Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 11

Fecha: **10** de **Abril** de **2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-19.13-0962-2026 de 14 de enero de 2026

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600099933 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **MARILUZ CAMPO SOTO**
C.C. 52270396

Contratista **JHON EYMAR RIVAS SABOGAL**
C.C. 94250782
Teléfono. 3166217109

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Abril de 2026, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Abril de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo. 2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado. 4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Abril de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66,67%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0962-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo. 2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambien hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado. 4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas

las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

- Realizo varias reuniones presenciales con sus compañeros de trabajo del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia y Sevilla, haciendo un cronograma de las actividades a desarrolladar en el mes de abril, como lo son la articulacion con la alcaldia minicipal para la muestra empresarial que se realizara en el municipio de caicedonia los dias 02,03,04 de abril , en el parque principal, la capacitacion que se realizara en los municipios de caicedonia y sevilla con relacion al PITCH, con los emprendedores que salieron favorecidos en la convocatoria de los meses de noviembre de 2.025 y febrero de 2.026, se tocara el tema de los sectores productivos. Se continuara con el cronograma de actividades de año 2026, en cuanto al proyecto Valle INN. convocatoria a los emprendedores. De igual forma empezamos a mirar las estrategias que vamos a realizar como apoyo a los emprendedores de los municipios anteriormente mencionados. Tomando directrices y programando reuniones, horarios de capacitaciones para poder dar cumplimiento a las futuras metas establecidas. Estas reuniones se realizaron en la Universidad del valle del municipio de caicedonia valle y en la oficina de la jefe territorial de sevilla valle

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambien hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

- Cumplio en su calidad de supervisor de la secetaria de Desarrollo Economico, realizo el seguimiento permanente al equipo de trabajo del centro de Desarrollo Empresal e innovacion de caicedonia y sevilla, verificado el cumplimiento de las metas e indicadores de gestion establecidos en el plan de trabajo.
- Participo en las jornadas de caraterizacion a emprendedores del municipio de caicedonia y sevilla, brindando toda la informacion necesaria sobre el funcionamiento del programa valle INN, pues es importante que el emprendedor tenga muy claro en que se esta inscribiendo y en que puede particiar, por esto es que el asesoramiento es individual y personalizado, dandole a conocer las oportunidades que puede tener al acceder a la convocatoria valle INN

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

- Represento como Coordinador de valle INN de los Municiapios de Caicedonia y Sevilla a la secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo como articulacion en la muestra empresarial que se realizo la Alcaldia del municipio de caicedonia valle, los dias 02,03,04 de abril de 2.026, en el parque principal donde asistieron mas de 50 emprendedores del municipio, en el marco de la semana santa. Fortaleciendo de esta manera un vinculo entre la Gobernacion del valle y los sectores productivos de caicedonia y sevilla, de igual manera se dio informacion a los emprendedores del programa que tiene la secreataria de Desarrollo con el programa Valle INN e invito a los empendedores a que se caracterizaran para que pudieran tener acceso a los diferentes programas y beneficios que tiene la Secreataria.

4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

- Elaboro el informe mensual el CDE, la cuenta de cobro, informe de los enlases como lo es habitual, de acuerdo a lo solicitado por la Secretaria Departamental donde se plasman cada una de las actividades y compromisos que se reaalizaron en este mes de acuerdo a la programacion ya trazada.
- Elaboro el informe mensual del CDEI Caicedonia- Sevilla, Respondi subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental, formato de medicion etc
- Dio respuesta a los diferentes correos electronicos de la seccretaria de Desarrollo, donde solicitan informacion de los CDE
- Participo en su calidad de coordinador de Valle INN de los Municipio de caicedonia y Sevilla de manera permanente orientando las acciones del CDEI, conforme a mi perfil profesional y a las metas establecidas por la Secretaria de Desarrollo Economico , Competitividad y Fomento del Empleo, representando a la Secretaria en instancias y eventos de participacion relacionados con el emprendimiento e innovacion y el desarrollo empresarial
- Estuvo atento a los diferentes correos institucionales enviados por la Gobernacion del Valle
- Respondio subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Apoyo al PITCH en la convocatoria a los emprendedores del municipio de caicedonia y sevilla, brindando la informacion sobre la capacitacion sobre ECONOMIA POPULAR, que se realizo el dia 25 de marzo de 2.026 en caicedonia en el Hotel Chamana para los 30 emprendedores de este municipio que salieron beneficiados en la convocatoria del mes de noviembre de 2.025 y en el municipio de sevilla en el Hotel Sevilla para 52 emprendedores favorecidos en la convocatoria. Esta actividad es en beneficio de todos los emprendedores de los 26 municipios del valle del cauca, con el proposito de impulsar y apoyar a todos las personas que tengan su emprendimiento y que

quieran salir adelante con su proyecto. De igual forma invito via telefonica a los emprendedores paraque asistieran a esta capacitacion de economia popular en los municipios de caicedonia y sevilla valle.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

