Villavicencio, 09/12/2025

Doctor(a):
ANA ZENIT ARGOTE PEREZ
Secretario de Salud del Meta
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe
Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	2267 de 28 de octubre de 2025		
Clase de Contrato:	Prestación de Servicios		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	12312 - 12313 DE 29/10/2025		
Contratista:	SERPROMETA SAS	Nit./c.c.	901916887-6
Representante Legal:	DANIELA LOPEZ GAMBOA	c.c.	1.096.240.482
Supervisor: (Insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores)	CRISTIAN CAMILO CESPEDES RAMOS	c.c. No.	1.121.823.987
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	Designación de Supervisión de Contrato 2267 DE 06 de noviembre de 2025		
Objeto:			
FORTALECER CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA, EL PIC Y LA ESTRATEGIA APS, EN EL MARCO DEL MODELO PREVENTIVO Y PREDICTIVO CON ÉNFASIS EN LAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES, DE ACUERDO A LA NUEVA NORMATIVIDAD			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	ciento diecinueve millones novecientos mil pesos M/cte ($119.900.000).		
Término Inicial de Ejecución:	Cincuenta (50) dias y/o como fecha máxima de ejecución el día 19 de diciembre de 2025.		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	06/11/2025	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	19/12/2025

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	**Valor de la Modificación** (Cuando Aplique)	**Fecha de expedición del documento**	**Tiempo de Modificación** (Cuando Aplique)

N/A	N/A	N/A	N/A
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A **Inserte filas si requiere			

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A	**Fecha Finalización:** (Solo cuando existan modificaciones)	N/A
Valor total del contrato +/- las modificaciones: (Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	**N/A**		
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A			

Periodo de Pago:	Del	06/11/2025	Al	05/12/2025				
Tipo de Pago:	Anticipo		Parcial		Final	X	No. de Pago	**Final**

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	ciento diecinueve millones novecientos mil pesos M/cte ($119.900.000).

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento a la Designación de Supervisión Contrato No. 2267 de 06 de noviembre de 2025 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro Presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley	X		
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de Asuntos Contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones especificas en el periodo del informe:

EL CONTRATISTA PRESENTO EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y TÉRMINOS DEL CONTRATO CELEBRADO

DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS OLBLIGACIONES ESPECIFICAS Y TERMINOS DEL CONTRATO CELEBRADO

1. Realizar dos (2) talleres de Desarrollo del Modelo de Planeación y Programación por Resultados – Modelo Preventivo, Predictivo y Resolutivo - MPPR y Rutas Integrales Integradas Territoriales en Salud – RIITS, con énfasis en enfermedades transmisibles

DESARROLLO

a) Guía metodológica, para el desarrollo de los talleres que debe ser revisada y aprobada por las profesionales de gestión en salud pública.

Se lleva a cabo la entrega del plan de trabajo y la guía metodológica vía correo electrónico a las profesionales gestión en salud pública.

b) Acta de Concertación de la metodología

c) Acta de concertación de las fechas para la realización de las actividades

ANEXO uno (1). Acta de concertación de las fechas para la realización de las actividades, plan de trabajo y Guía metodológica

d) Talleres teórico-prácticos en donde se aborde “Mapa normativo y competencias territoriales con el objetivo Reconocer el alcance de la Resolución 1597/2025 y las responsabilidades del departamento y municipios frente a la gestión territorial integral en salud

Con el fin de dar cumplimiento a esta obligación se realiza el siguiente paso a paso:

- Convocatoria, promoción y difusión: Se procede a realizar la convocatoria mediante oficio de invitación a través de correo electrónico y mensajes de WhatsApp para cada taller, acorde al perfil de participantes exigido, dirigida a los actores de sistema general de seguridad social en salud, Empresas Promotoras de Salud (EPS) de los regímenes contributivo y subsidiado. Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) públicas y privadas, ESE de primer y Segundo nivel de atención, Representantes1 comunitarios y comités de Participación social en salud (COPACOS), Referentes de APS, con el link donde se inscribieron 150 personas para el taller número I, correspondiente al 13 de noviembre y 119 personas para el taller número II correspondiente al 14 de noviembre.

