PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Malaga, 11 de diciembre de 2020

Señora
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1315093
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Formacion Profesional Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1315093 del año 2020

Yudy Patricia Malaver Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1096950276 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($45.760.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.160.000) Incluido Iva

Plazo: Será hasta el treinta (30) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados

CLÁUSULA CUARTA.- El (la) CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Seguimiento cumplimiento de metas asignadas a Gestor Junior	Correo electrónico remisión de informe a líder SBDC-CATA
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Reporte a líder de unidad de emprendimiento cumplimiento de metas asignadas para la vigencia 2020.	Formato 5W2H Plan de acción Gestor Junior, SBDC - CATA
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	Relación Plan de trabajo realizado para asesorías virtuales de acuerdo a lineamientos para enfrentar la emergencia por COVID-19	Evidencias formatos relacionados a cada uno de los procesos para cumplimiento de metas. Plan trabajo asesorías virtuales.
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Reporte de información Cumplimiento de indicadores Plataforma DRIVE. Neoserra	Información Reportada en el Drive y Neoserra. Gestor Junior
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Sensibilización a través de un Video Clip a través de diferentes Plataformas digitales. Apoyo evento jueves de emprendimiento	Video Clip Listados de Asistencia y registro a sensibilizaciones. Sensibilización Google Meet
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la	Asesoría formulación proyectos Fondo emprender.	Correos electrónicos Llamadas telefónicas.

	creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Acompañamiento desarrollo etapa de ideación y validación	Pantallazo evento Pitch
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA.	Asesoría puesta en marcha Ganadería el Deseo. Visita de seguimiento Técnico Acompañamiento a puesta en marcha a empresas creadas con otras fuentes de financiación. Acompañamiento agenda especial en 2 jornadas para el proyecto	Llamada Telefonica. Pantallazo jornada de Asesoría. Acta reunión visita de seguimiento. Registro Fotográfico. Jornada agenda especial
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	Procesos de fortalecimiento Empresarial vía telefónica y correo electrónico.	Reportes en correos electrónicos a Empresarios
9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas.	Se realiza seguimiento vía telefónica, Microsoft teams a formulación de proyectos FE	Registros Correos electrónicos. Pantallazos jornadas de asesoría
10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias.		
11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación.		
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que		

	sea convocado por el Líder regional de Red.		
13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional.	Participación en desarrollo 1 Feria de emprendimiento de aprendices CATA	Registros fotográficos y asistencias
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).		
15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.	Apoyo formulación de plan de Negocio REPROV. Pasante Jesús Ricardo Jaimes	Asistencia a reunión Google Meet
16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil.	Solicitud y reporte de información de emprendedores de acuerdo a los requerimientos de Dirección Regional.	Correos con reporte de información
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Reporte cumplimiento de metas a Líder Centro de Desarrollo Empresarial -SBDC	Correo electrónico y reporte formato cumplimiento de Metas. Evidencias en DRIVE Regional
18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA.	Se da estricto cumplimiento a esta acción de atender oportunamente los procesos y procedimientos establecidos.	Registro de la información de manera segura, oportuna y confidencial.
19	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.	Se registra el avance de asesorías a emprendedores envió de correos electrónicos. Entrega de archivo y evidencias con copia a regional y a líder de emprendimiento de Centro conforme a lineamientos dados por Gestión documental del Centro.	Expedientes de información por emprendedores de manera virtual por situación de emergencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL No. **7772805577** expedido por SOI correspondientes al mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

