PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, Diciembre 11 del 2020

Señora
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1329422**
COORDINADORA DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Diciembre del año 2020

Referencia: CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1329422 del año 2020**

BETTY ELVIRA CORTEZ DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.937.552 expedida en Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS 00/100 M.N. ($44.928.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2020 b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.160.000) Incluido Iva. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	- Revisar de forma periodica las metas y su cumplimiento con la líder Gloria Chipagra y el líder de la Regional Edwin Ardila y Maria del Pilar	Reuniones virtuales con la líder del Centro y el líder de la regional.
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	- Se revisa y evalua el plan de acción formulado de acuerdo a las metas establecidas.	Reuniones virtuales con el fin de evaluar el Plan de acción.
3.	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	- Se establecen las acciones a seguir con el fin de dar cumplimiento a las metas asignadas.	Reuniones virtuales donde se evalua el pla de acción.
4.	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	- Se da cumplimiento al proceso de digitación de la actividades realizadas durante el mes en la plataforma neoserra y en Drive	Informacion subida a la plataforma neoserra y en el Drive.
5.	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	- Divulgacion para la Sensibilizacion realizada por los diferentes centros y el CIDT	Registros de envios para la divulgación
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación	- Dayan Sneider Gomez - Sergio Arbelaez	Acompañamiento para presentarse a las convocatorias de jóvenes. Registro Fotograficos Registros de correos enviados y recibidos.
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas	- Puesta en marcha de las empresas creadas Sam Solder Sueros Isla de Mompos	Se realiza seguimiento a las empresas creadas OFF Sam Solder

	programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA		Sueros Isla de Mompos
9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas.	Se programan reuniones con los emprendedores con el fin de darle cumplimiento a la programación de asesoría.	Seguimiento a la programación concertada con el emprendedor.
10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias	Transferencias de Conocimientos a los emprendedores sobre el Emprendimiento	Transferencia de conocimientos virtual a los emprendedores.
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Capacitación y transferencia - Participar en las reuniones virtuales programadas por el equipo líder regional y por la líder centro.	-Registro Fotograficos
15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.	Orientar a los emprendores referente a capacitaciones sobre temas de su interés.	Se les oriento a los emprendedores en todas las charlas y capacitaciones programadas por diferentes entidades sobre temas de su interes.
16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil.	Apoyar a la líder Gloria Chipagra en las sensibilizaciones programdas por el centro	Informacion enviada a los correos, invitación a emprendedores para que conozcan sobre fondo emprender
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos	Elaborar informes mensuales para la líder del centro sobre las actividades realizadas durante cada mes de prestación.	Se enviaron los informes solicitados de forma mensual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4362906626 de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes Noviembre del año 2020.

Evidencias en (3) folio

Cordialmente,

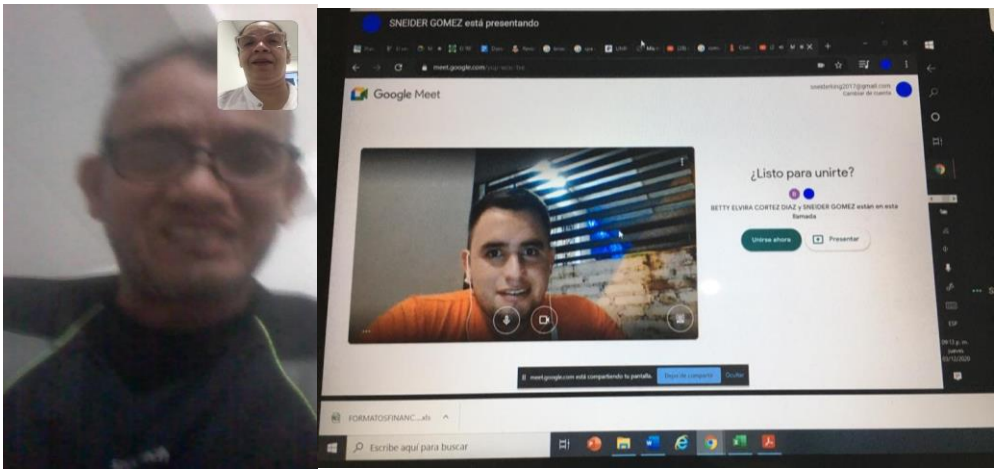
BETTY ELVIRA CORTEZ DIAZ
Contratista
C.C. No. 37.937.552 de Barrancabermeja

Recibí a satisfacción:

