FDLT-555-2025-129

Bogotá D. C., 27 de marzo de 2026

Señores:
SISTEMAS INTEGRALES DE MANEJO AMBIENTAL SIMA LTDA
Atn. JAIME ORLANDO SANTOS GUTIERREZ
Representante legal
Calle 128 #54-32
simaltda@simaambiental.com
La ciudad

Referencia: Contrato No. 547 de 2025, cuyo objeto es **"CONTRATAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO, PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD, QUE CONFORMAN EL SISTEMA LOCAL DE PARQUES DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C."**

Asunto: **APROBACION INFORME MENSUAL SOCIAL NO. 3.**

Cordial Saludo,

De acuerdo a la revisión del informe Social N°3 remitido por el contratista de obra, este cumple con los requerimientos solicitados, por lo tanto, se aprueba.

Sin otro particular,

ING. RAUL ORLANDO DELGADO CABIATIVA
REPRESENTANTE LEGAL

Anexos: N/A
Con copia: N/A
Elaboro: MRCJ
Reviso: N/A

“REALIZAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO, PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS JUEGOS INFANTILES Y/O GRADERIAS PARA PARQUES DE PROXIMIDAD, QUE CONFORMAN EL SISTEMA LOCAL DE PARQUES DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C.”

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo

CONTRATO DE OBRA PÚBLICA No. 547 DE 2025

Informe mensual de actividades sociales No. 3

Marzo 2026

HOJA DE CONTROL

VERSIÓN	FECHA	TIPO DE OBSERVACIÓN
1	26/03/2026	Primera entrega

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NUBIA LILIANA ROMÁN GONZÁLEZ Profesional Social Contratista **SISTEMA INTEGRALES DE MANEJO AMBIENTAL - SIMA**	**GILMA RAMOS** Director de Proyecto Contratista **SISTEMA INTEGRALES DE MANEJO AMBIENTAL - SIMA**	**MARÍA DEL ROSARIO CÁRDENAS JUNCA** Profesional Social **INTERVENTORÍA**
FIRMA  MARZO 2026	FIRMA  MARZO 2026	FIRMA  MARZO 2026

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 6
1. OBJETIVOS 7
1.1. Objetivo General 7
1.2. Objetivos Específicos 7
2. MARCO NORMATIVO 8
3. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO 9
4. PARQUES A INTERVENIR 12
5. RECURSO HUMANO 13
6. ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL 13
7. PROGRAMAS DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL 14
7.1. Programa de Información a la comunidad 14
7.2. Programa de Divulgación del Proyecto 18
7.3. Programa de Acompañamiento a la Gestión Técnica 22
7.4. Programa de Atención a la Ciudadanía 23
7.5. Programa de sostenibilidad 26
7.6. Programa de Capacitación a empleados del proyecto 27
7.7. Programa de Control y Seguimiento a Dotaciones 28
7.8. Programa de Contratación de Mano de Obra No Formada (MONF) 29
7.9. Programa de Gestión de Aseguramiento de Calidad 31

Lista de Tablas

Tabla 1. Parques a intervenir 12
Tabla 2. Recurso Humano 13
Tabla 3. Reuniones de inicio desarrolladas en el periodo 16
Tabla 4. Indicadores de cumplimiento del Programa de Información a la comunidad 18
Tabla 5. Indicadores de cumplimiento del Programa de Divulgación del Proyecto 21
Tabla 6. Actas de vecindad desarrolladas en el periodo 22
Tabla 7. Indicadores de cumplimiento del programa de Acompañamiento Social a Actividades Técnicas de Obra 23
Tabla 8. Datos de atención virtual a la comunidad 24
Tabla 9. Indicadores de cumplimiento del programa de Atención a la Ciudadanía 26
Tabla 10. Indicadores de cumplimiento del programa de Sostenibilidad 26
Tabla 11. Indicadores de cumplimiento del Programa de Capacitación a empleados del Proyecto 27
Tabla 12. Seguimiento a dotaciones 28
Tabla 13. Indicadores de cumplimiento del Programa de Seguimiento a Dotaciones 29
Tabla 14. Mujeres vinculadas al contrato 30
Tabla 15. Indicadores de cumplimiento del Programa de Contratación de Mano de Obra No Formada (MONF) 30
Tabla 16. Comités de seguimiento 31

Lista de Anexos

Anexo 1 – Oficio de entrega del Plan de Gestión Social 13
Anexo 2 – Aprobación de presentación para reunión de inicio – Parque Quinta Paredes. 14
Anexo 3 - Aprobación de presentación para reunión de inicio – Parque Futura 14
Anexo 4 – Acta y Registro de asistencia de reunión de inicio, Parque Quinta Paredes 15
Anexo 5 - Acta y Registro de asistencia de reunión de inicio, Parque Futura 15
Anexo 6 – Volante de convocatoria a reunión de inicio – parque Quinta Paredes 19
Anexo 7 – Volante de convocatoria a reunión de inicio – Parque Futura 19
Anexo 8 - Volante informativo de acta de vecindad parque Quinta Paredes 19
Anexo 9 – Volante informativo de acta de vecindad parque Futura 20
Anexo 10 – Soporte de entrega de piezas informativas 20
Anexo 11 – Actas de Punto de Atención a Comunidad 25
Anexo 12 – Formato de capacitación y formación a trabajadores 27

Anexo 13 – Personal vinculado- Marzo 2026 30
Anexo 14 – Acta de comité 03/03/2026 31
Anexo 15 - Acta de comité 10/03/2026 31
Anexo 16 - Acta de comité 17/03/2026 32
Anexo 17 – Acta de comité 24/03/2026 32
Anexo 18 – Correo de aprobación – Informe mensual de gestión social No. 2 32

INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como objetivo dar a conocer las actividades, avances y productos obtenidos en la gestión social llevada a cabo en el período comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2026, en el marco del Contrato de Obra No. 547 de 2025 el cual tiene por objeto “realizar mediante el sistema de precios unitarios fijos sin formula de reajuste y a monto agotable, las obras de mejoramiento y/o mantenimiento, así como el suministro e instalación de mobiliario urbano, para la infraestructura física de los juegos infantiles y/o graderías para parques de proximidad, que conforman el sistema local de parques de la localidad de Teusaquillo en la ciudad de Bogotá D.C.”

Este informe busca servir como herramienta de seguimiento y evaluación continua, permitiendo identificar buenas prácticas, retos y oportunidades de mejora en la interacción con la comunidad y demás partes interesadas. De esta forma, se busca contribuir a una gestión participativa, inclusiva y orientada a generar valor compartido entre los profesionales que la llevan a cabo y su entorno.

En este informe se detallan las actividades de gestión documental realizadas en el periodo informado, correspondientes a los ajustes y entrega del Plan de Gestión Social y la presentación de socialización inicial del contrato ante la Junta Administradora Local de Teusaquillo, en el marco del contrato 547 de 2025. Así mismo, se detallan las actividades de diseño de piezas informativas para convocatorias y actas de vecindad y las reuniones de socialización realizadas en el territorio.

1. OBJETIVOS

1.1. Objetivo General

Presentar los avances y acciones desarrolladas en el marco de la gestión social del contrato 547 de 2025, con el fin de evidenciar el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la entidad contratante.

1.2. Objetivos Específicos

- Informar las actividades sociales realizadas durante el periodo informado.
- Presentar los principales avances respecto a los compromisos adquiridos desde el componente social.
- Establecer los resultados de la entrega de documentos por parte de la profesional social, para el avance de la gestión social en el marco del contrato.

2. MARCO NORMATIVO

Para la implementación del Plan de Gestión Social, se tendrá en cuenta la normatividad que se indica a continuación:

-Ley 850 de 2003: por el cual se reglamentan las Veedurías Ciudadanas, establecido como un mecanismo democrático para que los ciudadanos y organizaciones vigilen la gestión pública, incluyendo el uso de recursos y la ejecución de proyectos, buscando transparencia y la correcta aplicación de los fondos, permitiendo a la sociedad civil ejercer control sobre entidades públicas y privadas que manejen fondos o funciones públicas.

-Directiva 001 de 2011: que promueve la democratización de las oportunidades económicas en el Distrito Capital y fomentar estrategias que garantizan la participación real y efectiva de las personas y grupos en condición de vulnerabilidad, marginación o exclusión en la dinámica productiva de la ciudad.

-Ley 100 de 1993: Mediante la cual se creó el creó el Sistema de Seguridad Social Integral**,** organizando los regímenes de pensiones, salud, riesgos laborales y servicios sociales complementarios para garantizar la calidad de vida y protección de los ciudadanos ante contingencias como vejez, invalidez, enfermedad y muerte, bajo principios de universalidad, solidaridad y eficiencia, transformando el acceso a la salud y pensiones en Colombia.

-Ley 789 de 2002: Reforma Laboral que se enfoca en la generación de empleo y protección social.

3. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

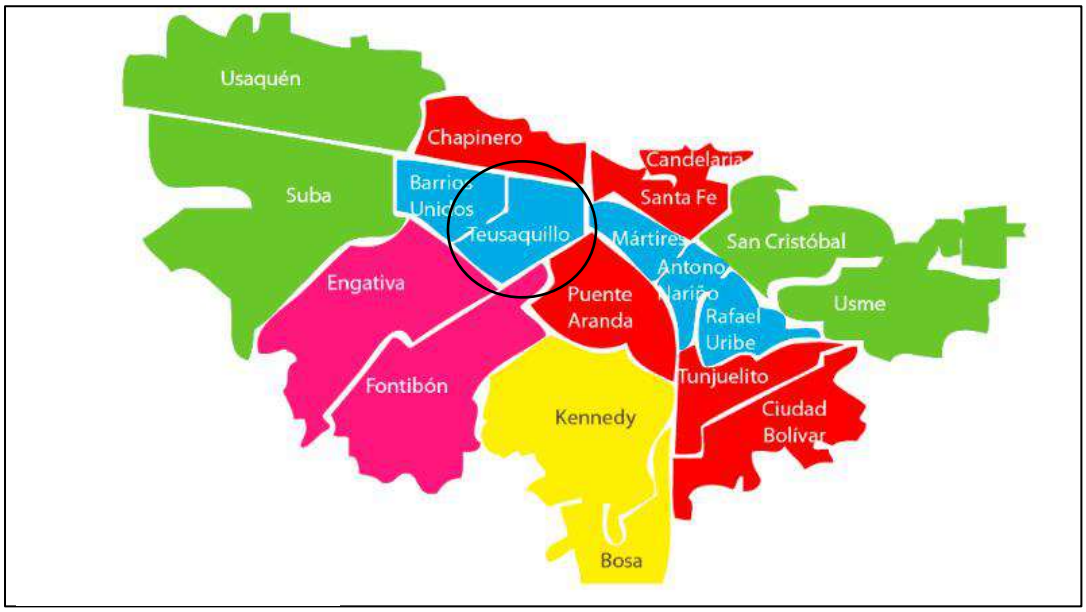
El proyecto se implementa en la Localidad de Teusaquillo, ubicada en la ciudad de Bogotá, es la número 13 y es una de las zonas más emblemáticas y céntricas de la ciudad de Bogotá, ubicada en el sector peri central y ocupando una posición estratégica en el corazón de la capital colombiana. Se caracteriza por ser un territorio completamente urbanizado que combina una rica tradición histórica con una activa vida cultural, académica y recreativa. Teusaquillo presenta una diversidad de barrios y una fuerte presencia de zonas verdes, destacándose el Parque Metropolitano Simón Bolívar y amplias avenidas arboladas que generan un ambiente urbano con espacios de esparcimiento y áreas públicas para la comunidad.

Históricamente fue el lugar preferido por la élite bogotana en el siglo XX, donde se consolidaron estilos arquitectónicos de gran valor, especialmente de tendencia inglesa y republicana, que aún se conservan y conviven con edificaciones modernas. Esto ha contribuido a que la localidad tenga un patrimonio arquitectónico significativo dentro de la ciudad. Hoy, Teusaquillo combina su legado residencial con una amplia oferta educativa (incluyendo la presencia de la Universidad Nacional de Colombia), cultural, comercial y de servicios, lo que la convierte en un punto de encuentro para residentes, estudiantes y visitantes.

Además, su ubicación geográfica favorece una conectividad eficiente con otras zonas de Bogotá mediante importantes vías y sistemas de transporte público, lo que facilita los desplazamientos hacia distintos puntos de la ciudad[1].

[1] http://www.teusaquillo.gov.co/

Ilustración 1. Localidad de Teusaquillo en la ciudad de Bogotá



Fuente: Alcaldía Local de Teusaquillo

Los parques priorizados están distribuidos a lo largo de la localidad, concentrando la mayor parte de ellos en la zona oriental, como se muestra en la imagen:

Ilustración 2. Georreferenciación de parques a intervenir



Fuente: Sistemas Integrales de Manejo Ambiental

4. PARQUES A INTERVENIR

La intervención del presente contrato, se centra en siete (7) parques, como se indica:

Tabla 1. Parques a intervenir

CÓDIGO DEL PARQUE	NOMBRE	DIRECCIÓN	ESCALA
13-003	San Luis	Calle 60 # 18 – 50	Proximidad
13-013	Alfonso López	Calle 51 # 21 – 13	Proximidad
13-015	Santa Clara	Carrera 45 # 22 – 63	Proximidad
13-018	Urbanización Quinta Paredes El Potrero	Carrera 44 # 24A - 80	Proximidad
13-034	Urbanización La Magdalena	Carrera 17 # 38 – 27	Proximidad
13-068	Urbanización Ciudad Salitre Sector III SM-III 3, SM-III 4, SM-III 5, SM-III 6, SM-III 7, SM-III 8	Av. Carrera 60 # 22B – 01	Proximidad
13-149	Futura	Carrera 33 # 25C - 04	Proximidad

Fuente: Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo – Anexo Técnico

5. RECURSO HUMANO

Para la ejecución de las actividades del presente contrato, el área social cuenta con el personal exigido en los pliegos contractuales, distribuidos de la siguiente manera:

Tabla 2. Recurso Humano

Cargo	Nombre Profesional
Residente Social Contratista	Nubia Liliana Román González

6. ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL

Durante el periodo reportado se desarrollaron actividades orientadas a iniciar la gestión social del contrato, con el propósito de incorporar el componente social como un elemento transversal e integral en las acciones y gestiones proyectadas.

El documento del Plan de Gestión Social fue radicado oficialmente a la interventoría el 11 de marzo de 2026, mediante oficio No. SIMA-TEU/2026-062, vía correo electrónico. Lo anterior, según lo solicitado por la entidad en comité de obra del 10 de marzo de 2026.

Anexo 1 – Oficio de entrega del Plan de Gestión Social

7. PROGRAMAS DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

7.1. Programa de Información a la comunidad

Durante el periodo informado se diseñaron las presentaciones para las reuniones de inicio de los parques Quinta Paredes y Futura. Lo anterior en concordancia con las intervenciones autorizadas para dar inicio desde la supervisión del Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo (FDLT).

La presentación del parque Quinta Paredes fue remitida por correo electrónico el 11 de marzo de 2026. Posteriormente, y tras realizar los ajustes a las observaciones relacionadas con el componente visual de las intervenciones —las cuales fueron comunicadas vía WhatsApp—, se obtuvo la aprobación por parte de la interventoría y de la supervisión social del contrato.

Anexo 2 – Aprobación de presentación para reunión de inicio – Parque Quinta Paredes

La presentación del parque Futura, fue remitida y revisada de manera preliminar por parte de la interventoría y la supervisión social del contrato, vía WhatsApp, el 12 de marzo de 2026. En la misma fecha, la interventoría remitió la presentación vía correo electrónico y fue aprobada oficialmente por parte de la supervisión social del contrato.

Anexo 3 - Aprobación de presentación para reunión de inicio – Parque Futura

- Reuniones de Inicio

El 14 de marzo de 2026, con el objetivo de socializar las actividades que se implementarán durante el desarrollo de las obras en cada una de las áreas: técnica, ambiental, SST y

social, se llevaron a cabo dos reuniones de inicio, con la comunidad de los parques Quinta Paredes y Futura. Las reuniones se desarrollaron en cada uno de los parques objeto de intervención, según lo solicitado desde la supervisión del contrato y contó con la participación de la supervisión del contrato por parte del Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo, los profesionales de la empresa de interventoría SOLIUN S.A.S y el contratista, SIMA LTDA.

Durante las reuniones se implementaron herramientas audiovisuales para la georreferenciación e identificación de las actividades a ejecutar y la delimitación de las vías para implementación del Plan de Manejo de Tráfico (PMT). El desarrollo de la agenda se dio según los aspectos establecidos en el Anexo social:

- Presentación del FDLT, interventoría y contratista como responsables del contrato
- Presentación componente técnico
- Presentación componente ambiental
- Presentación componente SST
- Presentación componente social
- Espacio para dudas e inquietudes de la comunidad

Los espacios de participación contaron con la presencia y participación de la alcaldesa local, María Angélica González Russi, quien personalmente respondió a las inquietudes de los asistentes y aclaró dudas respecto a la implementación de las obras, las cuales se encuentran registradas en las actas de reunión las cuales se adjuntan para su consulta.
Estas reuniones corresponden a las No. 2 y 3 de las siete reuniones de inicio (7) que están proyectadas para el contrato.

Anexo 4 – Acta y Registro de asistencia de reunión de inicio, Parque Quinta Paredes

Anexo 5 - Acta y Registro de asistencia de reunión de inicio, Parque Futura

Tabla 3. Reuniones de inicio desarrolladas en el periodo

Reunión No.	Fecha	Barrio	Lugar	Código parque	No. Asistentes
2	14/03/2026	Quinta Paredes	Parque Quinta Paredes	13-018	3
3	14/03/2026	Gran América	Parque Futura	13-149	2
Total reuniones		2	Total asistentes		5

Fuente: SIMA Ltda

Registro fotográfico – Reunión de Inicio Parque Quinta Paredes





Reunión de inicio parque Quinta Paredes





Entrega de folletos informativos a la comunidad

Registro fotográfico – Reunión de Inicio Parque Futura

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Reunión de inicio parque Futura</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Entrega de folletos informativos a la comunidad</td></tr>
</table>

- Reuniones de avance

Esta actividad no aplica para el periodo informado.

- Reuniones de finalización

Esta actividad no aplica para el periodo informado.

Tabla 4. Indicadores de cumplimiento del Programa de Información a la comunidad

Actividad	Meta	Indicador de cumplimiento	Observaciones
Reunión de inicio	Realizar una (1) reunión de inicio por frente de obra	Número de reuniones iniciales realizadas *100 / Número de frentes de obra activos **2*100 / 2 = 100%**	Para el periodo informado se llevaron a cabo dos (2) reuniones de inicio en los parques Quinta Paredes y Futura, de acuerdo con la solicitud realizada desde la supervisión del contrato.
Reunión de finalización	Realizar una (1) reunión de finalización por frente de obra	Número de reuniones finales realizadas *100 / Número de reuniones finales programadas	No aplica para el periodo informado
Reuniones extraordinarias	Realizar las reuniones extraordinarias que se requieran	Número de reuniones extraordinarias realizadas *100 / Número de reuniones extraordinarias requeridas	No aplica para el periodo informado

7.2. Programa de Divulgación del Proyecto

Con el fin de informar a la comunidad sobre las actividades del contrato, durante el periodo informado se diseñaron y entregaron las piezas comunicativas previstas para tal fin en los frentes de obra activos, como se describen a continuación:

- **Volantes de convocatoria a Reunión de Inicio**

Durante el periodo informado se realizó la entrega de los volantes de convocatoria a las reuniones de inicio de los parques Quinta Paredes y Futura. Los volantes cumplieron con los lineamientos del manual de identidad visual del FDLT, indicando los datos básicos de información de la reunión. Es importante precisar que la fecha y hora para la realización de

la reunión fueron definidas por la supervisión del contrato, en consideración a la disponibilidad de la Alcaldesa Local.

