

INFORME DE GESTIÓN No. 03

FECHA INFORME: 16 de Marzo de 2026
CONTRATO No.: 1.350.19.13-0506 de 11 de Enero del 2026
CONTRATISTA: ANA LUCIA GOMEZ VICTORIA
IDENTIFICACIÓN: C.C No: 66.802.864 de ANDALUCIA
SUPERVISOR(A): DANIELA ARCE ALVEAR
VALOR DEL CONTRATO: \$18.000.000
FECHA DE FINALIZACIÓN: 30 de Junio del 2026

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. 03 del mes de Marzo del 2026, del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN 1.350.19.13-0506 de 11 de Enero del 2026, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, SECRETARIA DE VIVIENDA Y ANA LUCIA GOMEZ VICTORIA, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO APOYO PARA EL ACCESO A VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO O SOCIAL EN MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Apoyar en el levantamiento, elaboración y transcripción de actas de reuniones, comités, mesas de trabajo y demás espacios institucionales que se requieran.

- Brindé apoyo en el levantamiento, elaboración y transcripción del acta general correspondiente al Comité de Seguimiento a Obras en Ejecución, consolidando la información derivada de cinco (5) reuniones desarrolladas en la misma jornada, garantizando la organización y registro formal de los compromisos, avances y dificultades expuestas.



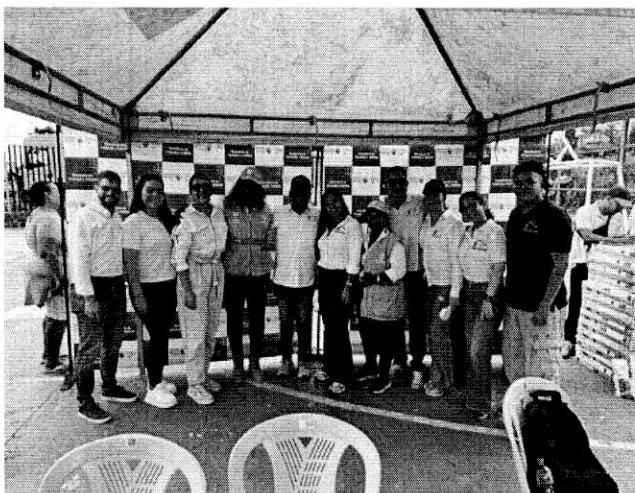
2. Brindar apoyo en la elaboración, revisión y organización de documentos administrativos, tales como oficios, memorandos, informes, comunicaciones y soportes requeridos por la dependencia.

- Brindé apoyo en la revisión y verificación de documentos administrativos cargados en el Drive institucional de cada uno de los proyectos en ejecución de la Secretaría, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos, la correcta estructuración de la información y la disponibilidad oportuna de los soportes requeridos por la dependencia.

- Realicé apoyo y acompañamiento en reuniones convocadas por la subsecretaria de Gestión - SVH.
- Apoyé en la gestión, actualización y seguimiento de la agenda institucional de la Subsecretaría a través de la plataforma Google Calendar.
- Brindé apoyo logístico durante los eventos de entrega de actas en el municipio de Guadalajara de Buga a las personas beneficiarias del programa de Vivienda – Mejoramientos por Autoconstrucción, actos que contaron con la participación de la señora Gobernadora del Valle del Cauca. El apoyo incluyó la articulación operativa requerida para el desarrollo adecuado de las jornadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales del programa.



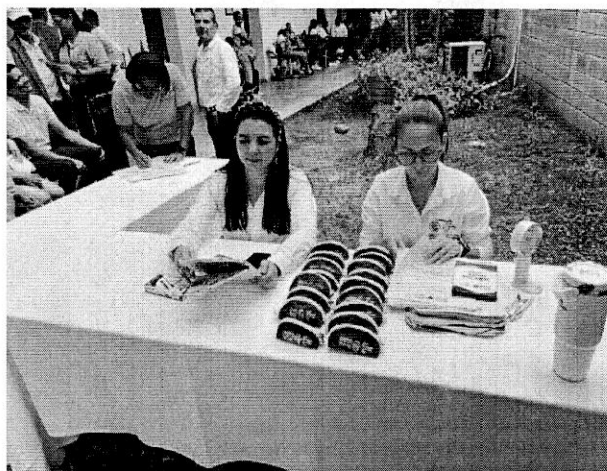
- Brindé apoyo logístico en el Distrito de Buenaventura durante la entrega de materiales a las personas beneficiarias del programa de Vivienda – Mejoramientos por Autoconstrucción, en la cancha el progreso, conforme a la programación establecida por la dependencia.



