INFORME DE SUPERVISIÓN	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato N°	**CPS-015-2026**
Contratista:	LEILA EMPERATRIZ PIÑEREZ GUERRA
Cédula/Nit:	**39274018**
Supervisor	EDHYN JOHAN GALLEGO NARANJO
Apoyo a la Supervisión	SEBASTIAN GALLO HOLGUÍN
Fecha de la supervisión:	**01/04/2026 al 30/04/2026**
Objeto Contractual:	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A LA DIRECCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA ESTABLECIDOS POR EL INDER GUARNE, ABARCANDO LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS AJUSTES QUE SE ESTIMEN PERTINENTES Y NECESARIOS.	

PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) MESES contados a partir del acta de inicio.	
FECHA ACTA DE INICIO:	23/01/2026	
PRÓRROGA:	N/A	
PLAZO TOTAL:	CUATRO (4) MESES contados a partir del acta de inicio.	
VALOR INICIAL:	DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.L.C ($17.600.000), IVA INCLUIDO.	
ADICIONES:	N/A	
VALOR TOTAL:	DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.L.C ($17.600.000), IVA INCLUIDO.	
REGISTRO PRESUPUESTAL:	00026 de 23/01/2026	
SUSPENSIONES:	**Fecha de Inicio**	**Fecha de Reanudación**
	N/A	N/A
Observaciones Adicionales del Contrato:	N/A	

SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO

N°	Actividades Contractuales	Descripción de Actividades Ejecutadas	Calificación de las actividades
1	Coordinación del Centro de Iniciación y formación deportiva del Municipio de Guarne, a través del seguimiento y evaluación al mismo, con mínimo 3 visitas mensuales, con informe de seguimiento y recomendaciones, las mismas deberán ser socializadas con el director técnico-deportivo y el instructor del Centro, en el funcionamiento del Centro de Iniciación y formación Deportiva	El contratista coordinó reunión con docentes del Centro de Iniciación Deportiva para la organización del Día del Niño, realizó seguimiento a la ejecución de contenidos de gimnasia y atletismo, y efectuó control al proceso de iniciación en atletismo para mejorar la cobertura rural.	4
2	Planeación, ejecución, evaluación e informes de proyectos y actividades contenidos en el plan de acción sobre el Centro itinerante de iniciación y formación deportiva.	El contratista participó en reunión de equipo primario para la planeación y cronograma de eventos, definiendo estrategias de promoción para deportes con menor participación, y asistió a reunión con la institución educativa Santo Tomás de Aquino, estableciendo lineamientos de intervención y ajustando el cronograma para grados 3°, 4°, 5° y 6°.	4
3	Asesoría y seguimiento de contratistas, proyectos y actividades tanto presenciales como virtuales, haciendo uso de las diferentes tecnologías para el funcionamiento del Centro Itinerante de Iniciación y Formación Deportiva, madres gestantes, estimulación temprana, ludoteca y gimnasia y recreación.	El contratista participó en reunión de equipo primario para organizar la logística del Día del Niño y asistió a capacitación en evaluación de proyectos del Centro de Iniciación, orientada a fortalecer y ampliar el programa en semilleros deportivos.	4
4	Asesorar la Gerencia de la entidad para el buen funcionamiento y operación de los programas del Centro Itinerante de Iniciación y Formación Deportiva.	El contratista sostuvo reuniones con gerencia, presentó informes de desempeño de contratistas, participó en la evaluación del proceso de iniciación rural y socializó herramienta de evaluación de Indeportes Antioquia.	4
5	Realizar seguimiento periódico, mínimo una vez al mes a cada uno de los contratistas vinculados con los programas del Centro de Iniciación y Formación Deportiva, con el fin de corroborar que se dé cumplimiento a los procesos, procedimientos y planeación definida por la entidad, apoyo al seguimiento de los contratistas del área de recreación.	El contratista verificó la aplicación de juegos autóctonos en las actividades recreativas, realizó seguimiento a las planeaciones de los contratistas y evaluó la atención brindada en el Día del Niño.	4