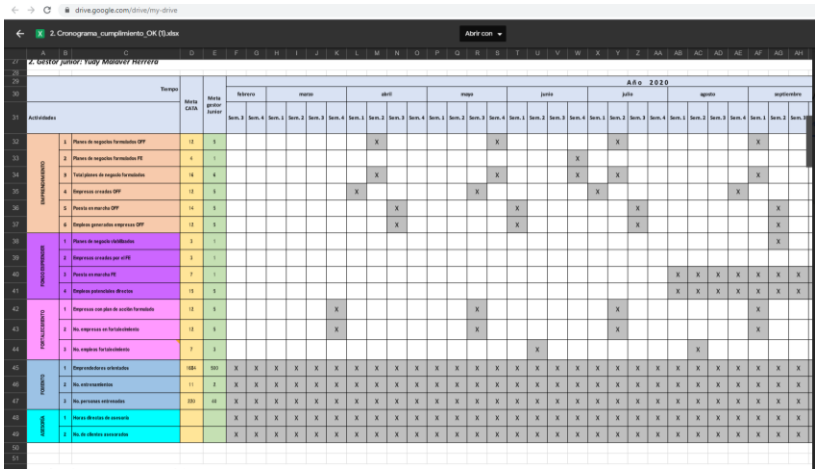
Firma
YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA
Contratista
C.C. No. 1096950276

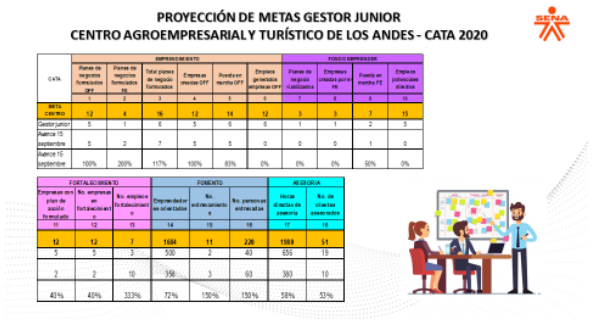
Recibí a satisfacción:

Firma
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1315093 de 2020
Coordinadora de Formación Profesional Integral

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DICIEMBRE DE 2020

Seguimiento a cumplimiento de metas durante Contingencia mes de diciembre de 2020 de acuerdo a Cronograma planteado con equipo de emprendimiento Centro CATA.





Informe seguimiento de metas y Plan de Acción Gestor Junior SBDC CATA mes de diciembre.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTION PARA EL EMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO
FORMATO PLAN DE ACCION (5W2H)

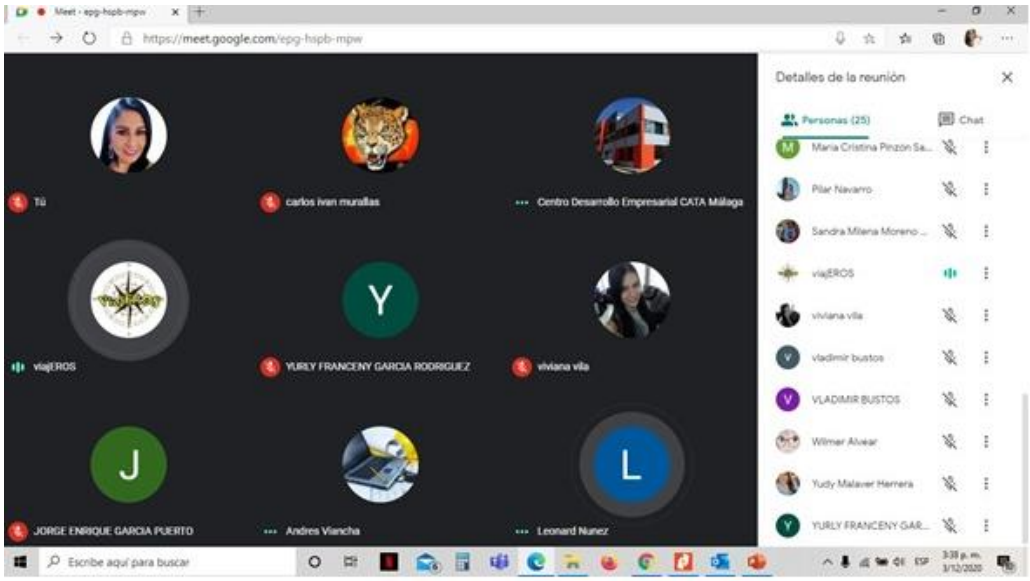
REGIONAL:	Santander	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR	Yudy Patricia Malaver Herera	ROL	GESTOR	FECHA DE ELABORACION:	14/09/2020
VIGENCIA	2020	CENTRO SENA SBDC	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - CATA				

