Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO DE APOYO	MA-GC-FO-01	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 12/02/2025	VERSIÓN 4
	MEMORANDO	PÁGINA 1 DE 1	

Cod Dependencia

San José de Cúcuta,

Para Cualquier Respuesta Cite este Radicado:
Rad No. 2026-03000-012851-3
2026-04-24 15:18 -PLANEACION
Destino: 11400
cc:
Rem/D: CUENTAS DE COBRO- AD
Asunto: TRAMITE DE CUENTA DE
Folios: 29
Anexos:

PARA: ADRIANA BOADA ARGÜELLO
Profesional Especializado Área de Presupuesto

DE: CLARA MARCELA ANGULO SANTANDER
Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial

ASUNTO: Trámite de Cuenta.

Para su conocimiento y fines pertinentes me permito hacerle llegar los documentos para el trámite de la cuenta de cobro correspondiente al cumplimiento del siguiente contrato de prestación de servicios

CONTRATISTA	Paula Jimena Calderón Rojas
No. CEDULA	1.090.484.878 de Cúcuta
No. CONTRATO	CD-SPDT-0016-00758-2026 del 18 de Enero de 2026
OBJETO	EL CONTRATISTA se compromete para con EL DEPARTAMENTO a prestar los servicios profesionales para apoyar a la administración departamental en el fortalecimiento, organización y articulación de los procesos de Gestión Territorial Ambiental en la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial
CDP	00 0001047 del 10 de enero de 2026 por $20.790.000
RP	00 000883 del 18 de Enero de 2026 por valor de $20.790.000
PERIODO A COBRAR	23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026
VALOR A COBRAR	Tres millones cuatrocientos sesenta y cinco mil pesos ($3.465.000)

Para lo cual se anexan los siguientes documentos:

1. Cuenta de cobro o factura electrónica
2. Informe de supervisión y cumplimiento.
3. Informe de actividades.
4. Planillas de pago de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL).
5. Declaración juramentada

Atentamente,

CLARA MARCELA ANGULO SANTANDER
Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial

Trazabilidad	Nombre	Cargo	Firma y fecha
Proyectó:	Paula Jimena Calderón Rojas	Contratista	Paula calderón R
Revisión Jurídica:	Lesly Andrea Prada Herrera	Contratista - Jurídica	Lesly A. Prada H.
Aprobó:	Martha Patricia Meneses Ramírez	Profesional Especializada	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

CUENTA DE COBRO

Cuenta de Cobro N°: 003

Ciudad y Fecha: San José de Cúcuta,

GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER

NIT. 800103927-7

DEBE A

PAULA JIMENA CALDERÓN ROJAS, identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.090.484.878 de Cúcuta.**

La suma de tres millones cuatrocientos sesenta y cinco mil pesos ($3.465.000), moneda legal colombiana.

Por concepto de Pago N° 002 contrato de prestación de servicios N° **CD-SPDT-0016-00758-2026 del 18 de Enero de 2026**, cuyo objeto es: "EL CONTRATISTA se compromete para con EL DEPARTAMENTO a prestar los servicios profesionales para apoyar a la administración departamental en el fortalecimiento, organización y articulación de los procesos de Gestión Territorial Ambiental en la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial", labor que se llevó a cabo durante el 23 de marzo hasta el 22 de abril del año 2026.

Atentamente,

Paula Calderón R.

PAULA JIMENA CALDERÓN ROJAS
CC 1.090.484.878 de Cúcuta

Dirección: Calle 4N #3E-173 capillana
Ciudad: Cúcuta
Celular: 3153726098
Correo electrónico: paulacalderon18@hotmail.com

FECHA		CONSECUTIVO	003

CONTRATO No. Y FECHA	CD-SPDT-0016-00758-2026 del 18 de Enero de 2026
TIPO DE CONTRATO	Contrato de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión
DEPENDENCIA CONTRATANTE	Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial
CONTRATISTA	Paula Jimena Calderón Rojas
C.C.	1.090.484.878 de Cúcuta
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
C.C. o N.I.T	N/A
OBJETO DEL CONTRATO	EL CONTRATISTA se compromete para con EL DEPARTAMENTO a prestar los servicios profesionales para apoyar a la administración departamental en el fortalecimiento, organización y articulación de los procesos de Gestión Territorial Ambiental en la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial
RUBRO	2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP	00 0001047 del 10 de enero de 2026 por $20.790.000
REGISTRO PRESUPUESTAL - RP	00 000883 del 18 de Enero de 2026 por valor de $20.790.000
VALOR DEL CONTRATO	VEINTE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($20.790.000) incluidos descuentos de Ley
PLAZO O DURACIÓN	SEIS (6) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio respectiva.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	18 de enero de 2026
FECHA ACTA DE INICIO	23 de enero de 2026
ACTAS DE SUSPENSIÓN	N/A
ACTAS DE REINICIO	N/A
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES	N/A
CDP DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL	N/A
RP DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL	N/A
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL	N/A
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL	N/A
VALOR TOTAL DE CONTRATO $	VEINTE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($20.790.000) incluidos descuentos de Ley

<table>
<tr><td>FECHA DE TERMINACIÓN</td><td>22 de julio de 2026</td></tr>
<tr><td>GARANTIAS (No de Póliza de cumplimiento)</td><td>Garantía Única.
No. 46047994000096205 Anexo 1
Aseguradora: Aseguradora Solidaria de Colombia
Fecha de Expedición: 21/01/2026
Fecha de aprobación: 21/01/2026
<table>
<tr><th>Amparos</th><th>Valor asegurado</th><th>Vigencia</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento</td><td>2.079.000,00</td><td>Desde 17/01/2026 Hasta 25/11/2026</td></tr>
<tr><td>Calidad del servicio</td><td>2.079.000,00</td><td>Desde 17/01/2026 Hasta 25/11/2026</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR
(Acto administrativo y fecha de designación)</td><td>Ing. Martha Patricia Meneses Ramírez, profesional especializado, Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial, según memorando de fecha 23 de enero de 2026</td></tr>
<tr><td>FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.</td><td>Primer informe: 25 de febrero de 2026
Segundo informe: 24 de marzo de 2026</td></tr>
</table>

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: **23 DE MARZO DE 2026 AL 22 DE ABRIL DE 2026,** SE ANEXA O DESCRIBE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA. CON __ FOLIOS

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	**VALOR INICIAL**	20.790.000
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	N/A
3	**= VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	20.790.000
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS ANTES DE ESTA CUENTA	6.930.000
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	**3.465.000**
6	**= SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA CUENTA)**	**10.395.000**

CONTROL DE PAGOS (Relacionar el No de comprobante de egreso, no se requiere el documento físico)		
PAGOS REALIZADOS Y FECHA DE PAGO	**No COMPROBANTE DE EGRESO**	**VALOR**
PAGO 1: 02 de marzo de 2026	CE 001531	$3.465.000
PAGO 2: 27 de marzo de 2026	CE 003971	$3.465.000
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

4.CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, **MARTHA PATRICIA MENESES RAMÍREZ** con cédula de ciudadanía No. 60.408.037, en mi condición de supervisor (a) del contrato **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN No. CD-SPDT-0016-00758-2026 del 18 de Enero de 2026**, **CERTIFICO** que:

PAULA JIMENA CALDERÓN ROJAS hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la de ejecución del objeto contractual durante el período comprendido del 23 de marzo de 2026 al 22 de abril del 2026.

