SECRETARIA GENERAL	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**01**
		FECHA DE APROBACION	**BORRADOR**

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202503334

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Laura María Granados Fedullo		
Identificación:	22.550.341		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	Lady Johanna Ospina Corso		
Objeto del Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar a la Secretaria de Agua Potable y Saneamiento Básico en el cumplimiento de indicadores y metas sectoriales del Plan Departamental para el Manejo Empresarial de los Servicios de Agua y Saneamiento (PDA) Atlántico (CDR 18685 GASTOS DEL GESTOR).		
Plazo de Ejecución:	ONCE (11) meses		
Numero de Certificación de Disponibilidad de Recursos (C.D.R)	18685	Fecha de C.D.R	2024-07-03
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500011	Fecha de C.D.P.	2028-09-07
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202500011	Fecha del R.P.	2025-04-12

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 116.600.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 116.600.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
04 de diciembre 2025	03 de Noviembre 2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$116.600.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 116.600.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$53.000.000
Valor por ejecutar		$63.600.000
Valor a pagar en el presente Informe		$10.600.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		05

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN POR EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Apoyar al seguimiento y cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Departamental, en la elaboración y revisión de informes semestrales y anuales de gestión, en atención al seguimiento de proyectos liderados por la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico.	Se realizó seguimiento al estado de las metas del Plan de Desarrollo para garantizar su cumplimiento, desarrollando estrategias en cada una de las metas propuestas que permitan hacerlo. Se elaboró y presentó el formato 018 de seguimiento al avance y cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo
2. Apoyar el seguimiento y cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Departamental de proyectos liderados por la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico, en la elaboración y revisión de informes semestrales y anuales de gestión, y reporte del IPDA.	Actualización del informe bimensual (marzo-abril) del PDA
3. Apoyar la coordinación de los comités técnicos departamentales de viabilización de proyectos sector agua potable y saneamiento básico, y al Comité Directivo del PDA Atlántico.	No fue requerido citar el comité técnico de viabilización de proyectos del departamento del Atlántico.
4. Apoyar en la formulación, seguimiento a la implementación y cumplimiento de los Planes de Mejora de los proyectos de acueducto y saneamiento básico financiados con recursos del Sistema General de Regalías, Auditorías al SGP y requerimientos de entes de control.	Se realizó seguimiento a los planes de mejoramiento vigentes de los proyectos de acueducto, alcantarillado y saneamiento básico que tendrán como fuente de financiación recursos del Sistema General de Regalías Auditorías al SGP y requerimientos de entres de control. (PDA vigencia 2024, Palmar de Varela, Sabanalarga).
5. Apoyar a la Secretaría en la atención a los requerimientos de los entes de control y la implementación de los planes de mejoramiento que estos dispongan. Realizar revisión legal a los oficios, comunicaciones y requerimientos de la Secretaría dirigidos a las entidades territoriales, operadores y/o comunidad.	Elaboración y envío a la Oficina de Control Interno del informe de seguimiento al Plan de Mejoramiento de la Vigencia 2024 y del Proyecto de Palmar de Varela Cuenca 2. Se realizó la revisión legal de las comunicaciones dirigidas a las diferentes entidades territoriales de acuerdo a lo solicitado por los supervisores.

6. Apoyar la atención a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) que reciba la Secretaría.	Se proyectaron las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos asignadas. Se dio respuesta a las peticiones presentadas por los ciudadanos durante la rendición de cuentas de acuerdo al Oficio remitido por la Secretaría de Planeación.
7. Proyectar o revisar documentos propios de la etapa de ejecución contractual tales como actas, informes, minutas y oficios, en apoyo a los supervisores de cada contrato.	Se realizó revisión legal de los documentos solicitados por los supervisores de cada contrato para su aprobación en la plataforma SECOP II.
8. Apoyar jurídicamente en el proceso de liquidación de contratos, proyectando o revisando las respectivas actas de liquidación y sus anexos.	Apoyo jurídico en el proceso de liquidación de contratos de la SAPSB.
9. Realizar otras actividades relacionadas con el objeto contractual que sean necesarias para su cumplimiento a satisfacción.	Se ejecutaron todas las actividades relacionadas con la citación y realización del Comité 76 del PDA Atlántico.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes

828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LADY JOHANNA OSPINA CORSO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
Pago 01	9495305743	25/11/2024	$1.151.400
Pago 02	9498638395	28/01/2026	$1.208.400
Pago 03	9499749694	17/02/2026	$1.208.400
Pago 04	9501788704	20/03/2025	$1.208.400
Pago 05	9503089544	15/04/2026	$1.208.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$5.985.000

"Se han verificado los soportes que indica la norma tributaria, presentados por el contratista y estos cumplen con los montos y topes respectivos para ser descontados de la respectiva base gravable los valores que como beneficio establece el parágrafo 2 del artículo 383 ETN".

NOTA: La supervisora del contrato certifica que las actividades se ejecutaron en la ciudad de Barranquilla-Atlántico.

Se firma en Barranquilla, 1 de mayo de 2026.

LADY JOHANNA OSPINA CORSO
Supervisor
CC. 52.794.363

LAURA MARÍA GRANADOS FEDULLO
Contratista
CC.22.550.341

SECRETARIA GENERAL	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**01**
		FECHA DE APROBACION	**BORRADOR**