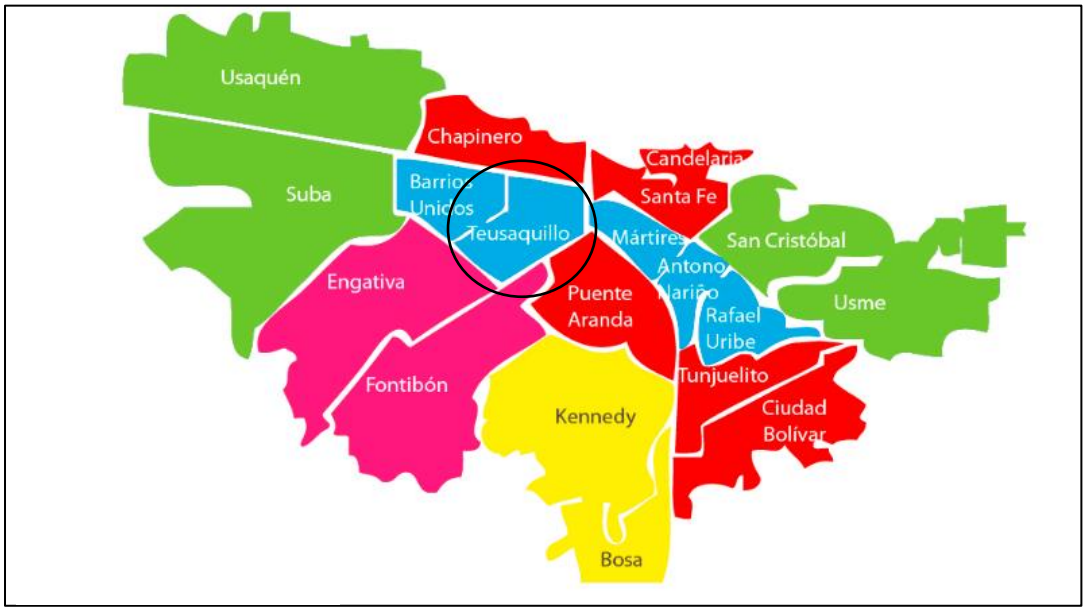
El proyecto se implementa en la Localidad de Teusaquillo, ubicada en la ciudad de Bogotá, es la número 13 y es una de las zonas más emblemáticas y céntricas de la ciudad de Bogotá, ubicada en el sector peri central y ocupando una posición estratégica en el corazón de la capital colombiana. Se caracteriza por ser un territorio completamente urbanizado que combina una rica tradición histórica con una activa vida cultural, académica y recreativa. Teusaquillo presenta una diversidad de barrios y una fuerte presencia de zonas verdes, destacándose el Parque Metropolitano Simón Bolívar y amplias avenidas arboladas que generan un ambiente urbano con espacios de esparcimiento y áreas públicas para la comunidad.

Históricamente fue el lugar preferido por la élite bogotana en el siglo XX, donde se consolidaron estilos arquitectónicos de gran valor, especialmente de tendencia inglesa y republicana, que aún se conservan y conviven con edificaciones modernas. Esto ha contribuido a que la localidad tenga un patrimonio arquitectónico significativo dentro de la ciudad. Hoy, Teusaquillo combina su legado residencial con una amplia oferta educativa (incluyendo la presencia de la Universidad Nacional de Colombia), cultural, comercial y de servicios, lo que la convierte en un punto de encuentro para residentes, estudiantes y visitantes.

Además, su ubicación geográfica favorece una conectividad eficiente con otras zonas de Bogotá mediante importantes vías y sistemas de transporte público, lo que facilita los desplazamientos hacia distintos puntos de la ciudad[1].

[1] http://www.teusaquillo.gov.co/

Ilustración 1. Localidad de Teusaquillo en la ciudad de Bogotá



Fuente: Alcaldía Local de Teusaquillo

Los parques priorizados están distribuidos a lo largo de la localidad, concentrando la mayor parte de ellos en la zona oriental, como se muestra en la imagen:

Ilustración 2. Georreferenciación de parques a intervenir



Fuente: Sistemas Integrales de Manejo Ambiental

4. PARQUES A INTERVENIR

La intervención del presente contrato, se centra en siete (7) parques, como se indica:

Tabla 1. Parques a intervenir

CÓDIGO DEL PARQUE	NOMBRE	DIRECCIÓN	ESCALA
13-003	San Luis	Calle 60 # 18 – 50	Proximidad
13-013	Alfonso López	Calle 51 # 21 – 13	Proximidad
13-015	Santa Clara	Carrera 45 # 22 – 63	Proximidad
13-018	Urbanización Quinta Paredes El Potrero	Carrera 44 # 24A - 80	Proximidad
13-034	Urbanización La Magdalena	Carrera 17 # 38 – 27	Proximidad
13-068	Urbanización Ciudad Salitre Sector III SM-III 3, SM-III 4, SM-III 5, SM-III 6, SM-III 7, SM-III 8	Av. Carrera 60 # 22B – 01	Proximidad
13-149	Futura	Carrera 33 # 25C - 04	Proximidad

Fuente: Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo – Anexo Técnico

5. RECURSO HUMANO

Para la ejecución de las actividades del presente contrato, el área social cuenta con el personal exigido en los pliegos contractuales, distribuidos de la siguiente manera:

Tabla 2. Recurso Humano

Cargo	Nombre Profesional
Residente Social Contratista	Nubia Liliana Román González

6. ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL

Durante el periodo reportado se desarrollaron actividades orientadas a iniciar la gestión social del contrato, con el propósito de incorporar el componente social como un elemento transversal e integral en las acciones y gestiones proyectadas.

El documento inicial, remitido vía correo electrónico el 28 de enero de 2026, recibió observaciones por parte de la interventoría las cuales fueron subsanadas y remitidas en la misma fecha, quedando pendiente la entrega de formatos que acompañan la gestión social en obra.

Posteriormente, el 17 de febrero de 2026 se entregó nuevamente el documento con los ajustes solicitados por la supervisora social del contrato, comunicados en comité de obra en la misma fecha.

El 19 de febrero de 2026 la supervisión social del contrato emitió visto bueno del Plan de Gestión Social, vía correo electrónico e indicó a la interventoría que procediera con la firma del documento.

El 23 de febrero de 2026 la interventoría emitió aprobación para el Plan de Gestión Social mediante oficio No. FDLT-555-2025-052, indicando que el documento cumple con lo requerido en el anexo técnico de obra.

Anexo 1 – Oficio de aprobación del Plan de Gestión Social

7. PROGRAMAS DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

7.1. Programa de Información a la comunidad

Durante el periodo informado se diseñó la presentación para la reunión de inicio que debe realizarse en el parque Urbanización El Salitre. Lo anterior en concordancia con las intervenciones autorizadas para dar inicio desde la supervisión del Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo (FDLT).

La presentación fue remitida vía correo electrónico el 25 de febrero de 2026 y en la misma fecha recibió observaciones de la supervisión social del contrato y la interventoría, relacionadas con el alcance de las actividades que se van a realizar, la fecha de inicio y finalización en el parque en mención. La versión final fue remitida el 26 de febrero de 2026 con los ajustes solicitados y en la misma fecha recibió visto bueno por parte de la entidad y la interventoría.

Anexo 2 – Presentación para reunión de inicio – Parque Urbanización El Salitre

- Reuniones de Inicio

El 27 de febrero de 2026 se llevó a cabo la reunión de inicio en el parque Urbanización Ciudad Salitre con el objetivo de socializar las actividades que se implementarán durante el desarrollo de las obras en cada una de las áreas: técnica, ambiental, SST y social. La reunión se llevó a cabo frente al parque objeto de la intervención y contó con la participación de la supervisión del contrato por parte del Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo, los profesionales de la empresa de interventoría SOLIUN S.A.S y el contratista, SIMA LTDA.

Por parte de la comunidad se presentaron veintiocho (28) personas de la comunidad y diecisiete (17) funcionarios de la entidad, interventoría y contratista.

La reunión contó con el apoyo de herramientas audiovisuales para la georreferenciación e identificación de las actividades a ejecutar y la delimitación de las vías para implementación del Plan de Manejo de Tráfico (PMT). El desarrollo de la agenda se dio según los aspectos establecidos en el Anexo social:

- Presentación del FDLT, interventoría y contratista como responsables del contrato
- Presentación componente técnico
- Presentación componente ambiental
- Presentación componente SST
- Presentación componente social
- Espacio para dudas e inquietudes de la comunidad

Durante la reunión fue posible identificar que la comunidad tiene expectativa frente al mejoramiento que se realizará en el parque dado que, por el alto estado de deterioro que actualmente presentan las gradas, el impacto para la comunidad usuaria, será alto.

La reunión contó con la presencia y participación de la alcaldesa local, María Angélica González Russi, quien personalmente respondió a las inquietudes de los asistentes y aclaró dudas respecto a la implementación de las obras.

Se adjunta el acta de la reunión y el registro de asistencia de los participantes.

Anexo 3 – Acta y Registro de asistencia de reunión de inicio, Parque Urbanización Ciudad Salitre

Tabla 3. Reuniones de inicio

Reunión No.	Fecha	Barrio	Lugar	Código parque	No. Asistentes
1	27/02/2026	El Salitre	Parque Urbanización Ciudad Salitre	13-068	28
Total reuniones		1	Total asistentes		28

Fuente: SIMA Ltda



Imagen 1. Reunión de inicio parque Urbanización Ciudad Salitre 27/02/2026

- Reuniones de avance

Esta actividad no aplica para el periodo informado.

- Reuniones de finalización

Esta actividad no aplica para el periodo informado.

Tabla 4. Indicadores de cumplimiento del Programa de Información a la comunidad

Actividad	Meta	Indicador de cumplimiento	Observaciones
Reunión de inicio	Realizar una (1) reunión de inicio por frente de obra	Número de reuniones iniciales realizadas *100 / Número de frentes de obra activos **1*100 / 1 = 100%**	Para el periodo informado se realizó una (1) reunión de inicio en el parque Urbanización Ciudad Salitre como único frente de obra activo, por lo cual se determina que se ha cumplido con un 100% de la actividad para el mes reportado.
Reunión de finalización	Realizar una (1) reunión de finalización por frente de obra	Número de reuniones finales realizadas *100 / Número de reuniones finales programadas	No aplica para el periodo informado
Reuniones extraordinarias	Realizar las reuniones extraordinarias que se requieran	Número de reuniones extraordinarias realizadas *100 / Número de reuniones extraordinarias requeridas	No aplica para el periodo informado

7.2. Programa de Divulgación del Proyecto

Con el fin de informar a la comunidad sobre las actividades del contrato, durante el periodo informado se diseñaron y entregaron las piezas comunicativas previstas para tal fin en los frentes de obra activos, como se describen a continuación:

- **Volantes de convocatoria a Reunión de Inicio**

Durante el periodo informado se realizó la entrega de los volantes de convocatoria a la reunión de inicio del Parque Urbanización Ciudad Salitre. Los volantes cumplieron con los lineamientos del manual de identidad visual del FDLT, indicando los datos básicos de información de la reunión. Es importante precisar que la fecha y hora para la realización de la reunión fueron definidas por la supervisión del contrato, en consideración a la disponibilidad de la Alcaldesa Local.

El volante aprobado por la oficina de comunicaciones del FDLT fue remitido el 26 de febrero de 2026 y la distribución de las piezas comunicativas a la comunidad se llevó a cabo el 27 de febrero de 2026. Se entregaron de manera personal a los usuarios del parque y a los conjuntos residenciales aledaños.

Anexo 4 – Volante de convocatoria a reunión de inicio – parque Urbanización Ciudad Salitre

Con el ejercicio se identificó que la comunidad tiene expectativa frente a las obras de mejoramiento en las graderías del parque puesto que se encuentran en mal estado. Se indicó que toda la información será referida en la reunión que contará con la presencia de los profesionales de todas las áreas participantes, tanto de contratista como de interventoría y la entidad. En total 150 piezas comunicativas.

Anexo 5 – Control de entrega de piezas de divulgación



Imagen 2. Entrega de volante de convocatoria a reunión de socialización – Parque Urbanización Ciudad Salitre

- **Volantes informativos de acta de vecindad**

Así mismo, se diseñaron y entregaron a interventoría los volantes informativos para levantamiento de acta de vecindad de inicio para los conjuntos residenciales Lugano y Parque Barcelona, ubicados en el área de influencia directa. Estos volantes fueron enviados por el área de infraestructura el sábado 28 de febrero de 2026 y en la misma fecha fueron remitidos vía correo electrónico a los conjuntos residenciales en mención.

Anexo 6 - Volante informativo de acta de vecindad

Se realiza la entrega de volantes con el propósito de informar sobre la importancia de realizar el acta de vecindad antes del inicio de las obras, permitiendo así identificar afectaciones preexistentes en las viviendas o predios cercanos a la zona de intervención.

