Contrato No. 3513 del 22 de ENERO de 2026	**Fecha: 24** de ABRIL de 2026
Periodo del reporte: 03 de MARZO de 2026 a 02 de ABRIL de 2026	**Pago 02 de 03**
Contratista: Glery Yolany Zabala Barón	**CC:** 1.098.639.164
Objeto del contrato: 2026Z-245 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ADMINISTRADOR PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL ADMINISTRATIVO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS – PGIRS Y DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.	

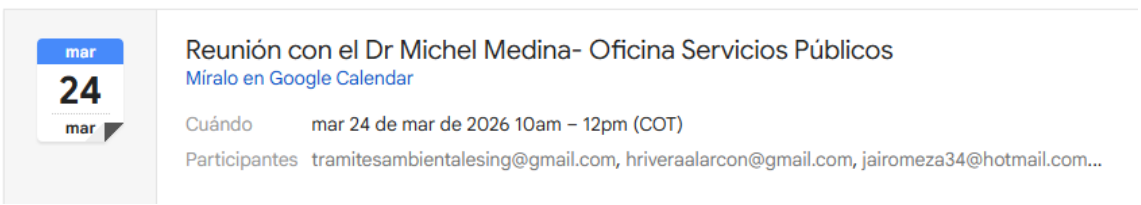
Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	**Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)**
1. Apoyar las actividades administrativas y operativas requeridas para la implementación y seguimiento del PGIRS.	El día 24 de marzo, se asiste a reunión convocada por el jefe inmediato con el objetico de plantear actividades administrativas y operativas requeridas para la implementación y seguimiento del **Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS).** Planteamiento de las siguientes acciones a realizar de acuerdo a lo propuesto por el jefe inmediato: • Seguimiento al manejo adecuado de residuos sólidos en las diferentes áreas. • Registro y control de información relacionada con la gestión de residuos. • Apoyo en la elaboración de informes y reportes de seguimiento. **Ver anexo 1**
2. Apoyar la verificación del cumplimiento de lineamientos aplicables a las ECAS conforme a la normatividad vigente.	Se brindó apoyo en la verificación del cumplimiento de los lineamientos aplicables a las **Estaciones de Clasificación y Aprovechamiento (ECAS)**, Estas actividades contribuyeron a garantizar el adecuado funcionamiento de las ECAS y el cumplimiento de la normativa vigente, fortaleciendo la gestión integral de residuos y las buenas prácticas ambientales. **Ver anexo 2**

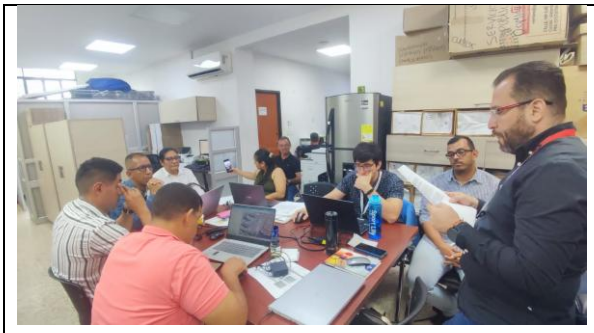
3. Apoyar el seguimiento a la prestación del servicio público de aseo y sus actividades complementarias.	Se brindó apoyo en el seguimiento a la prestación del servicio público de aseo y sus actividades complementarias Durante el desarrollo de la actividad se realizaron las siguientes acciones: • Verificación del cumplimiento de las actividades asociadas al servicio de aseo. • Seguimiento a las rutas de recolección, transporte y disposición de residuos. Esta actividad contribuye a garantizar la adecuada prestación del servicio público de aseo. **Ver anexo 3**
4. Apoyar la recopilación, organización y actualización de información y documentación del proceso.	El día 13 de marzos, se realiza asistencia a reunión convocada por el compañero MIGUEL y la asociación RENACER, con el objetivo de conocer las sensibilizaciones planteadas por la asociación y las metodologías sugeridas. **Ver anexo 4**
5. Elaborar informes periódicos de gestión sobre avances y resultados del PGIRS.	Se realizó la elaboración de informes de acuerdo a las actividades realizadas de acompañamiento, relacionados con **Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS)** **Ver anexo 5**
6. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual y/o su perfil profesional.	"Durante este período no se ejecutaron actividades relacionadas"

Anexos:

ANEXO 1

Reunion con jefe inmediato.