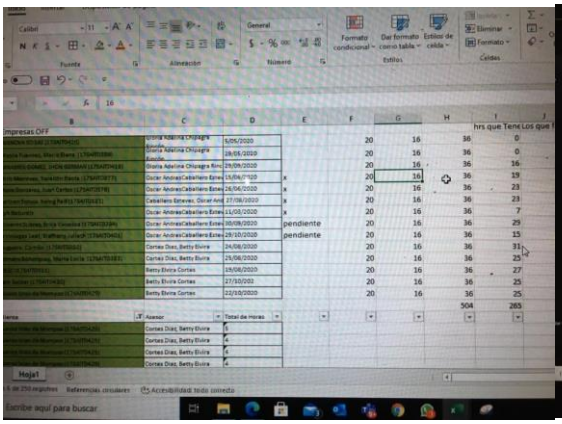
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisora contrato No. **CO1.PCCNTR.1329422 del año 2020**
Coordinadora de Formaciòn Profesional Integral

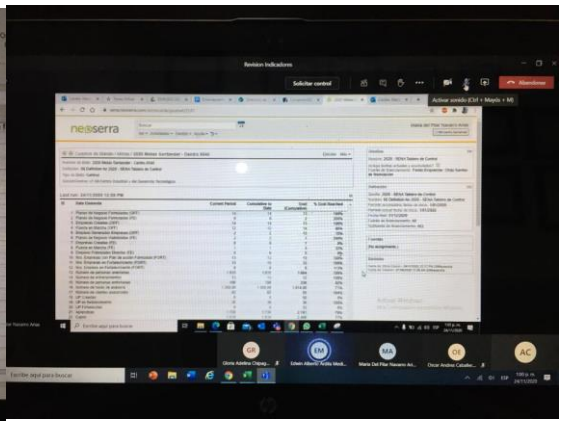
EVIDENCIAS DOCUMENTALES MES DICIEMBRE DE 2020

Recibimiento de Clientes y Transferencia de procesos



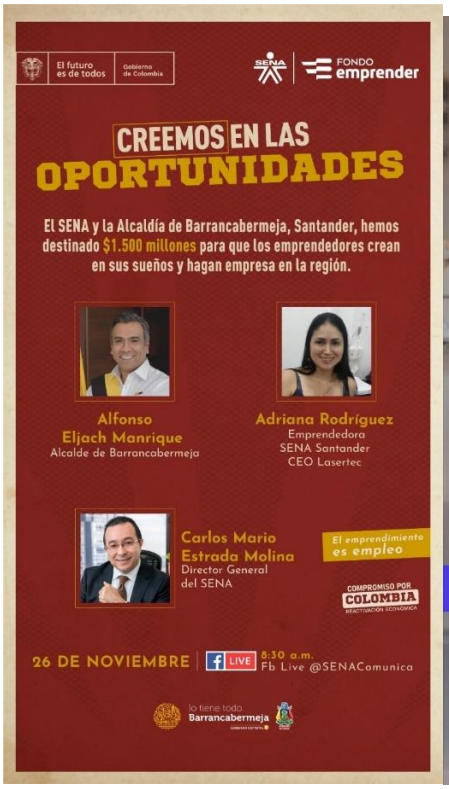
Seguimiento al Cumplimiento de metas





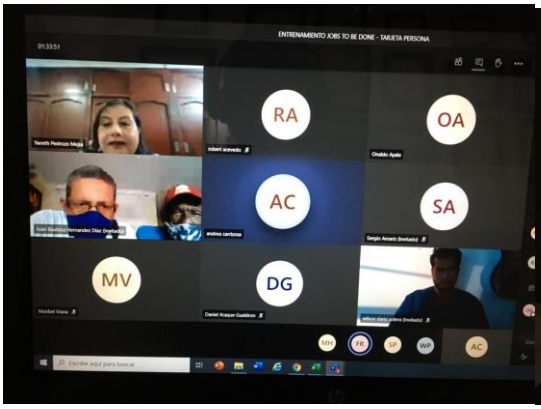
Divulgación Para el Fomento de la Cultura del Emprendimiento





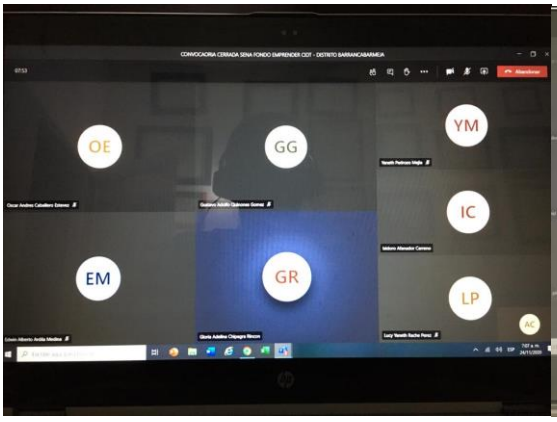


Participación en los procesos de sensibilización y Entrenamientos a Emprendedores