Anexo 7 - Soporte de entrega de volante de acta de vecindad

Tabla 5. Indicadores de cumplimiento del Programa de Divulgación del Proyecto

Actividad	Meta	Indicador de cumplimiento	Observaciones
Diseño de Piezas informativas	Entregar las piezas comunicativas que sen necesarias en el marco del contrato para revisión y aprobación de la interventoría	Número de piezas comunicativas realizadas *100 / Número de piezas comunicativas requeridas **2*100 / 2 = 100%**	Para el mes de febrero se diseñaron los volantes para la reunión de inicio y acta de vecindad para el parque Urbanización Ciudad Salitre.
Elaboración de vallas informativas	Elaborar e instalar una (1) valla por frente de obra activo	Número de vallas móviles instaladas*100 / Número de frentes de obra activos	No aplica para el periodo informado
Convocatorias	Realizar una (1) convocatoria por cada evento o reunión	Número de convocatorias realizadas *100 / Número de reuniones realizadas **1*100 / 1 = 100%**	Se llevó a cabo la convocatoria a la reunión de inicio del parque Urbanización Ciudad Salitre.

7.3. Programa de Acompañamiento a la Gestión Técnica y Caracterización del Área de Intervención

El desarrollo de este programa está previsto para iniciar en paralelo con el comienzo de las obras, por tanto, no aplica para el periodo informado.

Tabla 6. Indicadores de cumplimiento del programa de Acompañamiento Social a Actividades Técnicas de Obra

Actividad	Meta	Indicador de cumplimiento	Observaciones
Entrega de cronograma de levantamiento de actas de vecindad	Entregar un (1) cronograma de levantamiento de actas de vecindad iniciales por frente de obra	No. de cronogramas de levantamiento de actas de vecindad iniciales entregados *100 / No. Cronograma de	No aplica para el periodo informado

Actividad	Meta	Indicador de cumplimiento	Observaciones
iniciales por frente de obra		levantamiento de actas de vecindad de inicio por frentes proyectados	
Levantamiento de actas de vecindad	Realizar la totalidad de actas proyectadas por el área técnica previo a la implementación de actividades de obra	No. de actas realizadas *100 / No. de actas proyectadas	No aplica para el periodo informado
Entrega de cronograma de levantamiento de actas de vecindad de cierre por frente de obra	Entregar un (1) cronograma de levantamiento de actas de vecindad de cierre por frente de obra	No. de cronogramas de levantamiento de actas de vecindad de cierre entregados *100 / No. Cronograma de levantamiento de actas de vecindad de cierre por frentes proyectados	No aplica para el periodo informado
Levantamiento de actas de cierre	Realizar la totalidad de actas de cierre proyectadas	No. de actas realizadas *100 / No. de actas proyectadas	No aplica para el periodo informado
Registro de infraestructura de espacio público	Registrar la totalidad de vías que puedan resultar afectadas por el desarrollo de la obra	No. de actas de vecindad de espacio público realizadas *100 / No. de actas de espacio público proyectadas	No aplica para el periodo informado
Actas de compromiso	Realizar las actas de compromiso que se requieran durante la ejecución de las obras	No. de compromisos atendidos *100 / No. de compromisos recibidos	No aplica para el periodo informado

7.4. Programa de Atención a la Ciudadanía

Durante el periodo informado se dispusieron los canales de atención virtual a la comunidad, como se indica a continuación:

- **Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC)**

Para mantener informada a la comunidad y facilitar la interacción con los grupos de interés, se establecieron los canales de atención, como se indica:

Tabla 7. Datos de atención virtual a la comunidad

DATOS DE CONTACTO	
Teléfono:	3232505576
Correo electrónico:	socialparquesteusaquillo2026@gmail.com
Horario de atención:	Lunes a viernes de 7:30am a 4:00pm (en medios virtuales)
Residente Social:	T.S Liliana Román González

Durante el periodo informado se brindó atención a la ciudadanía a través de los medios virtuales indicados en la tabla. No se recibieron PQRS ni consultas ciudadanas.

.

Tabla 8. Indicadores de cumplimiento del programa de Atención a la Ciudadanía

Actividad	Meta	Indicador de cumplimiento	Observaciones
Puntos Satélite de Información (PSI)	Implementar un (1) PSI por frente de obra activo	No. de PSI implementados *100 / No. de frentes de obra activos	No aplica para el periodo informado
Punto de Atención Ciudadano (PAC) Virtual	Implementar los canales de atención solicitados para gestión de solicitudes ciudadanas	No. de PAC virtuales implementados *100 / No. de PAC solicitados **1*100 / 1= 100%**	Presenta cumplimiento del 100%, se implementaron canales virtuales de atención: correo electrónico, WhatsApp y teléfono
Punto de Atención Ciudadano (PAC)	Realizar un (1) recorrido semanal por frente de obra activo	No. recorridos semanales realizados *100 / No. de frentes de obra activos	No aplica para el periodo informado
Gestión de PQRSD	Gestionar dentro de los tiempos establecidos la totalidad de las	Número de solicitudes resueltas con oportunidad*100 / Número de solicitudes recibidas	No se recibieron solicitudes ciudadanas en el periodo infomado

Actividad	Meta	Indicador de cumplimiento	Observaciones
	solicitudes que se presenten cada mes		

7.5. Programa de sostenibilidad

El desarrollo de este programa está previsto para iniciar en paralelo con el comienzo de las obras, por tanto, no aplica para el periodo informado.

Tabla 9. Indicadores de cumplimiento del programa de Sostenibilidad

Actividad	Meta	Indicador de cumplimiento	Observaciones
Socialización de sostenibilidad	Realizar una (1) socialización de acciones de sostenibilidad por frente de obra entregado	No. de socializaciones realizadas *100 / No. de frentes de obra entregados	No aplica para el periodo informado
Reunión virtual con Comité de Participación	Realizar una (1) reunión mensual con el Comité de Participación	Número de reuniones realizadas *100 / Número de meses transcurridos del contrato	No aplica para el periodo informado

7.6. Programa de Capacitación a empleados del proyecto

El desarrollo de este programa está previsto para iniciar en paralelo con el comienzo de las obras, por tanto, no aplica para el periodo informado.

Tabla 10. Indicadores de cumplimiento del Programa de Capacitación a empleados del Proyecto

Actividad	Meta	Indicador de cumplimiento	Observaciones
Socialización e inducción de personal operativo y administrativo	Realizar una (1) socialización e inducción al personal de obra	No. de socializaciones realizadas *100 / No. de socializaciones proyectadas	No aplica para el periodo informado

7.7. Programa de Control y Seguimiento a Dotaciones

El desarrollo de este programa está previsto para iniciar en paralelo con el comienzo de las obras, por tanto, no aplica para el periodo informado.

Tabla 11. Indicadores de cumplimiento del Programa de Seguimiento a Dotaciones

Actividad	Meta	Indicador de cumplimiento	Observaciones
Seguimiento semanal a dotaciones	Realizar un (1) seguimiento semanal por cada frente de obra activo	No. de seguimientos realizados *100 / No. de frentes de obra activos	No aplica para el periodo informado

7.8. Programa de Contratación de Mano de Obra No Formada (MONF)

El desarrollo de este programa está previsto para iniciar en paralelo con el comienzo de las obras, por tanto, no aplica para el periodo informado.

Tabla 12. Indicadores de cumplimiento del Programa de Contratación de Mano de Obra No Formada (MONF)

Actividad	Meta	Indicador de cumplimiento	Observaciones
Vinculación de mano de obra no calificada del sector de la intervención	Promover que el 10% de la población de MONF sea habitante del área de influencia de intervención	No. de personas residentes del área de influencia (MONF) *100 / No. de personas vinculadas al contrato (MONF)	No aplica para el periodo informado
Registro de mujeres en la plataforma “Bogotá Trabaja”	Registrar en la plataforma al 100% de mujeres vinculadas (MOF y MONF)	No. de mujeres registradas *100 / No. de mujeres vinculadas al contrato	No aplica para el periodo informado

7.9. Programa de Gestión de Aseguramiento de Calidad

Durante el periodo informado, la profesional social del contratista asistió a las reuniones administrativas programadas por la Alcaldía Local de Teusaquillo. Así mismo, realizó entrega del primer informe mensual de actividades sociales,

7.9.1. Actividades a desarrollar

- **Comités de seguimiento**

Durante el periodo informado se llevaron a cabo cuatro (4) comités de obra, en los cuales se analizaron los aspectos resumidos en la tabla:

Fecha	Lugar	Conclusiones/Compromisos
03/02/2026	Alcaldía Local de Teusaquillo	El área técnica del contratista entregó una programación preliminar para implementación de diagnósticos en cada

		parque. Se informó que la topografía está realizando levantamientos en territorio. **(Anexo 8 – Acta de comité No. 2)**
10/02/2026	Alcaldía Local de Teusaquillo	Se indicaron las observaciones al informe social del contratista e interventoría. Se llevó a cabo recorrido de reconocimiento de los parques a intervenir. **(Anexo 9. Acta de comité No. 3)**
17/02/2026	Alcaldía Local de Teusaquillo	Se definieron los lineamientos de la intervención en los parques San Luis y Santa Clara. Se determinó que la propuesta para el parque Futura se debe ajustar dado que no se ajusta a los presupuestos establecidos. Se definió que se dará inicio al parque Ciudad Salitre por estar aprobado a la fecha. Se solicita programar reunión de socialización. **(Anexo 10. Acta de comité No. 4)**
24/02/2026	Alcaldía Local de Teusaquillo	La reunión contó con la presencia y participación de la alcaldesa Local, María Angélica Russi, quien solicitó ajustar la propuesta del parque Quinta Paredes – El Potrero, dado que la inversión es muy alta para la implementación de un solo juego en el área. Se definió la fecha para la reunión de inicio en el parque Ciudad Salitre para el sábado, 28 de febrero de 2026, la hora está pendiente de confirmación. **(Anexo 11. Acta de comité No. 5)**

- **Informes de gestión social**

Durante el periodo informado se recibió aprobación por parte de la interventoría y la Alcaldía Local de Teusaquillo al informe social de actividades sociales No.1 correspondiente al mes de enero de 2026, mediante oficio No. FDLT-555-2025-051

Anexo 12 – Oficio de aprobación Informe social No. 1

8. CONCLUSIONES

- Aunque las actividades de gestión social en el territorio aún no han iniciado de manera activa, resulta fundamental iniciar el proceso de relacionamiento con los actores y líderes claves involucrados en el desarrollo del proyecto. Este acercamiento temprano permitirá fortalecer la confianza, promover la participación comunitaria y facilitar la implementación coordinada de las obras de mantenimiento.

- La gestión social adquiere una relevancia fundamental dentro del proyecto, al constituirse en el vínculo articulador entre los diferentes componentes técnicos y administrativos, facilitando la coordinación de acciones y garantizando que las obras avancen de manera fluida y sin contratiempos.

- Es importante dar inicio al reconocimiento del territorio para establecer el contexto real de las intervenciones, permitiendo identificar las condiciones físicas, sociales, ambientales y culturales que inciden en la planificación e implementación de las obras. Este ejercicio facilitará una comprensión integral del entorno y orientará la toma de decisiones hacia una ejecución más eficiente, pertinente y socialmente responsable.

Anexo 1

Oficio de aprobación del Plan de Gestión Social

FDLT-555-2025-052

Bogotá D. C.,23 de febrero de 2025

Señores:
SISTEMAS INTEGRALES DE MANEJO AMBIENTAL SIMA LTDA
Atn. JAIME ORLANDO SANTOS GUTIERREZ
Representante legal
Calle 128 #54-32
simaltda@simaambiental.com
La ciudad

Referencia: Contrato No. 547 de 2025, cuyo objeto es **"CONTRATAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO, PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD, QUE CONFORMAN EL SISTEMA LOCAL DE PARQUES DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C."**

Asunto: **APROBACION PLAN DE GESTION SOCIAL**

Cordial Saludo,

De acuerdo a la revisión del Plan de Gestión Social remitido por el contratista de obra, y de acuerdo a la atención de observaciones de entidad e interventoria, este cumple con los requerimientos solicitados, por lo tanto, se aprueba.

Sin otro particular,

ING. RAUL ORLANDO DELGADO CABIATIVA
REPRESENTANTE LEGAL
Anexos: N/A
Con copia: N/A
Elaboro: MRCJ
Reviso: N/A

Anexo 2

Entrega de la Presentación para reunión de inicio – Parque Urbanización Ciudad Salitre

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

Socialización
Contrato de obra
No. 547 de 2025

Orden del día

1. Objetivo de la reunión
2. Información del contrato
3. Responsables del contrato
4. Generalidades del contrato
5. Actividades por componentes:
   - -Componente Técnico
   - -Componente Ambiental
   - -Componente Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)
   - -Componente Social

BOGOTÁ

Objetivo
de la reunión

Socializar con la comunidad el alcance, objetivos, actividades y beneficios del contrato de mejoramiento de parques, con el fin de informar de manera clara y oportuna a la ciudadanía, atender observaciones y aportes, y fortalecer la articulación institucional y el acompañamiento al desarrollo del proyecto en el territorio.

