INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 4

NOMBRE:	JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
CEDULA:	94250782
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0962-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Abril de 2026, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de Abril de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

- Realice varias reuniones presenciales con mis compañeros de trabajo del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia y Sevilla, haciendo un cronograma de las actividades a desarrolladar en el mes de abril, como lo son la articulacion con la alcaldia minicipal para la muestra empresarial que se realizara en el municipio de caicedonia los dias 02,03,04 de abril , en el parque principal, la capacitacion que se realizara en los municipios de caicedonja y sevilla con relacion al PITCH, con los emprendedores que salieron favorecidos en la convocatoria de los meses de noviembre de 2.025 y febrero de 2.026, se tocara el tema de los sectores productivos. Se continuara con el cronograma de actividades de año 2026, en cuanto al proyecto Valle INN. convocatoria a los emprendedores. De igual forma empezamos a mirar las estrategias que vamos a realizar como apoyo a los emprendedores de los municipios anteriormente mencionados. Tomando directrices y programando reuniones, horarios de capacitaciones para poder dar cumplimiento a las futuras metas establecidas. Estas reuniones se realizaron en la Universidad del valle del municipio de caicedonia valle y en la oficina de la jefe territorial de sevilla valle

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y

cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

- Cumpli en mi calidad de suervisor de a secetaria de Desarrollo Economico, realice el seguimiento permannente al equipo de trabajo del centro de Desarrollo Empresal e innovacion de caicedonia y sevilla, verificado el cumplimiento de las metas e indicadores de gestion establecidos en el plan de trabajo.
- Participe en las jornadas de caraterizacion a emprendedores del municipio de caicedonia y sevilla, brindando toda la informacion necesaria sobre el funcionamiento del programa valle INN, pues es importante que el emprendedor tenga muy claro en que se esta inscribiendo y en que puede particiar, por esto es que el asesoramiento es individual y personalizado, dandole a conocer las oportunidades que puede tener al acceder a la convocatoria valle INN

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

- Represente como Coordinador de valle INN de los Municiapios de Caicedonia y Sevilla a la secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo como articulacion en la muestra empresarial que se realizo la Alcaldia del municipio de caicedonia valle, los dias 02,03,04 de abril de 2.026, en el parque principal donde asistieron mas de 50 emprendedores del municipio, en el marco de la semana santa. Fortaleciendo de esta manera un vinculo entre la Gobernacion del valle y los sectores productivos de caicedonia y sevilla, de igual manera se dio informacion a los emprendedores del programa que tiene la secreataria de Desarrollo con el programa Valle INN e invito a los emprendedores a que se caracterizaran para que pudieran tener acceso a los diferentes programas y beneficios que tiene la Secreataria.

4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

- Elabore el informe mensual el CDE, la cuenta de cobro, informe de los enlases como lo es habitual, de acuerdo a lo solicitado por la Secretaria Departamental donde se plasman cada una de las actividades y compromisos que se realizaron en este mes de acuerdo a la programacion ya trazada.
- Elabore el informe mensual del CDEI Caicedonia- Sevilla, Respondi subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental, formato de medicion etc
- Di respuesta a los diferentes correos electronicos de la seccretaria de Desarrollo, donde solicitan informacion de los CDE
- Participe en mi calidad de coordinador de Valle INN de los Municipio de caicedonia y Sevilla de manera permanente orientando las acciones del CDEI, conforme a mi perfil profesional y a las metas establecidas por la Secretaria de Desarrollo Economico , Competitividad y Fomento del Empleo, representando a la Secretaria en instancias y eventos de participacion relacionados con el emprendimiento e innovacion y el desarrollo empresarial
- Estuve atento a los diferentes correos institucionales enviados por la Gobernacion del Valle
- Respondi subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Apoye al PITCH en la convocatoria a los emprendedores del municipio de caicedonia y sevilla, brindando la informacion sobre la capacitacion sobre ECONOMIA POPULAR, que se realizo el dia 25 de marzo de 2.026 en caicedonia en el Hotel Chamana para los 30 emprendedores de este municipio que salieron beneficiados en la convocatoria del mes de noviembre de 2.025 y en el municipio de sevilla en el Hotel Sevilla para 52 emprendedores favorecidos en la convocatoria. Esta actividad es en beneficio de todos los emprendedores de los 26 municipios del valle del cauca, con el proposito de impulsar y apoyar a todos las personas que tengan su emprendimiento y que quieran salir adelante con su proyecto. De igual forma invite via telefonica a los emprendedores paraque asistieran a esta capacitacion de economia popular en los municipios de caicedonia y sevilla valle.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

- Participe en la articulación con el señor JOSUE HURTADO GAVIRIA, enlace entre la alcaldia de Caicedonia y los emprendedores, para la organización de la feria empresarial que se llevó a cabo los días 03, 04,05 de abril del año 2026, como apoyo que le brindan a los emprendedores para poder dar a conocer sus productos a todas las personas que visitan el municipio.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asisti a la capacitacion virtual, realizada ´por el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional y los Coordinadores del CDEI del valle del cauca. reunion para revisar las metricas de cada uno de los CDEI, evidenciandose los niveles de avance y los pendientes que tienen los centros de desarrollo. Pues se deben ser precisos y rigurosos con el monitoreo de las metas. Metodologicamente se opto por una valoracion uno a uno, lo que resulto efectivo para interpretar los porentajes de cumplimiento de manera particular y como estos permiten el desarrollo de los objetivos generales de la Secretaria de Desarrollo Economico e innovacion de la Gobernacion del Valle del Cauca. El DR GUIDO AVILA resalto que los centros de Desarrollo estan avanzando de manera efectiva con los alcances propuestos inicialmente desde la coordinacion General, la Subsecretaria y la Secretaria de Desarrollo Economico de la Gobernacion del valle toda vez que se estan alcanzando los propositos del Plan de Desarrollo 2.026.

- Participe en la capacitacon de INVIMA, dictada por el DR ANDRES FELIPE SANCHEZ, quien enfatizo en dos criterios adicionales para obtener el certificado relacionado los cuales onsistenen lo siguiente, la zona de produccion debe estar separarada de la zona de la ivienda del emprendedor y comosegndo reqisito el emprendedor debe tene la Camara de Comercio Vigente.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Asisti a la capacitacion virtual con la DRA MARIA JOSE GOMEZ, funcionaria de la Secretaria de Desarrollo, TEMA HABILIDADES BLANDAS, la cual expresa que muchos emprendedores no necesitan solo informacion, lo que necesitan es claridad , escucha y orientacion, puess e debe tener una escucha activa, un lenguaje claro sin tecniismos, una empatia sin perde la estructura

- Participe en REUNIÓN VIRTUAL CON **DR MAURICIO HERRERA** FUNCIONARIO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO **TEMA IA**

  La inteligencia artificial es una parte de la ciencia informatica que busca crear tecnologia que imite la inteligencia humana. Esto significa que usando programas y sistemas especiales,las maquinas puedan hacer cosas que normalmente requieren inteligencia hunama, como aprender, razonar y corregirse a si mismas. Aprender a usar la inteligencia artificial es vital porque mientras ud no la utilice, su competencia si lo hara, dejandote en desventaja en un mercado cada vez mas tecnologico y competitivo

- Asisti a una capacitacio VIRTUAL CON LA **DRA MARIA JOSE GOMEZ,** FUNCIONARIA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETIVIDAD Y GENERACION DE EMPLEO. TEMA FINANZAS

  Participe en la capacitacion virtual sobre finanzas, con el fin de fortalecer los conocimientos y exponer una serie de estrategias que mejoran las relaciones con las finanzas, entre las cuales estan en controlar los gastos, como mejorar los ingresos y adoptar un habito de ahorro. Estas capacitaciones son de gran ayuda ya que nos permite compatir este conocimiento con los emprendedores que estan vinculados al prograna de valle INN. A demas se refirio a la gestion del dinero incluyendo como se obtiene, como se gasta y ahorra. Es una isciplina que abarca una amplia gama de actividades financieras y pruductivas.

- Asisti a una capacitacion virtual con la **DRA VICTORIA RODRIGUEZ LIBREROS,** FUNCIONARIA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETIVIDAD Y GENERACION DE EMPLEO. HABILIDADES BLANDAS, se explicó cómo se debe fortalecer la integridad transparencia y ética pública en la Gobernación del valle del cauca, mediante la implementación de estratégicas que prevengan la corrupción y otros riesgos asociados, promuevan el acceso a la información, a participación ciudadana y el cumplimiento normativo

- Asisti a la capacitacion virtual con el REUNIÓN VIRTUAL CON **DR MAURICIO HERRERA** FUNCIONARIO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO. TEMA MERCADEO.

  Participe en una capacitación virtual sobre mercadeo, en donde explica que el marketing y los negocios es necesario identificar y utilizar arquetipos que pueden ayudar a crear estrategias mas efectivas y resultantes. El mercadeo sirve para aumentar la visibilidad de marca, genera y califica cada producto, maximiza el entorno de inversión, incrementa la participación del mercado, construye una marca fuerte y valiosa, se puede optimizar decisiones y datos

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- CAPACITACION VIRTUAL CON LA DRA MARIA JOSE GOMEZ TEMA ROL DEL GESTOR. Define los diferentes grupos de personas o empresas a los que tu negocio pretende llegar, se aprende a saber quiénes son nuestros clientes, necesidades y que deseos tienen. explica que valor ofrece producto a los clientes y que ofrecemos con nuestros productos

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Realice acompañamiento en la ciudad de sevilla en la vereda el Venado a los emprendedores MAURICIO JARAMILLO GOMEZ Y ADRIANA CARMONA, en compañía del Gestor YURDEY PARRADO.Durante el desarrollo del encuentro, se realizó un espacio de diálogo técnico en el cual se abordaron aspectos relacionados con la evolución del emprendimiento, permitiendo identificar el nivel de apropiación de herramientas en áreas estratégicas como gestión administrativa, estructuración del modelo de negocio, formalización empresarial acceso a mercados y planeación comercial. En este contexto, se evidenciaron avancessignificativos en la organización interna de la unidad productiva, así como en la consolidación de su propuesta de valor, orientada a ofrecer un producto diferenciado dentro del sector cafetero. De igual manera, los emprendedores socializaron el estado actual de su iniciativa, describiendo los procesos productivos implementados, las estrategias comerciales adoptadas y las proyecciones de crecimiento a corto y mediano plazo. Manifestaron su compromiso con el fortalecimiento continuo del emprendimiento, destacando el impacto positivo que han tenido las capacitaciones en la toma de decisiones, la estructuración del negocio y la visión empresarial. En el marco del seguimiento técnico, se realizó un análisis de oportunidades de mejora, identificando la necesidad de fortalecer aspectos relacionados con la optimización de recursos, estandarización de procesos, posicionamiento de marca, ampliación de canales de comercialización y consolidación de estrategias que permitan mejorar la competitividad del emprendimiento en el mercado. En atención a lo anterior, se brindaron recomendaciones técnicas orientadas a fortalecer la gestión empresarial, promover la implementación de buenas prácticas productivas y comerciales, y avanzar en procesos de formalización y cumplimiento de requisitos normativos que faciliten el acceso a nuevos mercados y oportunidades de crecimiento. Así mismo, se reiteró la importancia de mantener una participación activa en los espacios de formación, asesoría y acompañamiento técnico ofrecidos por el programa ValleINN+, en articulación con los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI), como estrategia fundamental para garantizar la sostenibilidad y escalabilidad del emprendimiento en el tiempo. Finalmente, la reunión permitió consolidar un diagnóstico actualizado del estado del emprendimiento Coffee in the Clouds, facilitando la definición de acciones de mejora y el establecimiento de una ruta de acompañamiento continuo, en coherencia con los objetivos estratégicos del programa ValleINN+, orientados al fortalecimiento del ecosistema emprendedor, la generación de valor agregado y el impulso del desarrollo económico territorial.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- Participe en la difusión de los contenidos que realizo la Gobernación del Valle del

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Cauca en cabeza de la Dra DILIAN FRANCISCA TORO, en las diferentes redes sociales de una manera permanente y conforme a lo establecido, contribuyendo al fortalecimiento de la presencia digital institucional y al cumplimiento de los objetivos de la Gobernacion del Valle y la Secretaria de Desarrollo Económico con el fin de fortalecer el alcance y el posicionamiento institucional.

