

**COORDINADOR(A) GRUPO DE DESARROLLO DE COLECCIONES DEL MINISTERIO DE CULTURA**

**CERTIFICA QUE**

**INIRIDA DURAN GARZON**, identificado con **CC No. 52107868**, cumplió a satisfacción técnica, administrativa, financiera y jurídicamente con el objeto y las obligaciones del contrato de **Prestación de Servicios Profesionales No. 318/2026**, en la forma y oportunidad pactadas.

**En caso que se haya generado un pago anterior en virtud del contrato, CERTIFICO que el informe de ejecución correspondiente a dicho periodo se encuentra publicado en SECOP II.**<sup>(1)</sup>

Por lo anterior, se genera registro de reevaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **\$ 6.322.953,00 "SEIS MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/Cte."**; correspondientes al **Cuarto Pago** y tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales.

Afecta los siguientes usos presupuestales:

No. COMPROMISO	RUBRO	USO	VALOR
34526	C-3301-1603-43-20302A-3301085-02	A-02-02-02-008-003-09	\$ 6.322.953,00
<b>T O T A L</b>			<b>\$ 6.322.953,00</b>

Se expide en Bogotá, D.C. a los 22 días del mes de abril de 2026



**YENNY ALEXSANDRA CARRILLO IBAÑEZ**  
**COORDINADOR(A) GRUPO DE DESARROLLO DE COLECCIONES**  
**Supervisor**

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

**MINISTERIO DE CULTURA  
INFORME DE ACTIVIDADES**

**CONTRATO No.:** 318 de 2026

**PERIODO DEL INFORME:** 01 de abril de 2026 al 30 de abril de 2026

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 15 de enero de 2026 al 14 de noviembre de 2026

**CONTRATISTA:** INIRIDA DURAN GARZON

**OBJETO:** *PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA - GRUPO DE DESARROLLO DE COLECCIONES, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONTROL DE CALIDAD EN LA CATALOGACIÓN DE LOS REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS ELABORADOS POR EL GRUPO, ASÍ COMO EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS QUE ASEGURAN LA NORMALIZACIÓN, COHERENCIA Y PRECISIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LAS BASES DE DATOS BIBLIOGRÁFICAS*

**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PARA EL PERIODO EN MENCIÓN**

Para el cumplimiento del objeto del contrato desarrolle las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

No.	Tipo	Obligación	Actividad	Porcentaje Avance	Soporte
1		Apoyar el control de calidad de los registros bibliográficos elaborados por el Grupo de Desarrollo de Colecciones, mediante la evaluación diaria de la catalogación descriptiva y del análisis bibliográfico, revisando aproximadamente el 30% de los registros generados, de acuerdo con las normas e instructivos de la BNC, e informando oportunamente a los catalogadores sobre los ajustes requeridos.	Se apoyó en el control de calidad a la catalogación descriptiva y el análisis bibliográfico de 413 registros bibliográficos elaborados por el Grupo de Desarrollo de Colecciones de la Biblioteca Nacional de Colombia por concepto de depósito legal, compra y donación, en la base de datos Symphony. El control de calidad implicó la revisión de los metadatos de cada registro bibliográfico utilizando las herramientas como Formato MARC (Campos fijos y variables), normas RDA para la catalogación y/o metadatos RDA y páginas web con información confiable.	36%	Catalogación descriptiva
2		Apoyar el control de calidad de las autoridades creadas por los catalogadores, conforme al procedimiento establecido por la Biblioteca Nacional, informando oportunamente sobre los ajustes que deban realizarse y verificando su correcta aplicación.	Se apoyó el control de calidad de aproximadamente 2030 autoridades creadas asignadas por los catalogadores en la base de datos Symphony, teniendo en cuenta el procedimiento establecido por la Biblioteca Nacional. El control de calidad implicó la revisión de los metadatos de cada registro de autoridad utilizando las herramientas como Formato MARC de autoridades (Campos fijos y variables), la revisión de las autoridades (de autor personal y corporativo, así como de los temas) utilizando las herramientas de Dewey, Armarc, Unesco, catálogo de la BNC y páginas web con información confiable.	36%	Catalogación temática

*Nota 1: Previo envío del informe verifique que el documento adjunto como evidencia corresponda al soporte de la actividad reportada.*