BOGOTÁ

Información
del contrato

Contrato No.	**547 de 2025**
Objeto del Contrato	"Contratar mediante el sistema de precios unitarios fijos sin formula de reajuste y a monto agotable, las obras de mejoramiento y/o mantenimiento, así como el suministro e instalación de mobiliario urbano, para la infraestructura física de los parques de proximidad, que conforman el sistema local de parques de la localidad de Teusaquillo en la ciudad de Bogotá D.C"
Valor del Contrato	$ 960.000.000. Novecientos sesenta millones de pesos M/Cte
Plazo de ejecución	Cinco (5) Meses.
Fecha de inicio	15 de enero 2026
Fecha de finalización	14 de junio 2026
Contratista de obra	Sistemas Integrales de Manejo Ambiental – SIMA Ltda. Nit 860.091.575-2
Interventoría	SOLIUN S.A.S. Nit 900.768.458-0
Entidad Contratante	Alcaldía Local de Teusaquillo

BOGOTÁ

Responsables del contrato

Equipo de trabajo – Alcaldía Local Teusaquillo

Cargo	Nombre del profesional
Apoyo a la supervisión de Interventoria	Steven Armando Martínez Echeverri
Líder de Infraestructura	Martha Milena Junieles Rosellón
Apoyo Técnico	Daniela Alejandra Benavides Mosquera
Ingeniera Ambiental	María Alejandra Tobón Martínez
Trabajadora Social	Diana Carolina Silva Manchola

Responsables del contrato

Equipo de trabajo – Interventoría SOLIUN S.A.S

Cargo	Nombre del profesional
Director de Interventoría	Carlos Andrés Figueroa Ayala
Residente de interventoría	Ronald Ricardo Lozano
Residente Social	María del Rosario Cárdenas
Residente Seguridad y Salud en el Trabajo	Yineth Cruz
Residente Ambiental	Laura Sofía Fernández

Responsables del contrato

Equipo de trabajo – Contratista SIMA Ltda

Cargo	Nombre del profesional
Directora de obra	Gilma Ramos
Residente de obra	Sonia Londoño
Especialista de Geotecnia	Carlos Cuadro
Profesional Ambiental	Lorena Gómez
Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo	Sandra Milena Monroy
Profesional Social	Nubia Liliana Román

Generalidades del contrato

Parques a intervenir

CODIGO DEL PARQUE	NOMBRE	DIRECCIÓN	ESCALA
13-003	URBANIZACION SAN LUIS	CL 60 # 18 - 50	PROXIMIDAD
13-013	BARRIO ALFONSO LOPEZ)	CALLE 51 # 21-13	PROXIMIDAD
13-015	SANTA CLARA	CARRERA 45 # 22-63	PROXIMIDAD
13-018	URBANIZACION QUINTA PAREDES EL POTRERO	CR 44 # 24A - 80	PROXIMIDAD
13-034	URBANIZACION LA MAGDALENA	CR 17 # 38-27	PROXIMIDAD
13-068	URBANIZACION CIUDAD SALITRE SECTOR III SM III-3, SM III-4, SM III-5, SM III-6, SM III-7 Y SM III-8	AV CR 60 # 22B - 01	PROXIMIDAD
13-149	FUTURA	CR 33 # 25C 04	PROXIMIDAD

Componente Técnico

Parque Urbanización Ciudad Salitre,
CALLE 22B # 58 21

Código 13-068



Intervenciones en el Parque Urbanización Ciudad Salitre

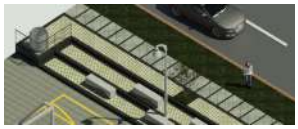




-Demolición y construcción de graderías basadas en un diseño funcional y moderno.
-Instalación de barandas de seguridad.
-Arreglo de andén con adoquín ecológico (gramoquín) que permitirá filtrar sostenieblemente el agua lluvia.
-Mantenimiento del sendero peatonal.
-Mantenimiento de losetas de concreto y zonas verdes

Proyección de la intervención finalizada





Componente Ambiental

Garantizar la protección ambiental en el marco de la ejecución de las obras de construcción del CONTRATO FDLT-LP-035-2025, en la localidad de Candelaria, generando medidas de prevención, control, y reducción de los posibles impactos que puedan ser generados al medio ambiente por las actividades constructivas, propendiendo por cumplir la normativa legal ambiental vigente que rige para el desarrollo de proyectos constructivos en la ciudad de Bogotá D.C.

Permisos ante la Autoridad Ambiental competente

TIPO DE PERMISO O TRÁMITE REQUERIDO	AUTORIDAD AMBIENTAL / AUTORIDAD COMPETENTE	FECHA DE EXPEDICIÓN	NÚMERO
Gestión de RCD	Secretaría Distrital de Ambiente	En Trámite	En Trámite

Componente Ambiental









Componente de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)




El componente de Seguridad y Salud en el Trabajo es el conjunto de acciones que buscan cuidar la vida, la salud y el bienestar de todas las personas en su lugar de trabajo. No solo tiene que ver con cumplir normas, sino de crear ambientes seguros, prevenir accidentes y promover hábitos saludables.

Componente de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

Prevención: Identificar, evaluar y controlar los riesgos laborales para prevenir accidentes y enfermedades

Cumplimiento legal y contractual: Asegurar que el consorcio cumpla con todas las normas, regulaciones y obligaciones contractuales en materia de seguridad y salud en el trabajo

Promoción de la salud: Fomentar hábitos saludables y un ambiente de trabajo que favorezca el bienestar físico, mental y social de los trabajadores

Mejora continua: Buscar constantemente la mejora del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)




Componente de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)



Componente Social

Programa de información a la comunidad



-Reuniones de inicio
-Reuniones de finalización

Programa de divulgación del proyecto



Diseño y entrega de piezas informativas

Caracterización del área de intervención



Levantamiento de actas de vecindad y actas de cierre

Componente Social

Programa de Sostenibilidad



-Conformación de Comité de Participación

Programa de vinculación MONC / Capacitación al personal



-Vinculación de mujeres y población vulnerable
-Capacitación en código de ética y entorno comunitario

Seguimiento a dotaciones



-Verificación de implementación de Manual de Identidad Visual

Componente Social

Canales de atención a la comunidad

3232505576

socialparquesteusaquillo2026@gmail.com

Lunes a viernes 7 a.m. a 4 p.m.
(Canales virtuales)

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

GRACIAS

Anexo 3

Acta y registro de asistencia – Reunión de inicio Parque Urbanización Ciudad Salitre

FORMATO ACTA DE REUNIÓN			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO Alcaldía Local de Teusaquillo
CÓDIGO FO-SC-14	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 2.0	

Contrato No.: 547 de 2025	**HORA INICIO:** 7:00pm	**Hoja** _1___ de ___3__
FECHA: 27 de febrero de 2026	**HORA DE FINALIZACIÓN**: 8:30pm	**Acta N° 001**

PROYECTO:
"REALIZAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO, PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS JUEGOS INFANTILES Y/O GRADERÍAS PARA PARQUES DE PROXIMIDAD, QUE CONFORMAN EL SISTEMA LOCAL DE PARQUES DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C."

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y bienvenida
2. Presentación de la obra a realizar en el parque Urbanización Ciudad Salitre - Cod. 13-068
3. Preguntas de la comunidad
4. Compromisos
5. Cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 7:00pm se inicia la reunión de socialización del contrato No. 547 de 2025 en el parque Urbanización Ciudad Salitre.

1. Saludo y bienvenida: estuvo a cargo de la alcaldesa local, María Angélica González Russi quien indicó el objetivo de la reunión el cual es socializar las actividades de mejoramiento que tendrán lugar en el parque en referencia, que hacen parte del plan de desarrollo de la Alcaldía Local de Teusaquillo y los compromisos adquiridos previamente con la comunidad. Mencionó que todas las actividades contempladas serán en beneficio de la comunidad residente del sector y usuaria del parque, lo que tendrá un impacto positivo y mejoramiento de la calidad de vida de la población aledaña. Las obras de este contrato tendrán garantía de cinco (5) años después de entregadas.

La alcaldesa señaló que durante la presentación se brindarán los datos de las profesionales sociales quienes estarán a cargo de la comunicacióny recepción de preguntas e inquietudes de la comunidad. Posteriormente cede la palabra a la profesional social del área de infraestructura, Diana Silva quien se presenta y comparte su número telefónico con los asistentes. También se presenta la profesional social del contratista, Liliana Román, quien agradece a la comunidad por su tiempo y compromiso . Seguidamente se presenta la profesional social de la interventoría, María del Rosario Cárdenas.

2. Presentación de la obra a realizar en el parque Urbanización Ciudad Salitre - Cod. 13-068: A continuación, la profesional social del contratista presenta las generalidades del contrato informando número de contrato, fecha de inicio y fecha de finalización propuesta, plazo de ejecución y presupuesto. Respecto a este último, se aclaró a la comunidad que el valor mostrado corresponde a la totalidad de los parques a intevenir, no solamente para el parque Urbanización Ciudad Salitre. Así mismo, presentó las generalidades del contrato de interventoría con las correspondientes fechas de inicio y finalización.

Se informó a la comunidad sobre los responsables del contrato por parte del Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo como entidad contratante, la interventoría por parte de la empresa SOLIUN S.A.S. y el contratista, identificado como SIMA Ltda.

Posteriormente la profesional social indicó que la cancha se debe inhabilitar durante el tiempo de ejecución del contrato, el cual tiene duración aproximada de dos (2) meses. Manifestó que la fecha de inicio de actividades incluyendo las labores previas a la obra, se iniciarán el lunes, 02 de marzo de 2026.

3. Preguntas de la comunidad: Durante la presentación, los asistentes manifestaron inquietudes relacionadas con el contrato, como se indica a continuación:

-Pregunta 1: ¿Los mejoramientos solamente incluyen el costado sur de la cancha? ¿Se va a implementar cerramiento?
Se hace la aclaración por parte de la alcaldesa que no va a haber cerramiento, habrá un confinamiento parcial con la instalación de rejas laterales de las gradas.

-Pregunta 2: A futuro, ¿qué mantenimiento tendrá la canal del parque que está ubicada en el costado norte? Está tapada y genera empozamientos cuando llueve
La señora alcaldesa respondió que el objeto del contrato que se está presentando esta noche no incluye manejo de elementos que no vayan a ser objeto de mejoramiento, porque el presupuesto está asignado solo para las actividades de obra. Sin embargo, va a remitir la inquietud al área de gestión de riesgo para que realicen un recorrido de verificación.

-Pregunta 3: ¿Habrá rampa para personas en situación de discapacidad?
La alcaldesa pide apoyo al equipo del área de infraestructura para la respuesta, el arquitecto Steve Martínez indicó que sí habrá rampa. La intervención contempla la demolición y reconstrucción completa de las gradas, incluyendo una nivelación del terreno. También se arreglará el sendero peatonal que se encuentra roto y con deterioro, así como el área verde.

-Pregunta 4: ¿Las gradas van a estar a nivel o habrá un desnivel en el área de gradas?
El arquitecto Martínez explica que el diseño contempla una combinación de gradas y bancas para que sean más funcionales para la comunidad. Adicionalmente se instalarán rejas de confinamiento en los puntos laterales de las bancas.

Pregunta 4: Al constado norte de la cancha, ¿se instalará reja de confinamiento? Cuando los niños juegan, ocasionalmente el balón puede irse para la vía, lo que genera peligro para los menores.
La alcaldesa local informó que no está contemplada dentro de este contrato dado que se priorizaron las graderías por el alto estado de deterioro.

Pregunta 5: (formulada por uno de los menores asistentes y participante del club de baloncesto) ¿Los árboles se van a retirar?
La alcaldesa respondió que las alcaldías locales son como puentes que se comunican con todas las entidades y la ejecución de estas obras requiere de muchos permisos, en el caso de los árboles, del Jardín Botánico de Bogotá. Por lo anterior, se realizará la consulta para verificar qué tratamiento se les dará, si se van a mantener o se van a trasladar para que no se afecten a causa de la intervención.

Pregunta 6: La calle 22B es una vía muy transitada y que genera riesgo para niños, niñas y también mascotas. ¿Es posible instalar reductores de velocidad?
En este caso, señala la alcaldesa, informa que se elevará la petición al área de infraestructura (presente en la reunión) para que revise la viabilidad de instalarlos.

En la parte final de la reunión interviene la lideresa del sector, Francy Sarmiento quien invita a la comunidad a estar al tanto de las obras para que el día de la inauguración puedan invitar a vecinos y usuarios a recibir la obra terminada, en beneficio de la comunidad.

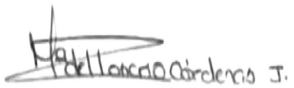
Se despide al equipo de trabajo y a la comunidad y se da por terminada la reunión siendo las 8:15pm.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN			
CÓDIGO FO-SC-14	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 2.0	

Contrato No.: 547 de 2025	**HORA INICIO:** 7:00pm	**Hoja** _1___ de ___3__
FECHA: 27 de febrero de 2026	**HORA DE FINALIZACIÓN**: 8:30pm	**Acta N° 001**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Actividades técnicas preliminares	SIMA Ltda	02 al 04 de marzo de 2026
Inicio de cerramientos	SIMA Ltda	04 de marzo de 2026

FIRMAS		
NOMBRE	**ENTIDAD/CARGO**	**FIRMA**
Se adjunta listado de asistencia		

	ELABORÓ	**RESPONSABLE**	**APROBÓ**
NOMBRE	Liliana Román González	Liliana Román González	María del Rosario Cárdenas
CARGO	Profesional Social contratista	Profesional Social contratista	Profesional social interventoría
FIRMA			

ANEXOS:	**SI**	**x**	**NO**		**TIPO DE ANEXO: Registro de asistencia**	**CANTIDAD: Cinco (5) hojas**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Socialización contrato de obra No. 547 de 2025
Fecha:	27 de febrero 2026
Lugar:	Parque Ciudad Salitre
Dependencia:	Infraestructura
Hora de inicio:	7:00pm
Hora de finalización:	8:15pm
Nombre del responsable:	Liliana Roman G.

