Barranquilla, 31 de diciembre del 2020

Doctora
IVONNE DE LEON MEDINA
Jefe de Oficina
Secretaria de Distrital de Tránsito y Seguridad Vial

ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

E. S. D

REFERENCIA: Informe Interno de Actividades

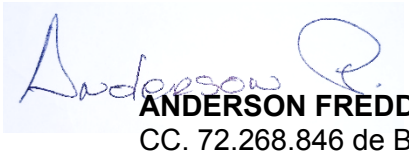
En cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la orden de prestación de servicios No. CD-59-2020-2405, en ocasión a la ejecución de las actividades relaciono y anexo, correspondiente a un único pago al treinta y uno (31) de diciembre de 2020, conforme al objeto contractual consistente en: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE REGISTRO DE TRÁNSITO EN LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL*" .

Obligación Contractual	Producto
Apoyar y acompañar a la Oficina de Registro de Tránsito en la gestión de los trámites realizados por los ciudadanos.	Se apoyó y acompañó a la Oficina de Registro de Tránsito en la revisión, gestión y atención de (850) solicitudes radicadas por los usuarios a través del correo electrónico barranquillatransito@gmail.com..
Apoyar y acompañar a la oficina de Registro de tránsito en la organización, clasificación y depuración de los documentos y archivos presentados por los ciudadanos por cualquier medio dispuesto por la secretaria, en atención a los servicios asociados con el registro nacional automotor, registro nacional de conductores, así como en los demás servicios prestados a través de la oficina de Registro de Tránsito.	Se apoyó a la oficina de Registro de Tránsito en la Organización, clasificación y depuración de los documentos y archivos presentado por los ciudadanos.
Apoyar a la oficina de registro de tránsito en la revisión y atención de los usuarios a través de los medios digitales establecidos por la secretaria, con ocasión a los servicios ofertados por la oficina de registro.	Se apoyo a la oficina de registro de tránsito en la revisión y atención de los usuarios a través de los medios digitales establecidos por la secretaria, correos electrónicos, etc.
Apoyar a la oficina de Registro de Tránsito en el agendamiento de los ciudadanos, con ocasión a los trámites antes del registro nacional automotor, registro nacional de conductores, entre	Se apoyó a la oficina de Registro de Tránsito en el agendamiento de citas a los ciudadanos, que presentaron sus trámites y solicitudes a través del correo habilitado para tal fin.

otros, trámites de la Secretaría.	
Apoyar y acompañar a la Oficina de Registro de Tránsito en la elaboración de actualización de información previa depuración de los registros identificados con inconsistencias en las bases de datos utilizadas.	Se presentaron los informes correspondientes al periodo ejecutado.

Lo anterior para fines pertinentes.

Atentamente,



ANDERSON FREDD PALLARES HERNANDEZ
CC. 72.268.846 de Barranquilla.