INFORME EJECUTIVO ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL DE 2026
ABRIL 27 DEL 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contrato número:	**1.320.19.13- 2718**	de	15 DE ENERO DEL 2026
Disponibilidad Presupuestal CDP No. 5500006908 **Registro presupuestal RPC No.** 5600103191			

Por parte del contratista:	**SANDRA MILLER GAMBOA GARCIA** **Cargo: CONTRATISTA** **TEL: 3147877633** **Cedula: 29.231.115 de BUENAVENTURA**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

INFORME EJECUTIVO

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL de 2026 correspondiente al 66,66% de la ejecución total del contrato.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales en ABRIL de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el nombre de la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

EJECUCIÒN DE ACTIVIDADES

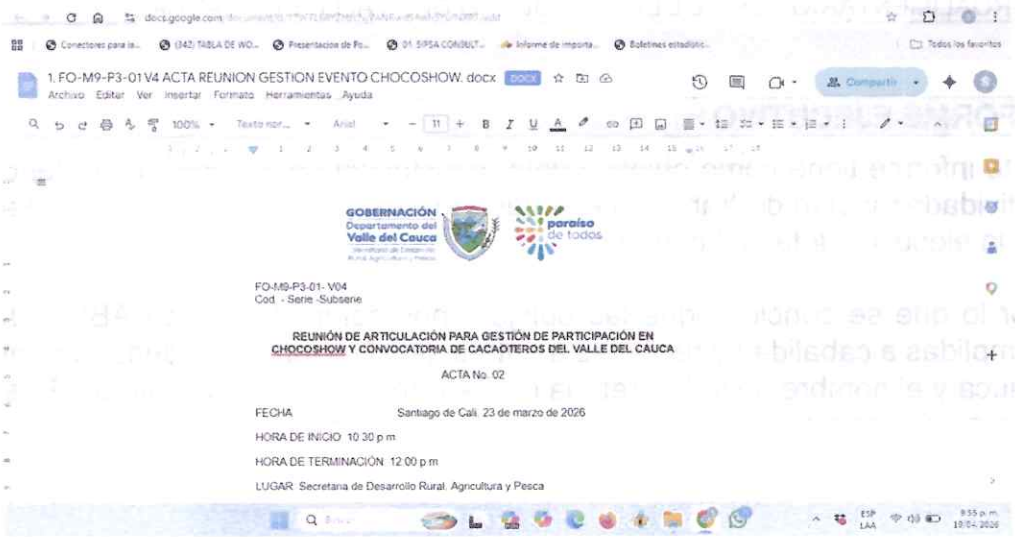
ABRIL 2026

1) Realizar acompañamiento en la implementación de las rutas agroecológicas en el marco de las 4 dimensiones del Plan Agroecológico del Valle del Cauca - PLAEV 2024 – 2035 que se aporten a los encadenamientos productivos en el marco del "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA".

1.1 Participé en reunión de articulación para la gestión de la participación del Valle del Cauca en el evento ChocoShow, en la cual se definieron acciones orientadas a la convocatoria de productores y asociaciones cacaoteras del departamento. Durante la jornada, se consolidó un listado preliminar de posibles participantes y se avanzó en la coordinación de una reunión con los actores de la cadena, con el fin de socializar la información del evento, identificar intereses de participación y promover la articulación entre los diferentes eslabones.

Adicionalmente, establecer gestiones con Fedecacao para conocer los requisitos, condiciones de participación y la oferta disponible del evento. Asimismo, se acordó adelantar acciones institucionales orientadas a facilitar la vinculación de los productores, incluyendo la gestión de espacios, la identificación de posibles apoyos y el fortalecimiento de la articulación interinstitucional para garantizar una participación efectiva del departamento.

https://drive.google.com/drive/folders/109XQvyIbyRGUWa1IVgjGtLH4C10q6sY0?usp=drive_link



1. FO-M9-P3-01 V4 ACTA REUNION GESTION EVENTO CHOCOSHOW. docx

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V04
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN DE ARTICULACIÓN PARA GESTIÓN DE PARTICIPACIÓN EN CHOCOSHOW Y CONVOCATORIA DE CACAOTEROS DEL VALLE DEL CAUCA