El valor a reconocer y pagar es la suma tres millones cuatrocientos sesenta y cinco mil pesos M/CTE (**$3.465.000**) correspondiente al pago Nº 3 de 6 estimadas en el contrato.

De igual forma **CERTIFICO** que el contratista acreditó los siguientes pagos:

Ítems	Mes actual	Mes anterior
Entidad de aporte en línea	Simple S.A	Simple S.A
Empresa de pensiones	Porvenir	Porvenir
Valor	280.200	280.200
Empresa administradora de salud	Nueva EPS	Nueva EPS
Valor $	218.900	218.900
Administradora de riesgos profesionales	Positiva compañía de seguros	Positiva compañía de seguros
Tipo de Riesgo	III	III
Valor	42.700	42.700
Valor total de cotización	541.800	541.800
N° de Planilla	1081358490	1080573170
Entidad financiera	PSE - BANCOLOMBIA	PSE - DAVIVIENDA
Periodo Cotización	MARZO - 2026	FEBRERO - 2026
Fecha de pago	16 de abril de 2026	18 de marzo de 2026
Estampilla Pro-hospital	Deducible	Deducible

Observaciones (Si hay lugar a ello):

1. El supervisor certifica que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social.

MARTHA PATRICIA MENESES RAMIREZ
Profesional Especializado
Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial
Supervisor

Paula Calderón R.

PAULA JIMENA CALDERÓN ROJAS
C.C No. 1.090.484.878 de Cúcuta
T.P. 54238-370598 NTS
Contratista

Trazabilidad	Nombre	Cargo	Firma y fecha
Proyectó:	MARTHA PATRICIA MENESES RAMÍREZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	
Revisión técnica:	MARTHA PATRICIA MENESES RAMÍREZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	
Revisión Jurídica:	LESLY ANDREA PRADA HERRERA	CONTRATISTA - JURIDICA	Lesly A. Prada H.
Aprobó:	MARTHA PATRICIA MENESES RAMÍREZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

* El diligenciamiento del cuadro de trazabilidad se entenderá cumplido con la firma del contratista y el supervisor.

FECHA	

OFICINA GESTORA	Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial			
CONTRATISTA	Paula Jimena Calderón Rojas			
NIT – C.C	1.090.484.878 de Cúcuta			
CONTRATO NÚMERO Y FECHA	CD-SPDT-0016-00758-2026 del 18 de Enero de 2026			
OBJETO CONTRATO	EL CONTRATISTA se compromete para con EL DEPARTAMENTO a prestar los servicios profesionales para apoyar a la administración departamental en el fortalecimiento, organización y articulación de los procesos de Gestión Territorial Ambiental en la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial			
PERIODO DE PAGO	Desde	23/marzo/2026	Hasta	22/abril/2026
NÚMERO DE INFORMES	03	de	06	

CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Se dio cumplimiento a la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión durante el periodo indicado, mediante las siguientes actividades:

ITEM	ACTIVIDAD ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA
1	Apoyar y/o coordinar el desarrollo de mesas de trabajo, talleres, capacitaciones y demás actividades de carácter intersectorial e interinstitucional para la implementación de la articulación de los procesos de Gestión del Sistema de Información Territorial	Acompañé al área de Sistema de Información Geográfica (SIG) en el proceso de publicación del tablero de control del sector agricultura, en el marco del Sistema de Información Estadístico (SIE). Esta actividad implicó la revisión de la calidad y consistencia de la información, así como la organización de los datos para su adecuada visualización. De igual manera, se participó activamente en la construcción de la matriz de riesgos asociada al Sistema de Información Territorial (SIT), mediante la identificación de riesgos potenciales, el análisis de sus causas (inmediatas y raíz), la evaluación de impactos y la clasificación de los mismos. Este ejercicio permitió consolidar un insumo técnico clave para la gestión preventiva y el fortalecimiento del sistema, en concordancia con los lineamientos de gestión del riesgo institucional.

		En el componente interinstitucional, se brindó asistencia técnica a la Secretaría de Hábitat en el proceso de diseño y construcción de tableros de control, orientados a la organización, análisis y visualización de la información sectorial. Este acompañamiento incluyó la orientación en la estructuración de bases de datos, criterios de visualización y buenas prácticas en el manejo de herramientas tecnológicas para la analítica de datos. Adicionalmente, se realizó el acompañamiento en la construcción de tableros de control del SIE a partir de la información suministrada por la Secretaría de Hábitat, garantizando la adecuada integración, depuración y estandarización de los datos, con el fin de asegurar su coherencia y utilidad dentro del Sistema de Información Territorial. Como parte del proceso de fortalecimiento de la articulación entre sistemas de información, se llevó a cabo la consolidación e implementación de un botón de acceso en la página del SIT de la Secretaría de Hábitat, el cual integra información proveniente tanto del Sistema de Información Estadístico (SIE) como del Sistema de Información Geográfica (SIG). Esta acción permitió mejorar la accesibilidad a la información, facilitando la consulta por parte de usuarios internos y externos, y promoviendo la interoperabilidad entre plataformas. Finalmente, se participó en jornada de capacitación liderada por el DANE, relacionada con la documentación técnica de operaciones estadísticas, abarcando las fases de detección y análisis de necesidades, diseño y construcción, así como las fases de recolección/acopio, procesamiento, análisis, difusión y evaluación. Esta capacitación fortaleció los conocimientos técnicos en la estructuración

		y documentación de procesos estadísticos, aportando a la mejora continua en la gestión de la información dentro del SIT. En conjunto, las actividades desarrolladas contribuyen al fortalecimiento técnico, operativo e institucional del Sistema de Información Territorial, promoviendo la articulación efectiva entre actores, la calidad de la información y el uso estratégico de los datos para la toma de decisiones en el ámbito territorial.

