PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, diciembre 4 de 2020

Señora
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR1337238
COORDINADORA
FORMACION PROFESIONAL
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR1337238 del año 2020

MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.274.411 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en GESTOR JUNIOR SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago
El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. ($38.800.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2020 b) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.880.000) Incluido Iva y c) un último pago por los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.
Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural - SER, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al líder de red regional y la profesional de apoyo regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas.	Se asisten a las reuniones convocadas por la profesional de Apoyo Regional	Registro fotográfico.
2	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER.	Se realizó seguimiento a los emprendedores a través de vía telefónica, vía whataspp y correo, para hacer seguimiento al plan de acción de la respectiva estructura de seguimiento integrada	Evidencia en el Drive regional
3	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER.	Se realiza envio de evidencias a la profesional de apoyo regional según los requerimientos	EVIDENCIA CORREO ELECTRONICO a la Profesional de Apoyo Regional y Lider Misional
4	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.	Se prepara la unidad Bioanbay para asistir a evento comercial organizado por la autoridad ambiental en negocios verdes CDMB	Registro fotográfico.
5	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente.	Se realizo envío de evidencias a la profesional de apoyo, según los requerimientos del momento.	EVIDENCIA DOCUMENTAL / y en la DRIVE en la carpeta IV. Fortalecimiento Gestora Rural
6	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos	Se utilizan los formatos establecidos para el diagnostico y fortalecimiento de las visitas realizadas a las UP	Formatos de diagnostico, actas y programación de asesorías
7	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	Se entregan en aprobado 3 unidades del segundo ciclo asi: Aromàticas Agua Blanca ASolader Huerto Ecològico çSan Gabriel	EVIDENCIA CORREO ELECTRONICO a la Lider Regional y Lider Misional
8	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria	Se realiza fortalecimiento por parte de los instructores de comercialización a las unidades productivas.	Solicitud de formación por parte de la unidad productiva El Uvo. Registro de matrìcula
9	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar	Se realiza plan de acción y seguimiento a la implementación de los mismos a ejecutar en cada UP de	Formato de plan de acción y seguimiento de la estructura

	en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.	acuerdo al diagnositco realizado. Acorde a las necesidades de formación evidenciadas en el diagnostico realizado, se actualizan el material de formación creado por la gestora.	integrada en el drive SER REGIONAL
10	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Se actualiza el diligenciamiento de las estructuras de seguimiento integral correspondientes a las UP de ciclo II.	Formato de plan de acción y seguimiento de la estructura integrada en el drive SER REGIONAL
11	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad	Se realizo envío de evidencias a la profesional de apoyo, según los requerimientos del momento.	Evidencia fotográfica de viodeconferencia con los lideres misionales de cada centro y la profesional de apoyo regional SER. Evidencia de correo electrónico
12	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas	Se realice informe de cierre de las unidades productivas de ciclo II.	Evidencia en el Drive Regional
13	Presentar oportunamente informes a la profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos .	Se presentan informes en los formatos y plazos establecidos de forma oportuna. Se participa en las reuniones programadas para la realización de seguimiento a las unidades productivas.	Informes mensuales en el drive SER REGIONAL
14	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Se alimentan los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento en forma adecuada y oportuna.	Se alimenta el drive SER REGIONAL
15	Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.	Apoyo al emprendedor SER Gustavo Hernandez	Registro fotográfico
16	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER.	Se asisten a las reuniones convocadas por la profesional de Apoyo Regional	Fotografia Reunión Equipo SER/ EVIDENCIA DOCUMENTAL
17	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Se realizo envío de información a la profesional de apoyo, según los requerimientos del momento.	EVIDENCIA CORREO ELECTRONICO a la Profesional de Apoyo Regional y Lider Misional

