PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga Diciembre 11 de 2020

Señora
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1PPCNTR 1327420
Coordinador de Formacion Profesional Integral
Regional de Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de Diciembre de 2020

Referencia: No contrato CO1PCCNTR1327420 de 2020

Yo Rosibel Chacon Tirado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63435027 de Velez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 00/100 M.N. ($44.373.333) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2020 b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.160.000) Incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo a los lineamientos de la Coordinacion Nacional de Emprendimieto y a lo determinado por el Lider Regional de Red SENA-SBDC, asi como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con los lineamientos estratégicos y planificación establecida por el área de Emprendimiento tanto a nivel Nacional como Regional, para ampliar la cultura de emprendimiento, programando Sensibilizacion y entrenamientos desde los Centro Desarrollo Empresarial	Subir al Drive evidencias de las sensibilizaciones y entrenamientos	Correos de invitación y listados
2	Cumplimiento de metas para los programas de emprendimiento, según los lineamientos estratégicos de planeación	Reuniones virtuales con emrpendedores por zoom, teams, meets google y	Llamadas, correos, reuniones virtuales, actas

	Nacional y el Centro de desarrollo Empresarial	cumplimiento de horas de asesorías para cada programa	
3	Acompañamiento a Empresa en Fortalecimiento en reuniones virtuales	Asesoria, Seguimiento y evaluación de Indicadores, Idear Consultores de Colombia SAS, Tienda y Restaurante mi Portal de Girón, Quimicos Rodes y Texvinyl y reporte informe final	Reuniones virtuales, informes, sefo, actas de seguimiento, informe final
4	Brindar asesoría a los emprendedores y realizar acompañamiento en la formulación de su modelo de negocio para la creación de su empresa con recursos propios y/u otras fuentes de financiación diferentes a FE	-Acompañamiento y aseroria en recomendaciones al proyecto viabilizado de Fondo Emprender Quimicos-Rodes de convocatoria Multisectorial No 77 de 2020 y replanteamiento para convocatoria No 80	Correos, reuniones Virtuales, modelo financiero y economico
5	Asesoria y acompañamiento Puesta en Marcha	Bio-Nature Colombia, Reporte de Evidencias en el drive y registro de actividades en neoserra	Llamadas, Correos, reuniones virtuales, Actas de Visitas , guias.
6	Asesoria y acompañamiento en herramientas plan de negocio	Reporte de plan de negocio BIO NATURE COLOMBIA	Llamadas, Correos, reuniones
7	Participaciòn en Capacitacion y reporte de informes solicitados por el Lider del Proceso	Participaciòn en reuniones de Seguimiento y demás reuniones convocadas por el Coordinador y líder del Proceso.	Fotos, correos, informes, reuniones en Teams.
8	Asesoria a clientes de acuerdo al diangostico de la necesidad que tenga el cliente	Asesoria a clientes para participar en proyectos de fondo emprender: Pedro Rodríguez y Diana Leal, Jose Luis Caceres, Fredy Echeverria.	Reuniones y correos
8	Reunion de Seguimiento.	Seguimiento a los Resultados, realizada por el Lider del Proceso, verificando Indicadores de cumplimiento.	Informe de seguimiento
9	Identificaciòn de empresas interesadas en los diferentes programas de Emprendimiento: puesta en marcha fortalecimiento empresarial, Fondo Emprender.	Comunicaciòn continua con emprenderores, que requieran asesoría.	Llamadas, correos, reuniones.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 823993380 mi planilla del mes de Noviembre de 2020 de compensar mi planilla.com (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

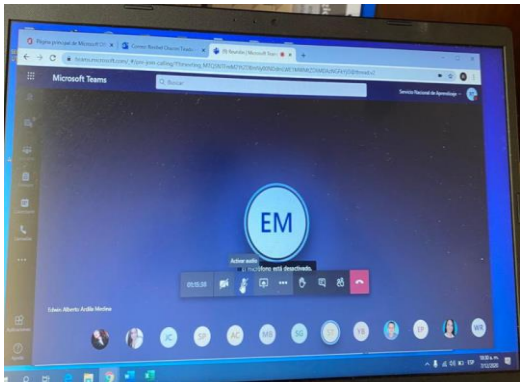
Rosibel Chacon Tirado
Contratista
C.C. No. 63435027

Recibí a satisfacción:

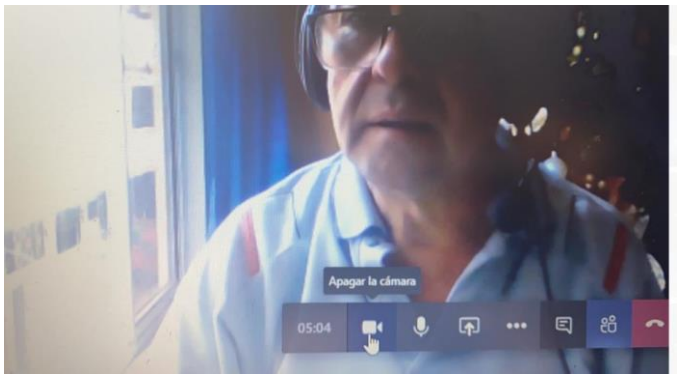
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. PPCNTR1327420
Coordinador de Formacion Profesional Integral
Regional de Santander
Bucaramanga

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO MES DE DICIEMBRE DE 2020

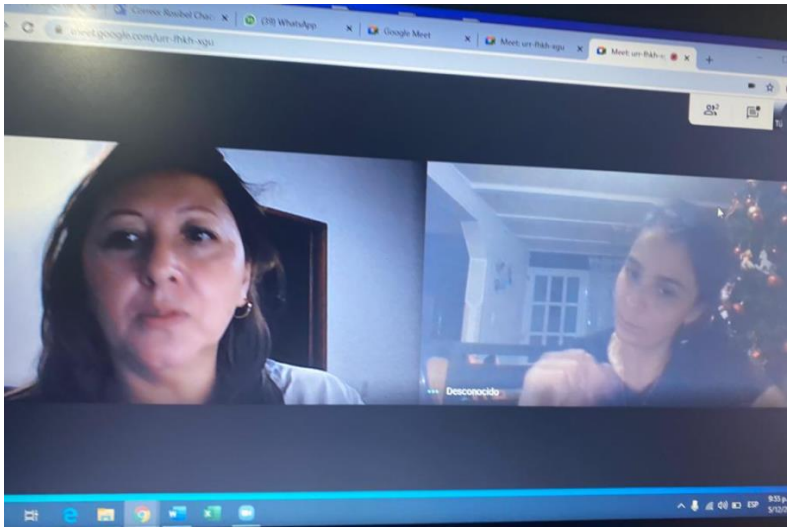
- Reunión Seguimiento Actividades y cumplimiento de indicadores con el Líder del equipo el día 07 de Diciembre.



- Acompañamiento y asesoría puesta en marcha manera virtual por zoom o teams- BIO NATURE -COLOMBIA

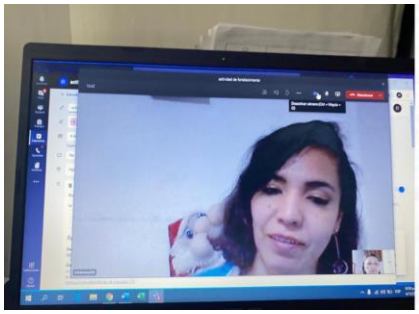


- Acompañamiento y asesoría a Emprendedor, para presentación a convocatoria No 80 de Fondo Emprender- Empresa Químicos Rodes- Correos metodología, revisión avances, ajustes de acuerdo a las características de Inteligencia Artificial y requisitos de convocatoria No 80.

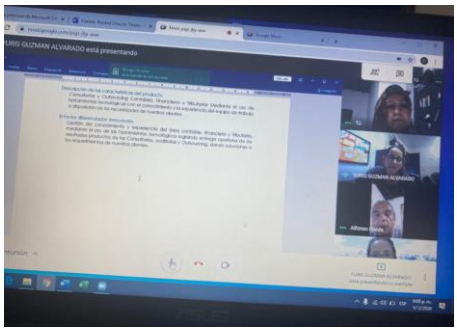


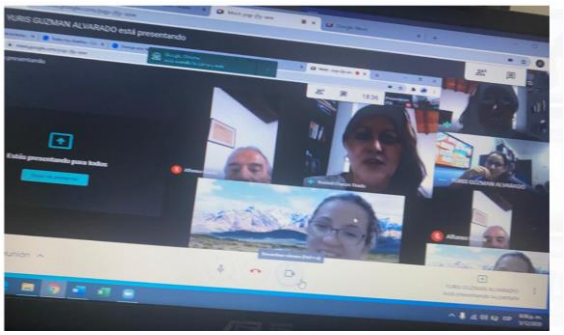
- Acompañamiento y asesoría a Empresas en Fortalecimiento Empresarial:

    - Idear Consultores de Colombia SAS-
    - Tienda y Restaurante mi Portal de Girón.
    - Texvinyl
    - Químicos Rodes.