EVIDENCIA



Gobernación de Norte de Santander

MACROPROCESO ESTRATEGICO

PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES

COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS

ME-CG-CI-02 | FECHA 29/06/2018 | VERSIÓN 6 | Página ___ de ___

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 8 de Abril/26 Hora de inicio: 9:00 Am Hora de finalización: 10:00Am Responsable: Antonio Morales

Lugar: Secretaría de Planeación y DT Tema: Verificación de Procedimiento del SIT

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL						FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO	ASISTENCIAL	PERSONAL DE PLANTA / CONTRATADO		
1	Paula calderón R	SPDT						X		
2	Wilfredo Pallares	Planeación			X			X		
3	Ligia Yuleth Suarez B	SPDT			X			X		
4	Antonio José Morales G.	Secretaría			X			X		
5										
6										
7										
8										
9										







Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-07	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 4
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA EXTERNA

Fecha: 09/04/2026 | Hora de inicio: 9:00 am | Hora de finalización: 10:00 am | Lugar: Secretaría de Planeación y DT

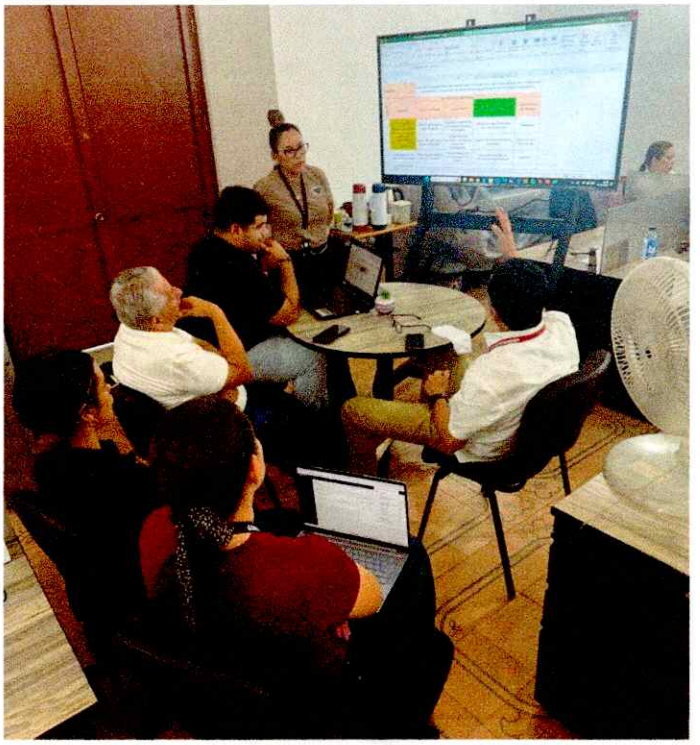
Tema: Construcción de Indicadores del Plan de Desarrollo | Responsable: ROLANDO NUÑEZ BUITRAGO

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EDAD	ENFOQUE DIFERENCIAL (ETNICO, MIGRANTES, VICTIMAS, DISCAPACIDAD, PAZ, LGTBI)	OTRO ¿Cuál?	SEXO (HOMBRE, MUJER)	ENTIDAD/ CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA	*
1	Paula Jimena Calderón Pajaj	1090484838	31			X	SPDT/GNS	Paula.calderon1@hotm	3157216		
2	Ligia Yineth Suarez B	1092360756	30			X	SPDT/GNS	ligiayinethsb@gmail.com	3145206139		
3	Carlos David Ortega V	1000179551	26			X	Secretario Hábitat	Carlos.OE@hotmail.com	3203561		
4	Rolando Nuñez Buitrago	13508331	55			X	Secretario de Planeación	rolan.338@hotmail.com	3119		
5											
6											
7											
8											

*Nota: Marcar con una X en la columna final, si NO autoriza el uso de sus datos y la publicación de fotografías donde aparezca, en documentos que desarrollen el objetivo de este taller/evento. Teniendo en cuenta la normatividad vigente en Colombia respecto a la protección, tratamiento y manejo de datos personales. Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, la Gobernación pone a su consideración la presente información con el fin de solicitar su autorización con respecto a los datos e imágenes que usted suministrara. Los datos personales e imágenes suministrados por usted como titular serán utilizados por la Gobernación para fines relacionados con la información de nuestra entidad.









Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 1	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 21 Abril 2026 | Hora de inicio: 8:30 am | Hora de finalización: | Responsable: Jorge Ramírez

Lugar: Secretaria de Planeación y DT | Tema: consolidación de botón para ingreso de información SITMUN

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Paula Jimena Colderón R.	SPDT							X		
2.	Ligia Yineth Suarez B	SPDT							X	Ligia Yineth SB	LySB.
3.	Javier E Diaz R	Sec Planeación							X	Javier ED	Javier Diaz R.
4.	Angi Gelcez	Sec Planea							X	Angi Gelcez	Angi Gelcez.
5.	Rolando Viñez B	Sec Habitat			X				X		
6.	Carlos Ortega	Sec Hábitat			X				X		
7.	Martha Isabel Correa R	Sec Habitat			X			X			
8.	Julio José Mendoza	Sec Planeación			X			X			
9.	Jorge Enrique Ramirez	Sec Planeación			X			X		Jorge ERM	Jorge E R M.



Registro de asistencia a capacitaciones 2026

Cuando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

* Obligatorio

1. Nombre *

Paula Jimena Calderon Rojas

2. Cédula *

Ingrese su número de documento de identificación (solo dígitos)

