



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de mayo de 2026

SEÑOR(A)

DIANA PATRICIA LUNA GALARAGA

SUPERVISOR(A) CONTRATO NRO. **CO1.PCCNTR.9054285**

COORDINADORA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR

MONTERÍA.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes MAYO del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9054285del 2026

JESUS DAVID BRUN LLAMAS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1067966819 de Montería, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$42.637.473) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Impartí formación en el mega colegio Los Araujos con la ficha 3203036 de promotoría ambiental en la competencia de coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa con el resultado de aprendizaje de estructurar plan de promotoría ambiental según necesidades del entorno y las comunidades, también en la I.E El Siglo con la ficha 3466901 de manejo integral de residuos sólidos en la competencia de ejecutar el proceso de barrido y limpieza de vías y áreas públicas de acuerdo con las rutas establecidas en las zonas asignadas y el objetivo de aprendizaje de verificar condiciones, antes de iniciar las labores, de acuerdo con la programación establecida, así mismo, impartí formación en la I.E El Tigre Villa Clareth con la ficha de 3182413 de Conservación de recursos naturales en la competencia de Implementar prácticas de manejo y conservación de suelos, aplicando criterios técnicos y normatividad	Evidencias fotográficas y listados de asistencia adjuntadas en el informe mes de mayo.



		vigente y el objetivo de aprendizaje de Identificar las propiedades físicas, químicas y biológicas del suelo del área de estudio según parámetros establecidos, para finalizar también impartí formación en la I.E José María Córdoba en la ficha de 3464266 de conservación de recursos naturales con la competencia de desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente y el objetivo de aprendizaje de Identificar estrategias para la conservación y uso sostenible de la Diversidad florística en el ecosistema, según criterios técnicos y la normatividad vigente.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NO APLICA	NO APLICA.
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	Se realizo y se creó las rutas de aprendizaje	Pantallazos adjuntados en el informe mes de mayo.



4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	Toda la documentación relacionada con el proceso de formación se encuentra actualizada y cargada en la carpeta drive del instructor.	<p>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR: PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR JESUS DAVID BRUN LLAMAS</p> <p>Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1pxqQbn9auFMtpl-mttGzeo-6KCP6oNUE?usp=drive_link </p>
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001.	Se hace cumplir el reglamento del aprendiz impartiendo formación en las fichas asignadas, en este caso 3203036 de promotoría ambiental del mega colegio Los Araujos, en la ficha 3464266 de conservación de recursos naturales en la I.E José María Córdoba, en la ficha 3182413 de conservación de recursos naturales en la I.E El Tigre Villa Clareth y por último en la ficha 3466901 de manejo integral de residuos sólidos en la I.E El Siglo.	Evidencias fotográficas y listados de asistencia adjuntadas en el informe mes de mayo.
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del	NO APLICA	NO APLICA



	Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.		
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Participe en reunión de manera virtual con la instructora Eliana Segura BIENVENIDOS A NUESTRO ESPACIO: PÍLDORAS PEDAGÓGICAS.	Pantallazos adjuntados en el informe mes de mayo.
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	Se apoyo al Centro de formación en la II Oferta Presencial y a Distancia.	Pantallazos adjuntados en el informe mes de mayo.
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	NO APLICA	NO APLICA
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA
13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	NO APLICA	NO APLICA



14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Estaré presto a participar en los procesos de certificación emitidos por la entidad.	NO APLICA
15	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se presenta al supervisor de contrato el informe mensual mes de mayo. Se subió al drive Formato ARL de la ficha 3467612 de conservación de recursos naturales de la institución educativa de buenos aires – san Pelayo. se envió por medio de correo electrónico horario del Instructor 2026.	Se presenta el informe mensual mes de mayo subido en secop II. Pantallazos adjuntados en el informe mes de mayo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502955891, referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

JESUS DAVID BRUN LLAMAS

Contratista

C.C. No. 1067966819 de Montería

DIANA LUNA GALARAGA

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8996452 del 2026

Coordinadora de Articulación con la Media



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

- OBLIGACIONES CONTRACTUALES: 1,6 Y 15:
- FICHA 3466901 MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS I.E EL SIGLO