- Participe en difusion de la reunion que realizo el DR JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO, SECRETARIO DEPARTAMENTAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, con los 42 secretarios de Desarrollo Económico del Departamento Del valle, es diferente cada región o cada municipio, pues cada uno tiene fortalezas y retos económicos en materia de desarrollo económico, pero la articulación entre los municipios y el Departamento es fundamental para poder hablar de desarrollo económico real en los territorios.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LAS ACTIVIDADES No 01

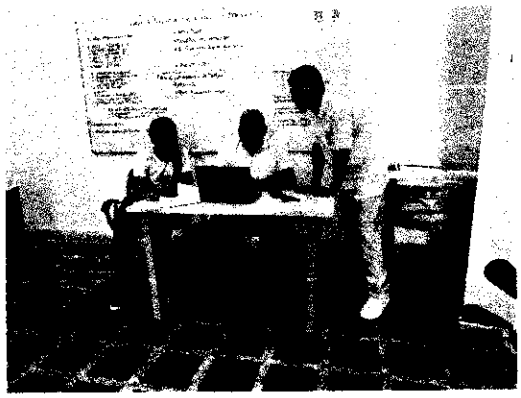
1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo

- Convoque a reuniones presenciales a los auxiliares y al Gestor de Valle INN, del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia, Sevilla haciendo un cronograma de las actividades a desarrolladar en el mes de abril, de acuerdo al cronograma de actividades de año 2026,



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCION, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
LUGAR: Centro de desarrollo Empresarial e Innovación						
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 am			HORA DE TERMINACIÓN: 12:15 PM.		
FACILITADOR (RESPONSABLE):						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMA A TRATAR: Reunión de equipo de Trabajo						
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Cede Sevilla	Angela M. Ospina B.	Auxiliar	1113683126	3113760520	angela.ospina7548@gmail.com	
2	CDE Caicedonia	Tobias Pedro Vargas B.	Aux.	1115179614	3145814709	Tobias.pedro7548@gmail.com	
3	Casa de la Cultura	Jhon Fredy Ruiz	Coordinador	94.280.757	3166817167	Jhonruiz@hotmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

ACTIVIDADES No 02

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambien hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

- Participe en las jornadas de caraterizacion a emprendedores del municipio de caicedonia y sevilla, brindando toda la informacion necesaria sobre el funcionamiento del programa valle INN,





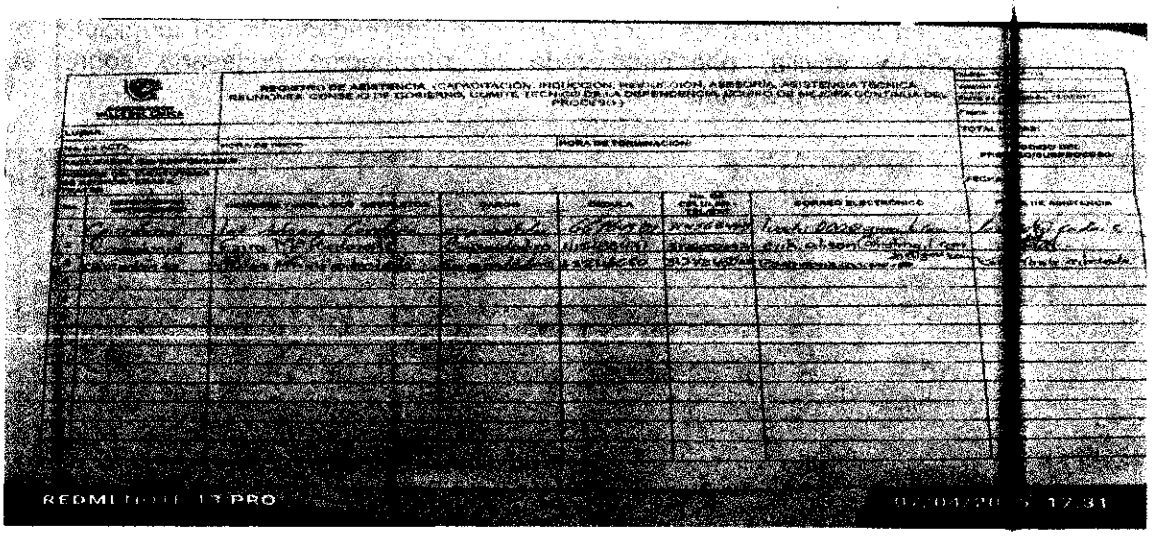
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES











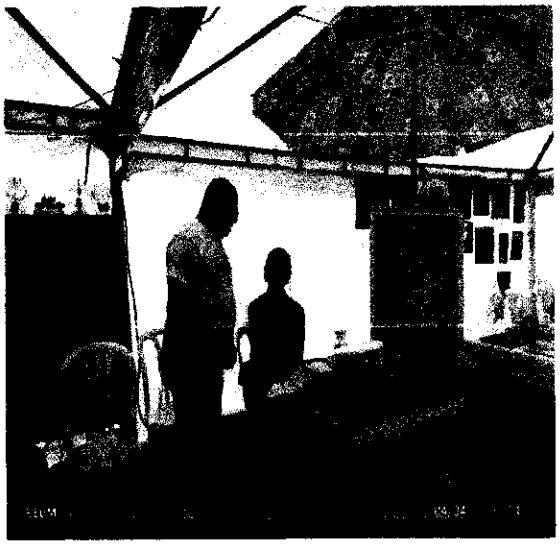
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES No 03

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

- Represente como Coordinador de valle INN de los Municiapios de Caicedonia y Sevilla a la secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo como articulacion en la muestra empresarial que se realizo la Alcaldia del municipio de caicedonia valle, los dias 02,03,04 de abril de 2.026









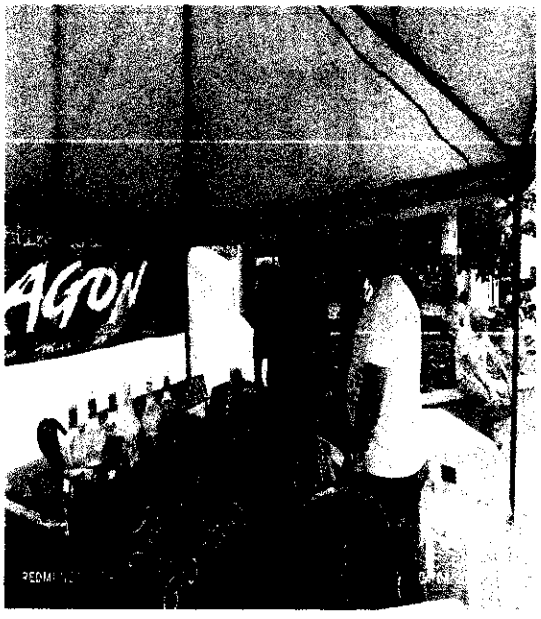
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

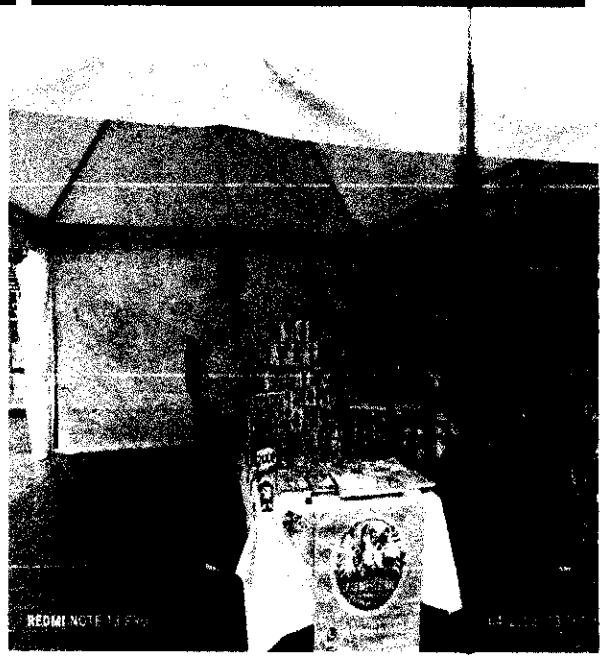












INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES









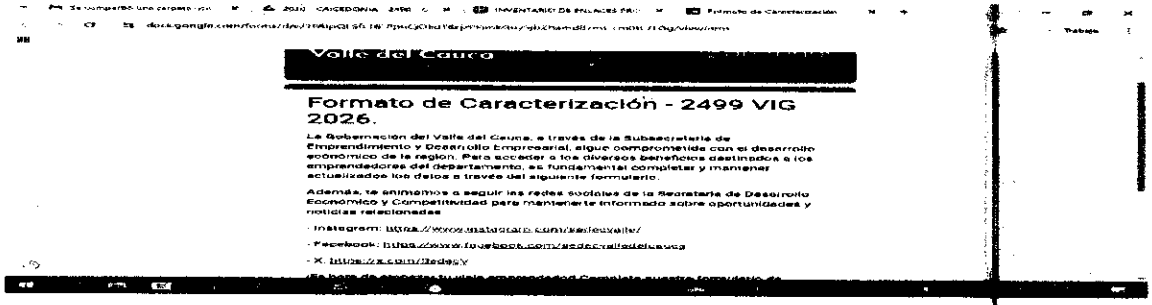
ACTIVIDADES No 04

4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos

- Respondi los diferentes correos institucionales enviados por la Gobernacion del Valle subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FORMATO DE CARATERIZACION