ACTA No. 02

FECHA Santiago de Cali. 23 de marzo de 2026

HORA DE INICIO 10 30 p m

HORA DE TERMINACIÓN 12 00 p m

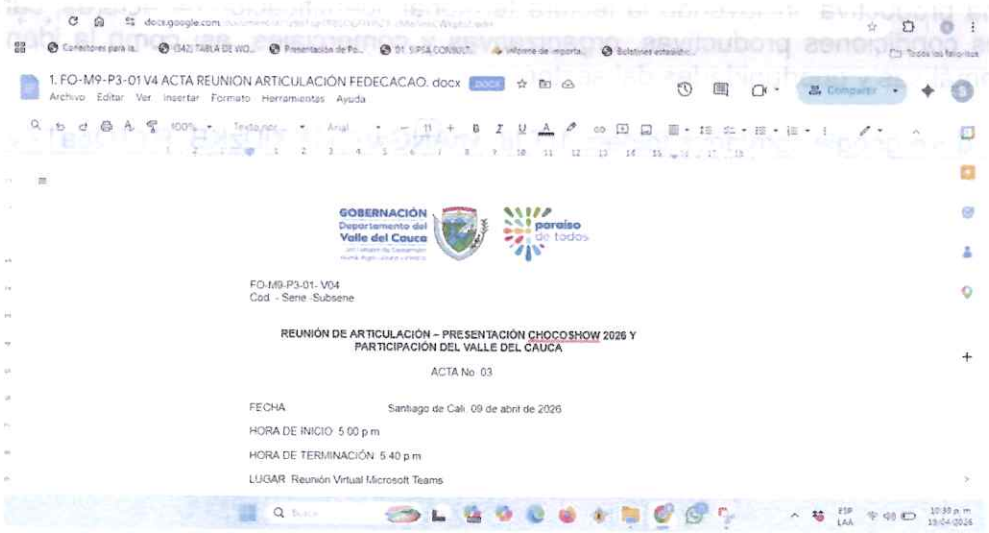
LUGAR Secretaria de Desarrollo Rural. Agricultura y Pesca



1.2. Participé en reunión de articulación con Fedecacao, en la cual se socializó el evento ChocoShow 2026 y se analizaron las diferentes modalidades de participación para el Valle del Cauca. Durante la jornada, se revisaron aspectos clave relacionados con la vinculación de productores, incluyendo los costos y dimensiones de los stands disponibles, así como las condiciones de reserva y pago establecidas por Corferias, lo que permitió tener mayor claridad sobre los requisitos logísticos y financieros para la participación en el evento.

Adicionalmente, se promovió la participación de productores del departamento en concursos nacionales como catabra y desgrullado, destacando su importancia como espacios de visibilización y posicionamiento del cacao regional. En este sentido, se acordó adelantar gestiones institucionales para facilitar la participación, entre ellas la identificación de apoyos para la posible adquisición de un stand representativo del Valle del Cauca y el envío de cartas de invitación a la Gobernación, con el fin de formalizar y fortalecer la participación institucional en el evento.

https://drive.google.com/drive/folders/1LQyaVT1ih4XX6F1S7U-fJpjyczfoR3mQ?usp=drive_link


docs.google.com

1. FO-M9-P3-01 V4 ACTA REUNION ARTICULACIÓN FEDECACAO. docx

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V04
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN DE ARTICULACIÓN – PRESENTACIÓN CHOCOSHOW 2026 Y PARTICIPACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