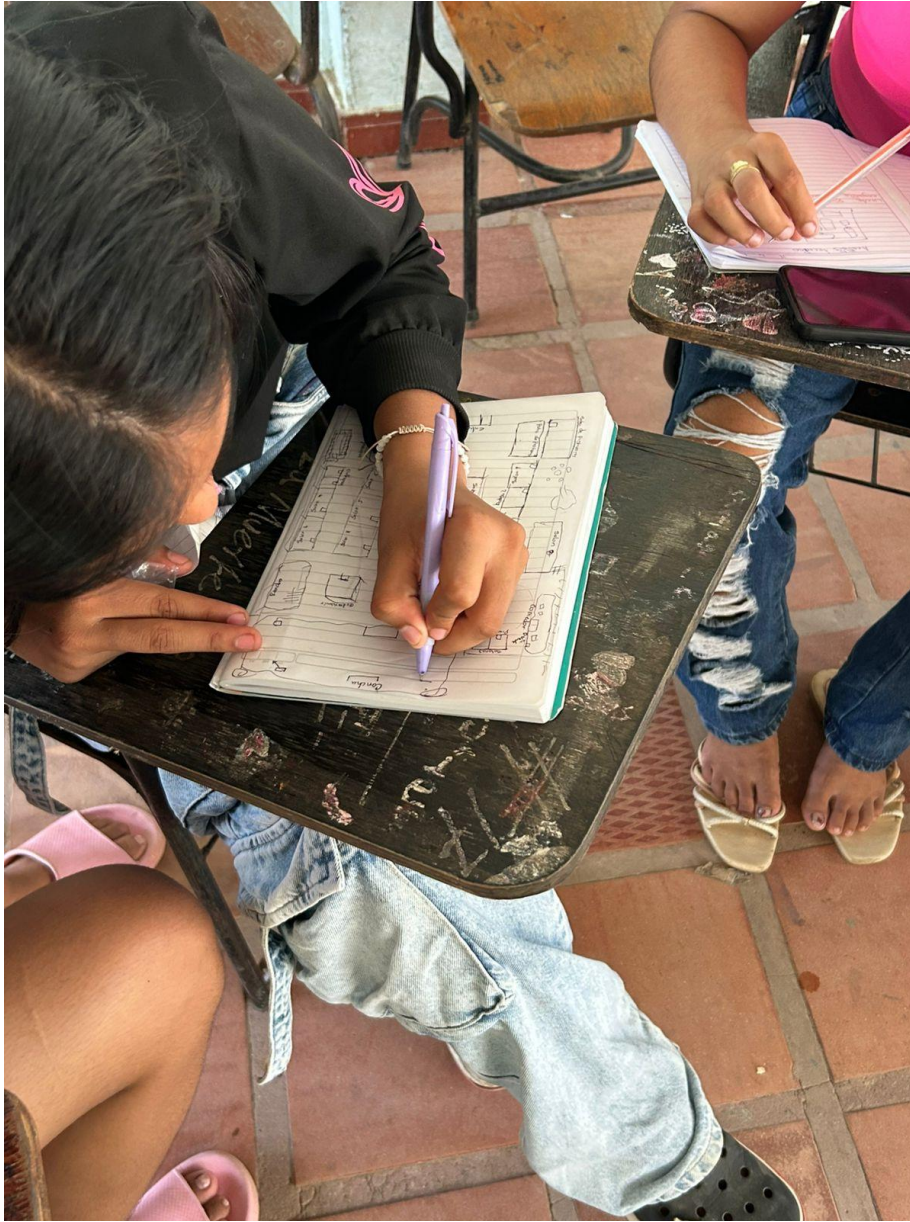












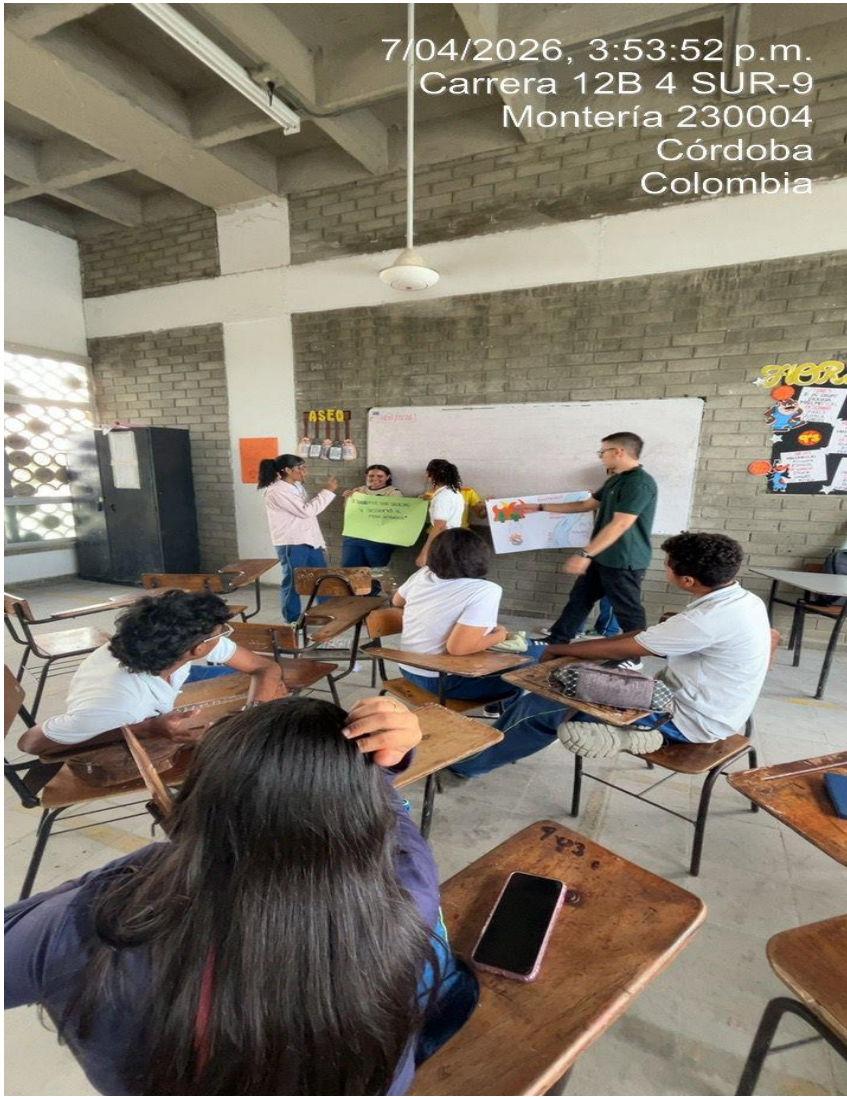


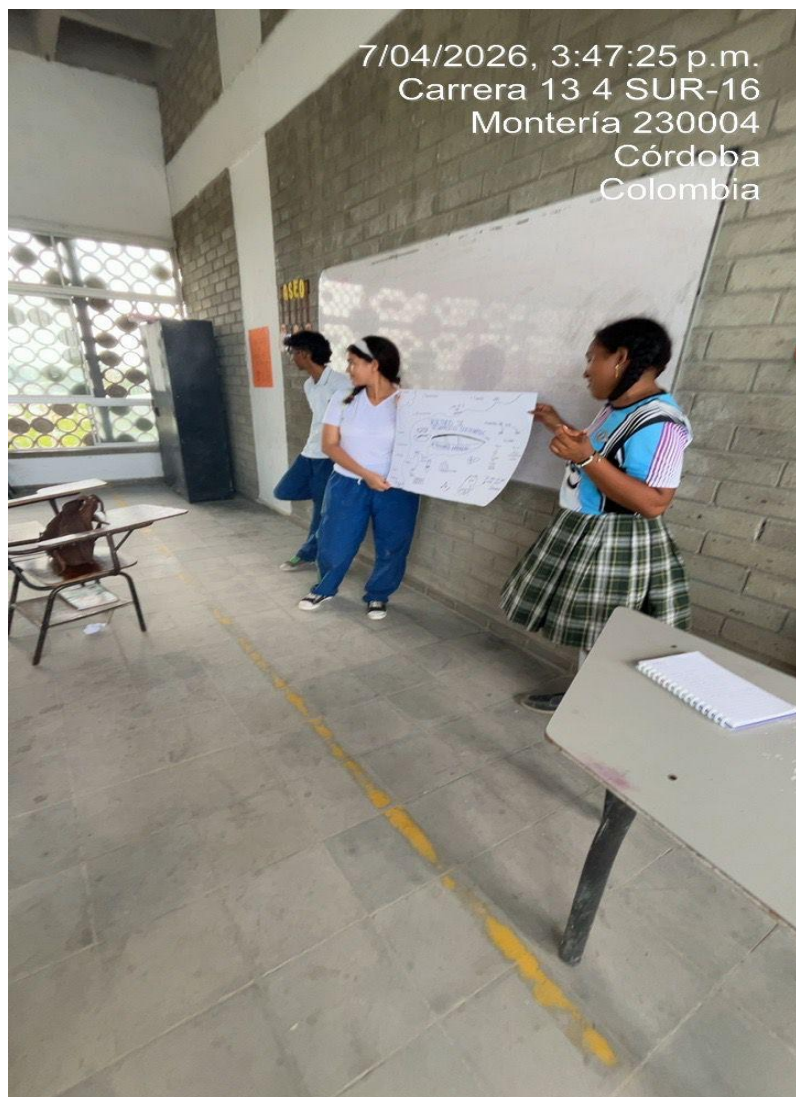
FICHA 3203036 PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL MEGA COLEGIO LOS ARAUJOS