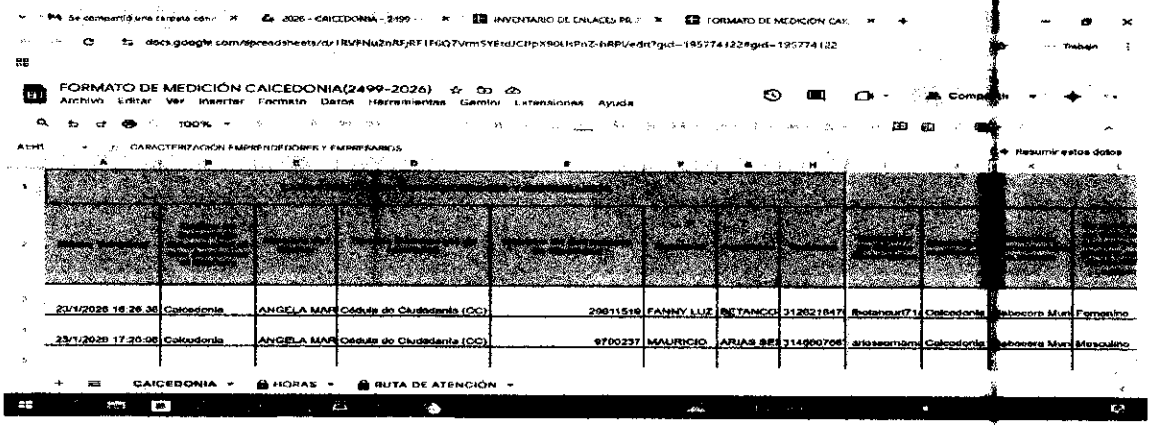
Valle del Cauca

Formato de Caracterización - 2499 VIG 2026.

La Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, sigue comprometida con el desarrollo económico de la región. Para acceder a los diversos beneficios destinados a los emprendedores del departamento, es fundamental completar y mantener actualizados los datos a través del siguiente formulario.

Además, te animamos a seguir las redes sociales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para mantenerte informado sobre oportunidades y noticias relacionadas

- Instagram: https://www.instagram.com/sedevalle/
- Facebook: https://www.facebook.com/secretariadedesarrollocauca
- X: https://x.com/sedevy



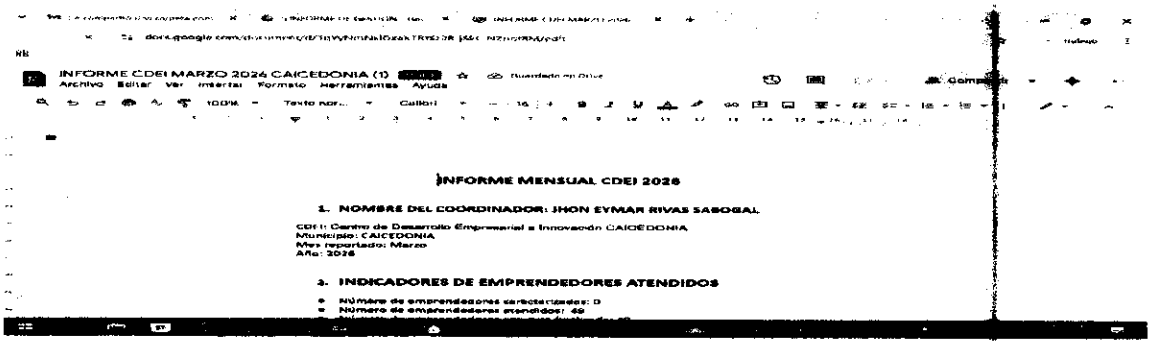
FORMATO DE MEDICIÓN CAICEDONIA(2499-2026)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Gemini Extensiones Ayuda

CARACTERIZACIÓN EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS

23/1/2026 16:26:36	Caicedonia	ANGELA MAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	29811518	FANNY LUZ	BETANCO	312821847	fbetancur71	Caicedonia	Cabecera Mun	Femenino
23/1/2026 17:20:06	Caicedonia	ANGELA MAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	9700237	MAURICIO	ARIAS BE	3146907667	ariasaermanc	Caicedonia	Cabecera Mun	Masculino

CAICEDONIA | HORAS | RUTA DE ATENCIÓN



INFORME CDEI MARZO 2026 CAICEDONIA (1)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

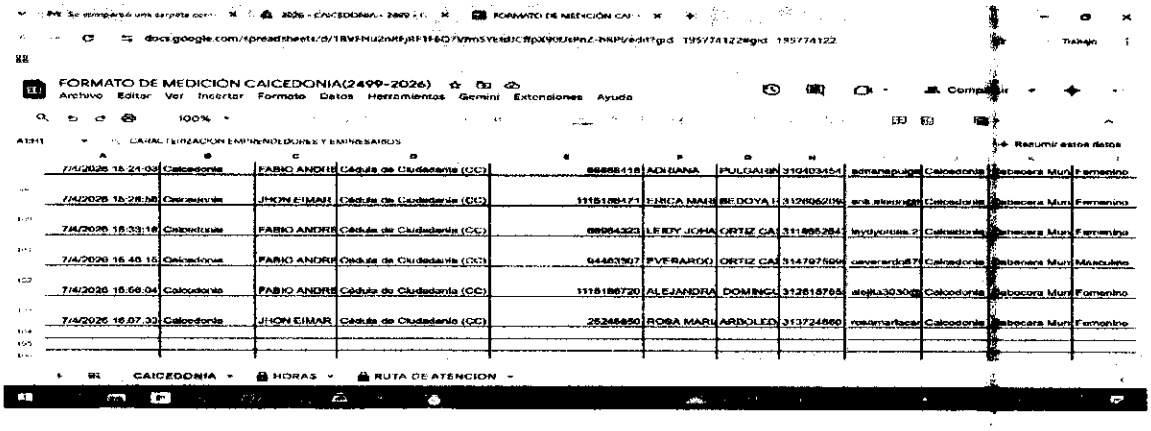
INFORME MENSUAL CDEI 2026

1. NOMBRE DEL COORDINADOR: JHON EYMAR RIVAS SABOGAL

CDEI: Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación CAICEDONIA
Municipio: CAICEDONIA
Mes reportado: Marzo
Año: 2026

2. INDICADORES DE EMPRENDEDORES ATENDIDOS

- Número de emprendedores caracterizados: 0
- Número de emprendedores atendidos: 49



FORMATO DE MEDICIÓN CAICEDONIA(2499-2026)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Gemini Extensiones Ayuda

CARACTERIZACIÓN EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS

7/4/2026 15:21:03	Caicedonia	FABIO ANDR	Cédula de Ciudadanía (CC)	66656118	ADRIANA	PULGARIN	3104034454	adrianapulga	Caicedonia	Cabecera Mun	Femenino
7/4/2026 15:28:58	Caicedonia	JHON EIMAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	1116186471	ERICA MAR	BEDOYA	3129662109	erik.eleonor@	Caicedonia	Cabecera Mun	Femenino
7/4/2026 15:33:16	Caicedonia	FABIO ANDR	Cédula de Ciudadanía (CC)	66664323	LEIDY JOHA	ORTIZ GA	3116652647	leidyortiz.2	Caicedonia	Cabecera Mun	Femenino
7/4/2026 15:40:15	Caicedonia	FABIO ANDR	Cédula de Ciudadanía (CC)	94463507	EVERARDO	ORTIZ GA	3147975064	everardo87	Caicedonia	Cabecera Mun	Masculino
7/4/2026 15:56:04	Caicedonia	FABIO ANDRE	Cédula de Ciudadanía (CC)	1116186720	ALEJANDRA	DOMINGU	3128187655	alejla3030@	Caicedonia	Cabecera Mun	Femenino
7/4/2026 16:07:33	Caicedonia	JHON EIMAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	25248650	ROSA MARI	ARBOLED	3137246600	rosamarbaca	Caicedonia	Cabecera Mun	Femenino

CAICEDONIA | HORAS | RUTA DE ATENCIÓN

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

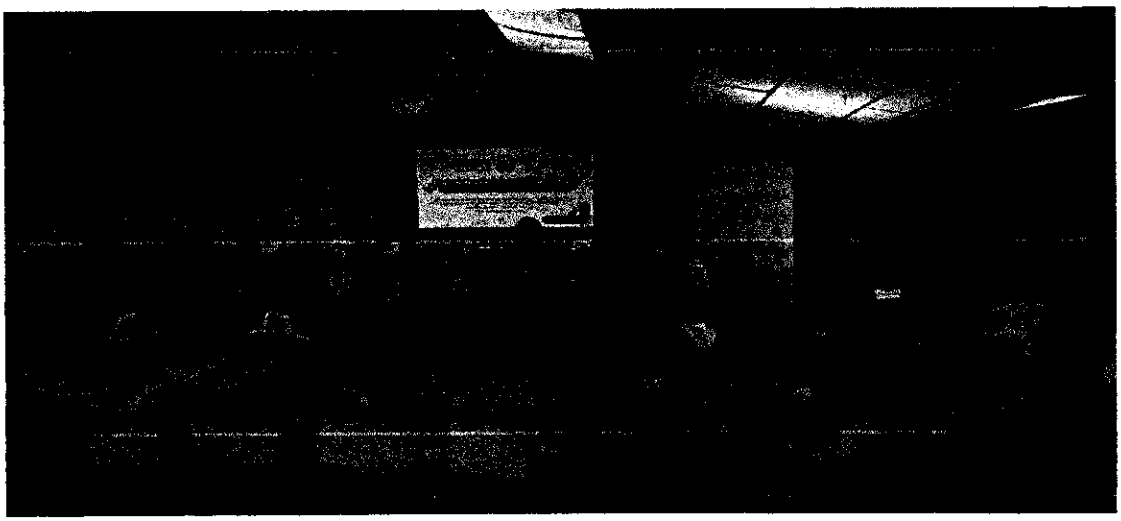
ACTIVIDADES No 05

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Apoye al PITCH en la convocatoria a los emprendedores del municipio de caicedonia y sevilla, brindando la informacion sobre la capacitacion sobre ECONOMIA POPULAR, que se realizo el dia 25 de marzo de 2.026 en caicedonia en el Hotel Chamana para los 30 emprendedores de este municipio que salieron beneficiados en la convocatoria del mes de noviembre de 2.025 y en el municipio de sevilla en el Hotel Sevilla para 52 emprendedores favorecidos en la convocatoria. Esta actividad es en beneficio de todos los emprendedores de los 26 municipios del valle del cauca, con el proposito de impulsar y apoyar a todos las personas que tengan su emprendimiento y que quieran salir adelante con su proyecto. De igual forma invite via telefonica a los emprendedores paraque asistieran a esta capacitacion de economia popular en los municipios de caicedonia y sevilla valle.