- La inscripción se realizó a través de los siguientes enlaces:

✓ Taller I: https://forms.gle/6hqL2V65rfUv5KKP7

✓ Taller II: https://forms.gle/o8R582Y82yJ1gKdJ6

ANEXO dos (2) oficios invitación actividad 1

- Se diseño imagen digital para la convocatoria y promoción del evento, teniendo en cuenta la imagen institucional de la Gobernación del Meta, nombre del evento, fecha del evento, lugar de este, previa aprobación del supervisor del contrato.



PANTALLAZOS FORMATOS DE INSCRIPCION





Oficio invitación



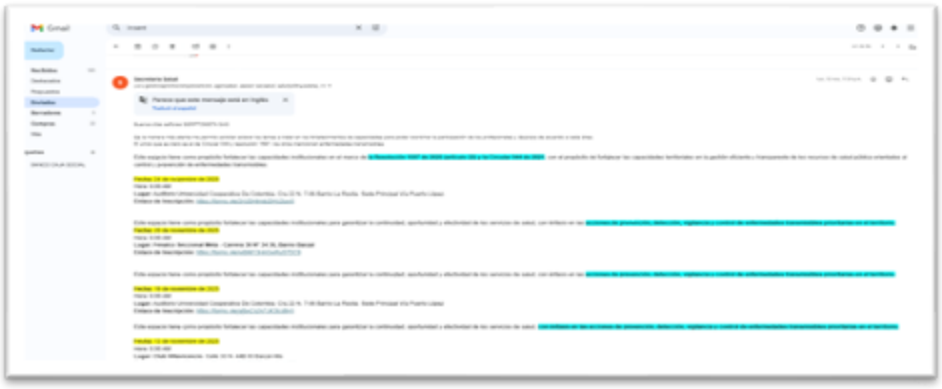
Oficio invitación 13 de noviembre



Oficio invitación 14 de noviembre

Pantallazos de difusión correo electrónico de cada taller







Pantallazos de difusión vía WhatsApp



- Se aseguro la logística requerida:

DESARROLLLO

- ✓ Auditorio **(2)** con capacidad para 100 personas en el municipio de Villavicencio, con aire acondicionado, ayudas audiovisuales (sonido, dos micrófonos inalámbricos, video Beam, Wifi), disposición de sillas y mesas para organización de grupos y estación de café (tinto, aro mática y agua).
- ✓ Refrigerios saludables, compuesto de un carbohidrato 100 grs, verdura o fruta 100 grs y bebida o jugo natural 350 ml según cosecha de la región o refrigerio de fruta seca bajo en carbohidratos.

- ✓ almuerzos con un menú compuesto por una proteína de origen animal, carbohidrato, bebida.
- ✓ certificados de asistencia, tamaño carta, impreso en papel propalcote de 25 grs full color.

DESARROLLLO

Para e desarrollo de las dos jornadas se garantizó la siguiente logística por evento.

Fecha y lugar	Descripción	Registro fotográfico
Jueves 13 de noviembre de 2025 Auditorio club Villavicencio Carrera 40 # 33b-41 en Villavicencio, Meta, Colombia.	SALÓN DE EVENTOS: cuenta con capacidad para 100 personas ▪ Internet –wifi ▪ Sonido ▪ Micrófono ▪ Video beam ▪ Mesa principal ▪ Tablero acrílico ▪ Montaje tipo aula ▪ Atril ▪ Aire acondicionado ▪ Estación de café (café, agua y aromática de manera permanente). ▪ Parqueadero y vigilancia	
Refrigerio am	copa de salpicón con helado 12 onz	
Almuerzo	Compuesto por una entrada crema de verduras, porción de 200grs de proteína filete de pechuga en salsa bechamel, una porción de cereal (arroz), ensalada; papa la francesa con bebida de fruta y sopa de verduras servido a la mesa	