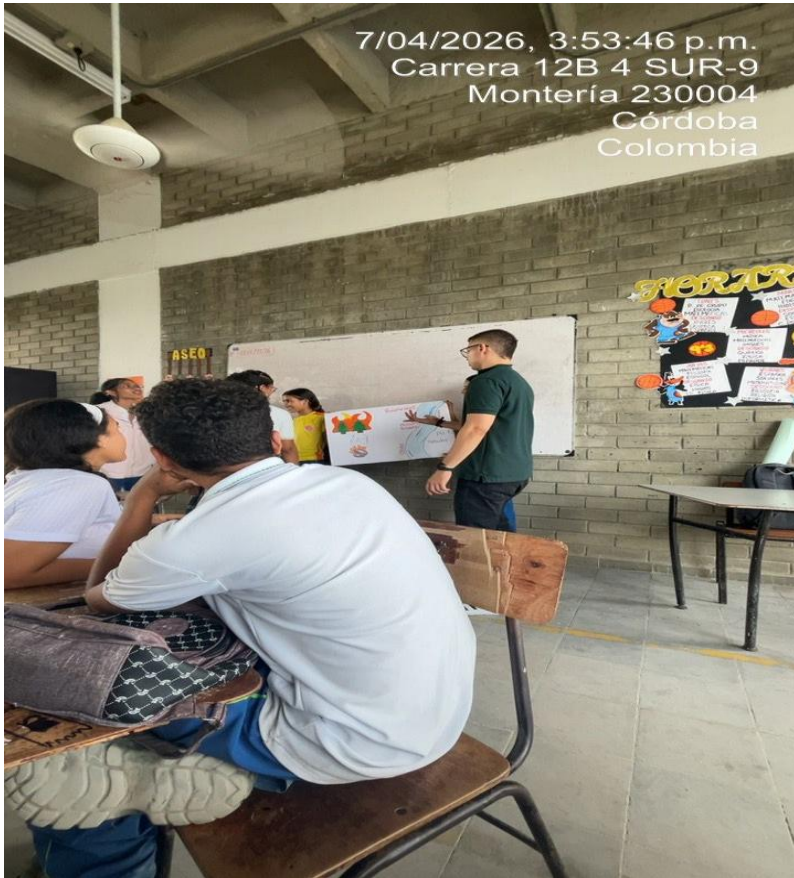
















7/04/2026, 3:54:03 p.m.
Calle 5A Sur 12A-136
Montería 230004
Córdoba
Colombia







7/04/2026, 3:54:16 p.m.
Calle 5A Sur 12A-136
Montería 230004
Córdoba
Colombia

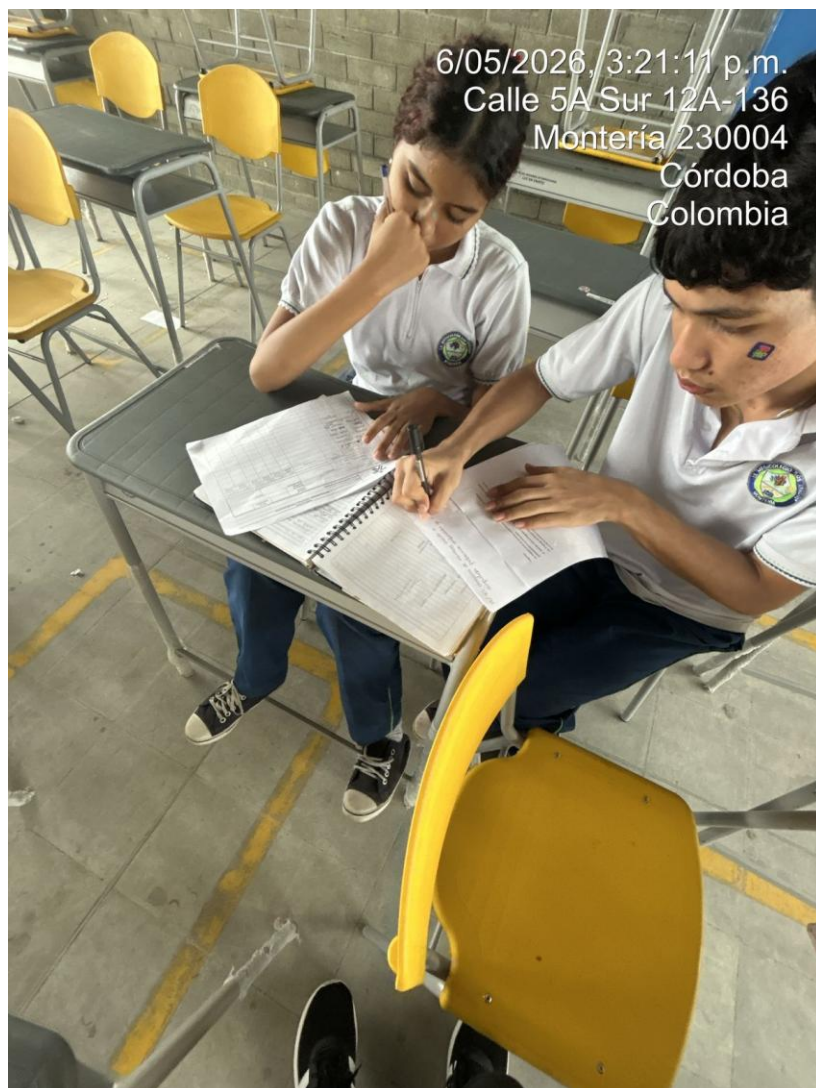








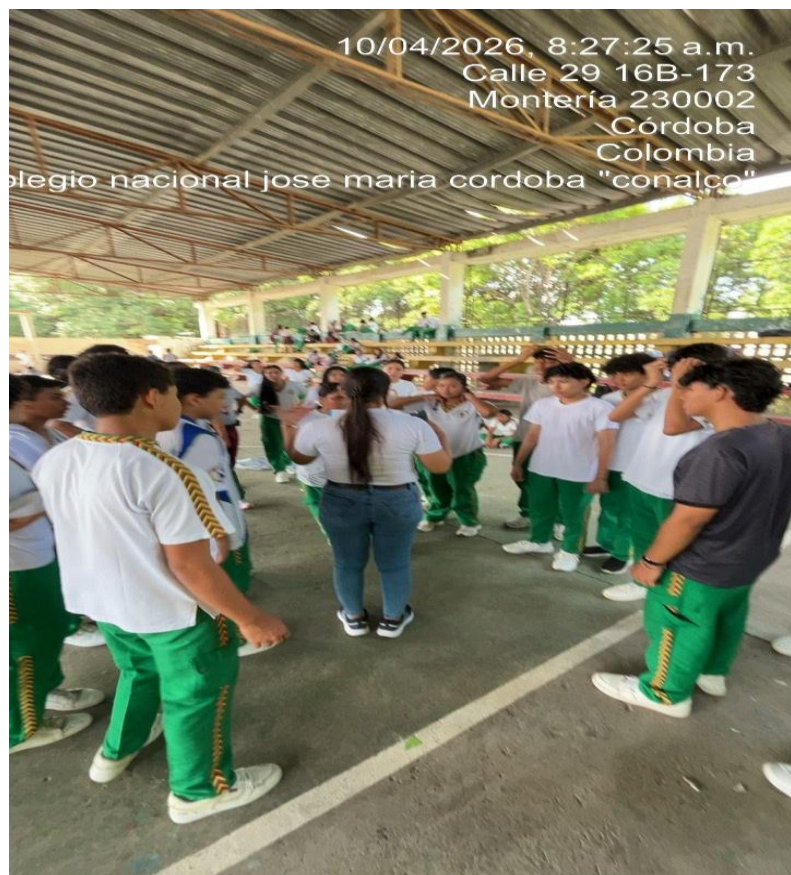