ASISTENCIA DE EMPRENDEDORES BENEFICIADOS EN EL MUNICIPIO DE CAICEDONIA EN LA CONVOCATORIA VALLE INN DEL AÑO 2.026





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

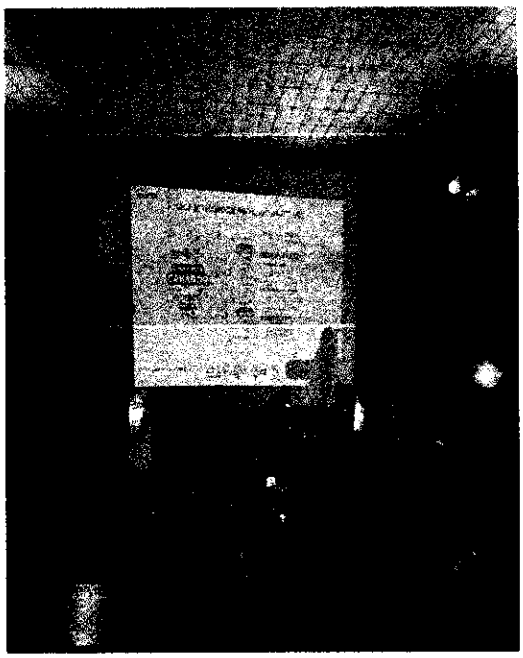


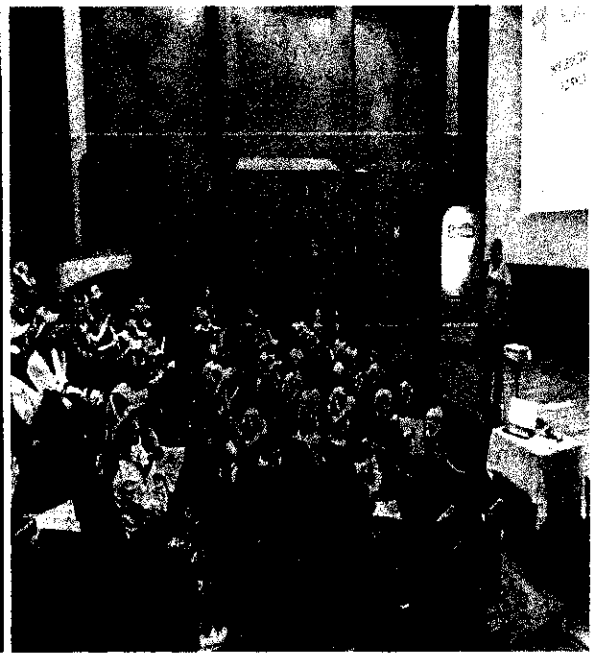


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

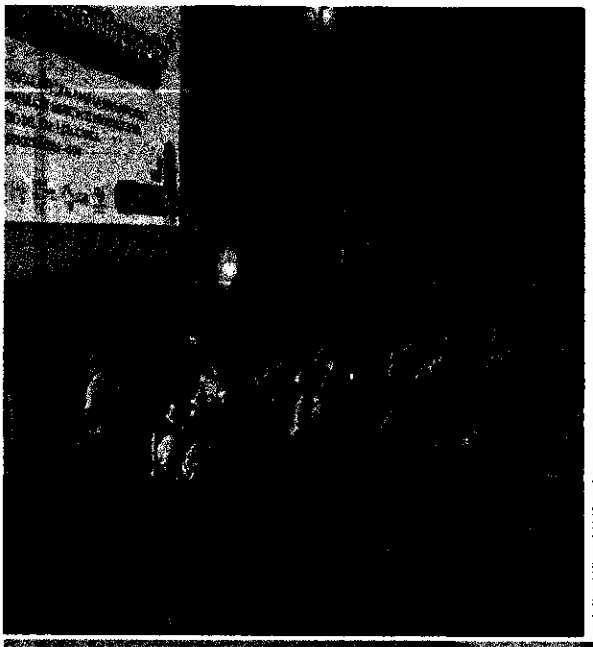
AISTENCIA DE EMPRENDEDORES BENEFICIADOS EN EL MUNICIPIO DE SEVILLA EN LA CONVOCATORIA VALLE INN DEL AÑO 2.026

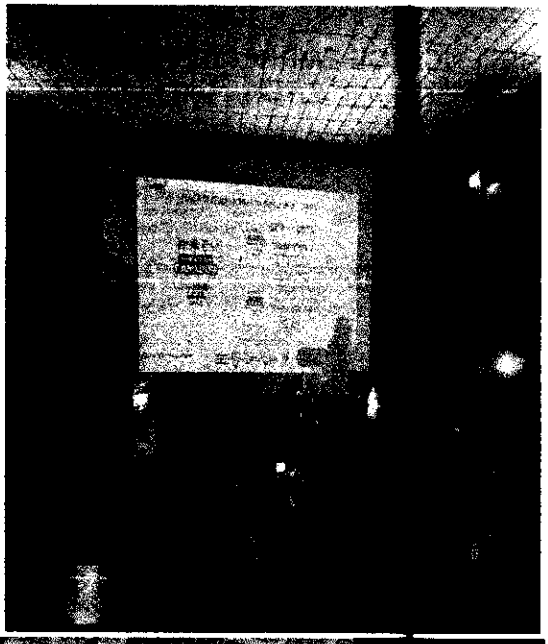






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES







ACTIVIDADES No 06

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

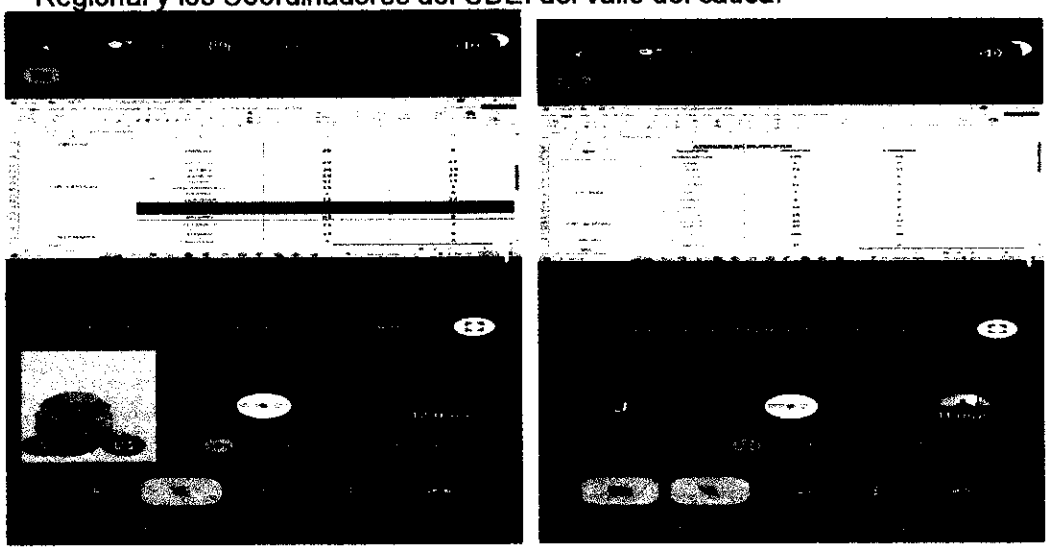
- Participe en la articulación con el señor JOSUE HURTADO GAVIRIA, enlace entre la alcaldía de Caicedonia y los emprendedores, para la organización de la feria empresarial que se llevó a cabo los días 03, 04,05 de abril del año 2026, como apoyo que le brindan a los emprendedores para poder dar a conocer sus productos a todas las personas que visitan el municipio.

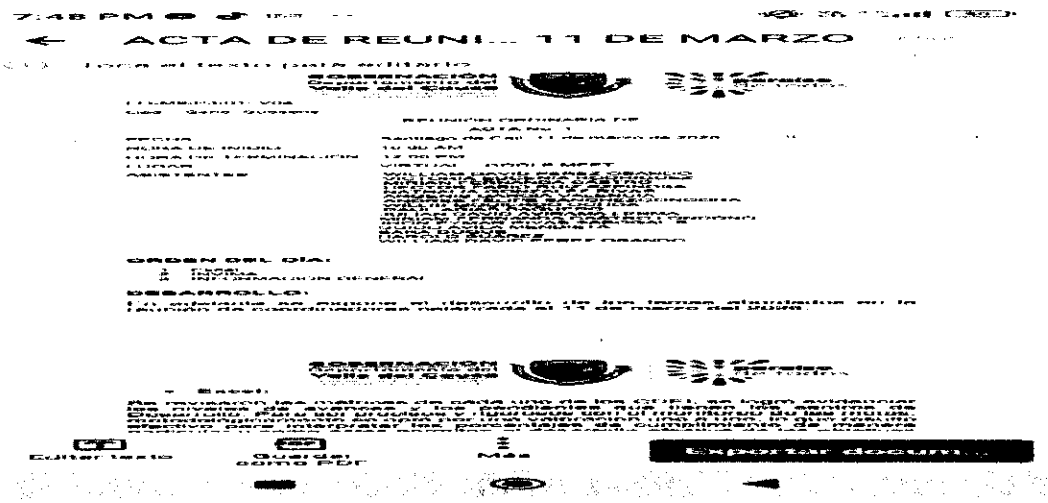
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES No 07

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asisti a la capacitacion virtual, realizada ´por el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional y los Coordinadores del CDEI del valle del cauca.

