

INFORME DE GESTIÓN No. 04

FECHA INFORME: 16 de Abril de 2026
CONTRATO No.: 1.350.19.13-0506 de 11 de Enero del 2026
CONTRATISTA: ANA LUCIA GOMEZ VICTORIA
IDENTIFICACIÓN: C.C No: 66.802.864 de ANDALUCIA
SUPERVISOR(A): DANIELA ARCE ALVEAR
VALOR DEL CONTRATO: \$18.000.000
FECHA DE FINALIZACIÓN: 30 de Junio del 2026

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. 04 del mes de Abril del 2026, del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN 1.350.19.13-0506 de 11 de Enero del 2026, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, SECRETARIA DE VIVIENDA Y ANA LUCIA GOMEZ VICTORIA, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO APOYO PARA EL ACCESO A VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO O SOCIAL EN MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Apoyar en el levantamiento, elaboración y transcripción de actas de reuniones, comités, mesas de trabajo y demás espacios institucionales que se requieran. 2. Brindar apoyo en la elaboración, revisión y organización de documentos administrativos, tales como oficios, memorandos, informes, comunicaciones y soportes requeridos por la dependencia. 3. Apoyar la programación y coordinación logística de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista. 4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen. 5. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto.

Obligación 1. Apoyar levantamiento, elaboración y transcripción de actas reuniones, comites, mesas de trabajo, y demás espacios institucionales que se requieran.

- En el mes objeto de informe no se realizaron reuniones o espacios institucionales que se requieran levantamiento de actas. Se realizó seguimiento a la programación institucional y se mantuvo la disponibilidad para apoyar la elaboración y transcripción de actas conforme a las necesidades de la dependencia.

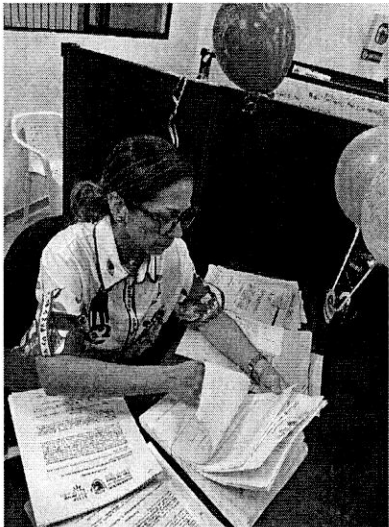
Obligación 2: Brindar apoyo en la elaboración, revisión y organización de documentos administrativos, tales como oficios, memorandos, informes, comunicaciones y soportes requeridos por la dependencia.

- Brindé apoyo en la revisión y verificación de documentos administrativos cargados en el Drive institucional de cada uno de los proyectos en ejecución de la Secretaría, garantizando el

cumplimiento de los lineamientos establecidos, la correcta estructuración de la información y la disponibilidad oportuna de los soportes requeridos por la dependencia.

