

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
03	DE	11		01/04/2026	30/04/2026		30	04	2026
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		MARTIN ROBERTO NAVARRO CASTILLO			No. Identificación C.C o C.E	1102869010	Contrato No.		
					NIT		GGC-1811-2026		
Objeto del Contrato		Apoyar en la organización y actualización de bases de datos e información de convenios cofinanciados para infraestructura de FECF.							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar, soportar y acompañar el modelamiento, análisis, diseño, desarrollo, ejecución de planes de prueba, implementación y puesta en producción de nuevos sistemas de información, así como de las mejoras, parametrizaciones y evolutivos de los sistemas existentes de la Dirección de Hidrocarburos, en especial los correspondientes al Grupo de Gas Combustible.				Se realizaron mesas de trabajo para la actualización y producción de los nuevos sistemas de información.				
2	Realizar el soporte técnico, monitoreo y acompañamiento de los sistemas existentes del Grupo de Gas Combustible, reportando su estado con la periodicidad que establezca la Supervisión del contrato, identificando oportunamente eventos críticos, incidencias o riesgos que puedan afectar su disponibilidad, seguridad o desempeño, y ejecutando las acciones necesarias para su recuperación, optimización y estabilización.				De acuerdo a mesas de trabajo se han puesto en marcha las actualizaciones a los sistemas de información pertinentes al Grupo Gas.				
3	Analizar, diseñar, desarrollar y documentar integralmente una nueva aplicación móvil dirigida a los beneficiarios del programa de subsidios de GLP en cilindros, que permita la autorización del subsidio, incluyendo el flujo funcional, técnico, de seguridad, pruebas, despliegue y puesta en operación.				Se acordó el desarrollo con el equipo de apoyo técnico de la dirección de Hidrocarburos.				
4									

	Implementar mecanismos de autenticación biométrica facial en la aplicación móvil de entrega de subsidios de GLP en cilindros, para la validación de identidad de los vendedores en cada venta con subsidio a registrar, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de tratamiento de datos personales y datos biométricos, así como la gestión de los registros, autorizaciones, almacenamiento y, de ser requerido, los trámites ante las entidades competentes.	Se avanzó en la definición técnica y funcional para la implementación de mecanismos de autenticación biométrica facial en la aplicación móvil de entrega de subsidios de GLP en cilindros. Durante el periodo se realizaron mesas de trabajo orientadas a la estructuración de la solución, identificación de requerimientos normativos en materia de protección de datos personales y biométricos, así como la evaluación de alternativas tecnológicas para su implementación. Actualmente, la actividad se encuentra en fase de planeación y diseño, con miras a garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos y su adecuada integración en el sistema.
5	Realizar el levantamiento, análisis y documentación de los requerimientos funcionales, técnicos y de seguridad asociados a las nuevas implementaciones, mejoras y evolutivos del Sistema de Información SICOM, apoyando su correcta implementación y validación.	En mesas de trabajo correspondientes a AutoGLP y NautiGLP. Se realizó explicación como bosquejo para integración final a SICOM.
6	Analizar, diseñar, desarrollar y apoyar la automatización de procesos asociados a las liquidaciones de los programas de subsidios de GLP en cilindros, gas por redes y demás procesos de la Dirección de Hidrocarburos que sean susceptibles de automatización, con el fin de mejorar la eficiencia, trazabilidad y control operativo.	se participó en mesas de trabajo para definir el alcance funcional y técnico de las soluciones a implementar, estableciendo lineamientos preliminares para su desarrollo. La actividad se encuentra en fase de planeación, proyectando su implementación con el fin de optimizar la eficiencia operativa, trazabilidad y control de los procesos.
7	Mantener actualizada la documentación técnica y funcional de los sistemas de información a cargo, de acuerdo con los desarrollos, mejoras y cambios implementados, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad, control documental y lineamientos establecidos por el Ministerio de Minas y Energía.	Se realizó la revisión y organización de la documentación técnica y funcional asociada a los sistemas de información a cargo, en concordancia con los avances, ajustes y lineamientos definidos en las mesas de trabajo, se establecieron criterios para la actualización progresiva de la documentación, la actividad continúa en desarrollo, conforme a la implementación de mejoras y nuevos requerimientos.
8	Diseñar y desarrollar un nuevo sistema de información para la Declaración de Gas (SDG – Sistema de Declaración de Gas), que sustituya o modernice la solución actual, incorporando mejoras funcionales, técnicas, de seguridad, interoperabilidad y usabilidad, de acuerdo con los requerimientos de la Dirección de Hidrocarburos.	De acuerdo a mesa de trabajo interna del GRUPO GAS, se encargará del desarrollo del aplicativo SDG.
9	Apoyar el seguimiento y ejecución de las actividades relacionadas con la migración, adaptación y validación de la información del sistema SUNA hacia la plataforma Avanzame, garantizando la integridad, consistencia y disponibilidad de los datos.	El sistema de información se encuentra en fase de ajustes finales y en capacitación técnica sobre funcionamiento.
10	Apoyar en la respuesta a PQRs que se presenten para la Dirección de Hidrocarburos y se relacionen con su objeto contractual.	Se brindó apoyo en la gestión y respuesta a las PQRs relacionadas con la Dirección de Hidrocarburos, mediante la participación en mesas de trabajo para el análisis de casos y validación de la información disponible en la base de datos.
OBLIGACIONES GENERALES		

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	La cuenta esta dentro de los plazos del MME
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumple conforme a los establecido por el MME
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	He asistido a las reuniones de trabajo programadas en cumplimiento del objeto contractual
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se han realizado las actualizaciones pertinentes y requeridas para funcionalidad de los sistemas.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	No se presentaron quedas en el aplicativo durante el mes en mención.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Se cumple a cabalidad.
7	Suscribir a la firma del Acta de inicio el acuerdo de confidencialidad.	Se cumple a cabalidad.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se cumple a cabalidad.
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumple a cabalidad.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se cumple a cabalidad.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se cumple a cabalidad.

12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.	Se cumple a cabalidad.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Se cumple a cabalidad.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se cumple a cabalidad.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Se cumple a cabalidad.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se cumple a cabalidad.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se cumple a cabalidad.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se cumple a cabalidad.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Se cumple a cabalidad.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	Se cumple a cabalidad.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Se cumple a cabalidad.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del	Se cumple a cabalidad.

	Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	
23	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se cumple a cabalidad.
24	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se cumple a cabalidad.
25	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se cumple a cabalidad.
26	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple a cabalidad.

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1		
2		
3		

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

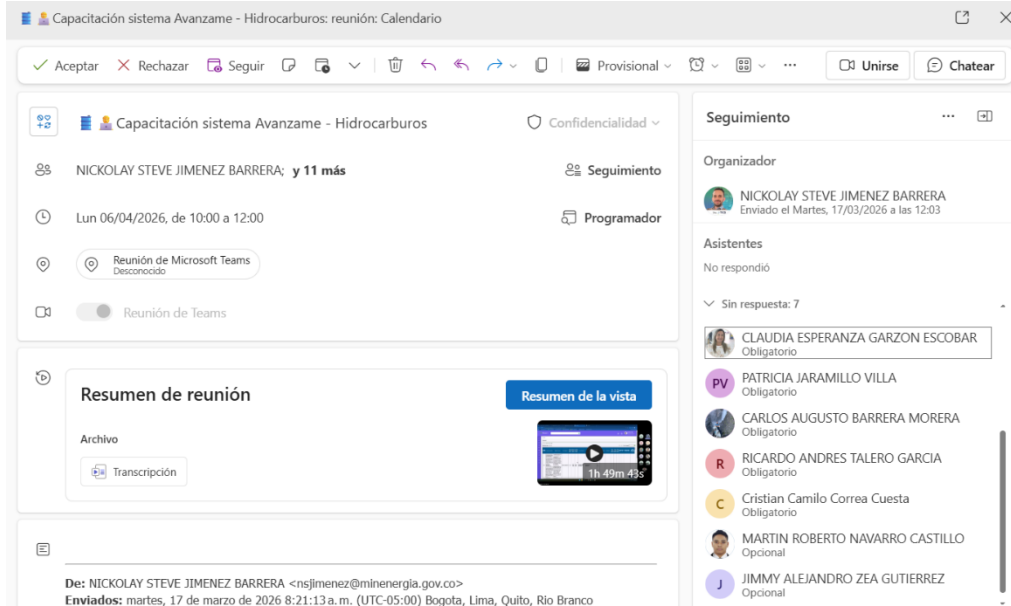
Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	
			T-GC-F-24	
			05-06-2023	V-4

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.	
LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.	
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9903755&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
CONTRATISTA	
FIRMA	

1. Capacitación sistema Avánzame – Hidrocarburos - 06 de abril de 2026



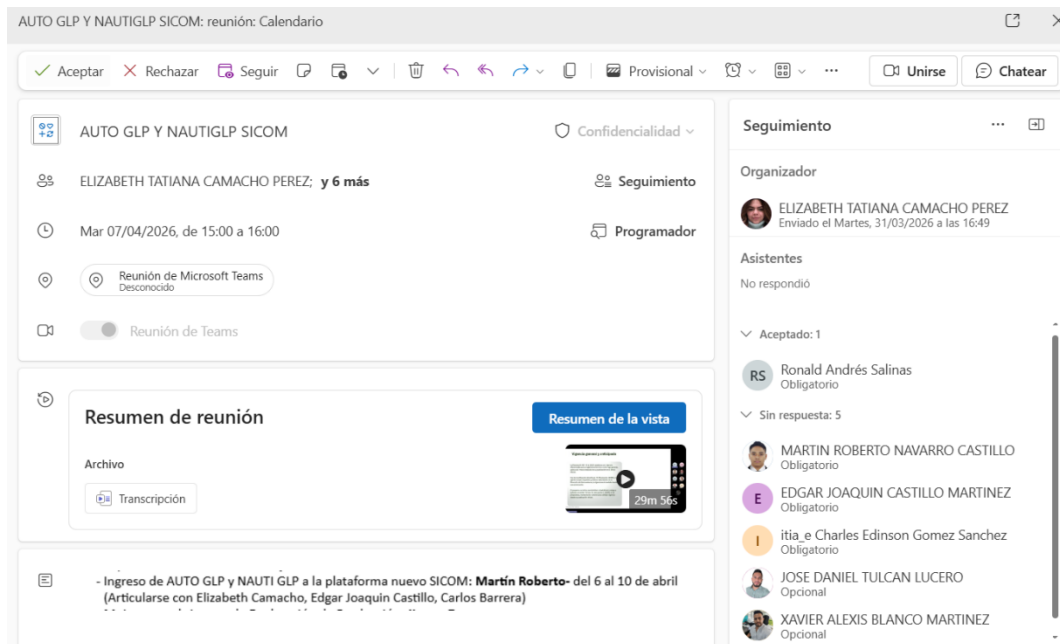
The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window titled "Capacitación sistema Avánzame - Hidrocarburos: reunión: Calendario". The meeting is organized by NICKOLAY STEVE JIMENEZ BARRERA on Monday, 06/04/2026, from 10:00 to 12:00. The meeting type is "Reunión de Microsoft Teams". The "Resumen de reunión" (Meeting Summary) section includes a video thumbnail and a "Transcripción" (Transcript) link. The "Seguimiento" (Follow-up) section lists participants and their response status:

- Organizador:** NICKOLAY STEVE JIMENEZ BARRERA (Enviado el Martes, 17/03/2026 a las 12:03)
- Asistentes:**
 - CLAUDIA ESPERANZA GARZON ESCOBAR (Obligatorio)
 - PATRICIA JARAMILLO VILLA (Obligatorio)
 - CARLOS AUGUSTO BARRERA MORERA (Obligatorio)
 - RICARDO ANDRES TALERO GARCIA (Obligatorio)
 - Cristian Camilo Correa Cuesta (Obligatorio)
 - MARTIN ROBERTO NAVARRO CASTILLO (Opcional)
 - JIMMY ALEJANDRO ZEA GUTIERREZ (Opcional)

The bottom of the window shows the email address <nsjimenez@minenergia.gov.co> and the date/time of the email: martes, 17 de marzo de 2026 8:21:13 a. m. (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco.