Viernes 14 de noviembre de 2025 auditorio universidad de Colombia	Saló con capacidad para 100 personas ▪ aire acondicionado ▪ wifi. ▪ Montaje tipo aula sillas y mesas de 5 por mesa. ▪ Mesas, sillas ejecutivas, licra negra, tapa de color azul o a disposición. ▪ Ayudas audiovisuales (1sonido, 2 micrófonos inalámbricos,1 video beam, telón de proyección,). ▪ Mesa principal ▪ Mesa de registro ▪ Estación de café (café, agua y aromática de manera permanente).	
Refrigerio am	Arepa de maíz rellena con proteína carne de res y de pechuga de pollo y huevo de codorniz guacamole acompañado de jugo de fruta bajo en azúcar	
Almuerzo	Compuesto por porción de 200grs de pechuga en salsa, una porción de cereal (arroz ajonjolí), ensalada primaveral; con bebida de fruta y postre servido a la mesa	

JORNADA ACTIVIDAD I TALLER I

Fecha:13 de noviembre
Lugar: Auditorio Gavilán club Villavicencio
Hora: 7:30 am - 4:30pm

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA JORNADA

Descripción de actividad	Registro fotográfico	
Registro asistencia desde las 7:30 am		

Inicio de jornada 8:00am -10:30 am		
Refrigerio 10:30 am		
Continuación de la jornada 11:00 am - 12:30 pm		
Almuerzo 12:30pm -1:30 pm		
Continuación de la jornada 1:30 pm - 4:00 pm		
Continuación y cierre de la jornada 4:30pm		

JORNADA ACTIVIDAD I TALLER II

Fecha:14 noviembre
Lugar: auditorio universidad cooperativa de Colombia
Hora: 7:30 am - 4:30pm

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA JORNADA

Descripción de actividad	Registro fotográfico	
Registro asistencia desde las 7:30 am		
Inicio de jornada 8:00am -10:30 am		
Refrigerio 10:30 am		
Continuación de la jornada 11:00 am - 12:30 pm		

Almuerzo 12:30pm -1:30 pm		
Continuación de la jornada 1:30 pm - 4:30 pm		
		
		

2. Taller teórico–práctico sobre el manejo del Fondo Local de Salud y la Subcuenta de Salud Pública, dirigido a Secretarios de Salud, Coordinadores de PTS y Secretarios de Hacienda de los 29 municipios del departamento del Meta, en el marco de la Resolución 1597 de 2025 (artículo 22) y la Circular 044 de 2021, con el propósito de fortalecer las capacidades territoriales en la gestión eficiente y transparente de los recursos de salud pública orientados al control y prevención de enfermedades transmisibles.

DESARROLLO

a) Guía metodológica, para el desarrollo de los talleres que debe ser revisada y aprobada por las profesionales de gestión en salud pública.
b) Acta de Concertación de la metodología
c) Acta de concertación de las fechas para la realización de las actividades

***Ver ANEXO uno (1).** Acta de concertación de las fechas para la realización de las actividades, plan de trabajo y Guía metodológica

d) Taller teórico–práctico sobre el manejo del Fondo Local de Salud y la Subcuenta de Salud Pública, dirigido a Secretarios de Salud, Coordinadores de PTS y Secretarios de Hacienda de los 29 municipios del departamento del Meta, en el marco de la Resolución 1597 de 2025 (artículo 22) y la Circular 044 de 2021, con el propósito de fortalecer las capacidades territoriales en la gestión eficiente y transparente de los recursos de salud pública orientados al control y prevención de enfermedades transmisibles

Con el fin de dar cumplimiento a esta obligación se realiza el siguiente paso a paso:

- Convocatoria, promoción y difusión: Se procede a realizar la convocatoria mediante oficio de invitación a través de correo electrónico y mensajes de WhatsApp para cada taller, acorde al perfil de participantes exigido, Dirigido a: Secretaría de Salud del Meta (Gerencia de promoción y prevención. de recursos administrativos de salud, prestación de servicios aseguramiento, prestación, Planeación de salud y secretaria de hacienda). Entidades Territoriales Municipales de Salud. (secretarios de salud, coordinadores de planes territoriales, profesionales de gestión en salud pública y secretaries de Hacienda. Incluye diseño de imagen digital para la convocatoria y promoción del evento, teniendo en cuenta la imagen institucional de la Gobernación del Meta, nombre del evento, fecha del evento, lugar del mismo, previa aprobación del supervisor del contrato.