1090484878

3. Correo electrónico *

paulacalderon18@hotmail.com

4. Celular o número telefónico *

3153726098

5. Entidad a la que pertenece *

Gobernación de Norte de Santander

6. Área / Grupo Interno de Trabajo *

Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial

7. Cargo / Rol *

Profesional de apoyo

8. Operación estadística

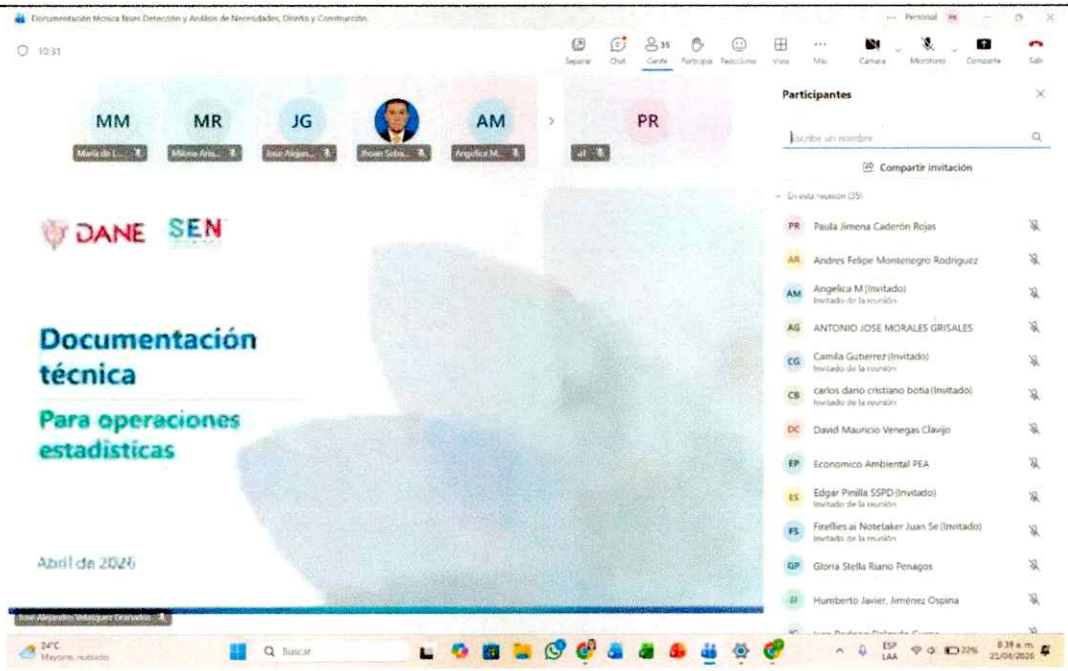
(Si aplica) Diligencie el nombre de la operación estadística con la cual labora

Escriba su respuesta

9. Capacitación a la que asiste *

Seleccione una opción:

(21/abr/2026) Documentación técnica fase...



Registro de asistencia a capacitaciones 2026

Cuando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

* Obligatorio

1. Nombre *

   Paula Jimena Calderon Rojas

2. Cédula *
   Ingrese su número de documento de identificación (solo dígitos)

   1090484878

3. Correo electrónico *

   paulacalderon18@hotmail.com

4. Celular o número telefónico *

   3153726098

5. Entidad a la que pertenece *

   Gobernación de Norte de Santander

6. Área / Grupo Interno de Trabajo *

   Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial

7. Cargo / Rol *

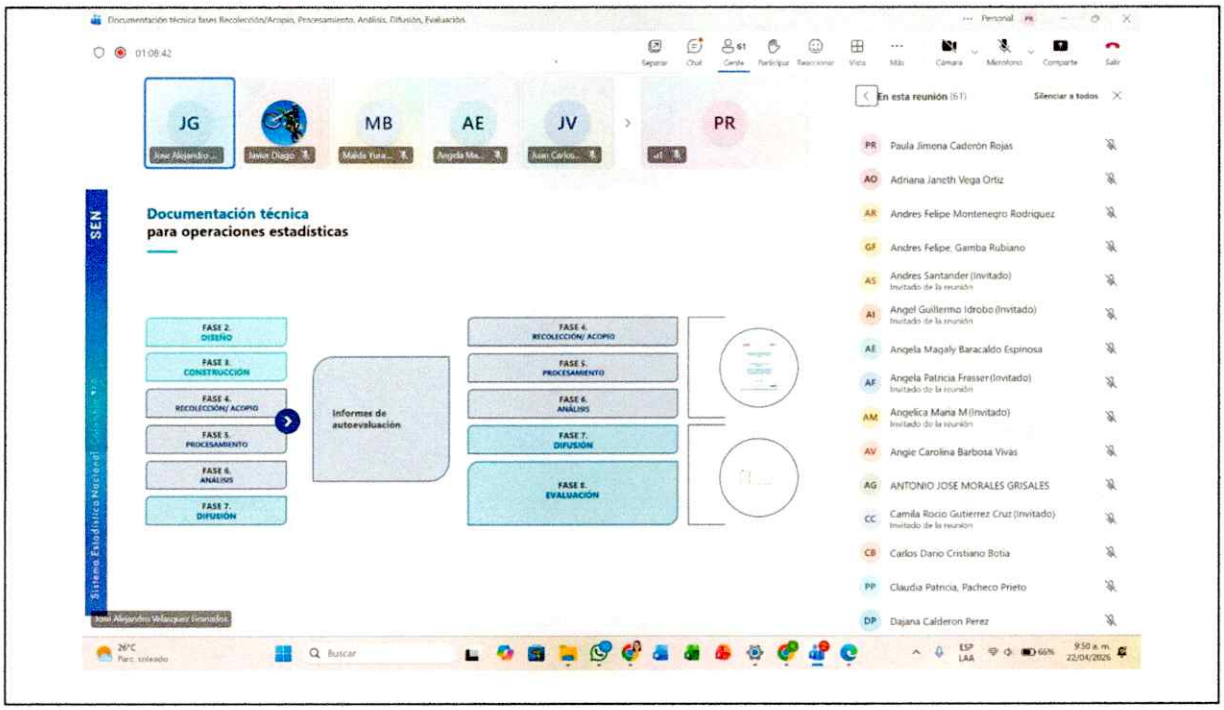
   Profesional de apoyo

8. Operación estadística
   (Si aplica) Diligencie el nombre de la operación estadística con la cual labora

   Escriba su respuesta

9. Capacitación a la que asiste *
   Seleccione una opción:

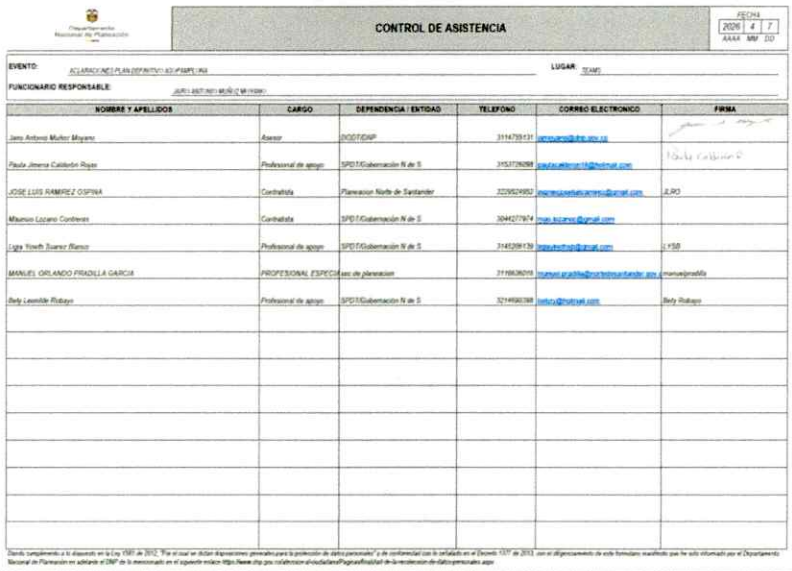
   (22/abr/2026) Documentación técnica fase...



