



COMUNICACIÓN INTERNA

PARA: **ROSARIO DEL PILAR RAMOS DÍAZ**
Jefe Oficina de Control Interno
Supervisora del Contrato de prestación de servicios N°251 de 2026

DE: **ANGÉLICA DEL PILAR SÁNCHEZ PACHECO**
Contratista por prestación de servicios – Contrato N°251 de 2026

ASUNTO: Entrega Informe de actividades No 04 para el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de abril 2026 - Contrato N 251 de 2026.

Respetada doctora Rosario,

En cumplimiento de mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer entrega del Informe de Actividades del Contrato No 251 de 2026, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el **01 de abril y el 30 de abril de 2026**.

Agradezco la atención prestada y quedo atenta a resolver cualquier inquietud o información adicional al respecto.

Cordialmente,

Angélica de Pilar Sánchez P

ANGÉLICA DEL PILAR SÁNCHEZ PACHECO
Oficina de control interno
Contrato 251 de 2026

Anexos: Cuenta de cobro y sus anexos
Copias: N/A

Aprobó: N/A
Revisó: N/A
Proyectó: N/A



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

PERIODO DEL INFORME: del 01 al 30 de abril de 2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO (Para la fecha del presente informe)

CONTRATO NÚMERO	251	FECHA DE FIRMA	Enero 20 de 2026
		FECHA DE INICIO	Enero 22 de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANGÉLICA DEL PILAR SÁNCHEZ PACHECO		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	52.708.695		
OBJETO DEL CONTRATO	615. Prestar servicios profesionales especializados en materia contable a la ANH para el cumplimiento de sus actividades, orientadas a la evaluación independiente del Sistema de Control Interno y el despliegue de los roles de la Oficina de Control Interno.		
CDP No.	28826	FECHA CDP	13/01/2026
RP No.	20426	FECHA RP	20/01/2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 meses contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio sin exceder el 31 de diciembre de 2026	FECHA DE TERMINACIÓN	19/12/2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	Enero 22 de 2026	MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A
VALOR DEL CONTRATO	\$ 135.300.000	FORMA DE PAGO	Anexo B, cláusula 2 "Forma de pago"
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	01 al 30 de abril 2026		



2. RELACIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

ID	Obligación	Actividades realizadas
1	Participar en la planeación de las actividades estratégicas y operacionales de la Oficina de Control Interno durante la vigencia, aportando su experticia y conocimiento para contribuir a la eficaz intervención de la función de evaluación independiente.	<p>Durante el mes, participé en la planeación, revisión y consolidación de la documentación e información relevante para las actividades realizadas por la Oficina de Control Interno (OCI), las cuales contribuyeron al avance en la ejecución del Plan Anual de Auditoría Interna 2026.</p> <p>Estas actividades contribuyen al fortalecimiento de la planeación y ejecución de las actividades, al permitir identificar, evaluar y gestionar los riesgos que podrían afectar el cumplimiento de los objetivos de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.</p>
2	Realizar las evaluaciones a los componentes del Sistema de Control Interno (SCI), al Sistema de Control Interno Contable (SCIC), y a las dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que le sean asignadas en el marco del Plan Anual de Auditoría Interna y aquellas adicionales que sea necesario efectuar.	<p>- En el marco del Sistema de Control interno, para el mes de abril 2026, generé documentación encaminada a soportar el componente de monitoreo desde la tercera línea de defensa, de acuerdo con las actividades establecidas en el PAAI.</p> <p>- Inicié la fase de ejecución de seguimiento a la gestión financiera, en el marco de los Decretos 1523 y 1621 de 2024, relacionados con la programación, liquidación y ejecución del Presupuesto General de la Nación para la vigencia 2025.</p> <p>-Di inicio a la fase de planeación correspondiente a el seguimiento de Austeridad del Gasto – Primer Trimestre 2026</p>
3	Apoyar la identificación, seguimiento y valoración de riesgos de los procesos, así como la evaluación de la efectividad de controles, como soporte para la definición e implementación de la estrategia de auditoría interna.	Realicé la identificación de los posibles riesgos asociados al proceso financiero de la ANH, con énfasis en la gestión presupuestal, incluyendo la identificación de riesgos emergentes. Los riesgos identificados fueron documentados en los papeles de trabajo



ID	Obligación	Actividades realizadas
4	<p>Ejecutar los trabajos del Plan Anual de Auditoría de la Oficina de Control Interno que le sean asignado por el jefe de la Oficina de Control Interno, conforme a los plazos establecidos y teniendo en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observar y cumplir los lineamientos metodológicos internos establecidos para realizar auditorías internas. • Verificar y actualizar el programa de trabajo correspondiente al tipo de trabajo de auditoría conforme a la vigencia de las normas aplicables a la unidad objeto de auditoría. • Elaborar y/o diligenciar los papeles de trabajo y recolectar la evidencia suficiente, confiable, relevante y útil que soporta el trabajo de auditoría ejecutado. • Comunicar los resultados de los seguimientos y/o auditorías internas ejecutadas, empleando los canales de comunicación establecidos institucionalmente. 	<p>- Realicé la remisión del reporte SIRECI, enviando el Formato 59 M-9 Gestión Contractual correspondiente a la información del mes de marzo de 2026, reportado oportunamente el 15 de abril de 2026, en cumplimiento de la Resolución Reglamentaria Orgánica No. 073 del 29 de enero del 2026 de la CGN</p> <p>-Inicié la fase de ejecución de seguimiento a la gestión financiera, en el marco de los Decretos 1523 y 1621 de 2024, relacionados con la programación, liquidación y ejecución del Presupuesto General de la Nación para la vigencia 2025.</p> <p>-Di inicio a la fase de planeación correspondiente a el seguimiento de Austeridad del Gasto – Primer Trimestre 2026</p>
5	<p>Apoyar el seguimiento de los planes de mejoramiento formulados e implementados por los procesos de la Agencia, en especial la evaluación de los componentes contable y financiero asociados a su especialidad y experiencia profesional</p>	<p>Adelanté el seguimiento a los planes de mejoramiento asociados a los componentes contable y financiero, verificando la adopción de las recomendaciones emitidas previamente por la Oficina de Control Interno.</p> <p>Este seguimiento se está realizando con énfasis en la gestión presupuestal vigencia 2026, verificando el avance y estado de las acciones implementadas por los procesos de la entidad.</p>
6	<p>Emitir conceptos, alertas, recomendaciones u observaciones relacionadas con el análisis de estados financieros y/o asuntos analizados en el marco de los comités de sostenibilidad contable, normalización de cartera y/o gestión de desempeño institucional que le sean solicitados.</p>	<p>Durante el periodo evaluado no desarrollé actividades relacionadas con la emisión de conceptos, alertas, recomendaciones u observaciones, toda vez que no se presentaron solicitudes específicas ni se realizaron sesiones de los comités de sostenibilidad contable, normalización de cartera o gestión del desempeño</p>



