



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

<b>CONTRATISTA</b>	LEYDY ROCIO LIZARAZO SANCHEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1095796726			
<b>CPS No.</b>	11856	<b>de</b>	15/12/2025	<b>PLAZO</b> 180 días
<b>FECHA DE INICIO</b>	29/12/2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	28/06/2026	
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/04/2026	<b>A:</b>	30/04/2026	<b>No. Informe</b> 5
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	68	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	51	
<b>SUPERVISOR</b>	DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN		<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA RUTA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE LOS JÓVENES EN EL COMPONENTE PSICOSOCIAL, PARA LA PLANEACIÓN, FORMALIZACIÓN, FORMACIÓN, SEGUIMIENTO, MONITOREO Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DE LOS BENEFICIARIOS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Acompañar los procesos de formalización a los y las jóvenes que se encuentran inscritos e ingresan a la ruta para la inclusión social y productiva de jóvenes.	Anexo 1.1.1 Revisión apoyo codificación a formalizaciones Anexo 1.2.1 Revisión apoyo a formalizaciones
2. Realizar el proceso de Triage psicosocial a los y las jóvenes que ingresan a la ruta para la inclusión social y productiva de jóvenes, para la identificación de riesgos sociales, alertas de vulneración de derechos y perfil vocacional de los jóvenes.	Anexo 2.1.1 Capacitación virtual sirbe
3. Desarrollar el proceso de formación en proyecto de vida a los y las jóvenes asignados que ingresan a la ruta de inclusión social y productiva de jóvenes.	Anexo 3.1.1 Se realiza operativo de llamadas para citar a jóvenes de la localidad de bosa, Kennedy y ciudad bolívar a sus respectivas entrevistas donde se dará concepto apto o no para el ingreso al programa para tal fin se lleva acabo registro en una base de datos dispuesta para tal fin
4. Realizar el acompañamiento psicosocial a los y las jóvenes asignados de la ruta, a través de los canales establecidos por la Subdirección para la Juventud.	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades asociadas a la obligación contractual descrita en el presente informe.
5. Reportar las alertas y vulneración de derechos identificadas en los jóvenes participantes y generar informe del seguimiento realizado.	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades asociadas a la obligación contractual descrita en el presente informe.
6. Reportar el cumplimiento de los cronogramas diseñados para la atención de jóvenes en la ruta de conformidad con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Juventud	Anexo 6.1.1 Cronograma mes de Abril 2026
7. Realizar el levantamiento de los soportes, instrumentos e insumos técnicos necesarios para el seguimiento, ejecución y control de la ruta de inclusión social y productiva de jóvenes que incluyan modalidades, estrategias y demás formas de atención.	Anexo 7.1.1 Asignación de cohorte 11.2 Anexo 7.2.1 Subsanación de revisión de base acida cohorte 11 Anexo 7.3.1 Entrega de base acida cohorte 11 Anexo 7.4.1 Revisión base ácida cohorte 11.2 Anexo 7.5.1 Entrega de base ácida cohorte 11.2
8. Acudir a todas las reuniones, instancias, jornadas de preinscripción y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social.	Anexo 8.1.1 Revisión apoyo a formalizaciones Anexo 8.2.1 Revisión apoyo a formalizaciones Anexo 8.3.1 Revisión apoyo a formalizaciones Anexo 8.4.1 Revisión apoyo a formalizaciones Anexo 8.5.1 Revisión apoyo a formalizaciones
9. Ejecutar las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto del contrato.9.	Anexo 9.1.1 Reporte de gestión correspondiente a la revisión de carpetas realizada durante el presente mes.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/03/2026	\$243,900	13/04/2026	9501848579
Pension	COLFONDOS	01/03/2026	\$312,200	13/04/2026	9501848579
ARL	POSITIVA	01/03/2026	\$10,300	13/04/2026	9501848579



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 2 de 2

**Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.**

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1095796726 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/04/2026 a las 15:35:01 horas (UTC-5)*

FIRMA DEL CONTRATISTA