OBJETIVOS ESTRATEGICOS ASOCIADOS
Plan 2015-2018 "impactando el empleo decente, la productividad y la generación de ingresos"

4. Fortalecer el proceso de emprendimiento y empresarismo
7. Consolidar y fortalecer el sistema de gestión que garantice la excelencia en el cumplimiento de la misión y los servicios de alta calidad de la Entidad

TIPO DE INDICADOR	No.	NOMBRE INDICADOR	META ANUAL	AVANCE	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	OBSERVACIONES
OPERATIVOS	1	Planes de negocio formulados	5	5	100%	Empresas OFF
ESTRATEGICOS	2	Empresas creadas	5	5	100%	Empresas creadas OFF
OPERATIVOS	3	Empresas acompañadas	5	5	100%	Empresas OFF
ESTRATEGICOS	4	Empleos Generados (Directos)	5	0	0%	Empresas OFF
OPERATIVOS	5	Planes de negocio formulados	1	2	200%	Fondo Emprender
ESTRATEGICOS	6	Planes de negocio viabilizados	1	0	0%	Fondo Emprender
ESTRATEGICOS	7	Empresas creadas	1	0	0%	Empresas creadas Fondo emprender
OPERATIVOS	8	Empresas acompañadas	2	1	50%	Empresas Fondo Emprender
ESTRATEGICOS	9	Empleos Generados (Directos)	5	0	0%	Empresas Fondo emprender
OPERATIVOS	10	Empresas con planes de acción formulados	5	2	40%	Fortalecimiento empresarial
ESTRATEGICOS	11	Empresas Fortalecidas	5	2	40%	Fortalecimiento empresarial
ESTRATEGICOS	12	Empleos Generados (Directos)	3	10	333%	Fortalecimiento empresarial
FOMENTO	13	Número de personas sensibilizadas	500	358	72%	Fomento
FOMENTO	14	Número de entrenamientos	2	3	150%	Fomento
FOMENTO	15	Número de personas entrenadas	40	60	150%	Fomento
ASESORIA	16	Número de horas de asesoría	656	380	58%	Asesoría
ASESORIA	17	Número de clientes asesorados	19	10	53%	Asesoría

Participaciòn y acompañamiento jueves de emprendimiento



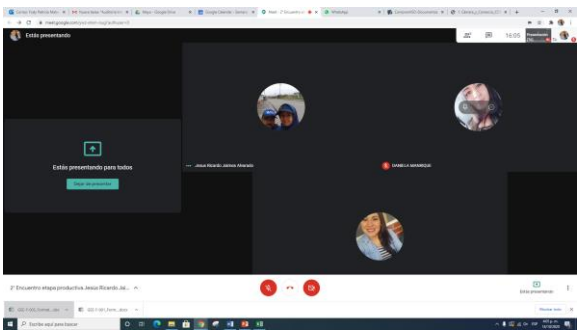


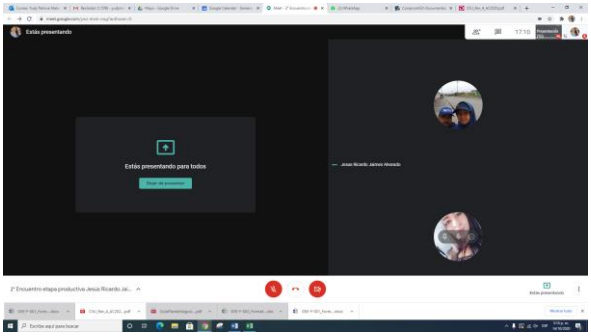
Visita seguimiento puesta en marcha Granja Avicola los Cayos del Cerrito





