12/05/2026

INFORME DE ACTIVIDADES N° 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
SAG-CD-PSP-119-2026

INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO	
Nombre del (la) contratista:	CESAR HERNAN ALONSO PERALTA
Número de identificación:	11322747
Número del contrato:	SAG-CD-PSP-119-2026
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ASOCIADA AL FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
Fecha de Suscripción del Contrato	23/01/2026
Fecha de Inicio del Contrato	26/01/2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	No 7100078373 del 22/01/2026 Importe total: SETENTA MILLONES DE PESOS ($ 70.000.000)
Registro Presupuestal	No 4600036111 del 25/01/2026 Importe total: SETENTA MILLONES DE PESOS ($ 70.000.000)
Valor Inicial del Contrato	SETENTA MILLONES DE PESOS ($ 70.000.000)
Adición	N/A
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (adición)	N/A
Registro Presupuestal (adición)	N/A
Valor Total del Contrato	SETENTA MILLONES DE PESOS ($ 70.000.000)
Plazo de Ejecución Inicial	diez (10) meses
Prórroga	N/A
Fecha de terminación	25/11/2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	
Período ejecución	26/03/2026 al 25/04/2026
Valor del pago	SIETE MILLONES DE PESOS ($ 7.000.000)
OBLIGACIONES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
1. Elaborar y consolidar informes administrativos, financieros y de gestión relacionados con fortalecimiento de la producción agrícola, asistencia técnica y extensión rural, apoyo a grupos locales, gestión del riesgo agropecuario, atención a población víctima del conflicto armado y demás necesarias en la ejecución del plan departamental de desarrollo.	Durante el periodo reportado se llevó a cabo la elaboración y consolidación de información administrativa y financiera, relacionada con los pagos realizados. Asimismo, se verificó que cada expediente contara con la documentación correspondiente al pago de las cuentas y que en el DRIVE de pagos estuviera cargada la respectiva evidencia en la plataforma SECOP II. Estas actividades estuvieron asociadas al cumplimiento de las metas 16, 65, 231, 232 y 239 del Plan Departamental de Desarrollo, a cargo de la Secretaría de Agrocampesinado. Se construyó una matriz en EXCEL, donde se resumirá los pagos realizados por meta y la cantidad de pagos de cada expediente. Se efectuó seguimiento al avance físico de las metas, la ejecución presupuestal y el estado de los procesos contractuales relacionados con el fortalecimiento de la producción agrícola, la asistencia técnica y extensión rural, el apoyo a grupos locales, la gestión del riesgo agropecuario y la atención a población víctima del conflicto armado.

	Como resultado, se generó un informe consolidado que integra el análisis de la información recopilada, el cual se anexa como soporte del presente informe. **ANEXO**. Matriz de Seguimiento Metas – Pagos
2. Hacer seguimiento a los procesos de caracterización de beneficiarios y municipalización de acciones de intervención en el departamento, presentando un (1) informe escrito por periodo mensual, en el marco de la ejecución de proyectos relacionados con el fortalecimiento de la producción agrícola, asistencia técnica y extensión rural, apoyo a grupos locales, gestión del riesgo agropecuario, atención a población víctima del conflicto armado y demás necesarias en la ejecución del plan departamental de desarrollo.	Durante el periodo evaluado se adelantaron la revisión en la plataforma SURVEY 123 la caracterización de las metas 16 – 65 – 231 – 239 del Plan Departamental de Desarrollo a cargo de la Secretaría de Agrocampesinado. Se realizó la evaluación de cada meta de acuerdo con la matriz institucional SURVEY123, verificando el tipo de asistencia técnica brindada a cada uno de los municipios visitados. Asimismo, se adjunta la matriz de caracterización correspondiente. **META 16** 17 caracterizaciones a la fecha de presentación del presente informe en los municipios de: 2 caracterizaciones en el municipio de granada. de otro proyecto • apoyo en prevención mitigación adaptación al cambio climático y reactivación agropecuaria • apoyo en prevención mitigación adaptación al cambio climático y reactivación agropecuaria 2 caracterizaciones en el municipio de medina fortalecimiento institucional 1 caracterizaciones en el municipio de vergara fortalecimiento institucional 1 caracterizaciones en el municipio de choachi fortalecimiento institucional 3 caracterizaciones en el municipio de puli fortalecimiento institucional 2 caracterizaciones en el municipio de ubala estudio de suelos 1 caracterizaciones en el municipio de Parate bueno planeación 2 caracterizaciones en el municipio de Parate bueno fortalecimiento institucional 3 caracterizaciones en el municipio de Parate bueno Otro Proyecto 2 Suministro de suplementos Alimenticios 1 Suplementos alimenticios para Animales **META 65** 3 caracterizaciones a la fecha de presentación del presente informe en los municipios de: 2 caracterizaciones en el municipio de tibirita apoyo a victimas

