

MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.: 318 de 2026

PERIODO DEL INFORME: 01 de abril de 2026 al 30 de abril de 2026

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 de enero de 2026 al 14 de noviembre de 2026

CONTRATISTA: INIRIDA DURAN GARZON

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA - GRUPO DE DESARROLLO DE COLECCIONES, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONTROL DE CALIDAD EN LA CATALOGACIÓN DE LOS REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS ELABORADOS POR EL GRUPO, ASÍ COMO EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS QUE ASEGURAN LA NORMALIZACIÓN, COHERENCIA Y PRECISIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LAS BASES DE DATOS BIBLIOGRÁFICAS

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PARA EL PERIODO EN MENCIÓN

Para el cumplimiento del objeto del contrato desarrolle las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

No.	Tipo	Obligación	Actividad	Porcentaje Avance	Soporte
1		Apoyar el control de calidad de los registros bibliográficos elaborados por el Grupo de Desarrollo de Colecciones, mediante la evaluación diaria de la catalogación descriptiva y del análisis bibliográfico, revisando aproximadamente el 30% de los registros generados, de acuerdo con las normas e instructivos de la BNC, e informando oportunamente a los catalogadores sobre los ajustes requeridos.	Se apoyó en el control de calidad a la catalogación descriptiva y el análisis bibliográfico de 413 registros bibliográficos elaborados por el Grupo de Desarrollo de Colecciones de la Biblioteca Nacional de Colombia por concepto de depósito legal, compra y donación, en la base de datos Symphony. El control de calidad implicó la revisión de los metadatos de cada registro bibliográfico utilizando las herramientas como Formato MARC (Campos fijos y variables), normas RDA para la catalogación y/o metadatos RDA y páginas web con información confiable.	36%	Catalogación descriptiva
2		Apoyar el control de calidad de las autoridades creadas por los catalogadores, conforme al procedimiento establecido por la Biblioteca Nacional, informando oportunamente sobre los ajustes que deban realizarse y verificando su correcta aplicación.	Se apoyó el control de calidad de aproximadamente 2030 autoridades creadas asignadas por los catalogadores en la base de datos Symphony, teniendo en cuenta el procedimiento establecido por la Biblioteca Nacional. El control de calidad implicó la revisión de los metadatos de cada registro de autoridad utilizando las herramientas como Formato MARC de autoridades (Campos fijos y variables), la revisión de las autoridades (de autor personal y corporativo, así como de los temas) utilizando las herramientas de Dewey, Armarc, Unesco, catálogo de la BNC y páginas web con información confiable.	36%	Catalogación temática

Nota 1: Previo envío del informe verifique que el documento adjunto como evidencia corresponda al soporte de la actividad reportada.

Nota 2: En caso de que en las evidencias sean aportadas mediante enlaces que dirijan a los soportes, verifique que los enlaces correspondan a correos institucionales, sean públicos y se encuentren actualizados.

MINISTERIO DE CULTURA INFORME DE ACTIVIDADES

3	Brindar acompañamiento en la normalización, ajuste o creación de registros bibliográficos y de autoridad en la base de datos Symphony, cuando sea necesario, conforme a los manuales vigentes y garantizando el cumplimiento de las metas establecidas por el supervisor del Grupo de Desarrollo de Colecciones.	Se realizó la normalización, ajuste o creación de 12 registros bibliográficos y 71 registros de autoridad en la base de datos Symphony, teniendo en cuenta los manuales y procedimientos vigentes del Grupo de Desarrollo de Colecciones.	36%	Actualización registros bibliográficos y de autoridad
4	Diligenciar los cuadros de trazabilidad establecidos, registrando las actividades realizadas en cada obra intervenida durante el proceso de control de calidad de la catalogación	Durante el período del presente informe se apoyó en la actualización de los cuadros de trazabilidad de los registros bibliográficos a los que se les realizó control de calidad. Dentro de los cuadros de trazabilidad no se encuentran relacionados 3 registros correspondientes a registros de autoridad reportados para ajustes de normalización	36%	Cuadro de trazabilidad 2026, Cuadro de trazabilidad 2026 diferente a DL, Cuadro de trazabilidad 2025
5	Asistir a las reuniones (presenciales o virtuales) que se programen en la Biblioteca Nacional y en las cuales se convoque su participación	Durante el periodo de elaboración del presente informe: reunión para revisar el diseño y elaboración del manual de intervención de registros bibliográficos y de autoridad realizada el 16 de abril; reunión revisión registros para material Mini DV y casetes.	36%	Acta reunión Abril 16
6	Elaborar y presentar los informes periódicos, reportes y documentos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual	En cumplimiento de esta actividad se genera el cuarto informe correspondiente al mes de abril del 2026	36%	
7	Cumplir las demás actividades que se establezcan en el contrato y que se requieran a criterio del supervisor para su debida ejecución, de acuerdo con la naturaleza y el objeto contractual.	Durante el período del presente informe se apoyo en la elaboración y ajuste de las plantillas RDA Mini DV y Casetes como apoyo para la catalogación de las colecciones de recursos audiovisuales recibidas por donación	36%	Plantilla MiniDV

MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES ADICIONALES

No.	Actividad

Cordial saludo,

En mi calidad de contratista me comprometo a publicar el presente informe y la certificación de cumplimiento en el SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a la aprobación del mismo.⁽¹⁾



INIRIDA DURAN GARZON
CONTRATISTA
CC 52107868



Vo. Bo.: YENNY ALEXSANDRA CARRILLO IBAÑEZ
COORDINADOR(A) GRUPO DE DESARROLLO DE COLECCIONES
Ministerio de Cultura
Supervisor

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II