18	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional - SER o la coordinación nacional de emprendimiento.	Participación en la Videoconferencia: WEBINAR COMERCIALIZACION EN EL SECTOR RURAL LIDERADO POR EXPERTOS DE LA FAO Asistenca a CONVERSATORIO “RETOS Y OPORTUNIDADES – MODO ON DEL CAMPO A LO DIGITAL”	Asistencia a videoconferencia
19	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.	Participación en la Videoconferencia: WEBINAR COMERCIALIZACION EN EL SECTOR RURAL LIDERADO POR EXPERTOS DE LA FAO. Asistencia CONVERSATORIO “RETOS Y OPORTUNIDADES – MODO ON DEL CAMPO A LO DIGITAL”	Evidencia fotográfica , EVIDENCIA DOCUMENTAL
20	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad	Se presentan informes en los formatos y plazos establecidos de forma oportuna.	Informes mensuales en el drive SER REGIONAL
21	Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural	Se comparte información con la APE sobre la ficha de trabajo rural de las UP fortalecidas	Correo enviado a misinal regional con la información.
22	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional de emprendimiento	Participación en la Videoconferencia: WEBINAR COMERCIALIZACION EN EL SECTOR RURAL LIDERADO POR EXPERTOS DE LA FAO. Realizaciòn diplomado internacional de Cooperativismo. Participaciòn en CONVERSATORIO “RETOS Y OPORTUNIDADES – MODO ON DEL CAMPO A LO DIGITAL”	Asistencia a videoconferencia
23	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER	Se asisten a las reuniones convocadas por la profesional de Apoyo Regional	Fotografia Reunión Equipo SER/ EVIDENCIA DOCUMENTAL
24	Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo.	No aplica para la presentación de este informe	No aplica para la presentación de este informe

25	El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el profesional de apoyo regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada publicada en drive donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: 160 horas de asesoría / mes directa a las UP asignadas. Evidencias de ventas Generación de trabajo decente. Evidencias Acceso a fuentes de financiación Evidencias de acuerdos comerciales Evidencias de eventos de fortalecimiento Estructura organizacional. Informe final por cada unidad productiva Otros determinados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Fortalecimiento a la unidades productivas: Vivero Huyacan Productos El Romeral Panaderìa Boncake Lasmeralda Asofrucan Atesanias California Restaurante Casa Vieja EcoturismoSoto Niorte Apicola El Mamey El portal Artesanal Amuprofrus Aromaticas AGuaBlanca Asolader Huerto ecològico San Gabriel	Formatos de inscripción al servicio de asesoría, registro de asesoría, actas, estructura de seguimiento integrada (diagnostico II- plan de acción y seguimiento)
26	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación asignado, y de la Dirección General.	Se realizo seguimiento a los emprendedores a través de vía telefónica, vía whataspp y correo, para hacer seguimiento al plan de acción de la respectiva estructura de seguimiento integrada. Se entrega material de apoyo a los emprendedores, creado por el equipo Gestor y se les envia informe sobre el estado de como se encuentran sus UP al cierre del contrato.	Carpeta “Modulos de Formación” en la Drive del CASA
27	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA	Se asisten a las reuniones convocadas por la profesional de Apoyo Regional	Registro fotogràfico
28	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC.	Se asiste a las reuniones programadas por la Coordinadora de Formación Profesional y la Profesional de Apoyo SER Regional En atención al compromiso para la “Estructuración de la Unidad técnica para fortalecer la estrategia del Sector Agropecuario” y de Comité Primario- Estrategias de Atencion al Sector Agropecuario.	Invitaciòn teams

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	218	1. Bucaramanga / Lebrija Veredas San Gabriel / Vereda El Santero / Bucaramanga 2. Bucaramanga/ Matanza (Vereda Bachiga) / Suratá / Bucaramanga 3. Bucaramanga / Vereda San Ignacio / Rionegro Vereda San Rafael (	04/11/2020	12/11/2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, copia de la planilla de pago de aportes a salud, pension y ARL 9412966178 expedido por aportes en Linea correspondiente al mes de NOVIEMBRE del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