Modalidad: X Presencial; ___Virtual; ___Telefónica; ___Mixta

Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos (Jurídico o legal)	Nombre identitario	Edad	Sexo			Identidad de género*				Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, es o se autorreconoce perteneciente a alguno de los siguientes grupos étnicos?:						¿Se autoreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?:								¿Pertenece a población migrante internacional? (SI/NO)	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Firma
				Años cumplidos	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenina	Masculina	Trans	No binaria	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro, Afrocolombiano	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
CC	52171125	NUBY ANTORTEGUI	—	52		X		X															X								X	NO	nubyamor@yahoo.com	
CC	80401190	ALEJANDRO BARRAGAN	—	53	X				X														X								X	NO	"	
CC	13543750	MIME ROZO	—	48	X				X														X								X	NO	—	
CC	52172034	LINDA PAREJA	—	53		X																	X								X	NO	gerencia@asobel.com.co	
CC	1110551973	Alejandro Zamora	—	39	X																											NO	—	
CC	19379974	HENRY	—																													NO	—	
CC	52822	Sandra Rocio Sarmiento	—																													NO	francyjoya@gmail.com	
CC	6775906	Ivan Castellanos	—	67	X																	X	X								X	NO	ivanrasin@gmail.com	
CC	19219132	[illegible]	—	[illegible]																		X										NO	martincarr@gmail.com	
CC	51801008	Martha C Rodriguez	—	60		X		X																									—	NO firma
CC	51624924	Eva Cantor Castro	—	63		X		X															X									X	NO	evicantor@hotmail.com	Eva Cantor Castro

* Es opcional para la persona responder este ítem, son categorías de autorreconocimiento dirigidas a personas mayores de edad y se garantiza la privacidad de los datos y su uso será exclusivamente para fines estadísticos.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser remitida verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a sus datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Socialización contrato de obra NO. 547 de 2025
Fecha: 27 de febrero 2026
Lugar: Parque Ciudadela el Salitre
Dependencia: Infraestructura
Hora de inicio: 9:00pm
Hora de finalización: 8:15pm
Nombre del responsable: Liliana Ramón G.

Modalidad: X Presencial; ___ Virtual; ___ Telefónica; ___ Mixta

Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos (Jurídico o legal)	Nombre identitario	Edad	Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, es o se autoreconoce perteneciente a alguno de los siguientes grupos étnicos?:						¿Se autoreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?:								¿Pertenece a población migrante internacional? (SI/NO)	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Firma
				Años cumplidos	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenina	Masculina	Trans	No binaria	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro, Afrocolombiano o	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna			
CC	9528859	Orlando Gualdrón	—	62	✓				X														X								X	NO.	orlandog1663@hotmail.com	
CC	79618977	John Fredy Flórez	—	52	✓				X														X								X	No	jfflorez72@hotmail.com	
CC	52275615	Emilce Moncada	—	49		X		X								X							X								X	NO	emilcemoncada76@gmail.com	
CC	7218.215	Oscar R. Tamayo	—	63	X											X							X								X	NO	ing.oscartamayo@idrd.gov.co	
CC	7971486	Cesar Rivera	—	50	X											X							X								X	NO.	—	
CC	88.155.179	Alonso Rivera	—	57	X											X							X								X	NO	Arivera1@outlook.es	
CC	24730723	Brahm Ospina	—	47		X										X							X								X	NO	mahomaza@hotmail.com	
CC	53139400	María Camba Alvarado	—	40		X																										NO	mahumedo@gmail.com	
CC	1026565950	Viviana Lopez	—	34		X										X							X								X	NO	Yi	
CC	52714699	Madeleine Porras	—	46		X										X							X								X	No	ing.madeleine@gmail.com	
CC	65.730.118	Olga L. Celis	—	59		X										X							X								X	NO	olgatc12@gmail.com	

* Es opcional para la persona responder este ítem, son categorías de autoreconocimiento dirigidas a personas mayores de edad y se garantiza la privacidad de los datos y su uso será exclusivamente para fines estadísticos.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Socialización contrato de obra NO. 547 de 2025
Fecha:	27 de febrero 2026
Lugar:	Parque ciudad Salitre
Dependencia:	Infraestructura
Hora de inicio:	7:00pm
Hora de finalización:	8:15pm
Nombre del responsable:	Liliana Rondón G.

Modalidad: X Presencial; ___ Virtual; ___ Telefónica; ___ Mixta

Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos (Jurídico o legal)	Nombre identitario	Edad	Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, es o se autorreconoce perteneciente a alguno de los siguientes grupos étnicos?:						¿Se autoreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?:								¿Pertenece a población migrante internacional? (SI/NO)	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Firma
				Años cumplidos	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenina	Masculina	Trans	No binaria	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro, Afrocolombiano,	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna			
CC	1026588968	Jose Esteban Cruz Rodriguez	—	29	X				X							X							X								X	NO	Esteban_cruz15@hotmail	
CC	1013603069	Luis A. Pérez G	—	36	X				X							X							X								X	NO	alfonsoperez2608@gmail.com	
CC	53084130	Daniela Rojas	—	41		X		X								X							X								X	NO	contratopacto2@gmail	
CC	1098825	Luis Fernando Ramirez	—	36		X		X								X							X								X	NO	luisramirez@	
CC	1018134945	Stiffanni Noreña	—	33		X		X								X							X								X	NO	lizmarora23@hot	
CC	72262317	Jose Sarmiento	—	44	X											X							X									NO	Josesalacontratista	

* Es opcional para la persona responder este ítem, son categorías de autorreconocimiento dirigidas a personas mayores de edad y se garantiza la privacidad de los datos y su uso será exclusivamente para fines estadísticos.

CONSENTIMIENTO: Quien suscribe este datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada exclusivamente a por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que son los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a sus datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 158529

Objeto de la reunión: Socialización contrato de obra 547 de 2025
Fecha: 27 de febrero 2026
Lugar: Parque Ciudadela el Salitre
Dependencia: Infraestructura.
Hora de inicio: 7:00pm
Hora de finalización: 8:15pm
Nombre del Responsable: Liliana Roman. G.
Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1018492241	Steven H. Gomez	Hombre.	FDLT	Infraestructura			X						X	3138289453	
CC	79752434	Carlos Durán	—	FDLT.	Infraestructura			X						X	3148214278	
CC	1032389582	Daniel Altamar	—	FDLT.	Infraestructura			X						X	3107732511	
CC	1083045162	Martha Jurides		FDLT	Infraestructura			X						X	3158799542	
CC	1032399624	Diana Silva	Mujer	FDLT	Infraestruct			X						A	3014012438	
CC	1024129591	Hureba Diaz	—	FDLT	Infraestructura			X						X	3561676	
CC	28797551	Janeth Pinto	Mujer	Interventoría	Sobrus SAS.			X							3224587545	
CC	5470337	Ronald Bravo	hombre	Interventoría	Soluciones			X						X	3204200675	
CC	1030673386	Sofia Fernandez	Mujer	Interventoria	Solcun SAS			X							3133246120	
CC	35478774	Ma. del Rosario Cárdenas	—	Interventoria	Solcun SAS			X							3103264771	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser radicada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver GAC-MR1 Manual de Atención Diferencial y Preferencial, para personas con discapacidad, disponible en https://gaa.gobiernobogota.gov.co/contenu/carrera-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Socialización contrato de obra No. 547 de 2025

Fecha: 27 de febrero de 2026

Hora de inicio: 7:00pm

Hora de finalización: 8:15pm

Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

Lugar: Parque Ciudadela el Salitre

Dependencia: Infraestructura

Nombre del Responsable: Liliana Román G.

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	52214434	Gilma Ramos	Mujer	SIMA	Contratista			X				X			ingeniero@simaambiental.com	Gilma
CC	3127818860	Lieth Almanza	Mujer	SIMA	Contratista			X							" "	Lieth A.
CC	1032388748	Lorena Gomez	Mujer	SIMA	contratista			X				X			/ /	Lorena Gomez
CC	79141961	Reinaldo Augusto Mendez		FDLT	Infraestructura			X						X	3205635218	
CC	79821051	Wilson Arbeláez P.	—	FDLT	Infraestructura			X						X	3178867623	
CC	1014254969	Alejandra Tobon	—	FDLT	Infraestructura			X						X	3124442596	Alejandra Tobón.
CC	52955748	Liliana Román	—	SIMA	Contratista			X						X	3208048743	

AUTORIZAMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser radicada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a sus datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para riesgo institucional, de caracterización poblacional y en identificación cierta para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* La información relativa al Tratamiento, Finalidades y Preferencias para personas con Discapacidad, disponible en: https://gobiernobogota.gov.co/content/nuestra-autoridad-de-gestion-ubg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Powered by CamScanner

Anexo 4

Volante de convocatoria para reunión de inicio – Parque Urbanización Ciudad Salitre



SOCIALIZACIÓN DE INICIO DE OBRA

CONTRATO DE OBRA N°: 547 DE 2025

El **Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo**, informa a la comunidad que, en el marco del proyecto cuyo objeto es "REALIZAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO, PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS JUEGOS INFANTILES Y/O GRADERÍAS PARA PARQUES DE PROXIMIDAD, QUE CONFORMAN EL SISTEMA LOCAL DE PARQUES DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C.",realizará la intervención del **Parque Urbanización Ciudad Salitre - ubicado en la Av. carrera 60 # 22B - 01.**

Fecha de la actividad:
Viernes, 27 de febrero de 2026

Horario:
7:00 P.M.

Lugar:
Parque Urbanización Ciudad Salitre

Información y Contacto:
LILIANA ROMÁN GONZÁLEZ
Profesional social

Teléfono:
3232505576

Correo:
socialparquesteusaquillo2026@gmail.com

Contratista:
SIMA Ltda.

Se invita a la comunidad residente del sector a participar en la reunión presencial de inicio de intervenciones de obra, espacio en el cual se socializarán las actividades a ejecutar, los alcances de la intervención y las acciones que se desarrollarán en las diferentes áreas contempladas dentro del contrato.

Alcaldia Local de
TEUSAQUILLO

Anexo 5

Control de entrega de piezas de divulgación

FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

TIPO DE PIEZA: Volante reunión de inicio - Parque Ciudad Salitre.

CONTRATO Nº: 547 DE 2025 **RESPONSABLE:** T.S. Liliana Román González **FECHA:** 27/02/2026