A	B	C	D	E
		(A) LUIS FERRAZ OLIVERA	CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTA Y DANCIA MULTIPLE, LA VILLA OLIVERA	SAPRAL
		(A) THOMAS SUAREZ		
		(A) PABLO A. GUERRERO		
CAUCANA DE AG	GUSTAVO ROA VERA	(A) JULIO CESAR FERNANDEZ	OBRAS DE SANEAMIENTO BASICO Y AGUA POTABLE	VALLE DEL CAUCA
		(A) JIMENEZ		
		(A) FERNANDEZ GUTIERREZ		
		(A) OSCAR SANCHEZ		
ERI		(A) DORIS HERNANDEZ	RECONSTRUCCIÓN DE LA VILLA OLIVERA	DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
		(A) PABLO A. GUERRERO		
		(A) JULIO CESAR FERNANDEZ		
		(A) JIMENEZ		
		(A) FERNANDEZ GUTIERREZ		
		(A) OSCAR SANCHEZ		
CONCORDIA	DANIELA ARCE ALVARO	(A) DORIS HERNANDEZ	RECONSTRUCCIÓN DE LA VILLA OLIVERA	DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
		(A) PABLO A. GUERRERO		
		(A) JULIO CESAR FERNANDEZ		
		(A) JIMENEZ		
		(A) FERNANDEZ GUTIERREZ		
		(A) OSCAR SANCHEZ		
LA ESTRELLA	DANIELA ARCE ALVARO	(A) DORIS HERNANDEZ	RECONSTRUCCIÓN DE LA VILLA OLIVERA	DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
		(A) PABLO A. GUERRERO		
		(A) JULIO CESAR FERNANDEZ		
		(A) JIMENEZ		
		(A) FERNANDEZ GUTIERREZ		
		(A) OSCAR SANCHEZ		
TADO DE PRECIO	HECTOR CARPANA	(A) DORIS HERNANDEZ	RECONSTRUCCIÓN DE LA VILLA OLIVERA	DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
		(A) PABLO A. GUERRERO		
		(A) JULIO CESAR FERNANDEZ		
		(A) JIMENEZ		
		(A) FERNANDEZ GUTIERREZ		
		(A) OSCAR SANCHEZ		
COMUNIDAD INDI	DANIELA ARCE ALVARO	(A) DORIS HERNANDEZ	RECONSTRUCCIÓN DE LA VILLA OLIVERA	DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
		(A) PABLO A. GUERRERO		
		(A) JULIO CESAR FERNANDEZ		
		(A) JIMENEZ		
		(A) FERNANDEZ GUTIERREZ		
		(A) OSCAR SANCHEZ		
ISANTA ELENA	GUSTAVO ROA VERA	(A) DORIS HERNANDEZ	RECONSTRUCCIÓN DE LA VILLA OLIVERA	DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
		(A) PABLO A. GUERRERO		
		(A) JULIO CESAR FERNANDEZ		
		(A) JIMENEZ		
		(A) FERNANDEZ GUTIERREZ		
		(A) OSCAR SANCHEZ		
CIENAGA PARAISO	GUSTAVO ROA VERA	(A) DORIS HERNANDEZ	RECONSTRUCCIÓN DE LA VILLA OLIVERA	DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
		(A) PABLO A. GUERRERO		
		(A) JULIO CESAR FERNANDEZ		
		(A) JIMENEZ		
		(A) FERNANDEZ GUTIERREZ		
		(A) OSCAR SANCHEZ		

- Realicé la revisión y entrega de actas de compromiso de los beneficiarios del programa mejoramientos de vivienda por autoconstrucción para firma, e igualmente a los administrativos encargados de cada municipio, garantizando su correcta formalización.



- Realicé convocatoria al comite de proyectos y se elaboró el cuadro de control para el registro de ingreso de contratistas, supervisores, y personal de apoyo, fortaleciendo el seguimiento y control de la gestión contractual.



FO-M9-P3-04-V04
1.350.25 -12

Santiago de Cali, Abril 8 de 2026.

CIRCULAR INFORMATIVA Nro.05

PARA: CONTRATISTAS EJECUTORES DE PROYECTOS Y CONVENIOS,
INTERVENTORES Y SUPERVISORES DE LOS MISMOS.

ASUNTO: CONVOCATORIA AL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y
CONVENIOS DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE LA SECRETARÍA DE VIVIENDA
Y HABITAT.

De conformidad con el seguimiento y la evaluación de los contratos y convenios suscritos
con la Secretaría de Vivienda y Habitat, me permito solicitar respetuosamente su
asistencia al Comité de Verificación de Resultados.

>>> REVISADO (F) - DANIELA DONNEY
>>> REVISADO (A) - ANA LUCIA GOMEZ

- Participé de la reunión de articulación con los administrativos de cada municipio del programa Mejoramientos de Vivienda por Autoconstrucción, para garantizar el proceso eficiente y la adecuada organización de los documentos pertinentes a este proyecto.



