

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO ORDEN DE PAGO		
Código: PRGF12-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 29/07/2025	Página 1 de 1

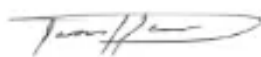
FECHA	NÚMERO DE CONTRATO	ACTA DE CORTE NO	PERIODO DE EJECUCIÓN		
04/05/2026	CD-ACC-CPS-187-2026	5	01/04/2026	-	30/04/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DAYANA VICTORIA RIVERA ROMERO		No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: CC: X 1103108119	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS				
CARGO DEL SUPERVISOR	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

De acuerdo con el Acta de Corte No. **5** presentada por el supervisor del contrato No. **CD-ACC-CPS-187-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones del contrato señalado y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) **No. 9503401920 correspondiente al mes de abril de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL GASTO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 47.916.000,00)
VALOR DEL PAGO	CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 4.791.600,00)

Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.

Cordial Saludo,



JOSE ANTONIO HERRERA RODRIGUEZ

Gerente General

Elaboró: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación 
Revisó: RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE TESORERÍA		
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO		
PRGF12-0000-0000-FO08	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 11/02/2026	Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA			
Fecha:	04/05/2026	Acta de Corte N°	5
Periodo Ejecución:	01/04/2026	al	30/04/2026
Persona natural:	X	Persona jurídica:	
Modalidad contratación:	Directa - Prestación de Servicios		
Número cedula:	1103108119	NIT:	
N° contrato:	CD-ACC-CPS-187-2026		
Nombre contratista:	DAYANA VICTORIA RIVERA ROMERO		
Correo electrónico:	DAYANARIVERAACC@GMAIL.COM		Número de contacto:
3002209295			
Nombre y cargo del supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación		

OBJETO DE CONTRATO:

CONTRATAR SERVICIOS DE APOYO AL COMPONENTE JURÍDICO DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.

2. BALANCE FINANCIERO		3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$ 47,916,000.00	Plazo inicial del contrato:	10 MESES
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	26/01/2026
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$ 47,916,000.00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$ 798,600.00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):	\$ 4,791,600.00	Plazo total del contrato:	10 MESES
Acta de corte (3):	\$ 159,720.00	Fecha de terminación del contrato:	25/11/2026
Acta de corte (4):	\$ 4,631,880.00	Nombre cedente (SI APLICA):	JOSE VIVAS
Acta de corte (5):	\$ 4,791,600.00	Identificación del cedente (SI APLICA):	CC 1032400852
Acta de corte (6):	\$ -	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	CD-ACC-CPS-187-2026
Acta de corte (7):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	02/03/2026
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Acta de corte (11):	\$ -		
Acta de corte (12):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$ 15,173,400.00		
Saldo por ejecutar:	\$ 32,742,600.00		

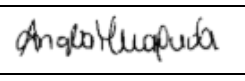
4. RELACIÓN DE ANEXOS	FOLIOS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Acta de inicio (se descarga de SECOP II)	1	X		
Registro presupuestal (se descarga de SECOP II)	1	X		
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)	1	X		
Declaración Juramentada (Anexos que correspondan)	1	X		
Cuenta de cobro de y/o factura	1	X		
Planilla de seguridad social	1	X		
REDAM	1	X		
Certificación Bancaria (vigente < 30 días)	1	X		
Pantallazo Secop II (aprobación Informe de Supervisión)	1	X		
Certificado RAA (aplica para Avaluadores)	0		X	
Estado de cuenta SIMIT (Aplica para Conductores)	0		X	
Paz y Salvo (aplica para primer y último pago)	0		X	
OTROS PERSONA JURÍDICA				
Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)				
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)				
Certificado de aportes suscrito por Contador y/o revisor fiscal.				
fiscal, REDAM.				
Certificado de la Junta Central de Contadores				

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.


DAYANA VICTORIA RIVERA ROMERO
CONTRATISTA


ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
SUPERVISOR

Sección de uso exclusivo de la subgerencia administrativa y financiera de la entidad		
	Vo.Bo SUPERVISOR	APROBÓ
NOMBRE	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS	RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ
CARGO	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación	Subgerente Administrativo y Financiero
FIRMA		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes		

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución	
04/05/2026	CD-ACC-CPS-187-2026	5	01/04/2026	- 30/04/2026
Nombre del contratista	DAYANA VICTORIA RIVERA ROMERO		No. De identificación	CC 1103108119
Nombre y cargo del supervisor	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación			
Objeto del contrato	CONTRATAR SERVICIOS DE APOYO AL COMPONENTE JURÍDICO DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.			