En la sesión se realizó la presentación e introducción al sistema Avánzame, abordando sus funcionalidades, beneficios, cifras y entidades vinculadas, así como los avances y desarrollos en curso; adicionalmente, se llevó a cabo un ejercicio práctico sobre la creación de convenios, proyectos, contratos y el reporte de avances enfocado al área de hidrocarburos, y se acordó programar una nueva sesión para dar continuidad a la capacitación con los mismos participantes.

2. AUTO GLP Y NAUTIGLP SICOM – Sisbén - 07 de abril de 2026



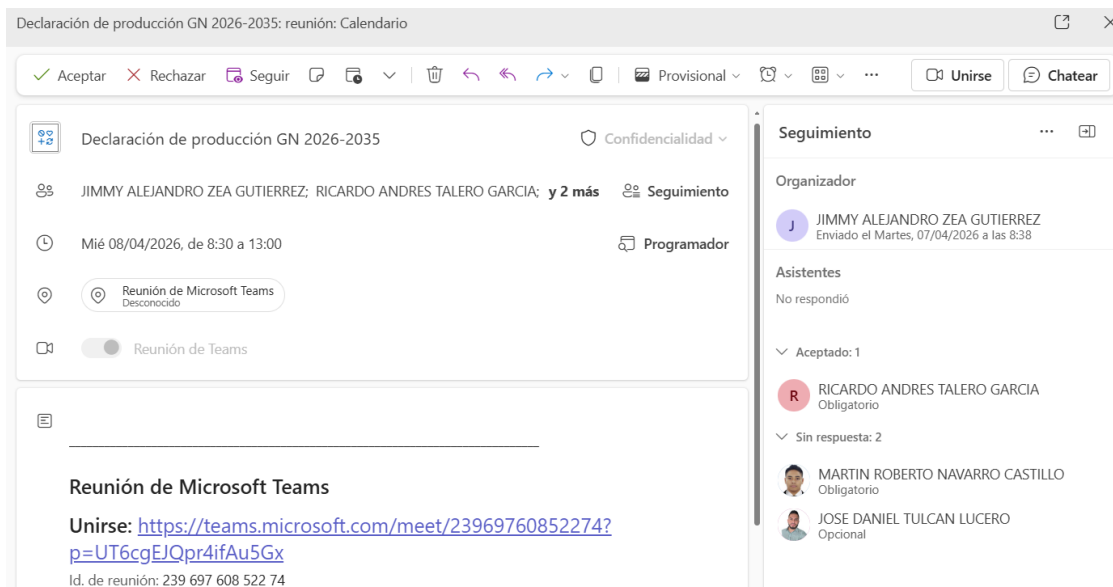
The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window titled "AUTO GLP Y NAUTIGLP SICOM: reunión: Calendario". The meeting is organized by ELIZABETH TATIANA CAMACHO PEREZ on Wednesday, 07/04/2026, from 15:00 to 16:00. The meeting type is "Reunión de Microsoft Teams". The "Resumen de reunión" (Meeting Summary) section includes a video thumbnail and a "Transcripción" (Transcript) link. The "Seguimiento" (Follow-up) section lists participants and their response status:

- Organizador:** ELIZABETH TATIANA CAMACHO PEREZ (Enviado el Martes, 31/03/2026 a las 16:49)
- Asistentes:**
 - Ronald Andrés Salinas (Obligatorio)
 - MARTIN ROBERTO NAVARRO CASTILLO (Obligatorio)
 - EDGAR JOAQUIN CASTILLO MARTINEZ (Obligatorio)
 - itia, e Charles Edinson Gomez Sanchez (Obligatorio)
 - JOSE DANIEL TULCAN LUCERO (Opcional)
 - XAVIER ALEXIS BLANCO MARTINEZ (Opcional)

The bottom of the window shows the email address <nsjimenez@minenergia.gov.co> and the date/time of the email: martes, 17 de marzo de 2026 8:21:13 a. m. (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco.

Se llevó a cabo reunión virtual relacionada con el proceso AUTO GLP y NAUTIGLP en la plataforma SICOM, conforme al tema propuesto en la convocatoria, desarrollando la revisión y socialización de los procedimientos correspondientes, con el propósito de fortalecer el manejo operativo y técnico de las actividades asignadas.

3. DECLARACIÓN DE PRODUCCIÓN GN 2026-2035 – 08 de abril de 2026



Declaración de producción GN 2026-2035: reunión: Calendario

✓ Aceptar ✗ Rechazar 📅 Seguir 📎 Adjuntar 🗑️ Eliminar ↶ Anterior ↷ Siguiente 📄 Documento Provisional 📅 Calendario ... 🗣️ Unirse 💬 Chatear

Declaración de producción GN 2026-2035 Confidencialidad

👤 JIMMY ALEJANDRO ZEA GUTIERREZ; RICARDO ANDRES TALERO GARCIA; y 2 más Seguimiento

🕒 Mié 08/04/2026, de 8:30 a 13:00 Programador

📍 Reunión de Microsoft Teams Desconocido

🔇 Reunión de Teams

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/23969760852274?p=UT6cgEJQpr4ifAu5Gx>