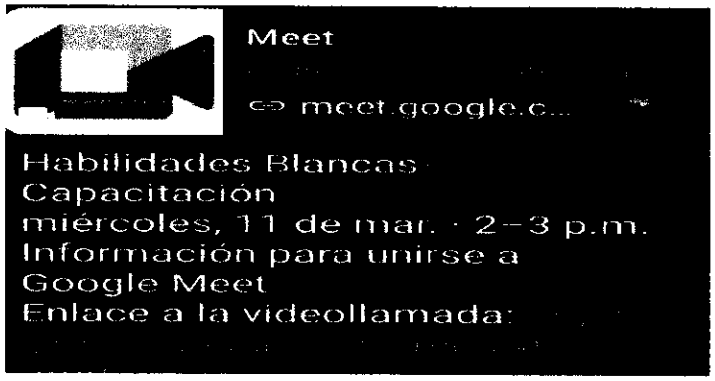


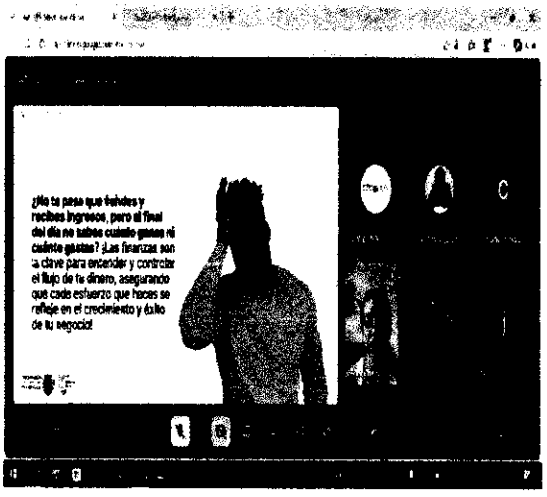


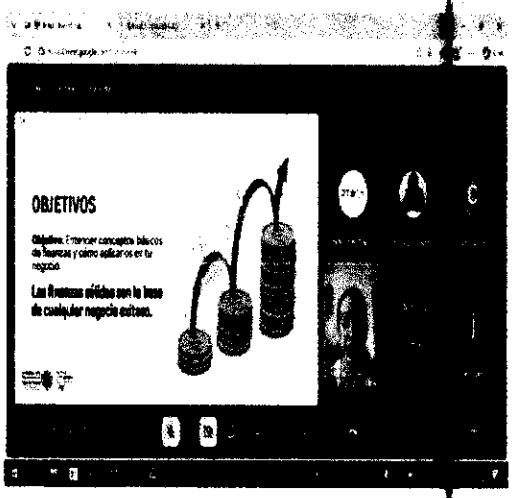
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- **REUNION VIRTUAL CON LA DRA MARIA JOSE GOMEZ, FUNCIONARIA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETIVIDAD Y GENERACION DE EMPLEO.**

TEMA HABILIDADES BLANDAS

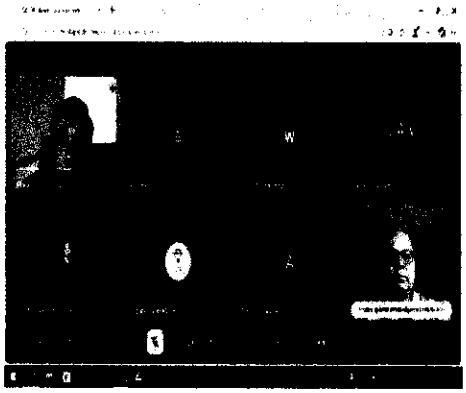


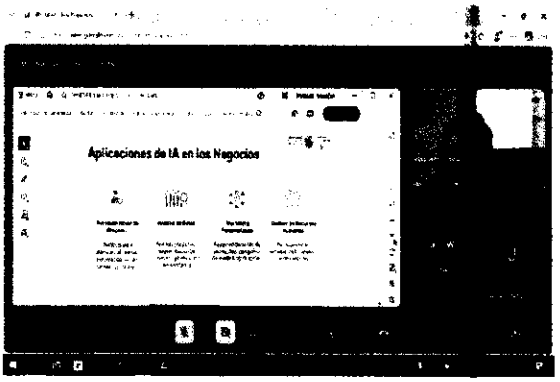




- **REUNIÓN VIRTUAL CON DR MAURICIO HERRERA FUNCIONARIO DE LA** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

TEMA IA

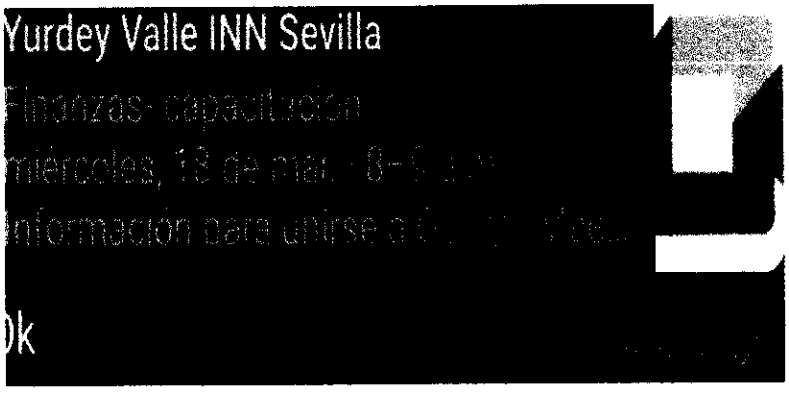


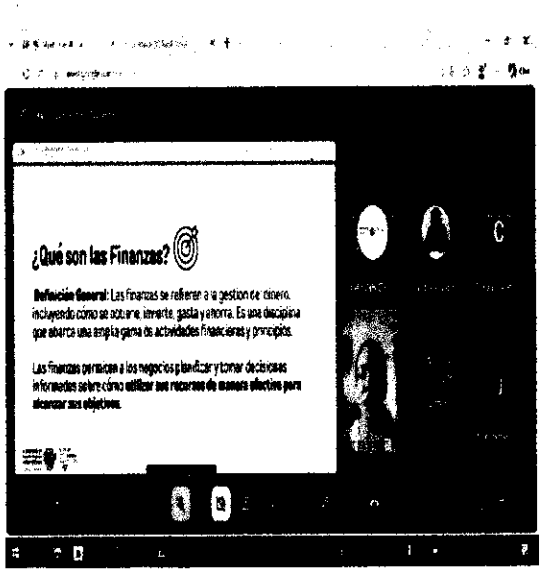


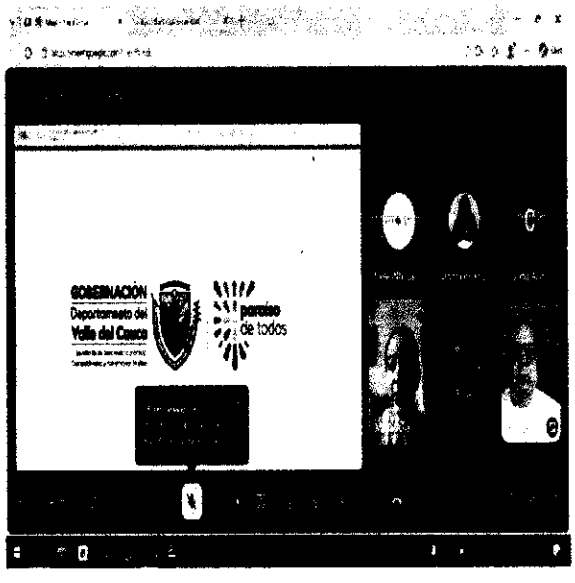
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- **REUNION VIRTUAL CON LA DRA MARIA JOSE GOMEZ, FUNCIONARIA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETIVIDAD Y GENERACION DE EMPLEO.**

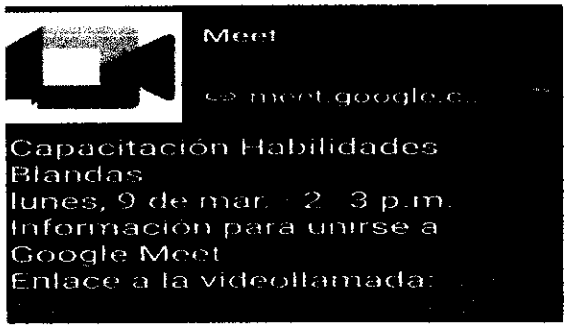
TEMA FINANZAS



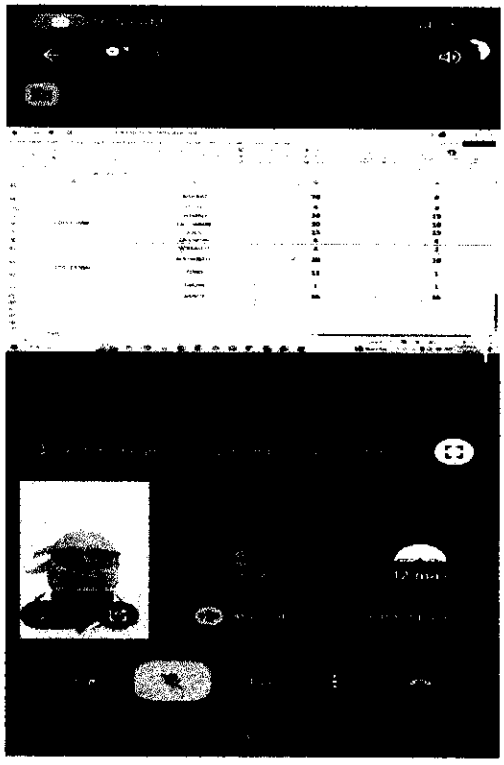


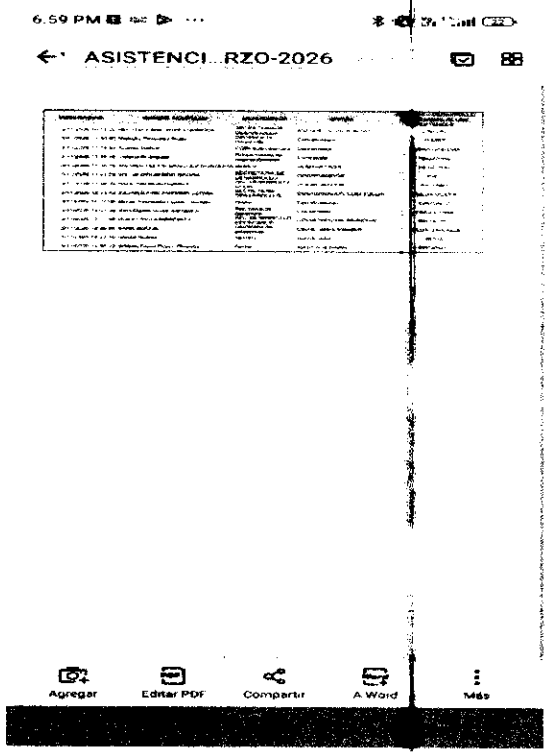


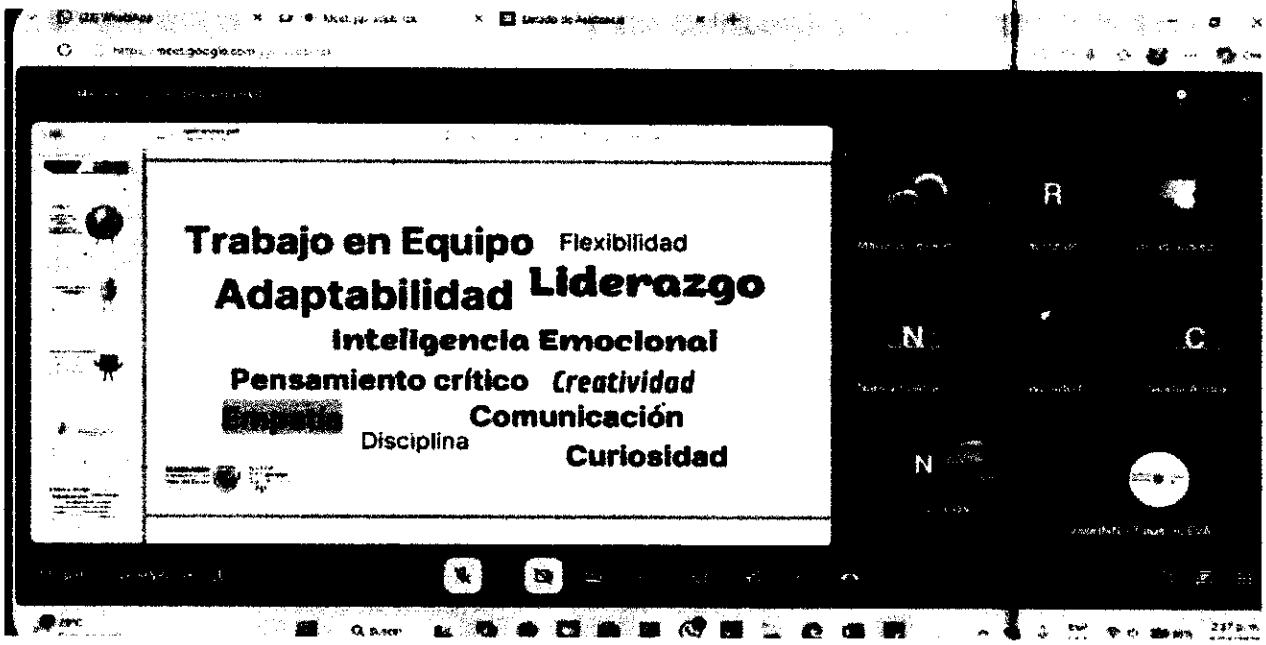
- **REUNION VIRTUAL CON LA DRA VICTORIA RODRIGUEZ LIBREROS, FUNCIONARIA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETIVIDAD Y GENERACION DE EMPLEO. HABILIDADES BLANDAS**



