 <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p>	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	1 de 4

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 7

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.8488996 del 23 de octubre de 2025
CONTRATISTA:	ELIANA CAMACHO PORRAS
Nit o C.C. No.	37840733
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE PERMANENCIA ESCOLAR DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CON DESTINO A LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL PARA PROMOVER ACCIONES DE ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	\$53,516,662.00
VALOR ADICIONAL:	\$0.00
VALOR TOTAL:	\$53,516,662.00
ANTICIPO INICIAL:	\$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	\$0.00
ANTICIPO TOTAL:	\$0.00
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE (247) - DÍAS CALENDARIO
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	8 MESES Y 7 DÍAS CALENDARIO

SUPERVISOR:	YENNER URIBE BARON
Acto Administrativo de Supervisión:	27 DE FEBRERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	24 de octubre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/06/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	\$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	\$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	\$0.00


ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	
------------------------------------	--

OFICINA GESTORA:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
-------------------------	--------------------------------

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	2 de 4

VALOR A PAGAR:	\$ 6,500,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	N° 7	de	9
-----------------------	------------------------	---	-------------	-----------	----------

Periodo de Pago:	Desde:	01/04/2026	Hasta:	30/04/2026
-------------------------	---------------	-------------------	---------------	-------------------

No. del RP:	26000960
Fuente del RP:	I.C.L.D VIGENCIA FUTURA


VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 7	\$ 6,500,000.00
--------------------------------------	------	-----------------

MENOS APOORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	\$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	\$ 6,500,000.00

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Apoyar a la Dirección de Permanencia Escolar en la planificación, desarrollo y aspectos financieros, tributarios y contables del Programa de Alimentación Escolar- PAE.	Asistí a reuniones programadas por la líder Administrativa y Financiera para revisión de compromisos pendientes	Anexo 1. Evidencia lista asistencia
2.	Apoyar financieramente a la Dirección de Permanencia Escolar en la estructuración y aprobación de los proyectos del programa de alimentación escolar PAE que se generen en el Departamento de Santander.	Durante el periodo no se realizó esta actividad	No aplica
3.	Participar en la evaluación de las propuestas allegadas en los diferentes procesos contractuales de interventoría y / o suministro del Programa de Alimentación Escolar - PAE, cuando le sean asignadas.	Durante el periodo no se realizó esta actividad	No aplica
4.	Revisar los informes que presenten la interventoría contratada y a falta de esta los informes rendidos por el operador del suministro de complementos alimentarios en el componente financiero, de acuerdo con las obligaciones estipuladas contractualmente sobre la materia y elaborar los respectivos informes que sirvan como insumos para la supervisión del contrato.	Apoye en la revisión de obligaciones administrativas de la cuenta 4 del CONTRATO DE INTERVENTORIA CO1.PCCNTR.8252803 DEL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025	Anexo 2. Informe de subsanación
5.	Apoyar al Departamento de Santander en los temas relacionados con los mecanismos de reserva, financiación o cofinanciación de recursos para el Programa de Alimentación Escolar PAE, así como apoyar los trámites para comprometer vigencias futuras cuando haya lugar.	Durante el periodo no se realizó esta actividad	No aplica
6.	Realizar el reporte de la ejecución financiera en la plataforma del Consolidador de Hacienda e	Realicé solicitud de reporte de los periodos pendientes en la plataforma CHIP Categoría UAPA PAE al municipio del Cerrito - Santander	Anexo 3. Oficio solicitud reporte Chip

 <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p>	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	3 de 4


ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	Información Pública (CHIP) categoría UAPA-PAE, GESPROY y SIRECI.		
7.	Apoyar a la Dirección de Permanencia Escolar en el seguimiento financiero a los recursos girados de Orden Nacional a los Municipios del Departamento de Santander no certificados en educación y al Departamento para la ejecución del Programa de Alimentación Escolar PAE.	Durante el periodo no se realizó esta actividad	No aplica
8.	Apoyar a la Dirección de Permanencia Escolar en las reuniones que requieran apoyo profesional Financiero afines al Programa de Alimentación Escolar PAE.	Participé en las reuniones lideradas por la Dirección de Permanencia Escolar, donde se evaluó y analizó la gestión técnica, operativa y financiera del PAE	Anexo 4. Planilla asistencia a reuniones
9.	Entregar mensualmente a la Dirección de Permanencia Escolar los archivos editables en formato Word y/o Excel (según aplique), correspondientes a las actividades desarrolladas, y remitir al área de gestión documental los documentos generados en el marco de la ejecución del contrato.	Gestioné el archivo de las respuestas a PQRS de la Dirección de Permanencia Escolar, garantizando su correcta custodia y cumplimiento de los lineamientos institucionales.	Anexo 5. Evidencia de la entrega de documentos en la oficina de gestión documental PAE
10.	Aplicar todos los parámetros archivísticos y hacer entrega del archivo mensual de surjan en la ejecución del contrato al apoyo de gestión documental.	Radiqué los documentos en el sistema FOREST, asegurando su registro oportuno y la trazabilidad requerida según los procedimientos institucionales.	Anexo 6. Remisorio radicado Cuenta 6
11.	Las demás actividades que sean requeridas o las que el supervisor le designe y que sean acordes con el objeto del contrato.	Gestioné y elaboré las respuestas a las solicitudes de cambio de modalidad de Colegio Integrado Puerto Wilches, Institución educativa Palo Blanco de Zapatocha, y el instituto técnico de Sabana de Torres validando el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos. Tramité oportunamente las solicitudes en el sistema FOREST, garantizando respuestas dentro de los plazos legales y bajo los procedimientos institucionales.	Anexo 7. Respuesta a solicitudes Anexo 7.1 Evidencia gestión respuestas a través de forest
		Gestioné el levantamiento progresivo de la correspondencia 2026 en la matriz de PQRS, asegurando la organización y el seguimiento efectivo de los trámites de la oficina.	Anexo 8. Listado asistencia participación

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA			
(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)			
Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##
Valor:	\$000		
Observaciones:			

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES

TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. (Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).

 <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p>	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	4 de 4

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	03-2026	N/A
	Fecha de pago	20-03-2026	N/A
	Nº de Planilla	4643936182	N/A
	Ingreso Base de Cotización	\$2.600.000	N/A
	Valor cotizado	\$325.000	N/A
	EPS	SURA	N/A
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	03-2026	N/A
	Fecha de pago	20-03-2026	N/A
	Nº de Planilla	4643936182	N/A
	Ingreso Base de Cotización	\$2.600.000	N/A
	Valor cotizado	\$416.000	N/A
	Fondo de Pensiones	SKANDIA	N/A
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	03-2026	N/A
	Fecha de pago	20-03-2026	N/A
	Nº de Planilla	4643936182	N/A
	Ingreso Base de Cotización	\$2.600.000	N/A
	Valor cotizado	\$13.600	N/A
	A.R.L.	POSITIVA	N/A
PARAFISCALES	SENA	N/A	N/A
	I.C.B.F.	N/A	N/A
	Caja de Compensación	N/A	N/A
VALOR TOTAL PAGADO		\$754.600	\$0

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 04 días del mes de mayo de 2026



Firma del Contratista
NOMBRE: ELIANA CAMACHO PORRAS
IDENTIFICACION No. 37840733
CORREO: Elianagis02@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3208776293