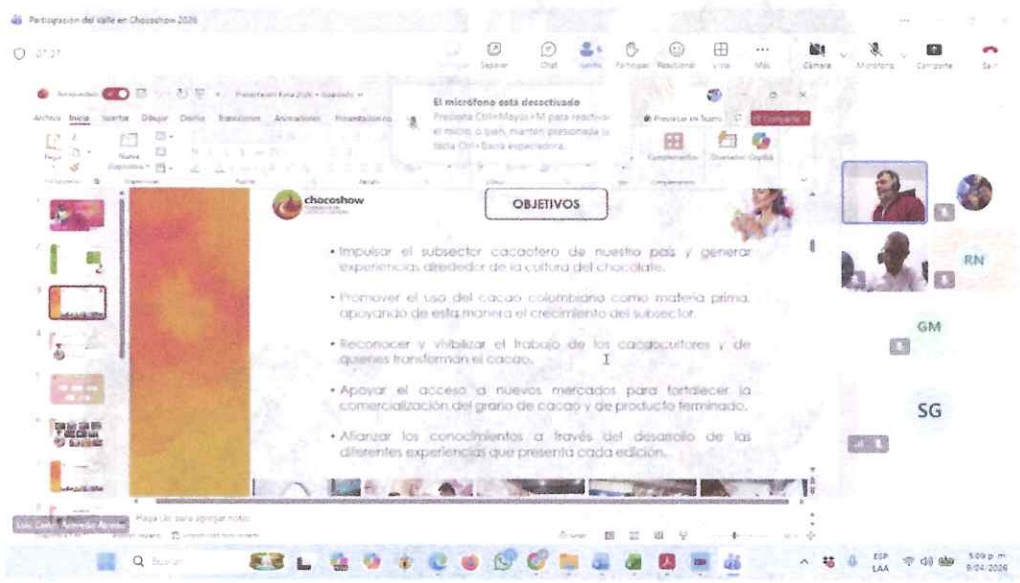
ACTA No. 03

FECHA Santiago de Cali, 09 de abril de 2026

HORA DE INICIO: 5:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 5:40 p.m.