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



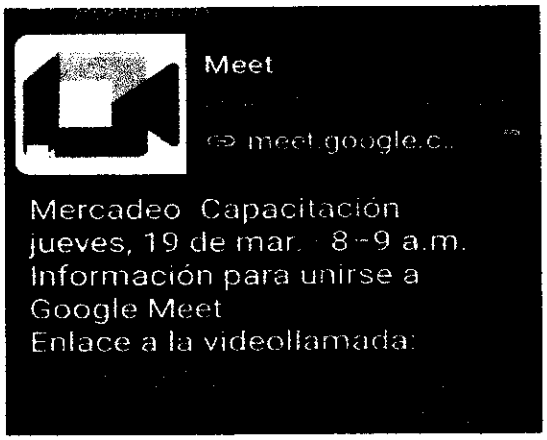


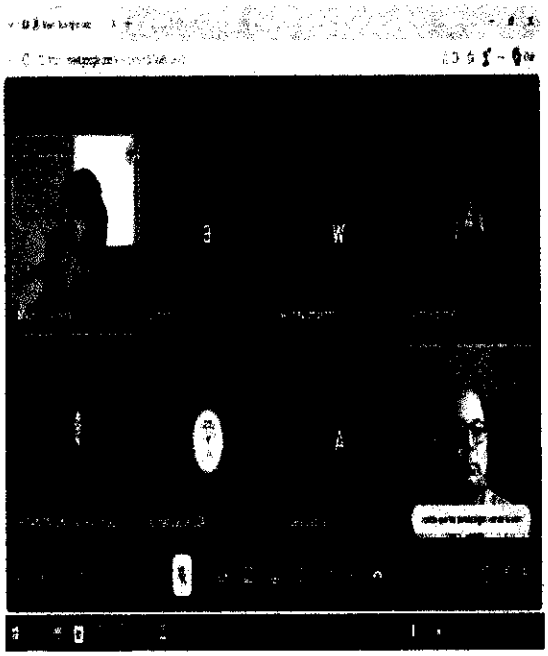


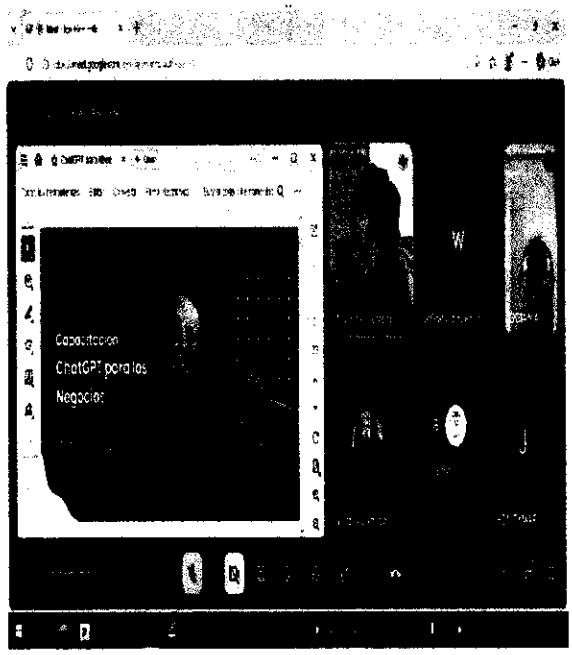
- **REUNIÓN VIRTUAL CON DR MAURICIO HERRERA FUNCIONARIO DE LA** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

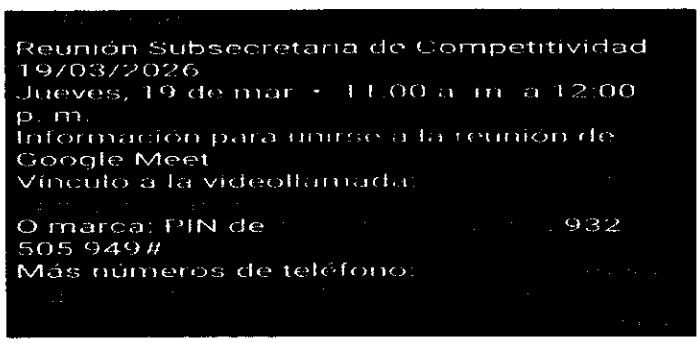
TEMA MERCADEO



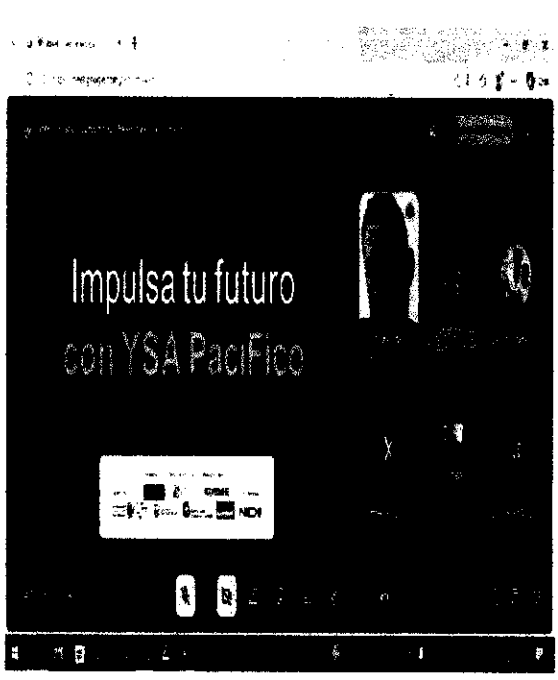


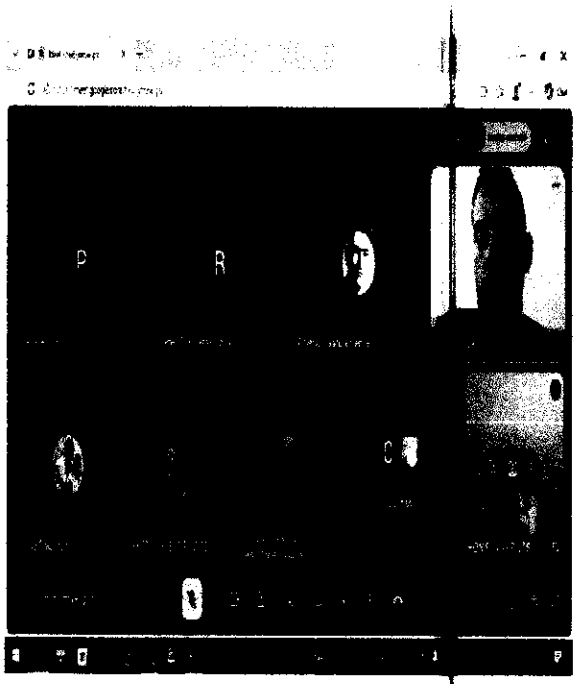


- **REUNIÓN VIRTUAL CON LOS DRES JOSE GRANADA y JHON JAIRO FRANCO DEL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO , COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO. TEMA COMPETITIVIDAD**

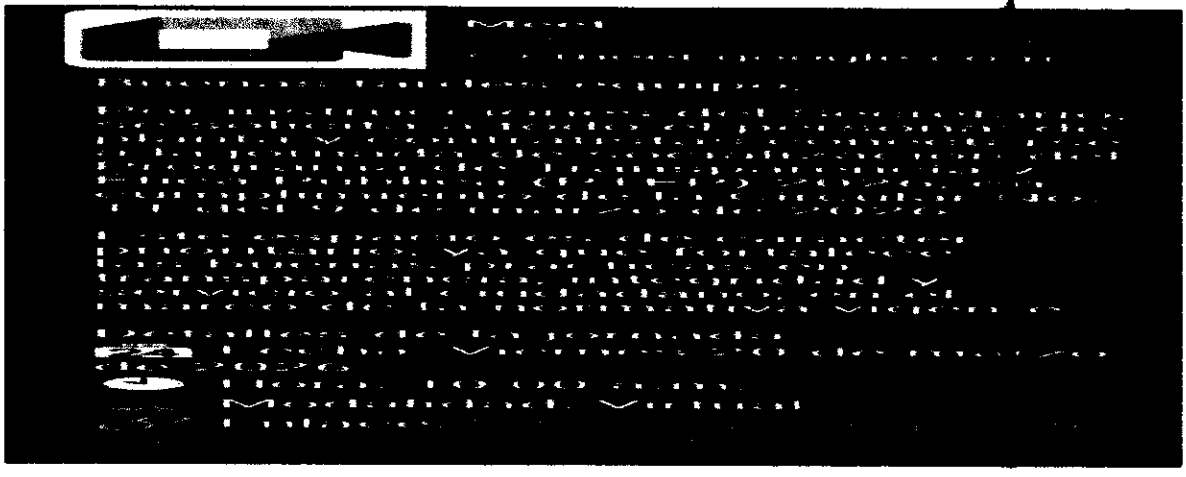


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



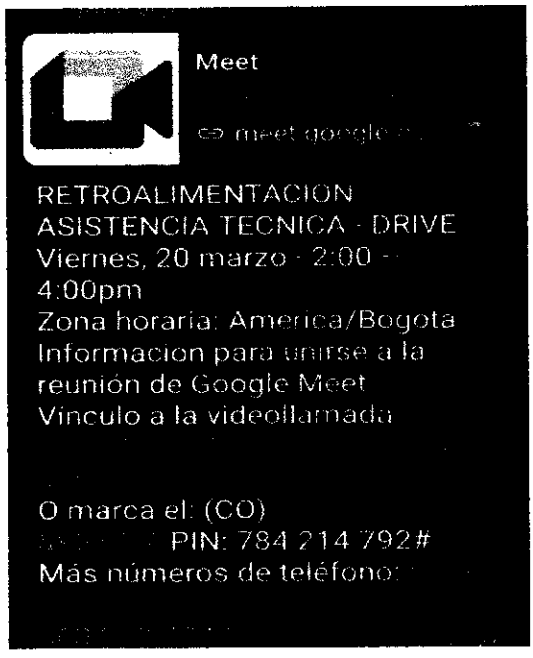


- **REUNION VIRTUAL CON DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y EMPLEO**



