

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: FOR-GEC-003
	<b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

**DATOS GENERALES**

<b>CONTRATISTA</b>	LEYDY ROCIO LIZARAZO SANCHEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1095796726			
<b>CPS No.</b>	11856	<b>de</b>	15/12/2025	<b>PLAZO</b> 180 días
<b>FECHA DE INICIO</b>	29/12/2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	28/06/2026	
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/03/2026	<b>A:</b>	30/03/2026	<b>No. Informe</b> 4
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	51	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	34	
<b>SUPERVISOR</b>	DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN		<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD

**OBJETO CONTRACTUAL**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA RUTA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE LOS JÓVENES EN EL COMPONENTE PSICOSOCIAL, PARA LA PLANEACIÓN, FORMALIZACIÓN, FORMACIÓN, SEGUIMIENTO, MONITOREO Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DE LOS BENEFICIARIOS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Acompañar los procesos de formalización a los y las jóvenes que se encuentran inscritos e ingresan a la ruta para la inclusión social y productiva de jóvenes.	Anexo 1.1.1 Revisión y verificación de la base acida
2. Realizar el proceso de Triage psicosocial a los y las jóvenes que ingresan a la ruta para la inclusión social y productiva de jóvenes, para la identificación de riesgos sociales, alertas de vulneración de derechos y perfil vocacional de los jóvenes.	Anexo 2.1.1 Capacitación presencial sirbe
3. Desarrollar el proceso de formación en proyecto de vida a los y las jóvenes asignados que ingresan a la ruta de inclusión social y productiva de jóvenes.	Anexo 3.1.1 Conversatorio de inclusión productiva
4. Realizar el acompañamiento psicosocial a los y las jóvenes asignados de la ruta, a través de los canales establecidos por la Subdirección para la Juventud.	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades asociadas a la obligación contractual descrita en el presente informe.
5. Reportar las alertas y vulneración de derechos identificadas en los jóvenes participantes y generar informe del seguimiento realizado.	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades asociadas a la obligación contractual descrita en el presente informe.
6. Reportar el cumplimiento de los cronogramas diseñados para la atención de jóvenes en la ruta de conformidad con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Juventud	Anexo 6.1.1 Cronograma mes de marzo 2026
7. Realizar el levantamiento de los soportes, instrumentos e insumos técnicos necesarios para el seguimiento, ejecución y control de la ruta de inclusión social y productiva de jóvenes que incluyan modalidades, estrategias y demás formas de atención.	Anexo 7.1.1 Asignación base acida Anexo Anexo 7.2.1 Subsanación de revisión de base acida cohorte 11
8. Acudir a todas las reuniones, instancias, jornadas de preinscripción y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social.	8.1.1 citación a actualización de contraseña sirbe
9. Ejecutar las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto del contrato.9.	Anexo 9.1.1 Reporte de gestión correspondiente a la revisión de carpetas realizada durante el presente mes.

**SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/02/2026	\$244,200	06/03/2026	9500097995
Pension	COLFONDOS	01/02/2026	\$312,600	06/03/2026	9500097995
ARL	POSITIVA	01/02/2026	\$10,300	06/03/2026	9500097995

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 2 de 2

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1095796726 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 08/04/2026 a las 15:13:59 horas (UTC-5)*

---