LUGAR: Reunión Virtual Microsoft Teams

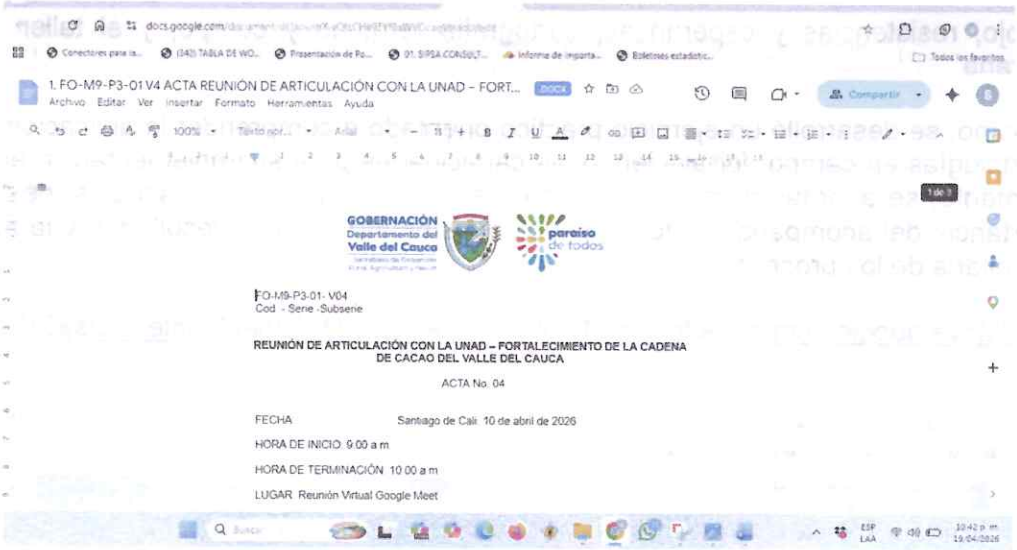


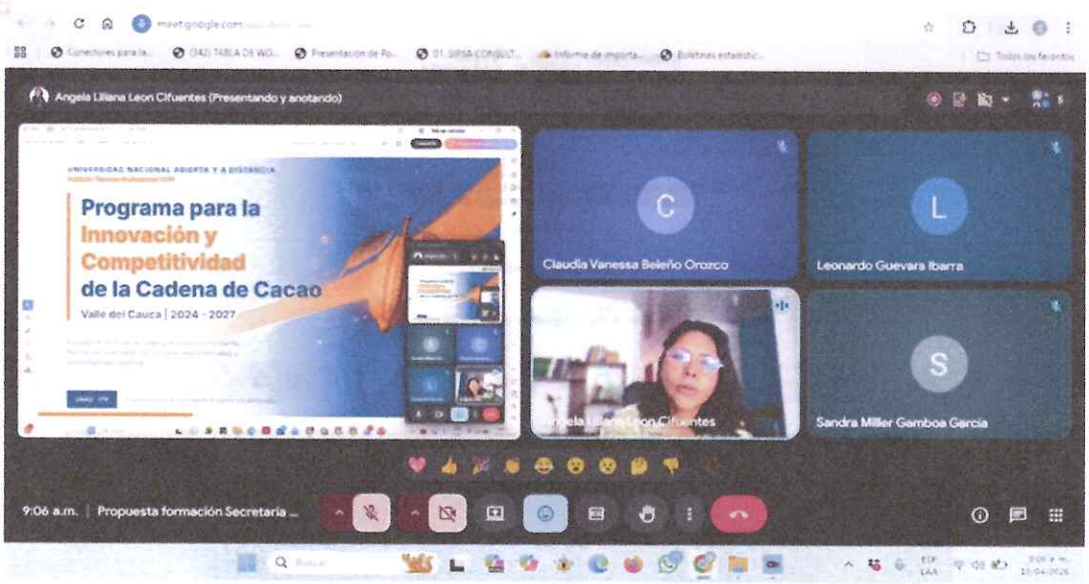
1.3. Participé en una reunión virtual de articulación con la UNAD para la formulación de una estrategia de formación orientada al fortalecimiento de la cadena de cacao del Valle del Cauca. Durante la jornada, se analizó una propuesta enfocada en formación técnica, uso de tecnologías emergentes y transición agroecológica, dirigida a pequeños y medianos productores.

Asimismo, se identificaron principales problemáticas del sector, como la baja apropiación tecnológica, debilidad organizativa y limitaciones en comercialización, así como oportunidades asociadas a la calidad del cacao y el crecimiento de mercados sostenibles. Se revisó la estructura de la propuesta, organizada en fases de diagnóstico, análisis de mercados, formación práctica y escalamiento de la competitividad.

Como parte de los compromisos la SDRA aportará información técnica y contextual del sector cacaotero del Valle del Cauca, con el fin de contribuir a la construcción del diagnóstico de la cadena productiva, incluyendo la lectura territorial, identificación de actores, caracterización de sus condiciones productivas, organizativas y comerciales, así como la identificación de problemáticas y oportunidades del sector.

https://drive.google.com/drive/folders/1rTJ8_xnANGwZNTKXlDzKB_PYTQ6aTZVm?usp=drive_link





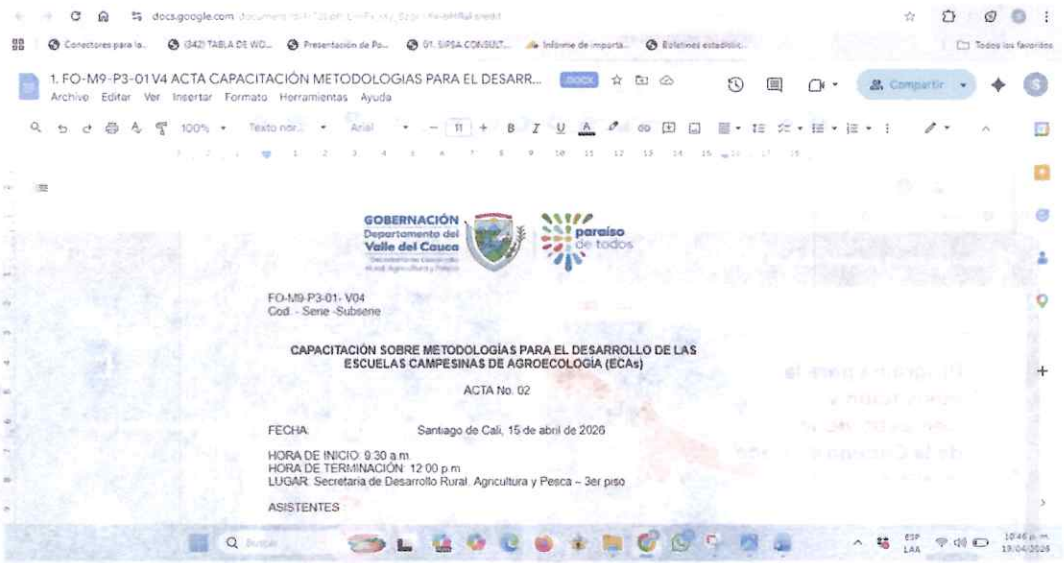
2) Apoyar los espacios de capacitación y asesoría en procesos agroecológicos en el marco del Plan Agroecológico del Valle del Cauca - PLAEV 2024 - 2035 en desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