Los volantes aprobados se enviaron el 13 de marzo de 2026. Dado que la fecha estaba muy cercana a la reunión de inicio programada para el 14 de marzo de 2026, la convocatoria se realizó de manera virtual, enviando el volante y la información vía WhatsApp a los dignatarios de Junta de Acción Comunal de los barrios Quinta Paredes y Gran América, respectivamente. Por lo anterior, no se adjunta el soporte de entrega de piezas informativas, al no haber realizado la entrega física.

Anexo 6 – Volante de convocatoria a reunión de inicio – parque Quinta Paredes

Anexo 7 – Volante de convocatoria a reunión de inicio – Parque Futura

La implementación de la actividad con tan corto tiempo de anticipación y solo por medio virtual, generó una desinformación de la comunidad y baja asistencia en las reuniones realizadas.

- **Volantes informativos de acta de vecindad**

El 09 de marzo de 2026 se remitieron vía correo electrónico los diseños de volantes informativos para levantamiento de acta de vecindad para los parques Quinta paredes y Futura, los cuales fueron ajustados según el manual de imagen por parte del área de comunicaciones de la alcaldía local de Teusaquillo.

Los volantes fueron remitidos vía WhatsApp el 13 de marzo de 2026 y se entregaron a la comunidad el 16 de marzo de 2026, en los predios a los cuales se levantará acta de vecindad.

Anexo 8 - Volante informativo de acta de vecindad parque Quinta Paredes

Anexo 9 – Volante informativo de acta de vecindad parque Futura

Anexo 10 – Soporte de entrega de piezas informativas

Registro fotográfico – Entrega de volantes informativos de acta de vecindad

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">Entrega de piezas informativas, barrio Quinta Paredes</td>
</tr>
</table>

- **Instalación de vallas informativas**

Para el periodo informado se diseñó e instaló una (1) valla informativa en el parque Urbanización Ciudad Salitre. Este diseño fue entregado por la alcaldía local de Teusaquillo vía correo electrónico durante el mes de febrero. Se realiza control de la adecuada instalación durante los Puntos de Atención a la Comunidad (PAC) semanales.



Imagen 1. Instalación de valla informativa en parque Urbanización Ciudad Salitre

Tabla 5. Indicadores de cumplimiento del Programa de Divulgación del Proyecto

Actividad	Meta	Indicador de cumplimiento	Observaciones
Diseño de Piezas informativas	Entregar las piezas comunicativas que sen necesarias en el marco del contrato para revisión y aprobación de la interventoría	Número de piezas comunicativas realizadas *100 / Número de piezas comunicativas requeridas **2*100 / 2 = 100%**	Para el mes de marzo se entregaron los diseños de piezas informativas correspondientes a convocatoria a reunión de inicio y levantamiento de acta de vecindad, para los parques Quinta Paredes, Futura, Santa Clara, San Luis, Alfonso López y la Magdalena.
Elaboración de vallas informativas	Elaborar e instalar una (1) valla por frente de obra activo	Número de vallas móviles instaladas*100 / Número de frentes de obra activos **3*100 / 3 = 100%**	Se diseñó e instaló una (1) valla informativa por cada frente de obra activo en los parques: Urbanización Ciudad Salitre, Quinta Paredes y Futura.

7.3. Programa de Acompañamiento a la Gestión Técnica y Caracterización del Área de Intervención

Durante el periodo informado se llevó a cabo el levantamiento de actas de vecindad, las cuales, según lo indicado por el área técnica, son doce (12), como se indica a continuación:

Tabla 6. Actas de vecindad desarrolladas en el periodo

Nombre del parque	Tipo de acta	Dirección de referencia	Observaciones
Urbanización Ciudad Salitre	Predio	Calle 22B # 58 - 21	CR Parque Barcelona (Fachada)
	Espacio público	Calle 22 B entre carrera 58 y 59	Espacio público (vía y andenes)
	Espacio público	Calle 22B # 58 - 21	Cancha
Quinta Paredes	Predio	Carrera 44 # 24A – 69	Fachada
	Predio	Carrera 44 # 24A – 73	Fachada
	Espacio público	Carrera 44 # 24A - 80	Parque (zonas verdes y senderos)
	Espacio público	Carrera 44 entre calle 24 y 24bis	Vía
Futura	Predio	Carrera 32 # 25B - 75	CR Mirador de Takay (fachada)
	Predio	Calle 25B # 32A - 48	CR Takay Reservado (fachada)
	Predio	Carrera 32A # 25B - 70	CR Taoka (fachada)
	Espacio público	Carrera 32A entre calle 25B y Calle 25C	Vía
	Espacio público	Carrera 32 # 25C - 04	Parque Futura – Áreas no intervenidas

A la fecha de entrega de este informe, las actas de vecindad y los registros de soporte se encuentran en proceso de organización para ser entregadas a la interventoría.

- **Levantamiento de actas de cierre**

No aplica para el periodo informado

- **Actas de compromiso**

No aplica para el periodo informado

Tabla 7. Indicadores de cumplimiento del programa de Acompañamiento Social a Actividades Técnicas de Obra

Actividad	Meta	Indicador de cumplimiento	Observaciones
Levantamiento de actas de vecindad	Realizar la totalidad de actas proyectadas por el área técnica previo a la implementación de actividades de obra	No. de actas realizadas *100 / No. de actas proyectadas **12*100 / 12 = 100%**	Para el periodo informado se proyectaron seis (6) actas de vecindad de fachada de predios y seis (6) de registro del espacio público. Se realizaron en su totalidad, para un cumplimiento del 100%
Levantamiento de actas de cierre	Realizar la totalidad de actas de cierre proyectadas	No. de actas realizadas *100 / No. de actas proyectadas	No aplica para el periodo informado
Actas de compromiso	Realizar las actas de compromiso que se requieran durante la ejecución de las obras	No. de compromisos atendidos *100 / No. de compromisos recibidos	No aplica para el periodo informado

7.4. Programa de Atención a la Ciudadanía

Durante el periodo informado se dispusieron los canales de atención virtual a la comunidad, como se indica a continuación:

- **Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC) virtual**

Para mantener informada a la comunidad y facilitar la interacción con los grupos de interés, se establecieron los canales de atención, como se indica:

Tabla 8. Datos de atención virtual a la comunidad

DATOS DE CONTACTO	
Teléfono:	3232505576
Correo electrónico:	socialparquesteusaquillo2026@gmail.com
Horario de atención:	Lunes a viernes de 7:30am a 4:00pm (en medios virtuales)
Residente Social:	T.S Liliana Román González

Durante el mes de marzo no se recibieron consultas o inquietudes a través de los canales mencionados.

- **Punto de Atención Ciudadana (PAC)**

Durante el periodo informado se brindó atención a la ciudadanía durante las visitas a los frentes de obra activos para socialización de información de importancia durante la implementación de las obras, así como resolución de inquietudes o preguntas relacionadas.

En el mes de marzo se realizó un (1) Punto de Atención Ciudadana semanal por cada frente de obra, como se indica en la tabla:

Fecha	Parque(s)	Actividades realizadas
05/03/2026	Urbanización Ciudad Salitre	-Socialización de cierre de cancha por implementación de obras
10/03/2026	Urbanización Ciudad Salitre	-Socialización de actividades nocturnas en conjuntos colindantes con el parque.
17/03/2026	-Urbanización Ciudad Salitre	-Socialización de actividades de obra con usuarios del parque.

	-Quinta Paredes	-Socialización de actividades de obra con usuarios del parque. -Inducción de personal operativo
24/03/2026	-Urbanización Ciudad Salitre	Capacitación a personal operativo

Registro fotográfico – Punto de Atención a la Comunidad (PAC)

	
PAC 05/03/2026	PAC 10/03/2026
	
PAC 17/03/2026	PAC 24/03/2026

Se adjuntan las actas correspondientes a los Puntos de Atención a Comunidad realizados.

Anexo 11 – Actas de Punto de Atención a Comunidad

Tabla 9. Indicadores de cumplimiento del programa de Atención a la Ciudadanía

Actividad	Meta	Indicador de cumplimiento	Observaciones
Punto de Atención Ciudadano (PAC) Virtual	Implementar los canales de atención solicitados para gestión de solicitudes ciudadanas	No. de PAC implementados *100 / No. de PAC solicitados **1*100 / 1= 100%**	Presenta cumplimiento del 100%, se implementaron canales virtuales de atención: correo electrónico, WhatsApp y teléfono.
Punto de Atención Ciudadano (PAC)	Realizar un (1) recorrido semanal por frente de obra activo	No. recorridos semanales realizados *100 / No. de recorridos proyectados **4*100 / 4= 100%**	Para el periodo informado se realizaron cuatro (4) puntos de atención ciudadana en los frentes de obra activos, para un cumplimiento del 100%
Gestión de PQRSD	Gestionar dentro de los tiempos establecidos la totalidad de las solicitudes que se presenten cada mes	Número de solicitudes resueltas con oportunidad*100 / Número de solicitudes recibidas	No se recibieron solicitudes ciudadanas en el periodo informado

7.5. Programa de sostenibilidad

El desarrollo de este programa está previsto para ser implementado durante el mes de abril de 2026.

Tabla 10. Indicadores de cumplimiento del programa de Sostenibilidad

Actividad	Meta	Indicador de cumplimiento	Observaciones
Socialización de sostenibilidad	Realizar una (1) socialización de acciones de sostenibilidad por frente de obra entregado	No. de socializaciones realizadas *100 / No. de frentes de obra entregados	No aplica para el periodo informado
Reunión virtual con Comité de Participación	Realizar una (1) reunión mensual con el Comité de Participación	Número de reuniones realizadas *100 / Número de meses transcurridos del contrato	No aplica para el periodo informado

7.6. Programa de Capacitación a empleados del proyecto

Durante el periodo informado, se llevaron a cabo capacitaciones al personal en los frentes de obra activos, estos son los parques: Urbanización Ciudad Salitre, Quinta Paredes y Futura. Dichas capacitaciones se llevaron a cabo el día 17 de marzo de 2026. Se brindó información en aspectos sociales tales como el relacionamiento con la comunidad, comportamientos prohibidos durante el desarrollo de las obras y lenguaje respetuoso hacia usuarios y residentes de los barrios colindantes con los parques objeto de intervención.
Se adjunta el formato de capacitación y formación a trabajadores para su consulta.

Anexo 12 – Formato de capacitación y formación a trabajadores

Tabla 11. Indicadores de cumplimiento del Programa de Capacitación a empleados del Proyecto

Actividad	Meta	Indicador de cumplimiento	Observaciones
Socialización e inducción de personal operativo	Realizar una (1) socialización e inducción al personal de obra	No. de socializaciones realizadas *100 / No. de socializaciones proyectadas **8*100 / 8 = 100%**	Se realizaron las capacitaciones para el personal vinculado en los frentes de obra activos para el mes reportado, para un total de ocho (8) trabajadores capacitados.



Imagen 2. Capacitación a personal operativo

7.7. Programa de Control y Seguimiento a Dotaciones

Para el periodo informado se realizó un seguimiento semanal a dotaciones del personal operativo, para un total de cuatro (4) seguimientos durante el mes de marzo de 2026.

Tabla 12. Seguimiento a dotaciones

No. seguimiento	Fecha	Frente de obra	Observaciones
1	05/03/2026	Parque Urbanización Ciudad Salitre	Personal con dotación completa
2	10/03/2026	Parque Urbanización Ciudad Salitre	Personal con dotación completa
3	17/03/2026	Parque Urbanización Ciudad Salitre Parque Quinta Paredes	Personal con dotación completa

4	24/03/2026	Parque Urbanización Ciudad Salitre Parque Quinta Paredes Parque Futura	Personal con dotación completa

Las actividades de seguimiento de este programa están registradas en las actas de PAC, anexo 11, para su consulta.

Tabla 13. Indicadores de cumplimiento del Programa de Seguimiento a Dotaciones

Actividad	Meta	Indicador de cumplimiento	Observaciones
Seguimiento semanal a dotaciones	Realizar un (1) seguimiento semanal por cada frente de obra activo	No. de seguimientos realizados *100 / No. Semanas mes **4*100 / 4= 100%**	Se realizaron cuatro (4) seguimientos durante el mes de marzo de 2026, por lo cual se reporta cumplimiento del 100%

7.8. Programa de Contratación de Mano de Obra No Formada (MONF)

Para el mes de marzo de 2026 no se vinculó personal operativo residente de la localidad de Teusaquillo; esta situación se encuentra mediada por el perfil de los residentes de la localidad, en donde predominan perfiles técnicos, tecnólogos y profesionales, con una fuerza laboral joven en crecimiento y sectores clave como la logística, enfermería y áreas financieras[2].

[2] https://saludata.saludcapital.gov.co/osb/wpcontent/uploads/2024/12/Teusaquillo_MasBienestar_2024_v1_2.pdf

Para el mes de marzo se encuentran vinculadas ocho (8) mujeres al contrato, del total de veintidós (22) trabajadores. Esto equivale al 38% del personal, lo cual implica un cumplimiento del decreto 332 de 2020, que indica que un 13,8% del personal vinculado a proyectos de obra debe ser femenino.

La inscripción del personal femenino vinculado al contrato en la plataforma “Bogotá Trabaja” se encuentra en proceso para la fecha de entrega de este informe.

Anexo 13 – Personal vinculado- Marzo 2026

Tabla 14. Mujeres vinculadas al contrato

No.	Nombres y Apellidos	No. Identificación	Cargo
1	Gilma Stella Ramos Castiblanco	52214439	Directora De Obra
2	María Sonia Londoño Giraldo	51684304	Residente De Obra
3	Sandra Milena Monroy Rodríguez	53114837	Profesional SST
4	Lorena Andrea Gómez Ramírez	1032388748	Profesional Ambiental
5	Nubia Liliana Román González	52955748	Profesional Social
6	Loreney Jiménez Jiménez	52368252	Topógrafa
7	Blanca Esmeralda Daza Cuellar	53133060	Almacenista
8	Tania Lizbeth Joya Hernández	1001284113	Inspectora de obra

Tabla 15. Indicadores de cumplimiento del Programa de Contratación de Mano de Obra No Formada (MONF)

Actividad	Meta	Indicador de cumplimiento	Observaciones
Vinculación de mano de obra no calificada del sector de la intervención	Promover que el 10% de la población de MONF sea habitante del área de influencia de intervención	No. de personas residentes del área de influencia (MONF) *100 / No. de personas vinculadas al contrato (MONF)	No aplica para el proyecto dado el perfil socioeconómico de los habitantes de la localidad

Actividad	Meta	Indicador de cumplimiento	Observaciones
Registro de mujeres en la plataforma “Bogotá Trabaja”	Registrar en la plataforma al 100% de mujeres vinculadas (MOF y MONF)	No. de mujeres registradas *100 / No. de mujeres vinculadas al contrato	En proceso durante el periodo informado

7.9. Programa de Gestión de Aseguramiento de Calidad

Durante el periodo informado, la profesional social del contratista asistió a las reuniones administrativas programadas por la Alcaldía Local de Teusaquillo. Así mismo, realizó entrega del informe mensual de actividades sociales, correspondiente al mes de febrero.

7.9.1. Actividades a desarrollar

- **Comités de seguimiento**

Durante el periodo informado se llevaron a cabo cuatro (4) comités de obra, en los cuales se analizaron los aspectos resumidos en la tabla:

Tabla 16. Comités de seguimiento

Fecha	Lugar	Conclusiones/Compromisos
03/03/2026	Alcaldía Local de Teusaquillo	Se brindaron observaciones sobre la presentación de la reunión de inicio llevada a cabo en el parque Urbanización Ciudad Salitre; la supervisión solicitó mejorar la presentación dado que al ser al aire libre se requiere mejor visibilidad de imágenes y colores del texto. Así mismo, sugirió suprimir diapositivas que no tengan información técnica. **(Anexo 14 – Acta de comité 03/03/2026)**
10/03/2026	Alcaldía Local de Teusaquillo	Se indicó que el área social debe radicar el Plan de Gestión Social con oficio y los informes mensuales los radicará el contratista con los componentes unificados. **(Anexo 15 - Acta de comité 10/03/2026)**

17/03/2026	Alcaldía Local de Teusaquillo	Se realizó la solicitud desde el área social del contratista, de entregar un volante genérico para las convocatorias de reuniones de inicio, para evitar contratiempos en las convocatorias a la comunidad. Se indicó que se va a elevar la solicitud al área de comunicaciones, por parte de la supervisión. **(Anexo 16 - Acta de comité 17/03/2026)**
24/0/2026	Alcaldía Local de Teusaquillo	Durante la reunión se informa que aún no hay fecha para la socialización del parque Santa Clara, por lo que no es posible dar inicio a las actividades de cierre en el área de intervención. **(Anexo 17 – Acta de comité 24/03/2026)**

- **Informes de gestión social**

Durante el periodo informado se recibió aprobación por parte de la interventoría y la Alcaldía Local de Teusaquillo al informe social de actividades sociales No.2 correspondiente al mes de febrero de 2026. Se anexa correo de aprobación con visto bueno por parte de la supervisión social de la entidad.

Anexo 18 – Correo de aprobación – Informe mensual de gestión social No. 2

8. CONCLUSIONES

- La comunicación abierta y permanente con las Juntas de Acción Comunal y los líderes comunitarios constituye un canal fundamental que facilita el desarrollo adecuado de las obras y fortalece la articulación con la comunidad en las diferentes gestiones adelantadas.

- La sistematización de las actividades sociales desarrolladas en el territorio resulta clave para la toma de decisiones, ya que permite ajustar acciones e implementar mejores prácticas en el ejercicio social, a partir de las lecciones aprendidas.

- El acompañamiento social continuo en el territorio contribuye a la identificación oportuna de situaciones potenciales de riesgo o conflicto, permitiendo su gestión preventiva y fortaleciendo la relación de confianza entre el proyecto y la comunidad.

Anexo 1

Oficio de entrega de Plan de Gestión Social aprobado

SIMA-TEU/2026-062

Bogotá D.C., marzo 11 de 2026

Señores
SOLIUN
Atn: Ing. Raúl Delgado C.
Representante Legal
Carrera 70 C No. 48-55
proyectos2@soliunsas.com
La Ciudad

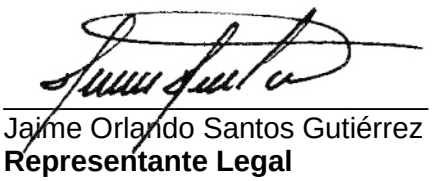
Ref.: Contrato de Obra No. 547 de 2025*: "Realizar mediante Sistema de Precios Unitarios Fijos sin Formula de Reajuste y a Monto Agotable, las Obras de Mejoramiento y/o Mantenimiento, así como el Suministro e Instalación de Mobiliario Urbano, para la Infraestructura Física de los Juegos Infantiles y/o Graderías para Parques de Proximidad, que conforman el Sistema Local de Parques de la Localidad de Teusaquillo en la Ciudad De Bogotá D.C"*

Asunto: <u>Entrega de Plan de Gestión Social Aprobado</u>

Respetados señores,

En cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales en desarrollo del contrato en referencia, nos permitimos adjuntar a la presente el Plan de Gestión Social en su versión No. 2, ya aprobado por la profesional social de la interventoría y con visto bueno del apoyo a la supervisión de la entidad.