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia.	• Concepto Técnico. • Lista atención público • Listado visitas • Diapositivas • Encuestas • Otro Documento(especificar-)
---	---

1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

Obligaciones específicas contractuales

1. PROYECTAR LAS RESPUESTAS A LOS REQUERIMIENTOS Y/O PETICIONES FORMULADAS POR ÓRGANOS DE CONTROL, SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, Y DEMÁS ENTIDADES PÚBLICAS, DE CONFORMIDAD CON LOS PRINCIPIOS DE EFICIENCIA, EFICACIA, CELERIDAD Y CALIDAD, ATENDIENDO LAS NORMAS APLICABLES PARA CADA CASO Y DENTRO DE LOS TÉRMINOS LEGALES O JUDICIALES CONCEDIDOS PARA EL EFECTO.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé la revisión de 18 respuestas emitidas a los ciudadanos del municipio de Anolaima, Cundinamarca, relacionadas con presuntos incrementos en el impuesto predial, cuyas solicitudes fueron trasladadas por la Superintendencia de Notariado y Registro. En el marco de este análisis, diligencé la matriz de seguimiento, en la cual evalué si las que consultaba directamente cada ciudadano. Asimismo, revisé las demás variables contenidas en la matriz y consigné las observaciones correspondientes para cada caso.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=17586%2311055%23%233

2. ELABORAR LAS RESPUESTAS DE LAS ACCIONES DE TUTELA Y RECURSOS DE REPOSICIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS, EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LOS PRINCIPIOS DE EFICIENCIA, EFICACIA, CELERIDAD Y CALIDAD, ATENDIENDO LAS NORMAS APLICABLES PARA CADA CASO Y DENTRO DE LOS TÉRMINOS LEGALES O JUDICIALES CONCEDIDOS PARA EL EFECTO.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Elaboré la contestación de 18 acciones de tutela interpuestas contra la ACC en primera instancia. Asimismo, preparé 18 respuestas dirigidas a los accionantes y tres (3) respuestas relacionadas con los fallos de tutela, garantizando el cumplimiento oportuno de los términos procesales y fortaleciendo la defensa judicial de la entidad.	Oficio https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=17702%2311056%23%233

3. GESTIONAR, LA SOLICITUD DE FIRMA Y RADICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PROYECTADOS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DISPUESTOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA, ACTIVIDAD QUE SERÁ DESARROLLADA POR ABOGADOS Y PERSONAL TÉCNICO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DADOS POR EL SUPERVISOR.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
---------------------------	------------------------

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 2 de 3

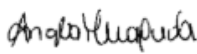
Elaboré veintiún (21) oficios dirigidos a distintos juzgados, en el marco de requerimientos dentro de procesos judiciales de pertenencia, mediante los cuales se solicitó a la Agencia información relacionada con los predios objeto de litigio.		Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=17726%2311057%23%233
4. REALIZAR EL CARGUE Y REGISTRO DE LAS PETICIONES Y DE LAS RESPUESTAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y/O EN LOS SISTEMAS DISPUESTOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA, ASÍ COMO LOS SOPORTES DOCUMENTALES QUE SE GENEREN, ACTIVIDAD QUE SERÁ DESARROLLADA POR ABOGADOS Y PERSONAL TÉCNICO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DADOS POR EL SUPERVISOR.		
Actividades desarrolladas		Medios de verificación
Realicé la gestión, a través de la plataforma SIDCAR, de los oficios de salida dirigidos a los juzgados en el marco de los procesos judiciales de pertenencia, asegurando su radicación, trazabilidad y envío oportuno, en cumplimiento de los términos procesales y de los lineamientos internos de la entidad. Los radicados de entrada y de salida pueden observarse en el documento anexo y verificarse en la plataforma SIDCAR.		Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=17733%2311058%23%233
5. APOYAR LA ELABORACIÓN DE REPORTE E INFORMES QUE LE SEAN REQUERIDOS, CON INFORMACIÓN SUFICIENTE Y CON Y DE CALIDAD, QUE SIRVAN COMO INSUMO PARA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DEL ÁREA Y DE LOS NIVELES DIRECTIVOS DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA, EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.		
Actividades desarrolladas		Medios de verificación
En cumplimiento de esta obligación, actualicé la matriz de seguimiento de asignaciones de las PQR de Anolaima en sus campos jurídicos, asegurando información clara y completa. Esto permitió que las solicitudes debían contestarse de manera puntual y que serían respondidas por la preforma construida.		Oficio https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=17744%2311059%23%233
6. PARTICIPAR Y ASISTIR CUANDO SEA CONVOCADO O DELEGADO, A LOS COMITÉS TÉCNICOS, OPERATIVOS, REUNIONES O MESAS DE TRABAJO QUE SE REALICEN CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DE SU MISIÓN Y SOBRE ASUNTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO.		
Actividades desarrolladas		Medios de verificación
Participo en las reuniones convocadas por la subgerencia de catastro y la gerencia general. La primera correspondió a la asignación y capacitación en el trámite de mutaciones de primera y la segunda obedeció a la asignación de las solicitudes del municipio de Anolaima.		Listado asistencia https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=17750%2311060%23%233

