PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 11 de Diciembre de 2020

Señora
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Coordinadora de Formación Profesional
Formación Profesional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1313068** del año 2020

LIDA YASMINE VANEGAS APARICIO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63359095 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($48.180.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.380.000) Incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial y gestión de proyectos especiales, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Asistencia a videoconferencia con Líder de Emprendimiento lineamientos informe final	Pantallazo asistencia a videoconferencia
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación	Se realiza seguimiento al Plan de Acción individual y entrega de informes finales de las siguientes empresas:	Pantallazos de asesoría

	regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	*Productos Cárnicos Salem *Liliana Jimenez Accesorios *Multipagos.pw *Café Don Rojitas *Sanblass Bololo *Inversiones sue shoes *Calzado Nativas *Cefiro Agencia de viajes	
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento	Se realiza diligenciamiento de cumplimiento de metas en la plataforma de Neoserra en lo cual se reportan: *Asesorías fortalecimiento empresarial	Pantallazo asesoría
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	Se registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio en plataforma Fondo emprender, Neoserra y formatos vigentes	Pantallazo registros de información
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	Se realiza asesoría a empresas para presentarse a convocatoría Premios emprender Sena que se encuentran vinculadas en F.E y Otras fuentes de Financiación	Empresas presentadas a convocatoria: Panaderia y pasteleria pan de leche, Duzca gracia divina y Grupo empresarial Duran Pineda
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación		
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo	Se realiza asesorías a empresas de otras fuentes de	Pantallazo asesorías

	Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA	financiación en fortalecimiento empresarial	
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad	Se realiza asesoramiento a clientes en proceso de Fortalecimiento Empresarial: *Productos Cárnicos Salem *Liliana Jimenez Accesorios *Multipagos.pw *Café Don Rojitas *Sanblass Bololo *Inversiones sue shoes *Calzado Nativas *Cefiro Agencia de viajes	Pantallazo asesoria
9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas	Se realiza asesoría a emprendedores cumpliento con las actividades planificadas en los tiempos y condiciones estipuladas	Pantallazo cronograma de asesorías mes de Diciembre
10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias		
11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación		
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Asistencia a videoconferencia con Líder de Emprendimiento lineamientos informe final	Pantallazo asistencia a videoconferencia
13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional		
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se realiza cumplimiento con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) usando formatos establecidos para reporte de metas e informes mensuales.	Pantallazo informe correspondiente al mes de Diciembre

15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas		
16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados		
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Se entrega oportunamente el noveno informe mensual correspondiente al periodo de Diciembre	Pantallazo Informe # 11
18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en el Centro de Desarrollo Empresarial	Se Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en el Centro de Desarrollo Empresarial	
19	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2019 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.		
20	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.	Asistencia a videoconferencia con Líder de Emprendimiento lineamientos informe final	Pantallazo asistencia a videoconferencias
21	Articular las acciones de emprendimiento con las diferentes áreas de los Centros de Formación, de las regionales		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9413630179 de la planilla en aportes en linea correspondiente al mes de Noviembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

LIDA YASMINE VANEGAS APARICIO
Contratista
C.C. No. 63.359.095

Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.1313068 DE 2020
Coordinadora de Formación Profesional Integral

EVIDENCIAS DOCUMENTALES MES DE DICIEMBRE DE 2020

OBLIGACION 1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento

OBLIGACION 12: Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.

OBLIGACION 20. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.

Asistencia a videoconferencia con Líder de Emprendimiento lineamientos informe final



OBLIGACION 3. Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento:

OBLIGACION 5: Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos

OBLIGACION 6: Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación

OBLIGACION 10: Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias

OBLIGACION 11: Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación

OBLIGACION 14: Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)

OBLIGACION 15: Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas

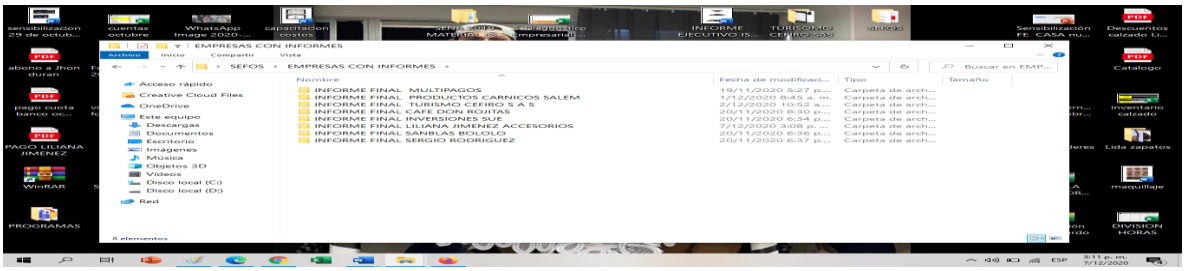
OBLIGACION 21: Articular las acciones de emprendimiento con las diferentes áreas de los Centros de Formación, de las regionales

Se realizan capacitación y asesoría a emprendedores para el fortalecimiento y se entregan informes a emprendedores