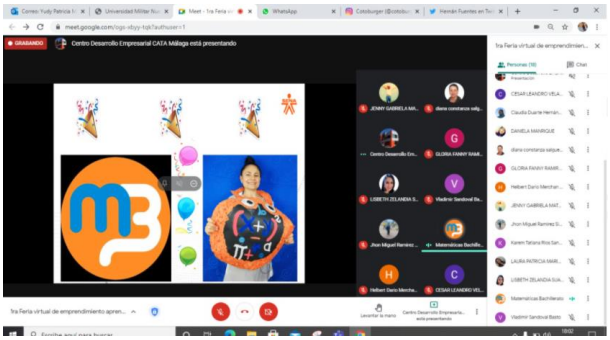
Reuniones asesoría formulación de proyectos Fondo Emprender pasante Jesús Ricardo Jaimes Alvarado

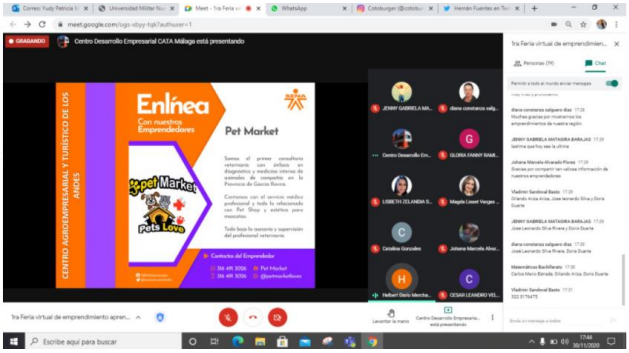




Participación en Feria de emprendimiento virtual aprendices CATA.

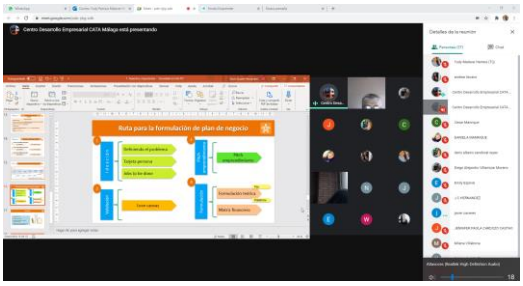


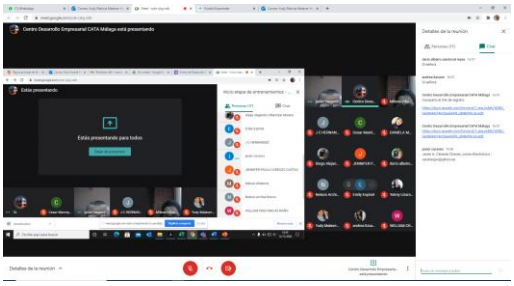


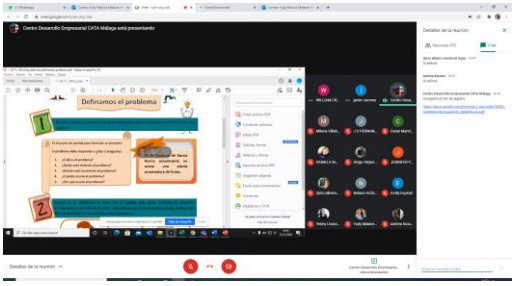


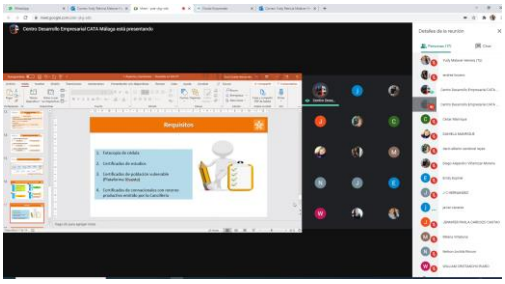


Jornada de etapa de ideación temprana y validación.