FICHA 3464266 CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES I.E JOSÉ MARIA CORDOBA

GC CON-F-087 V1





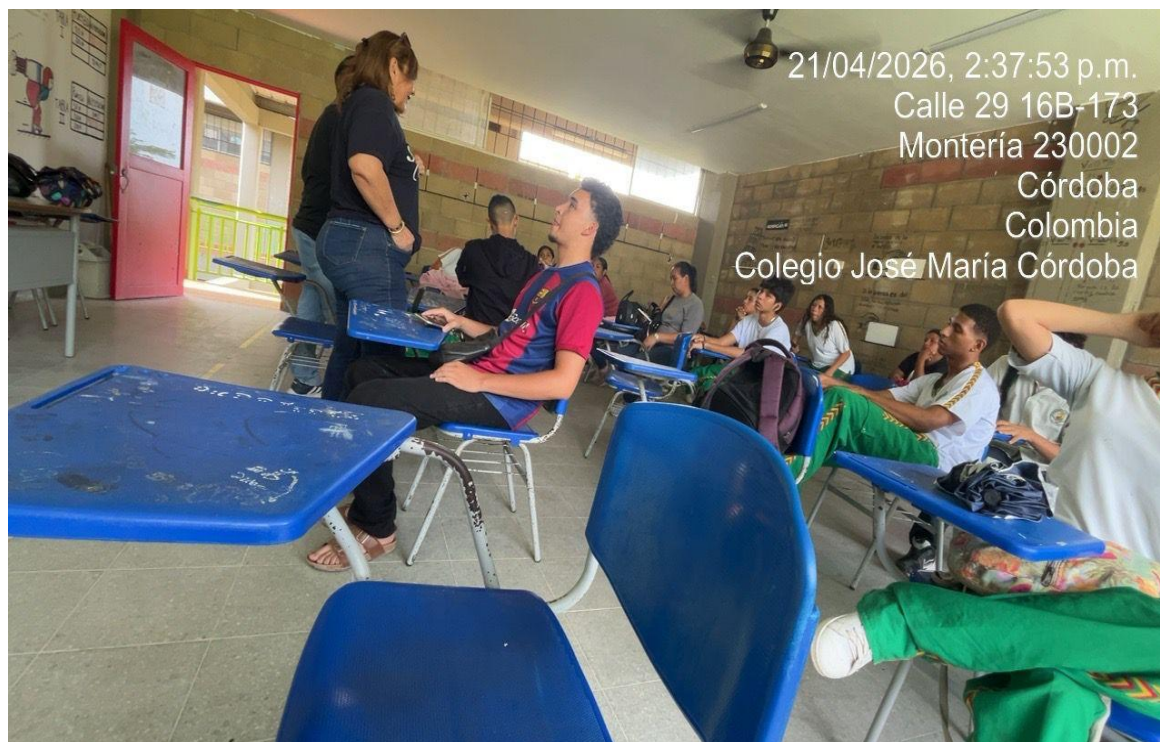






14/04/2026, 4:02:40 p.m.
Calle 29 16B-173
Montería 230002
Córdoba
Colombia
Colegio José María Córdoba