Cordialmente,



Jaime Orlando Santos Gutiérrez
Representante Legal

Anexo: Lo anunciado en archivo PDF
Con copia a: correspondencia
JOS/gr

Anexo 2

Aprobación de presentación para reunión de inicio – Parque Quinta Paredes

Gmail **Profesional Social SIMA Ltda <socialparquesteusaquillo2026@gmail.com>**

Presentación Parque Quinta paredes - Reunión de Inicio

2 messages

Profesional Social SIMA Ltda <socialparquesteusaquillo2026@gmail.com> Wed, Mar 11, 2026 at 6:43 PM
To: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>, Diana Carolina Silva Manchola <diana.silva@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Daniela Alejandra Benavidez Mosquera <daniela.benavidez@gobiernobogota.gov.co>, Martha Milena Junieles Rosellon <Martha.Junieles@gobiernobogota.gov.co>, steven.martinez@gobiernobogota.gov.co, Parques teusaquillo <parques.teusaquillo@gobiernobogota.gov.co>

Buenas tardes,

Adjunto la presentación para la reunión de inicio del Parque Quinta paredes - El potrero.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

LILIANA ROMÁN
Profesional social
SIMA LTDA

Presentación 547 de 2025_Parque Quinta Paredes-1.pdf
5880K

Diana Carolina Silva Manchola <diana.silva@gobiernobogota.gov.co> Wed, Mar 11, 2026 at 6:52 PM
To: Profesional Social SIMA Ltda <socialparquesteusaquillo2026@gmail.com>, SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Cc: Daniela Alejandra Benavidez Mosquera <daniela.benavidez@gobiernobogota.gov.co>, Martha Milena Junieles Rosellon <Martha.Junieles@gobiernobogota.gov.co>, Steven Armando Martinez Echeverry <steven.martinez@gobiernobogota.gov.co>, Parques teusaquillo <Parques.teusaquillo@gobiernobogota.gov.co>

Buenas Noches,
Se da Visto Bueno a la presentación de socialización de inicio Parque Urbanización Quinta Paredes el Potrero.

Muchas gracias, proceder con el Trámite Correspondiente.

Cordialmente,

Diana Carolina Silva Manchola
Trabajadora Social Infraestructura
Alcaldía Local de Teusaquillo FDLT
Tel: 3014012438

Get Outlook for iOS

From: Profesional Social SIMA Ltda <socialparquesteusaquillo2026@gmail.com>
Sent: Wednesday, March 11, 2026 6:43:12 PM
To: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>; Diana Carolina Silva Manchola <diana.silva@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Daniela Alejandra Benavidez Mosquera <daniela.benavidez@gobiernobogota.gov.co>; Martha Milena Junieles Rosellon <Martha.Junieles@gobiernobogota.gov.co>; Steven Armando Martinez Echeverry <steven.martinez@

gobiernobogota.gov.co>; Parques teusaquillo <Parques.teusaquillo@gobiernobogota.gov.co>
Subject: Presentación Parque Quinta paredes - Reunión de Inicio

[Quoted text hidden]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Diana Carolina Silva Manchola
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

Socialización
Contrato de obra
No. 547 de 2025

Ordenador del gasto

El Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo asignó los recursos para el mantenimiento y mejoramiento de parques de la localidad que requieren acciones de mantenimiento o reposición, con el fin de promover hábitos saludables para el bienestar físico y mental de la comunidad.

El mantenimiento de los parques se consolida como una estrategia clave para mejorar el bienestar de los habitantes y fortalecer la relación entre la administración pública y la ciudadanía.

BOGOTÁ

Información del contrato

CONTRATISTA	
Contrato No.	547 de 2025
Objeto del Contrato	"Contratar mediante el sistema de precios unitarios fijos sin formula de reajuste y a monto agotable, las obras de mejoramiento y/o mantenimiento, así como el suministro e instalación de mobiliario urbano, para la infraestructura física de los parques de proximidad, que conforman el sistema local de parques de la localidad de Teusaquillo en la ciudad de Bogotá D.C"
Valor del Contrato	$ 960.000.000. Novecientos sesenta millones de pesos M/Cte
Plazo de ejecución	Cinco (5) Meses.
Fecha de Inicio	15 de enero 2026
Fecha de finalización	14 de junio 2026
Contratista de obra	Sistemas integrales de Manejo Ambiental – SIMA Ltda. Nit 860.091.575-2

BOGOTÁ

Información del contrato

INTERVENTORÍA	
Contrato No.	555 de 2025
Objeto del Contrato	"Realizar la interventoría técnica, administrativa, legal, financiera y a los procesos SST- MA - SOCIAL PMT, del contrato de obra pública que tiene por objeto: "Realizar mediante el sistema de precios unitarios fijos sin formula de reajuste y a monto agotable, las obras de mejoramiento y/o mantenimiento, así como el suministro e instalación de mobiliario urbano, para la infraestructura física de los juegos infantiles y/o graderías para parques de proximidad, que conforman el sistema local de parques de la localidad de Teusaquillo en la ciudad de Bogotá D.C."
Valor del Contrato	$ 156.183.801 Ciento cincuenta y seis millones ciento ochenta y tres mil ochocientos un mil pesos M/Cte
Plazo de ejecución	Cinco (5) Meses.
Fecha de Inicio	15 de enero 2026
Fecha de finalización	14 de junio 2026
Interventoría	SOLIUN S.A.S Nit 900.768.458-0

BOGOTÁ

Componente Técnico

Ubicación del parque Quinta Paredes El Potrero
Carrera 44 # 24A - 80

Código 13-018

Fecha de inicio de intervenciones:
16 de marzo de 2026

Fecha de finalización de las intervenciones: 28 de abril de 2026

Total de la inversión:
$ 191.585.603



Intervenciones en el parque Quinta Paredes – El Potrero
Código 13-018

-Sello de fisuras en placa de asfalto.

-Complemento del cerramiento de la zona de juegos M80 a M83, con módulos de malla eslabonada.

-Mantenimiento de pintura de juegos existentes y reemplazo de aquellos que se encuentran en mal estado.

-Instalación de piso en caucho reciclado de 5cm y 7cm y señalización de dos caras para la zona infantil de acuerdo con los criterios del IDRD.

-Instalación de rodadero largo en acero y juego infantil tipo torre, con deslizadero y columpio incluyente.





Proyección de las intervenciones



Proyección de las intervenciones



Componente Social

Canales de atención a la comunidad

TS. Liliana Román González - Contratista

3232505576

socialparquesteusaquillo2026@gmail.com

Lunes a viernes 7 a.m. a 4 p.m.
(Canales virtuales)

TS. Diana Carolina Silva Manchola – Área de Infraestructura

3014012438

Anexo 3

Aprobación de presentación para reunión de inicio – Parque Futura

Gmail **Profesional Social SIMA Ltda <socialparquesteusaquillo2026@gmail.com>**

Fwd: PRESENTACION PARQUE FUTURA

1 message

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com> Thu, Mar 12, 2026 at 3:18 PM
To: Profesional Social SIMA Ltda <socialparquesteusaquillo2026@gmail.com>, teusaquilloparques.sima@gmail.com

Buenas Tardes Liliana

Remito VoBo a presentación del parque Futura.

---------- Forwarded message ---------
De: **Diana Carolina Silva Manchola** <diana.silva@gobiernobogota.gov.co>
Date: jue, 12 mar 2026 a las 15:17
Subject: RV: PRESENTACION PARQUE FUTURA
To: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Cc: Parques teusaquillo <Parques.teusaquillo@gobiernobogota.gov.co>, Daniela Alejandra Benavidez Mosquera <daniela.benavidez@gobiernobogota.gov.co>, Martha Milena Junieles Rosellon <Martha.Junieles@gobiernobogota.gov.co>

Buenas Tardes,
Se da Visto Bueno a la presentación de socialización de inicio Parque Futura.

Muchas gracias, proceder con el Trámite correspondiente.

Muchas Gracias.

Cordialmente,

Diana Carolina Silva Manchola
Trabajadora Social Infraestructura FDLT
Alcaldía Local de Teusaquillo
Tel: 3014012438

De: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Enviado: jueves, 12 de marzo de 2026 15:01
Para: Diana Carolina Silva Manchola <diana.silva@gobiernobogota.gov.co>
Cc: arq.martinez04@gmail.com <arq.martinez04@gmail.com>; Daniela Alejandra Benavidez Mosquera <daniela.benavidez@gobiernobogota.gov.co>; Parques teusaquillo <Parques.teusaquillo@gobiernobogota.gov.co>; Martha Milena Junieles Rosellon <Martha.Junieles@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: PRESENTACION PARQUE FUTURA

Buenas Tardes Diana

Remito presentación para reunión de inicio del Parque Futura.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Diana Carolina Silva Manchola
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Presentación 547 de 2025_Parque Futura (1).pptx
1423K

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

Socialización
Contrato de obra
No. 547 de 2025

Ordenador del gasto

El Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo asignó los recursos para el mantenimiento y mejoramiento de parques de la localidad que requieren acciones de mantenimiento o reposición, con el fin de promover hábitos saludables para el bienestar físico y mental de la comunidad.

El mantenimiento de los parques se consolida como una estrategia clave para mejorar el bienestar de los habitantes y fortalecer la relación entre la administración pública y la ciudadanía.

BOGOTÁ

Información del contrato

CONTRATISTA	
Contrato No.	547 de 2025
Objeto del Contrato	"Contratar mediante el sistema de precios unitarios fijos sin formula de reajuste y a monto agotable, las obras de mejoramiento y/o mantenimiento, así como el suministro e instalación de mobiliario urbano, para la infraestructura física de los parques de proximidad, que conforman el sistema local de parques de la localidad de Teusaquillo en la ciudad de Bogotá D.C"
Valor del Contrato	$ 960.000.000. Novecientos sesenta millones de pesos M/Cte
Plazo de ejecución	Cinco (5) Meses.
Fecha de Inicio	15 de enero 2026
Fecha de finalización	14 de junio 2026
Contratista de obra	Sistemas integrales de Manejo Ambiental – SIMA Ltda. Nit 860.091.575-2

BOGOTÁ

Información del contrato

INTERVENTORÍA	
Contrato No.	555 de 2025
Objeto del Contrato	"Realizar la interventoría técnica, administrativa, legal, financiera y a los procesos SST- MA - SOCIAL PMT, del contrato de obra pública que tiene por objeto: "Realizar mediante el sistema de precios unitarios fijos sin formula de reajuste y a monto agotable, las obras de mejoramiento y/o mantenimiento, así como el suministro e instalación de mobiliario urbano, para la infraestructura física de los juegos infantiles y/o graderías para parques de proximidad, que conforman el sistema local de parques de la localidad de Teusaquillo en la ciudad de Bogotá D.C."
Valor del Contrato	$ 156.183.801 Ciento cincuenta y seis millones ciento ochenta y tres mil ochocientos un mil pesos M/Cte
Plazo de ejecución	Cinco (5) Meses.
Fecha de Inicio	15 de enero 2026
Fecha de finalización	14 de junio 2026
Interventoría	SOLIUN S.A.S Nit 900.768.458-0

BOGOTÁ

Componente Técnico

Ubicación del parque Futura
Carrera 33 # 25C - 04

Código 13-149

Fecha de inicio de intervenciones:
17 de marzo de 2026

Fecha de finalización de las intervenciones: 28 de abril de 2026

Total de la inversión:
$ 175.168.674



Intervenciones en el parque Futura
Código 13-149

-Realizar el resane de las fisuras existentes en la placa de concreto.

-Ejecutar la instalación de piso en caucho de seguridad en la zona de juegos infantiles, con el fin de proporcionar amortiguación ante caídas.

-Instalar cerramiento perimetral de protección tipo M-83 en la totalidad de la zona de juegos infantiles.

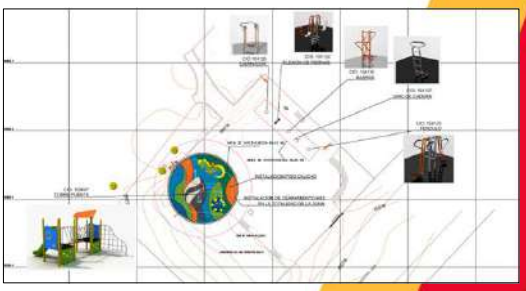
-Dotación de zona lúdica infantil con juego tipo torre con puente y deslizaderos.

-Desmonte de equipos bio saludables existentes e instalación de maquinaria completamente nueva.





Proyección de las intervenciones



Componente Social

Canales de atención a la comunidad

TS. Liliana Román González - Contratista

3232505576

socialparquesteusaquillo2026@gmail.com

Lunes a viernes 7 a.m. a 4 p.m.
(Canales virtuales)

TS. Diana Carolina Silva Manchola – Área de Infraestructura

3014012438

Anexo 4

Acta de reunión y registro de asistencia – Reunión de socialización Parque Quinta Paredes

FORMATO ACTA DE REUNIÓN			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO Alcaldía Local de Teusaquillo
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-SC-14	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0	

Contrato No.: 547 de 2025	**HORA INICIO:** 9:15 a.m.	**Hoja** _1___ de ___3__
FECHA: 14 de marzo de 2026	**HORA DE FINALIZACIÓN**: 10:00 a.m.	**Acta N° 002**

PROYECTO:
"REALIZAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO, PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS JUEGOS INFANTILES Y/O GRADERÍAS PARA PARQUES DE PROXIMIDAD, QUE CONFORMAN EL SISTEMA LOCAL DE PARQUES DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C."

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y bienvenida
2. Presentación de la obra a realizar en el parque Quinta Paredes
3. Preguntas de la comunidad
4. Compromisos
5. Cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:15 am se inicia la reunión de socialización del contrato No. 547 de 2025 en el parque Quinta Paredes.

Dado que la convocatoria a la reunión se realizó con tan poco tiempo de anterioridad por no contar con las piezas informativas, a la reunión asistieron tres (3) personas, una de ellas la señora Dalfeny Montes, dignataria JAC.

1. Saludo y bienvenida: estuvo a cargo de la alcaldesa local, María Angélica González Russi quien indicó el objetivo de la reunión el cual es socializar las actividades de mejoramiento que tendrán lugar en el parque en referencia, que hacen parte del plan de desarrollo de la Alcaldía Local de Teusaquillo y los compromisos adquiridos previamente con la comunidad. Mencionó que todas las actividades contempladas serán en beneficio de la comunidad residente del sector y usuaria del parque, lo que tendrá un impacto positivo y mejoramiento de la calidad de vida de la población aledaña. Las obras de este contrato tendrán garantía de cinco (5) años después de entregadas.

Posteriormente se presentó al grupo de trabajo tanto del área de Infraestructura de la Alcaldía local, así como los profesionales de los componentes de interventoría y contratista.

2. Presentación de la obra a realizar en el parque Quita Paredes: A través de la presentación impresa, la alcaldesa dio a conocer las generalidades del contrato informando número de contrato, fecha de inicio y fecha de finalización propuesta, plazo de ejecución que será de un mes dos semanas, inicialmente y presupuesto para las obras del parque, que actualmente es de $191.585.603.

Posteriormente la profesional social indicó que el día lunes, 16 de marzo de 2026 tendrán inicio actividades preliminares de obra, tales como el levantamiento de actas de vecindad del espacio público y de fachada de predios, según lo determine el área técnica.

3. Preguntas de la comunidad: Durante la presentación, los asistentes manifestaron inquietudes relacionadas con el contrato, como se indica a continuación:

-Pregunta 1: ¿Se van a instalar las señales del parque? En la alcaldía había una señalización. Además se tiene que aclarar el nombre de los parques de la localidad en general, porque en Quinta Paredes hay cinco parques del cual solo se tiene claro un nombre. Este parque, por ejemplo, no es "El Potrero" sino el Parque de la Cultura, dado que anteriormente había un punto de lectura y así lo conoce la comunidad.
La alcaldesa indicó que sí se instalará la señalización en el parque y el arquitecto Steve Martínez aclaró que será completamente nueva. Respecto a los nombres de los parques, se realizará la consulta según el código del IDRD. Se pasará el comunicado no solo por este parque sino por todos para que se haga la reclasificación, si es viable. La señora Dalfeny indicó que según su conocimiento, la alcaldía tiene esa autoridad para el cambio de los nombres, pero se aclara que la entidad hace la gestión, sin embargo, no depende solo de la alcaldía.

Pregunta 2: ¿Cómo se va a realizar el cerramiento?
La arquitecta Sonia Londoño informa que se realizará con lona en toda la zona del parque de niños. La alcaldesa indica que es importante que la comunidad debe estar informada sobre el cerramiento del parque.

Pregunta 3: ¿Cuáles serán las áreas que se van a intervenir?
Se informa desde la alcaldía que solo el área de los juegos para niños en donde se realizarán todas las intervenciones: instalación del piso de caucho, instalación de baranda, mejoramiento de los juegos existentes e instalación de un nuevo juego. Una de las ideas iniciales era intervenir el sendero perimetral de trote pero el presupuesto no lo permitió.

Posteriormente a la socialización, la dignataria JAC propone que dada la baja asistencia a la reunión, se entreguen los folletos informativos a los predios aledaños al parque para que la comunidad conozca también al personal del contratista. El área social entrega los folletos informativos a los usuarios presentes en el parque y a los predios ubicados alrededor del parque, en total cincuenta (50) piezas.

Siendo las 10:00am se da por finalizada la reunión.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN			
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-SC-14	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0	

Contrato No.: 547 de 2025	**HORA INICIO:** 9:15 a.m.	**Hoja** _1___ de ___3__
FECHA: 14 de marzo de 2026	**HORA DE FINALIZACIÓN**: 10:00 a.m.	**Acta N° 002**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Actividades técnicas preliminares	SIMA Ltda	16 y 17 de marzo de 2026
Inicio de cerramientos	SIMA Ltda	17 de marzo de 2026

FIRMAS		
NOMBRE	**ENTIDAD/CARGO**	**FIRMA**
Se adjunta listado de asistencia		

	ELABORÓ	**RESPONSABLE**	**APROBÓ**
NOMBRE	Liliana Román González	Liliana Román González	María del Rosario Cárdenas
CARGO	Profesional Social contratista	Profesional Social contratista	Profesional social interventoría
FIRMA			

ANEXOS:	**SI**	**x**	**NO**		**TIPO DE ANEXO: Registro de asistencia**	**CANTIDAD: Dos (2) hojas**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Socialización de inicio de obra - Contrato 549 de 2025	Modalidad	X Presencial
Fecha:	14 de marzo de 2026	Hora de inicio: 9:15am	___ Virtual
Lugar:	Parque Puente Paredes	Hora de finalización: 10:20am	___ Telefónica
Dependencia:	Infraestructura	Nombre del responsable: Liliana Rorgin G.	___ Mixta

Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos (Jurídico o legal)	Nombre identitario	Edad	Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, es o se autorreconoce perteneciente a alguno de los siguientes grupos étnicos?:						¿Se autoreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?:								¿Pertenece a población migrante internacional? (SI/NO)	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Firma
				Años cumplidos	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenina	Masculina	Trans	No binaria	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro, Afrocolombiano,	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna			
CC.	41.594.629	Nubia Prieto Garcia		73		X		X								X							X								X	NO	Nubia_prieto@hotmail.com	
C.C.	42.058.034	Delfoy Matos Q.	310-649	60		X		X								X							X								X	NO	delfoymontes@hotmail.com	
CC	40044422	Dolly Yolinda Neuta Diaz	Mujer	47		X		X								X							V								X		Yolimuj@gmail.com 3104881338	

* Es opcional para la persona responder este ítem, son categorías de autorreconocimiento dirigidas a personas mayores de edad y se garantiza la privacidad de los datos y su uso será exclusivamente para fines estadísticos.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de esta consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-FO09
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 185720

Objeto de la reunión:	Socialización de Inicio de contrato 947 de 2025
Fecha:	19 de Marzo de 2026
Hora de inicio:	9:15 am
Hora de finalización:	10:20am
Modalidad:	Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Parque Quinta Paredes
Dependencia:	Infraestructura.
Nombre del Responsable:	Liliana Román G.