2.1. En el desarrollo de esta actividad participé en la capacitación sobre metodologías para el desarrollo de las Escuelas Campesinas de Agroecología (ECAs), realizada en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en el marco del Plan Agroecológico del Valle del Cauca. Durante la jornada, se socializaron las metodologías participativas a implementar en los territorios, tales como la definición de oficios campesinos, línea de tiempo del territorio, inventario de problemas productivos y prácticas agroecológicas, mapeo de

despojo, resistencias y esperanzas, cartografía territorio y cuerpo, y el taller de la olla soberana.

Asimismo, se desarrolló un ejercicio práctico orientado a comprender la aplicación de dichas metodologías en campo, fortaleciendo las capacidades para su implementación en las ECA. Finalmente, se abordaron lineamientos para el seguimiento de las escuelas, destacando la importancia del acompañamiento continuo, la sistematización de resultados y la apropiación comunitaria de los procesos.

https://drive.google.com/drive/folders/1sDV7RmSwkosqqU_GtbekYUele7CUsaCr?usp=drive_link



1. FO-M9-P3-01 V4 ACTA CAPACITACIÓN METODOLOGIAS PARA EL DESARR...

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V04
Cod. - Serie -Subserie

CAPACITACIÓN SOBRE METODOLOGÍAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ESCUELAS CAMPESINAS DE AGROECOLOGÍA (ECAs)

ACTA No. 02

FECHA: Santiago de Cali, 15 de abril de 2026

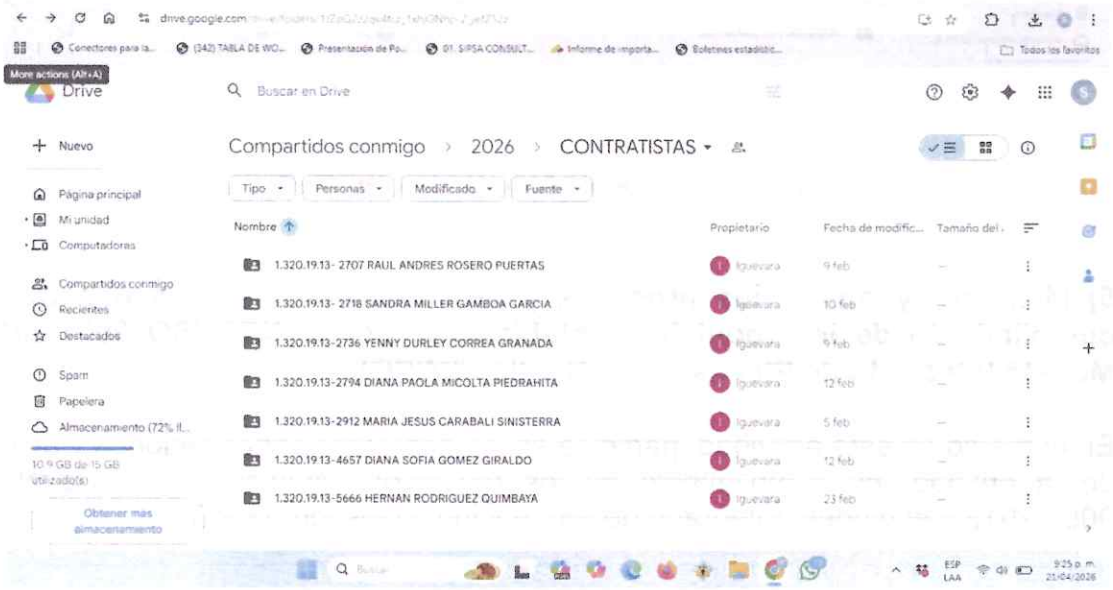
HORA DE INICIO: 9:30 a.m.
HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 p.m.
LUGAR: Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca – 3er piso