Id. de reunión: 239 697 608 522 74

Seguimiento

Organizador

JIMMY ALEJANDRO ZEA GUTIERREZ
Enviado el Martes, 07/04/2026 a las 8:38

Asistentes

No respondió

✓ Aceptado: 1

R RICARDO ANDRES TALERO GARCIA
Obligatorio

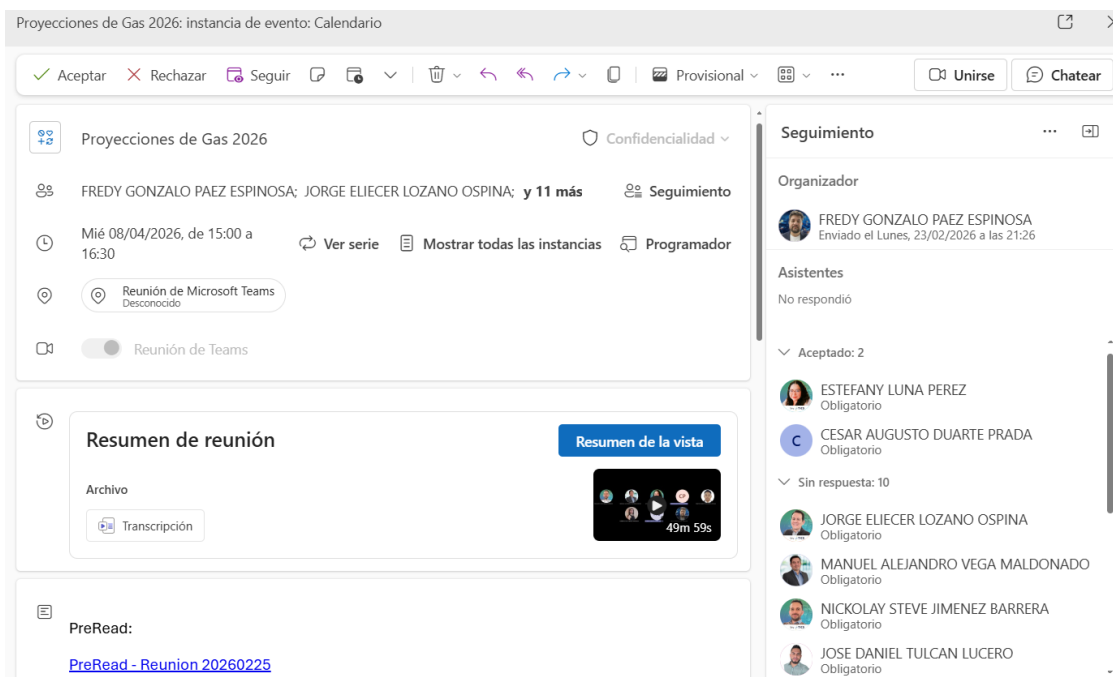
✓ Sin respuesta: 2

MARTIN ROBERTO NAVARRO CASTILLO
Obligatorio

JOSE DANIEL TULCAN LUCERO
Opcional

Se llevó a cabo reunión virtual relacionada con la Declaración de Producción GN 2026–2035, conforme al tema propuesto en la convocatoria, desarrollando la revisión, análisis y socialización de los lineamientos y procedimientos correspondientes. Asimismo, se revisaron las bases de datos y los radicados recibidos mediante correo del Ministerio de Minas y Energía, con el fin de fortalecer el cumplimiento de las actividades técnicas y operativas requeridas.

4. Proyecciones de Gas 2026 – 08 de abril de 2026



Proyecciones de Gas 2026: instancia de evento: Calendario

✓ Aceptar ✗ Rechazar 📅 Seguir 📎 Adjuntar 🗑️ Eliminar ↶ Anterior ↷ Siguiente 📄 Documento Provisional 📅 Calendario ... 🗣️ Unirse 💬 Chatear

Proyecciones de Gas 2026 Confidencialidad

👤 FREDY GONZALO PAEZ ESPINOSA; JORGE ELIECER LOZANO OSPINA; y 11 más Seguimiento

🕒 Mié 08/04/2026, de 15:00 a 16:30 Ver serie Mostrar todas las instancias Programador

📍 Reunión de Microsoft Teams Desconocido

🔇 Reunión de Teams

Resumen de reunión Resumen de la vista

Archivo

📄 Transcripción

📺 49m 59s

PreRead:

[PreRead - Reunion 20260225](#)

Seguimiento

Organizador

FREDY GONZALO PAEZ ESPINOSA
Enviado el Lunes, 23/02/2026 a las 21:26

Asistentes

No respondió

✓ Aceptado: 2

ESTEFANY LUNA PEREZ
Obligatorio

CESAR AUGUSTO DUARTE PRADA
Obligatorio

✓ Sin respuesta: 10

JORGE ELIECER LOZANO OSPINA
Obligatorio

MANUEL ALEJANDRO VEGA MALDONADO
Obligatorio

NICKOLAY STEVE JIMENEZ BARRERA
Obligatorio

JOSE DANIEL TULCAN LUCERO
Obligatorio

En la sesión realizada se acordaron los siguientes compromisos: verificar los valores reportados de gas de operación, especialmente aquellos que presentan cifras atípicas, validando la información directamente en la fuente; revisar y ajustar las fórmulas utilizadas en la herramienta de análisis para evitar posibles errores o duplicidades; enviar el archivo actualizado con los últimos ajustes realizados para su revisión por parte del

equipo; y mantener seguimiento a las validaciones efectuadas con el fin de garantizar la confiabilidad de la información antes de su uso definitivo.

5. Declaración de producción de Gas Natural 2026-2035 segunda sesión – 09 de abril de 2026

Declaración de producción de Gas Natural 2026-2035 segunda sesión: reunión: Calendario

✓ Aceptar ✗ Rechazar 📅 Seguir 📄 | 🗑️ ↶️ ↷️ 🔍 | 📅 Provisional ⌚ 📅 ... 🗑️ Unirse 🗑️ Chatear

Declaración de producción de Gas Natural 2026-2035 segunda sesión Confidencialidad

👤 JIMMY ALEJANDRO ZEA GUTIERREZ; RICARDO ANDRES TALERO GARCIA; y 2 más Seguimiento

🕒 Jue 09/04/2026, de 9:00 a 11:30 Programador

📍 Reunión de Microsoft Teams Desconocido

📺 Reunión de Teams

Resumen de reunión

Archivo

📎 declaracion_2026...

Seguimiento

Organizador

👤 JIMMY ALEJANDRO ZEA GUTIERREZ
Enviado el Miércoles, 08/04/2026 a las 9:39

Asistentes

No respondió

✓ Sin respuesta: 3

👤 RICARDO ANDRES TALERO GARCIA
Obligatorio

👤 MARTIN ROBERTO NAVARRO CASTILLO
Obligatorio

👤 JOSE DANIEL TULCAN LUCERO
Opcional

(Borrador Resolución Declaración Gas 2026-2035 y Consolidado Excel) Resumir este correo electrónico

👤 MARTIN ROBERTO NAVARRO CASTILLO

Para: 🟢 JIMMY ALEJANDRO ZEA GUTIERREZ; 🟡 RICARDO ANDRES TALERO GARCIA
CC: 🟡 JOSE DANIEL TULCAN LUCERO

Vie 10/04/2026 0:15

📎 plant1726177902586.docx 96 KB

📎 consolidado radicados declar... 28 KB

2 archivos adjuntos (124 KB) Guardar todo en OneDrive - Ministerio de Minas y Energía Descargar todo

Equipo cordial saludo.

adjunto los siguientes documentos para su revisión y/o identificación de ajustes:

- Borrador Resolución Declaración de gas 2026-2035, pendiente tabla consolidada declaración
- Consolidado (Excel) comparativo **Recibidas en SDG vs Sin reporte email**. En la columna **DECLARADA SDG** se encuentran varios campos (14) con la etiqueta **REVISAR EMPRESA - DUPLICADO**, mi conclusión preliminar es que en el correo aparecen reportados a nombre de empresas (asociados) distintos al consolidado facilitado por Jimmy del SDG por tal motivo las marqué de dicha forma.