LOCALIDAD: TEUSAQUILLO **BARRIO:** Ciudad Salitre

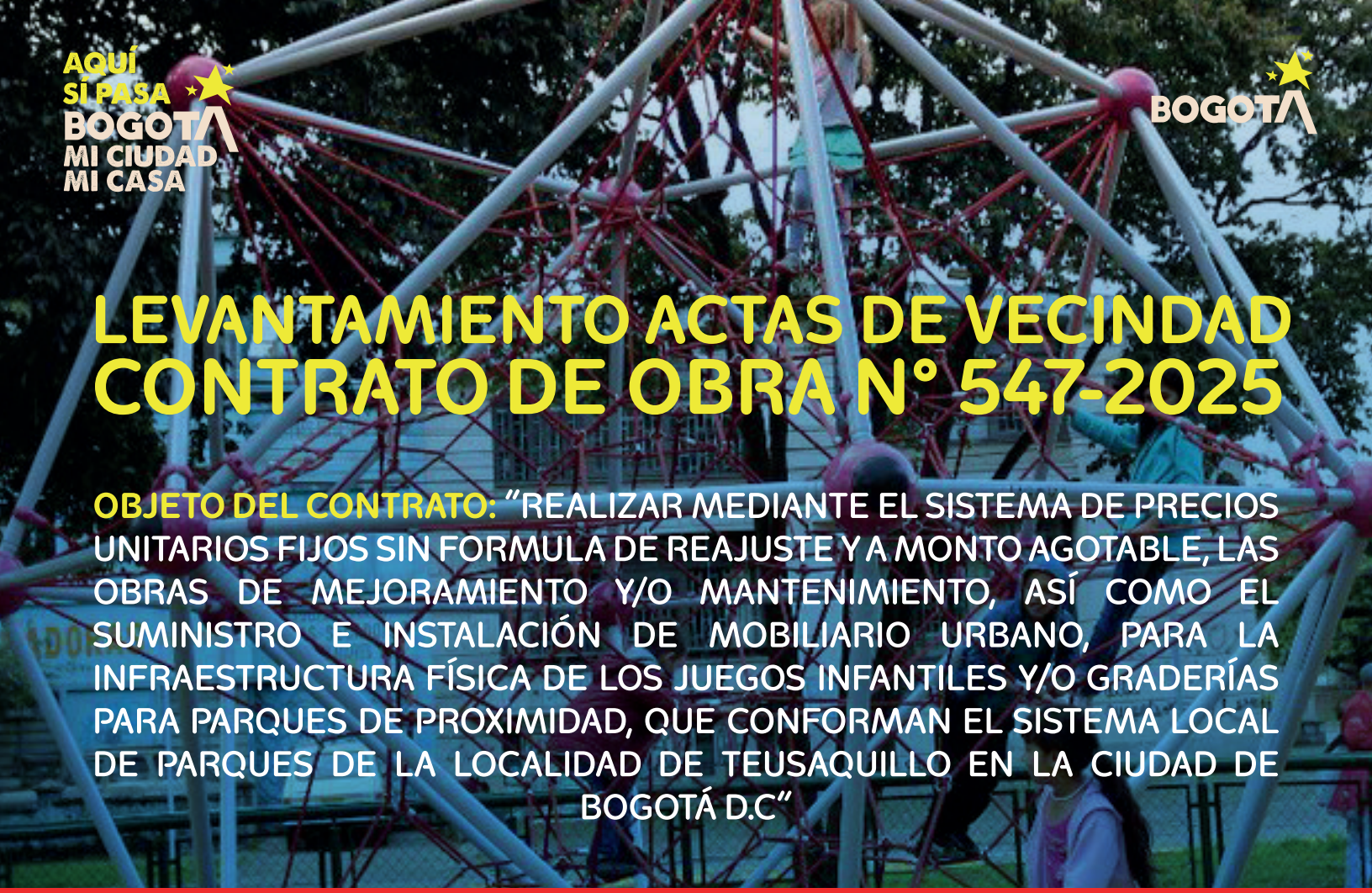
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Edwin Angel	Cll 22B #58-60	7564082		Edwin Angel	15	
2	Paola Arrieta	K 59 # 22B-31	-			20	
3	Juan Fernandez	K 69 # 22B-31	3105838117			5	
4	Jhon Jairo Sierra	Cle 22B #59-31	4558626		Jhon Sierra	20	CR Lugano
5	Nicolás Rubiano	Cle 22 # 56-63	3214918848			3	
6	Diana Arroyo	Cle 22B # 58-21	—			20	Pq Barcelona
7	Daniel Núñez	Cle 22B # 57-17	3016764			20	Pq central Salitre
8	Jhon Jairo Tapiero	Cle 22B # 57-01	—			15	Torres del Obelisco
9	Jorge López	Cle 23A # 59-72	—			25	CR Visiona.
10	Henry Martinez	Cle 23A # 59-72	3133854223		Henry Martinez	1	
11	Claudia Y. Alba	Cle 22B # 58-60	3152794039			1	
12	José Peña	Cle 22B # 57-72	3193176994			5	
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
				TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS		150	

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	T.S. Liliana Roman Gonzalez	T.S. Maria del Rosario Cárdenas Junca
FIRMA		

Powered by CamScanner

Anexo 6

Volante informativo de actas de vecindad – Parque Urbanización Ciudad Salitre



AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

LEVANTAMIENTO ACTAS DE VECINDAD CONTRATO DE OBRA N° 547-2025

OBJETO DEL CONTRATO: "REALIZAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO, PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS JUEGOS INFANTILES Y/O GRADERÍAS PARA PARQUES DE PROXIMIDAD, QUE CONFORMAN EL SISTEMA LOCAL DE PARQUES DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C"

La **Alcaldía Local de Teusaquillo** informa a la comunidad que se realizará **el levantamiento de actas de vecindad.** Esta actividad consiste en una evaluación externa en el espacio público, fachada, antejardín e interna de su predio, registrando de manera escrita y fotográfica las condiciones actuales del inmueble antes del inicio de las obras y una vez finalizadas las mismas.

Para adelantar la actividad **se requiere la presencia del propietario, arrendatario y/o encargado del predio,** así como su acompañamiento y autorización de ingreso al inmueble al momento de levantar el acta. Por lo anterior, **la profesional social se comunicará durante la semana para acordar la fecha y hora de la visita al predio.**

Fecha de la actividad:
Lunes, 2 de Marzo de 2026

Horario:
Entre las 9:00am a la 1:00pm

Información y Contacto:
LILIANA ROMÁN GONZÁLEZ
Profesional social

Teléfono:
3232505576

Correo:
socialparquesteusaquillo2026@gmail.com

Contratista:
SIMA Ltda.

Alcaldia Local de
TEUSAQUILLO

Anexo 7

Soporte de entrega de volante informativo de actas de vecindad – Parque Urbanización Ciudad Salitre

Gmail **Profesional Social SIMA Ltda <socialparquesteusaquillo2026@gmail.com>**

Información importante: Levantamiento de acta de vecindad

1 message

Profesional Social SIMA Ltda <socialparquesteusaquillo2026@gmail.com> Sat, Feb 28, 2026 at 12:50 PM

To: admonparquebarcelona@hotmail.com, "Salitrelugano@gmail.com" <Salitrelugano@gmail.com>
Cc: "teusaquilloparques.sima@gmail.com" <teusaquilloparques.sima@gmail.com>, SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

Buenas tardes,

En el marco de la implementación del contrato No. 547 de 2025, nos permitimos informar que previo al inicio de actividades es necesario levantar un acta de vecindad, la cual consiste en tomar registro fotográfico, fílmico y escrito de las condiciones actuales de la fachada del conjunto residencial.

Dado que es un acta solo de la fachada, no es necesario ingresar a la parte interna del conjunto, no obstante, sí es necesario que la administración o algún delegado(a) revise el acta realizada y le dé visto bueno mediante la firma del formato.

La actividad será realizada el lunes, 02 de marzo de 2026, desde las 9:00am hasta la 1:00pm.

Se adjunta el volante con toda la información.

Gracias por su atención.

Cordialmente,

--
Liliana Román González
Profesional Social

SIMA

Volante informativo acta de vecindad_Salitre.pdf
6274K

Anexo 8

Acta de comité de obra

03 de febrero 2026

COMITÉ DE SEGUIMIENTO N°4

CTO 547-2025 OP Y 555-2025 CI

FECHA: 03 – Febrero - 2026

HORA: 10:30 am – 11:30 am

LUGAR: Fondo de desarrollo local de Teusaquillo

ASISTENTES: Se anexa listado de asistencia

INVITADOS: N/A

AUSENTES: N/A

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de las Partes
2. Desarrollo del comité

DESARROLLO Y CONCLUSIONES

- Se inicio el comité de seguimiento N°2, y teniendo en cuenta que en el comité anterior fue la presentación de las personas que harán parte del proyecto y el alcance esperado de las obras, no se tienen compromisos
- El contratista realiza presentación de las condiciones del contrato y realiza la presentación de una programación preliminar, donde se relacionan las fechas de entregas de los diagnósticos de los diferentes frentes.
- Se han realizado actividades de topografía en los diferentes frentes a intervenir.
- Se aclara al contratista la importancia de remitir las consultas a IDPC, SDA e IDRD, para tener respuesta antes de iniciar las intervenciones.
- Se socializan observaciones de los APU´s remitidos por el contratista, y el día de hoy se enviarán las observaciones respectivas.
- La entidad solicita al contratista ajustar las fotos que se incluyen en la presentación, para que se vea mejor el detalle de las obras a intervenir.
- Se van a realizar actividades como: mantenimientos, y pintura en el greco romano, mantenimientos puntuales en piso caucho, cerramientos. Se aclara por parte de la entidad, que en el parque Santa Clara se requiere realizar una mayor intervención.
- Se solicita al contratista realizar validación con IDRD, si se requieren permisos para intervenir en Santa Clara.
- Se van a realizar actividades de demolición y construcción de gradas y mejoramiento de andenes aledaños. Adicionalmente, se van a realizar recuperación de biosaludables.
- Durante el periodo, se realizaron revisiones de documentos como seguridad social de las personas que realizaron las actividades de topografía.
- Adicionalmente, se validó el plan SG-SST por medio de oficio.
- El día de hoy se recibió el informe SST No. 1 del contratista, el cual solo incluía el cuerpo del informe, pero no fueron adjuntados los anexos. La interventoría informa que el día de hoy se termina de realizar la respectiva

revisión y se enviaran las observaciones. El contratista manifiesta que el día de hoy remite los anexos que no fueron adjuntados
- Se recibió la primera versión del PMA-RCD del cual se enviaron observaciones, sin embargo, el día de hoy (03-02-2026), el contratista remitió respuestas a dichas observaciones
- Se recibió V.1 del PMA el día de hoy.
- Está pendiente por parte de contratista, la entrega de la primera versión del informe ambiental.
- El contratista presenta el plan de gestión social, el cual presenta observaciones y las mismas fueron subsanadas por el contratista. Solo hace falta anexar las piezas informativas.
- La próxima semana se va a realizar recorrido con medios a los diferentes frentes de obra, para realizar registro fotográfico para evidenciar el estado actual de los frentes de trabajo, para poder realizar el comparativo al terminar las intervenciones.

COMPROMISOS

No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1	Presentación de diagnóstico 3 frents completos	Contratista	06-02-2026
2	Presentación de diagnósticos preliminares de los otros 4 frentes	Contratista	09-02-2026
3	Entrega de informe No. 1 componentes ambiental y técnico	Contratista	05-02-2026
4	Subsanación informe social	Contratista	04-02-2026
5	Recorrido con medios	FDLT - Contratista - Interventoría	10-02-2026
6	Remisión de piezas publicitarias	FDLT	03-02-2026
7	Presentación de diagnósticos de los últimos 4 frentes - completos	Contratista	10-02-2026
8	Acercamiento y consultas con IDRD	Contratista	10-02-2026
9	Entrega de la primera versión del plan de calidad	Contratista	03-02-2026
10	Entrega de acta de recorrido inicial	Interventoría	06-02-2026

CONVOCATORIA: comité de seguimiento N°2

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETO N/A
Presidente

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS N/A
Secretario Técnico Comité

Anexo: Se anexa el acta realizada durante la reunión y el listado de asistencia.

Elaboró: Diego Andrés Gale

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Comite de seguimiento No. 2 Cto 547-2025 y 555-2025				
Fecha:	03 de Febrero de 2026	Hora de inicio: 10:30	Modalidad:	Presencial X	
Lugar:	Oficina de Infraestructura - FDLT	Hora de finalización: ____		Virtual	
Dependencia:	Infraestructura.	Nombre del Responsable:		Telefónica	
				Mixta	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1030673336	Sofia Fernandez	Ing. Ambiental	Interventoria	3133246220			X							proyectos2@solunisas-m	
CC	35478754	Nidia Rocio Cárdenas	Prof. Social	Interventoria	3103264731			X							Social.solun@gmail.com	
CC	1049629534	Carlos Andrés Figueroa A.	Director	Interventoría	3143773275			X							proyectos2@solunisas.com 3143773275	
CC	5470331	Rovelio Lozano	Residente	Interventoria	3204700075			X							proyectos2@solun3.	
CC	1032491746	Daniel Rincon	Topografo.	Interventoi	3016518384.			X							Proyectos2@gmail.	
CC	52214934	Gilma Ramirez	D Obra	Contratista	3012332090			X							Gilma Ramirez	ingenieroc@simaambiental
CC	1049859628	Lucth Almanza	Apoyo	Contratista	3127818860			X							Lucth Almanza	ing.lucthalmanza@gmail.com
CC	51.684.304	Sonia Jaramillo	Res Obra	contratista	3016853958			X							tesoquillespaq ues.Sim@gmail	
CI	19339935	Jaime Santos	Rep legal	Contratista	3138533594			X							Jaimesantos@ Simaambiental.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Comite de seguimiento No. 2 Cto 547-2025 y 555-2025
Fecha:	03 de febrero de 2026
Hora de inicio:	10:30
Hora de finalización:	____
Modalidad:	Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Oficina de Infraestructura - FDLT
Dependencia:	Infraestructura.
Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
C.C	1014252499	Alejandra Tobón		FDLT	Infraestru			x						x	mtobon@udca.edu.co	Alejandra Tobón
cc	1032399624	Diana Silva	Mujer	FDLT.	Infraestruc.			x						x	areasocialobra@gmail.com	
cc	1088045162	Martha Junieles		FDCT	Infraestructura			x						x	martha.junieles@gobiernobogota.gov	Martha Junieles
C.C	1018509098	Daniela Benavidez M		FDLT	Infraestructura			x						x	daniela.benavidez@gobiernobogota.gov.co	Daniela B M
CC	1018452549	Steven A. Martinez	—	FDLT Infraestructura	Infraestructura			X						X	3138289513	
C.C	1019049949	Diego Andres Gale	Profesional de apoyo	Soliun SAS	Interventoria			X							proyectos2@soliunsas.com	Diego Gale