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	5470331	Ronald Lozano	Solvun SAS	Interventoría				X							Proyectos@solvunsas.com	
CC	35478787	[illegible] Rosario Cárdenas	Solvun SAS	Interventoría				X							Secal.solvun@gmail.com	
CC	79871035	WILSON O. GOMEZ Q.	FDLT.	FDLT.	INFRAESTRUCTURA			X						X	3174867623	
CC	79785414	Carlos Durán	FDLT	Infraestructura										X	3148214278	
CC	1032399624	Diana Silva	FDLT.	Infraest.	———			X						X	3014012438	
CC	1083045162	Martha Jinieles R	FDLT	Infraestructura	FDLT			X						X	martha.jinieles@gobiernobogota	
CC	1018455254	[illegible] Yañez.	FDLT	Infraestructura	FDLT			X						X	3138289513	
CC	51.684.304	Sonia Londoño	Simi Ltda.	Contratista.				X						X	3014853958	
CC	1057412991	Natalia Ramirez	Solvun SAS	Interventoría				X							3209094728	
CC	38797551	Yuri [illegible] Barrera	Sdcc SAS	Interventoría.	Solvun SAS			X							3224582544	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas regulatorias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, solicitar prueba de este consentimiento, ser informado sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-FOTO-F023
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 148220

Objeto de la reunión: Socialización de Inicio de obra - cto 547 de 2025

Fecha: 14 de Marzo de 2026

Hora de inicio: 9:15 am

Hora de finalización: 10:20am

Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

Lugar: Parque Quinta Paredes

Dependencia: Infraestructura.

Nombre del Responsable: Liliana Román G.

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	53114857	Sandra Milena Nuñez	SIMA	Contratista SIMA	—			X							milenasehtmail.com.	
CC	52955748	Liliana Román	SIMA	SIMA	—											

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/risuma-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Powered by CamScanner

Anexo 5

Acta de reunión y registro de asistencia – Reunión de socialización Parque Futura

FORMATO ACTA DE REUNIÓN			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO Alcaldía Local de Teusaquillo
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-SC-14	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0	

Contrato No.: 547 de 2025	**HORA INICIO:** 10:15 a.m.	**Hoja** _1___ de ___3__
FECHA: 14 de marzo de 2026	**HORA DE FINALIZACIÓN**: 11:00 a.m.	**Acta N° 003**

PROYECTO:
"REALIZAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO, PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS JUEGOS INFANTILES Y/O GRADERÍAS PARA PARQUES DE PROXIMIDAD, QUE CONFORMAN EL SISTEMA LOCAL DE PARQUES DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C."

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y bienvenida
2. Presentación de la obra a realizar en el parque Futura
3. Preguntas de la comunidad
4. Compromisos
5. Cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:15 am se inicia la reunión de socialización del contrato No. 547 de 2025 en el parque Futura.

Dado que la convocatoria a la reunión se realizó con tan poco tiempo de anterioridad por no contar con las piezas informativas, la asistencia fue baja, se contó con la participación de dos (2) personas de la comunidad.

1. Saludo y bienvenida: estuvo a cargo de la alcaldesa local, María Angélica González Russi quien indicó el objetivo de la reunión el cual es socializar las actividades de mejoramiento que tendrán lugar en el parque en referencia, que hacen parte del plan de desarrollo de la Alcaldía Local de Teusaquillo y los compromisos adquiridos previamente con la comunidad. Mencionó que todas las actividades contempladas serán en beneficio de la comunidad residente del sector y usuaria del parque, lo que tendrá un impacto positivo y mejoramiento de la calidad de vida de la población aledaña.

Posteriormente se presentó al grupo de trabajo tanto del área de Infraestructura de la Alcaldía local, así como los profesionales de los componentes de interventoría y contratista.

2. Presentación de la obra a realizar en el parque Futura: A través de la presentación impresa, la alcaldesa dio a conocer las generalidades del contrato informando número de contrato, fecha de inicio y fecha de finalización propuesta, plazo de ejecución que será de un mes dos semanas iniciando el 17 de marzo y finalizando el 28 de abril de 2026, inicialmente y presupuesto para las obras del parque, que actualmente es de $175.168.674.

Posteriormente la profesional social indicó que el día martes, 17 de marzo de 2026 tendrán inicio actividades preliminares de obra, tales como el levantamiento de actas de vecindad del espacio público y de fachada de predios y edificios, según lo determine el área técnica.

3. Preguntas de la comunidad: Durante la presentación, los asistentes manifestaron inquietudes relacionadas con el contrato, como se indica a continuación:

-Pregunta 1: ¿Se van a instalar intervenir las zonas verdes que están deterioradas?
La alcaldesa indicó que en el presente contrato no, dado que se quiere hacer énfasis en la participación de niños y niñas de 0 a 5 años, adolescentes y adulto mayor. Sin embargo, se puede hacer la solicitud al Jardín Botánico de Bogotá para que se revise si es posible realizar una siembra en la zona.

-Pregunta 2: Las sillas de concreto están deterioradas y en mal estado, tienen varillas salientes, ¿se pueden arreglar?
La alcaldesa indica que se va a revisar si se puede incluir el mejoramiento de bancas con el presupuesto asignado. Aclara que los siete (7) parques que se van a intervenir fueron priorizados dentro de los ciento treinta y tres (133) que tiene la localidad. Por lo cual se espera que se puedan atender todas las necesidades por etapas.

Dado que no hay más preguntas, el área social procede a entregar los folletos informativos en los conjuntos colindantes con el parque, en total se entregan cincuenta (50) piezas informativas.

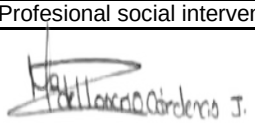
Siendo las 11:00am se da por finalizada la reunión.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN			
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-SC-14	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0	

Contrato No.: 547 de 2025	**HORA INICIO:** 10:15 a.m.	**Hoja** _1___ de ___3__
FECHA: 14 de marzo de 2026	**HORA DE FINALIZACIÓN**: 11:00 a.m.	**Acta N° 003**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Actividades técnicas preliminares	SIMA Ltda	16 y 17 de marzo de 2026
Inicio de cerramientos	SIMA Ltda	17 de marzo de 2026

FIRMAS		
NOMBRE	**ENTIDAD/CARGO**	**FIRMA**
Se adjunta listado de asistencia		

	ELABORÓ	**RESPONSABLE**	**APROBÓ**
NOMBRE	Liliana Román González	Liliana Román González	María del Rosario Cárdenas
CARGO	Profesional Social contratista	Profesional Social contratista	Profesional social interventoría
FIRMA			

ANEXOS:	**SI**	**x**	**NO**		**TIPO DE ANEXO: Registro de asistencia**	**CANTIDAD: Dos (2) hojas**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Socialización de inicio de obra
Fecha:	14 de marzo de 2026
Lugar:	Parque Futura
Dependencia:	Infraestructura
Hora de inicio:	10:30am
Hora de finalización:	11:00am
Nombre del responsable:	Liliana Ramón

Modalidad: X Presencial; ___Virtual; ___Telefónica; ___Mixta

Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos (Jurídico o legal)	Nombre identitario	Edad	Sexo			Identidad de género*				Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, es o se autorreconoce perteneciente a alguno de los siguientes grupos étnicos?:						¿Se autoreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?:								¿Pertenece a población migrante internacional? (SI/NO)	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Firma
				Años cumplidos	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenina	Masculina	Trans	No binaria	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro, Afrocolombiano,	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna	
cc	1026564232	Nataly Rivero	—	36		x																										3003559605	
cc	80188474	Mauricio Borrego	—																													3145855578	

* Es opcional para la persona responder este ítem, son categorías de autorreconocimiento dirigidas a personas mayores de edad y se garantiza la privacidad de los datos y su uso será exclusivamente para fines estadísticos.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Socialización Inicio de obra
Fecha:	14 de marzo 2026
Lugar:	parque Futuro
Dependencia:	Infraestructura
Hora de inicio:	10:30am
Hora de finalización:	11:00am
Modalidad:	✓ Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Nombre del Responsable:	Liliana Romón

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
cc	1083045167	Martha Juniebs	—	FDLT	Infraestructu			x						x	martha.juniebs	
cc	1018507098	Daniela Benavidez M	—	FDLT	Infraestructura			x						x	daniela.benavidez	
cc	79735474	Carlos Duran	—	FDLT	Infraestructura									X		
cc	1014254969	Alejandra Tobón P.	—	FDLT	Infraestructura			x						x	mtdoan@udca.edu.co	Alejandra Tobón P.
cc	1018459077	Juan Camilo Arroyo	—	FDLT	Infraestructura			x						x	—	
cc	79913261	[illegible]	—	FDLT	Infraestructura			x						x	3105635218	
cc	71821051	Wilson A. Echeverri P.	—	FDLT.	Infraestructura			x						x	317 8867623	
cc	80101631	Santiago Mejía	—	FDLT	Prensa			x						x	322 889 8856	
cc	53111483	Sandra Milena Nova	—	SDIA	Contratista			x							3106571497	
cc	51.684.304	Sonia Londoño	—	SDMC	Contratista			x						X	3014853958	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Socialización de inicio de obra

Fecha: 14 de marzo 2026

Hora de inicio: 10:30am

Hora de finalización: 11:00am

Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

Lugar: Parque Futuro.

Dependencia: Infraestructura

Nombre del Responsable: Liliana Román G.

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	28797551	Yineth Cruz A.	Mujer	Interventoría	Solun SAS			X							yinethcruz@gmail.com	
CC	1057412941	Natalia Ramirez		Interventoria	Solun SAS			X							proyectos@solunsas.com	
CC	35478784	Hildebrando cardenas		interventoria	Solun SAS			X							3103269771	
CC	5470331	Ronald Lozano		Interventoría	solunsas			X							proyectos2@solunsas	
CC	52955748	Liliana Román	–	SIMA	Contratista			X						X	social parquefuturo saquilla@gmail	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados podrán usarse para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver S.I.C-M003 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Powered by CamScanner

Anexo 6

Volante de convocatoria a reunión de inicio – Parque Quinta Paredes



AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

SOCIALIZACIÓN DE INICIO DE OBRA

CONTRATO DE OBRA N°: 547 DE 2025

El **Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo**, informa a la comunidad que, en el marco del proyecto cuyo objeto es "REALIZAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS DE **MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO,** ASÍ COMO EL **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO,** PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS **JUEGOS INFANTILES Y/O GRADERÍAS** PARA PARQUES DE PROXIMIDAD, QUE CONFORMAN EL SISTEMA LOCAL DE PARQUES DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C.", realizará la intervención del **Parque Quinta Paredes - El Potrero, ubicado en la Cra 44 # 24A - 80.**

Se invita a la comunidad residente del sector a **participar en la reunión presencial de inicio de intervenciones de obra,** espacio en el cual se socializarán las actividades a ejecutar, los alcances de la intervención y las acciones que se desarrollarán en las diferentes áreas contempladas dentro del contrato.

Fecha de la actividad:
Sabado, 14 **de Marzo** de 2026

Horario:
Entre las **9:00am a la 10:00am**

Información y Contacto:
LILIANA ROMÁN GONZÁLEZ
Profesional social

Teléfono:
3232505576

Correo:
socialparquesteusaquillo2026@gmail.com

Contratista:
SIMA Ltda.

Alcaldia Local de
TEUSAQUILLO

Anexo 7

Volante de convocatoria a reunión de inicio – Parque Futura



AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

SOCIALIZACIÓN DE INICIO DE OBRA

CONTRATO DE OBRA N°: 547 DE 2025

El **Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo,** informa a la comunidad que, en el marco del proyecto cuyo objeto es "REALIZAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS DE **MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO,** ASÍ COMO EL **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO,** PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS **JUEGOS INFANTILES Y/O GRADERÍAS** PARA PARQUES DE PROXIMIDAD, QUE CONFORMAN EL SISTEMA LOCAL DE PARQUES DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C.", realizará la intervención del **Parque Futura,**
ubicado en la carrera 33 # 25C - 04.

Se invita a la comunidad residente del sector a participar en la reunión presencial de inicio de intervenciones de obra, espacio en el cual se socializarán las actividades a ejecutar, los alcances de la intervención y las acciones que se desarrollarán en las diferentes áreas contempladas dentro del contrato.

Fecha de la actividad:
Sabado , 14 **de Marzo** de 2026

Horario:
10:30a.m.

Información y Contacto:
LILIANA ROMÁN GONZÁLEZ
Profesional social

Teléfono:
3232505576

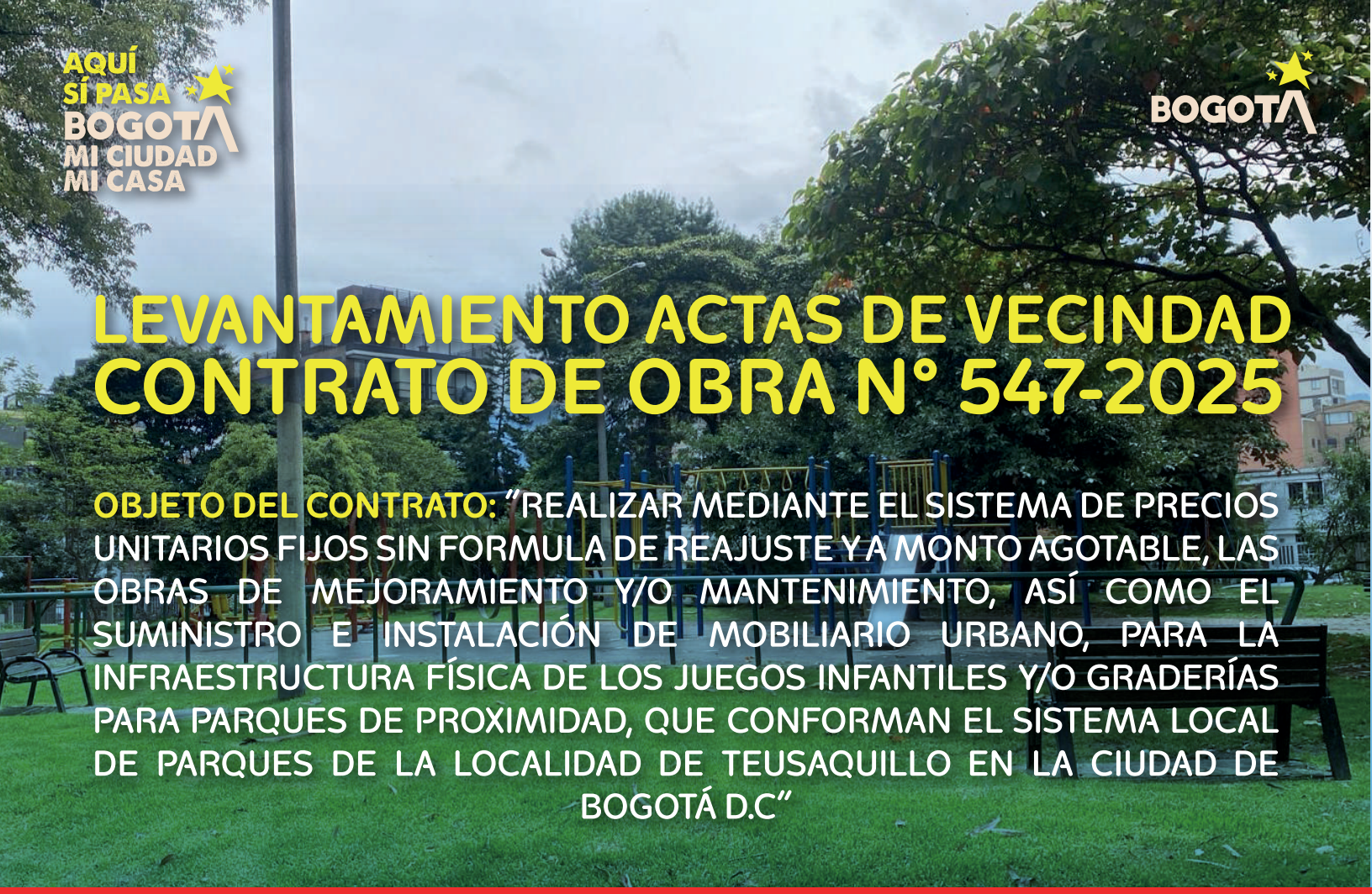
Correo:
socialparquesteusaquillo2026@gmail.com

Contratista:
SIMA Ltda.

Alcaldia Local de
TEUSAQUILLO

Anexo 8

Volante informativo de acta de vecindad – Parque Quinta Paredes



AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

LEVANTAMIENTO ACTAS DE VECINDAD CONTRATO DE OBRA N° 547-2025

OBJETO DEL CONTRATO: "REALIZAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO, PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS JUEGOS INFANTILES Y/O GRADERÍAS PARA PARQUES DE PROXIMIDAD, QUE CONFORMAN EL SISTEMA LOCAL DE PARQUES DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C"

La **Alcaldía Local de Teusaquillo** informa a la comunidad que se realizará **el levantamiento de actas de vecindad.** Esta actividad consiste en una evaluación externa en el espacio público, fachada, antejardín e interna de su predio, registrando de manera escrita y fotográfica las condiciones actuales del inmueble antes del inicio de las obras y una vez finalizadas las mismas.

Para adelantar la actividad **se requiere la presencia del propietario, arrendatario y/o encargado del predio,** así como su acompañamiento y autorización de ingreso al inmueble al momento de levantar el acta. Por lo anterior, **la profesional social se comunicará durante la semana para acordar la fecha y hora de la visita al predio.**

Fecha de la actividad:
Martes, 17 de marzo de 2026

Horario:
De 8:00am a 12:00pm

Información y Contacto:
LILIANA ROMÁN GONZÁLEZ
Profesional social

Teléfono:
3232505576

Correo:
socialparquesteusaquillo2026@gmail.com

Contratista:
SIMA Ltda.

Alcaldia Local de
TEUSAQUILLO

Anexo 9

Volante informativo de acta de vecindad – Parque Futura



AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

LEVANTAMIENTO ACTAS DE VECINDAD
CONTRATO DE OBRA N° 547-2025

OBJETO DEL CONTRATO: "REALIZAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO, PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS JUEGOS INFANTILES Y/O GRADERÍAS PARA PARQUES DE PROXIMIDAD, QUE CONFORMAN EL SISTEMA LOCAL DE PARQUES DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C"

La **Alcaldía Local de Teusaquillo** informa a la comunidad que se realizará **el levantamiento de actas de vecindad.** Esta actividad consiste en una evaluación externa en el espacio público, fachada, antejardín e interna de su predio, registrando de manera escrita y fotográfica las condiciones actuales del inmueble antes del inicio de las obras y una vez finalizadas las mismas.

Para adelantar la actividad **se requiere la presencia del propietario, arrendatario y/o encargado del predio,** así como su acompañamiento y autorización de ingreso al inmueble al momento de levantar el acta. Por lo anterior, **la profesional social se comunicará durante la semana para acordar la fecha y hora de la visita al predio.**

Fecha de la actividad:
Martes, **17 de Marzo** de 2026

Horario:
De 8:00am a 12:00pm

Información y Contacto:
LILIANA ROMÁN GONZÁLEZ
Profesional social

Teléfono:
3232505576

Correo:
socialparquesteusaquillo2026@gmail.com

Contratista:
SIMA Ltda.

Alcaldia Local de
TEUSAQUILLO

Anexo 10

Soporte de entrega de piezas informativas

FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

TIPO DE PIEZA: Volante informativos para actos de vecindad.