Por otra parte, les presento excusas en caso de que no sea posible conectarme a la reunión programada el día de hoy. Se me presentó un cruce de horarios con una tutoría obligatoria sobre el proyecto de tesis de mi especialización, la cual me encuentro culminando. Espero contar con su comprensión al respecto.

Durante la jornada se continuó con la revisión técnica y análisis de la información correspondiente a la declaración de producción de gas natural, avanzando en la validación de datos, ajustes requeridos y articulación entre los participantes para el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Estas mesas de trabajo hacen parte de un proceso continuo de seguimiento y coordinación interinstitucional orientado a garantizar la calidad, consistencia y oportunidad de la información reportada.

6. Declaración de producción de Gas Natural 2026-2035 tercera sesión – 13 de abril de 2026

Declaración de producción de Gas Natural 2026-2035 tercera sesión: reunión: Calendario

☒ Aceptar
 ☒ Rechazar
 ☒ Seguir
 ☐ Guardar
 ☐ Eliminar
 ☐ Revertir
 ☐ Provisional
 ☐ Chat


Declaración de producción de Gas Natural 2026-2035 tercera sesión


 Confidencialidad


JIMMY ALEJANDRO ZEA GUTIERREZ: y 3 más


 Lun 13/04/2026, de 15:00 a 17:00


 Reunión de Microsoft Teams Desconocido

☐ Reunión de Teams



Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/232853865529186?p=F2wXjuR5gYMO7bxojZ>

Seguimiento

Organizador


JIMMY ALEJANDRO ZEA GUTIERREZ
 Enviado el Lunes, 13/04/2026 a las 8:46

Asistentes

No respondió

☒ Aceptado: 1


RICARDO ANDRES TALERO GARCIA
 Obligatorio

☒ Sin respuesta: 2


MARTIN ROBERTO NAVARRO CASTILLO
 Obligatorio


JOSE DANIEL TULCAN LUCERO
 Opcional


MARTIN ROBERTO NAVARRO CASTILLO
 Para:  **RICARDO ANDRES TALERO GARCIA**

Lun 13/04/2026 11:44


 comparacion hojas 2025vs20...
 22 KB


 consolidado radicados declar...
 28 KB

2 archivos adjuntos (50 KB) Guardar todo en OneDrive - Ministerio de Minas y Energía Descargar todo

Ricardo, buen día

Adjunto documentos consolidados.



Martín Roberto Navarro Castillo

Contratista

mrnavarro@minenergia.gov.co

Calle 43 N° 57 – 31, CAN. Bogotá, Colombia

www.minenergia.gov.co

Durante la sesión se dio continuidad al proceso de revisión y análisis de la declaración de producción de gas natural, abordando la verificación de información, ajustes técnicos y consolidación de avances, en articulación con el grupo técnico de gas para el cumplimiento de los objetivos establecidos; adicionalmente, se enviaron los radicados recibidos por correo electrónico correspondientes a la declaración de gas, con el fin de consolidar el archivo en la base de datos.

7. Sesión respuesta peticiones – 14 de abril de 2026

Sesión respuesta peticiones: reunión
✕

Evento
Serie
Cancelar
↶
↷
Ocupado
Viva Insights

Unirse
Chatear

+
Sesión respuesta peticiones

J
JIMMY ALEJANDRO ZEA GUT...
✕

👤
Seguimiento
⌵

🕒 Mar 14/04/2026, de 18:30 a 19:30
 🗒 Programador

📍 Reunión de Microsoft Teams Desconocido
 ✕
➕ Agregar una sala o ubicación
 🔍

📺 ☐ Reunión de Teams
 ⚙ Opciones

Seguimiento

Organizador
 MARTIN ROBERTO NAVARRO CASTILLO
 Enviado el Martes, 14/04/2026 a las 18:33

Asistentes
 ✓ Sin respuesta: 1

J

JIMMY ALEJANDRO ZEA GUTIERREZ
 Obligatorio



DANIEL AUGUSTO DELGADO GONZALEZ 4/14 3:17 p.m. Editado
 Segun lo que explica la solicitante, es que dicha persona "Carlos" (Hijo) ya no hace parte nucleo familiar hace 2 años.

Hola Daniel en el caso de la primera consulta en revisión de la base de datos, la persona no es beneficiaria porque no tiene estratificado el predio o no aportó la información correspondiente la cual es requisito para cumplir con el programa. anexo borrador respuesta, evidencia de consulta en base de datos

tp_documento
num_documento
ind_bene_emergia
ind_bene_gas
tp_emergia_cocina
tp_emergia_emergia
tp_emergia_acueducto

27996763
2
2
2
6
10



En la sesión se revisó el caso de un usuario según petición reciba por Daniel Delgado, analizando la información registrada en la base de datos y los soportes disponibles, determinando que no cumple con los requisitos establecidos para ser beneficiario debido a la falta de estratificación del predio o ausencia de la información requerida; así mismo, se validaron los documentos adjuntos como evidencia para la elaboración de la respuesta correspondiente.

8. Primera Sesión ruta de trabajo AutoGLP – NautiGLP – 15 de abril de 2026

Primera Sesión ruta de trabajo AutoGLP - NautiGLP: reunión
✕

Evento
Serie
Cancelar
↶
↷
Ocupado
Viva Insights

Unirse
Chatear

+
Primera Sesión ruta de trabajo AutoGLP - NautiGLP

👤

ELIZABETH TATIANA CAMAC...
 XAVIER ALEXIS BLANCO MA...