*Nota 2: En caso de que en las evidencias sean aportadas mediante enlaces que dirijan a los soportes, verifique que los enlaces correspondan a correos institucionales, sean públicos y se encuentren actualizados.*

**MINISTERIO DE CULTURA  
INFORME DE ACTIVIDADES**

3	Brindar acompañamiento en la normalización, ajuste o creación de registros bibliográficos y de autoridad en la base de datos Symphony, cuando sea necesario, conforme a los manuales vigentes y garantizando el cumplimiento de las metas establecidas por el supervisor del Grupo de Desarrollo de Colecciones.	Se realizó la normalización, ajuste o creación de 12 registros bibliográficos y 71 registros de autoridad en la base de datos Symphony, teniendo en cuenta los manuales y procedimientos vigentes del Grupo de Desarrollo de Colecciones.	36%	Actualización registros bibliográficos y de autoridad
4	Diligenciar los cuadros de trazabilidad establecidos, registrando las actividades realizadas en cada obra intervenida durante el proceso de control de calidad de la catalogación	Durante el período del presente informe se apoyó en la actualización de los cuadros de trazabilidad de los registros bibliográficos a los que se les realizó control de calidad. Dentro de los cuadros de trazabilidad no se encuentran relacionados 3 registros correspondientes a registros de autoridad reportados para ajustes de normalización	36%	Cuadro de trazabilidad 2026, Cuadro de trazabilidad 2026 diferente a DL, Cuadro de trazabilidad 2025
5	Asistir a las reuniones (presenciales o virtuales) que se programen en la Biblioteca Nacional y en las cuales se convoque su participación	Durante el periodo de elaboración del presente informe: reunión para revisar el diseño y elaboración del manual de intervención de registros bibliográficos y de autoridad realizada el 16 de abril; reunión revisión registros para material Mini DV y casetes.	36%	Acta reunión Abril 16
6	Elaborar y presentar los informes periódicos, reportes y documentos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual	En cumplimiento de esta actividad se genera el cuarto informe correspondiente al mes de abril del 2026	36%	
7	Cumplir las demás actividades que se establezcan en el contrato y que se requieran a criterio del supervisor para su debida ejecución, de acuerdo con la naturaleza y el objeto contractual.	Durante el período del presente informe se apoyo en la elaboración y ajuste de las plantillas RDA Mini DV y Casetes como apoyo para la catalogación de las colecciones de recursos audiovisuales recibidas por donación	36%	Plantilla MiniDV

*Nota 1: Previo envío del informe verifique que el documento adjunto como evidencia corresponda al soporte de la actividad reportada.*

*Nota 2: En caso de que en las evidencias sean aportadas mediante enlaces que dirijan a los soportes, verifique que los enlaces correspondan a correos institucionales, sean públicos y se encuentren actualizados.*

MINISTERIO DE CULTURA  
INFORME DE ACTIVIDADES

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

No.	Actividad

Cordial saludo,

***En mi calidad de contratista me comprometo a publicar el presente informe y la certificación de cumplimiento en el SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a la aprobación del mismo.***<sup>(1)</sup>



**INIRIDA DURAN GARZON**  
CONTRATISTA  
CC 52107868



**Vo. Bo.: YENNY ALEXSANDRA CARRILLO IBAÑEZ**  
COORDINADOR(A) GRUPO DE DESARROLLO DE COLECCIONES  
Ministerio de Cultura  
Supervisor

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II



# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-21, 02:04:28 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080387140

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026

## PAGADO 10/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	INIRIDA DURAN GARZON		
Documento	CC52107868	Dirección	CL 6C NORTE #82 A - 25 TORRE 4 APTO 602
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3946533
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	USI	IGI	UMI	UAC	UAP	UOP	URD	Dias FER	Dias EPS	Dias ARL	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 52107868	INIRIDA DURAN GARZON	59	00																		0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.600.000	\$ 416.000	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 2.600.000	\$ 325.000	0,522	\$ 2.600.000	\$ 13.600	(CCF21) CAFAM	\$ 2.600.000	\$ 15.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 770.200

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 416.000	\$ 325.000	\$ 13.600	\$ 15.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 770.200	\$ 0	\$ 770.200