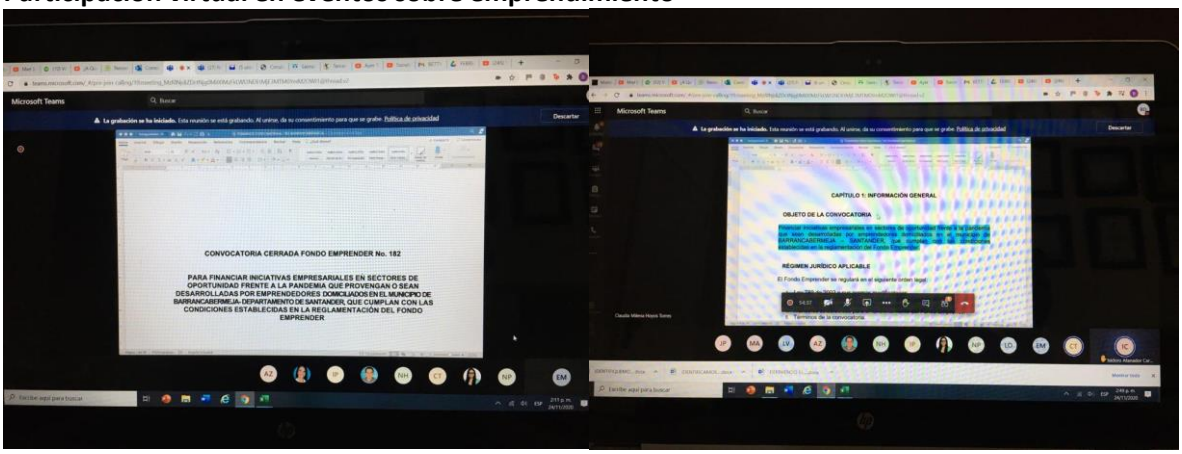


Participación en la Transferencia de conocimientos para registrar información





Participación virtual en eventos sobre emprendimiento



Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional.



FIRMA

BETTY ELVIRA CORTEZ DIAZ
C.C. 37.937.552 de Barrancabermeja
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1329422 de 2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1329422 del 5 de Febrero del 2020.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BETTY ELVIRA CORTEZ DIAZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 37.937.552 expedida en Barrancabermeja.

OBJETO DEL CONTRATO: *Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.*

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. 2. Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. 3. Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento. 4. Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio. 5. Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos. 6. Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación. 7. Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA. 8. Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad. 9. Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas. 10. Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias 11. Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación. 12. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red. 13. Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional. 14. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). 15. Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas. 16. Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil. 17. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos. 18. Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA. 19. El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2019 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato. 20. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barrancabermeja y su área de influencia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: *diez (10) mes y veinticinco (25) días*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 6 de Febrero del 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de Diciembre de 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: diez (10) mes y veinticinco (25) días y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS 00/100 M.N. ($44.928.000)

SUPERVISOR: DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía No. 63.314.239

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$44.928.000
Valor Ejecutado	$44.928.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar a favor del SENA	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento, se dio cumplimiento con las metas establecidas por la regional y por el centro.
Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Se evalúan el cumplimiento de indicadores mes a mes.
3. Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento. Se le dio cumplimiento a todas las metas asignadas.
4. Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio. Se registra toda las actividades realizadas durante la vigencia del contrato a la plataforma neoserra y en el Drive.
Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos. Se participo en eventos programados por la regional y el centro CIDT para fomentar el espíritu emprendedor. Talleres de Sensibilización, Entrenamientos del Jobs Tobe Done y Lean Canvas.
Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación. Se formularon planes de Negocios para presentar a las convocatoria No. 77 y No. 80 de fondo Emprender de los Emprendedores Sergio Arbelaez (Molino de Agua) y Dayan Sneider Gomez (Panaderia Bakery).
7. Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA. Se crean 5 empresas con otras fuentes de Financiación y su puesta en marcha (Sam Solder, Camiservis,Sueros islas de Mompós, P&SC, Comidas Rápidas Torneo).
8. Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad. Se apoyo en Fortalecimientos a Montajes Galán, Restaurante Mira pal Rio, Panaderia Bakery, Ecogestión, Contratistas del Norte.
9. Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas. Se hizo acompañamiento a las Asesorías programadas con los emprendedores para formulación de planes de negocios. Green Machine, Henry Noriega,
10. Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias. Se les oriento a los emprendedores como crear una empresa sus requisitos y como proceder a legalizar ante la cámara de comercio.
12. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red. Se asistió a diferentes actividades programadas por la regional y el centro. Plataformas digitales para promover marca,
13. Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional. Se participo en las diferentes ruedas de negocios programadas por el centro en la ciudad de Barrancabermeja.
14. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). Se asistió a las diferentes actividades programadas por el SIGA, Riesgos de procesos y corrupción.
16. Apoyar los procesos administrativos del centro. y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil Se acompaño al centro en todos los procesos que se tenían previsto en las diferentes plataformas.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ

Cedula de Ciudadania No. 63.314.239