

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA SOCIAL Avanzando por la Economía Social		FORMATO							
		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS				Código: PA04-FO-026			
						Versión: 18			
						Fecha: 05/06/2025			
1. Datos del Informe									
1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:		110701 Subdirección de Gestión Redes Sociales e Informalidad							
1.2. Periodo del Cobro:		Desde:	DD 01	MM 04	AAAA 2026	Hasta:	DD 30	MM 04	AAAA 2026
1.3. Nombre del Contratista		BLANCA LILIANA FIQUETIVA BAUTISTA				C.C/NIT:		1.136.881.319	
1.4. Tipo de régimen:		NO Responsable de IVA		Código de la actividad económica		8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.			
1.5. No. del Informe:		3				No. de la Factura			
1.6. Nombre del Supervisor:		JORGE LUIS REYES BEJARANO				Cargo o Contrato:		SUBDIRECTOR DE SGRSI	
2. DATOS DEL CONTRATO									
2.1. Numero de Contrato:		No.	9006797/168			Vigencia:		2026	
2.2. Objeto del Contrato:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN DE POBLACION VENDEDORA INFORMAL Y/O BENEFICIARIA, QUE CONTRIBUYAN CON LA SEGURIDAD, EL DIÁLOGO Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MARCO DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO "BOGOTÁ AVANZA EN SEGURIDAD" DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTÁ CAMINA SEGURA							
2.3. Plazo de ejecución del Contrato:		240				Fecha de inicio	DD 10	MM 2	AAAA 2026
						Fecha de terminación	DD 9	MM 10	AAAA 2026
2.4. Valor Contrato:		\$				21.600.000,00			
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:		33,75%			Porcentaje de tiempo ejecutado:		33,75%		
3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO									
3.1. Adiciones en valor:		Adiciones en tiempo				Fecha adición:			
3.2. Prorroga al plazo:		Fecha de la prorroga:							
3.3. Suspensión:		Fecha Inicio	Fecha de Terminación			Tiempo Dias			
4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO									
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES		4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS				4.3. PRODUCTOS			
1. Apoyar los procesos de registro, seguimiento y control de la información relacionada con los grupos de valor, incluyendo la caracterización, la atención integral con enfoque diferencial y el seguimiento a la oferta institucional dirigida a la población vendedora informal y demás población vulnerable de la economía social, en el marco de las competencias de la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad.		Realice apoyo a la actualización e identificación de vendedores informales del sector María Paz, localidad de Kennedy				Se abjuntan actas del mes de abril, relacionada con esta obligacion # 4. https://drive.google.com/file/d/1N0GvwVE nJuhUHM9RLjWstOEzkN5mqhy/view?usp=drivesdk			
2. Apoyar a la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad en la implementación y seguimiento de acciones, proyectos o programas orientados a la atención, formalización progresiva y mejora de las condiciones socioeconómicas de la población vendedora informal, en articulación con otras entidades distritales cuando sea necesario.		En el mes de abril, se realizan actividades de seguimiento a compromisos por parte de la reunion de equipo, como seguimiento de actividades en el semestre o duración en el lugar de trabajo, Mesa de trabajo Tierra Buena Kennedy.				Se abjuntan actas del mes de abril, relacionada con esta obligacion # 2. https://drive.google.com/file/d/1eOv8fcA5f 2xOoLNHkvVNELqS1sqz3ldY/view?usp=drivesdk			
3. Apoyar los trámites administrativos que se requieran por parte de la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e informalidad relacionados con la atención y seguimiento de la población vendedora informal y/o beneficiarios de la oferta institucional de la Subdirección		Realice acompañamiento a la reunion de equipo para conocimiento de lineamientos, presentación de equipo y directrices presupuestadas, como compromisos contractuales y demás, Jornada de apoyo a elecciones consejo de vendedores A.L.K.				Se abjuntan actas del mes de abril, relacionada con esta obligacion # 6. https://drive.google.com/file/d/1MSFJA8e WLRWdMgYseWTDUnAs_OWf44SX/vi ew?usp=drivesdk https://drive.google.com/file/d/1b2DfSSUr 3fEjZZ6QOmHsaBk9FYqSU5Rb/view?usp=drivesdk			
4. Apoyar las actividades logísticas asociadas a la divulgación, asignación, seguimiento y desarrollo de ferias institucionales y demás oferta institucional, así como las acciones de embellecimiento y/o cuidado, organización y uso adecuado del espacio público, en cumplimiento de la normativa distrital vigente.		Participe del evento y acompañamiento a la actividad dispuesta en la universidad gran colombia presentación de cifras reales entre el año 2024 y 2025.				Se abjuntan actas del mes de abril, relacionada con esta obligacion # 7 https://drive.google.com/file/d/1SyO2FFJR zMpQfS61SYz2apOAWAFYIOHO/view?usp=drivesdk			