ITEM	ACTIVIDAD ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA
2	Prestar servicios profesionales para el diseño e implementación de los Planes estratégicos, en el marco de los procesos de planificación de los Esquemas Asociativos Territoriales - EAT	Se participó en una asistencia técnica liderada por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), en la cual se socializaron y analizaron las observaciones y recomendaciones emitidas al documento del Plan Estratégico de ASOPAMPLONA. Durante este espacio, se revisaron aspectos estructurales, metodológicos y de coherencia interna del plan, especialmente en lo relacionado con la alineación estratégica, la definición de objetivos, metas e indicadores, así como la articulación con instrumentos de planificación territorial y lineamientos nacionales aplicables a los Esquemas Asociativos Territoriales. A partir de lo anterior, se realizó un ejercicio de análisis técnico de las observaciones emitidas por el DNP, con el fin de identificar ajustes requeridos y oportunidades de mejora en el documento, garantizando el cumplimiento de los criterios establecidos

		para su aprobación y posterior implementación. Posteriormente, se participó en una mesa de trabajo con el equipo técnico y el Director Ejecutivo de ASOPAMPLONA, en la cual se abordaron de manera detallada las observaciones recibidas. En este espacio se generaron discusiones técnicas orientadas a la toma de decisiones sobre los ajustes necesarios, incluyendo la revisión de componentes estratégicos, la redefinición de algunos elementos del plan y la validación de la información contenida en el documento. Como resultado de estas acciones, se contribuyó al proceso de subsanación de las observaciones formuladas por el DNP, fortaleciendo la calidad técnica del Plan Estratégico de Mediano Plazo y asegurando su coherencia con los lineamientos normativos y de planificación territorial. Este proceso permitió avanzar hacia la consolidación de un documento ajustado y apto para su radicación definitiva ante las instancias correspondientes.

EVIDENCIA



CONTROL DE ASISTENCIA

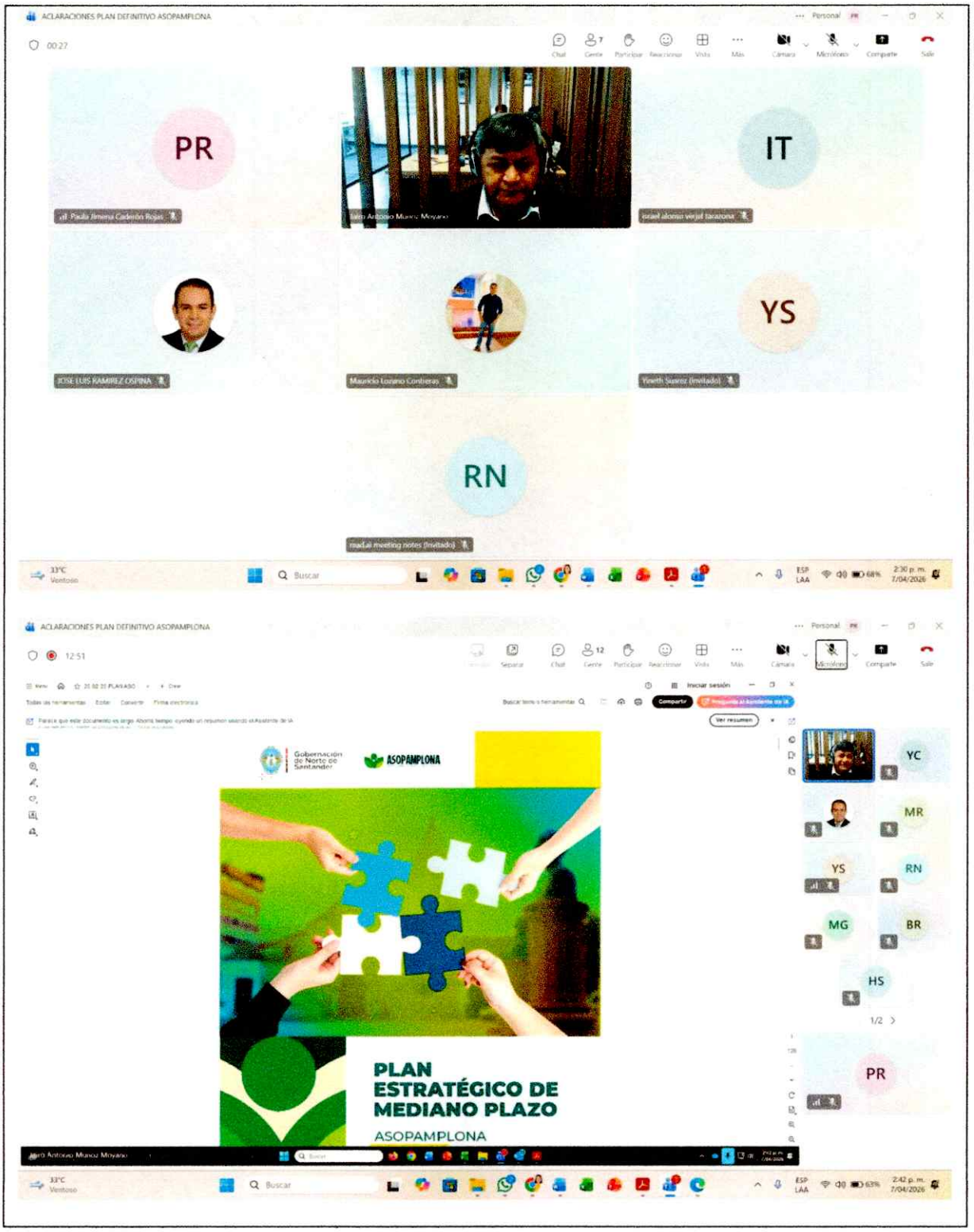
FECHA: 2026 4 7 (AAAA MM DD)