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

*: Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- El contratista realiza presentación de las condiciones del contrato y realiza la presentación de una programación preliminar, donde se relacionan las fechas de entregas de los diagnosticos de los diferentes frentes.
- Se han realizado actividades de topografía en los frentes de intervención.
- Se aclara al contratista la importancia de remitir consultas a IDPC, SDA e IDRD, para tener antes de iniciar las intervenciones.
- Se socializan observaciones de los APU's remitidos por el contratista, y hoy se envian las observaciones.
- La entidad solicita al contratista ajustar las fotos que están incluidas en la presentación para ver mejor las obras de intervención.
- Se van a realizar actividades como: mantenimiento y pintura en greco romano, mantenimientos puntuales en piso caucho, cerramientos. Se aclara por parte de la entidad, que en Santa Clara se requiere mayor intervención.
- Se solicita al contratista validar con IDRD, si se requieren permisos para intervenir en Santa Clara.
- Se vana realizar actividades de demolición, y construcción de gradas y mejoramiento de andenes
- Se realizará la recuperación de bio saludables.
- Durante el periodo se reviso documentos como seguridad social de topografía. Se validó el SG-SST por medio de oficio. El día de hoy se recibió informe SST N°1, solo el cuerpo del informe sin anexos, se termina de hacer la respectiva revisión y se enviaran observaciones. El contratista indica que hoy remite los anexos faltantes.
- Se recibió la versión 1 del PMA-RCD, del cual se enviaron observaciones, sin embargo, el dia de hoy (03-02-26) el contratista remitió alcance a estas observaciones.
- Se recibió V1 del PMA el dia de hoy 03-02-2026.
- Está pendiente por parte del contratista la entrega de la versión 1 del informe ambiental.
- El contratista presenta el plan de gestión social, el cual presenta observaciones y las mismas fueron subsanadas por el contratista, solo falta anexar piezas informativas.
- La proxima semana se va a realizar recorrido con medios a los diferentes frentes de obra.
- Se tiene a la fecha, % programado financiero: 0%, teniendo en cuenta que estamos en diagnósticos.
- % programado en tiempo 11% del total del contrato, para un % programado en tiempo para diagnosticos del 52%.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Presentacion de diagnosticos de 3 frentes - completos	Contratista	06/02/2026
2	Presentación de diagnosticos preliminares de los otros 4 frentes	Contratista	09/02/2026
3	entrega informe ambiental y tecnico	Contratista	05/02/2026.
4	.Subsanación informe social	Contratista	04/02/2026.
5	. Recorrido con medios,	Contratista-Int-FDLT	10/02/2026.
6	Remisión de piezas publicitarias	FDLT	03/02/2026.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
7	Presentacion de diagnosticos de los ultimos 4 frentes - Completos	contratista	10-02-2026.
8	Acercamiento y consultas con IDRD	Contratista	10-02-2026.
9.	Entrega de primera version del plan de calidad.	Contratista	03-02-2026.
10.	Entrega de acta de recorrido inicial	Interventoria	06-02-2026.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Anexo 9

Acta de comité de obra

10 de febrero 2026

COMITÉ DE SEGUIMIENTO N°4

CTO 547-2025 OP Y 555-2025 CI

FECHA: 10 – Febrero - 2026

HORA: 09:20 am – 11:00 am

LUGAR: Fondo de desarrollo local de Teusaquillo

ASISTENTES: Se anexa listado de asistencia

INVITADOS: N/A

AUSENTES: N/A

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de las Partes
2. Lectura compromisos pendientes
3. Desarrollo del comité

DESARROLLO Y CONCLUSIONES

- Se inicio el comité de seguimiento N°3

Se inició con la lectura de los compromisos que había pendientes:
1. Presentación de diagnósticos de los 3 frentes iniciales: Se cumplió, se remitieron observaciones. El día de ayer se realizó revisión de los parques: Futura, Magdalena, Alfonso López.
2. Presentación de los diagnósticos preliminares de los otros 4 frente: No se cumplió. El contratista indica que el día de hoy remite.
3. Entrega del informe ambiental y técnico: Se cumplió. Los mismos fueron revisados y avalados por Interventoría, sin embargo, la entidad remite observaciones del informe ambiental. El contratista indica que realizará la subsanación el día jueves 12-02-2026.
4. Subsanación del informe social: Se cumplió. Y ya se encuentra aprobado.
5. Recorrido de medios: Se realizará el día de hoy después del comité.
6. Remisión de piezas publicitarias: Se cumplió.
7. Presentación de diagnósticos de los últimos 4 frentes completos: Pendiente. El contratista indica que remitirá el día jueves 12-02-2026.
8. Entrega primera versión del plan de calidad: Se cumplió, se encuentra en revisión por parte de interventoría.
9. Entrega del acta de recorrido inicial. Se envió a la entidad para firmas pendientes de los integrantes del FDLT.
10. Acercamiento y consultas con IDRD: Se remitirá el día de hoy

Desarrollo del comité:

- El contratista indica que van a remitir las consultas a IDRD, SDA y IDPC, para avanzar en los diagnósticos.
- Durante las intervenciones, el contratista indica que se dejarán zonas descapotadas, para realizar las respectivas actividades de en los frentes, y al final se recuperarán dichas zonas.
- Se recomienda al contratista llevar registro fotográfico del antes y después de las zonas a intervenir.
- Para las actas de vecindad, la entidad aclara que se deben realizar teniendo en cuenta las áreas que vinculan la afectación de las obras.
- Con el componente técnico, se deben definir las zonas de afectación, las cuales deben ser inventariadas.
- No se modificarán los formatos enviados por la entidad, sino únicamente las piezas publicitarias, las cuales deben estar directamente relacionadas con el contrato.
- La entidad solicita a la interventoría realizar la subsanación de los informes semanales.
- La entidad solicita al contratista, realizar informes semanales, los cuales deben tener desglosados los frentes de intervención, % global, % financiero y % técnico.
- La entidad aclara que la radicación ante CDI, solo se debe realizar para documentación previamente aprobada por el FDLT.
- La entidad socializa parte de las observaciones del informe No.1 del componente social y aclara que se debe ajustar el número del contrato, mejorar redacción e el informe del contratista, incluir paginación, entre otros.
- La entidad aclaran que se modificaron las siglas de personal de obra: MONF (Mano de Obra No Formada).
- Se recibieron observaciones al informe ambiental del contratista, y la interventoría debe dar traslado de dichas observaciones al contratista.
- Se define como día definitivo para realizar los comités de seguimiento del contrato, los días martes a las 9:00 am.
- Se deben realizar los cerramientos en los diferentes frentes de obra.
- Las actas de vecindad se deben elaborar de manera transversal con el componente técnico y social.
- Se recomienda realizar las actas de vecindad en los lugares donde se tendrán zonas de acopio y descargue de materiales.
- Se recomienda hacer levantamientos de actas de vecindad en el perímetro de los parques (fachadas)
- El contratista manifiesta que tiene las siguientes fechas para iniciar obra en los frentes de trabajo:

a. 06 de marzo de 2026: parque Santa Clara.
b. 13 de marzo de 2026: parque Futura y Quinta Paredes.
c. 19 de marzo de 2026: parque Salitre.
d. 20 de marzo de 2026: parque San Luis.
e. 25 de marzo de 2026: Alfonso López y La Magdalena

Finalmente, se definen en comité las tipologías de las gradas.

COMPROMISOS

No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1	Presentación de diagnósticos preliminares de los otros 4 frentes	Contratista	10-02-2026
2	Subsunción informe ambiental	Contratista	12-02-2026
3	Presentación de diagnósticos preliminares de los otros 4 frentes-definitivos	Contratista	12-02-2026
4	Entrega de acta de recorrido inicial con firmas completas	FDLT	Pendiente
5	Entrega de arte para las vallas informativas	FDLT	10-02-2026
6	Socialización de la entrega de diagnósticos y diseños de juegos definitivos	Contratista	13-02-2026
7	Presentación de ante FDLT la propuesta definitiva de los juegos	Contratista	13-02-2026 02:30pm

CONVOCATORIA: comité de seguimiento N°3

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETO N/A
Presidente

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS N/A
Secretario Técnico Comité

Anexo: Se anexa el acta realizada durante la reunión y el listado de asistencia.

Elaboró: Diego Andrés Gale

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Comite de seguimiento # 3. Cto 547-2025 OP y 555-2025 CI
Fecha:	10 - Febrero - 2026
Hora de inicio:	9:20
Hora de finalización:	
Modalidad:	Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Fondo de desarrollo local de Tesaquillo
Dependencia:	Infraestructura.
Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1032491746	Daniel Rincon D	Interventoria	Soliun				X							Proyectos@gmail.	
CC	54703531	Ronald Lozano	Interventora	Soliun SAS.				X							proyectos@soliunsas	
CC	1049654627	Liceth Amaya	Contratista	Sima				X								Liceth A.
CC	53114837	Sandra Milena Moral.	Coordinadora	Sima				X							.	Sandra M.
CC	1933993T	Jaime Santos	Consorcio. Cons	Sima.				X							Jaimesantos@sima ambiental.com	
CC	1032388718	Diana Gonza	contratista	Sima				X							andrea@gmail	Diana Gonza
CC	52744341	Gilma Ramos	Contratista	Sima				X							ingeniero@gmail	Gilma R.
CC	51.684.304	Sonia Santana	Contratista	Sima				X							Tesaquillopagos, sima@gmail.com	
CC	1018458254	Steven A Martinez	FDLT	Infraestructura				X						X	3138289513.	
CC	35478754	Mabel Rocio Cárdenas	interventora	Soliun	31			X							3103264771	Mabel Rocio C.J.
CC	1019049949	Diego Gale	Apoyo administrativo	Soliun				X							proyectos2@soliunsas.com	Diego Gale
CC	1032394624	Diana Silva	Mujer.	FDLT.	Infraestruc.			X						X	3014012438	
CC	1018504948	Daniela Benavides M.		FDIT	Infraestructura			X						X	daniela.benavides@gobiernobogota.gov.co	PBM

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Comite de seguimiento #3 cto 547-2025 OP y 555-2025 CI

Fecha: 10-Febrero-2026

Hora de inicio: 9:20

Hora de finalización: ____

Modalidad: Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

Lugar: Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo

Dependencia: Infraestructura.

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
C.C	1019049949	Diego Andres Gale F.	Interventoria	Solion SAS				X							proyectos2@solionsas.com	Diego Gale.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Se realiza revisión de los compromisos del comite anterior
- El contratista indica que van a remitir las consultas a IDRD, SDA y IDPC, para avanzar en los diagnósticos.
- Durante las intervenciones, el contratista indica que se dejarán zonas descapotadas para realizar las respectivas actividades en los frentes, y al final se recuperarán dichas zonas.
- Se recomienda al contratista llevar registro fotográfico del antes y despues de las zonas a intervenir.
- Para las actas de vecindad, la entidad aclara que se deben realizar teniendo en cuenta las áreas que vinculan la afectación de las obras.
  Con el componente técnico, se deben definir las zonas de afectación, las cuales deben ser inventariadas.
- No se modificarán los formatos enviadas por la entidad, sino solo las piezas publicitarias, las cuales deben estas directamente relacionadas con el contrato!
- La entidad solicita a interventoría subsanar los informes semanales.
- La entidad solicita al contratista, realizar tambien informes semanales, los cuales deben tener desglosados, los frentes de intervención % por parque, % global, financiero y técnico.
- La entidad aclara que la radicación ante CDI, se debe realizar para documentación previamente aprobada por la entidad.
- La entidad socializa observaciones del componente social y aclara que se debe ajustar el número del contrato, mejorar redacción en el informe del contratista, incluir paginación, entre otras.
- La entidad aclara que se modificaron las siglas de personal de obra: MONF (Mano de obra no formada).
- Se recibieron observaciones al informe ambiental del contratista, y la interventoría debe dar traslado al contratista.
- Se define como día definitivo para realizar los comité los días martes a las 9:00 am.
- Se deben realizar los cerramientos en los diferentes frentes de obra.
- Se deben tener registros fotográficos del antes y despues de las intervenciones.
- Las actas de vecindad se deben realizar de manera transversal con el componente social y técnico.
- Se recomienda realizar las actas de vecindad en donde se van a hacer acopios y descargues.
- Se recomienda hacer levantamiento de actas del perimetro de los parques (fachadas).

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Presentación de diagnósticos preliminares - 4 frentes	Contratista	10 · 02 - 2026
2	Subsanación informe ambiental #1.	Contratista	12 · 02 · 2026
3	Presentación de diagnosticos (preliminares)- Definitivos - 4 frentes	Contratista	12 · 02 · 2026
4	Entrega de acta de recorrido inicial con firmas completas	FDLT	Pendiente.
5	Entrega de arte para las vallas informativas	FDLT	10. 02 · 2026
6	Socialización de la entrega de diagnosticos y diseños de juegos definitivos.	Contratista	13 · 02 · 2026
7	Presentación ante el FDLT la propuesta definitiva de los juegos	Contratista	13. 02. 2026 -2:30pm

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- El contratista manifiesta que tiene las siguientes posibles fechas para iniciar en los frentes:
  - 06 de marzo : Parque Santa Clara.
  - 13 de marzo : Futura y Quinta Paredes.
  - 19 de marzo: Salitre.
  - 20 de marzo: San Luis.
  - 25 de marzo: Alfonso Lopez y La Magdalena.
- Se definen en comité las tipologías de las gradas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Anexo 10

Acta de comité de obra

17 de febrero 2026

COMITÉ DE SEGUIMIENTO N°4

CTO 547-2025 OP Y 555-2025 CI

FECHA: 17 – Febrero - 2026

HORA: 9:00 Am – 11:15 Am

LUGAR: Fondo de desarrollo local de Teusaquillo

ASISTENTES: Se anexa listado de asistencia

INVITADOS: N/A

AUSENTES: N/A

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de las Partes
2. Lectura compromisos pendientes
3. Desarrollo del comité

DESARROLLO Y CONCLUSIONES

Se inicio el comité de seguimiento N°4, se inicio con la lectura de los compromisos que había pendientes y de cada uno se verifico si se había cumplido o de lo contrario para cuando quedaba la fecha de entrega de dicho compromiso, para el frente de obra San Luis se tienen 6 zonas de intervención y se propone realizar mantenimiento a los columpios y quitar un rodadero, adicional se propone implementar 1 juego para niños de edad entre 0 y 5 años ubicándolo en la zona 2. Para el frente de obra Alfonso se propone implementar un juego casa con malla que es para niños entre 2 y 6 años de edad y que se cambie el piso caucho simplemente en esa zona. Para el frente Santa Clara se tiene la implementación de 4 juegos nuevos los cuales suman alrededor de 247 millones aproximadamente, es un valor muy alto porque no se ajusta al presupuesto, se propone implementar ya sean 2 juegos nuevos o uno grande que cumpla con la necesidad y su valor sea un poco más económico, la entidad propone buscar juegos nacionales así sea necesaria la implementación de ítems no previstos, lo ideal es cumplir con un juego grande o varios juegos pequeños.