✕

👤
Seguimiento
⌵

🕒 Mié 15/04/2026, de 10:00 a 11:00
 🗒 Programador

📍 Reunión de Microsoft Teams Desconocido
 ✕
➕ Agregar una sala o ubicación
 🔍

📺 ☐ Reunión de Teams
 ⚙ Opciones

Seguimiento

Organizador
 MARTIN ROBERTO NAVARRO CASTILLO
 Enviado el Martes, 14/04/2026 a las 8:34

Asistentes
 ✓ Aceptado: 1



ELIZABETH TATIANA CAMACHO PEREZ
 Obligatorio

 ✓ Sin respuesta: 1



XAVIER ALEXIS BLANCO MARTINEZ
 Obligatorio

Resumen de reunión

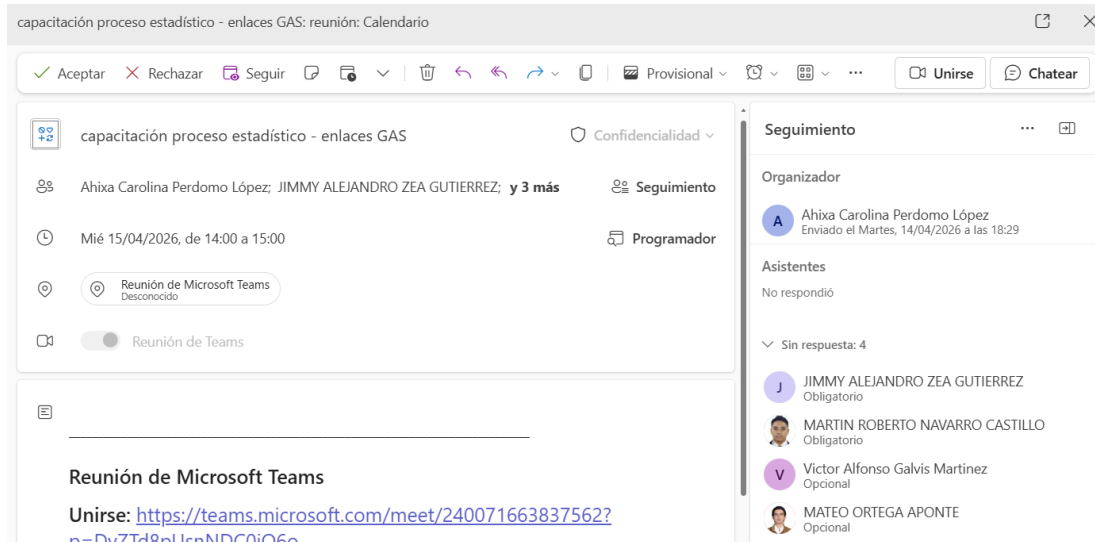
Archivos

📄
Asistencia
PPT - GLP2026 (1...

Durante la sesión se realizó la socialización inicial de la ruta de trabajo, definición de lineamientos,

identificación de actividades clave y asignación de responsabilidades entre los participantes. Asimismo, se adelantó la revisión de insumos técnicos y se establecieron acuerdos para el desarrollo y seguimiento del proceso AutoGLP - NautiGLP.

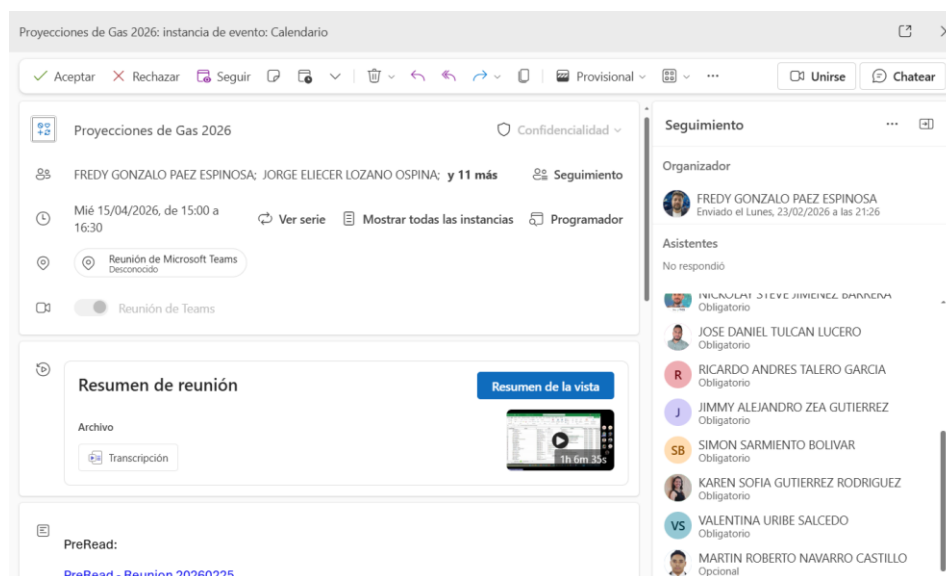
9. capacitación proceso estadístico - enlaces GAS – MINENERGIA - 15 de abril de 2026



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window. The title bar reads 'capacitación proceso estadístico - enlaces GAS: reunión: Calendario'. The meeting details on the left include the title 'capacitación proceso estadístico - enlaces GAS', the organizer 'Ahixa Carolina Perdomo López; JIMMY ALEJANDRO ZEA GUTIERREZ; y 3 más', the date and time 'Mié 15/04/2026, de 14:00 a 15:00', and the meeting type 'Reunión de Microsoft Teams Desconocido'. A link to join the meeting is provided: <https://teams.microsoft.com/meet/240071663837562?n=Dv7TdRnlIsnNDF0iQ6n>. The right sidebar shows the 'Seguimiento' (Follow-up) section with the organizer 'Ahixa Carolina Perdomo López' and a list of assistants: 'JIMMY ALEJANDRO ZEA GUTIERREZ' (Obligatorio), 'MARTIN ROBERTO NAVARRO CASTILLO' (Obligatorio), 'Victor Alfonso Galvis Martinez' (Opcional), and 'MATEO ORTEGA APONTE' (Opcional).

