



Rad: 20260508-539-I
Fecha: 2026-05-08 12:21:05
Asunto: informe de cumplimiento parcial contrato -
Pago N. 3
Origen: Amparo Lalinde Cardona
Folios digitales: 1
Folios físicos: 2

Pensilvania, 08 de mayo de 2026

El radicado no implica su aceptación

Doctor
JUAN CARLOS LOAIZA SERNA
Rector CINOC
Ciudad

Asunto: **Informe de cumplimiento parcial contrato- Pago No. 3**

Como encargado de la supervisión del Contrato No. 073 del 28 de enero de 2026, con fecha de inicio el 29/01/2026, certifico que **LINA VANESA RAMÍREZ GIRALDO**, identificada con c.c. 1.053.817.167, ha cumplido satisfactoriamente entre el 01/04/2026 y el 30/04/2026, con las actividades y condiciones técnicas exigidas en el referido contrato cuyo objeto es: *"Prestación de servicios profesionales de un Community Manager de los medios de comunicación digitales de la IES CINOC que apoye en la ejecución de los planes institucionales de Comunicaciones y de Mercadeo de la IES CINOC"*, igualmente ha presentado satisfactoriamente el informe mensual de actividades, los pagos de seguridad social y los demás informes requeridos por la entidad.

De acuerdo a lo expuesto, se solicita el pago parcial de acuerdo a la cuenta de cobro presentada por la contratista.

Valor total a pagar: **\$ 2.985.320**

Anexo: Informe de supervisión, Informe parcial del contratista, pago seguridad social, copia cuenta de cobro (x2).