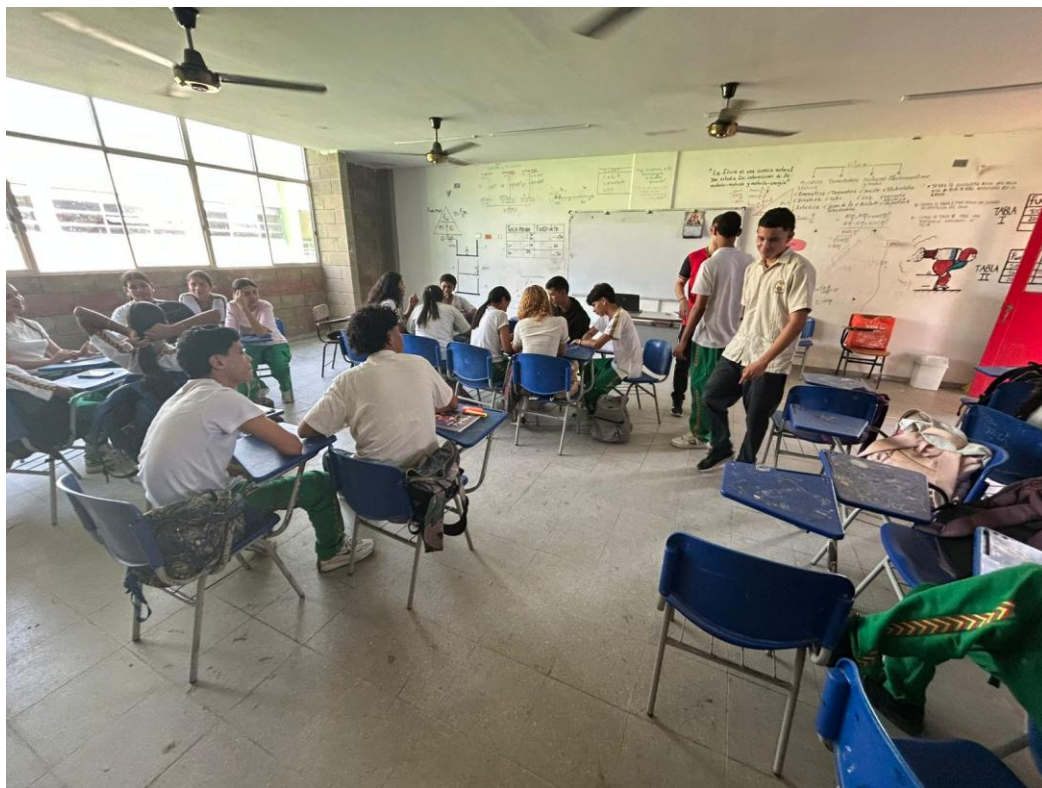














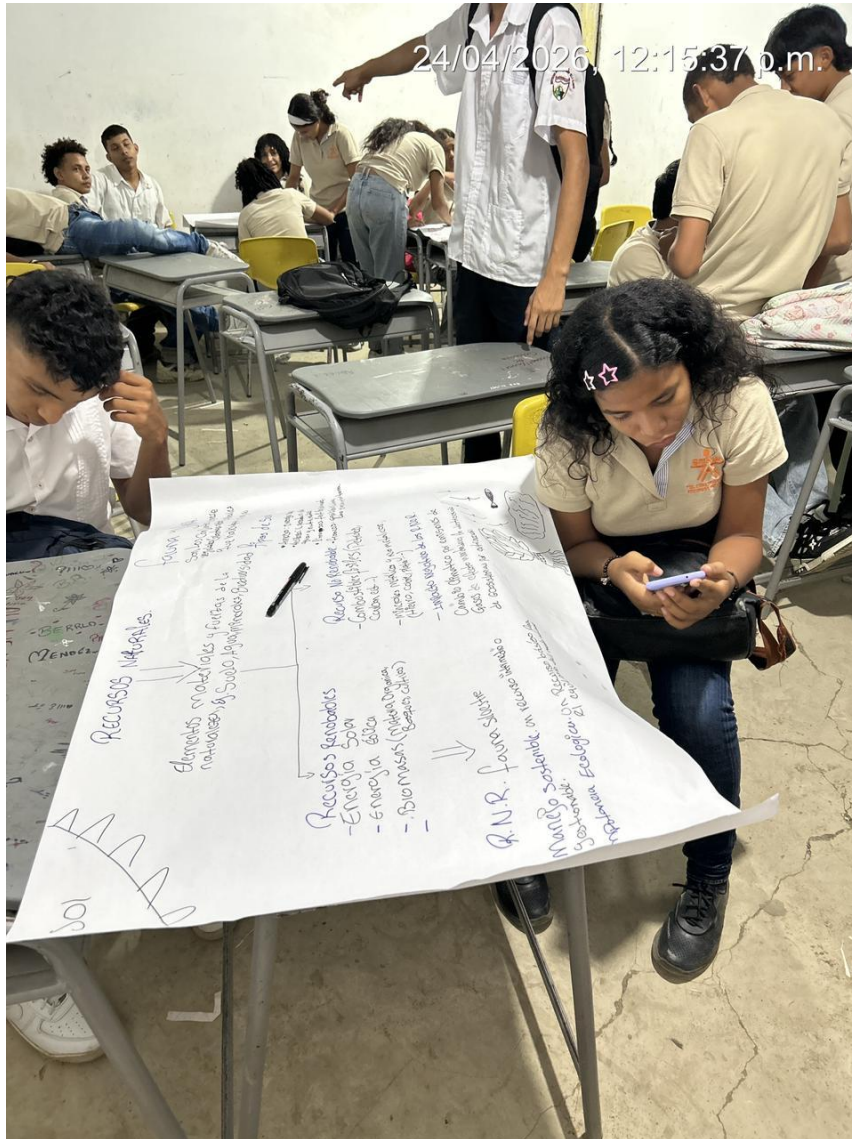
FICHA 3182413 - CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES I.E EL TIGRE VILLA CLARETH