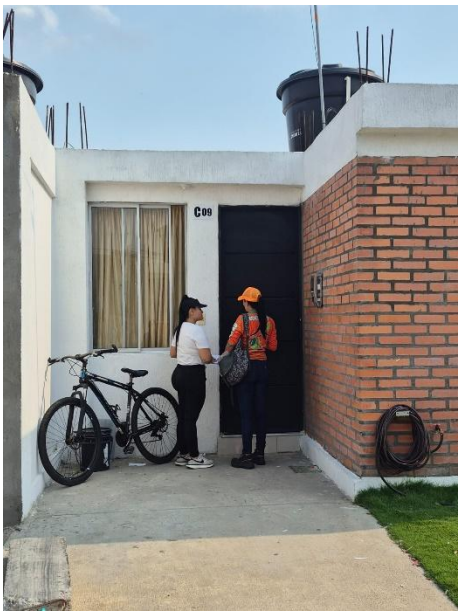
ANEXO 2

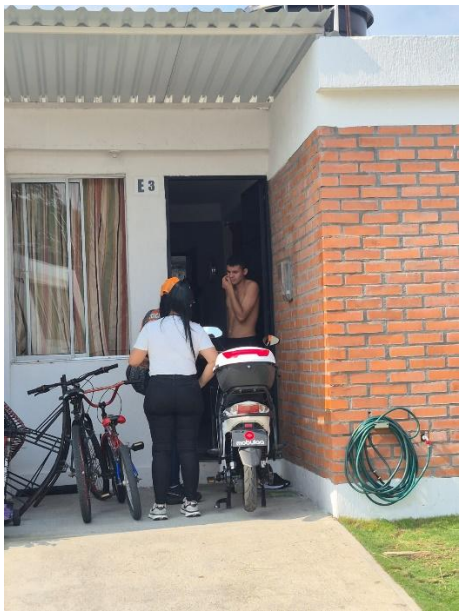
Sensibilización mediante visita puerta a puerta **ARENORTE**





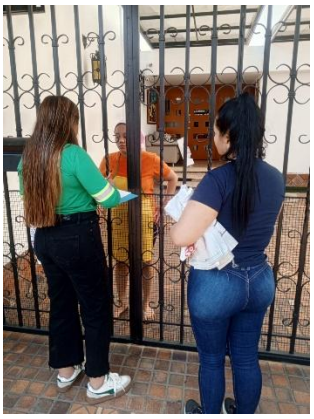
Sensibilización mediante visita puerta a puerta **ASORELIBERTAD**





Sensibilización mediante visita puerta a puerta **RENACER**





ANEXO 3

Verificación del cumplimiento de servicio de recolección de residuos sólidos.





ANEXO 4

sensibilizaciones planteadas por la asociación



Meet

Reuniones en tiempo real de Google. Con un navegador, comparte tu video, tu escritorio y tus presentaciones con los miembros de tu equipo

meet.google.com

Miguel Alfonso Farfan Garcia te invitó a unirte a una videoconferencia en Google Meet.

Unirse a la reunión: https://meet.google.com/fvj-bbfz-mna

Número para entrar a la reunión (solo audio): (US) +1 631-743-5271 PIN: 791 210 198#

Miguel Alfonso Farfan Garcia te invitó a unirte a una videoconferencia en Google Meet.