ASISTENTES



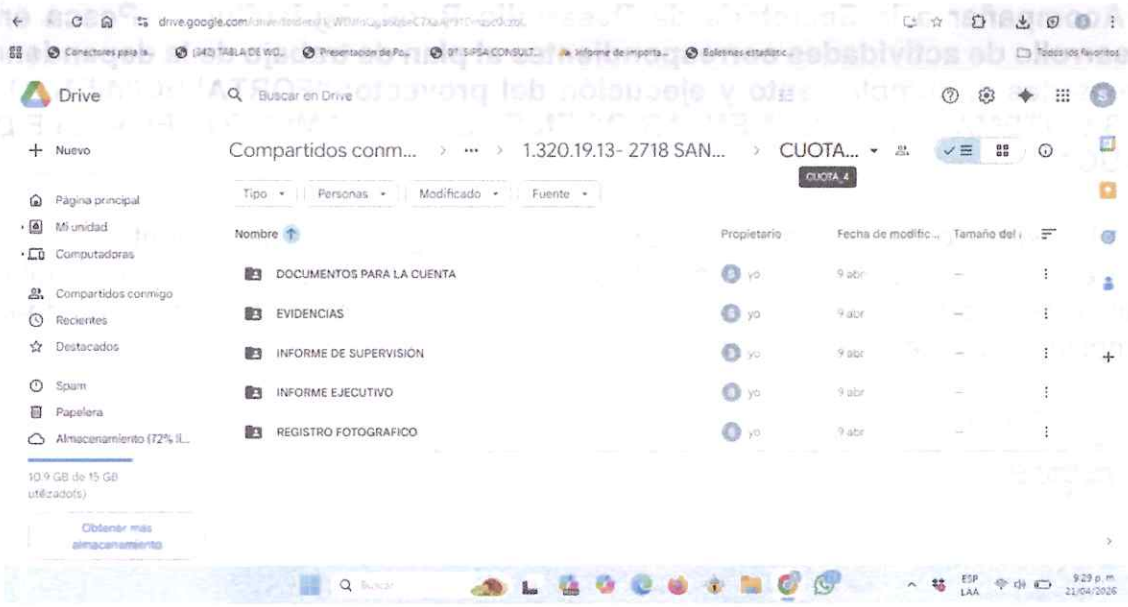
3) Acompañar a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

En el desarrollo de esta actividad apoyé en el cargue de la documentación de los contratista al Drive para su respectiva revisión y aprobación en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto.



4) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.

Apoyé en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad. Realicé entrega del plan de trabajo del contrato, informe ejecutivo del mes de abril 2026, documento soporte del mes de abril 2026 de acuerdo a los formatos establecidos por la entidad para la gestión documental.

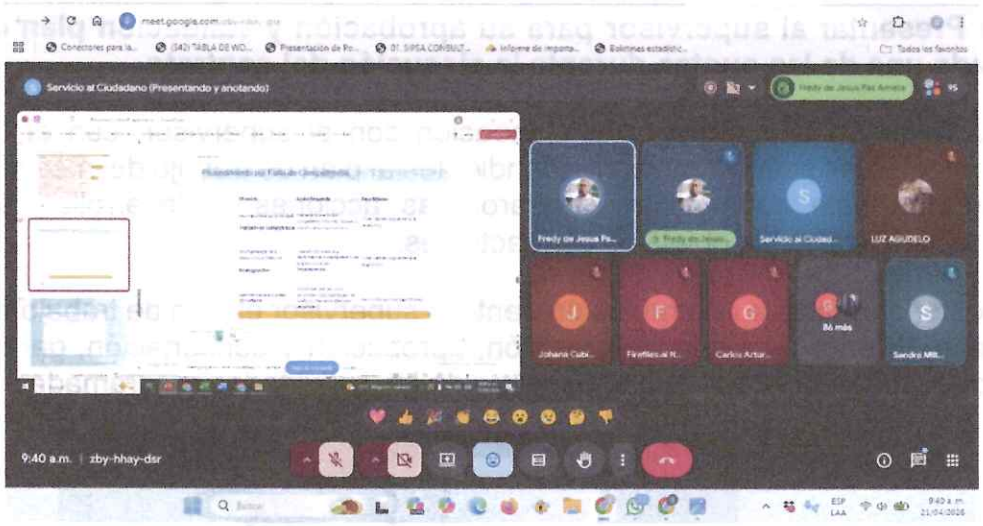


5) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

En el marco de esta actividad, participé en las diferentes capacitaciones y actividades de la entidad, en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

