Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 5**

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME			Día 24	Mes 04	Año 2026	NÚMERO DE INFORME	003		
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	23 de marzo del 2026 al 22 de abril 2026								
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN								
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	057 – 2026								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	OSCAR ALFONSO MELGAREJO MERCADO								
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	C.C. Nº 1.042.213.212 de Yondo								
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	N/A								
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	N/A								
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIOS COMO CREADOR (A) DE IMÁGENES Y VIDEOS ORIENTADOS AFORTALECER LAS ACCIONES DE PROMOSION Y DIBULGACION DE LAS COMUNICACIONES, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMATICOS DE LA INVERSION PUBLICA CON ACCIONES EN CAMINADAS AL DESARROYO Y EJECUCION DEL PROYECTO. servicio de asistencia e implementación de comunicaciones e imagen corporativa en el municipio de Yondó Antioquia								
ACTA DE INICIO	SI		N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO		Día 23	Mes 01	Año 2026
FECHA DE INICIO	Día 23	Mes 01	Año 2026	FECHA DE INICIO + ADICIONAL			Día N/A	Mes N/A	Año N/A
FECHA TERMINACION	Día 22	Mes 07	Año 2026	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL			Día N/A	Mes N/A	Año N/A
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	19,200,000,00			FORMA DE PAGO			AVANCES PORCETUALES		
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00			FORMA DE PAGO			N/A		
VALOR FINAL DEL CONTRATO	0,00			FORMA DE PAGO			N/A		
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0000111 13/01/2026			Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº					
Registro Presupuestal Inicial Nº	SHM0000094 23/01/2026			Registro Presupuestal Adicional Nº					

2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	DINA LUZ BALEGUERA AGUILAR
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES
3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

NUMERO DE PLANILLA	No. 6007821026

Fecha de Pago de la Panilla:	MES	04	DIA	08	AÑO	2026
Ingreso Base de Cotización (IBC):	$1.750.905					

Periodo Cotizado		MES	03	DIA	01	AÑO	2026
	Hasta	MES	03	DIA	30	AÑO	2026

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	218.900	200,00	219.100
Pensión	280.200	200,00	280.400
ARL	18,300	100,00	18,400
TOTALES	517.400	500,00	517.900

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI	X
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD Nº 001	
Capturar evidencias visuales en alta calidad de las obras de infraestructura, intervenciones sociales eventos comunitarios y actividades oficiales adelantadas por la alcaldía tanto en la zona urbana como rural del municipio	Se realizó la captura de evidencias visuales en alta calidad de las obras de infraestructura, intervenciones sociales, actividades oficiales adelantadas por la Alcaldía en las zonas urbana y rural del municipio. El material fue organizado y archivado como soporte para informes y difusión institucional.
ACTIVIDAD Nº 002	
Realizar recorridos programados a las veredas y corregimientos utilizando medios de transporte público, para registrar y documentar el avance de los proyectos o cualquier evento de interés público	El contratista informa que durante este periodo no se realizó las actividades porque no se requirió
ACTIVIDAD Nº 003	
Seleccionar, clasificar y entregar fotografías y videos ala oficina de comunicaciones o secretaria correspondiente para su uso en redes sociales, pagina web, informe de gestión boletines y demás medios institucionales	El contratista realizó la selección y clasificación del material fotográfico y audiovisual, el cual fue entregado a la Oficina de Comunicaciones o secretaría correspondiente para su uso en redes sociales, página web, informes de gestión, boletines y demás medios institucionales.
ACTIVIDAD Nº 004	
Brindar apoyo logístico y visual en jornadas comunitarios, campañas institucionales, reuniones interinstitucionales, capacitaciones, eventos oficiales y actividades que requieran registro o defunción	Actividad cumplida mediante la selección, clasificación y entrega oportuna del material fotográfico y audiovisual a la Oficina de Comunicaciones o secretaría correspondiente,

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

	garantizando su adecuada utilización en los diferentes medios institucionales.
ACTIVIDAD Nº 005	
Presentar entregables periódicos que incluyan galerías fotográficas organizadas por fechas, lugar y dependencias solicitantes, acompañadas de una breve descripción de una actividad cubierta	El contratista informa que durante este periodo no se realizó las actividades porque no se requirió
ACTIVIDAD Nª 6	
Las demás indicadas por el supervisor designado y que tengan una relación directa con el alcance del objeto contractual	Se atendieron oportunamente las demás actividades indicadas por el supervisor designado, siempre que guardaran relación directa con el alcance del objeto contractual, dando cumplimiento a las disposiciones establecidas.