Atentamente,

GERSON ORIO L TAPASCO ALZATE
Jefe de Talento Humano

Supervisor Contrato 073/2026

Proyecto: GOIA

COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS		Formato No controlado			
FORMATO ÚNICO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS					
Versión:		Código:			
Contrato de Prestación de Servicios No.	No.073-2026	Fecha de elaboración de Informe	DÍA	MESES	AÑO
Informe de Supervisión:	No. 03		8	5	2026
Fecha de Inicio del Contrato:	29/01/2026				
Periodo de Seguimiento del Supervisor:	Del 01/04/2026 hasta el 30/04/2026	Entrega Parcial	Entrega Final		
Fecha de Finalización del Contrato:	28/06/2026	x			
Valor Total del Contrato:	\$ 14.926.600				
Valor Parcial a cancelar periodo:	\$ 2.985.320				
Valor restante del contrato:	\$ 5.940.640				
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales de un Community Manager de los medios de comunicación digitales de la IIS CINOC que apoye en la ejecución de los planes institucionales de Comunicaciones y de Mercadeo de la IIS CINOC.				
Nombre o Razón Social del Proveedor:	LINA VANESA RAMÍREZ GIRALDO				
Número de Identificación:	CC.	1.053.817.16/			
Fecha de entrega informe Contratista relacionando actividades:	7/05/2026				
Otro si:	Fecha de Generación:	Valor:			
Descripción general de las actividades desarrolladas dentro del mes identificadas por el Supervisor					
Relación de actividades específicas del contrato	Avances mes informado		Relación de Evidencias a anexar		
Actividad Contractual No. 1: Administración y generación de contenido estratégico para las redes sociales de la IIS CINOC: (Facebook, Twitter, Instagram YouTube, Tiktok, LinkedIn y WhatsApp), teniendo en cuenta en cada solicitud el contenido y texto ideal para cada plataforma y tipo de usuario (llevar registro de solicitudes de publicación), respondiendo los mensajes y comentarios de la comunidad en las redes institucionales y creando una parrilla de contenido. Todo lo anterior debe estar acorde a las metas establecidas en los planes de mercadeo y comunicaciones y contar con la autorización de los directivos.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el periodo comprendido entre el 01/04/2026 y el 30/04/2026. Avances principales: gestión y ejecución de contenido estratégico en redes sociales institucionales de acuerdo al plan de comunicaciones y mercadeo, generación de contenido, gestión de publicaciones, atención de solicitudes, gestión de piezas audiovisuales, planeación de parrilla de contenidos, entre otros. Realización de 43 publicaciones y 36 historias en facebook, 42 publicaciones y 42 historias en instagram, 5 contenidos en Tiktok, 30 en X, 26 en LinkedIn y 4 en youtube, además de 52 contenidos en el grupo interno de Whatsapp #ElquipoCinoc.		Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1g4lgXBh7elIVwzI68asJM1hAHtBUaG9 (soportes administración de contenido en redes sociales)		
Actividad Contractual No. 2: Apoyar al equipo MIC en la ejecución de tácticas del plan de comunicaciones y plan de mercadeo institucional, de acuerdo al cronograma, desarrollando todo el ciclo de las mismas y generando los respectivos informes de avance.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el periodo comprendido entre el 01/04/2026 y el 30/04/2026. Avances principales: apoyo en la ejecución de actividades de los planes de comunicaciones y mercadeo de la institución, actualización de táctica de redes sociales, divulgación y reuniones con el equipo MIC. Apoyo en la difusión de la audiencia de rendición de cuentas 2025 en concertación con el área de planeación, incluye el apoyo en la presentación de resultados y estadísticas del área MIC.		Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1VqICmSiIN8uxs3VNU0oxGPE1m96lHSzm (soportes de apoyo plan de comunicaciones y mercadeo)		
Actividad Contractual No. 3: Asistir a eventos institucionales para publicar la actividad institucional en redes en tiempo real, con fotos, construcción de hilos narrativos, historias y transmisión en vivo y apoyar la realización de eventos institucionales propuestos desde redes sociales. Apoyando los eventos que requieren streaming video en vivo, por los distintos canales digitales y cumplan con condiciones óptimas concertadas con la coordinación MIC.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el periodo comprendido entre el 01/04/2026 y el 30/04/2026. Avances principales: apoyo en cubrimiento de eventos institucionales, publicación en tiempo real de "historias" durante el desarrollo de eventos, apoyo logístico y comunicativo al equipo MIC: grabación del video Café Luz del Sol, evento de designación del nombre al CDM por "CIT Carlos Ivelio Ramirez Cardona", apoyo en la preparación y difusión del evento TicketCamp.		Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/121QODQRivGWCfNPiVd6z6FJO8qj_jxx (evidencias apoyo a cubrimiento de eventos institucionales)		
Actividad Contractual No. 4: Desarrollar un calendario o parrilla de publicaciones, priorizando los eventos y procesos importantes (misionales y demás áreas), para garantizar consistencia en las redes sociales. Teniendo como objetivo la organización adecuada y fluida de la comunicación digital para maximizar el impacto en el público. Deberá incluir: • Gestionar las solicitudes de la Hoja de Ruta general del área MIC. • Coordinación con el diseñador gráfico la implementación de los copios in y copios out para las piezas publicitarias institucionales. • Coordinar con los realizadores audiovisuales la parrilla de contenido para redes sociales. • Apoyar la implementación de la parrilla de contenidos para redes sociales. • Planificación de publicaciones: Detallar fechas, formatos (reels, TikToks, videos) y objetivos de cada publicación. • Revisión constante: Ajustar el contenido según el impacto de las publicaciones previas. • Coordinación con otras áreas: Sincronizar el calendario con los eventos institucionales y el área MIC. • Administración de la parrilla de contenidos y los puntos de información físicos (televisores). • Incluir en el calendario las efemerides del 2026.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el periodo comprendido entre el 01/04/2026 y el 30/04/2026. Avances principales: desarrollo de parrilla de publicaciones para las redes sociales institucionales, de acuerdo a los eventos estratégicos de la institución, gestión de 26 solicitudes en hoja de ruta del área MIC, planeación de publicaciones según las necesidades institucionales, seguimiento y ajustes a la parrilla de contenidos, gestión de publicación de contenidos informativos en los televisores instalados para tal fin en la sede central, gestión de publicación de piezas gráficas para informar a la comunidad educativa. Apoyo prioritario durante el periodo al área de proyección social con la difusión de 22 contenidos relacionados con servicios de ésta área.		Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1m8lH1SjndhpvAwNH10ulWznXjwrr1tU73 (evidencias gestión hoja de ruta de publicaciones)		
Actividad Contractual No. 5: Generar y hacer uso del marketing de contenidos relevantes y desarrollados estratégicamente que permitan la fidelización de los estudiantes para ciclo tecnológico o para continuar accediendo a los servicios institucionales. Contenidos que desde la web o mailings generen tráfico en la sede electrónica y redes sociales apoyando exclusivamente la oferta de los programas académicos de la institución.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el periodo comprendido entre el 01/04/2026 y el 30/04/2026. Avances principales: generación de contenidos digitales orientados a la promoción de los programas académicos institucionales, incluye la elaboración de textos, difusión de contenidos y promoción de contenidos estratégicos en redes sociales. Continuidad a la línea editorial CINOC Sabio, difusión del artículo "¿Qué se estudia realmente en Sistemas?".		Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1X67x1XBrmgp3S60kXds6smyR1sUV9/ (evidencias marketing de contenidos para oferta académica)		