Para el frente de obra Salitre se sugiere realizar una revisión a los desagües de la zona y la entidad propone realizar el cerramiento en lona del área a intervenir, el inicio de obra en dicho parque es prioridad y debe ser el primero o segundo en iniciar la obra, algo importantes es la instalación de vallas al momento de iniciar la intervención, sino se realiza se esta infringiendo en la invasión del espacio público lo cual genera multas y sanciones.

La entidad se preocupa porque no siguen los lineamientos dados por la entidad, deben enviar copia a la entidad de todo documento que sea radicado, la entidad reitera al contratista el ajuste de todos los presupuestos, porque el valor actual del contrato es de 960 millones y se deben intervenir 7 parques, cada uno dispondría de 137

millones aproximadamente y el contratista esta pasando un presupuesto total de todos los frentes de obra por 1.300 millones, el contratista debe ajustarse a los requerimientos de la entidad y debe tener en cuenta el presupuesto que hay disponible para cada frente de obra. El contratista debe enviar una carta a todas las entidades públicas (agua, luz, gas, telefonía e internet), informando sobre las intervenciones que se van a realizar por si alguna de dichas entidades tiene programados mantenimiento en las zonas los puedan reprogramar y también por si se presenta algún daño no justifiquen que se presentó por la intervención en los parques.

Se acordó que los informes semanales se deben presentar los días sábado en horas de la mañana, el informe técnico de obra debe estar bien redactado porque en el titulo presentan un parque y en el desarrollo del documento presentan otro, se solicita adjuntar los anexos, porque envían oficios y en el documentos relacionan anexos pero no los están enviando, la entidad informa que todo debe ir con copia a los profesionales de la entidad y lo único que se radica ante el CDI son los documentos que están aprobados; el contratista se comprometió a enviar los apu subsanados el día 17-02-2026 y se le solicita actualizar la información en las presentaciones, con el numero del contrato y con fechas actualizadas, porque están realizando las presentaciones con información desactualizada.

La entidad realiza un llamado de atención al contratista para que organice con el grupo de trabajo y todo lo que envíen este organizado y acorde a lo que envían, el contratista se compromete a organizar y enviar todo bien. La entidad realiza llamado de atención a la Interventoría para que organicen con el grupo de trabajo y al momento de realizar una revisión de los documentos remitidos por el contratista la realicen bien, porque la entidad se confía que la Interventoría realiza bien la revisión y al momento de la entidad revisar se da cuenta que no es así, se exige más coordinación y que no se vuelva a repetir la situación. La Profesional Social de la entidad realiza un llamado de atención a la Profesional Social de la Interventoría para que los correos estén mejor estructurados y enviar todos los documentos en archivo pdf, porque si los envían en archivo Word o Power Point, se asume que los envían para que la entidad los revise. Se tiene un grupo de WhatsApp del componente social y se sugiere cualquier duda presentarla por dicho medio y se revisa antes de ser envía por correo electrónico.

La entidad solicita ajustar los informes, si hay anexos dejarlos en una misma orientación (vertical u horizontal), ajustar la alineación, deben estar bien presentados al momento de radicarlos a la entidad. La entidad solicita al contratista tener todo ajustado el día jueves 19-02-2026, para poder coordinar con la JAL e iniciar obra primeramente en el parque Salitre, las reuniones con la JAL deben realizarse los días sábados, porque en esos días se cuenta con la presencia de los niños de la zona y ellos son la prioridad del proyecto. El objeto del contrato son la prioridad de los niños y se sugiere que deben realizar la reunión el día sábado 28-02-2026.

Antes de iniciar la intervención de cualquier frente de obra deben contar con los permisos ambientales, la Profesional Ambiental de la alcaldía sugiere lo mismo para evitar algún tipo de sanción. Para los frentes Santa Clara y Salitre se debe tener en cuenta el tratamiento de los árboles, porque no se pueden contar ni dañar, se debe implementar los procesos que sean necesarios para mantenerlos en buen estado. Se debe asignar un día por parque para la atención a la comunidad y mantener los canales digitales disponibles, se debe pasar todo por escrito mediante un documento.

Relacionado con las actas, para los recorridos que se realicen deben presentar actas con el desarrollo del recorrido, si encuentran algún residente del sector deben preguntar sobe la obra y tener en cuenta todo para el acta, finalmente deben firmar los asistentes del recorrido.

COMPROMISOS

No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1	Presentación de diagnóstico preliminares 2 frentes faltantes	Contratista	Seguimiento
2	Presentación de diagnósticos definitivos 4 frentes	Contratista	Seguimiento
3	Entrega acta de recorrido inicial con firmas completas	Entidad	Seguimiento
4	Entrega apu contractuales subsanados	Contratista	17-02-2026
5	Entrega actas de comité	Interventoría	18-02-2026
6	Cargar pólizas acta inicio secop contrato de obra	Contratista	19-02-2026
7	Reunión jueves	Entidad – Contratista - Interventoría	19-02-2026

CONVOCATORIA: comité de seguimiento N°4

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETO N/A
Presidente

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS N/A
Secretario Técnico Comité

Anexo: Se anexa el acta realizada durante la reunión y el listado de asistencia.

Elaboró: Juan Diego Ome

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Comite de seguimiento #4 Cto 547-2025 OP y 555-2025 CI
Fecha:	17 - Febrero - 2026
Hora de inicio:	9:00 am
Hora de finalización:	11:15am
Lugar:	Fondo de desarrollo local de Teusaquillo
Dependencia:	Infraestructura
Nombre del Responsable:	
Modalidad:	Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	51.684.304	Sonia Londoño		Contratista				X							teusaquillopqn queja.sinc@gmail	
	52714084	Gilma Ramírez		SIMA LTDA	Contratista			X							ingeniero@simaambiental.com	Gilma R.
	19339935	Jaime Santos		SIMA Ltda	Contratista			X							jaimesantos@simaambiental.com	
	52955748	Liliana Román		SIMA Ltda	Contratista			X							sociallobriquetera9quillo@gmail	
	52470331	Ronald Lozano		Soliasas	Residente obra			X							propos@soluna.s	
CC	35478754	Maria Rosario Cárdenas		Solun SAS	Interventoria			X							Social.solun@gmail.com	
CC	1032499246	Daniel Rincon		Solun SAS	Interventoria			X							proyectos2@gmail	
CC	1032388998	Lorena Gomez R		SIMA	Contratista			X							entregaAG@gmail.com	Lorena Gomez
CC	1049619534	Carlos Andres Figueroa		SolunSAS	Interventoria			X							proyectos2@solunsas.com	
CC	1007761268	Juan Diego Ome		SolunSAS	Interventoria			X							proyectos2@solunsas.com	
CC	1016945154	Stefani Medina		FDLT	Interventoria			X						X	3138289513	
CC	1083045162	Martha Jurieles		FDLT	Infraestructura			X						X	martha.jurieles	
CC	1085960985	Daniela Benavidez		FDLT	Infraestructura			X						X	daniela.benavidez@ambientalconcepto.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-AI002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	
Fecha:	**Hora de inicio:** _____
Lugar:	**Hora de finalización:** _____
Dependencia:	**Nombre del Responsable:**

Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CE	1032399624	Diana Silva	Mujer	FDLT.	Infraestruct.			X						X	3014012438	
CC	1014259969	Alejandra Tobar	Mujer	FDLT	Infraestru			X						X	3124492596	Alejandra Tobar
CC.	28709551	Yineth Cruz A.	Mujer	Jolin SAS	Interventor			X							3224587594	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3587000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Se inicio comite #11
- se presentaron los compromisos del acta anterior y los que no se cumplieron totalmente se le da seguimiento.
- Del frente San Luis se tenian 6 zonas de intervencion y se propone quitar los juegos columpio y un rodadero.
- Se propone complementar 1 juego para niños de 0-5 años en la zona 2.
- se propone realizar mantenimiento a los columpios e implementar el juego para niños de 0-5 años.
- Para el frente alfonso lopez, se propone que el area donde implementen el juego se le cambie el piso caucho solo a esa zona.
- El otro piso caucho se puede pintar con pintura asfaltica para el frente Alfonso lopez.
- Para el frente Alfonso lopez se propone implementar un juego rasa con malla que es para niños de 2-6 años.
- Para el frente santa clara se tienen 4 juegos que suman 747 millones aproximadamente, el valor esta muy alto, se propone implementar otros juegos que sean mas economicos.
- se propone buscar juegos nacionales asi toque pasar no previstos, la idea es cumplir con varios juegos.
- Se propone reducir las cantidades de piso caucho
- Para el frente Salitre se sugiere revisar el desagüe de la zona
- Se deben ajustar los presupuestos de todos los frentes, porque el presupuesto que tienen esta desbalanceado, se tienen 960 milanes y ellos lo estan pasando por 1.700 millones.
- El dia jueves 19 de febrero deben presentar la propuesta ajustada.
- la entidad propone realizar cerramiento en lona del area a intervenir en el parque salitre y deben iniciar obra primero o segundo en iniciar.
- Se deben colocar vallas al momento de intervenir o sino ocasionen invasión de espacio público
- la entidad se preocupa porque no siguen los lineamientos dados por la entidad, deben compartir ropia a la entidad de todo lo que radiquen.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Presentacion de diagnostico preliminares 2 frentes faltantes	contratista	
2	Presentacion de diagnosticos Definitivos 4 frentes	Contratista	
3	Entrega acta de recorrido inicial con firmas completas	Entidad	
4	Entrega APUS contractuales subsanados	Contratista	17/02/2026
5	Entrega actas de comite	Interventoria	18/02/2026
6	Cargar polizas acta inicio secop contrato Obra	contratista	19/02/2026
7	Reunion Jueves 2:00 pm - 3:00 pm - alcaldia Tocaquillo	Ent/cont/inter	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Deben enviar copia a la entidad de todo
- se deben enviar cartas a todas las entidades públicas, agua, luz, gas y telefonia, para que las entidades esten al tanto de las intervenciones.
- los informes semanales se deben presentar los dias sabado en horas de la mañana.
- contratista se compromete a enviar los apus subsanados a la interventoria el dia 17/02/2026.
- informe teicnico de obra deben estar bien redactados con el nombre del parque al cual pertenece, porque envian el informe con el nombre de un parque y en el documento habla de otro parque, si envian un oficio debe adjuntar los anexos, porque no estan anexando los documentos.
- Deben actualizar las presentaciones con el número del contrato y con fechas actualizadas.
- Todo debe ir con copia a las entidades, lo unico que se radica ante el CDI es lo aprobado.
- La entidad realiza llámado de atención al contratista para que organicen con el grupo de trabajo para que todo lo que envien este bien.
- El contratista manifiesta organizar y enviar todo bien y organizado.
- La entidad realiza un llamado de atención a la interventoria, para que organice con el equipo de trabajo y revisen todo muy bien, porque la entidad se contia que la interventoria realiza bien las revisiones y al momento de la entidad revisar se da cuenta que no es asi, entonces se exige más coordinación y que no se vuelva a repetir la situación.
- la profesional Social de la Entidad realiza llamado de atención a la profesional de la interventoria, para que los correos esten mejor estructurados y enviar los documentos en pdf, porque si los envia en formato word, power point, se asume que es para que la entidad los revise.
- Todos los oficios emitidos a la entidad deben llevar adjuntos los anexos, porque no se estan anexando.
- Piezas publicitarias estan demoradas porque no las han aprobado

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Todo cerramiento que se realice debe tener la valla.
- se tiene un grupo de whastapp del componente social, se pueden enviar los documentos para revisión previa antes de enviarlos via correo electrónico.
- se solicita ajustar los informes, si hay anexos en el documentos que tengan la misma orientación (vertical u horizontal), ajustar la alineación, deben estar bien presentados al momento de radicarlos a la entidad.
- La entidad solicita al contratista tener listo el jueves 19 de febrero de 2026 para poder coordinar con la JAL e iniciar obra primeramente en el parque salitre.
- Presentar plan de contingencia para parque Salitre
- la reuniones con la JAL deben realizarse los dias sábados, porque los dias sabado se encuentran los niños que son la prioridad.
- objeto del contrato es la integración de los niños.
- se debe realizar el sabado 28 de febrero de 2026.
- Antes de iniciar cualquier obra deben tener los permisos ambientales.
- la profesional ambiental de la alcaldia sugiere que cualquier intervención quese realice debe tener los permisos necesarios para evitar algun tipo de sanción.
- Proyectos santa clara y Salitre se debe tener en cuenta el tratamiento de los árboles, porque no se pueden cortar o dañar, mantener todos los cuidados necesarios.
- Asignar un dia por parque para la atención a la comunidad y mantener los canales digitales disponibles, pasar todo por escrito mediante documento
- Se debe realizar acta por parte de la interventoria para los recorridos realizados por el componente social.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Anexo 11

Acta de comité de obra

24 de febrero 2026

COMITÉ DE SEGUIMIENTO N°4

CTO 547-2025 OP Y 555-2025 CI

FECHA: 24 – Febrero - 2026

HORA: 9:20 Am – 11:00 Am

LUGAR: Fondo de desarrollo local de Teusaquillo

ASISTENTES: Se anexa listado de asistencia

INVITADOS: N/A

AUSENTES: N/A

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de las Partes
2. Lectura compromisos pendientes
3. Desarrollo del comité

DESARROLLO Y CONCLUSIONES

Se inicio el comité de seguimiento N°5, se inicio con la lectura de los compromisos que había pendientes y de cada uno se verifico si se había cumplido o de lo contrario para cuando quedaba la fecha de entrega de dicho compromiso, la entidad informa al contratista que las pólizas deben ser enviadas a la entidad y ellos las cargan, porque el proceso presento inconvenientes.