4. VALOR A PAGAR				
LA SUMA DE $	$3.200.000			
VALOR EN LETRAS	Tres Millones Doscientos mil pesos Moneda Corriente			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	013108832			
BANCO	BANCO DE BOGOTA			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	

5.OBLIGACIONES GENERALES

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
- Las demás establecidas dentro del contrato

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor

6.OBSERVACIONES

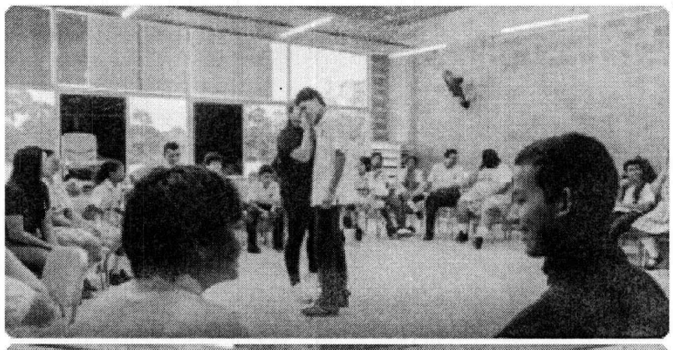
NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR ALFONSO MELGAREJO MERCADO
C.C.: 1042213212
Correo electrónico: melgarejooskar298@gmail.com

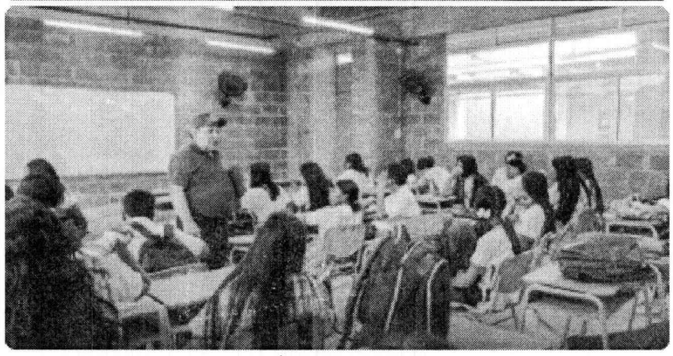
FIRMA DEL CONTRATISTA

ANEXO FOTOGRAFICO





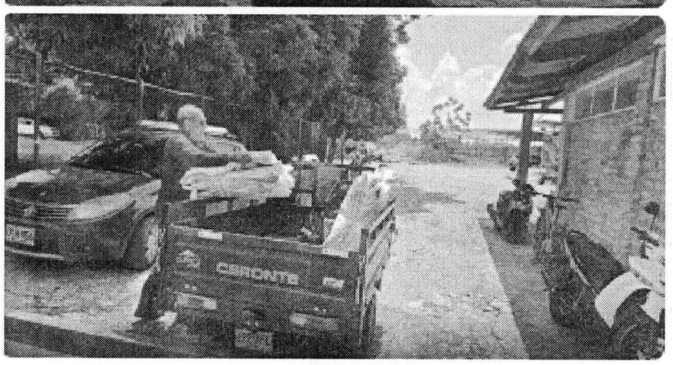




Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 5 de 5**







NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Elaboro:	Asesoría jurídica	**Reviso:**	Secretaría de Gobierno	**Aprobó:**	Secretaría General y de Talento Humano
*** FORMATO CONTROLADO POR EL SIG MUNICIPIO DE YONDO ***					