CONTRATO N°: 547 DE 2025 RESPONSABLE: T.S. Liliana Román González FECHA: 16 Marzo 26.

LOCALIDAD: TEUSAQUILLO BARRIO: Quinta Paredes. Gra América

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Fabio Alberto Celis	Cra 32A #25B-75.	3212157633.	Gran America.		3.	
2	Mauricio Delgado	Cra 32A 25B-70	3234369748	Gran America		1	
3	MANUEL MOLINA.	CLLE 25B # 32A-48.	3009198811	GRAN AMERICA		2.	
4	Carolina. Chaparro.	Cll 22B 5B 21	6014282284	Salitre -		2.	
5	Dalfan Montes.	Cl 24 A 44A 45.	3106491461	Quinta Paredes		2.	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS 10

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	T.S. Liliana Román González	T.S. María del Rosario Cárdenas Junca
FIRMA		

Powered by CamScanner

Anexo 11

Actas de Punto de Atención a la Comunidad (PAC)

FORMATO ACTA DE REUNIÓN			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO Alcaldía Local de Teusaquillo
CÓDIGO FO-SC-14	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 2.0	

Contrato No.: 547 de 2025	**HORA INICIO:** 9:00am	**Hoja** 1 de 2
FECHA: 05 de marzo de 2026	**HORA DE FINALIZACIÓN**: 11:00am	**Acta N°**

PROYECTO:
"REALIZAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO, PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS JUEGOS INFANTILES Y/O GRADERÍAS PARA PARQUES DE PROXIMIDAD, QUE CONFORMAN EL SISTEMA LOCAL DE PARQUES DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C."

ORDEN DEL DÍA

1. Atención comunitaria en obra

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:00am se inicia atención comunitaria en obra en el parque Urbanización Ciudad Salitre.

Durante la jornada se aborda a los usuarios del parque informando que se realizará cerramiento por la implementación de las obras y la cancha estará fuera de servicio.

Se brinda información a dos (2) usuarios durante el espacio. Siendo las 11:00am se finaliza el punto de atención.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO Alcaldía Local de Teusaquillo
CÓDIGO FO-SC-14	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 2.0	
Contrato No.: 547 de 2025	**HORA INICIO:** 9:00am		**Hoja** 1 de 2
FECHA: 05 de marzo de 2026	**HORA DE FINALIZACIÓN**: 11:00am		**Acta N°**

INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD

No se presentaron inquietudes durante la jornada.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Hacer uso de los canales de comunicación ante algún requerimiento	Comunidad usuaria y colindante al parque Urbanización Ciudad Salitre	Durante la ejecución del contrato

FIRMAS

NOMBRE	ENTIDAD/CARGO	FIRMA

	ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	Liliana Román G.	Liliana Román G.	María del Rosario Cárdenas
CARGO	Profesional social contratista	Profesional social contratista	Profesional social interventoría
FIRMA			

ANEXOS:	**SI**		**NO**		**TIPO DE ANEXO:**	**CANTIDAD:**

FORMATO ACTA DE REUNIÓN			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO Alcaldía Local de Teusaquillo
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-SC-14	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0	

Contrato No.: 547 de 2025 **HORA INICIO:** 2:00pm **Hoja** 1 de 2

FECHA: 10 de marzo de 2026 **HORA DE FINALIZACIÓN**: 4:00pm **Acta N°**

PROYECTO:

"REALIZAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO, PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS JUEGOS INFANTILES Y/O GRADERÍAS PARA PARQUES DE PROXIMIDAD, QUE CONFORMAN EL SISTEMA LOCAL DE PARQUES DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C."

ORDEN DEL DÍA

1. Atención comunitaria en obra

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 2:00pm se inicia atención comunitaria en obra en el parque Urbanización Ciudad Salitre.

Durante la jornada se informa en la recepción de los conjuntos residenciales que se estarán desarrollando trabajos nocturnos por tres noches, aproximadamente, lo cual puede ocasionar ruidos para los residentes. Se agradece la comprensión.

Adicionalmente se lleva a cabo control de dotaciones del personal operativo encontrando que los tres operarios presentes cuentan con dotación completa.

Siendo las 4:00pm se da por terminado el punto de atención.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO Alcaldía Local de Teusaquillo
CÓDIGO FO-SC-14	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 2.0	
Contrato No.: 547 de 2025	**HORA INICIO:** 2:00pm		**Hoja** 1 de 2
FECHA: 10 de marzo de 2026	**HORA DE FINALIZACIÓN**: 4:00pm		**Acta N°**

INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD

No se presentaron inquietudes durante la jornada.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Hacer uso de los canales de comunicación ante algún requerimiento	Comunidad usuaria y colindante al parque Urbanización Ciudad Salitre	Durante la ejecución del contrato

FIRMAS

NOMBRE	ENTIDAD/CARGO	FIRMA

	ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	Liliana Román G.	Liliana Román G.	María del Rosario Cárdenas
CARGO	Profesional social contratista	Profesional social contratista	Profesional social interventoría
FIRMA			

ANEXOS:	**SI**		**NO X**		**TIPO DE ANEXO: N.A.**	**CANTIDAD: N.A.**

FORMATO ACTA DE REUNIÓN			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO Alcaldía Local de Teusaquillo
CÓDIGO FO-SC-14	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 2.0	

Contrato No.: 547 de 2025	**HORA INICIO:** 12:00pm	**Hoja** 1 de 2
FECHA: 17 de marzo de 2026	**HORA DE FINALIZACIÓN**: 2:00pm	**Acta N°**

PROYECTO:
"REALIZAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO, PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS JUEGOS INFANTILES Y/O GRADERÍAS PARA PARQUES DE PROXIMIDAD, QUE CONFORMAN EL SISTEMA LOCAL DE PARQUES DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C."

ORDEN DEL DÍA

1. Atención comunitaria en obra parques Quinta Paredes y Urbanización Ciudad Salitre
2. Seguimiento a dotaciones de personal operativo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 12:00pm se inicia atención comunitaria en obra en el parque Quinta Paredes

Durante la jornada se informa en la recepción de los conjuntos residenciales que se estarán desarrollando actividades de obra en el parque por lo cual se está implementando el cerramiento del área. Se recomienda no realizar actividades cercanas a la polisombra.

Adicionalmente se lleva a cabo control de dotaciones del personal operativo encontrando que los operarios presentes cuentan con dotación completa.

Posteriormente se realiza desplazamiento al parque Urbanización Ciudad Salitre en donde se lleva a cabo seguimiendo a dotaciones, se deja registrado en bitácora que el personal presente cuenta con la dotación completa.

En ambos parques se lleva a cabo capacitación al área operativa por parte del componente social.

No se presentaron inquietudes por parte de la comunidad.

Siendo las 2:00pm se da por terminado el punto de atención.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO Alcaldía Local de Teusaquillo
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-SC-14	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0	

Contrato No.: 547 de 2025	**HORA INICIO:** 12:00pm	**Hoja** 1 de 2
FECHA: 17 de marzo de 2026	**HORA DE FINALIZACIÓN**: 2:00pm	**Acta N°**

INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD

No se presentaron inquietudes durante la jornada.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Hacer uso de los canales de comunicación ante algún requerimiento	Comunidad usuaria y colindante al parque Urbanización Ciudad Salitre	Durante la ejecución del contrato

FIRMAS

NOMBRE	ENTIDAD/CARGO	FIRMA

	ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	Liliana Román G.	Liliana Román G.	María del Rosario Cárdenas
CARGO	Profesional social contratista	Profesional social contratista	Profesional social interventoría
FIRMA			

ANEXOS:	**SI**		**NO X**		**TIPO DE ANEXO: N.A.**	**CANTIDAD: N.A.**

FORMATO ACTA DE REUNIÓN			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO Alcaldía Local de Teusaquillo
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-SC-14	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0	

Contrato No.: 547 de 2025	**HORA INICIO:** 12:00pm	**Hoja** 1 de 2
FECHA: 24 de marzo de 2026	**HORA DE FINALIZACIÓN**: 2:00pm	**Acta N°**

PROYECTO:
"REALIZAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO, PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS JUEGOS INFANTILES Y/O GRADERÍAS PARA PARQUES DE PROXIMIDAD, QUE CONFORMAN EL SISTEMA LOCAL DE PARQUES DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C."

ORDEN DEL DÍA

1. Atención comunitaria en obra parques Futura, Quinta Paredes y Urbanización Ciudad Salitre
2. Inducción a personal operativo
3. Seguimiento a dotaciones personal operativo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 12:00pm se inicia atención comunitaria en obra en el parque Urbanización Ciudad Salitre.

Durante la jornada se realiza seguimiento a la valla informativa la cual se encuentra actualizada. También se realiza seguimiento a dotaciones, encontrando que el personal operativo cuenta con la dotación completa. Se realiza charla sobre contexto comunitario con los operarios presentes.

No se presentaron inquietudes por parte de la comunidad.

Siendo las 2:00pm se da por terminado el punto de atención.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO Alcaldía Local de Teusaquillo
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-SC-14	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0	

Contrato No.: 547 de 2025	**HORA INICIO:** 12:00pm	**Hoja** 1 de 2
FECHA: 24 de marzo de 2026	**HORA DE FINALIZACIÓN**: 2:00pm	**Acta N°**

INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD

No se presentaron inquietudes durante la jornada.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Hacer uso de los canales de comunicación ante algún requerimiento	Comunidad usuaria y colindante al parque Urbanización Ciudad Salitre	Durante la ejecución del contrato

FIRMAS

NOMBRE	ENTIDAD/CARGO	FIRMA

	ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	Liliana Román G.	Liliana Román G.	María del Rosario Cárdenas
CARGO	Profesional social contratista	Profesional social contratista	Profesional social interventoría
FIRMA			

ANEXOS:	**SI**		**NO X**		**TIPO DE ANEXO: N.A.**	**CANTIDAD: N.A.**

Anexo 12

Formato de inducción y capacitación a trabajadores

FORMATO		
REGISTRO INDUCCION Y CAPACITACION ENTRENAMIENTO Y CHARLAS		
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-AC-84	Gestión Ambiental Calidad y SST	3

FECHA 17 (DD) 03 (MM) 2026 (AAAA)

DIRECCIÓN TÉCNICA

CONTRATO No. 547 de 2025

OBJETO DEL CONTRATO

"REALIZAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO, PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS JUEGOS INFANTILES Y/O GRADERÍAS PARA PARQUES DE PROXIMIDAD, QUE CONFORMAN EL SISTEMA LOCAL DE PARQUES DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C."

ÁREA/COMPONENTE: Social
NOMBRE DEL PROFESIONAL: Lilliana Román González
EMPRESA: SIMA LTDA.

TIPO

INDUCCIÓN [X] CAPACITACIÓN [ ] ENTRENAMIENTO [ ]
CHARLA INFORMATIVA [ ] OTRO [ ] ¿Cuál? _____

TEMA:

Contexto comunitario, conductas prohibidas durante la ejecución de las obras

LUGAR DEL EVENTO: Parque Urbanización Ciudad Salitre, Quinta Paredes y Futura

HORA DE INICIO: 12:30 pm HORA DE TERMINACIÓN: 2:45pm

No.	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CARGO	COMPAÑIA	FIRMA
1	DUMAS ENRIQUE GUERRERO IGLESIAS	3982834	Ayudante de obra	Equipos y construcciones JN SAS	
2	PEDRO ANTONIO AYALA TORRES	9250764	Ayudante de obra	Equipos y construcciones JN SAS	
3	TANIA LIZBETH JOYA HERNANDEZ	1001284113	Inspectora de obra	Equipos y construcciones JN SAS	
4	ELIBERTO QUIROGA	91301301	Ayudante de obra	Equipos y construcciones JN SAS	
5	ALFONSO EDUARDO MALDONADO	72216940	Oficial de obra	Equipos y construcciones JN SAS	
6	VICTOR MANUEL GUTIERREZ	7690228	Oficial de obra	Equipos y construcciones JN SAS	
7	JOSE JOAQUIN DE LA CRUZ CABARCAS	1123407536	Ayudante de obra	Equipos y construcciones JN SAS	
8	JIMMY MORALES HERNANDEZ	1075624131	Ayudante de obra	Equipos y construcciones JN SAS	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

(Firma)

(Nombre) T.S. Liliana Román González
Residente Social Contratista

(Firma)

(Nombre) T.S. María del Rosario Cárdenas Junca
Residente Social Interventoria

Anexo 13

Personal vinculado – Marzo 2026

RELACIÓN DE PERSONAL VINCULADO
CONTRATO 547 DE 2025

"REALIZAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO, PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS JUEGOS INFANTILES Y/O GRADERIAS PARA PARQUES DE PROXIMIDAD, QUE CONFORMAN EL SISTEMA LOCAL DE PARQUES DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C"

PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2026

PERSONAL SISTEMAS INTEGRALES DE MANEJO AMBIENTAL SIMA LTDA

NO	NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT DE LA EMPRESA	DATOS DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO	SEXO
1	SISTEMAS INTEGRALES DE MANEJO AMBIENTAL SIMA LTDA	860.091.575	ALEJANDRO MARIN CAÑAS	80.896.369	INSPECTOR DE OBRA	M
2	SISTEMAS INTEGRALES DE MANEJO AMBIENTAL SIMA LTDA	860.091.575	BLANCA ESMERALDA DAZA CUELLAR	53.133.060	ALMACENISTA	F
3	EQUIPOS Y CONSTRUCCIONES JN SAS	901325671	DUMAS ENRIQUE GUERRERO IGLESIAS	3982834	AYUDANTE DE OBRA	M
4	EQUIPOS Y CONSTRUCCIONES JN SAS	901325671	PEDRO ANTONIO AYALA TORRES	9.250.764	AYUDANTE DE OBRA	M
5	EQUIPOS Y CONSTRUCCIONES JN SAS	901325671	TANIA LIZBETH JOYA HERNANDEZ	1.001.284.113	INSPECTORA DE OBRA	F
6	EQUIPOS Y CONSTRUCCIONES JN SAS	901325671	ELIBERTO QUIROGA	91.301.301	AYUDANTE DE OBRA	M
7	EQUIPOS Y CONSTRUCCIONES JN SAS	901325671	ALFONSO EDUARDO MALDONADO VILARIO	72.216.940	OFICIAL DE OBRA	M
8	EQUIPOS Y CONSTRUCCIONES JN SAS	901325671	VICTOR MANUEL GUTIERREZ	7.690.228	OFICIAL DE OBRA	M
9	EQUIPOS Y CONSTRUCCIONES JN SAS	901325671	NIXON JOYA MARENTES	79.611.839	MAESTRO	M
10	EQUIPOS Y CONSTRUCCIONES JN SAS	901325671	JOSE JOAQUIN DE LA CRUZ CABARCAS	1.123.407.536	AYUDANTE DE OBRA	M
11	EQUIPOS Y CONSTRUCCIONES JN SAS	901325671	JIMMY MORALES HERNANDEZ	1.075.624.131	AYUDANTE DE OBRA	M
12	VALERIO AYALA CUNCANCHON	79.498.686	JHON JAIRO HERNANDEZ VELASQUEZ	71.994.524	OPERADOR DE MAQUINARIA RETROEXCAVADORA	M
13	SISTEMAS INTEGRALES DE MANEJO AMBIENTAL SIMA LTDA	860.091.575	GILMA STELLA RAMOS CASTIBLANCO	52.214.439	DIRECTORA DE OBRA	F

14	CONSORCIO PARQUES SCE	901748564	MARIA SONIA LONDOÑO GIRALDO	51.684.304	RESIDENTE DE OBRA	F
15	CONSORCIO PARQUES SCE	901.748.564	SANDRA MILENA MONROY RODRIGUEZ	53.114.837	PROFESIONAL SST	F
16	LORENA ANDREA GOMEZ RAMIREZ	1.032.388.748	LORENA ANDREA GOMEZ RAMIREZ	1.032.388.748	PROFESIONAL AMBIENTAL	F
17	NUBIA LILINA ROMAN GONZALEZ	52.955.748	NUBIA LILIANA ROMAN GONZALEZ	52.955.748	PROFESIONAL SOCIAL	F
18	CARLOS ALFONSO CUADRO CAUSIL	73.198.332	CARLOS ALFONSO CUADRO CAUSIL	73.198.332	ESPECIALISTA EN GEOTECNIA	M
20	LORENEY JIMENEZ JIMENEZ	52.368.252	LORENEY JIMENEZ JIMENEZ	52.368.252	TOPOGRAFA	F
21	LORENEY JIMENEZ JIMENEZ	52.368.252	JAMES CORDOBA RODIGUEZ	93.207.497	AUXILIA DE TOPOGRAFIA	M
22	LORENEY JIMENEZ JIMENEZ	52.368.252	FRANCISCO JAVIER JIMENEZ JIMENEZ	80.495.949	AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	M

Anexo 14

Acta de comité de seguimiento

03/03/2026

COMITÉ DE SEGUIMIENTO N°9

CTO 547-2025 OP Y 555-2025 CI

FECHA: 03 – Marzo - 2026

HORA: 9:20 Am – 11:15 Am

LUGAR: Fondo de desarrollo local de Teusaquillo

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD
ROSARIO CÁRDENAS	INTERVENTORÍA
RONALD LOZANO	INTERVENTORÍA
CARLOS FIGUEROA	INTERVENTORÍA
ALEJANDRA TOBON	FDLT
LILIANA ROMÁN	CONTRATISTA
LORENA GÓMEZ	CONTRATISTA
JUAN DIEGO OME	INTERVENTORÍA
SONIA LONDOÑO	CONTRATISTA
GILMA RAMOS	CONTRATISTA
STEVEN MARTÍNEZ	FDLT
MARTHA JUNIELES	FDLT
DANIELA BENAVIDEZ	FDLT
DIANA SILVA	FDLT
YINETH CRUZ	INTERVENTORÍA
LICETH ALMANZA	CONTRATISTA
SANDRA MONROY	CONTRATISTA
SOFIA FERNÁNDEZ	INTERVENTORÍA
MARÍA ANGELICA GONZALES	FDLT

INVITADOS: N/A

AUSENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD
DANIEL RINCÓN	INTERVENTORÍA
JAIME SANTOS	CONTRATISTA

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de las Partes
2. Lectura compromisos pendientes
3. Desarrollo del comité

DESARROLLO Y CONCLUSIONES

Se inicio el comité de seguimiento N°9, se inició con la lectura de los compromisos que había pendientes y de cada uno se verifico si se había cumplido o de lo contrario para cuando quedaba la fecha de entrega de dicho compromiso.

Se encuentra pendiente la confirmación del recorrido con el IDRD para realizar verificación de los parques (Futura, Quinta Paredes, Alfonso López, La Magdalena, Ciudad Salitre, San Luis y Santa Clara). Posteriormente se confirma la fecha del recorrido para el día 06-03-2026 a las 08:00 am.

El contratista informa que un requisito para el Plan de Calidad es el Plan de Adquisiciones, ellos informan que ya solicitaron al proveedor los documentos necesarios para poder subsanar dicho plan. la entidad vuelve y reitera que se debe enviar copia de todo a la entidad, para poder llevar la trazabilidad de todo.

El contratista se compromete a enviar subsanados los informes semanales el día 04-03-2026 antes del mediodía. La interventoría realiza observaciones sobre los diagnósticos del parque Ciudad Salitre, informaron que pidieron realizar una rampa de acceso al parque, hay dos opciones, la primera realizar un nuevo ajuste del diagnostico o la segunda sería realizar un control de cambios para el proyecto, la entidad informa realizar el control de cambios. El contratista informa realizar 1 rampa, pero la entidad dice que no, que deben realizar 2 rampas porque ese fue el compromiso que ellos tienen. Se debe tener en cuenta que deben realizarlo como lo indica la normativa, debe llevar barandas y todos los accesorios necesarios, la interventoría solicita al contratista realizar un balance teniendo en cuenta el control de cambios que se va realizar.