EVENTO: ACLARACIONES PLAN DEFINITIVO ASOPAMPLONA — LUGAR: TEAMS

FUNCIONARIO RESPONSABLE: JAIRO ANTONIO MUÑOZ MOYANO

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Jairo Antonio Muñoz Moyano	Asesor	DIDT/DNP	3114705131	jamunoz@dnp.gov.co	
Paula Jimena Calderón Rojas	Profesional de apoyo	SPDT/Gobernación N de S	3153726268	paulacalderon18@hotmail.com	
JOSE LUIS RAMIREZ OSPINA	Contratista	Planeacion Norte de Santander	3229529852	joseramirezospina@gmail.com	JLRO
Mauricio Lozano Contreras	Contratista	SPDT/Gobernación N de S	3044277974	mau.lozano@gmail.com	
Ligia Yineth Suarez Blanco	Profesional de apoyo	SPDT/Gobernación N de S	3145208139	ligiasuarez@gmail.com	LYSB
MANUEL ORLANDO PRADILLA GARCIA	PROFESIONAL ESPECIA	sec de planeacion	3119836019	manuel.pradilla@nortedesantander.gov.c	manuelpradilla
Bety Lesmitte Robayo	Profesional de apoyo	SPDT/Gobernación N de S	3214560388	betyr@hotmail.com	Bety Robayo

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace: https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx


ACLARACIONES PLAN DEFINITIVO ASOPAMPLONA
PR
IT
YS
RN
ACLARACIONES PLAN DEFINITIVO ASOPAMPLONA
Gobernación de Norte de Santander
ASOPAMPLONA
PLAN ESTRATÉGICO DE MEDIANO PLAZO
ASOPAMPLONA

Gobernación de Norte de Santander

MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-07	
PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 4
COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA EXTERNA

Fecha: Hora de inicio: 7:30 AM. Hora de finalización: Lugar: Oficina Asesoramiento y Apoyo

Tema: 1) PDT el Diagnostico y el PMD de Salud. Responsable: secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial Equipo Comunicación y

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EDAD	ENFOQUE DIFERENCIAL (ETNICO, DISCAPACIDAD, VICTIMAS, MIGRANTES, JOVEN, LGTB)	OTRO ¿Cuál?	SEXO (HOMBRE, MUJER)	ENTIDAD/ CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Alfonso Ortega M	60408037	51			X	Sec de Planeac Prof especializ	m.menesesc@norte de santander.gov.co	3112041813	
2	Manuel Antonio Prada	13'388.579	52			X	Profesional Especializado	[illegible]	3119658046	
3	Bety Rebayo Correa	60411174	47			X	SPDT	bety47@hotmail.com	3214690398	
4	Ligia Yneth Suarez B.	1092360756	30			X	SPDT	[illegible]	3145206139	
5	Israel Alonso Vayal T.	13'487390	59			X	Asorempleo	[illegible]	3163660446	
6	Paula Jimena Calderon Pujol	1090404878	31			X	SPDT	[illegible]	3157250847	
7	Mauricio Cotamo C	13277218	41			X	SPDT	[illegible]	304 4277774	
8	[illegible]	88215704	50			✓	SPDT	[illegible]	3215324532	

*Nota: Marcar con una X en la columna final, si NO autoriza el uso de sus datos y la publicación de fotografías donde aparezca, en documentos que desarrollen el objetivo de este taller/evento. Teniendo en cuenta la normatividad vigente en Colombia respecto a la protección, tratamiento y manejo de datos personales. Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, la Gobernación pone a su consideración la presente información con el fin de solicitar su autorización con respecto a los datos e imágenes que usted suministrara. Los datos personales e imágenes suministrados por usted como titular serán utilizados por la Gobernación para fines relacionados con la información de nuestra entidad.





ITEM	ACTIVIDAD ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA
3	Apoyar y/o coordinar el desarrollo de mesas de trabajo, talleres, capacitaciones y demás actividades en el marco del COTSA, en las cuatro mesas temáticas establecidas en el decreto 1649 de 2021	Se participó en la mesa temática de calidad del aire, actuando en representación de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial en su rol de Secretaría Técnica del COTSA general. Durante este espacio se apoyó el desarrollo de la agenda establecida, se realizó seguimiento a los compromisos adquiridos y se aportaron elementos técnicos para la articulación interinstitucional, contribuyendo al adecuado desarrollo de la mesa y al fortalecimiento de la gestión ambiental en este componente. De igual manera, se llevó a cabo la revisión técnica de los indicadores contenidos en los planes de acción de las mesas de calidad del agua y de entornos saludables, vectores y zoonosis del COTSA. Este ejercicio permitió identificar inconsistencias en la formulación de indicadores, particularmente en aspectos como la claridad de las variables, la

		definición de líneas base, la coherencia entre metas y resultados esperados, y la aplicabilidad de los indicadores para el seguimiento y evaluación de las acciones planteadas. A partir de este análisis, se formuló un plan de trabajo orientado al acompañamiento técnico de las mesas temáticas, con el objetivo de subsanar los errores identificados en la formulación de indicadores. Dicho plan contempló actividades de asistencia técnica, revisión conjunta de indicadores, ajustes metodológicos y fortalecimiento de capacidades en la estructuración de instrumentos de seguimiento, promoviendo la adopción de buenas prácticas en la formulación de indicadores de resultado y producto. En desarrollo de lo anterior, se brindó asistencia técnica a la mesa temática de calidad del agua, enfocada en la revisión y ajuste de indicadores de resultado, con el fin de mejorar su pertinencia, claridad y capacidad de medición. Este acompañamiento permitió orientar a los actores responsables en la correcta estructuración de los indicadores, asegurando su alineación con los objetivos del plan de acción y facilitando su posterior seguimiento y evaluación. En conjunto, las actividades desarrolladas contribuyen al fortalecimiento de los procesos de planificación, seguimiento y articulación interinstitucional en el marco del COTSA, promoviendo la mejora en la calidad técnica de los planes de acción y el uso adecuado de indicadores como herramientas clave para la gestión y toma de decisiones en salud ambiental.

EVIDENCIA

Corponor

LISTA DE ASISTENTES - REUNIÓN EXTERNA

MINI-08-F-01. versión 2. 11/09/2025

Tema: PRIMERA SESION MESA TEMATICA CALIDAD DEL AIRE

Tipo: ☐ Comité externo X☐ Reunión ☐ Socialización ☐ Otro: ¿Cuál?