- Participé en la capacitación virtual sobre la socialización del procedimiento para la gestión y tratamiento de PQRSDF (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones), en la cual se explicó de manera práctica cómo la entidad recibe, tramita y da respuesta a las solicitudes de la ciudadanía. Durante la jornada se resaltó la importancia de brindar una atención oportuna, clara y organizada, garantizando el cumplimiento de los tiempos establecidos y fortaleciendo la relación con la comunidad.

  De igual forma, se realizó la resocialización de la Ley 1755 de 2015 y del decreto vigente, así como de los lineamientos internos de la SDRAP para el trámite de las PQRSDF. Esto permitió reforzar conocimientos sobre el derecho de petición y la responsabilidad que tienen los funcionarios en la atención al ciudadano, promoviendo una gestión más eficiente, transparente y orientada al buen servicio.



- Participé en la conmemoración de los 100 años de servicio de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca de la Gobernación del Valle del Cauca, un espacio significativo en el que se llevó a cabo una celebración y una misa de acción de gracias para resaltar este importante aniversario. Durante la jornada se generó un ambiente de reconocimiento y reflexión sobre el trabajo realizado a lo largo de los años en favor del desarrollo del campo vallecaucano.

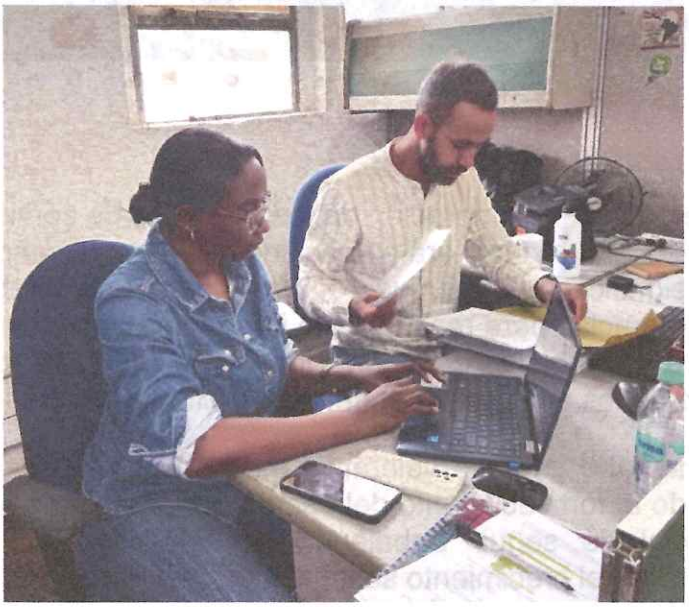
  Este centenario permitió valorar el esfuerzo y la dedicación de quienes han contribuido al fortalecimiento del sector rural, así como renovar el compromiso institucional de seguir trabajando por el bienestar de las comunidades campesinas y el crecimiento sostenible del departamento.