Obligación 3: Apoyar la programación y coordinación logística de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

- Realicé el cargue de los informes a la plataforma Secop II.
- Realicé el cargue de los informes en la plataforma SICONVI, para su revisión y aprobación de los mismos.

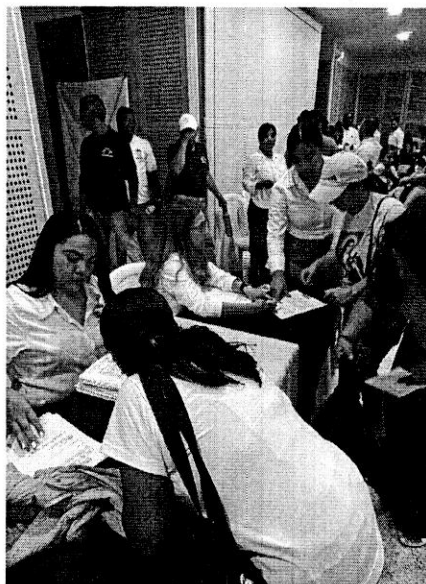
Obligación 4: Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determine.

- Apoyé en el fortalecimiento del clima organizacional y la promoción del bienestar laboral, en la realización de una jornada de integración solidaria.

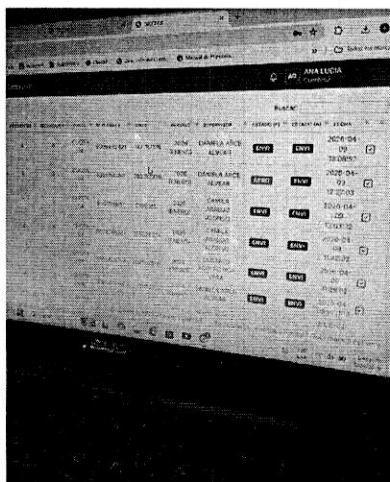
JORNADA DE INTEGRACIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE SOLIDARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL	
Marca Temporal	Nombre Completo
8/4/2026 11:41:25	Maria Rosa Trillo Ceron
8/4/2026 11:44:49	OSCAR SARRIA REVERA
8/4/2026 11:48:31	JOSÉ GUILLERMO GÓMEZ HOYOS
8/4/2026 11:56:54	Juan Manuel Gómez Ruiz
8/4/2026 12:03:39	JARME EDUARDO VIVAS MANZANO
8/4/2026 12:08:20	MARIA DEL SOCORRO ADARVE GÓMEZ
8/4/2026 12:25:45	Luz Fredal Claripo Rojas
8/4/2026 12:45:39	ORLANDO DE LA CUESTA FIGUEROA
8/4/2026 12:50:48	Jhon Eduard Henao Rodriguez
8/4/2026 13:00:16	Julian Andres Coto ongoia
8/4/2026 13:26:42	Liliana Andrea Velásquez
8/4/2026 14:17:45	OLGA LUCIA OSORIO CARDONA
8/4/2026 15:04:53	Marcelo Castilla
8/4/2026 15:29:36	Alba Lucia Quijama Valero
8/4/2026 16:06:30	Ana Lucia Gómez Victoria

Obligación 5: Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

- Brindé apoyo logístico durante los eventos de entrega de actas en el municipio de Jamundi a las personas beneficiarias del programa de Vivienda – Mejoramientos por Autoconstrucción, actos que contaron con la participación de la señora Gobernadora del Valle del Cauca. El apoyo incluyó la articulación operativa requerida para el desarrollo adecuado de las jornadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales del programa.



- Revicé las cuentas de los prestadores de servicios adscritos a la Subsecretaria de Gestión.



Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 16 de Abril de 2026.