- Registro en NEOSERRA actividades del mes de Diciembre y evidencias drive.
- Entrega de información de proyectos en cd de los diferentes programas.

FIRMA
Rosibel Chacón Tirado
C.C 63435027
CONTRATO No CO1PCCNTR.1327420

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1327420 de 09 Febrero de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ROSIBEL CHACON TIRADO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 63.435.027

OBJETO DEL CONTRATO "Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo a los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA-SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados"

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El (la) CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: OBLIGACIONES

ESPECÍFICAS: a: 1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. 2. Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. 3. Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento. 4. Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio. 5. Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos. 6. Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación. 7. Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y Asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA. 8. Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo

Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad. 9. Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas. 10. Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias 11. Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación. 12. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red. 13. Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional. 14. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). 15. Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas. 16. Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil. 17. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos. 18. Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA. 19. El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2019 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato. 20. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución

del objeto mismo..

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bucaramanga y Área Metropolitana

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 20 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10 DE Febrero de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de Diciembre de 2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: **Diez (10) meses, veinte (20) días y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento**

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS **$ 44.373.333**

SUPERVISOR: Dolly Mayerly Valenzuela Suarez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 63.314.239

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 44.373.333
Valor Ejecutado	$ 44.373.333
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar a favor del SENA	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Desarrolle planeación de actividades para cumplir con las metas establecidas y demás acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.

2. Programe agenda para cada uno de las actividades

3. Cumplí al 100% las metas asignadas desarrollando las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.

4. Registre en neoserra de manera oportuna la información referente al desarrollo de actividades de manera coherente con las evidencias en el drive de prestación del servicio.

5. Oriente a Emprendedores en jornadas de sensibilización y entrenamiento para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.

6. Asesoré a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación por teams, zoom o meets google logrando la aprobación en la convocatoria No 77 para QUIMICOS RODES de fondo emprender y desarrolle 7 planes de negocio de acuerdo a la meta los cuales son:

1. Texvinyl
2. Industrias Pimiento
3. JP Ingeniería
4. Químicos Rodes
5. Postres de Cata
6. Distripollos
7. Bio nature Colombia

7. Realice acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos de otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas por teams,

zoom o meets google, aportando temáticas prácticas para mejorar y proyectar su actividad económica.

1. Texvinyl
2. Industrias Pimiento
3. JP Ingeniería
4. Químicos Rodes
5. Postres de Cata
6. Distripollos
7. Bio nature Colombia

8. Asesoré y acompañé a los Clientes en el proceso de Fortalecimiento Empresarial, brindándoles las herramientas y metodologías necesarias para mejorar en sus procesos e indicadores, presentando un mayor impacto positivo en la economía del territorio, dentro de los lineamientos fijados por la entidad dando cumplimiento a la meta los cuales fueron:

1. Super market la gran bendición
2. Super market 2 *3 de la ARN
3. Rodes Santander
4. Texvinyl
5. Químicos Rodes
6. Restaurante De Girón
7. Idear Consultores de Colombia

9. Cumplimiento con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas.

10. Desarrollé sesiones de formación según el programa aplicable (plan de negocios, otras fuentes de financiación o Fondo emprender; puesta en marcha, fortalecimiento empresarial, entrenamientos, sensibilización cultura empresarial SENA) dando cumplimiento a las horas de asesoría.

11. Asistí y participé en capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones convocadas por el Líder regional de Red tales como:

- Seguimientos a las actividades e indicadores para el cumplimiento de meta

- Reuniones de Fondo emprender – inteligencia artificial
- Transferencia de contenidos de la cartilla comportamientos del emprendedor
- Capacitación uso de la plataforma neoserra.
- Y otras propias de la actividad.

12. Cumplí con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).

13. Entregué los informes mensuales, acordes a las actividades ejecutadas

14. Respeté los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO x

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI x NO

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Dolly Mayerly Valenzuela Suarez
Coordinadora de Información Profesional Integral.