El contratista inicia con la presentación, lo que presentan ya esta ajustado en cuanto a presupuesto y con las actividades requeridas para cada parque, la entidad realiza requerimiento de iniciar los tramites correspondientes con la secretaria de ambiente porque en el parque el Salitre se encuentran arboles y no se pueden intervenir, deben implementar cerramiento para evitar que sufran daños y deben realizar el inventario de los arboles existentes. La Alcaldesa informa que ya se tienen los permisos para iniciar la intervención en el parque el Salitre, el dicho parque se va realizar el desmonte del adoquín existente, se va realizar demolición de unas tabletas en concreto existentes para iniciar con el replanteo, compactación de la zona e iniciar con la nueva construcción, el contratista informa que van a instalar bordillo y malla de protección para los árboles.

La Alcaldesa informa que los árboles se deben quitar y que ya se cuenta con todos los permisos para la intervención, la entidad informa que el sendero peatonal se debe recuperar debido que presenta hundimientos, se van a implementar bancas nuevas con el objetivo de brindar un espacio de libre esparcimiento de la comunidad, para este parque el desagüe se realizara en un cárcamo ubicado entre la cancha múltiple y las graderías.

La Alcaldesa solicita una revisión rápida de las intervenciones que van a realizar en cada uno de los parques, de los 7 parques que se van a intervenir dio visto bueno de 6, para el parque Quinta Paredes dice que solo van a implementar un juego nuevo de columpios y mantenimientos, la inversión para este parque es de aproximadamente 200 millones, una inversión muy alta para solo mantenimiento y un juego nuevo, para este parque solicita replantear e implementar más juegos, en el parque Futura sugiere implementar columpios pero por temas de espacio se deja como lo tiene planteado el contratista.

El contratista informa que van a iniciar con el replanteo para el parque Quinta Paredes, se espera la confirmación de la fecha para la socialización con la comunidad sobre la intervención del parque Salitre, el contratista informa que esta listo para iniciar con cerramiento de dicho parque el día lunes 02 de marzo de 2026. El contratista tenia un juego por confirmas debido a si era aprobado por la entidad, como tiene visto bueno de la Alcaldesa se procede con la confirmación de dicho juego, la entidad informa al contratista implementar un juego de columpio para el parque Quinta Paredes.

Con respecto a los documentos la entidad sugiere no dejarlo especifico para la entidad, debido que son documentos con información que cualquier persona puede acceder. El contratista manifiesta si es obligatorio dar refrigerio en la socialización que se va realizar, la entidad informa que no es obligatorio es opcional. Se informa al contratista que la presentación deben llevarla impresa en medio pliego.

El contratista informa que algunos juegos se deben importar, por lo tanto, se sugiere tener en cuenta que debe presentar las 3 cotizaciones que serán requeridas al momento de dar aprobación a los ítems no previstos. La supervisión valida y aprueba las implantaciones presentadas por el contratista de tal manera se solicitan que presenten los diagnósticos formalmente con la propuesta, balance, programación y los demás entregables de la fase de diagnóstico para lo viabilizado en la reunión del día de hoy.

COMPROMISOS

No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1	Presentación de diagnóstico faltantes	Contratista	Seguimiento
2	Entrega acta de recorrido inicial con firmas	Entidad	Seguimiento
3	Entrega desglose AIU presupuesto contractual	Contratista	26-02-2026
4	Subsanación observaciones PMT	Contratista	27-02-2026
5	Subsanación observaciones plan de calidad	Contratista	27-02-2026
6	Subsanación informes semanales	Contratista	26-02-2026
7	Subsanación informe técnico	Contratista	Pendiente
8	Remisión de cartas a entidades de servicios públicos	Contratista	26-02-2026
9	Subsanación SST	Contratista	26-02-2026
10	Subsanación PMA	Contratista	27-02-2026
11	Subsanación informe semanal N°4	Interventoría	27-02-2026
12	Subsanación informe técnico N°1	Interventoría	27-02-2026
13	Entrega de diagnósticos parque Salitre	Contratista	26-02-2026

CONVOCATORIA: comité de seguimiento N°5

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETO N/A
Presidente

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS N/A
Secretario Técnico Comité

Anexo: Se anexa el acta realizada durante la reunión y el listado de asistencia.

Elaboró: Juan Diego Ome

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Comite de seguimiento #5 CTO 547-2025 OP y 555-2025 CI
Fecha:	24 - Febrero - 2026
Lugar:	Fondo de desarrollo local de Tesaquillo
Dependencia:	Infraestructura
Hora de inicio:	9:20 am
Hora de finalización:	11:00 am
Modalidad:	Presencial x / Virtual / Telefónica / Mixta
Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1015451254	Stefan Cortes		FDLT	Infraestructura			x						x	3138289573	
CC	1032399624	Diana Silva	Reyes	FDLT.	Infraest.			x						x	3014012438	
CC	52214421	Gilma Romero		SIMA	Contratista			x							3012332090	
CC	1094659677	Liceth Almanza		SIMA	Contratista			x							3127818860	
CC	51.684.304	Sonia Jordán		Sima	Contratista			x							3014953958	
CC	53114837	Sandra Milena Navas	—	SIMA	contratista			x							3106871497	
CC	52955748	Liliana Román		SIMA	contratista			x							3208048743	
CC	1032388749	Lorena Gomez		Sima	Contratista			x							3249827319	
CC	1018507028	Daniela Benavidez		FDLT	Infraestructura			x						x	3139612946	
CC	1049629534	Carlos Andrés Figueroa		Solium SAS	Interventoría			x							3143173215	
CC	1009361268	Juan Diego Ome		Solium SAS	Interventoria			x							3114773951	
CC	1030073336	Sofia Fernandez		Solium SAS	Interventoria			x							3133246220	
CC	35478784	Maldonado C.		Solium SAS	interventoria			x							3103264771	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:

Fecha: **Hora de inicio:** _____ **Modalidad:** Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Lugar: **Hora de finalización:** _____

Dependencia: **Nombre del Responsable:**

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	5470331	Ronald Lozano		Interaventoría	Salón			X							proyectos@udca.	
	28709755	Yinetth Ruiz Escalante		Interventoría	Deportivo			X							Proyectos2@udca	
	1014254969	Alejandra Tobón		FDLT	Infraestr			X						X	mtobon@udca.ed	Alejandra Tob
	52818473	Ma Angelica Gonzalez		FDL Tesaquillo	Despacho		1						X		dadetesaquillo	
	1083045162	Martha Jenieles		FDLT	Infraestructura			X						X	martha. jenile	Martha

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guiagobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Se inicio comite de seguimiento semanal Nº5
- Se dio lectura de los compromisos pendientes y se inicio con los compromisos para este comite.
- Entidad informa al contratista que las polizas deben ser enviadas a la Entidad y ellos las cargan, porque el proceso presento inconvenientes.
- Contratista inicia la presentación del comite semanal Nº5
- la entidad realiza requerimiento de iniciar tramites en la secretaria de ambiente porque en el parque el salitre se encuentran arboles y no se pueden intervenir, deben realizar un inventario de los arboles.
- la Alcaldesa informa que ya se tienen los permisos para la intervención en el parque el salitre.
- En el parque salitre se debe desmontar el adoquin existente y unas tabletas en concreto para iniciar con compactacion y nueva construcción, el contratista informa que se debe instalar bordillo y malla de proteccion para los arboles.
- la alcaldesa informa que los arboles se deben quitar, que ya se tienen todos los permisos.
- La entidad informa que deben recuperar el sendero existente porque presenta hundimientos.
- las bancas que se van a instalar se realiza con el objetivo de que los residentes puedan tener un espacio de esparcimiento.
- El desagüe se realizara en un carcamo ubicado entre la cancha multiple y las graderias
- La Alcaldesa solicita una revisión rapida de las intervenciones a realizar en cada parque.
- la Alcaldesa informa que no le gusta la propuesta para el parque Quinta Paredes porque solo implementan columpios y mantenimientos y la inversion es muy alta, casi 200 millones, no se justifica tanta plata para tan poca intervencion.
- la Alcaldesa informa que deben replantear la intervención que se va realizar en Quinta paredes.
- La Alcaldesa informa que para el parque Futura deben implementar columpios pero por temas de espacio no se pueden implementar, entonces se deja como lo plantean.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Presentación de diagnóstico preliminares 2 frentes faltantes	Contratista	Pendiente 26-02
2	Entrega acta de recorrido inicial con firmas completas	Entidad	Pendiente
3	Entrega Desglose AIU Presupuesto Contractual	Contratista	26-02-2026
4	Subsanacion Observaciones PMT	Contratista	27-02-2026
5	Subsanacion Observaciones plan de Calidad	Contratista	27-02-2026
6	Subsanacion Informes semanales	Contratista	26-02-2026
7	Subsanacion Informe técnico	Contratista	pendiente
8	Cartas a entidades	Contratista	26-02-2026
9	Subsanacion SST	Contratista	26-02-2026
10	Subsanacion PMA	Contratista	27-02-2026
11	Subsanacion Informesemanal Nº4	Interventoria	27-02-2026
12	Subsanacion Informe técnico Nº1	Interventoria	27-02-2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Se inicia el recorrido para el parque Quinta Paredes.
- La entidad le dice al contratista que confirmen el juego para el parque santa Clara.
- La entidad informa al contratista buscar un columpio para implementarlo en Quinta paredes, es el unico parque que se debe ajustar, porque la alcaldesa aprobo las demas intervenciones que se van a realizar en los demas parques.
- La entidad sugiere para los documentos no solo dejarlos para que la entidad los tea, porque es informacion que cualquier persona puede tener acceso.
- La socializacion para el parque Salitre se realizara el dia sabado 28 ifes/2026
- la presentacion deben llevarla impresa en medio pliego.
- Para la socializacion queda pendiente confirmar la hora.
- El contratista pregunta si para las socializaciones deben dar refrigerio y la entidad informa que no es obligatorio, si el contratista quiere dar refrigerio es opcional.
- para los nuevos juegos se deben presentar cotizaciones y el contratista informa que se debe importar.
- La supervision valida y aprueba la implantacion presentada por el contratista de tal manera se solicita que presenten los diagnosticos formalmente con las propuestas y balances programaciones y demas entregables de la fase diagnostico para la viabilizada en la reunion del dia de hoy.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
13	Entrega diagnosticos salitre	Contratista	26-02-2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Anexo 12

Oficio de aprobación informe mensual social No. 1

FDLT-555-2025-051

Bogotá D. C.,23 de febrero de 2025

Señores:
SISTEMAS INTEGRALES DE MANEJO AMBIENTAL SIMA LTDA
Atn. JAIME ORLANDO SANTOS GUTIERREZ
Representante legal
Calle 128 #54-32
simaltda@simaambiental.com
La ciudad

Referencia: Contrato No. 547 de 2025, cuyo objeto es **"CONTRATAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO, PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD, QUE CONFORMAN EL SISTEMA LOCAL DE PARQUES DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C."**

Asunto: **APROBACION INFORME MENSUAL SOCIAL NO. 1.**

Cordial Saludo,

De acuerdo a la revisión del informe Social N°1 remitido por el contratista de obra, y de acuerdo a la atención de observaciones de entidad e interventoria, este cumple con los requerimientos solicitados, por lo tanto, se aprueba.

Sin otro particular,

ING. RAUL ORLANDO DELGADO CABIATIVA
REPRESENTANTE LEGAL
Anexos: N/A
Con copia: N/A
Elaboro: MRCJ
Reviso: N/A