Ana Lucia Gomez Victoria

ANA LUCIA GOMEZ VICTORIA

C.C 66.802.864 de ANDALUCIA

Profesión: Tecnica Administrativa

CONTRATISTA DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

>>> REVISADO (F) - DANIELA DONNEY
>>> REVISADO (A) - ANA LUCIA GOMEZ

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

Fecha:	16	De	Abril	De	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.350.19.13-0506 1.350.19.13-0506-1	de	11 de Enero del 2026 21 de Enero de 2026
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500006856 del 06.01.2026 ITEM 1 RPC No. 5600100564 del 11 de Enero del 2026 Apropriación Presupuestal 1131-121000-2320202008-4023008030080000-PI40-102713/1/3/01/03			
Línea Estratégica Territorial: 2 Valle territorio social y equitativo Programa: 23 - Desafíos para un Valle justo y equitativo Subprograma: 2300803 - Acceso a soluciones de vivienda Meta de Resultado: 23008-REDUCIR EN 0,25 % EL DÉFICIT CUANTITATIVO DE VIVIENDA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO			
Objetivo Específico: •Incrementar adquisición de vivienda para acceso a VIS y VIP •Ampliar oferta institucional de apoyo para soluciones de vivienda VIS o VIP •Realizar prácticas constructivas adecuadas			
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO APOYO PARA EL ACCESO A VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO O SOCIAL EN MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA			
Supervisor(a):	DANIELA ARCE ALVEAR SUBSECRETARIA DE GESTIÓN DE VIVIENDA Y HÁBITAT SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT Teléfono: 6200000 EXT. 2501		
Contratista:	ANA LUCIA GOMEZ VICTORIA CONTRATISTA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT Teléfono: 3164550014 Cédula de Ciudadanía No: 66.802.864 de ANDALUCIA		

OBJETIVO DEL INFORME
Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en Abril de 2026 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Abril de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y Secretaría de Vivienda y Hábitat.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales	1. Apoyar en el levantamiento, elaboración y transcripción de actas de reuniones, comités, mesas de trabajo y demás espacios institucionales que se requieran. 2. Brindar apoyo en la elaboración, revisión y organización de documentos administrativos, tales como oficios, memorandos, informes, comunicaciones y soportes requeridos por la dependencia. 3. Apoyar la programación y coordinación logística de reuniones, incluyendo convocatorias, listas de asistencia y consolidación de soportes. 4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen. 5. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista 6. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de Abril de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.67%
Otras consideraciones	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

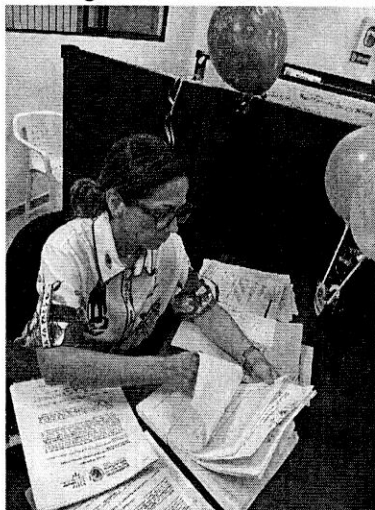
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

El Contratista desarrollo el objeto del contrato de acuerdo con los instructivos, métodos, procedimientos y guías establecidas.

Se deja constancia del recibo a satisfacción de todas las actividades programadas para el mes de Abril de 2026.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 9

Mejoramientos de Vivienda por Autoconstrucción para firma, e igualmente a los administrativos encargados de cada municipio, garantizando la adecuada gestion documental.



- Realizó convocatoria al comite de proyectos y se elaboró el cuadro de control para el registro de ingreso de contratistas, supervisores, y personal de apoyo, fortaleciendo el seguimiento y control de la gestión contractual.



FO-M9-P3-04-V04
1.350.25-12

Santiago de Cali, Abril 8 de 2026.

CIRCULAR INFORMATIVA Nro 05

PARA: CONTRATISTAS EJECUTORES DE PROYECTOS Y CONVENIOS,
INTERVENTORES Y SUPERVISORES DE LOS MISMOS.