Durante la sesión se llevó a cabo la capacitación relacionada con el proceso estadístico aplicado al sector GAS, abordando lineamientos metodológicos, manejo de información, validación de datos y fortalecimiento de capacidades técnicas de los enlaces participantes. Asimismo, se resolvieron inquietudes y se brindaron orientaciones para la correcta implementación de los procedimientos establecidos.

10. Proyecciones de Gas 2026 – 15 de abril de 2026



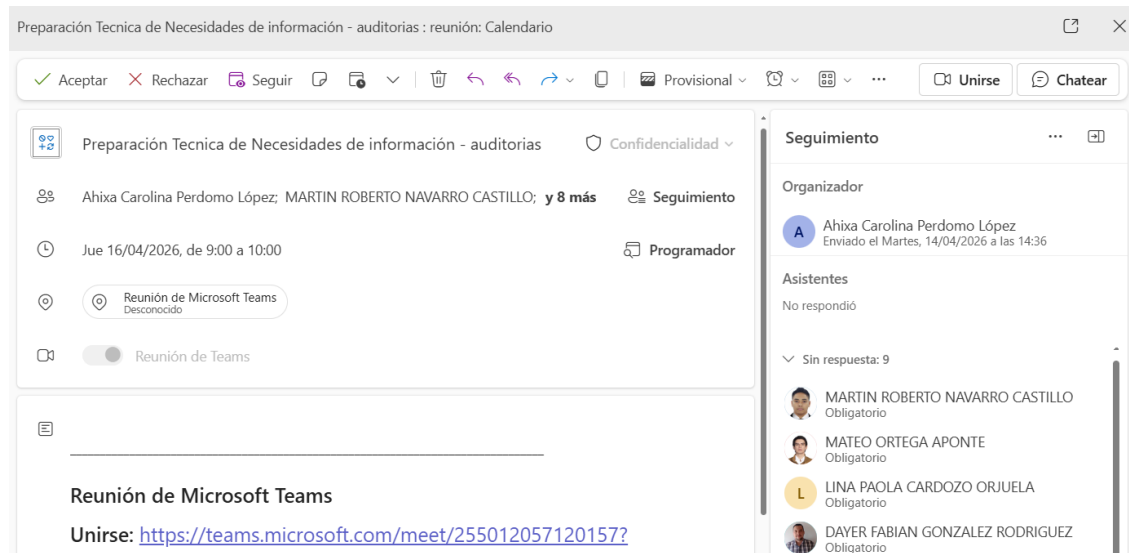
The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window. The title bar reads 'Proyecciones de Gas 2026: instancia de evento: Calendario'. The meeting details on the left include the title 'Proyecciones de Gas 2026', the organizer 'FREDY GONZALO PAEZ ESPINOSA; JORGE ELIECER LOZANO OSPINA; y 11 más', the date and time 'Mié 15/04/2026, de 15:00 a 16:30', and the meeting type 'Reunión de Microsoft Teams Desconocido'. A 'Resumen de reunión' (Meeting Summary) section is visible, showing a video thumbnail and a 'Transcripción' (Transcript) button. The right sidebar shows the 'Seguimiento' (Follow-up) section with the organizer 'FREDY GONZALO PAEZ ESPINOSA' and a list of assistants: 'JIMMY ALEJANDRO ZEA GUTIERREZ' (Obligatorio), 'MARTIN ROBERTO NAVARRO CASTILLO' (Opcional), 'KAREN SOFIA GUTIERREZ RODRIGUEZ' (Obligatorio), 'VALENTINA URIBE SALCEDO' (Obligatorio), and 'MATEO ORTEGA APONTE' (Opcional).

Durante la sesión se realizó seguimiento a las actividades en curso, revisión de información relevante y articulación entre los participantes para el avance en el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Esta sesión se desarrolla en continuidad de las mesas de trabajo periódicas que se vienen realizando, constituyéndose como un espacio de seguimiento constante, coordinación interinstitucional y fortalecimiento

del proceso, orientado a garantizar la calidad y oportunidad de los resultados esperados.

11. Preparación Técnica de Necesidades de información – auditorías – 16 de abril de 2026

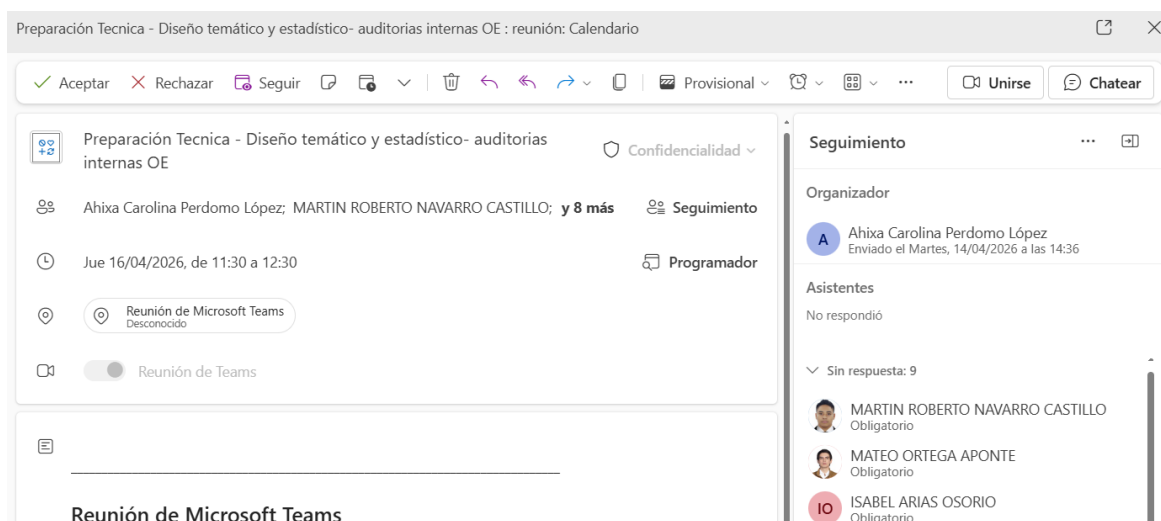


The screenshot shows a Microsoft Teams meeting invitation. The title is "Preparación Técnica de Necesidades de información - auditorías". The organizer is Ahixa Carolina Perdomo López. The meeting is scheduled for June 16/04/2026, from 9:00 to 10:00. The meeting type is "Reunión de Microsoft Teams". The invitation includes a link to join the meeting: <https://teams.microsoft.com/meet/255012057120157?>. The right sidebar shows the "Seguimiento" (Follow-up) section, listing participants: Ahixa Carolina Perdomo López (Organizador), MARTIN ROBERTO NAVARRO CASTILLO (Obligatorio), MATEO ORTEGA APONTE (Obligatorio), LINA PAOLA CARDOZO ORJUELA (Obligatorio), and DAYER FABIAN GONZALEZ RODRIGUEZ (Obligatorio).