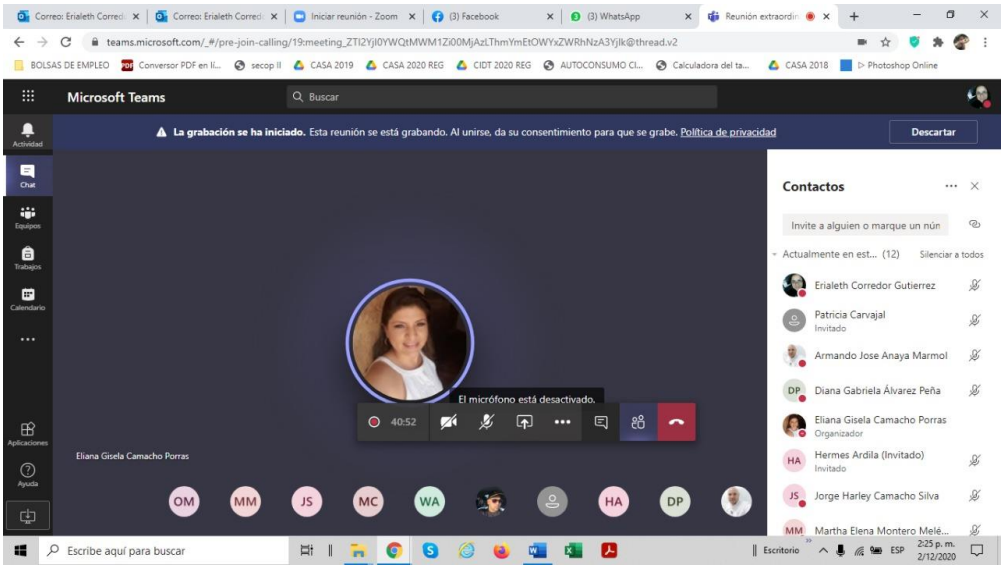
MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ
Contratista
C.C. No. 63.274.411 DE BUCARAMANGA

Recibí a satisfacción:

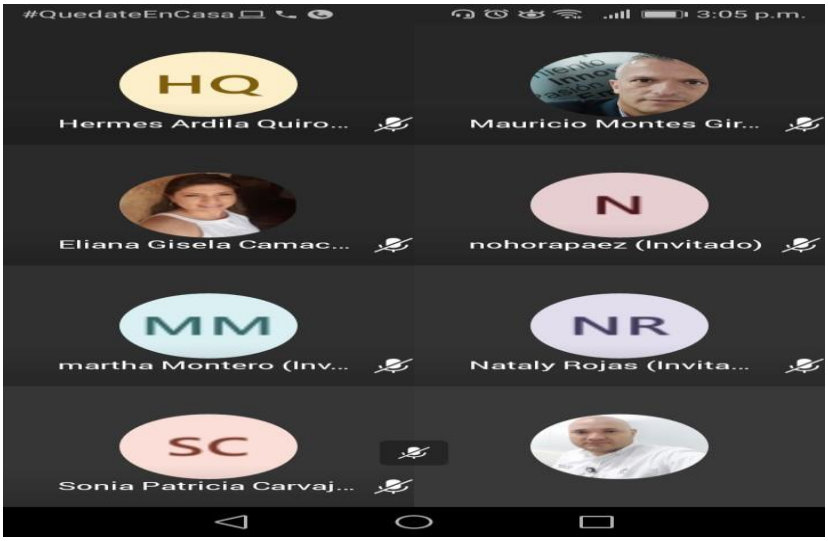
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR1337238 de 2020
COORDINADORA DE FORMACION PROFESIONAL

