

ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y con los lineamientos impartidos por Colombia Compra Eficiente, se procede a realizar el cierre del expediente del contrato o convenio que se describe a continuación en los siguientes términos:


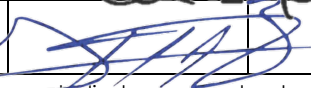
NUMERO DE CONTRATO Y/O CONVENIO	CPS_140_2024
OBJETO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	(101) PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR COMUNITARIO DEPORTIVO PARA EL PROCESO MISIONAL DEPORTE ASOCIADO Y COMPETITIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CAJICÁ.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	11/03/2024
FECHA DE INICIO	12/03/2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	14/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	08/12/2024
EL CONTRATO SE ENCUENTRA LIQUIDADO	No Motivo: De acuerdo con lo estipulado en el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, la liquidación no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
INDIQUE SI EL EXPEDIENTE ES FISICO, DIGITAL EN SECOP II O HIBRIDO	El expediente es híbrido.
NÚMERO DE FOLIOS CON QUE SE CIERRA EL EXPEDIENTE SI ES FISICO O HIBRIDO	13 folios en el expediente físico.
INDIQUE CUAL ES EL ÚLTIMO DOCUMENTO QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE FISICO SI EXISTE	Acta de cierre del contrato.
VERIFICACIÓN DE GARANTIAS	N/A

Como constancia del vencimiento de los términos de las garantías, certifico que en el expediente contractual reposan los informes de supervisión y las certificaciones de cumplimiento, las cuales dan cuenta de la ejecución del contrato, hasta la solicitud de terminación anticipada del mismo.

En consecuencia, se cierra el expediente contractual correspondiente al contrato CPS_140_2024.

La presente se suscribe el día (14.12.2025), con destino al expediente respectivo y para su publicación en la página del SECOP II.


LAURA DANIELA BALLÉN MORENO
PI ADMINISTRATIVA
SUPERVISOR

Responsable	Nombre(s) y apellidos	Firma	Proceso
Proyectó:	María Fernanda Valentín Nieto	<i>María Fernanda Valentín N.</i>	Apoyo Administrativo
Revisó y ajustó:	Erika Catalina Cely Cabezas		Gestión Contractual
Aprobó:	Duván Alejandro López Calderón		Dirección

Los firmantes, manifestamos expresamente que hemos estudiado y revisado el presente documento, y por encontrarlo ajustado a las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias vigentes, lo presentamos para su firma bajo nuestra responsabilidad.