- Se utilizo el link https://forms.gle/aBwCq2gTJK3tcd9y5 donde se inscribieron 115 personas, correspondiente al **19 de noviembre**
  ANEXO tres (3) oficios invitación actividad 2

Oficio invitación



Oficio invitación 19 de noviembre

Se diseño imagen digital para la convocatoria y promoción del evento, teniendo en cuenta la imagen institucional de la Gobernación del Meta, nombre del evento, fecha del evento, lugar de este, previa aprobación del supervisor del contrato.



- La inscripción se realizó a través del siguiente enlace
- ✓ Taller: https://forms.gle/aBwCq2gTJK3tcd9y5

PANTALLAZOS FORMATOS DE INSCRIPCION



Pantallazos de difusión correo electrónico de cada taller





Pantallazos de difusión vía WhatsApp



- Se aseguro la logística requerida:

DESARROLLLO

- ✓ Auditorio **(1)** con capacidad para 100 personas en el municipio de Villavicencio, con aire acondicionado, ayudas audiovisuales (sonido, dos micrófonos inalámbricos, video Beam, Wifi), disposición de sillas y mesas para organización de grupos y estación de café (tinto, aro mática y agua).
- ✓ Refrigerios saludables, compuesto de un carbohidrato 100 grs, verdura o fruta 100 grs y bebida o jugo natural 350 ml según cosecha de la región o refrigerio de fruta seca bajo en carbohidratos.
- ✓ almuerzos con un menú compuesto por una proteína de origen animal, carbohidrato, bebida.
- ✓ certificados de asistencia, tamaño carta, impreso en papel propalcote de 25 grs full color.

- Para e desarrollo de las dos jornadas se garantizó la siguiente logística por evento:

*Ver cuadro página siguiente

Fecha y lugar	Descripción	Registro fotográfico
Jueves 13 de noviembre de 2025 Auditorio club Villavicencio Carrera 40 # 33b-41 en Villavicencio, Meta, Colombia.	SALÓN DE EVENTOS: cuenta con capacidad para 100 personas ▪ Internet –wifi ▪ Sonido ▪ Micrófono ▪ Video beam ▪ Mesa principal ▪ Tablero acrílico ▪ Montaje tipo aula ▪ Atril ▪ Aire acondicionado ▪ Estación de café (café, agua y aromática de manera permanente). ▪ Parqueadero y vigilancia	
Refrigerio am	Sándwich de pollo con verduras en salsa bechamel acompañado de jugo natural bajo en azúcar	
Almuerzo	Compuesto por una porción de 200grs de proteína carne de cerdo, en salsa de uchuva una porción de cereal (arroz), ensalada; papa en pure gratinado con bebida de fruta y sopa de verduras servido a la mesa	

JORNADA TALLER ACTIVIDAD 2

Fecha: 19 de noviembre
Lugar: Auditorio universidad cooperativa de Colombia
Hora: 7:30 am - 4:30pm

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA JORNADA

Descripción de actividad	Registro fotográfico	
Registro asistencia desde las 7:30 am		
Inicio de jornada 8:00am -10:30 am		
Refrigerio 10:30 am		
Continuación de la jornada 11:00 am -12:30 pm		
Almuerzo 12:30pm -1:30 pm		

Continuación de la jornada 1:30 pm - 4:00 pm		
Continuación y cierre de la jornada 4:00 pm - 4:30 pm		
		

3. Desarrollo de dos (2) taller práctico para fortalecer la organización y articulación de la Red Integral e Integrada Territorial de Servicios de Salud (RIITS) en el Departamento del Meta, orientado a garantizar la continuidad, oportunidad y efectividad de los servicios de prevención, detección, vigilancia y control de enfermedades transmisibles prioritarias.