- Participo en la articulación con el señor JOSUE HURTADO GAVIRIA, enlace entre la alcaldía de Caicedonia y los emprendedores, para la organización de la feria empresarial que se llevó a cabo los días 03, 04,05 de abril del año 2026, como apoyo que le brindan a los emprendedores para poder dar a conocer sus productos a todas las personas que visitan el municipio.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asistio a la capacitacion virtual, realizada por el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional y los Coordinadores del CDEI del valle del cauca. reunion para revisar las metricas de cada uno de los CDEI, evidenciandose los niveles de avance y los pendientes que tienen los centros de desarrollo. Pues se deben ser precisos y rigurosos con el monitoreo de las metas. Metodologicamente se opto por una valoracion uno a uno, lo que resulto efectivo para interpretar los porentajes de cumplimiento de manera particular y como estos permiten el desarrollo de los objetivos generales de la Secretaria de Desarrollo Economico e innovacion de la Gobernacion del Valle del Cauca. El DR GUIDO AVILA resalto que los centros de Desarrollo estan avanzando de manera efectiva con los alcances propuestos inicialmente desde la coordinacion General, la Subsecretaria y la Secretaria de Desarrollo Economico de la Gobernacion del valle toda vez que se estan alcanzando los propositos del Plan de Desarrollo 2.026.

- Participo en la capacitacon de INVIMA, dictada por el DR ANDRES FELIPE SANCHEZ, quien enfatizo en dos criterios adicionales para obtener el certificado relacionado los cuales onsistenen lo siguiente, la zona de produccion debe estar separarada de la zona de la ivienda del emprendedor y comosegndo reqisito el emprendedor debe tene la Camara de Comercio Vigente.

- Asistio a la capacitacion virtual con la DRA MARIA JOSE GOMEZ, funcionaria de la Secretaria de Desarrollo, TEMA HABILIDADES BLANDAS, la cual expresa que muchos emprendedores no necesitan solo informacion, lo que necesitan es claridad , escucha y orientacion, puess e debe tener una escucha activa, un lenguaje claro sin tecniismos, una empatia sin perde la estructura

- Participo en REUNIÓN VIRTUAL CON **DR MAURICIO HERRERA** FUNCIONARIO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL

EMPLEO **TEMA IA**

La inteligencia artificial es una parte de la ciencia informatica que busca crear tecnologia que imite la inteligencia humana. Esto significa que usando programas y sistemas especiales,las maquinas puedan hacer cosas que normalmente requieren inteligencia hunama, como aprender, razonar y corregirse a si mismas. Aprender a usar la inteligencia artificial es vital porque mientras ud no la utilice, su competencia si lo hara, dejandote en desventaja en un mercado cada vez mas tecnologico y competitivo

- Asistio a una capacitacio VIRTUAL CON LA **DRA MARIA JOSE GOMEZ,** FUNCIONARIA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETIVIDAD Y GENERACION DE EMPLEO. TEMA FINANZAS

  Participe en la capacitacion virtual sobre finanzas, con el fin de fortalecer los conocimientos y exponer una serie de estrategias que mejoran las relaciones con las finanzas, entre las cuales estan en contrplar los gastos, como mejorar los ingresos y adoptar un habito de ahorro. Estas capacitaciones son de gran ayuda ya que nos permite compatir este conocimiento con los emprendedores que estan vinculados al prograna de valle INN. A demas se refirio a la gestion del dinero incluyendo como se obtiene, como se gasta y ahorra. Es una isciplina que abarca una amplia gama de actividades financieras y pruductivas.

- Asistio a una capacitacion virtual con la **DRA VICTORIA RODRIGUEZ LIBREROS,** FUNCIONARIA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETIVIDAD Y GENERACION DE EMPLEO. HABILIDADES BLANDAS, se explicó cómo se debe fortalecer la integridad transparencia y ética pública en la Gobernación del valle del cauca, mediante la implementación de estratégicas que prevengan la corrupción y otros riesgos asociados, promuevan el acceso a la información, a participación ciudadana y el cumplimiento normativo

- Asistio a la capacitacion virtual con el con **DR MAURICIO HERRERA** FUNCIONARIO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO. TEMA MERCADEO.