La entidad solicita actualizar los renders sin incluir los árboles y se solicita radicar ante Jardín Botánico la intervención que se va realizar incluyendo todas las actividades necesarias para la ejecución. La entidad solicita ajustar el render de la gradería con el objetivo que no se incluya la cancha ni los árboles. El contratista manifiesta que ellos realizan nivelación del sendero y realizan empradización de la zona verde que presenta deterioro. La entidad manifiesta que la distribución de las sillas no debe ser lineal, se deben instalar de tal manera que parezca aleatoria.

El contratista inicia con la presentación del comité, se inicia con el parque San Luis, en el cual proponen implementar una casa deslizadero de color azul. Para el parque Alfonso López van a realizar el recubrimiento y sellado de fisuras con sluring, la entidad solicita cambiar el diseño del recubrimiento, en el cual proponen que incluya figuras de plantas y animales, adicionalmente, el contratista debe realizar una implantación y se compromete a enviarla el día 06-03-2026. La entidad solicita remitir el cuadro resumen de la descripción por parque, presupuesto por cada parque, fecha de inicio de obra y fecha de terminación de obra por cada parque.

La entidad solicita realizar todos los ajustes faltantes, porque todo debe quedar listo lo antes posible, porque los residentes ya iniciaron con PQRS. La entidad solicita cargar todo al secop, los diagnósticos deben quedar avalados con fecha del 04-03-2026.

Para el parque Santa Clara dan visto bueno por parte de la alcaldía. La interventoría solicita para el Plan de Adquisiciones colocar las fechas de importación, mediante comunicado por parte del proveedor para verificar que las fechas coincidan de acuerdo a la programación de obra. La entidad solicita que presenten el balance del parque Santa Clara porque no van a realizar mantenimiento a los biosaludables y el presupuesto no les cuadra, por lo tanto, solicita enviar el balance inicial y el balance que se tiene ahora para realizar la respectiva verificación.

Para el parque La Magdalena la entidad solicita instalar el juego de sapo que ellos tienen. Para el parque Ciudad Salitre se va realizar cerramiento de toda la cancha y se inicia obra el día 04-03-2026 con cerramiento y desmonte, la entidad solicita no colocar nada en la cancha, porque si le pasa algo la comunidad va decir que fue destruida por el mantenimiento realizado en el parque. La interventoría solicita registrar el pendón ante la alcaldía y realiza la solicitud del pin ambiental, la entidad informa que ya se radico y tiene el número de radicado y se encuentran a la espera.

La entidad informa que no va pendón sino una valla movible, la interventoría informa lo que debe llevar la valla. La alcaldía informa si es o no necesario el registro de la valla debido que ellos son la entidad contratante. Para el parque Futura, la entidad da visto bueno del parque. La entidad informa tomar foto todos los días del estado de la cancha, al iniciar actividades y al finalizar actividades, con el objetivo de tener trazabilidad y si en algún momento sucede algo con la cancha no digan que fue durante la intervención realizada.

Para los parques Ciudad Salitre, Futura, Santa Clara y Quinta Paredes ya se tiene la aprobación de los PMT. La entidad solicita enviar la socialización completa de todos los parques y al momento de realizar alguna socialización solo sería ajustar la fecha. La entidad informa que las socializaciones se deben realizar en campo y el horario es variable, se debe tener disponibilidad y se debe asistir todo el equipo, entidad, contratista e interventoría. El contratista informa que va cambiar el tipo de papel que va utilizar para las presentaciones y la entidad solicita no adjuntar todas las hojas, que deben omitir algunas.

En el folleto se debe colocar el presupuesto completo de todos los parques y en las presentaciones solo colocar el valor del parque a ejecutar. La entidad realiza observaciones que los oficios sean dirigidos a la alcaldesa. La entidad pregunta sobre los diagnósticos para cuando quedan y se informa que quedan para el día 06-03-2026 pero la entidad solicita que os oficios de radicación deben quedar con fecha del día 04-03-2026.

Se debe presentar a la entidad los siguientes entregables, los diagnósticos, inventario de zonas verdes, presupuesto, cronograma de actividades, programación, APU, desglose de AIU y No Previstos. Los No Previstos aprobados se deben presentar en una sola acta.

La profesional ambiental de la entidad realiza observaciones a los informes ambientales, debido que presentan errores de ortografía y palabras mal escritas, solicita remitir las cosas bien hechas

COMPROMISOS

No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1	Subsanación informe PMT	Contratista	Seguimiento
2	Subsanación plan de calidad	Contratista	05-03-2026
3	Subsanación informe técnico del contratista	Contratista	Seguimiento
4	Subsanación informes semanales	Contratista	04-03-2026

5	Subsanación actas de comité	Interventoría	06-03-2026
6	Entrega renders actualizados parque el Salitre	Contratista	04-03-2026
7	Remitir oficio al Jardín Botánico	Contratista	04-03-2026
8	Implantación parque Alfonso López	Contratista	06-03-2026
9	Revisión presupuesto y programación	Interventoría	06-03.2026
10	Remitir PMT aprobados por secretaria y trazabilidad	Contratista	03-03-2026
11	Aprobación cambio Profesional Ambiental de Interventoría	Entidad	03-03-2026
12	Subsanación informe semanal n°4 Interventoría	Interventoría	04-03.2026
13	Remisión informes semanales n°6 (antes de medio día)	Interventoría	04-03-2026
14	Remitir carta a entidades de redes telefónicas	Contratista	05-03-2026
15	Programación del PAC	Interventoría	09-03-2026
16	Informes mensuales n°2 Contratista	Contratista	03-03-2026
17	Informes mensuales n°2 Interventoría	Interventoría	11-03-2026
18	Subsanación informe técnico n°1	Interventoría	06-03-2026

CONVOCATORIA: comité de seguimiento N°10

GILMA RAMOS
DIRECTORA DE OBRA

CARLOS ANDRÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE INTERVENTORÍA

Anexo: Se anexa el acta realizada durante la reunión, el listado de asistencia y la presentación.

Elaboró: Juan Diego Ome

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F009
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Comité de seguimiento #6 CTO 542-2025 OP y 555-2025 CI
Fecha:	03 marzo 2026
Lugar:	Fondo de desarrollo local de Teusaquillo
Dependencia:	Infraestructura
Hora de inicio:	8:20 am
Hora de finalización:	11:25 am
Modalidad:	Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta
Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1059912991	Yenny Natalia Ramirez	1059912991	Solun SAS	Interventoria			X							proyectosambiental@gmail.com	Yenny R
CC	5470337	Ronald Lozano		Solunsas	Interventoria			X							proyectos2@solunsas.com	
CC	1032388778	Lorena Gomez		SIMA	Contratista			X							[illegible]	
CC	52214439	Gilma Ramos		SIMA	"			X							ingenieroes[illegible]	Gilma R
CC	1094659627	Liceth Almanza		SIMA	" "			X							" "	
CC	1933995	Jaime Santos	19	SIMA	Contratista			X							[illegible]	
CC	53114837	Sandra Muñoz	53114837	SIMA	Coordinadora		X								[illegible]	
CC	52955748	Liliana Román	—	SIMA	Contratista			X						X	socialparquesteu esquileo@gmail	
CC	1014254969	Alejandra Tobón	— — —	FDLT	Infraestructura			X						X	3124442596	Alejandra Tobon.
CC	1032399624	Diana Silva	Mujer	FDLT	Infraestructu			X						X	3014012438	
CC	1018451254	Steven Medina	—	FDLT	Infraestructura			X						X	3138289973	
CC	1083045162	Martha Junieles R		FDLT	Infraestructura									X	martha. junieles	
CC	1094629534	Carlos Andrés Figueroa		Solun SAS	Interventoría			X							proyectos2@solunsas.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Dirección de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que tiene los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, o solicitar prueba de este consentimiento, o solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera, conoce que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SGC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en: https://guiapolicymologota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GD1-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	
Fecha:	
Lugar:	
Dependencia:	
Hora de inicio: 09:20 am	
Hora de finalización: 11:25 am	
Nombre del Responsable:	
Modalidad:	Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
cc	1032449746	Daniel Rincon		Soliun Sas	Interventoria			X							proyectos@soliun.	
CC	35478754	Nidia Rocio Cardenas T.	—	Soliun SAS	interventoria			X							Soliun@gmail.com	
CC	1007361268	Juan Diego Ome		soliun SAS	Interventoria			X							—	
CC.	28797551	Yineth Gonzalez		Soliun SAS	Interventoria			X								
CC	1085040048	Daniela Benavidez		PDVT	Infraestructura			X						X	daniela.benavidez	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guiagobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Se inicia el comité de seguimiento Nº6
- Esta pendiente la socialización del recorrido con el IDRD para la verificación de los parques
- se confirma recorrido el jueves con el IDRD a las 8:00 am
- el contratista informa que en el Plan de calidad solicitan el plan de adquisiciones, ellos informan
- la entidad informa que deben realizar copia de todo a ella.
- Contratista se compromete a subsanar los informes semanales el 04/03/26 antes del medio día.
- la interventoria realiza observacion sobre los diagnosticos del parque el Salitre, informando que deberan realizar una rampa de acceso al parque, hay dos ingresos, la primera realizar un nuevo ajuste del diagnostico o realizar un control de cambios para el proyecto, la entidad informa que realizar un control de cambios.
- El contratista informa realizar 1 rampa pero la entidad le dice que no, que deben realizar 2 rampas porque ese fue el compromiso que ellos tienen.
- se debe tener en cuenta que deben realizar como dice la normativa, debe llevar barandas y por parte de interventoria se solicita al contratista realizar un balance teniendo en cuenta el control de cambios que se va realizar.
- La entidad solicita actualizar el renders sin los arboles y solicita radicar ante Jardin Botanico que van a realizar las actividades de obra especificando todas las actividades a realizar.
- la entidad solicita ajustar el render de las graderias donde no se vea la cancha ni los arboles.
- El contratista manifiesta que ellos realizan nivelación del sendero y realizan empradización de la zona verde que presenta deterioro.
- la entidad manifiesta que la distribución de los sillos no debe ser lineal, se deben instalar de tal manera que parezca aleatoria.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Subsanacion Informe PMT	contratista	seguimiento
2	Subsanacion Plan de calidad	contratista	05/03/2026
3	subsanacion Informe tecnico	contratista	Seguimiento
4	Subsanacion Informes semanales	contratista	04/03/2026
5	Subsanacion actas de comite	Interventoria	06/03/2026
6	Entrega renders actualizados Parque el Salitre	contratista	04/03/2026
7	remitir oficio al Jardin Botanico	contratista	04/03/2026
8	Implantacion parque Alfonso Lopez	Contratista	06/03/2026
9	Revisión Presupuesto y Programación	Interventoria	06/03/2026
10	Remitir PMT aprobados por Secretaria y Trazabilidad	contratista	03/03/2026
11	Aprobacion cambio Profesional Ambiental Interventoria	Entidad	03/03/2026
12	Subsanación Informe semanal Nº4 Interventoria	Interventoria	04/03/2026

NOTA 1: En caso de tener una reunión virtual se puede anexar el reporte de soluciones generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formulación.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los solicitantes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- El contratista inicia la presentación del comite
- Para el parque San Luis se implementara una casita deslizadero y sera de color azul.
- Para el parque Alfonso Lopez van a realizar un recubrimiento y van a realizar el sellado con slouring la entidad solicita cambiar el diseño del recubrimiento, que incluya figuras de plantas y animales.
- Para el Parque Alfonso lopez el contratista debe realizar una implantacion y se comprometen a realizarla y entregarla el viernes 06/03/2026
- La entidad solicita remitir cuadro resumen de la descripcion del parque, presupuesto, fecha inicio actividades y fecha fin de actividades.
- La entidad solicita realizar todos los ajustes faltantes porque se debe quedar todo listo lo antes posible, porque los residentes ya empezaron con PARS, se debe agilizar todo para que quede listo.
- La entidad solicita cargar todo al secop
- los diagnosticos deben quedar avalados con fecha del 04/06/2026
- Para el parque Santa Clara dan visto bueno por parte de la alcaldia.
- La interventoria solicita para el plan de Adquisiciones ~~ubicar~~ las fechas de importación mediante comunicado por parte del proveedor para verificar que las fechas coordinen de acuerdo a la programacion de obra
- La entidad solicita presentar balance del parque porque no van a realizar mantenimiento a los biosaludables y el presupuesto no les cuadra, la entidad solicita enviar el balance inicial y el balance de ahora para realizar la verificación.
- Para el parque La Magdalena la entidad solicita instar el juego de sapo que ellos tienen.
- Para el parque El Salitre se va realizar cerramiento de toda la cancha y se inicia obra el 04/03/2026 con cerramiento y desmonte, la entidad solicita no colocar en la cancha nada, porque si pasa algo la comunidad va decir que fue destruida por el mantenimiento del parque.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
13	Remision Informes semanales Nº6 antes medio dia	Interventoria	04/03/2026
14	Cartas a entidades de redes telefonicas	contratista	05/03/2026
15	Programación PAC	Interventoria	09/03/2026
15	Informes mensuales Nº2 contratista	contratista	03/03/2026
16	Informes mensuales Nº2 Interventoria	Interventoria	11/03/2026
17	Subsanacion Informe tecnico 1	Interventoria	06/03/2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- La interventoría solicita registrar el pendón ante la alcaldía y la solicitud del pin, la entidad informa que ya se radico y tienen el número de radicado y se encuentran en la espera.
- La entidad informa que no va pendón sino una valla movible.
- La interventoría informa lo que debe llevar la valla.
- La alcaldía informa si es necesario radicar la valla debido que ellos son la entidad contratante.
- Para el Parque Futura la entidad da visto bueno del parque.
- La entidad informa tomar foto todos los días a la cancha al iniciar la obra y al final del día, para tener trazabilidad y si pasa algo no digan que es durante la intervención en el parque.
- Salitre, Futura, Santa Clara y Ciudad Paredes, se tiene aprobación de los PMT de los parques
- La entidad solicita enviar la socialización de los parques
- La entidad dice enviar el paquete completo de las socializaciones y al momento realizar la socialización solo sería cambiar las fechas
- La entidad informa que las socializaciones se realizar en campo y el horario es variable, se debe tener la disponibilidad y debe asistir todo el equipo, entidad, contratista e interventoría.
- El contratista informa que van a solicitar cambio del papel para las presentaciones y la entidad solicita adjuntar algunas hojas y omitir otras.
- En el folleto se debe colocar el presupuesto completo de todos los parques y en las presentaciones solo colocar el valor del parque a ejecutar.
- La entidad realiza observaciones que los oficios sean dirigidos a la alcaldesa.
- La entidad pregunta sobre los diagnósticos para cuando quedan y se informa que quedan para el 06/03/2026 pero los oficios de radicación deben quedar con fecha 04/03/2026.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: Un mes de cada reunión virtual no puede superar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Diagnosticos, Inventario zonas verdes, presupuesto parque y cronograma
- APU. AIU
- NP en una sola acta se debe adjuntar el acta donde se aprobaron los no previstos.
- La profesional ambiental de la entidad realiza observaciones a los informes ambientales, debido que presentan errores de ortografia y palabras mal escritas.
- La entidad solicita remitir las cosas bien hechas.
- las aprobaciones las remiten de manera informal

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Anexo 15

Acta de comité de seguimiento

10/03/2026

COMITÉ DE SEGUIMIENTO N°11

CTO 547-2025 OP Y 555-2025 CI

FECHA: 10 – Marzo - 2026

HORA: 9:20 Am – 11:15 Am

LUGAR: Fondo de desarrollo local de Teusaquillo

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD
ROSARIO CÁRDENAS	INTERVENTORÍA
RONALD LOZANO	INTERVENTORÍA
CARLOS FIGUEROA	INTERVENTORÍA
ALEJANDRA TOBON	FDLT
LORENA GÓMEZ	CONTRATISTA
JUAN DIEGO OME	INTERVENTORÍA
SONIA LONDOÑO	CONTRATISTA
GILMA RAMOS	CONTRATISTA
STEVEN MARTÍNEZ	FDLT
DANIELA BENAVIDEZ	FDLT
DIANA SILVA	FDLT
YINETH CRUZ	INTERVENTORÍA
LICETH ALMANZA	CONTRATISTA
NATALIA RAMÍREZ	INTERVENTORÍA
JAIME SANTOS	CONTRATISTA
DANIEL RINCÓN	INTERVENTORÍA

INVITADOS: N/A

AUSENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD
LILIANA ROMÁN	CONTRATISTA
MARTHA JUNIELES	FDLT
SANDRA MONROY	CONTRATISTA

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de las Partes
2. Lectura compromisos pendientes
3. Desarrollo del comité

DESARROLLO Y CONCLUSIONES

Se inicio el comité de seguimiento N°11, se inició con la lectura de los compromisos que había pendientes y de cada uno se verifico si se había cumplido o de lo contrario para cuando quedaba la fecha de entrega de dicho compromiso, antes de continuar la entidad realizo algunas observaciones, en las cuales informo los productos que habían recibido y los productos que quedaban pendientes. La entidad pregunto como se tiene la programación, solicita llevar una programación general y también se debe tener una programación por cada parque. La entidad solicita agilizar la entrega de los productos pendientes debido que ya se inicio obra, se deben enviar a más tardar el día 11-03-2026.

La entidad solicita que se deben tener en cuenta las especificaciones técnicas de los materiales a implementar y menciona que los documentos del IDPC se deben estar radicando el día 12-03-2026. Se tiene también el compromiso de enviar los documentos al IDRD para aprobación de ellos, para intervención en los parques, para el documento que ellos entregan poder radicarlo ante IDPC. El contratista informa que remitió subsanación del informe de calidad a la interventoría el día 10-03-2026. La interventoría manifiesta a la Profesional Ambiental de la entidad para llamar a la secretaria de ambiente para solicitar en n° de pin ambiental, debido que se perdió la pantalla donde aparece el pin.

El contratista manifiesta sobre el parque Santa Clara, respecto a la intervención que se va realizar se mantiene un 78% de zona verde y el 22% de zona dura. La entidad solicita dejar estipulado en el informe y en el acta sobre la aprobación del IDRD para la intervención. El contratista manifiesta para el parque Quinta Paredes El Potrero, el proveedor ya tiene el juego que se va implementar y realizara una visita entre el 16-03-2026 y el 20-03-2026, para verificar la placa donde se va instalar el juego. Se realizará una visita por parte del contratista y la interventoría al taller del proveedor del juego, con el objetivo de verificar el juego que se va implementar y la respectiva ficha técnica. El contratista manifiesta que se tiene un presupuesto definido para el parque Ciudad Salitre y al implementar 2 rampas el costo se incrementa, por lo que se solicita a la entidad solo implementar 1 rampa, debido que al aumentar la distancia se deben implementar más descansos, la interventoría manifiesta implementar una rampa con distancia de 7,5m lo cual se encuentra en el rango definido por normativa, la entidad dice que solo implementar 1 rampa y estarían cumpliendo, la interventoría sugiere realizarla en el lado oriental debido que se tiene más espacio de trabajo.

La entidad solicita que entreguen el diseño definitivo junto con los ajustes a la implantación. El contratista manifiesta que para el parque Ciudad Salitre se ajustará el diseño como estaba inicialmente, realizar una rampa de acceso en el lado oriental y en el lado occidental realizar unas escaleras de acceso. El contratista informa que en el parque Ciudad Salitre se realizo todo el cerramiento en lona, el desmonte de adoquín y la demolición de la gradería existente, se realizó el cubrimiento del cárcamo existente y el sumidero, evitando el taponamiento debido a las intervenciones que se están realizando.