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES ABRIL DE 2026	No. DE PLANILLA 9503401920
-------------------	----------------------------

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

 FIRMA		 FIRMA	
Nombre Contratista:	DAYANA VICTORIA RIVERA ROMERO	Nombre Supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS

04 de mayo de 2026

CUENTA DE COBRO N.º 5

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

DAYANA VICTORIA RIVERA ROMERO, identificado con CC 1103108119 de Corozal, la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 4.791.600,00).

Por concepto:

Pago número 5, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-187-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR SERVICIOS DE APOYO AL COMPONENTE JURÍDICO DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA..

Cordialmente,



DAYANA VICTORIA RIVERA ROMERO
CC 1103108119 de Corozal
3002209295
DAYANARIVERAACC@GMAIL.COM

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																												
Identificación		dv	Razon Social					Clase Aportante					Sucursal Principal					Direccion					Ciudad-Departamento					Teléfono		Exonerado SENA e ICBF														
CC 1103108119			RIVERA ROMERO DAYANA VICTORIA					INDEPENDIENTE					PRINCIPAL					cra 23 54-37					BOGOTA-BOGOTA D.E.					3002209295		No														
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																												
Periodo			Clave					Tipo		Fecha					Pago																													
Pensión		Salud	Pago		Planilla			Planilla		Limite		Pago			Banco			Dias Mora		Valor																								
2026-04		2026-04	241055088		9503401920			I		2026/05/07		2026/04/21			BANCOLOMBIA			0		\$983,300																								
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																												
EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES									
No.	Identificación		Nombre		ing	ret	del	tae	tdp	tap	vsp	pcr	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lrr	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte			
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																													\$3,388,000	\$542,100			\$3,388,000	\$423,500			\$0	\$0			\$3,388,000	\$17,700		\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																													\$3,388,000	\$542,100			\$3,388,000	\$423,500			\$0	\$0			\$3,388,000	\$17,700		\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																													\$3,388,000	\$542,100			\$3,388,000	\$423,500			\$0	\$0			\$3,388,000	\$17,700		\$0
1	CC	1103108119	RIVERA DAYANA																			230301	30	\$3,388,000	\$542,100	EPS005	30	\$3,388,000	\$423,500		0	\$0	\$0	14-23	30	\$3,388,000	0.522%	\$17,700	0	\$0				
Total Afiliados(1)																													\$3,388,000	\$542,100			\$3,388,000	\$423,500			\$0	\$0			\$3,388,000	\$17,700		\$0

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$542,100	\$0	\$0	\$542,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$542,100	\$0	\$0	\$542,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$17,700	\$0	\$0	\$17,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$17,700	\$0	\$0	\$17,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$423,500	\$0	\$0	\$423,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$423,500	\$0	\$0	\$423,500
TOTAL				1	\$983,300	\$0	\$0	\$983,300

Certificación Bancaria

Viernes, 16 de enero de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que DAYANA VICTORIA RIVERA ROMERO identificado(a) con CC 1103108119, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	11177574009	2011-12-21	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1103108119 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 04/05/2026 12:26 PM



Código Verificación: **4TN8BDGUJE**

Válida hasta: **02/08/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**