DESARROLLO

a) Guía metodológica, para el desarrollo de los talleres que debe ser revisada y aprobada por las profesionales de gestión en salud pública.

b) Acta de Concertación de la metodología

c) Acta de concertación de las fechas para la realización de las actividades

Ver ANEXO uno (1). Acta de concertación de las fechas para la realización de las actividades, plan de trabajo y Guía metodológica

d) Desarrollo de dos (2) taller práctico para fortalecer la organización y articulación de la Red Integral e Integrada Territorial de Servicios de Salud (RIITS) en el Departamento del Meta, orientado a garantizar la continuidad, oportunidad y efectividad de los servicios de prevención, detección, vigilancia y control de enfermedades transmisibles prioritarias

Con el fin de dar cumplimiento a esta obligación se realiza el siguiente paso a paso:

- Convocatoria, promoción y difusión: Se procede a realizar la convocatoria mediante oficio de invitación a través de correo electrónico y mensajes de WhatsApp para cada taller, acorde al perfil de participantes exigido, dirigida a Empresas Promotoras de Salud (EPS) de los regímenes contributivo y subsidiado. Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) públicas y privadas. ESE de primer y segundo nivel de atención, Representantes comunitarios y comités de participación social en salud (COPACOS). Referentes de APS, con el link donde se inscribieron 90 personas para el taller número I, correspondiente al **20 de noviembre** y 100 personas para el taller número II correspondiente al **03 de diciembre**.
- La inscripción se realizó a través de los siguientes enlaces:

✓ Taller I: https://forms.gle/wBjM13HnGwRuS7DC9

✓ Taller II: https://forms.gle/2rUDHihjdcDHU2uw5

ANEXO cuatro (4) oficios invitación actividad 3 taller I y II

PANTALLAZOS FORMATOS DE INSCRIPCION





Pantallazos de difusión correo electrónico de cada taller





Pantallazos de difusión vía WhatsApp





Oficio invitación



Oficio invitación 20 de noviembre



Oficio invitación 03 de diciembre

- Se diseño imagen digital para la convocatoria y promoción del evento, teniendo en cuenta la imagen institucional de la Gobernación del Meta, nombre del evento, fecha del evento, lugar de este, previa aprobación del supervisor del contrato.



- Para e desarrollo de las dos jornadas se garantizó la siguiente logística por evento.

Fecha y lugar	Descripción	Registro fotográfico
Jueves 20 de noviembre de 2025 Auditorio FENALCO .	SALÓN DE EVENTOS: cuenta con capacidad para 100 personas ▪ Internet –wifi ▪ Sonido ▪ Micrófono ▪ Video beam ▪ Mesa principal ▪ Tablero acrílico ▪ Montaje tipo aula ▪ Atril ▪ Aire acondicionado ▪ Estación de café (café, agua y aromática de manera permanente	
Refrigerio am	Sándwich de pollo y carne con verduras en salsa bechamel acompañado de jugo natural bajo en azúcar	
Almuerzo	Compuesto por una porción de 200grs de proteína filete de cerdo en salsa de piña, una porción de cereal (arroz), ensalada; papa la francesa con bebida de fruta servido a la mesa	

Miércoles 03 de diciembre de 2025 Auditorio FENALCO	Saló con capacidad para 100 personas ▪ aire acondicionado ▪ wifi. ▪ Montaje tipo aula sillas y mesas de 5 por mesa. ▪ Mesas, sillas ejecutivas, licra negra, tapa de color azul o a disposición. ▪ Ayudas audiovisuales (1sonido, 2 micrófonos inalámbricos,1 video beam, telón de proyección,). ▪ Mesa principal ▪ Mesa de registro ▪ Estación de café (café, agua y aromática de manera permanente).	
Refrigerio am	Vaso 12 onz con parfait de fruta, yogurt griego, granola	
Almuerzo	Compuesto por porción de 200grs de pechuga en salsa, una porción de cereal (arroz de espinaca), ensalada primaveral, pure de papa gratinado; con bebida de fruta y postre servido a la mesa	