  Participo en una capacitación virtual sobre mercadeo, en donde explica que el marketing y los negocios es necesario identificar y utilizar arquetipos que pueden ayudar a crear estrategias más efectivas y resultantes. El mercadeo sirve para aumentar la visibilidad de marca, genera y califica cada producto, maximiza el entorno de inversión, incrementa la participación del mercado, construye una marca fuerte y valiosa, se puede optimizar decisiones y datos

- Asistió a la CAPACITACION VIRTUAL CON LA DRA MARIA JOSE GOMEZ TEMA ROL DEL GESTOR. Define los diferentes grupos de personas o empresas a los que tu negocio pretende llegar, se aprende a saber quiénes son nuestros clientes, necesidades y que deseos tienen. explica que valor ofrece producto a los clientes y que ofrecemos con nuestros productos

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Realizo acompañamiento en la ciudad de sevilla en la vereda el Venado a los emprendedores MAURICIO JARAMILLO GOMEZ Y ADRIANA CARMONA, en compañía del Gestor YURDEY PARRADO.Durante el desarrollo del encuentro, se realizó un espacio de diálogo técnico en el cual se abordaron aspectos relacionados con la evolución del emprendimiento, permitiendo identificar el nivel de apropiación de herramientas en áreas estratégicas como gestión administrativa, estructuración del modelo de negocio, formalización empresarial acceso a mercados y planeación comercial. En este contexto, se evidenciaron avances significativos en la organización interna de la unidad productiva, así como en la consolidación de su propuesta de valor, orientada a ofrecer un producto diferenciado dentro del sector cafetero. De igual manera, los emprendedores socializaron el estado actual de su iniciativa, describiendo los procesos productivos implementados, las estrategias comerciales adoptadas y las proyecciones de crecimiento a corto y mediano plazo. Manifestaron su compromiso con el fortalecimiento continuo del emprendimiento, destacando el impacto positivo que han tenido las capacitaciones en la toma de decisiones, la estructuración del negocio y la visión empresarial. En el marco del seguimiento técnico, se realizó un análisis de oportunidades de mejora, identificando la necesidad de fortalecer aspectos relacionados con la optimización de recursos, estandarización de procesos, posicionamiento de marca, ampliación de canales de comercialización y consolidación de estrategias que permitan mejorar la competitividad del emprendimiento en el mercado. En atención a lo anterior, se brindaron recomendaciones técnicas orientadas a fortalecer la gestión empresarial, promover la implementación de buenas prácticas productivas y comerciales, y avanzar en procesos de formalización y cumplimiento de requisitos normativos que faciliten el acceso a nuevos mercados y oportunidades de crecimiento. Así mismo, se reiteró la importancia de mantener una participación activa en los espacios de formación, asesoría y acompañamiento técnico ofrecidos por el programa ValleINN+, en articulación con los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI), como estrategia fundamental para garantizar la sostenibilidad y escalabilidad del emprendimiento en el tiempo. Finalmente, la reunión permitió consolidar un diagnóstico actualizado del estado del emprendimiento Coffee in the Clouds, facilitando la definición de acciones de mejora y el establecimiento de una ruta de acompañamiento continuo, en coherencia con los objetivos estratégicos del programa ValleINN+, orientados al fortalecimiento del ecosistema emprendedor, la generación de valor agregado y el impulso del desarrollo económico territorial.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- Participo en la difusión de los contenidos que realizo la Gobernación del Valle del Cauca en cabeza de la Dra DILIAN FRANCISCA TORO, en las diferentes redes sociales de una manera permanente y conforme a lo establecido, contribuyendo al fortalecimiento de la presencia digital institucional y al cumplimiento de los objetivos de la Gobernacion del Valle y la Secretaria de Desarrollo Económico con el fin de fortalecer el alcance y el posicionamiento institucional.

- Participo en difusion de la reunion que realizo el DR JERSON EDUARDO VALENCIA

ARANGO, SECRETARIO DEPARTAMENTAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, con los 42 secretarios de Desarrollo Económico del Departamento Del valle, es diferente cada región o cada municipio, pues cada uno tiene fortalezas y retos económicos en materia de desarrollo económico, pero la articulación entre los municipios y el Departamento es fundamental para poder hablar de desarrollo económico real en los territorios.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1080961015 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 202097533 con periodo de cotización del mes de MARZO de 2026** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$24.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$24.000.000
Valor pagado	$12.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$16.000.000
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2026	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 13 de Mayo de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de **Abril** de **2026**

MARILUZ CAMPO SOTO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.52270396