	1 caracterizaciones en el municipio de ubala Fortalecimiento Cadenas **META 231** 16 caracterizaciones a la fecha de presentación del presente informe en los municipios de: 4 caracterizaciones en el municipio de Bituima 1 Seguridad Alimentaria 3 *Fortalecimiento Institucional* 2 caracterizaciones en el municipio de La Peña Fortalecimiento Institucional 5 caracterizaciones en el municipio de Vergara 3 Fortalecimiento Institucional 1 *Otro Proyecto Café* 1 Fortalecimiento Cadenas 1 caracterizaciones en el municipio de Junin Financiamiento 1 caracterizaciones en el municipio de Villagomez Fortalecimiento Institucional 1 caracterizaciones en el municipio de Gutierrez Fortalecimiento Cadenas 2 caracterizaciones en el municipio de Supata Fortalecimiento Institucional **META 239** 158 caracterizaciones a la fecha de presentación del presente informe en los municipios de: 15 caracterizaciones en el municipio de San Francisco Otro Proyecto - Fortalecimiento a Grupos Locales 13 caracterizaciones en el municipio de Apulo Otro Proyecto - Fortalecimiento a Grupos Locales 12 caracterizaciones en el municipio de Sibate 7 Otro Proyecto - Apoyo a Jornaleros 5 Otro Proyecto - Fortalecimiento a grupos locales 5 caracterizaciones en el municipio de Susa Fortalecimiento Institucional 3 caracterizaciones en el municipio de Une Otro Proyecto - Fortalecimiento a grupos locales 20 caracterizaciones en el municipio de Guatavita Otro Proyecto - Fortalecimiento a grupos locales

	15 caracterizaciones en el municipio de San Juan de Rioseco Otro Proyecto - Fortalecimiento a grupos locales 7 caracterizaciones en el municipio de Facatativa Otro Proyecto - Fortalecimiento a grupos locales 5 caracterizaciones en el municipio de Susa Fortalecimiento Institucional 10 caracterizaciones en el municipio de Cogua *Otro Proyecto - Fortalecimiento a grupos locales* 1 caracterizaciones en el municipio de Sutatausa Fortalecimiento Institucional 13 caracterizaciones en el municipio de Lenguazaque Otro Proyecto - Fortalecimiento a grupos locales 19 caracterizaciones en el municipio de Beltran Otro Proyecto - Fortalecimiento a grupos locales 6 caracterizaciones en el municipio de Manta Otro Proyecto - Fortalecimiento a grupos locales 9 caracterizaciones en el municipio de Cajica Otro Proyecto - Fortalecimiento a grupos locales 3 caracterizaciones en el municipio de Bojaca Otro Proyecto - Fortalecimiento a grupos locales 3 caracterizaciones en el municipio de Suesca Otro Proyecto - Fortalecimiento a grupos locales 4 caracterizaciones en el municipio de Gachala Fortalecimiento Institucional Como soporte, se anexa la matriz consolidada de caracterización productores. El total de las caracterizaciones por meta 20 y se visitaron 29 municipio Estas actividades constituyen una fase de fortalecimiento metodológico que permite optimizar el proceso de caracterización y asegurar el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos, como insumo previo a la consolidación oficial de beneficiarios. Se efectuó seguimiento a la matriz de caracterización de productores, con el fin de identificar de manera precisa los municipios visitados y las organizaciones beneficiadas con el apoyo técnico, así como las necesidades que serán atendidas en el marco de la asistencia brindada.

<table>
<tr><td></td><td>al avance físico de las metas, la ejecución presupuestal y el estado de los procesos contractuales relacionados con el fortalecimiento de la producción agrícola, la asistencia técnica y extensión rural, el apoyo a grupos locales, la gestión del riesgo agropecuario y la atención a población víctima del conflicto armado.

ANEXO. Caracterización Productores Metas 16 -65 – 232 – 232 - 239</td></tr>
<tr><td>3. Realizar seguimiento a la ejecución financiera de contratos y convenios.</td><td>Durante el periodo se adelantó el seguimiento a la ejecución financiera de los contratos y convenios asociados a las metas a cargo de la Secretaría, mediante la revisión y validación de la información registrada en la plataforma SECOP II.

Se construyó una matriz para la verificación financiera y gestión de archivo con el ánimo de que se utilizada para dar claridad a los informes mensuales. En la cual se puntualizará ítem de verificación: (Meta - Numero De Contrato – Contratista - Tipo De Contrato – Objeto – Fondo - Valor Del Contrato – RP – Estado - No. De Pagos - No. Pagos Meta - Valor Pagado A La Fecha % - Ejecución Financiera - Soportes Verificados - Observaciones), el cual se anexa en el presente informe

Se verificó la publicación de documentos contractuales, actos administrativos, modificaciones, registros presupuestales y demás soportes relacionados con la ejecución financiera, con el fin de corroborar el estado de compromiso y ejecución de los recursos. Esta actividad corresponde a una etapa de control y validación documental que garantiza la trazabilidad, transparencia y consistencia de la información financiera.

Actualmente, se encuentra en proceso la contratación correspondiente a cada meta, con el propósito de definir y ejecutar los productos a entregar en cada municipio en el marco de la asistencia técnica.