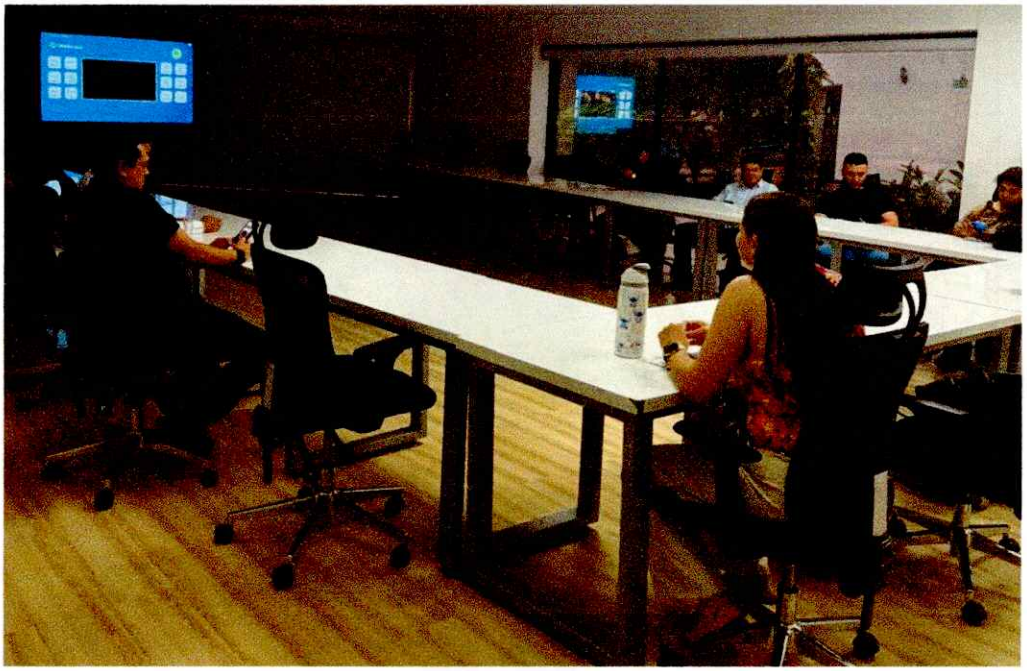
Fecha: 24 DE MARZO DE 2026 | Responsable u organizador: Jorge Enrique Arenas Hernández | Dependencia: Subdirección de Medición y Análisis Ambiental | Hora inicial: 8:00 am. | Hora final:

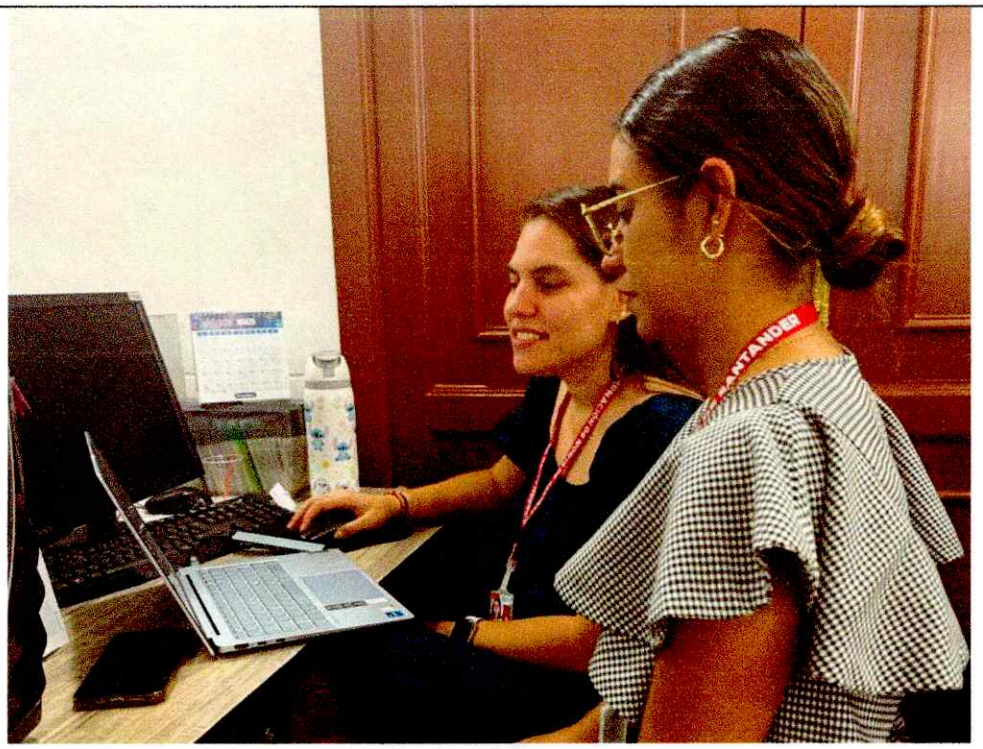
Municipio: Cúcuta | Modalidad: Presencial X Virtual ___ Híbrida ___ | Lugar y/o enlace de la reunión: Auditorio Sede Principal Corporación

Los datos consignados son tratados de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y a la política de tratamiento y protección de datos personales de CORPONOR, según Resolución No 780 de 2017.