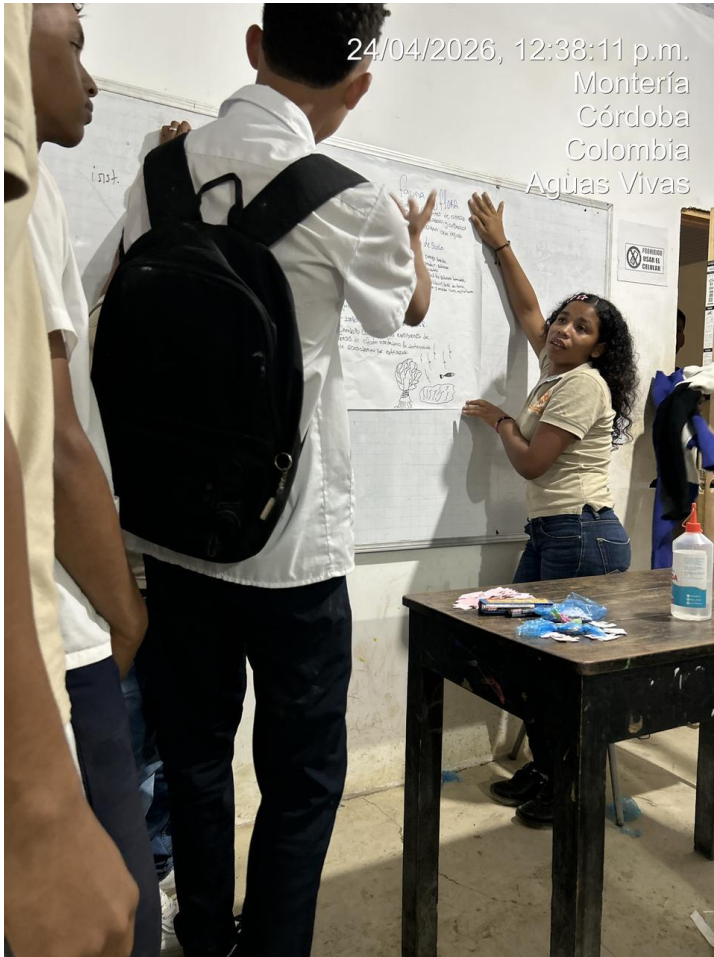
















LISTADO DE ASISTENCIA I.E EL SIGLO FICHA 3466901

Programa de Formación:		Técnico en Manejo Integral de Residuos Sólidos		Código del Programa:	180201	Ficha de Caracterización	3466901	
Competencia:		Ejecutar el proceso de barrido y limpieza de vías y áreas públicas de acuerdo con las rutas establecidas en las zonas asignadas.		VERIFICAR CONDICIONES, ANTES DE INICIAR LAS LABORES, DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.				
Tipo de Formación:		Titulada X Complementaria	Mes: Año:	Instructor: Jesus David Brun Llamas	Correo Electrónico: Mr_brun@hotmail.com	Teléfono: 3022548239		
No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DÍA 20-04-26 Firma del aprendiz	DÍA 23-04-26 Firma del aprendiz	DÍA 04-05-26 Firma del aprendiz	DÍA 07-05-26 Firma del aprendiz
1	LUIZ	LOZANO						
2	PEDRO JOSE	SALDARRIAGA REGINO						
3	VALENTINA	AVILES MESTRA						
4	NICOL	CORONADO		3503342286	Nicol Coronado	Nicol Coronado		
5	LIRA	DURANGO						
6	JURLEIDYS	BENITEZ CASTILLO						
7	ASTRID	MENDOZA	3249039108					Astrid mendosa
8	CIELO	REGINO						
9	LUISA	PASTRANA						
10	ANA SOFIA	GALEANO	3247640136			Ana Galeano	Ana Galeano	Ana Galeano
11	CAROLAYN	CARABALLO GALEANO	3028539205	Caraballo.galeano@gmail.com	Carolayn	Carolayn	Carolayn	Carolayn
12	ISA	DIAZ	3254624458		ISA DIAZ	ISA DIAZ	ISA DIAZ	ISA DIAZ
13	NAVERLIS	DIAZ	3504018510		Luisa Pastora	Luisa Pastora	Luisa Pastora	Luisa Pastora
14	ESTEFANY	REGINO	3037125667		Estefany Regino	Estefany Regino	Estefany Regino	Estefany Regino
15	DANIELA	CAUSIL						
16	XIMENA	DURANGO	3042275497		Ximena Durango	Ximena Durango	Ximena Durango	Ximena Durango
17	DANA MARCELA	GONZALEZ GONZALEZ						
18	ERLIS LUCETH	MARTINEZ LUJAN	3207664352		erlis martinez	erlis martinez	erlis martinez	erlis martinez
19	MILENA	IBÁÑEZ						