Unirse a la reunión: https://meet.google.com/fvj-bbfz-mna

Número para entrar a la reunión (solo audio): (US) +1 631-743-5271 PIN: 791 210 198#

ANEXO 5

INFORME SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 11/03/2026	
BARRIO:	Comuneros comuna N°7
ACTIVIDAD:	Sensibilización mediante visita puerta a puerta a los usuarios que reciben el servicio de recolección de residuos sólidos, reconociendo a ARENORTE como prestador de servicio de recolección de reciclables, mediante un programa de aprovechamiento de residuos sólidos inorgánicos en el barrio comuneros de la ciudadela de atalaya municipio de san José de Cúcuta.
PERSONAS SENSIBILIZADAS:	Se sensibilizaron 41 personas del barrio comuneros, perteneciente a la ciudadela de atalaya municipio de san José de Cúcuta. Se contó con la participación de miembros de la gobernación, funcionario de aguas kapital, alcaldía municipal de san José de Cúcuta y ARENORTE.
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:	1. 8:00 am a 8: 30 am llegada de participantes. 2. 8:30 am a 11:00 am Sensibilización, mediante visita puerta a puerta a los usuarios de que reciben el servicio de recolección de residuos sólidos. 3. 11:00 am se realiza cierre de sensibilización 4. Se adjunta evidencias fotográficas

INFORME SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 16/03/2026	
BARRIO:	Palmas de canaria
ACTIVIDAD:	Sensibilización mediante visita puerta a puerta a los usuarios que reciben el servicio de recolección de residuos sólidos, reconociendo a ASORELIBERTAD como prestador de servicio de recolección de reciclables, mediante un programa de aprovechamiento de residuos sólidos inorgánicos.
PERSONAS SENSIBILIZADAS:	Se sensibilizaron 46 personas del conjunto palmas de canaria, perteneciente al municipio de villa del rosario.
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:	1. 8:00 am a 8: 30 am llegada de participantes. 2. 8:30 am a 11:00 am Sensibilización, mediante visita puerta a puerta a los usuarios de que reciben el servicio de recolección de residuos sólidos. 3. 11:00 am se realiza cierre de sensibilización 4. Se adjunta evidencias fotográficas

INFORME SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 20/03/2026	
BARRIO:	La riviera
ACTIVIDAD:	Sensibilización mediante visita puerta a puerta a los usuarios que reciben el servicio de recolección de residuos sólidos, reconociendo a RENACER como prestador de servicio de recolección de reciclables, mediante un programa de aprovechamiento de residuos sólidos inorgánicos.
PERSONAS SENSIBILIZADAS:	Se sensibilizo 21 hogares
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:	1. 8:30 am a 9: 00 am llegada de participantes. 2. 9:00 am a 11:00 am Sensibilización mediante visita puerta a puerta en compañía de RENACER 3. 11:00 am se finaliza el recorrido de cierre de sensibilización 4. Se adjunta evidencias fotográficas

INFORME SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 18/03/2026	
BARRIO:	La laguna
ACTIVIDAD:	Sensibilización mediante perifoneo a los usuarios que reciben el servicio de recolección de residuos sólidos, reconociendo a ARENORTE como prestador de servicio de recolección de reciclables, mediante un programa de aprovechamiento de residuos sólidos inorgánicos.
PERSONAS SENSIBILIZADAS:	Se sensibilizo todo el barrio durante el recorrido
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:	1. 8:30 am a 9: 00 am llegada de participantes. 2. 9:00 am a 11:00 am Sensibilización mediante perifoneo en compañía de la presiente de junta, representante de la gobernación, aguas kapital y funcionarios de ARENORTE. 3. 11:00 am se finaliza el recorrido de cierre de sensibilización 4. Se inicia la sensibilización puerta a puerta el día 20 de marzo 5. Se adjunta evidencias fotográficas

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

Nombre y firma del contratista
GLERY YOLANY ZABALA BARON
C.C. 1.098.639.164

Nombre y firma del supervisor
MICHEL LLEHANSY MEDINA RESTREPO
C.C. 13.276.277