La entidad solicita incluir en los informes semanales el porcentaje de avance del contrato en general y el porcentaje de avance por cada parque, tanto en tiempo como financieramente. La entidad pregunta si se tiene

balance presupuestal y APU, la interventoría responde que todo se radico ante la alcaldía. La entidad dice que para IDRD se debe radicar todo de los parques Alfonso López y La Magdalena, la entidad remitirá una plantilla sobre la cual se puede trabajar y ajusta para enviarla al IDRD. La interventoría solicita al contratista remitir un comunicado donde indique el cronograma de exportación de los juegos.

La entidad solicita ajustar la fecha de inicio de obra del parque Alfonso López. El contratista pregunta cuando se va realizar la socialización del parque Quinta Paredes, la entidad solicita al contratista tener listo todo el tema de comunicación, debido que se informa a la alcaldesa y si ella adelanta la socialización ya se tenga todo listo. La interventoría y la entidad solicitan al contratista realizar un cuadro adicional donde tiene el nombre del parque y el presupuesto, el cuadro adicional sería para indicar el orden de inicio de obra de cada parque. El contratista manifiesta si se puede realizar cobro de los juegos que se han pagado, la interventoría manifiesta que se debe presentar la orden de giro de compra, la factura, la ficha técnica y un contrato de compra, para con esos documentos el contratista pueda cobrar. La entidad solicita reunión de presupuestos entre el contratista, la interventoría y la entidad, el día 13-03-2026.

COMPROMISOS

No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1	Informe mensual n°2 de Interventoría	Interventoría	11-03-2026
2	Subsanación informe técnico n°1 de Contratista	Contratista	10-03-2026
3	Subsanación de informes semanales	Contratista	10-03-2026
4	Subsanación Plan de Calidad	Contratista	09-03-2026
5	Propuesta de diseño Alfonso López	Contratista	11-03-2026
5 6	Borrador oficio al IDRD	Contratista	11-03-2026
7	Comunicado Importación de juegos BL	Contratista	12-03-2026
8	Reunión presupuestos en la entidad 09:00 am (Ítems no previstos)	Contratista – Interventoría – Entidad	13-03-2026
9	Radicación paquete completo a la entidad	Interventoría	11-03-2026

CONVOCATORIA: comité de seguimiento N°12

GILMA RAMOS
DIRECTORA DE OBRA

CARLOS ANDRÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE INTERVENTORÍA

Anexo: Se anexa el acta realizada durante la reunión, el listado de asistencia y la presentación.

Elaboró: Juan Diego Ome

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Comité Seguimiento Semanal Nº7 CTO 547-2025 OP Y 585-2025 CI
Fecha:	10-marzo-2026
Lugar:	Fondo de desarrollo local de Teusaquillo
Dependencia:	Infraestructura
Hora de inicio:	
Hora de finalización:	
Nombre del Responsable:	
Modalidad:	Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1032388798	Lorena Andrea Gomez		SIMA	contratista			X						X	andreygo@gmail.com	Lorena Gómez
CC	52214439	Gilma S. Ramos.		SIMA	"			X						X	ingeniero@simacc.com	Gilma R.
CC	1933995	Jaime Santos		SIMA	Contratista			X						X	jaime.santos@gimaambiental.com	
CC	1049629534	Carlos Andrés Figueroa Ayala		SOLUN SAS	Interventoría			X							proyectos@soluciones.com	
CC	25478754	Nidia Rocío Cárdenas		Solun SAS	interventoria			X							Social.Solun@gmail.com	
CC	1057412911	Yeimy Natalia Ramirez		Solun SAS	Interventoria			X							proyectos@solunsas.com	Yeimy R.
CC	5470531	Reinaldo Lozano		Solun SAS	Interventoria			X							Proyectos@solun.s.	
CC	1032399624	Diana Silva	Mujer.	FDLT.	Infraestructura			X						X	3014012438	
CC	1018451254	Juan A. Medina	—	FDLT	Infraestructura			X						X	3138289513.	
CC	1018509098	Daniela Benavidez		FDL	Infraestructura			X						X	3135961796	PBH
CC	1032491746	Daniel Rincon Diaz		Solun SAS	Interventoria			X							3016518384	
CC	28797551	Zenaida Rueda.	Mujer.	Solun SAS	Interventoria			X							3222195245	
CC	1049654621	Yicely Almanza		SIMA	Contratista			X							3217818860	

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que sus datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los mismos, de igual manera que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:					
Fecha:		**Hora de inicio:** _____	**Modalidad:**	Presencial	
Lugar:		**Hora de finalización:** _____		Virtual	
Dependencia:		**Nombre del Responsable:**		Telefónica	
				Mixta	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1014254989	Alejandra Tobón		FDLT	Infraestr			X						X	mtobone@bca.edu	Alejandra Tobón
CC	1007361268	Juan Diego Ome		Solion	Interventoría			X								
CC	51684394	Sonia Lardi.		Sims	Contabi.			X							3146853954	Soni. L.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guiagobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Se inicio el comité de seguimiento semanal N°7
- Antes de iniciar el comité semanal, la entidad realizo algunas observaciones, en las cuales informo los productos que habian recibido y los productos que hay pendientes
- La Entidad pregunta como se tiene la programacion, se debe llevar una programacion general y tambien se debe tener en cuenta la programacion por cada parque.
- La entidad solicita agilizar los entregables pendientes debido que ya se inicio obra, se deben enviar a mas tardar el dia 11/03/2026.
- La Entidad solicita que se debe tener las especificaciones técnicas de los materiales a implementar y dice que los documentos del IDPC se deben estar radicando el dia 12/03/2026.
- Se tiene compromiso de enviar los documentos al IDRD para aprobacion de ellos para intervencion en los parques, para el documento que ellos entregan pedirle radicar en IDPC.
- El contratista informa que remitio subsanacion del informe de calidad a la interventoria el dia 10/03/2026.
- La interventoria dice a la Profesional Ambiental de la Entidad para llamar a la secretaria de ambiente para solicitar el N° de PIN ambiental, debido que se perdio la pantalla donde aparece el PIN.
- El contratista manifiesta que para el Parque Santa Clara, respecto a la intervencion que se va realizar en el Parque Santa Clara se mantiene un 78% de zona verde y el 22% de zona dura.
- La entidad solicita dejar estipulado en el informe y en el acta sobre la aprobacion del IDRD para la intervencion.
- El contratista manifiesta para el parque Cuenta Paredes el Potrero el proveedor ya tiene el juego que se va implementar y realizara una visita del 16/03/2026 al 20/03/2026, para verificar la piscina donde se va a instalar
- Se realizara una visita por parte de contratista e interventoria al taller del proveedor para verificar el juego que se va implementar y la ficha tecnica.

Entrega el 19/03/2026 mejorado

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Informe mensual N°2 Interventoria	Interventoria	11/03/2026
2	Subsanacion Informe técnico contratista 1	contratista	10/03/2026
3	Subsanacion Informes semanales	Contratista	10/03/2026
4	Subsanacion Plan de Calidad	Contratista	09/03/2026
5	Propuesta Diseño Alfonso Lopez	Contratista	11/03/2026
6	Borradores oficio al IDRD	Contratista	11/03/2026
7	Comunicado Importacion de los juegos BL	Contratista	12/03/2026
8	reunion presupuesto en la Entidad 09:00 am / no previstos.	Contratista - Interventoria	13/03/2026
9	Radicacion paquete completo a la entidad	Interventoria	11/03/2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o planillas que quieran formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los resultados y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- El contratista manifiesta que se tiene un presupuesto definido para el parque el Salitre y al implementar 2 rampas el costo se incrementa, por lo que se solicita a la Entidad solo implementar 1 rampa.
- respecto a la rampa, se manifiesta que al aumentar la distancia se deben implementar más descansos.
- La Interventoría manifiesta implementar una rampa de 7.5 m, lo cual se encuentra en el rango definido por normativa, la entidad dice que solo implementar 1 rampa y estarían cumpliendo, la Interventoría manifiesta realizarla en el lado Oriental debido que tienen más espacio de trabajo.
- la entidad solicita que entregeen el diseño definitivo junto con los ajustes a la implantación.
- el contratista manifiesta que para el parque el Salitre se ajustará el diseño como estaban inicialmente, realizar una rampa de acceso en el lado oriental y en el lado occidental realizar unas escaleras de acceso.
- El contratista manifiesta que en el parque el Salitre se realizo todo el cerramiento en lona, el desmonte de adoquin y la demolición de la graderia existente, se realizo el cubrimiento del carcamo existente y del sumidero.
- La entidad solicita incluir en los informes semanales el avance del contrato en general y el % de avance que tiene cada parque, tanto en tiempo como financieramente.
- La entidad pregunta si se tiene balance presupuestal y APU, la interventoria responde que todo se radicó ante la alcaldia.
- Para JORD se debe radicar todo, ~~para~~ de los parques Alfonso Lopez y La Magdalena.
- LA Entidad remitira una plantilla sobre la cual pueden trabajar y ajustar para enviarlo al JORD
- La Interventoria solicita al contratista remitir un comunicado donde indique el cronograma de exportación de los juegos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- La entidad solicita ajustar las fechas de inicio de Obra del parque Alfonso Lopez
- El contratista manifiesta cuando realizar la socialización del parque Quinta Paredes para socialización, la entidad solicita al ~~contratista~~ contratista tener listo todo el tema de comunicación, debido que se informa a la alcaldesa y si ella acepta la Socialización ya se tenga todo listo.
- La interventoría y la entidad solicitan al contratista realizar un cuadro adicional donde se indique el orden de inicio de Obra de cada parque.
- El contratista manifiesta si se puede realizar cobro de los parques juegos que se han pagado, la interventoría manifiesta que debe presentar la orden de giro de compra factura, fichas técnicas y un contrato de compra.
- La entidad solicita reunión de presupuestos entre el Contratista, Interventoría y la alcaldía.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen reportes.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Anexo 16

Acta de comité de seguimiento

17/03/2026

COMITÉ DE SEGUIMIENTO N°13

CTO 547-2025 OP Y 555-2025 CI

FECHA: 17 – Marzo - 2026

HORA: 10:00 Am – 11:30 Am

LUGAR: Fondo de desarrollo local de Teusaquillo

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD
MARTHA JUNIELES	FDLT
CARLOS FIGUEROA	INTERVENTORÍA
LORENA GÓMEZ	CONTRATISTA
JUAN DIEGO OME	INTERVENTORÍA
SONIA LONDOÑO	CONTRATISTA
GILMA RAMOS	CONTRATISTA
STEVEN MARTÍNEZ	FDLT
DIANA SILVA	FDLT
YINETH CRUZ	INTERVENTORÍA
LICETH ALMANZA	CONTRATISTA
NATALIA RAMÍREZ	INTERVENTORÍA
JAIME SANTOS	CONTRATISTA
SANDRA MONROY	CONTRATISTA
LILIANA ROMÁN	CONTRATISTA

INVITADOS: N/A

AUSENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD
ALEJANDRA TOBON	FDLT
DANIELA BENAVIDEZ	FDLT
DANIEL RINCÓN	INTERVENTORÍA
ROSARIO CÁRDENAS	INTERVENTORÍA
RONALD LOZANO	INTERVENTORIA

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de las Partes
2. Lectura compromisos pendientes
3. Desarrollo del comité

DESARROLLO Y CONCLUSIONES

Se inicio el comité de seguimiento N°13, se inició con la lectura de los compromisos que había pendientes y de cada uno se verifico si se había cumplido o de lo contrario para cuando quedaba la fecha de entrega de dicho compromiso, la entidad sugiere sacar el parque Alfonso López, debido que los tramites son muy demorados, informa que está buscando la documentación necesaria para poder justificar porque se va sacar el parque. La entidad sugiere presentar el diagnostico sin incluir los columpios para el parque Futura, se debe presentar el informe presupuestal inicial para Alfonso López, donde indique los mantenimientos, juegos y todas las intervenciones que se iban a realizar y en otro informe especificar la propuesta de intervención a otros parques con la plata que había para el parque Alfonso López, debe presentar que intervenciones adicionales se van a realizar en cada parque y el valor.

La entidad menciona que con solo presentar el informe se pueden realizar los trámites y no tendría inconvenientes legales. En el balance general, el parque Alfonso López debe aparecer, pero su valor deberá estar en 0 y se debe especificar el porque no se incluye en las intervenciones, se debe realizar un balance final donde indique el presupuesto final para cada parque. La entidad solicita entregar los diagnósticos como se tenia inicialmente. La interventoría menciona a la entidad que el contratista va presentar un ítem no previsto de subbase granular pea, la cual se va utilizar para los parques Ciudad Salitre y Santa Clara, cumpliendo con el tema ambiental.

La entidad se compromete a revisar todos los documentos que tengan pendiente y enviar las respectivas respuestas a mas tardar el día 18-03-2026 a medio día. El contratista manifiesta que entregara los diagnósticos, presupuestos, programación, ítems no previstos y balance presupuestal entre los días 17-03-2026 y 18-03-2026. La entidad manifiesta adjuntar la correspondencia de todo el contrato al momento de enviar los documentos. La interventoría manifiesta que, si el contratista remite los documentos a tiempo, los revisa y se estarían radicando ante la entidad a más tardar el día 20-03-2026.

La entidad solicita radicar todos los informes los días viernes y las socializaciones que se realiza los días sábado se incluirían en el informe de la siguiente semana. La entidad pregunta como se desarrollo la reunión ambiental, la profesional ambiental de la interventoría informa que la entidad quedo en remitir un oficio, pero al día 17-03-2026 no se ha recibido, para con ese oficio poder organizar una reunión de visita entre Jardín Botánico, secretaria de ambiente, profesional ambiental de contratista y profesional ambiental de interventoría.

La entidad manifiesta que no tiene claro si se tiene que realizar compensación al intervenir una zona verde, la profesional ambiental de interventoría informa que la normativa dice que se debe compensar 1.1 por m2 endurecido, esa es la relación. Se debe realizar el levantamiento de zonas duras y zonas verdes para el parque Santa Clara. El contratista informa que debido que no se realiza intervención en el parque Alfonso López, se propone realizar en el parque Santa Clara el mantenimiento a los biosaludables.

Para el parque Ciudad Salitre, se propone implementar el cerramiento contra impacto y la entidad solicita no incluir en los diseños la cancha, porque después la comunidad piensa que la cancha se va intervenir y puede ser una problemática, la entidad solicita colocar una foto por diapositiva para que se vea más grande.

Para el parque Futura, se propone instalar un columpio, la entidad pregunta que distancia tiene entre el columpio y el juego, el contratista informa que tiene 1.50 m aproximadamente. La interventoría manifiesta que no es viable instalar el columpio debido que el área de seguridad no cumpliría con el área requerida y se debe respetar, porque al momento de presentarse un accidente toda la responsabilidad recae sobre la interventoría por aprobar dicha instalación sin cumplir con el área de seguridad. La entidad manifiesta que deben instalar el columpio, pero la interventoría manifiesta que el recurso es limitado y al instalar el columpio en otro lado deben endurecer la zona y el presupuesto no se ajusta.

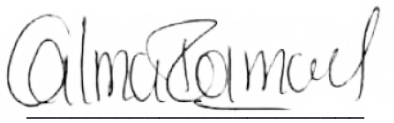
La entidad informa que se debe instalar el columpio en el parque Futura, la entidad informa que se debe empezar con las demás actividades del parque Futura, mientras se decide si se amplia la placa para instalar el columpio. La entidad manifiesta que la idea de instalar el columpio es debido que ellos desinstalaron un juego en el parque y la comunidad remitió a la entidad un PQRS solicitando la instalación del columpio.

Se tiene un avance programado del 2,86% frente a un ejecutado del 3,32%. El contratista manifiesta que si se pueden realizar las convocatorias utilizando otra metodología debido lo presentado para las socializaciones realizadas el día 14-03-2026, la entidad manifiesta que no es culpa de ellos, que quien dirige todo es la alcaldesa y ella es quien tiene contacto directo con el área de comunicación.

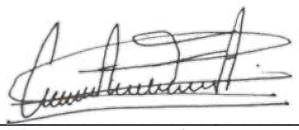
COMPROMISOS

No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1	Comunicado de importación de juegos BL	Contratista	18-03-2026
2	Informe semanal n°9 de contratista	Contratista	17-03-2026
3	Informe semanal n°9 de Interventoría	Interventoría	17-03-2026
4	Ítems no previstos	Contratista	17-03-2026
5	Entrega de diagnósticos	Contratista	18-03-2026
6	Presupuesto y programación	Contratista	18-03-2026
7	Balance presupuestal	Contratista	17-03-2026
8	Remitir respuesta a oficio 072 con fecha 13-03-2026	Interventoría	17-03-2026
9	Informe de exclusión del parque Alfonso López	Entidad	Seguimiento
10	Balance del parque Futura	Contratista	19-03-2026
11	Subsanación por parte de la alcaldía de productos que están en revisión.	Entidad	18-03-2026

CONVOCATORIA: comité de seguimiento N°14



GILMA RAMOS
DIRECTORA DE OBRA



CARLOS ANDRÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE INTERVENTORÍA

Anexo: Se anexa el acta realizada durante la reunión, el listado de asistencia y la presentación.