EVIDENCIA DOCUMENTAL DEL 1 AL 4 DE DICIEMBRE DE 2020

REUNION EQUIPO REGIONAL SER

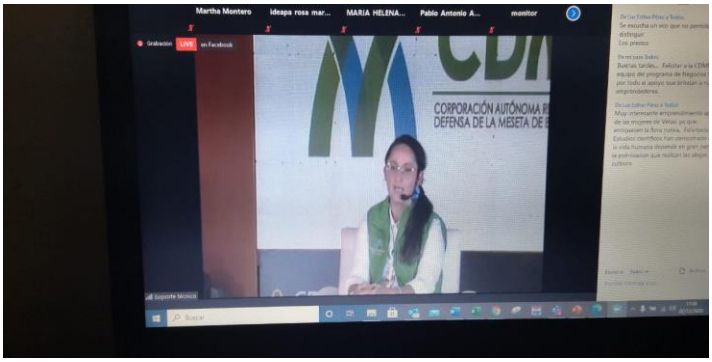


PARTICIPACION CONVERSATORIO RETOS Y OPORTUNIDADES – MODO ON DEL CAMPO A LO DIGITAL

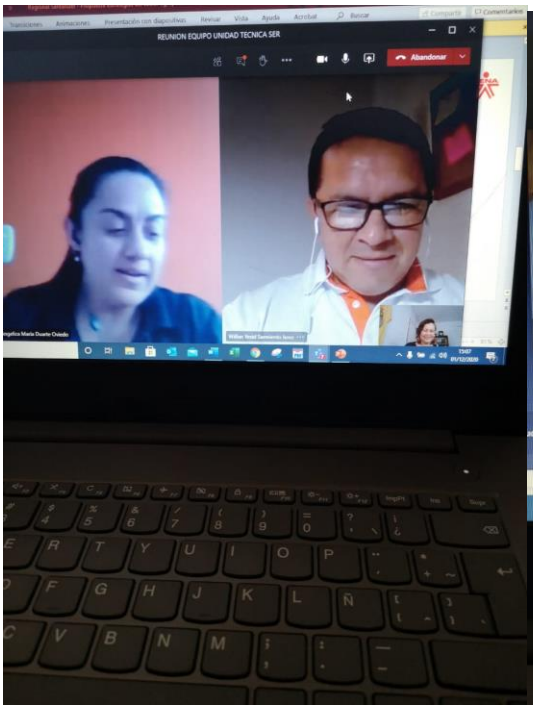


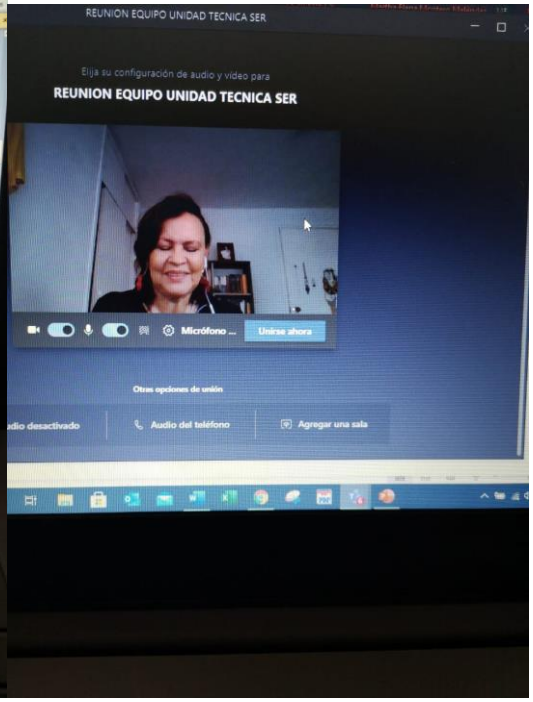
EVIDENCIA DOCUMENTAL DEL 1 AL 4 DE DICIEMBRE DE 2020

ACOMPAÑAMIENTO PARTICIPACION UP BIOANBAY EN EVENTO COMERCIALIZACION DE LA CDMB NEGOCIOS VERDES



REUNION ALISTAMIENTO UNIDAD TECNICA ESTRATEGIAS DE ATENCIÒN AL SECTOR AGROPECUARIO





EVIDENCIA DOCUMENTAL DEL 1 AL 4 DE DICIEMBRE DE 2020

ENVIO INFORMACION UP A LA APE

CONTRATACION PARA AGENCIA PUBLICA

MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ <marthamontero@misena.edu.co>
para Erialeth, Erialeth, Eliana

ENTREGA UNIDADES PRODUCTIVAS CICLO 2.

entrega unidades ciclo 2

MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ <marthamontero@misena.edu.co>
para Eliana

Eli buenas tardes
Hago entrega de las unidades :
1. Asolader
2. Huerto Ecologico San Gabriel
3. Aromáticas Agua Blanca.

Con esto completamos las 22 que tenemos como meta.