- **REUNION CAPACITACION VIRTUAL CON EL DR ANDRES FELIPE SANCHEZ FUNCIONARIO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y EMPLEO. TEMA INVIMA.**

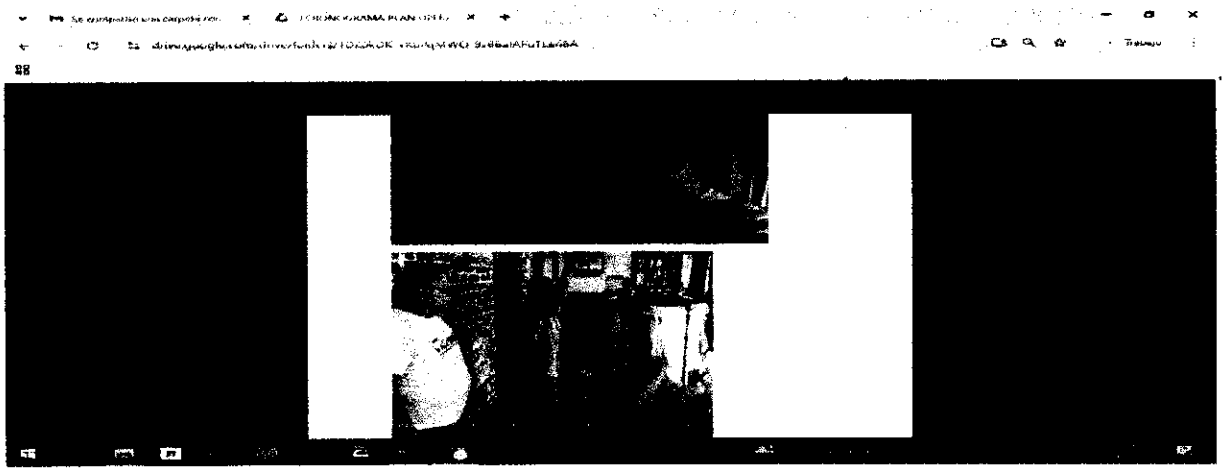
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



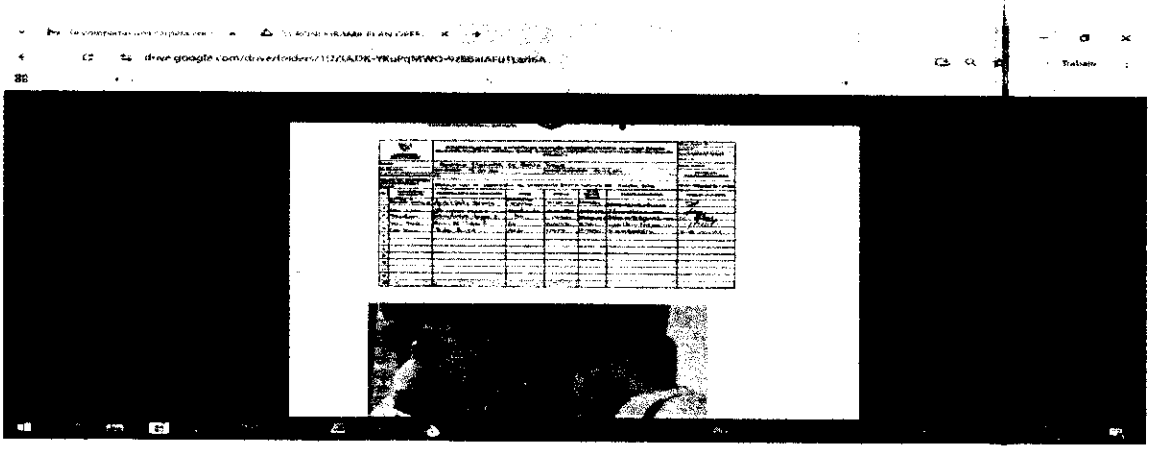
ACTIVIDADES No 08

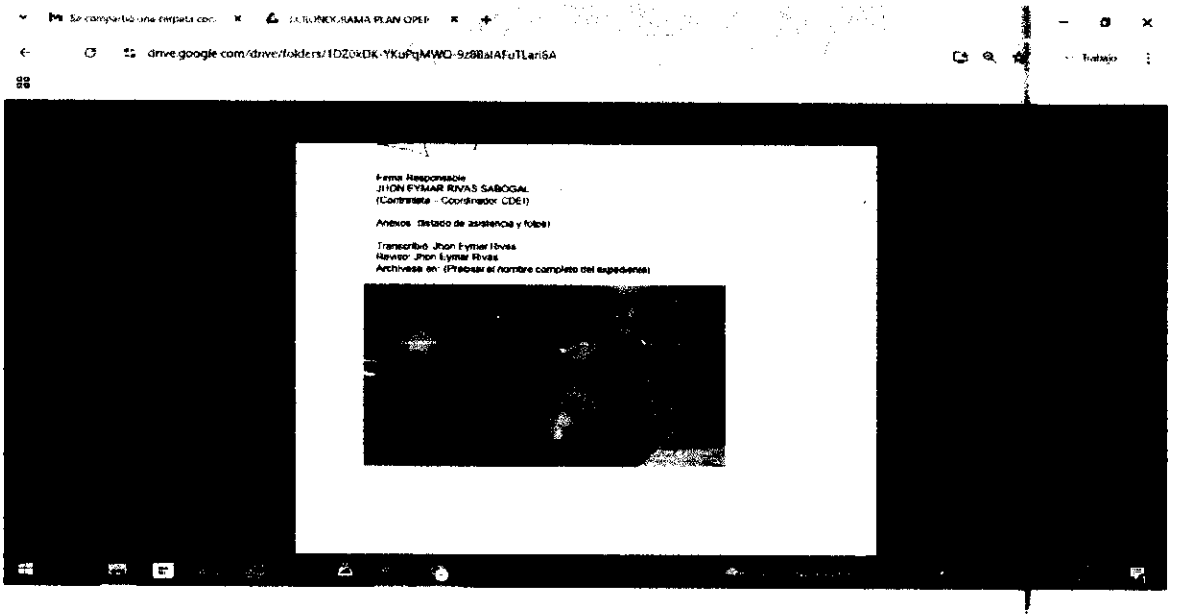
8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realice como Coordinador un acompañamiento en la ciudad de sevilla en la vereda el Venado a los emprendedores MAURICIO JARAMILLO GOMEZ Y ADRIANA CARMONA, en compañía del Gestor YURDEY PARRADO.Durante el desarrollo del encuentro, se realizó un espacio de diálogo técnico en el cual se abordaron aspectos relacionados con la evolución del emprendimiento, permitiendo identificar el nivel de apropiación de herramientas en áreas estratégicas como gestión administrativa, estructuración del modelo de negocio, formalización empresarial acceso a mercados y planeación comercial



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





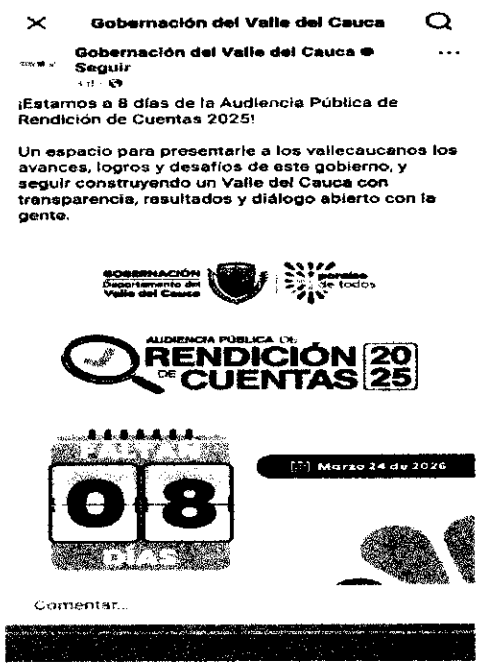
ACTIVIDADES No 09

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Participe en la difusión de los contenidos que realizo la Gobernación del Valle del Cauca en las diferentes redes sociales de una manera permanente y conforme a lo establecido

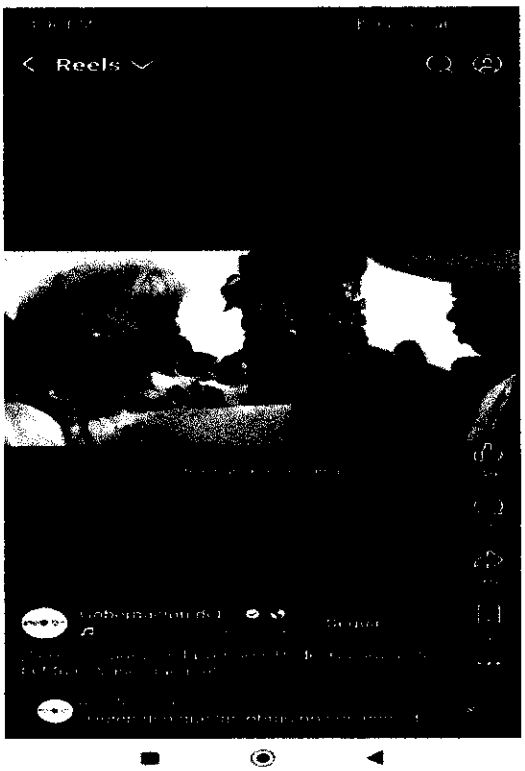
- La señora Gobernadora realizo la rendición de cuentas del año 2.025, en la audiencia pública en la ciudad de Cali

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





- La Gobernadora Dra DILIAN FRANCISCA TORO realizo el 16 Galardón de la mujer Vallecaucana, reconociendo a 14 mujeres que trasforman al Departamento con su talento, dedicación y liderazgo.