LISTADO DE ASISTENCIA I.E LOS ARAUJOS FICHA 3203036

SENA		FORMATO DE APOYO						
LUGAR: METACOLEGIO LOS ARAUJOS		REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL						
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL								
Programa de Formación:		Código del Programa:		Fecha de Certificación:				
Técnico en Promoción Social en Manejo Ambiental		270225		2020/04				
Competencia:		Estructuras plan de promoción ambiental según necesidades del entorno y las comunidades						
Evaluar impactos ambientales según procedimientos técnicos y normativos								
Tipo de Formación:		Teléfono: 011-25411111						
Módulo: 1.1.1		Correo Electrónico: ssc_juan@sena.edu.co						
Módulo: 1.1.1		Teléfono: 011-25411111						
Módulo: 1.1.1		Teléfono: 011-25411111						
No.	Nombre	Apellidos	Datos del Aprendizaje	Correo Electrónico	Día 05-04-20	Día 12-04-20	Día 19-04-20	Día 26-04-20
1	AURA VANESA	ALVAREZ RAMOS			Aura Alvarez	Aura Alvarez	Aura Alvarez	Aura Alvarez
2	GABRIELA	PEREZ HERNANDEZ			Sharon T.O.	Sharon T.O.	Sharon T.O.	Sharon T.O.
3	MARIA ALEXANDRA	FLOREZ FLOREZ						
4	SHAROL	TORRES OTERO			Sharon T.O.	Sharon T.O.	Sharon T.O.	Sharon T.O.
5	GENERA BEATRIZ	GENERA BEATRIZ						
6	BRANCA ESTER	PALAZO SALGADO			Lilia Perez	Lilia Perez	Lilia Perez	Lilia Perez
7	LILIA MARGARITA	PEREZ RAMOS			Lilia Perez	Lilia Perez	Lilia Perez	Lilia Perez
8	ALEX	MEJIA SOTO			Alex Reg. sol.	Alex Reg. sol.	Alex Reg. sol.	Alex Reg. sol.
9	OSCAR ANDRES	WILSON ELIAS						
10	CARLOS WILSON	MARINA MARIANEZ						
11	JUAN CARLOS	MARQUEZ FLOREZ						
12	LUCIA ADRIANA	GUADALUPE HERNANDEZ						
13	ALISSON	MONTES VILLERA			Alisson Montes	Alisson Montes	Alisson Montes	Alisson Montes
14	JUAN PABLO	RICO VELAZ						
15	ANGEL GABRIEL	MURILLO TOROZOLLA						
16	MARIA ELENA	SUAREZ AGAMEZ			Maria Agamez	Maria Agamez	Maria Agamez	Maria Agamez
17	KAROL DAYANA	SERRA MARTINEZ						
18	ISABELLA	SANCHEZ JIMENEZ						
19	SANTIAGO	ARAUJO LEON						
20	KATI TULITH	BUELVAS SANTIAGO						
21	LUIS DAVID	VILLANUEVA PEREZ						
22	SARAY	LOPEZ GONZALEZ			Saray Lopez	Saray Lopez		
23	MARIO ANDRES	MARTINEZ RUZ						
24	MARIVEL JOHANA	CORREA SUENTES						
25	JENNIFER YOLANDA	STELE LAFONT						
26	KAROL ANDREA	MORENO GONZALEZ						
27	MARIA ANGELICA	DURANGO ROMERO						
28	DARLY LUZ	ALVAREZ HERNANDEZ			Dorly Alvarez	Dorly Alvarez		
29	EMMANUEL	SALAZAR MADERA						
30	WILSON ANTONIO	FLOREZ SANCHEZ						
31	VALERIA	DAZ GUTIERREZ						
32	SHADAT	MARTINEZ PEREZ						
33	HELLEN ALEXANDRA	LUJO MARTINEZ						
34	JONAS MARIAS	MARQUEZ LOPEZ						
35	JUAN	RUIZ ESCOBAR						
36	SHARLY TURANO	CANTERO MONTES			Sindy Perez	Sindy Perez	Sindy Perez	Sindy Perez
37	SHIRLEY PAOLA	PERA SOTO						
38	LUISA FERNANDA	LOPEZ ESCOBAR						
39	MANUEL ANDRES	DAZ ACOSTA						



LISTADO DE ASISTENCIA I.E JOSÉ MARÍA CORDOBA FICHA 3464266

SENA		FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL						
LUGAR: I.E JOSÉ MARÍA CORDOBA								
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL								
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES		Código del Programa:	222239	Ficha de Caracterización	3464266		
Competencia:	Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre de acuerdo a los procedimientos establecidos y la normatividad.		Resultado de aprendizaje: Identificar estrategias para la conservación y uso sostenible de la diversidad florística en el ecosistema, según criterios técnicos y la normatividad vigente.					
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria	Mes: Año:	Instructor: Jesús David Brun Llamas	Correo Electrónico: Mr_brun@hotmail.com	Teléfono: 3022548239			
No.	Nombre	Apellidos	DATOS DEL APRENDIZ Celular	Correo Electrónico	DÍA 14-04-26 Firma del aprendiz	DÍA 21-04-26 Firma del aprendiz	DÍA 28-04-26 Firma del aprendiz	DÍA 05-05-26 Firma del aprendiz
1	MARIA FERNANDA	GARRIDO GERRALDO			Maria Fernanda Garrido	Maria Fernanda Garrido	Maria Fernanda Garrido	Maria Fernanda Garrido
2	TOMAS ELIAS	GUTIERREZ CAUSIL			Tomás Gutiérrez	Tomás Gutiérrez	Tomás Gutiérrez	Tomás Gutiérrez
3	MELISSA	MARTINEZ ROJA			Melissa Martinez	Melissa Martinez	Melissa Martinez	Melissa Martinez
4	SHAYRA NAUDY	ACOSTA PASTRANA			Shayra Acosta	Shayra Acosta	Shayra Acosta	Shayra Acosta
5	NICOL ANDREA	BELTRAN MARTINEZ			Nicol Beltrán	Nicol Beltrán	Nicol Beltrán	Nicol Beltrán
6	ELENA SOFIA	PEÑA PACHECO			Elena Peña Pacheco	Elena Peña Pacheco	Elena Peña Pacheco	Elena Peña Pacheco
7	SKARLET	OCHOA ARGUMENTO			Skarlet Ochoa	Skarlet Ochoa	Skarlet Ochoa	Skarlet Ochoa
8	MARIA DEL MAR	FLORES PARRA			Maria Flores	Maria Flores	Maria Flores	Maria Flores
9	SANTIAGO	CARRASCO ROQUEME			Santiago Carrasco	Santiago Carrasco	Santiago Carrasco	Santiago Carrasco
10	ILIAN SOFIA	LOMBANA BELLO			Iliana Lombana	Iliana Lombana	Iliana Lombana	Iliana Lombana
11	ADRIANA LUCIA	MORENO LUNA			Adriana Moreno	Adriana Moreno	Adriana Moreno	Adriana Moreno
12	MELISA	VELEZ AVELAZ			Melisa Velez	Melisa Velez	Melisa Velez	Melisa Velez
13	OSCAR DAVID	PACHECO VERTEL			Oscar Pacheco	Oscar Pacheco	Oscar Pacheco	Oscar Pacheco
14	ALEXANDER	PINO ARIZAL			Alexander Pino	Alexander Pino	Alexander Pino	Alexander Pino
15	BRAYAN	CHARRAQUEL ARRIETA			Brayan Charraquel	Brayan Charraquel	Brayan Charraquel	Brayan Charraquel
16	ANGELA MARIA	PABUENA VERGARA			Angela Pabuenta	Angela Pabuenta	Angela Pabuenta	Angela Pabuenta
17	LUIS CAMILO	BERRUOL MENDO			Luis Camilo Berruol	Luis Camilo Berruol	Luis Camilo Berruol	Luis Camilo Berruol
18	NATALIA ISABEL	LARA VARGAS			Natalia Isabel Lara	Natalia Isabel Lara	Natalia Isabel Lara	Natalia Isabel Lara
19	JOSÉ ALEJANDRO	ALVAREZ PEREZ			José Alejandro Alvarez	José Alejandro Alvarez	José Alejandro Alvarez	José Alejandro Alvarez
20	MATIAS	HERRERA HERRERA			Matias Herrera	Matias Herrera	Matias Herrera	Matias Herrera
21	ADRIANA LUCIA	GRANDETT TORIO			Adriana Grandett	Adriana Grandett	Adriana Grandett	Adriana Grandett
22	YENIFER	CARE			Yenifer Care	Yenifer Care	Yenifer Care	Yenifer Care
23	JESUS JAVIER	BONILLA YANEZ			Jesús Bonilla	Jesús Bonilla	Jesús Bonilla	Jesús Bonilla
24	SANDY PAOLA	PEREIRA JIMENEZ			Sandy Pereira	Sandy Pereira	Sandy Pereira	Sandy Pereira
25	ANDREA	LAGAREZ PIONS			Andrea Lagares	Andrea Lagares	Andrea Lagares	Andrea Lagares
26	JORGE ARMANDO	PÁEZ MARTÍNEZ			Jorge Páez	Jorge Páez	Jorge Páez	Jorge Páez
27	SAMUEL DAVID	AHMADA CORONADO			Samuel David Ahmada	Samuel David Ahmada	Samuel David Ahmada	Samuel David Ahmada