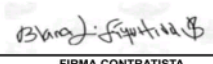
5. Apoyar en las respuestas a solicitudes, compromisos y/o requerimientos de los grupos de valor que tienen relación con la misionalidad de la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad	Participe del recorrido dispuesto para la sensibilización a vendedores informales sobre el buen uso del espacio público Recorrido interinstitucional estación biblioteca el Tintal y el manejo de las BPM buenas practicas de manipulación.	Se abjuntan actas del mes de abril, relacionada con esta obligacion # 5 https://drive.google.com/file/d/1H5Db5zYQf8fOrxO2KUHWpdNsiu2-f6O/view?usp=drivesdk
6. Apoyar las actividades de promoción de la cultura ciudadana en el espacio público y cumplimiento de reglamentos en la oferta institucional de la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad.	En el mes de abril se realizo recorrido de observación, diagnostico y seguimiento en cumplimiento a compromisos previamente adquiridos alrededor del centro comercial Tintal y conjuntos residenciales.	Se abjuntan actas del mes de abril, relacionada con esta obligacion # 1 https://drive.google.com/file/d/1IRxX7QRhlwdX7cWbU1AKZiUBTpJ5_qr/view?usp=drivesdk
7. Las demás que le asigne el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	Realice apoyo a la jornada dispuesta para la identificación y sensibilización a vendedores informales que ejercen su actividad económica en el sector de Av cali con calle 42.	Se abjuntan actas del mes de abril, relacionada con esta obligacion # 3 https://drive.google.com/file/d/1e0vHmqbdTJ7TFagBQsVK8lYi3h2uOEtG/view?usp=drivesdk

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL				
5.1. RUBROS Y CONCEPTO DEL GASTO	5.2. VIGENCIA	5.3 FONDO	5.4. NÚMERO CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL	5.5. VALOR A COBRAR
O23011741032024003505052 -Aprovechamiento del espacio público donde converge la población vendedora informal para fortalecer la economía social. Bogotá D.C. - O232020200991112 Servicios ejecutivos de la administración pública	2026	1-100-F001 VA-Recursos distrito	180	\$ 2.700.000
TOTAL				\$ 2.700.000

6. DATOS DE PAGO			
Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, se puede proceder al pago:			
6.1. VALOR EN NUMEROS:	\$ 2.700.000	6.2. TIPO DE CUENTA:	AHORROS
6.3. ABONO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA No	81633091	6.4. BANCO:	BANCO DE BOGOTA

7. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE LA PLANILLA	ENTIDAD
PENSIÓN	RESOLUCIÓN	-	-	SEGUROS BOLIVAR
FONDO DE SOLIDARIDAD (1% MAS DE 4 SMLV)	-	-	-	-
SALUD	MARZO	\$ 218.900	8369749657	SALUD TOTAL
RIESGOS PROFESIONALES	MARZO	\$ 42.700	8369749657	POSITIVA

8. VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Como apoyo a la supervisión me permito certificar que el presente informe cumple con las actividades y productos contractuales que se encuentran descritos en el Numeral 4 y los soportes para el periodo establecido en el Numeral 1,2 se deben subir a la plataforma SECOP II, y de ser necesario almacenarlos en medio magnético conforme a las directrices establecidas por la entidad como el instructivo de tramite de cuentas.	
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN	FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

9. AUTORIZACIÓN Y FIRMA DEL SUPERVISOR	
En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.	
 FIRMA CONTRATISTA BLANCA LILIANA FIQUITIVA BAUTISTA	 FIRMA SUPERVISOR JORGE LUIS REYES BEJARANO