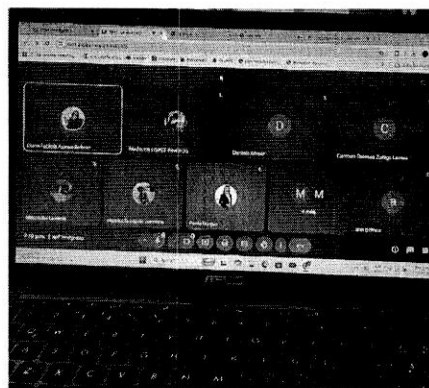
ASUNTO: CONVOCATORIA AL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y
CONVENIOS DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE LA SECRETARÍA DE VIVIENDA
Y HABITAT

De conformidad con el seguimiento y la evaluación de los contratos y convenios suscritos
con la Secretaría de Vivienda y Hábitat, me permito solicitar respetuosamente su
asistencia al Comité de Verificación de Resultados.

- Participó de la reunión de articulación con los administrativos de cada municipio del programa Mejoramientos de Vivienda por Autoconstrucción, para garantizar el proceso efeciente y la adecuada organizacion de los documentos pertinentes a este proyecto.

>>> REVISADO (F) - DANIELA DONNEY
>>> REVISADO (A) - ANA LUCIA GOMEZ

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 9



Obligación 3: Apoyar la programación y coordinación logística de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

- Realizó el cargue de los informes a la plataforma Secop II.
- Realizó el cargue de los informes en la plataforma SICONVI, para su revisión y aprobación de los mismos.

Obligación 4: Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determine.

- Asistió a la realización a la jornada de integración institucional con enfoque solidario para el fortalecimiento del clima organizacional e iniciativas de apoyo de vivienda.

JORNADA DE INTEGRACIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE SOLIDARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL	
Marca temporal	Nombre Completo
8/4/2016 11:41:05	Maria rosa trillo ceten
8/4/2016 11:44:49	OSCAR SARRIA RIVERA
8/4/2016 11:48:31	JOSÉ GUILLERMO GÓMEZ HOYOS
8/4/2016 11:56:54	Juan Manuel Gómez Ruiz
8/4/2016 12:03:39	JAIME EDUARDO VIVAS MANZANO
8/4/2016 12:06:20	MARÍA DEL SOCORRO ADARVE GÓMEZ
8/4/2016 12:25:48	Luz Piedad Charjo Rojas
8/4/2016 12:45:39	ORLANDO DE LA CUESTA FIGUEROA
8/4/2016 12:50:48	Jhon Eduard Henao Rodriguez
8/4/2016 13:00:16	Julian Andres Cobo Ospina
8/4/2016 13:20:42	Liliana Andrea Velásquez
8/4/2016 14:17:45	OLGA LUCIA OSORIO CAIDONA
8/4/2016 15:04:53	Marcelo Castillo
8/4/2016 15:29:36	Alba Lucia Quirama Valero
8/4/2016 16:06:55	Ana Lucia Gómez Victoria



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

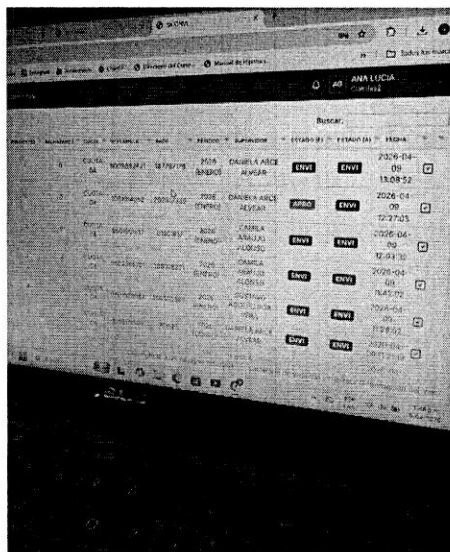
Página 6 de 9

Obligación 5: Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

- Brindó apoyo logístico durante los eventos de entrega de actas en el municipio de Jamundi a las personas beneficiarias del programa de Vivienda – Mejoramientos por Autoconstrucción, actos que contaron con la participación de la señora Gobernadora del Valle del Cauca. El apoyo incluyó la articulación operativa requerida para el desarrollo adecuado de las jornadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales del programa.