Elaboró: Juan Diego Ome

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Comité de Seguimiento Semanal CTO547-2025 OP Y 555-2025 CI
Fecha:	17-03-2026
Lugar:	Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo
Dependencia:	Infraestructura
Hora de inicio:	10:00 am
Hora de finalización:	11:30 am
Nombre del Responsable:	
Modalidad:	Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1049629534	Carlos Andrés Figueroa Ayala		Solun SAS	Interventoría Director			X							proyectos2@solunsas.com	
CC	1083045162	Martha Juniedes R		FDLT	Infraestructura			X						X	martha.juniedes	
CC	1032399624	Diana Silva	Myer	FDLT.	Infra est.			X						X	3014012438	
CE	531N857	Sandra Milena Nuñez	—	SIMA	SST Contratista			X						X	3106571497	
CC	52955748	Liliana Román G.	—	SIMA	Contratista										3208048743	
CC	19339935	Jaime O. Santos		SIMA	Contratista			X						X	jaimesantos@simaambiental.com	
CC	52214434	Colma S. Roimo		SIMA	Contratista			X						X	ingeniero@simaambiental.com	Colma
CC	51.694301	Sonia Londoño		Sima	Contratista			X						X	teusaquillopaqu@gmail.com	
CC	1049629628	Lizeth E. Almanza		Sima	Contratista			X							" "	
CC	1032398798	Lorena Andrea Gómez		sima	Contratista			X						X	" "	Lorena Gómez
CC	28-79785	Yineth Cuta Arguello		Solun SAS	Interventoría										yinethcuta2552@	
CC	1057912941	Yerly Natalia Ramirez		SOLUN SAS.	Interventoría			X							3202094728	Yerly Natalia R

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los mismos, que los datos aquí consignados serán tratados conforme a los estándares de confidencialidad y seguridad establecidos, de conformidad con la normatividad vigente que los rige y con determinados casos, para el ejercicio de la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en: https://gobiernobogota.gov.co/transparencia/sistema-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:

Fecha:

Hora de inicio: _____

Hora de finalización: ____

Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Lugar:

Dependencia:

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1007361268	Juan Diego Orne		soluciones	Interventoría										———	
CC	1018451834	Steven A. Yate...	—	EDLT	Infraestructura			X						X	3138289513	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sidg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- La entidad sugiere sacar el parque Alfonso López, debido que los tramites son muy demorados, informa que está buscando la documentación necesaria para poder justificar porque se sacara el parque.
- La entidad sugiere presentar el diagnostico sin incluir los columpios para el parque Futura, se debe presentar el informe presupuestal inicial para alfonso López, donde indique los mantenimientos, juegos y todas las intervenciones que se iban a realizar y en otro informe especificar la propuesta de intervención a otros parques con la plata que había para Alfonso López, debe presentar que intervención adicional se van realizar en cada parque y el valor.
- La entidad menciona que presentando el informe solo con eso se puede realizar los tramites y no se tendría inconvenientes legales.
- En el balance, Alfonso López debe aparecer pero será en 0. se especifica el parque no se incluye en las intervenciones.
- Realizar un Balance Final donde indique el presupuesto final para cada parque.
- La entidad solicita entregar los diagnosticos como se tenia inicialmente
- La interventoría menciona a la entidad que el contratista va presentar un item no previsto, de subbase granular pga, el cual se va utilizar para los parques Salitre y Santa Clara, cumpliendo con el tema ambiental.
- La entidad se compromete a revisar todos los documentos que tengan pendiente y enviar las respuestas a mas tardar el día 18/03/2026
- El contratista manifiesta que entregará los diagnosticos, presupuestos, programacion, item no previstos, Balance presupuestal entre los días 13/03/26 hasta el 18/03/26.
- La entidad manifiesta adjuntar la correspondencia de todo el contrato al momento de enviar los documentos.
- La interventoria manifiesta si el contratista remite los documentos a tiempo, se revisan

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Comunicado Importacion de juegos BL	Contratista	18/03/2026
2	Informe semanal n°8 de Contratista	Contratista	17/03/2026
3	Informe Semanal n°8 de Interventoría	Interventoría	17/03/2026
4	Items no previstos	Contratista	17/03/2026
5	Entrega de diagnosticos	Contratista	18/03/2026
6	Presupuesto y programación	Contratista	18/03/2026
7	Balance presupuestal	Contratista	17/03/2026
8	Remitir respuesta a oficio 072 con fecha 13/03/26	Interventoría	17/03/2026
9	Informe de exclusión del Parque Alfonso López	Entidad	Seguimiento
10	Balance parque Futura	~~Contratista~~ Contratista	~~Seguimiento~~ 19/03/25
11	Subsanación por parte de la alcaldía de productos que estan en revisión.	Entidad	18/03/2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

y se estarían radicando ante la entidad a más tardar el día 20103/2026.
- La entidad solicita radicar todos los informe los días viernes y las socializaciones que realizan los sábados serían incluirlos en la semana siguiente.
- La entidad pregunta como se desarrollo la reunion ambiental, la Profesional Ambiental informa que la entidad quedo en remitir un oficio pero al día 17/03/2026 no se ha recibido, para con ese oficio poder organizar una reunion de visita entre jardin Botanico, secretaria de ambiente, Profesional Ambiental de contratista y Profesional Ambiental de la interventoría.
- La entidad manifiesta que no tiene claro, si se tiene que realizar compensación al intervenir una zona verde, la Profesional Ambiental manifiesta que la normativa dice que se debe compensar 1:1 por m^2 endurecido, esa es la relación.
- Se Debe realizar el levantamiento de zonas duras y zonas verdes para el parque Santa Clara.
- El contratista informa que debido que no se realizan intervención en el parque Alfonso López se propone realizar en el parque Santa Clara el mantenimiento de los Biosaludables.
- Para el parque Salitre se propone implementar el cerramiento contraimpacto y la entidad solicita no incluir en los diseños la cancha.
- La entidad solicita colocar una foto por diapositiva, para que se vea grande.
- Para el parque Futera se propone instalar un columpio
- La entidad pregunta que distancia tiene entre el columpio y el juego el contratista informa que tiene 1,50m aproximadamente, la interventoría manifiesta que no es viable instalar el columpio debido que el area de seguridad se debe respetar, la entidad manifiesta que deben instalar el columpio pero la interventoría manifiesta que el recurso es limitado y al instalar el columpio en otro lado deben endurecer la zona y el presupuesto no se ajusta.
- La entidad informa que se debe instalar en el parque Futera el Columpio.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

La entidad informa que se puede ~~empezar~~ con las demás actividades del parque Fatera, mientras se decide si se amplia la plaza para instalar el columpio. La idea de instalar el columpio manifiesta la entidad que surgio debido que ellos desintalaron un juego parque y la comunidad remitio a la entidad un PQRS solicitando la instalación del columpio.

- se tiene un avance general programado de 2,86 % programado

- El contratista manifiesta que si pueden realizar las convocatorias utilizando otra metodología debido lo presentado para las socializaciones realizadas el dia 14/03/26, la entidad manifiesta que no es culpa de ellos, mire quien dirige todo es la Alcaldesa y ella es quien tiene contacto con comunicación.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que apoyen dicha reunión.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Anexo 17

Acta de comité de seguimiento

24/03/2026

COMITÉ DE SEGUIMIENTO N°14

CTO 547-2025 OP Y 555-2025 CI

FECHA: 24 – Marzo - 2026

HORA: 10:00 Am – 11:30 Am

LUGAR: Fondo de desarrollo local de Teusaquillo

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD
CARLOS FIGUEROA	INTERVENTORÍA
ROSARIO CÁRDENAS	INTERVENTORÍA
LORENA GÓMEZ	CONTRATISTA
DANIELA BENAVIDEZ	FDLT
JUAN DIEGO OME	INTERVENTORÍA
RONALD LOZANO	INTERVENTORÍA
SONIA LONDOÑO	CONTRATISTA
GILMA RAMOS	CONTRATISTA
STEVEN MARTÍNEZ	FDLT
YINETH CRUZ	INTERVENTORÍA
LICETH ALMANZA	CONTRATISTA
NATALIA RAMÍREZ	INTERVENTORÍA
JAIME SANTOS	CONTRATISTA
SANDRA MONROY	CONTRATISTA
LILIANA ROMÁN	CONTRATISTA
ALEJANDRA TOBON	CONTRATISTA

INVITADOS: N/A

AUSENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD
MARTHA JUNIELES	FDLT
DIANA SILVA	FDLT

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de las Partes
2. Lectura compromisos pendientes
3. Desarrollo del comité

DESARROLLO Y CONCLUSIONES

Se inicio el comité de seguimiento N°14, se inició con la lectura de los compromisos que había pendientes y de cada uno se verifico si se había cumplido o de lo contrario para cuando quedaba la fecha de entrega de dicho compromiso, para el parque San Luis se encuentra igual como se planteo inicialmente, no tiene modificaciones.

Para el parque Alfonso López se encuentra a la espera que definan oficialmente si se retira y no se realiza intervención. Para el parque Santa Clara se mantiene como estaba el diseño inicial y se encuentra a la espera que confirmen la fecha de inicio de las intervenciones. Para el parque Quinta Paredes El Potrero se va desmontar el juego M5, se inicio con el cerramiento y el día jueves 26-03-2026 se inicia con la construcción de dados en concreto para la instalación del nuevo juego que se va implementar, el contratista propone dejar la entrada del cerramiento sobre el sendero peatonal, debido que si se deja la entrada por otro lado, el cerramiento obstaculizaría el paso peatonal, entonces para evitar eso se propone dejar la entrada por ese lado, la entidad acepta y dice que si están de acuerdo en dejar la entrada por ese lado, se debe hacer de forma diagonal, la entidad manifiesta que en el triángulo donde se va realizar la entrada al parque instalar adoquín o concreto para dar continuidad al sendero peatonal. La interventoría manifiesta que se debe garantizar el ancho del sendero peatonal que es de 1.20m, garantizando el correcto espacio para personas que transiten en silla de rueda.

El parque La Magdalena continua igual como se planteo inicialmente. En el parque Ciudad Salitre se inició con la instalación de la primera línea y el día sábado 28-03-2026 se inicia con la instalación de la segunda línea.

Para el parque Futura se inicio con el cerramiento en lona y el conjunto que lo administra fue quien suministro la cadena y el condado con las llaves para dejarlo cerrado y que ninguna persona externa al proyecto pueda ingresar, generando mayor seguridad y evitando cualquier tipo de inconveniente que evite el correcto desarrollo del proyecto. Teniendo en cuenta el compromiso que tenía el contratista de presentar un balance del parque Futura incluyendo las actividades adicionales que solicitaba la entidad el presupuesto para dicho parque aumenta 67 millones, dicho balance lo realizaron dado el caso que no se incluya el parque Alfonso López. La interventoría manifiesta que no aprueba dicho balance debido que deben instalar el columpio y el presupuesto es demasiado. La entidad manifiesta que los columpios se deben instalar por solicitud de la alcaldesa, por lo tanto, sugiere sacar algunas actividades de otros parques que no han socializado para disminuir el presupuesto y poderlo incluir en el parque Futura en la instalación de los columpios.

La interventoría manifiesta que deben realizar un balance presupuestal y que deben presentar la propuesta del parque Futura incluyendo el columpio y manteniendo el parque Alfonso López, porque no es oficial todavía que se va sacar el parque. La entidad vuelve y reitera que se debe instalar el columpio por orden de la alcaldesa debido que la comunidad presento PQRS. El contratista manifiesta que el balance que presentaron es simplemente una propuesta para que sea evaluada y que propongas ideas, debido que para el columpio es el único proveedor que se tiene.

La entidad manifiesta que en el parque Ciudad Salitre se deben implementar las barandas. La entidad manifiesta que no acepta el presupuesto presentado, debido que es mucha plata para invertirla en un solo parque, el contratista manifiesta no incluir las barandas en el parque futura y ese presupuesto dejarlo para el columpio. La interventoría propone no incluir el mantenimiento de algunos juegos para dejar ese presupuesto para el columpio, la entidad manifiesta que si el parque Alfonso López se hace, las barandas del parque Ciudad Salitre no se instalar pero si definen oficialmente que el parque Alfonso López no se hace, se deben implementar las baranda en el parque Ciudad salitre.

La entidad sugiere dejar el presupuesto del parque Futura como se tenia inicialmente, la entidad manifiesta que el desmonte del columpio en el parque San Luis no se debe hacer, ese columpio se debe dejar en el parque. La interventoría manifiesta dejar el adoquín del parque Futura como esta y que no sea cambiado y el presupuesto que se tenia para ese adoquín dejarlo para el columpio.

Se tiene un avance general del proyecto programado del 4.10% frente a un avance ejecutado del 4.99%, para el parque Quinta Paredes se tiene un avance programado de 2.07% frente a un avance ejecutado de 1.76%, el atraso se debe a las actividades preliminares.

La entidad propone hacer el corte de marzo y el contratista se compromete a remitir a la interventoría todos los productos necesarios como la seguridad social de los empleados, rut, cámara y comercio, cuenta de cobro y todos los documentos debidamente firmados. La interventoría solicita al contratista entregar los componentes el día jueves 26-03-2026 para poderlos revisar con tiempo y remitirlos a la entidad con tiempo.

COMPROMISOS

No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1	Subsanación por parte de la alcaldía de productos que están en revisión	Entidad	25-03-2026

CONVOCATORIA: comité de seguimiento N°15

GILMA RAMOS
DIRECTORA DE OBRA

CARLOS ANDRÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE INTERVENTORÍA

Anexo: Se anexa el acta realizada durante la reunión, el listado de asistencia y la presentación.

Elaboró: Juan Diego Ome

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Comité de Seguimiento semanal

Fecha: 24 - marzo - 2026

Hora de inicio: 10:00 am

Hora de finalización: _____

Modalidad: Presencial X | Virtual | Telefónica | Mixta

Lugar: Fondo de Desarrollo Local de Tesuquillo

Dependencia: Infraestructura

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	51.681.301	Sonia Londoño		Sima Ltda	Construc.			X						X	tesuquillapaque. sima@gmail.com	
	1094659627	Lueth E. Almanza.		Sima.	Contratista			X							" "	Lueth A.
	1018931254	Sara M. Molina		FDLT	Interventora			X						X	3138289513	
	52144361	Gilma Ramos		SIMA	Contratista			X					X		3012332090	
	19339935	Jaime Santos		Sima	Contratista			X					X		3138533594	
	1049629534	Carlos Andrés Figueroa		Solun SAS	Interventoría			X							3143173215	
CC	5470331	Ronald Bravo	Rapi Ronald	Solun SAS	Interventoría			X						X	rapidron2@hotmail.com	
CC	52955748	Liliana Román G.	-	SIMA	Contratista			X						X	socialparques tesuquillo@gmail	
CC	03114837	Milena Monroy	-	SIMA	Contratista			X							3106851493	Milena M.
CC	1057412941	Yenny Natalia Ramírez		Solun SAS	Interventoría			X							3204094726	Yenny R.
CC	35478959	Maria Rosario Cardenas		Solun SAS	Interventoría			X							3103264791	Rosario C.
CC	1032388748	Lorena Andrea Gómez		Sima	Contratista			X						X	3219827319	Lorena G.
CC	1018509098	Daniela Benavides M		FDLT	Infraestructura			X						X	daniela.benavidez	Dani.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para tareas estadísticas, de caracterización poblacional y en determinados casos, para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guiagobiernobogotagov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:

Fecha:

Lugar:

Dependencia:

Hora de inicio: _____

Hora de finalización: _____

Nombre del Responsable:

Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1014254969	Alejandra Tobón		FDLT	Infraestru			X						X	mtoboreduca.edu	AlejandraT.
CC	28-79755	Zgueth Cruz A.		Soluns AS.	Interventoría			X							[illegible]	[illegible]
CC	1007361268	Juan Diego Ome		Soluns AS	Interventoría			X							[illegible]	[illegible]

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guiagobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-desgestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Se inicia el comite de seguimiento semanal
- Para el parque San Luis se encuentra igual como se planteo inicialmente, no tiene modificaciones
- Para el parque Alfonso López se encuentra en lo espeso que debian actualmente si se retira y no tiene intervención.
- Para el parque Santa Clara se mantiene como estaba el diseño inicial y se encuentra a la espera de confirmar la fecha para iniciar intervención.
- Para el parque Quinta Paredes el Potrero se desmonta el juego MS, se inicio cerramiento y el jueves 26-03-2026 se inicia con dados en concreto para instalación del nuevo juego. El contratista propone dejar la entrada del cerramiento sobre el anden, debido que se cruza el cerramiento con el anden, entonces para no obstaculizar el paso y dejar el transito peatonal normal, por eso se propone dejar la entrada por ese lado. La entidad manifiesta que si dejan la entrada por ese lado, que deben instalar adoquin o concreto en ese triangulo, que dejar diagonal el cerramiento.
- Para el parque la Magdalena sigue igual como se planteo inicialmente
- Para el parque ciudad Salitre, se inicio instalacion de la primera linea y el sabado se inicio con la segunda linea.
- Para el parque futura se inicio cerramiento en lona y el conjunto que lo administra fue quien proporciono la reja, el candado y la llave para dejarlo cerrado.
- El presupuesto sube 67 millones para el parque futura, sino se realiza el parque Alfonso López.
- La interventoria manifiesta que no aprueba el balance debido que se debe instalar el columpio en el parque Futura.
- La entidad dice que se deben instalar los columpios por solicitud de la alcaldesa.
- La entidad dice que se deben sacar algunas actividades de otros parque para poder dejar el presupuesto para instalar los columpios en el parque futura.
- La interventoria dice que deben balancear el presupuesto, que deben presentar la propuesta

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Subsanación por parte de la alcaldía de productos que estan en revisión	Entidad	25-03-2026
2			

NOTA 1: En caso de no tener una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que ofrecen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

con la instalación del columpio manteniendo el parque Alfonso López, porque es algo que deben instalar pero no se tiene definido si el parque Alfonso López se saca.
- La entidad informa que si, si se debe instalar por orden de la alcaldesa, debido que la comunidad remitio PQRS.
- La entidad manifiesta para el parque Salitre se deben mantener las barandas.
- El contratista manifiesta que es una propuesta que ellos pasan, para que evaluen y propongan como pueden ajustar debido que es el unico juego que el proveedor tiene.
- La entidad propone que no acepta el presupuesto tan alto para el parque Futura, debido que es mucho presupuesto para un solo parque.
- El contratista manifiesta que seria no instalar la baranda en Futura para ajustar el presupuesto.
- La interventoría propone no incluir el mantenimiento de dicho juego para disminuir el presupuesto y que alcance para colocar el columpio.
- La entidad dice que si alfonso lópez se hace, las barandas del parque salitre no van y si se saca Alfonso López el parque salitre debe tener las barandas.
- La entidad dice que dejar el balance de Futura como seteria.
- La entidad manifiesta que el desmonte del columpio de san luis no se debe hacer, porque en San Luis no se pueden quitar.
- la interventoria manifiesta dejar el adoquin del parque futura como este y que no se rumbie.
- Al balance aprobado inicialmente del futura, se debe sacar el presupuesto del adoquin e implementarlo para el columpio mas y quedaria ajustado.
- Se tiene un avance general de 4,10% programado y un avance de 4,99% ejecutado.
- Para el parque quinta paredes se tiene un avance programado de 2,07% y un ejecutado de 1,76%, el atraso es debido a actividades preliminares.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formulation.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- El contratista manifiesta hacer el corte de marzo y remitir a la interventoria todos los productos necesarios como seguridad social de los empleados, rut, camara y comercio, cuenta, todos los documentos firmados.
- la interventoria solicita al contratista entregar los componentes el dia jueves para poder revisar con tiempo y poder remitirlo a la entidad a tiempo.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Anexo 18

Aprobación informe mensual de gestión social No. 2

Gmail **Profesional Social SIMA Ltda <socialparquesteusaquillo2026@gmail.com>**

Fwd: INFORME MENSUAL NO. 2 CONTRATISTA

1 message

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com> Thu, Mar 12, 2026 at 1:29 PM
To: Profesional Social SIMA Ltda <socialparquesteusaquillo2026@gmail.com>

Buenas Tardes Liliana

Se remite VoBo a informe mensual No. 2 por la entidad, tener en cuenta informe anexo ya que presenta firmas en soportes de interventoria.

---------- Forwarded message ---------
De: **Diana Carolina Silva Manchola** <diana.silva@gobiernobogota.gov.co>
Date: jue, 12 mar 2026 a las 13:27
Subject: RV: INFORME MENSUAL NO. 2 CONTRATISTA
To: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Cc: Parques teusaquillo <Parques.teusaquillo@gobiernobogota.gov.co>, Daniela Alejandra Benavidez Mosquera <daniela.benavidez@gobiernobogota.gov.co>, Martha Milena Junieles Rosellon <Martha.Junieles@gobiernobogota.gov.co>

Buen día,
Se da Visto bueno al Informe Mensual Social No. 2 de Contratista Parques contrato N. 547-2025.

Proceder con el tramite correspondiente

Muchas Gracias.

Muchas Gracias.

Cordialmente,

Diana Carolina Silva Manchola
Trabajadora Social Infraestructura FDLT
Alcaldía Local de Teusaquillo
Tel: 3014012438

De: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Enviado: jueves, 12 de marzo de 2026 13:14
Para: Diana Carolina Silva Manchola <diana.silva@gobiernobogota.gov.co>
Cc: arq.martinez04@gmail.com <arq.martinez04@gmail.com>; Daniela Alejandra Benavidez Mosquera <daniela.benavidez@gobiernobogota.gov.co>; Parques teusaquillo <Parques.teusaquillo@gobiernobogota.gov.co>; Martha Milena Junieles Rosellon <Martha.Junieles@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: INFORME MENSUAL NO. 2 CONTRATISTA

Buenas Tardes Diana

Remito informe mensual No. 2 presentado por el contratista y el cual se aprueba por interventoria.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Diana Carolina Silva Manchola
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

---

Informe Mensual de actividades sociales No. 2_Febrero - Firmado.pdf
17543K