6	Coordinar para que la planeación de las actividades este acorde con los periodos de preparación física.	El contratista realizó reunión con el equipo de trabajo para definir objetivos, orientando la caracterización, optimización de horarios, aplicación de contenidos, cumplimiento del conducto regular y asistencia a convocatorias institucionales.	4
7	Realizar procesos de inscripción, seguimiento y control de los eventos del Centro de Iniciación y Formación Deportiva, así como en los programas de madres gestantes, estimulación temprana, ludoteca y gimnasia y recreación.	El contratista reportó la atención de más de 900 niños en el Día del Niño desde el programa de recreación, gestionó inscripciones y caracterización en ludoteca y estimulación, coordinó atención mensual para madres gestantes y apoyó la celebración en cada programa con participación de padres de familia.	4
8	Apoyar en la logística de los eventos del Centro de Iniciación y Formación Deportiva y los eventos del área de recreación.	El contratista apoyó la logística del Día del Niño en articulación con la Secretaría de Primera Infancia y Adolescencia, coordinando seis bases para la atención de niños de diferentes edades.	4
9	Apoyo a la supervisión y tareas de control a cada uno de los procesos y contratistas vinculados con los programas del Centro de Iniciación y Formación deportiva, así como en los programas de madres gestantes, estimulación temprana, ludoteca, gimnasia y recreación	El contratista organizó las supervisiones en abril, aplicando el formato actualizado con los cambios requeridos.	4
10	Capacitar al equipo de instructores y entrenadores, en las temáticas que sean requeridas y programadas en el plan de capacitación y formación de la Entidad.	El contratista participó en reunión y capacitación, socializando el código de integridad, fortaleciendo la aplicación de test evaluativos para la identificación de talentos deportivos y realizando seguimiento pedagógico a los programas.	4
11	Acompañamiento a la gerencia para evaluar el desempeño de los instructores y metodología de las clases, así como detección de talentos y promover estos al programa de formación deportiva	El contratista asistió a reunión de evaluación con gerencia, analizando el desempeño de los contratistas en función de sus fortalezas y debilidades.	4

12	Coordinar la disciplina de gimnasia prenatal, estimulación temprana y matrogimnasia en el municipio de Guarne.	El contratista coordinó el programa de estimulación en jornadas mañana y tarde para ampliar la cobertura y articuló con la guardería Carla Cristina la atención mensual del programa de madres gestantes.	4
13	Todas las demás inherentes al objeto del contrato	El contratista participó en reuniones interinstitucionales, capacitaciones y actividades de articulación, realizó inventario de implementación deportiva, apoyó procesos de cofinanciación y presupuesto, y contribuyó a la organización y ejecución del Día del Niño.	4
		Total	60
		Promedio	4,0
Observaciones: El contratista no realizo la actividad #8 debido a que no fue requerida para el desarrollo de esta dentro del plazo establecido.			

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: El INDER-GUARNE pagará al contratista los honorarios en pagos mensuales o proporcionales a la fracción de mes por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M.L.C ($4.400.000), previa presentación de informe de actividades, en la plataforma SECOP II, respaldo del pago de seguridad social y visto bueno de la Supervisión del contrato, para efectos de aprobación de pago, se deberá acreditar al supervisor del contrato, el pago de aportes a seguridad social, ARL, en los términos señalados para el efecto en la normatividad vigente en la materia.

CONCEPTO	FECHA	VALOR	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO
Valor Inicial	**23/01/2026**	**$ 17.600.000,00**		**$17.600.000**
Adiciones		**$ 0,00**		
Pago No.1/	**6/02/2026**		**$ 1.233.173,00**	**$16.366.827**
Pago No.2/	**6/03/2026**		**$ 4.400.000,00**	**$11.966.827**
Pago No.3/	**7/04/2026**		**$ 4.400.000,00**	**$7.566.827**
Pago No.4/	**5/05/2026**		**$ 4.400.000,00**	**$3.166.827**
TOTALES		**$17.600.000**	**$ 14.433.173,00**	**$3.166.827**

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	
Número y Actividad Contractual:	1. Coordinación del Centro de Iniciación y formación deportiva del Municipio de Guarne, a través del seguimiento y evaluación al mismo, con mínimo 3 visitas mensuales, con informe de seguimiento y recomendaciones, las mismas deberán ser socializadas con el director técnico-deportivo y el instructor del Centro, en el funcionamiento del Centro de Iniciación y formación Deportiva
	
Número y Actividad Contractual:	5. Realizar seguimiento periódico, mínimo una vez al mes a cada uno de los contratistas vinculados con los programas del Centro de Iniciación y Formación Deportiva, con el fin de corroborar que se dé cumplimiento a los procesos, procedimientos y planeación definida por la entidad, apoyo al seguimiento de los contratistas del área de recreación.



Número y Actividad Contractual:	10. Capacitar al equipo de instructores y entrenadores, en las temáticas que sean requeridas y programadas en el plan de capacitación y formación de la Entidad.



Número y Actividad Contractual:	13. Todas las demás inherentes al objeto del contrato



Edhyn Johan Gallego Naranjo

SUPERVISOR