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL: 3

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

FICHAS DE CARACTERIZACIÓN

Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro.

Lista

- ☐ 3182413 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
- ☐ 3203036 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
- ☐ 3466901 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
- ☐ 3467575 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

Listar Aprendizices a una Ruta de Aprendizaje

FICHAS DE CARACTERIZACIÓN

Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro.

Lista

- ☐ 3182413 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
- ☐ 3203036 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
- ☐ 3466901 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
- ☐ 3467575 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL: 5

Nombre	Propietario	Fecha de mo...	Tamaño del :
4. Ficha 3203036 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL - MEGA COLEGIO LO...	J yo	8 may	—
3. Ficha 3464266 - CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES - I.E JOSÉ MARÍ...	J yo	8 may	—
1. Ficha 3466901- MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - I.E EL SIGLO	J yo	8 may	—
2. Ficha 3182413 - CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES - I.E EL TIGRE VIL...	J yo	8 may	—
Horario Instructor.jpg	J yo	8 may	72 KB

OBLIGACION CONTRACTUAL 9:

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

PÍLDORAS PEDAGÓGICAS

MAYO 08 del 2026

TE INVITO A ESTE ESPACIO DE APRENDIZAJE Y ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO

RESOLVIENDO DUDAS Y SITUACIONES DE TU QUEHACER PEDAGÓGICO COMO INSTRUCTOR.

VIERNES 8:30 A.M - 10:30 A.M

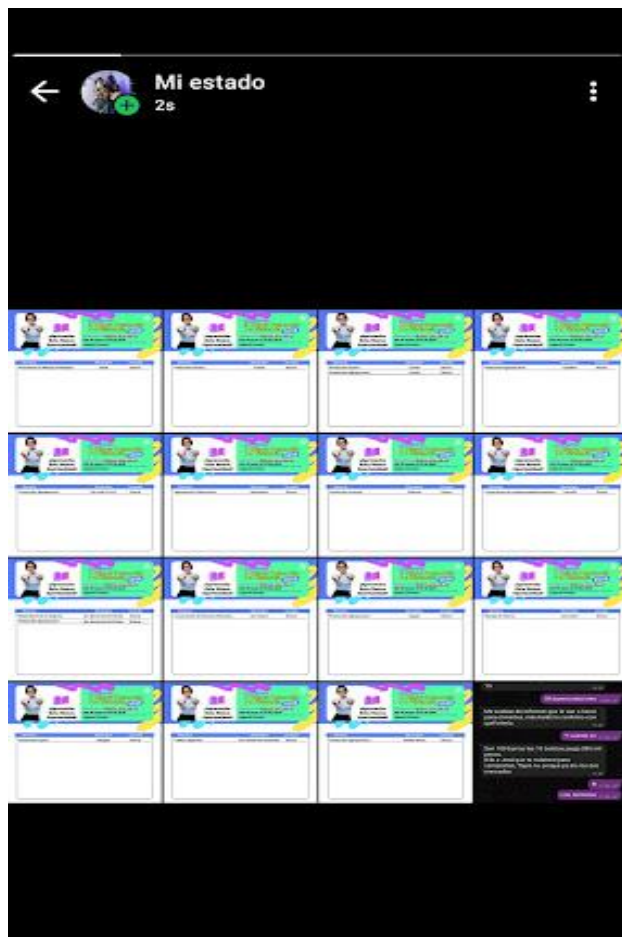
FORMADORA DE INSTRUCTORES ELIANA PAOLA SEGURA CASTRO

Instructor: Eliana Paola Segura Castro.
Formador de Instructores.
Centro Agropecuario y de biotecnología el Porvenir.

Participants: EC, JP, G, BB, LP, MM, JM, JL



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 10:



- Se adjunta horario del instructor

HORARIO DEL INSTRUCTOR (JESÚS DAVID BRUN LLAMAS)						
FICHA DE FORMACIÓN	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	PROGRAMA	DÍA DE FORMACION	JORNADA	GRADO
3466901	IE EL SIGLO	CIENAGA DE ORO	MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	LUNES	TARDE	10
3464266	COLEGIO NACIONAL	MONTERIA	CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES	MARTES	TARDE	10
3203036	I.E LOS ARAUJOS	MONTERIA	PROMOTORA EN MANEJO AMBIENTAL	MIÉRCOLES	TARDE	11
3466901	IE EL SIGLO	CIENAGA DE ORO	MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	JUEVES	TARDE	10
3182413	I.E EL TIGRE VILLA CLARETH	MONTERIA	CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES	VIERNES	TARDE	11