Durante la sesión se realizó la identificación, análisis y estructuración de las necesidades de información requeridas para el desarrollo de auditorías, abordando aspectos técnicos, definición de requerimientos y lineamientos para la recolección y validación de datos. Asimismo, se adelantó la articulación entre los participantes para la consolidación de insumos necesarios en el proceso auditor.

Esta actividad hace parte de un proceso continuo de planificación y fortalecimiento institucional, orientado a garantizar la pertinencia, calidad y oportunidad de la información requerida para el adecuado desarrollo de las auditorías.

12. Preparación Técnica - Diseño temático y estadístico- auditorías internas OE – 16 de abril de 2026

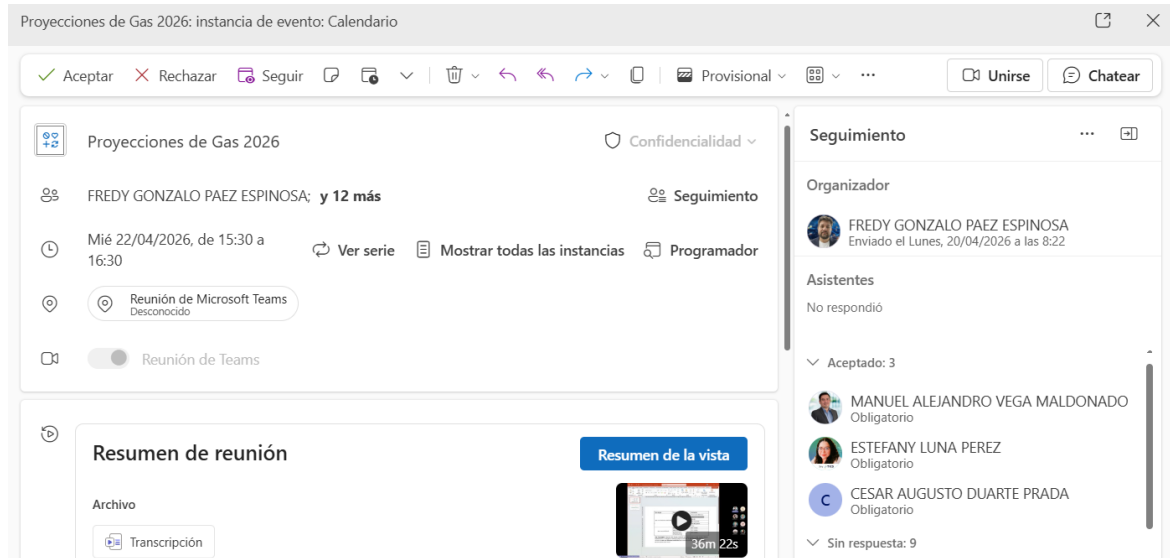


The screenshot shows a Microsoft Teams meeting invitation. The title is "Preparación Técnica - Diseño temático y estadístico- auditorías internas OE". The organizer is Ahixa Carolina Perdomo López. The meeting is scheduled for June 16/04/2026, from 11:30 to 12:30. The meeting type is "Reunión de Microsoft Teams". The invitation includes a link to join the meeting. The right sidebar shows the "Seguimiento" (Follow-up) section, listing participants: Ahixa Carolina Perdomo López (Organizador), MARTIN ROBERTO NAVARRO CASTILLO (Obligatorio), MATEO ORTEGA APONTE (Obligatorio), and ISABEL ARIAS OSORIO (Obligatorio).

Durante la sesión se adelantó el diseño temático y estadístico requerido para el desarrollo de auditorías internas, abordando la definición de variables, estructuración de instrumentos, criterios metodológicos y lineamientos técnicos para la recolección y análisis de la información. Asimismo, se realizó la articulación entre los participantes para la consolidación de un enfoque técnico integral que permita fortalecer el proceso

auditor.

13. Proyecciones de Gas 2026 – 22 de abril de 2026



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window titled "Proyecciones de Gas 2026: instancia de evento: Calendario". The interface includes a top toolbar with actions like "Aceptar", "Rechazar", "Seguir", and "Unirse". The main content area displays the meeting details: "Proyecciones de Gas 2026" with a confidentiality shield icon, organized by "FREDY GONZALO PAEZ ESPINOSA" (y 12 más). The meeting is scheduled for "Mié 22/04/2026, de 15:30 a 16:30". Below the title, there are links for "Ver serie", "Mostrar todas las instancias", and "Programador". A "Reunión de Microsoft Teams" button is visible, along with a "Reunión de Teams" toggle. The right sidebar shows the "Seguimiento" (Follow-up) section, listing participants: "Organizador" (FREDY GONZALO PAEZ ESPINOSA), "Asistentes" (No respondió), and "Aceptado: 3" (MANUEL ALEJANDRO VEGA MALDONADO, ESTEFANY LUNA PEREZ, CESAR AUGUSTO DUARTE PRADA). A "Sin respuesta: 9" section is also present. The bottom left shows a "Resumen de reunión" (Meeting summary) section with a "Resumen de la vista" (View summary) button and a "Transcripción" (Transcript) button.

En la sesión se abordó la socialización y validación del tablero de análisis publicado, confirmando el acceso por parte de los participantes y revisando posibles ajustes en los cálculos, especialmente aquellos que en sesiones anteriores presentaban inconsistencias; así mismo, se acordó realizar seguimiento a través del chat del equipo para reportar observaciones o cambios, garantizando la mejora continua del tablero y la correcta interpretación de la información.