<table>
<tr><th>META</th><th>AVANCE FINANCIERO</th></tr>
<tr><td>Meta 16</td><td>52.67%</td></tr>
<tr><td>Meta 65</td><td>54.03%</td></tr>
<tr><td>Meta 231</td><td>43.40%</td></tr>
<tr><td>Meta 232</td><td>38.51%</td></tr>
<tr><td>Meta 239</td><td>44.19%</td></tr>
</table>

ANEXO. Matriz de Seguimiento Metas – Pagos</td></tr>
<tr><td>4. Organizar y mantener actualizada la información administrativa y documental.</td><td>Durante el periodo se adelantaron acciones orientadas a la organización y fortalecimiento de la gestión documental de los contratos asociados a las metas 016, 065, 231, 232 y 239 de la vigencia 2026. Estas actividades incluyeron seguimiento del estado actual de cada expediente perteneciente a cada meta, comparando la documentación de pagos con el SECOP II y su cumplimiento.

La meta 016 - 11 – Expedientes
11 Expedientes Revisados
11 expedientes Documentación Completa Física
11 Expedientes con documentación completa en el SECOP II.

La meta 65. Tiene 12 expedientes
12 Expedientes Revisados
2 Expedientes en el cual el enlace no funcional</td></tr>
</table>

	2 Expediente documentación incompleta 4 Expediente sin hoja de control La meta 231. Tiene 20 expedientes 19 Expedientes Revisados 19 Expedientes Revisados con documentación física completa 7 Expediente sin hoja de control 1 Expedientes No se Encuentra SAG-CD-PSA-137-2026 La meta 232. Tiene 60 expedientes 43 Expedientes Revisados 17 expedientes no se encontraron en el archivo 33 expedientes con documentación incompleta 6 expediente sin hoja de control La meta 239. Tiene 22 Expedientes 22 Expedientes Revisados 3 Expedientes no se encontraban en el archivo 6 Expediente sin hoja de control 3 expedientes le faltan documentación 1 Expedientes en el cual el enlace no funcional Como soporte, se anexa la matriz consolidada de verificación y seguimiento de los expedientes por cada meta. Se continuó brindando apoyo en la verificación, organización y clasificación de las carpetas contractuales correspondientes a las metas 016, 065, 231, 232 y 239 de la vigencia 2026, con el propósito de garantizar la adecuada estructuración, conservación y consulta de la información. **ANEXO**. *Matriz de Seguimiento Metas – Expedientes y Gestión Documental*
5. Proyectar las respuestas a solicitudes, peticiones, conceptos y requerimientos elevados por particulares, instituciones, auditorías o entes de control, que le sean asignados, dentro del término establecido para tal fin	Durante el periodo reportado no fueron asignados requerimientos por parte de la supervisión En consecuencia, no se generaron productos asociados a esta obligación contractual.
6. Brindar apoyo profesional a la gestión administrativa y financiera de la Secretaría, incluyendo el seguimiento presupuestal y contractual.	Se desarrollaron procesos de verificación física de cada expediente, con el propósito de garantizar el cumplimiento del orden de la documentación de cada cuenta, garantizar la consistencia, trazabilidad y disponibilidad de la información. Cumpliendo con la trazabilidad de gestión documental Revisión realizada con cada expediente por metas 016, 065, 231, 232 y 239 de la vigencia 2026; verificando la hoja control y las cuentas anexadas para la realización del pago correspondiente y el orden correspondiente que debe llevar cada cuenta en el expediente

	Asimismo, se realizó la verificación física de cada expediente frente a la información correspondiente a los pagos efectuados, revisando la documentación relacionada con la primera y segunda cuenta de cada meta. Igualmente, se constató que la documentación estuviera debidamente organizada en cada carpeta y registrada en la hoja de control del expediente, en concordancia con la información cargada en la plataforma SECOP II para cada pago realizado.
7. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto contractual asignadas por el supervisor.	Durante el periodo reportado no se asignaron actividades adicionales a las contempladas en las obligaciones contractuales.
Cumplimiento a las obligaciones con el sistema de seguridad social en salud y pensiones y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme a lo establecido en el *Decreto 1703 de 2.002, Decreto* 510 de 2.003, la Ley 789 de 2.002, Ley 828 de 2.003 y demás que las adicionen, complementen o modifiquen.	A continuación, presento la relación del pago de obligaciones con el sistema en los siguientes términos:

PERIODO	IBC	SALUD	PENSIÓN	ARL	PLANILLA
Enero	992180	124100	158800	24200	9498654436
Enero	174849	21800	28000	4300	9499554273
Febrero	2800000	350000	448000	14700	9499554316
Marzo	2800000	350000	448000	14700	9501988620
Abril	2800000	350000	448000	14700	9503419947
Total	**9.567.029**	**1.195.900**	**1.530.800**	**72.600**	**N/A**

En virtud de lo anterior y con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones acá referidas y contenidas en el Contrato No SAG-CD-PSP-119-2026, además cumpliendo las accesorias estipuladas contractual y legalmente, tales como son, el cumplir con los aportes a seguridad social y presentar informe de ejecución en periodos mensuales, me permito remitirlo a su despacho para conocimiento y aprobación

Cordialmente,

CESAR HERNAN ALONSO PERALTA
Contratista