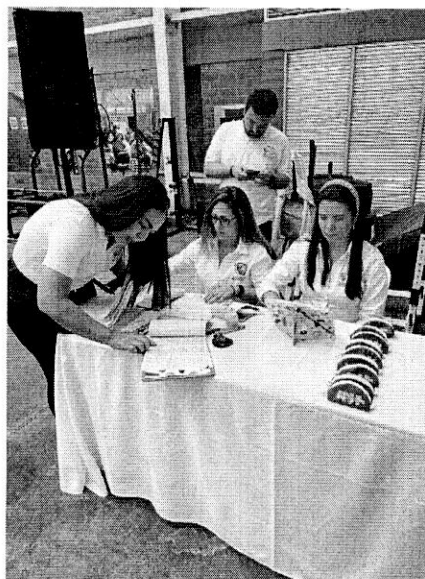
- Brindé apoyo logístico en el Distrito de Buenaventura durante la entrega de materiales a las personas beneficiarias del programa de Vivienda – Mejoramientos por Autoconstrucción, del barrio Caldas, conforme a la programación establecida por la dependencia.



- Brindé apoyo logístico durante los eventos de entrega de actas el municipio de Guacarí a las personas beneficiarias del programa de Vivienda – Mejoramientos por Autoconstrucción, actos que contaron con la participación de la señora Gobernadora del Valle del Cauca. El apoyo incluyó la articulación operativa requerida para el desarrollo adecuado de las jornadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales del programa.



- Brindé apoyo logístico durante los eventos de entrega de actas en el municipio de Palmira a las personas beneficiarias del programa de Vivienda – Mejoramientos por Autoconstrucción, actos que contaron con la participación de la señora Gobernadora del Valle del Cauca. El apoyo incluyó la articulación operativa requerida para el desarrollo adecuado de las jornadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales del programa.



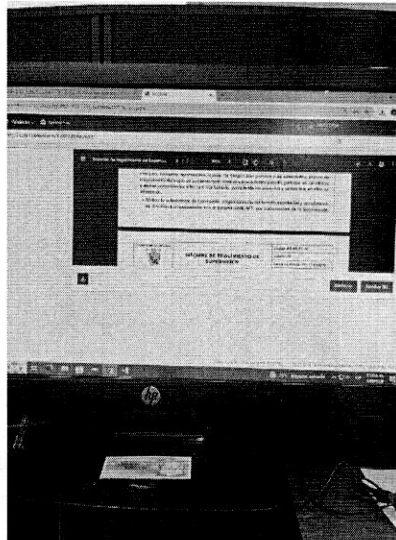
- Brindé acompañamiento en jornadas de verificación y seguimiento a dos familias beneficiadas del programa de Mejoramientos Integrales de Vivienda en el municipio de Palmira, barrio Molino, en el campo de las obras ejecutadas conforme a los lineamientos y condiciones del programa.



- Brindé apoyo logístico durante los eventos de entrega de actas el municipio de Alcala a las personas beneficiarias del programa de Vivienda – Mejoramientos por Autoconstrucción, actos que contaron con la participación de la señora Gobernadora del Valle del Cauca. El apoyo incluyó la articulación operativa requerida para el desarrollo adecuado de las jornadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales del programa



- Revicé las cuentas de los prestadores de servicios adscritos a la Subsecretaria de Gestión.



Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 16 de Marzo de 2026.



ANA LUCIA GOMEZ VICTORIA

C.C 66.802.864 de ANDALUCIA

Profesión: Tecnica Administrativa

CONTRATISTA DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10

Fecha:	16	De	Marzo	De	2026
---------------	----	-----------	-------	-----------	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.350.19.13-0506 1.350.19.13-0506-1	de	11 de Enero del 2026 21 de Enero de 2026
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500006856 del 06.01.2026 ITEM 1 RPC No. 5600100564 del 11 de Enero del 2026 Apropiación Presupuestal 1131-121000-2320202008-4023008030080000-PI40-102713/1/3/01/03			
Línea Estratégica Territorial: 2 Valle territorio social y equitativo Programa: 23 - Desafíos para un Valle justo y equitativo Subprograma: 2300803 - Acceso a soluciones de vivienda Meta de Resultado: 23008-REDUCIR EN 0,25 % EL DÉFICIT CUANTITATIVO DE VIVIENDA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO			
Objetivo Específico: •Incrementar adquisición de vivienda para acceso a VIS y VIP •Ampliar oferta institucional de apoyo para soluciones de vivienda VIS o VIP •Realizar prácticas constructivas adecuadas			
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO APOYO PARA EL ACCESO A VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO O SOCIAL EN MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA			
Supervisor(a):	DANIELA ARCE ALVEAR SUBSECRETARIA DE GESTIÓN DE VIVIENDA Y HÁBITAT SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT Teléfono: 6200000 EXT. 2501		
Contratista:	ANA LUCIA GOMEZ VICTORIA CONTRATISTA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT Teléfono: 3164550014 Cédula de Ciudadanía No: 66.802.864 de ANDALUCIA		