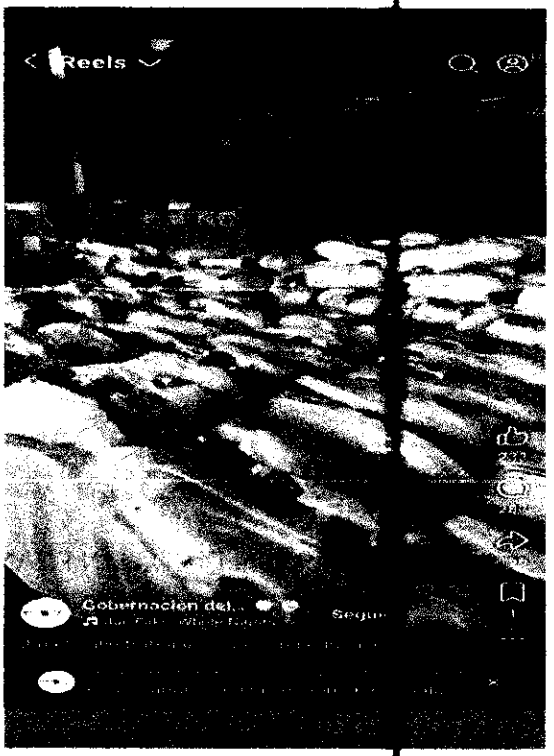




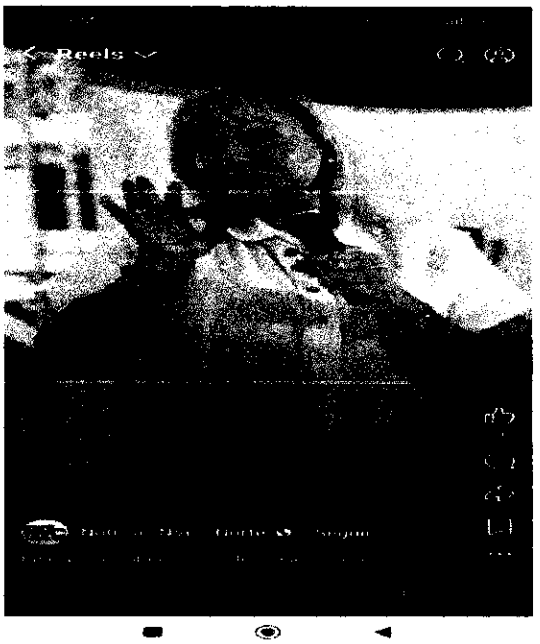
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- La señora Gobernadora Dra DILIAN FRANCISCA TORO, visito la Institución Educativa la ESPERANZA sede MAGDALENA ORTEGA, entregándole zapatos nuevos a todos los estudiantes, de esta forma van a tener mas dignidad, mas seguridad y mas sentido de pertenencia.





- La Señora Gobernadora DILIAN FRANCISCA TORO, visito a la comuna 22 para la construcción de un CAI por más de 4.000 millones en ciudad jardín



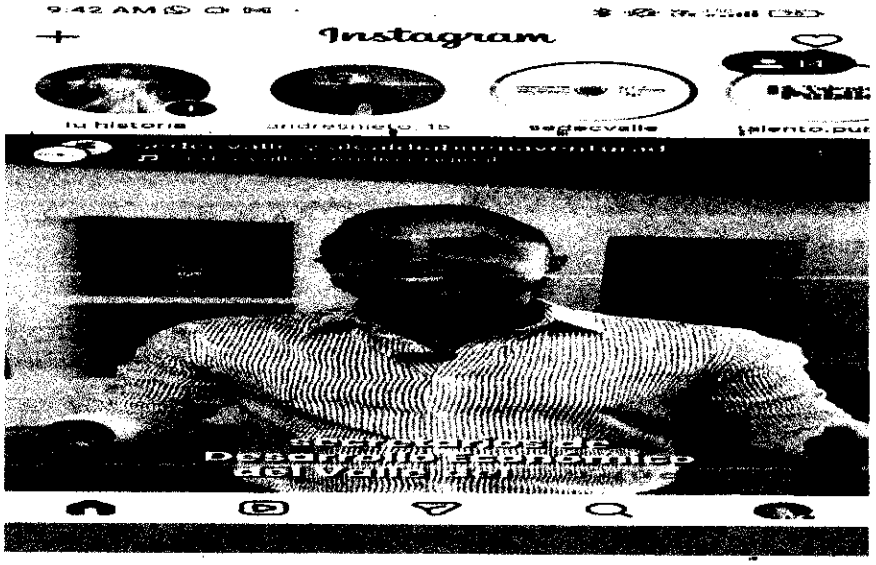
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- La Sra. Gobernadora hizo entrega de Activos productivos a los emprendedores que participaron en la convocatoria de Valle INN, y de esta forma se logró impactar los sectores gastronómicos innovando y llegando a muchos lugares del valle y de Colombia.

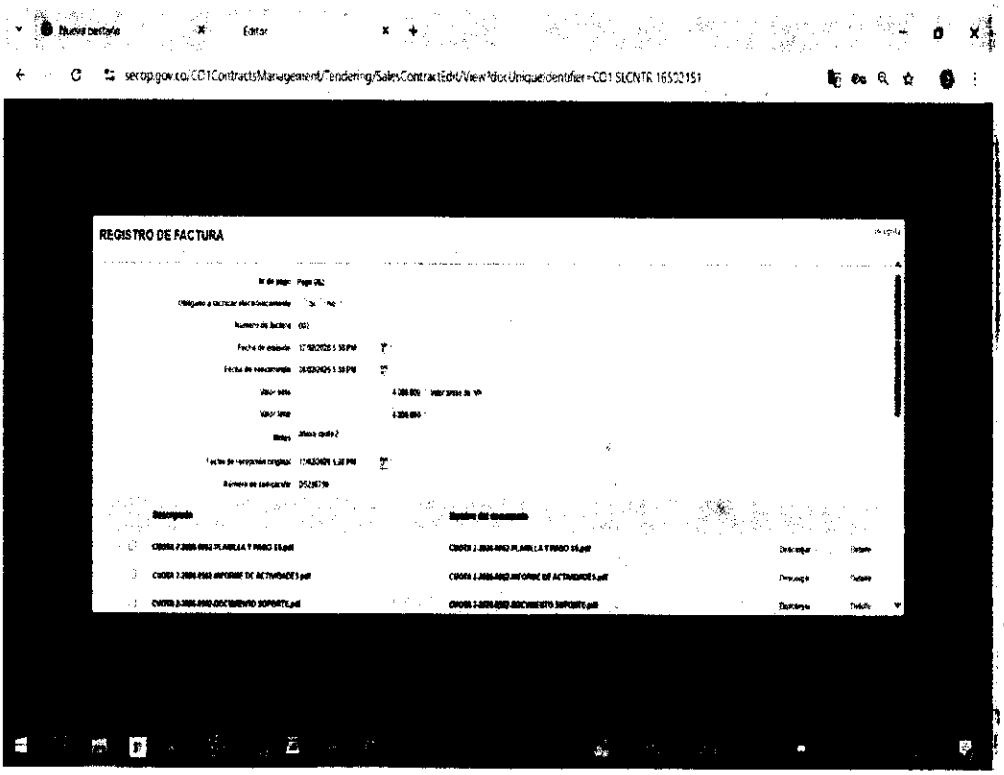


- Participe difundiendo la alucusion realizada por el DR JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO, secretario Departamental **SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO**

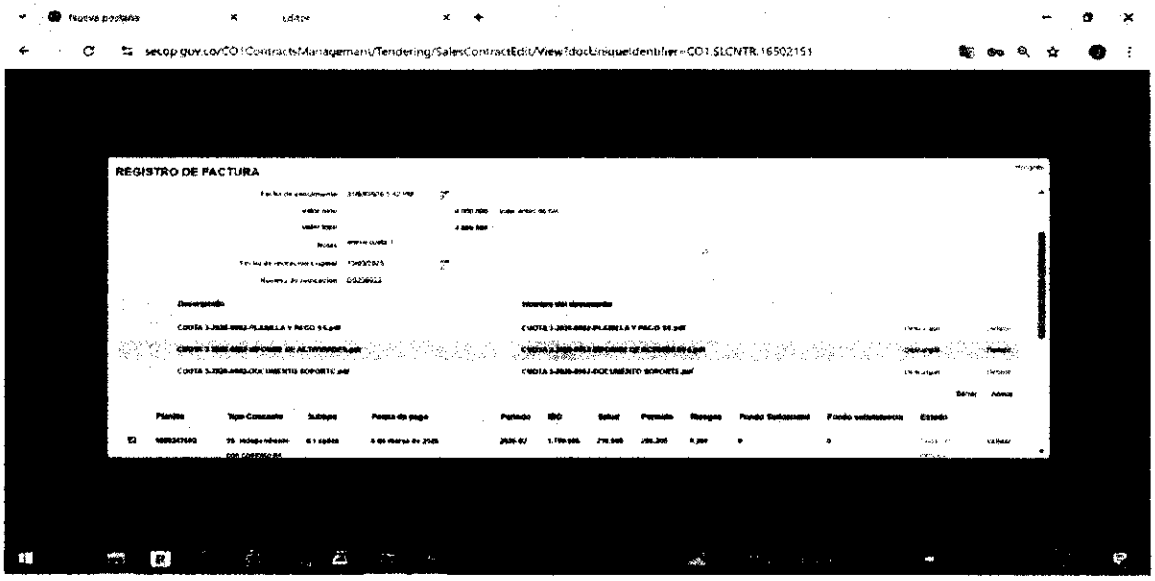
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

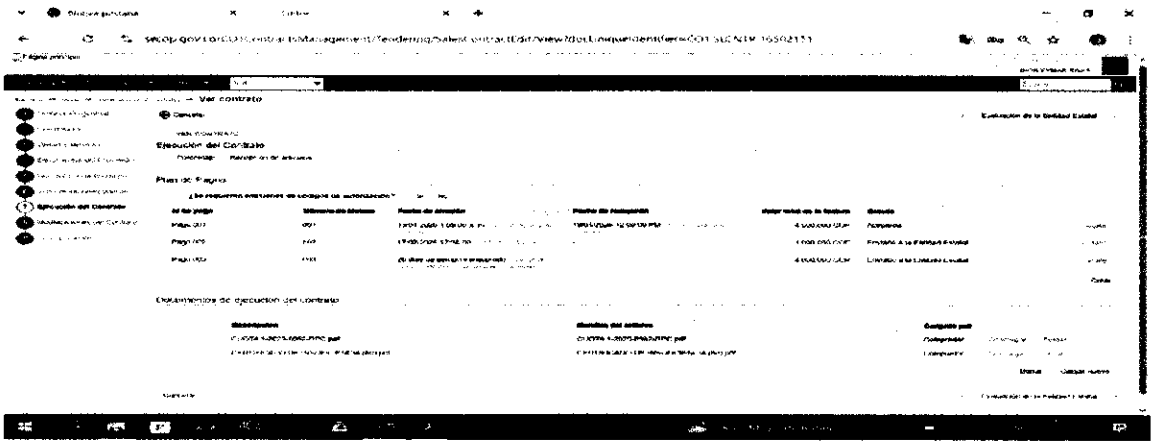


CAPTURA DE PANTALLA



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
C.C.94250782
Teléfono: 3166217109
Correo:j.honers@hotmail.com