Martha Elena Montero Melendez
Gestor Junior de Fortalecimiento
Sena Emprende Rural
mmonterom@sena.edu.co

PARTICIPACION DIPLOMADO INTERNACIONAL DE COOPERATIVISMO

Notificación: Grupo D. Tutoría ManageCOOP Coopermondo mar 1 de dic de 2020 09:00 - 10:00 (COT) (MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ)

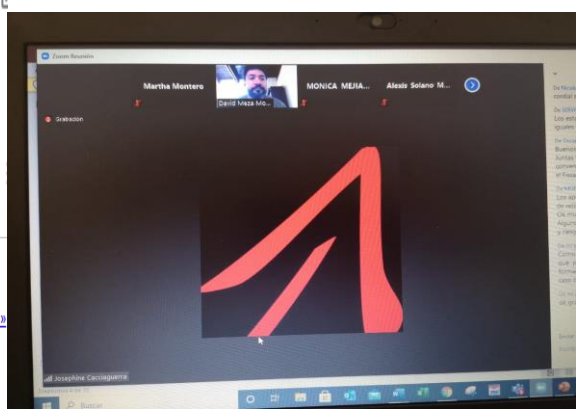
Recibidos ×

Google Calendar <calendar-notification@google.com> mar, 1 dic 8:50 (hace 2 días)
para mí

Grupo D. Tutoría ManageCOOP Coopermondo

Cuándo mar 1 de dic de 2020 09:00 – 10:00 Hora estándar de Colombia más detalles »

Dónde https://us02web.zoom.us/j/85784199438?pwd=RHkweVA3OVRzd0VobDVtekRxUzE1dz09 (mapa)



EVIDENCIA DOCUMENTAL DEL 1 AL 4 DE DICIEMBRE DE 2020

GESTION PARA FORTALECIMIENTO COSTOS DE PRODUCCION PARA LA UP EL UVO DEL MUNICIPIO DE LOS SANTOS

Reenvio correo evidenciando la matricula del Fortalecimiento en COSTOS DE PRODUCCIÓN APLICADOS A NEGOCIOS RURALES, para la ficha de los SANTOS en la Vereda la LAGUNA, agradezco tu apoyo y colaboración, cordial saludo.

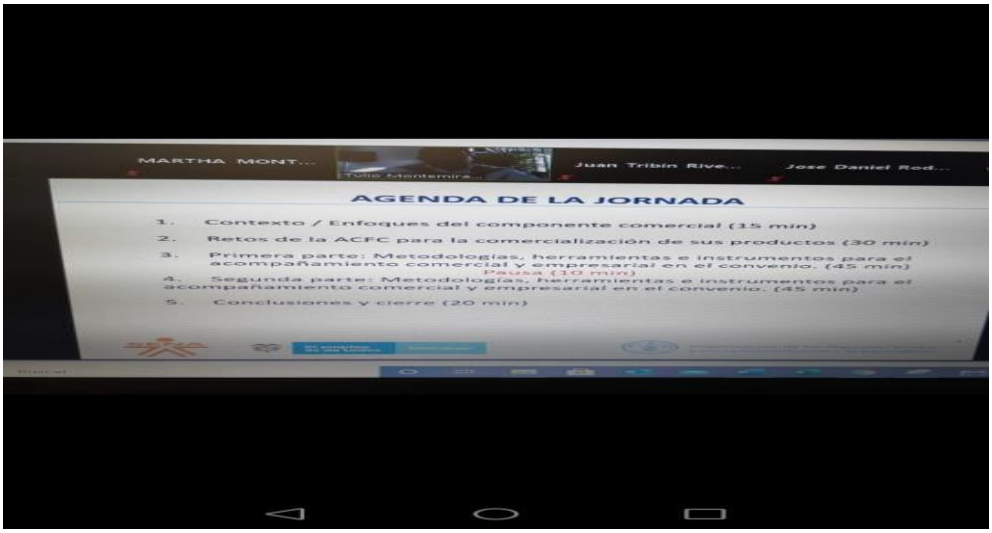
---------- Forwarded message ---------
De: **Hermes Ardila Quiroga** <hardilaq@sena.edu.co>
Date: mar, 17 nov 2020 a las 15:03
Subject: Notificaciòn apertura de Ficha 2240331 Fortalecimiento Costos Municipio Piedecuesta Vereda Miraflores
To: miguelavila@misena.edu.co <miguelavila@misena.edu.co>