OBJETIVO DEL INFORME
Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en Marzo de 2026 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Marzo de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y Secretaría de Vivienda y Hábitat.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

>> REVISADO (F) - DANIELA DONEY
 >> REVISADO (A) - ANA LUCIA GOMEZ

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 10

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales	1. Apoyar en el levantamiento, elaboración y transcripción de actas de reuniones, comités, mesas de trabajo y demás espacios institucionales que se requieran. 2. Brindar apoyo en la elaboración, revisión y organización de documentos administrativos, tales como oficios, memorandos, informes, comunicaciones y soportes requeridos por la dependencia. 3. Apoyar la programación y coordinación logística de reuniones, incluyendo convocatorias, listas de asistencia y consolidación de soportes. 4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen. 5. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista 6. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de Marzo de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50.00%
Otras consideraciones	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

El Contratista desarrollo el objeto del contrato de acuerdo con los instructivos, métodos, procedimientos y guías establecidas.

Se deja constancia del recibo a satisfacción de todas las actividades programadas para el mes de Marzo de 2026.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 10

3. Apoyar la programación y coordinación logística de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

- Realizó el cargue de los informes a la plataforma Secop II
- Realizó el cargue de los informes en la plataforma SICONVI, para su revisión y aprobación de los mismos.

4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

- Realizó la actualización de información, diligenciamiento del formato establecido y socialización de lineamientos relacionados con el sistema SARLAFT, por instrucciones de la Subdirección Técnica.

5. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

- Realizó apoyo y acompañamiento en reuniones convocadas por la subsecretaria de Gestión - SVH.
- Apoyó en la gestión, actualización y seguimiento de la agenda institucional de la Subsecretaría a través de la plataforma Google Calendar.
- Brindó apoyo logístico durante los eventos de entrega de actas en el municipio de Guadalajara de Buga a las personas beneficiarias del programa de Vivienda – Mejoramientos por Autoconstrucción, actos que contaron con la participación de la señora Gobernadora del Valle del Cauca. El apoyo incluyó la articulación operativa requerida para el desarrollo adecuado de las jornadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales del programa.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 10

- Brindó apoyo logístico en el Distrito de Buenaventura durante la entrega de materiales a las personas beneficiarias del programa de Vivienda – Mejoramientos por Autoconstrucción, en la cancha el progreso, conforme a la programación establecida por la dependencia.



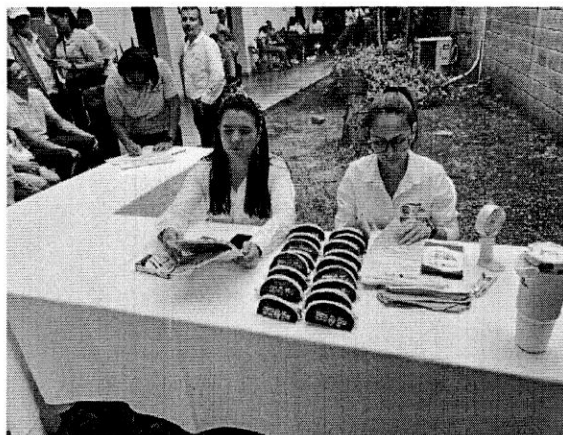
- Brindó apoyo logístico en el Distrito de Buenaventura durante la entrega de materiales a las personas beneficiarias del programa de Vivienda – Mejoramientos por Autoconstrucción, del barrio Caldas, conforme a la programación establecida por la dependencia.



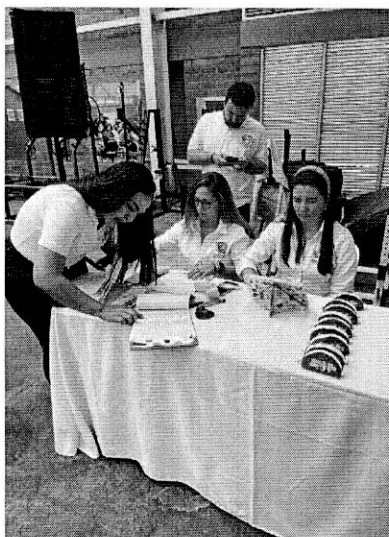
- Brindó apoyo logístico durante los eventos de entrega de actas el municipio de Guacarí a las personas beneficiarias del programa de Vivienda – Mejoramientos por Autoconstrucción, actos que contaron con la participación de la señora Gobernadora del Valle del Cauca. El apoyo incluyó la articulación operativa requerida para el desarrollo adecuado de las jornadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales del programa.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN



- Brindó apoyo logístico durante los eventos de entrega de actas en el municipio de Palmira a las personas beneficiarias del programa de Vivienda – Mejoramientos por Autoconstrucción, actos que contaron con la participación de la señora Gobernadora del Valle del Cauca. El apoyo incluyó la articulación operativa requerida para el desarrollo adecuado de las jornadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales del programa.