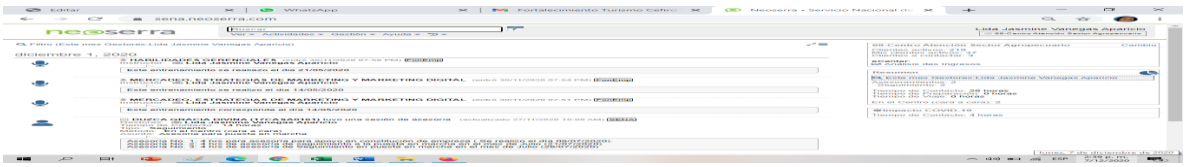








OBLIGACION 4:
Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio:



OBLIGACION 8 : Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad:
Se realiza el proceso de inicio asesoría para el crecimiento y escalabilidad empresarial de las micro y pequeñas empresas, y tiene como objetivo prestar asesoría para el fortalecimiento a las micro y pequeñas empresas, mediante la aplicación de un diagnóstico empresarial, la formulación de un plan de acción de fortalecimiento y su implementación, con el fin de contribuir con el crecimiento y escalabilidad de estas empresas.



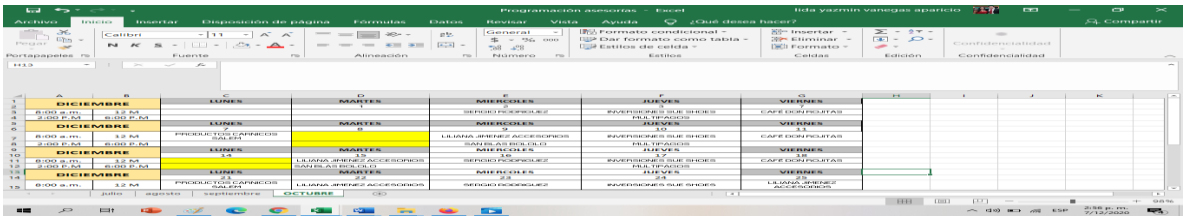




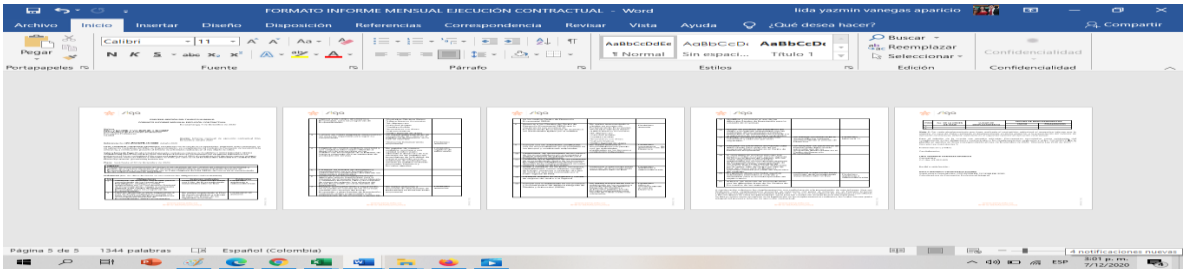


OBLIGACION 9. Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas:

Se realiza asesoría a emprendedores cumplimento con las actividades planificadas en los tiempos y condiciones estipuladas



OBLIGACION 17. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.



LIDA YASMINE VANEGAS APARICIO
C.C. 63359095 de Bucaramanga
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1313068 del año 2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _ CO1.PCCNTR.1313068 del 31 de Enero de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LIDA YASMINE VANEGAS APARICIO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 63359095

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial y gestión de proyectos especiales, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1 Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento

2 Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento

3 Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento

4 Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio

5 Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos

6 Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación

7 Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA

8 Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad

9 Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas

10 Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias

11 Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación

12 Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.

13 Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional

14 Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)

15 Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas

16 Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados

17 Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.

18 Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en el Centro de Desarrollo Empresarial

19 El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2019 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.

20 En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.

21 Articular las acciones de emprendimiento con las diferentes áreas de los Centros de Formación, de las regionales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bucaramanga

PLAZO DE EJECUCIÓN: *Once (11) meses*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **1 DE FEBRERO DE 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE DICIEMBRE DE 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Once (11) meses

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS MCTE

SUPERVISOR: DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 63.314.239

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$48.180.000
Valor Ejecutado	$48.180.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar a favor del SENA	$ 0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Asesoría proyectos fondo emprender (16 emprendedores asesorados, 3 proyectos presentados convocatoria F.E y 1 viabilizado), Asesoría creación de empresas Otras Fuentes de Financiación (8 empresas creadas, 9 empresas fortalecidas), asesoría empresas fortalecimiento (8 empresas fortalecidas con plan de acción e informes finales), Sensibilizaciones a emprendedores (500 emprendedores sensibilizados), Entrenamiento a emprendedores (5 entrenamientos realizados 105 emprendedores entrenados), Empleos generados OFF 9, empleos generados fortalecimiento 8, Horas de asesoría 1205

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__X__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ

SUPERVISOR DEL CONTRATO