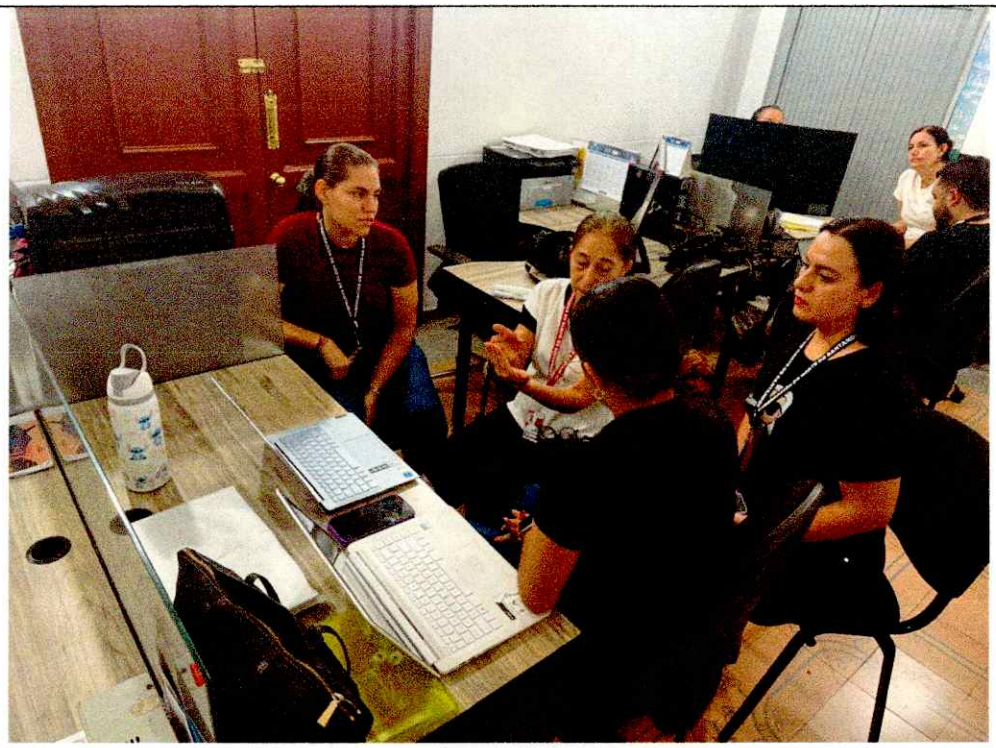
Esta información es suministrada de manera voluntaria, se utiliza para caracterizar la ciudadanía y grupos de valor (Marque con X)

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	Nº DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO: HOMBRE	SEXO: MUJER	SEXO: INTERSEXUAL	RANGO DE EDAD	¿TIENE ALGUNA DISCAPACIDAD?	PERTENENCIA ÉTNICA	MUNICIPIO / ENTIDAD/ ORGANIZACIÓN / CORREGIMIENTO / DEPENDENCIA	CARGO / ROL	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXTENSIÓN / CELULAR	FIRMA
1	Yesmin Adrian Zambrano Rincon	88225Y07X				46			Mpio Corp Norte LIDA	Ingeniero Ambiental	Yesmin.zambrano@gmail.com	3143910919	
2	Wilmar Jonier Heredia	91306477X				41			SPDP Gobernación	Contratista	Jonie1974@hotmail.com	3166166465	
3	Diosdado Andres Hernandez	1090268443				28			Transito La Playa	Contratista	diosdadocpbm@gmail.com	3244940420	
4	Jose D Chaustre Santana	1090936892				34			SMARNS	Contratista	jose.chaustre@gmail.com	3228999198	
5	Erik S. Vacca Castilla	37393996	X			41			Tesorería Mpio	Jefe Oficina de Medio Ambiente	[illegible]	3043773993	
6	Lyna Yineth Suarez B	1092360726	X			30			SPDT	Contratista	linayinethbs@gmail.com	3145206139	
7	Paula Jimena Calderón	1090990318	X			31			SPDT/ Cúcuta	contratista	paula.calderon10@hotmail.com	3133960918	
8													
9													
10													
11													




SANTANDER







ITEM	ACTIVIDAD ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA
4	Entregar, debidamente organizados todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del objeto del contrato al supervisor del mismo, para efectos de la expedición del último recibo a satisfacción	Se presentan los documentos realizado en orden en carpeta física y electrónica al supervisor para la revisión de estos
EVIDENCIA		
N/A		

Se firma para trámite de pago

Paula Calderón R

Paula Jimena Calderón Rojas
Contratista
C.C. No. 1.090.484.878

Vo.Bo. Martha Patricia Meneses R.
Supervisor
Profesional Especializado

Trazabilidad	Nombre	Cargo	Firma y fecha
Proyectó:	Paula Jimena Calderón Rojas	Contratista	Paula Calderón R
Revisión técnica:	Martha Patricia Meneses Ramírez	Profesional Especializado	
Revisión Jurídica:	N/A		
Aprobó:	Martha Patricia Meneses Ramírez	Profesional Especializado	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

* El diligenciamiento del cuadro de trazabilidad se entenderá cumplido con la firma del contratista y el supervisor

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-16, 06:34:01 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	PAULA JIMENA CALDERON ROJAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 1090484878
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081358490
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	230910528
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 541.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Número REG02	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	1	$ 280.200	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	1	$ 218.900	$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	1	$ 42.700	$ 0
N000000000	NIN-CC	NINGUNA CCF	1	1	$ 0	$ 0

SubTotales:	$ 541.800	$ 0
Total a Pagar:		$ 541.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-22, 02:09:08 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1081358490

Periodo Cotización: marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026

PAGADO 16/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAULA JIMENA CALDERON ROJAS		
Documento	CC1090484878	**Dirección**	CL 4 NORTE #3 E - 173 CAPILLANA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5784597
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CUCUTA	**Departamento**	NORTE DE SANTANDER
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	INET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1090484878	PAULA JIMENA CALDERON ROJAS	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.750.905	$ 218.900	2,436	$ 1.750.905	$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 0	$ 541.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

San José de Cúcuta,

Doctor (a)
ADRIANA BOADA ARGÜELLO
Profesional Especializado
ÁREA DE PRESUPUESTO
Secretaría de Hacienda Departamental

Yo **PAULA JIMENA CALDERÓN ROJAS,** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.090.484.878 de Cúcuta, certifico bajo la gravedad de juramento acogerme a:

Opción 1, ( ) "Certifico que no son rentas de trabajo. Solicitó la aplicación de la retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto Tributario y lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario para lo cual declaro bajo la gravedad de juramento, que no tomaré costo o deducciones asociados a las rentas incluidas en este documento", de acuerdo a lo establecido en el decreto 2231 de 2023".

Opción 2, (X) "Son rentas de trabajo, solicitó la aplicación de la renta en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto Tributario".

Opción 3, ( ) "Certifico que tomaré costos o deducciones asociados a las rentas incluidas en este documento, por tal razón, solicito se me aplique las tarifas de deducciones en la fuente previstas en los articulo 392 y 401 del Estatuto Tributario según corresponda".

Opción 4, ( ) "Certifico bajo la gravedad de juramento que por año el 2025 pertenezco al REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION – SIMPLE, en consecuencia, no se debe practicar RETENCION EN LA FUENTE a título del impuesto sobre la renta, ni sobre el impuesto de industria y comercio conforme el artículo 1.5.8.3.1 del Decreto 1625 del año 2016".

Cordialmente,

Paula calderón R.

PAULA JIMENA CALDERÓN ROJAS
C.C. **No. 1.090.484.878** expedida en Cúcuta
Contratista