- Revizó las cuentas de los prestadores de servicios adscritos a la Subsecretaria de Gestión.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: No se ha requerido.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: No se ha requerido.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: No se ha requerido.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: Se anexan evidencias de las actividades desarrolladas.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: No se ha hecho necesario.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: No aplica.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: No aplica.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar. Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9462377&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista ha cumplido con los pagos de la seguridad social realizada mediante, Planilla No. 9502237312 con CUS/PIN No. 189852606 correspondiente al mes de Marzo de 2026 por parte del contratista. Según la cláusula segunda del contrato y la Ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	CUOTA No.1	Enero 2026	\$3.000.000	PAGADO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9

Valor Adiciones	\$0	CUOTA No.2	Febrero 2026	\$3.000.000	PAGADO
Reajustes	\$ 0	CUOTA No.3	Marzo 2026	\$3.000.000	PAGADO
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$9.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$6.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: Planilla de Seguridad Social, documento equivalente, diligenciar el presente informe de Seguimiento de Supervisión FO-M9-P2-02, versión 02 con los cambios necesarios.
- Informe de Supervisión Correspondiente al mes causado
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES

Entregable 1:
Actividades:

VALOR

\$

TOTAL

\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	TOTAL
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Según la cláusula vigésima del contrato de la Ley 1122 Art. 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 0734 de 2012, ley 190 de 1995, Ley 617 del 2000, ley 821 del 2003, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

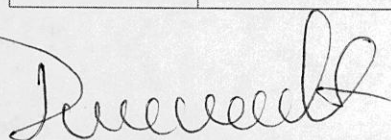
Este contrato está sujeto a la veeduría ciudadana, para lo cual se encuentra disponible en el siguiente link:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9462377&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Fecha del próximo informe	Día: 15	de	Mes: Mayo	de	2026
---------------------------	---------	----	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior firma el presente informe el Supervisor a los (16)

dieciséis	días del mes de	Abril	de	2026
-----------	-----------------	-------	----	------



DANIELA ARCE ALVEAR

1.151.963.657 DE CALI

SUPERVISOR(A)

>>> REVISADO (F) - DANIELA DONEY
 >>> REVISADO (A) - ANA LUCIA GOMEZ



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE															
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SEMA e ICBF						
CC 6680284		GOMEZ VICTORIA ANA LUCIA	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	CRA 83 NO 6A - 32	CALI-VALLE	3154889	NO						
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION															
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago								
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor						
2026-03	2026-03	1996152606	9502237312	I	2026/04/12	2026/04/06	BANCO AV VILLAS	0	\$508,300						
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES															
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGO			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
Sucursales: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905					\$218,900	\$0		\$0
Centros de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905					\$218,900	\$0		\$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905					\$218,900	\$0		\$0
1	CC 6680284	GOMEZ ANA	233201	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5002	30	\$1,750,905	\$218,900	0	50	\$0	14.22	30
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905					\$218,900	\$0		\$0



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 66802864		GOMEZ VICTORIA ANA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 83 NO 6A - 32	CAJÍ-VALLE	3154889	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-03	2026-03	189852606	9502237312	1	2026/04/17	2026/04/06	BANCO AV VILLAS	0	\$508,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300	

>>> REVISADO (F) - DANIELA DONEY
>>> REVISADO (A) - ANA LUCIA GOMEZ



ana gomez <analugovi@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada CUS 189852606

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: analugovi@gmail.com

2 de abril de 2026 a las 8:03 a.m.

**¡Hola, ana lucia gomez !****Estado de la Transacción:****Aprobada ****Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 508.300**Empresa:** APORTES EN LINEA**Descripción:** Pago de la Planilla de aportes con clave:
9502237312**Fecha de la transacción:** 02/04/2026**CUS:** 189852606

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/quest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."