ID	Obligación	Actividades realizadas
		institucional en las cuales se requiriera mi participación o concepto técnico.
7	Organizar el archivo documental (físico, electrónico y/o digital) relacionado con los trabajos de auditoría ejecutados y/o actividades asignadas que son propias de la Oficina de Control Interno	Los documentos de trabajo e informes oficiales fueron organizados en la carpeta compartida de la Oficina de Control Interno, ruta: Control Interno / 02 Informes OCI
8	Asistir y participar en las reuniones que le señale el jefe de la Oficina de Control Interno o el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto de la contratación, dentro de los temas de su competencia	<p>Durante el periodo evaluado participé en reuniones de trabajo, y coordinaciones relacionadas con actividades con el objeto del contrato.</p> <p>15 de abril: Participé en la mesa de trabajo que se convocó en el marco de la Auditoría Financiera que se llevó a cabo a los Estados Financieros del Sistema General de Regalías por parte de la Contraloría General de la República.</p> <p>23 de abril: Participé de la reunión con el fin de analizar la solicitud de extensión de tiempo Acción de Mejoramiento 25AC209 Títulos Ejecutivos de exigibilidad de cobro asociada con la auditoría de cumplimiento ANH - vigencia 2024</p> <p>29 de abril: Asistí a la reunión de coordinación del equipo de la Oficina de Control Interno.</p> <p><u>Otras reuniones institucionales:</u></p> <p>10 de abril: Taller de Ética Pública 14 de abril: Capacitación – Ley 2365 de 2024</p> <p>Por otra parte, como actividades de autocapacitación participé en:</p> <p>09 de abril: curso virtual Integridad Transparencia y lucha contra la corrupción</p> <p>09 de abril curso virtual Módulo Fundamentos Generales de MIPG</p>



ID	Obligación	Actividades realizadas
		09 de abril Curso Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG 09 de abril: Curso virtual Módulo Dimensión Auditoría 22 de abril: Taller virtual Mapa de Riesgos Fiscales
9	Revisar y proyectar las respuestas a las solicitudes de información que se sean asignadas para atender requerimientos de otras dependencias o aquellas que hayan sido allegadas por entes de control a la Agencia Nacional de Hidrocarburos.	Durante el mes de abril, consolidé la información aportada por las dependencias de la Entidad que reportan insumos y proyecté las siguientes respuestas a las comunicaciones asignadas para gestión: -Respuesta a solicitud de información Auditoria Financiera Ministerio de Hacienda y Crédito Público Sistema General de Regalías –AG8.1-07 Radicado 20261300281561 Id: 2092584 Fecha: 07-04-2026 -Respuesta Solicitud de información – Expediente 011-2026 Radicado 20261300337263 Id: 2093073 Fecha: 08-04-2026 -Respuesta a requerimientos mesa de trabajo 15 de abril de 2026, en el marco de la Auditoría Financiera a MHCP vigencia 2025 - Gestión General, la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional DGCPN y Sistema General de Regalías SGR. Radicado 20261300296941 Id: 2098043 Fecha: 22-04-2026 - Proyecté solicitud de información dirigida a la Vicepresidencia Administrativa y Financiera – VAF, en el marco del Proceso de Responsabilidad Fiscal adelantado por la Contraloría General de la República – CGR, con el fin de solicitar informe ejecutivo sobre los motivos que dieron lugar a las cancelaciones de las comisiones de servicios cuyos tiquetes aéreos fueron contratados mediante las Ordenes de Compra No. 6290 de 2016, 14926 de 2017 y 25113 de 2018



ID	Obligación	Actividades realizadas
10	Subir a la plataforma SECOP II los informes mensuales de ejecución del contrato	Los informes mensuales de ejecución contractual se cargaron en el aplicativo SECOP II
11	Las demás que le sean asignadas relacionadas con el objeto contractual.	Durante el período reportado no adelanté actividades adicionales relacionadas con el objeto contractual, distintas a las previamente descritas.

Los soportes documentales de la ejecución de las actividades contractuales se encuentran en los servidores de correo de la ANH, el sistema de gestión documental Control Doc. y en la carpeta compartida de Control Interno.

Atentamente

Angélica de Pilar Sánchez P

ANGÉLICA DEL PILAR SÁNCHEZ PACHECO
Oficina de control interno
Contrato 251 de 2026