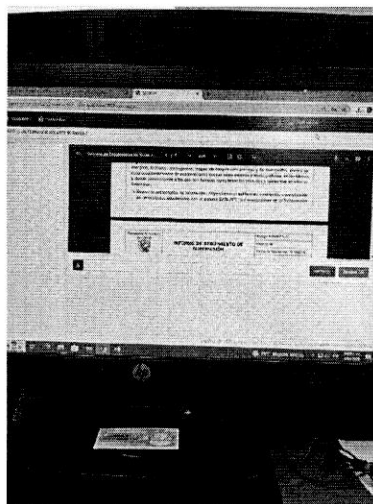


- Brindó acompañamiento en jornadas de verificación y seguimiento a dos familias beneficiadas del programa de Mejoramientos Integrales de Vivienda en el municipio de Palmira, barrio Molino, en el campo de las obras ejecutadas conforme a los lineamientos y condiciones del programa.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 10



- Revisó las cuentas de los prestadores de servicios adscritos a la Subsecretaría de Gestión.



 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 10

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: No se ha requerido.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: No se ha requerido.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: No se ha requerido.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: Se anexan evidencias de las actividades desarrolladas.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: No se ha hecho necesario.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: No aplica.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: No aplica.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar. Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9462377&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista ha cumplido con los pagos de la seguridad social realizada mediante, Planilla No. 9500556494 con CUS/PIN No. 104068253 correspondiente al mes de Febrero de 2026 por parte del contratista. Según la cláusula segunda del contrato y la Ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	CUOTA No.1	Enero 2026	\$3.000.000	PAGADO

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 10

Valor Adiciones	\$0	CUOTA No.2	Febrero 2026	\$3.000.000	PAGADO
Reajustes	\$ 0				
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$9.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$9.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: Planilla de Seguridad Social, documento equivalente, diligenciar el presente informe de Seguimiento de Supervisión FO-M9-P2-02, versión 02 con los cambios necesarios.
- Informe de Supervisión Correspondiente al mes causado
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES

Entregable 1:
Actividades:

VALOR

\$

TOTAL

\$

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 10

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	TOTAL
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Según la cláusula vigésima del contrato de la Ley 1122 Art. 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 0734 de 2012, ley 190 de 1995, Ley 617 del 2000, ley 821 del 2003, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Este contrato está sujeto a la veeduría ciudadana, para lo cual se encuentra disponible en el siguiente link:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9462377&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Fecha del próximo informe	Día: 20	de	Mes: Abril	de	2026
---------------------------	---------	----	------------	----	------

Para constancia de lo anterior firma el presente informe el Supervisor a los (16)

dieciséis	días del mes de	Marzo	de	2026
-----------	-----------------	-------	----	------



DANIELA ARCE ALVEAR
1.151.963.657 DE CALI
SUPERVISOR(A)

>>> REVISADO (F) - DANIELA DONNEY
 >>> REVISADO (A) - ANA LUCIA GOMEZ



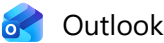
Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE														
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SEMA e ICBF					
CC 6680284		GOMEZ VICTORIA ANA LUCIA	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	CRA 83 NO 6A - 32	CALI-VALLE	3154889	NO					
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION														
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago							
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor					
2026-02	2026-02	104068253	9500556494	I	2026/03/16	2026/03/02	BANCO AV VILLAS	0	\$508,300					
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES														
EMPLEADO				PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	
Sucursales: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	
Centros de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	
1	CC 6680284	GOMEZ ANA	233201	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5000	30	\$1,750,905	\$218,900	0	14.22	30	\$1,750,905
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEHA e ICDF	
CC 66802864		GOMEZ VICTORIA ANA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 83 NO 6A - 32	CALI-VALLE	3154889	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-02	2026-02	104068253	9500556494	1	2026/03/16	2026/03/02	BANCO AV VILLAS	0	\$508,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300	



PSE - Transacción Aprobada CUS 104068253

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Fecha Lun 2/03/2026 9:09 AM

Para analu88@hotmail.com <analu88@hotmail.com>



¡Hola, ana lucia gomez !

Estado de la Transacción: Aprobada 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 508.300

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
9500556494

Fecha de la transacción: 02/03/2026

CUS: 104068253

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:

-  Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
-  No abras enlaces sospechosos.
-  Cambia tus contraseñas con regularidad.
-  Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
-  Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:

-  **En Bogotá:** +57 (601) 3808890 Opción 5
-  **Contáctanos:** <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA
ACH COLOMBIA S.A.



Un servicio de



ACH Colombia Oficial



ACHColombiaOficial



@ACHColombia_



ACH Colombia Oficial

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."