JORNADA TALLER I

Fecha: 20 de noviembre
Lugar: Auditorio Gavilán club Villavicencio
Hora: 7:30 am - 4:30pm

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA JORNADA

Descripción de actividad	Registro fotográfico	
Registro asistencia desde las 7:30 am		

Inicio de jornada 8:00am -10:30 am		
Refrigerio 10:30 am		
Continuación de la jornada 11:00 am - 12:30 pm		
Almuerzo 12:30pm -1:30 pm		
Continuación de la jornada 1:00 pm - 4:00 pm		

Continuación de la jornada 4:00 pm - 4:30 pm		
		

JORNADA TALLER II

Fecha:03 de diciembre
Lugar: auditorio universidad cooperativa de Colombia
Hora: 7:30 am - 4:30pm

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA JORNADA

Descripción de actividad	**Registro fotográfico**	
Registro asistencia desde las 7:30 am		
Inicio de jornada 8:00am -10:30 am		

Refrigerio 10:30 am		
Continuación de la jornada 11:00 am - 12:30 pm		
Almuerzo 12:30pm -1:00 pm		
Continuación de la jornada 1:00 pm - 4:00 pm		
		

4. Perfiles de conferencistas

DESARROLLO

Para cumplir con las especificaciones se contrata 5 profesionales con los siguientes perfiles descritos a continuación

PERFIL	CANTIDAD PERSONAL	EXPERIENCIA
ALEXEI FERRER MAGDALENA	1	Profesional de la salud especializada, experta en Procesos de Gestión Territorial de la Salud Pública, con magister en administración en salud con más de 5 años de experiencia en gestión de la salud pública y experiencia de 5 años en sector salud y protección social a nivel nacional.
JOHANNA SEGURA EXPERTA GESTIÓN	1	Profesional de la salud especializada, experta en Procesos de Gestión Territorial de la Salud Pública, con magister en administración en salud con más de 5 años de experiencia en gestión de la salud pública y experiencia de 5 años en sector salud y protección social a nivel nacional.
MARCELA BARBOSA SALUBRISTA	1	Salubrista Pública experta en Atención Primaria en Salud y Planeación Integral de la salud pública, Profesional de la salud magister en salud pública, magister en administración pública con 10 años de experiencia en gestión de la salud pública con entidades del estado.

VICTOR QUIROGA WORK SHOPER	1	Profesional especializado "workshopper" en manejo de la subcuenta de salud pública- Fondo local de salud, Economista especialista en administración financiera, experto en gestión financiera de salud pública con más de 10 años de experiencia en el sector salud y protección social a nivel nacional.
JUAN CARLOS URQUIJO MEDICO DENGUE	1	Profesional de la salud, Especialista en Gerencia de la Calidad y Calidad en salud. Magister en Epidemiologia y salud pública. Experto en Prestación se servicios de salud y RIITS. Experiencia Especifica de 2 años en Dirección de prestación de servicios de salud a nivel nacional.

5. Entregar material de apoyo a cada participante de la siguiente manera:
   - 1 libreta de apuntes.
   - 1 Esfero de pasta
   - 1 certificación de asistencia a color en tamaño carta (21.6 x 27.9 cm) en
   - papel opalino.

DESARROLLLO

Se diseña libreta de apuntes, para entregar con esfero y certificado impreso en papel propalcote tamaño carta, que fue entregado al 100% de los participantes asistentes a las cinco jornadas en el momento de realizar su registro.

REGISTRO FOTOGRAFICO







Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Bueno
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Bueno
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Bueno
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	Bueno

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

Firma:	
Nombre:	**CRISTIAN CAMILO CESPEDES RAMOS**
Cargo:	**Gerente Administrativo de Salud**
Supervisor	