Cordialmente,

YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA
Contratista
C.C. No. 1.096.950.276 de Málaga
Contrato **No CO1.PCCNTR.1315093** de **2020**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1315093 de 30 de enero de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Yudy Patricia Malaver Herrera

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1096950276

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. 2. Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. 3. Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento. 4. Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio. 5. Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos. 6. Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación. 7. Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA. 8. Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad. 9. Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas. 10. Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias 11. Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la

dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación. 12. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red. 13. Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional. 14. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). 15. Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas. 16. Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil. 17. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos. 18. Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA. 19. El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2019 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato. 20. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo. PARAGRAFO: El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir los indicadores asignados por El SBDC Regional Santander para la vigencia 2020 proporcional al tiempo del contrato con los siguientes productos los cuales serán verificados de manera mensual por el líder de Red y/o por parte del supervisor del contrato: PERSONAS ORIENTADAS - ENTRENAMIENTOS - PLANES FORMULADOS FONDO EMPRENDER: - PLANES VIABILIZADOS FONDO EMPRENDER - PLANES DE NEGOCIOS Y CREACIÓN EMPRESAS OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN - PUESTA EN MARCHA EMPRESAS FONDO EMPRENDER: PUESTA EN MARCHA EMPRESAS OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN, EMPRESAS FORTALECIDAS CON PLANES DE ACCIÓN.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Málaga y su área de influencia

PLAZO DE EJECUCIÓN: once (11) mes y (0) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DE 2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: **Once (11) meses, cero (0) días y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento**

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($45.760.000)

SUPERVISOR: DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **CC 63314239**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$45.760.000
Valor Ejecutado	$45.760.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar a favor del SENA	$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Participación en eventos de divulgación y orientaciones para el fomento de la cultura del emprendimiento jueves de emprendimiento, Emprenda Mano realizados por las diferentes plataformas tecnológicas dispuestas.
Asesoraría a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas (ESCO Constructora S.A.S, CONASESORES S.A.S, Rapipagos MAVICO, Barbería y estilos AA, Ecoparque Malaguita, tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos otras fuentes de financiación y asesoría y acompañamiento en la puesta en marcha de Granja Avícola los Cayos del Cerrito
Asesoraría a los emprendedores Wilson Guadrón y Fabian Darío Orozco en las diferentes etapas establecidas para la formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y su postulación a la convocatoria Multisectorial de Fondo Emprender 077 de 2020
Acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de la empresa creada con recursos del Fondo Emprender Ganadería el DESEO S.A.S, visitas programadas a las instalaciones de las empresas, capacitación y asesorías en el Centros de Desarrollo Empresarial SENA
Asesoraría a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA en el proceso de Fortalecimiento Empresarial (Porcícola PORCIGAR S.A.S, Alimentos VICAMPO, Central de Servicios e Insumos S.A.S, ESCO Constructora S.A.S, CONASESORES S.A.S), diagnóstico empresarial y formulación de planes de acción, asesoría en temas organizacionales y recomendaciones de acuerdo a los resultados del diagnóstico ejecutado.
Seguimiento y acompañamiento al desarrollo de etapas productivas, formulación de proyectos en modalidad otras fuentes de financiación y Fondo Emprender.
Acompañamiento y asesoría a emprendedores en etapa de ideación y validación, desarrollo de ideas de negocio y fomento de la cultura emprendedora.

Acompañamiento y asesoría en preparación de PITCH, revisión de observaciones y ajuste de las mismas en caso de requerirse.
Registro de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en NEOSERRA, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio por parte del Gestor Junior de Emprendimiento.
Registro de formatos y evidencias de cada uno de los procesos de acuerdo a los lineamientos establecidos para el proceso de Emprendimiento y empresarismo, entrega de evidencias en los plazos establecidos.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisor del Contrato.