Buenas Tardes,
Instructor
Miguel Ángel Ávila

Se ha creado la ficha en Sofía Plus, así:

Número de solicitud:1537687
Número de ficha:2240331
PROGRAMA: COSTOS DE PRODUCCIÓN APLICADOS A NEGOCIOS RURALES
Municipio: Los Santos
Vereda: La Laguna

WEBINARIO ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACION ALIANZA SENA- FAO



MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ.
C.C. 63.274.411 DE BUCARAMANGA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR1337238

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1337238 DE 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 63.274.411 DE BUCARAMANGA

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural – SER, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo con los lineamientos fijados por la entidad.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas .2. Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo con los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER. 3. Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo con las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER. 4. Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional. 5. Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente. 6. Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos 7. Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA. 8. Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria 9. Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo con el diagnóstico realizado. 10. Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros. 11. Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad. 12. Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas 13. Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos. 14. Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista. 15. Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer. 16. Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados

por el Profesional de Apoyo Regional - SER. 17. Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios. 18. Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional - SER o la coordinación nacional de emprendimiento. 19. Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas. 20. Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad 21. Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural 22. Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional de emprendimiento 23. Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER 24. Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia. 25. El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el profesional de apoyo regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada publicada en drive donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: 160 horas de asesoría / mes directo a las UP asignadas. Evidencias de ventas Generación de trabajo decente. Evidencias Acceso a fuentes de financiación Evidencias de acuerdos comerciales Evidencias de eventos de fortalecimiento Estructura organizacional. Informe final por cada unidad productiva Otros determinados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. 26. Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación asignado, y de la Dirección General. 27. Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA 28. Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE ATENCIÒN AL SECTOR AGROPECUARIO - PIEDECUESTA

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) MESES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 04 FEBRERO 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 04 DICIEMBRE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($38.800.000)

SUPERVISOR: DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 63.314.239

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$38.800.000
Valor Ejecutado	$38.800.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar a favor del SENA	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Apoyar a la Profesional de apoyo regional y al Líder misional de centro - SER en la planeación de la atención y seguimiento a 24 unidades productivas creadas en el año 2019. Durante la vigencia del contrato en el año 2020 se realizó fortalecimiento empresarial en cada una de ellas.
Articulación y vinculación al programa de negocios Verdes de la CDMB de las unidades productivas Vivero Huayacan, Asolader, Productos El Romeral y Amuprofrus.
Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional. Acompañamiento a emprendedores en la formulación de planes de negocio para participar en convocatoria Fondo Emprender.
Apoyar la formalizaciòn empresarial (en cámara de comercio) a las empresas Amuprofrus, Ecoturismo Soto Norte.

Apoyar la asociatividad y el cooperativismo dentro de las comunidades agro.
Acompañamiento a las UP en su participación en la estrategia del e-comerce del Ministerio de Agricultura
Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.
Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional - SER o la coordinación nacional de emprendimiento.
Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas. Acompañamiento realizado a las unidades productivas Asolader, Amuprofrus y Productos El Romeral en la Rueda virtual de negocios Compra Rural Santander (el dia 13 de agosto de 2020) . Acompañamiento a unidad productiva Bioanbay a evento de comercialización organizado por Negocios Verdes de la CDMB (el dia 2 de diciembre de 2020) Acompañamiento a la unidad productiva Panaderìa Boncake a evento de mercados campesinos organizado en el parque San Pio de Bucaramanga. Igualmente la Unidad Productiva Artesanías California participó en evento comercial organizado por la alcaldía de California en la plaza principal del municipio.
Capacitar y acompañar a las unidades productivas en comercio a través de redes sociales en épocas de pandemia
Articulación con Tecnoparque para elaboración de tabla nutricional en productos derivados de la piña
Articulación con el SBDC CASA con el fin de iniciar proceso de ruta de emprendimiento para unidades productivas con perfil Fondo Emprender y acompañamiento en formulación del proyecto al emprendedor Gustavo Hernández

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