Actividad Contractual No. 6: Brindar capacitación en Inteligencia Artificial y/o realizar un taller para funcionarios y colaboradores de la institución en el manual de uso de redes sociales o en temas afines que incentive a los integrantes de la comunidad académica a aportar a la identidad institucional y su posicionamiento.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 01/04/2026 y el 30/04/2026. Avances principales: el 28/04/26 se realizó la capacitación "Taller práctico de creación de video con inteligencia artificial", dirigido a funcionarios y colaboradores, registro de 31 asistentes aparte de los presentadores.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/13agR1yEc5-msciKZWSYd81aIPfvNq89v (evidencias apoyo en capacitaciones)
Actividad Contractual No. 7: Presentar un informe mensual que demuestre la evolución de las estadísticas de la gestión de las redes sociales institucionales (Facebook, TikTok, YouTube, WhatsApp, LinkedIn, Twitter). Debe incluir por cada red: • Descripción general de la estrategia de marketing mensual • Estrategia de comunicación específica con el público de cada red • Descripción de las acciones para aumentar mínimo en un 15% los seguidores durante el año 2026. • Descripción de las acciones para aumentar mínimo en un 30% la tasa de conversión de cada red social durante el año 2026. • Publicaciones de mayor y menor rendimiento. • Principales logros. • Oportunidades de mejora • Comparativo con el mes anterior (Seguidores, compartidos, etc.) • Conclusiones destacadas. Utilizar herramientas de análisis (Meta Insights, Google Analytics para identificar datos demográficos, preferencias y patrones de consumo de contenido.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 01/04/2026 y el 30/04/2026. Avances principales: consolidación y análisis de la información estadística de las redes sociales, apoyado en los reportes que genera la plataforma, meta insights y google analytics, elaboración de informe mensual comparativo. En el informe de abril se registra 244.964 visualizaciones, 234 contenidos publicados, 82 seguidores ganados durante el periodo. Al finalizar el mes se tienen 11.750 seguidores en Facebook, 2.329 en Instagram, 1.259 en TikTok, 1.303 suscriptores en YouTube, 295 en LinkedIn y 163 en X.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/186D70jiXSzWV5GKBjIN_fzBYsFqVF4M7 (soportes de informes de estadística de gestión de redes sociales)
Actividad Contractual No. 8: Administrar la pauta digital requerida tanto para la difusión de los programas académicos en los periodos de matrículas como los eventos de las áreas misionales de gran difusión de acuerdo a su solicitud, que se realice por Facebook, Twitter, Instagram YouTube, TikTok, LinkedIn y WhatsApp), generando estrategias que desde la comunicación y el mercadeo permitan atraer nuevos prospectos y fidelizar a los estudiantes para que decidan matricularse en la institución. Debe incluir análisis y ejecución de: Gestión leads. Coordinación con la persona encargada del apoyo a mercadeo, la gestión de las bases de datos de prospectos generadas a través de las diferentes redes sociales institucionales. Tasa de conversión: Personas que compren los servicios de la IES CINOC; que visiten la url de la pauta, que pregunten por chat interno u otros canales, que generen interacciones (Me gusta, compartir, comentarios, etc.). El contratista deberá entregar métricas de conversión por cada pieza. Segmentación: Debe realizar la respectiva segmentación abarcando principalmente las regiones: Alto Oriente de Caldas, Oriente y Magdalena Caldense. En ocasiones la parrilla de programación podrá incluir: Norte del Tolima, Sur Oriente Antioqueño o áreas desecadas. Contenido. Deberá elaborar tanto los copies in y copies out para los artes y contenido final de acuerdo a parrilla de programación de la IES CINOC.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 01/04/2026 y el 30/04/2026. Avances principales: durante el periodo informado no se ejecutaron acciones relacionadas con el uso de pauta digital, por lo cual no se desarrollaron campañas pagas ni se generaron nuevos leads. Sin embargo, se atendió la solicitud de pauta para el IV Simposio Nueva Ruralidad mediante la elaboración de copy orientado a promover el registro de asistentes y ponentes. Se informa sobre la proyección de activación de pauta para el mes de mayo, con el fin de apoyar la campaña de matrículas para el segundo periodo de 2026.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yw7OmNpQth5ohxrUK-LiFbh7l8Sh-YPf (evidencias administración de pauta digital, gestión de leads, tasa de conversión y segmentación)
Actividad Contractual No. 9: Gestionar el proceso de verificación de cuentas (cuentas verificadas con el distintivo azul) en las plataformas, cumpliendo con los requisitos y estándares establecidos por cada red social. Optimizar los perfiles institucionales para mejorar su visibilidad en búsquedas, incluyendo: Uso estratégico de palabras clave en las biografías, descripciones y publicaciones. Implementación de hashtags relevantes y de alto impacto. Actualización de la información de contacto, enlaces y llamados a la acción (CTAs) claros. -Asegurar que todas las URLs compartidas en el feed de Instagram, stories, reels y otras plataformas estén correctamente etiquetadas para su seguimiento y análisis.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 01/04/2026 y el 30/04/2026. Avances principales: se realizaron acciones relacionadas con el proceso de verificación gratuita de la página institucional en Facebook, se gestionó con el área de contabilidad la confirmación de información referente a la institución, se envió solicitud al área TIC para actualizar el número de contacto visible en el sitio web institucional. Se informa de la necesidad de actualizar el número de contacto institucional en los resultados de Google.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10D9q92pq56yGqNI2C5wu4NH1kvfLPn-9 (soportes de verificación de cuentas institucionales en plataformas de redes sociales)
Nota: Los gastos de desplazamiento del contratista serán asumidos por la entidad de actividades propias del objeto del contrato durante la ejecución del mismo	Durante el periodo informado no se realizaron desplazamientos con apoyo institucional.	No se anexan evidencias

Observaciones presentadas por el supervisor:

FIRMA DE SUPERVISOR