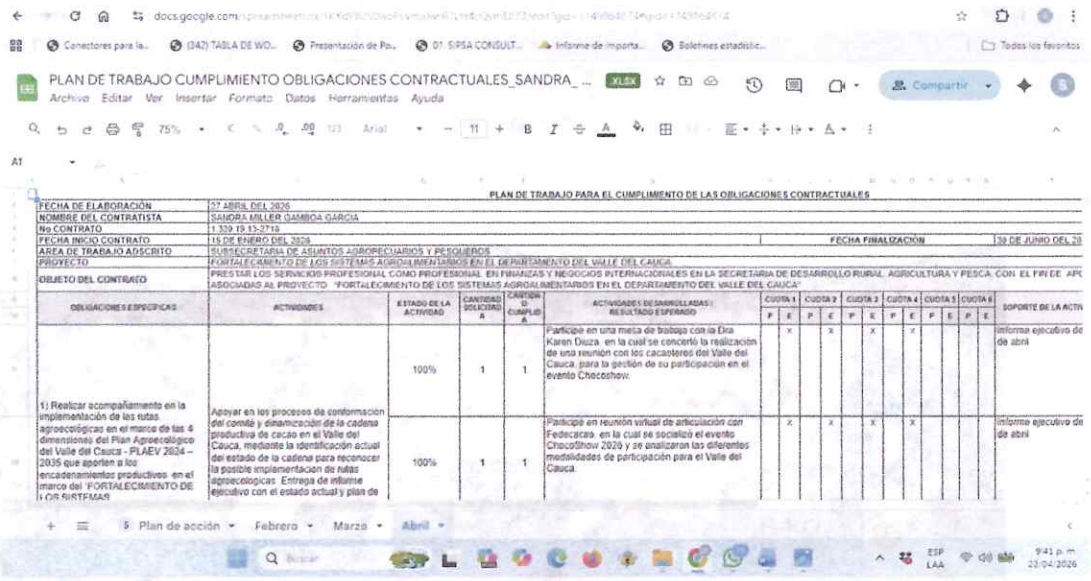


6) Presentar al supervisor para su aprobación y validación plan de trabajo por cada una de las cuotas durante la ejecución del contrato.

Participe en una reunión de planeación con el supervisor, con el fin de definir y concretar las actividades correspondientes al plan de trabajo del mes de abril de 2026. Durante este espacio, se revisaron las acciones a desarrollar, asegurando su coherencia con los objetivos contractuales.

Posteriormente, la contratista presentó al supervisor el plan de trabajo del mes de abril de 2026 para su respectiva revisión, aprobación y concertación, garantizando así la adecuada planificación y seguimiento de las actividades programadas.





PLAN DE TRABAJO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES_SANDRA_ ...

PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

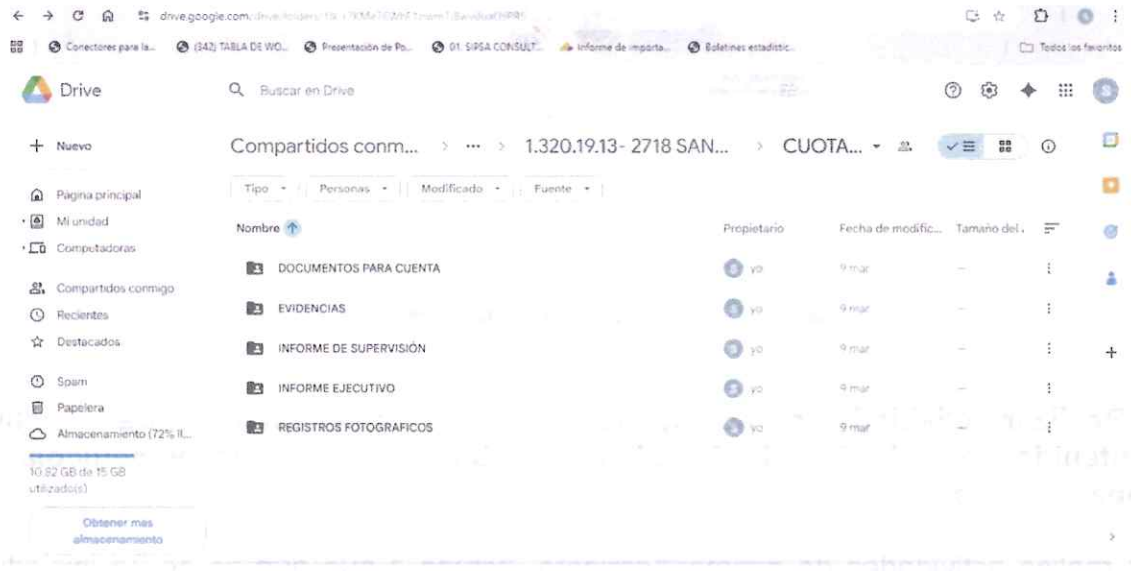
FECHA DE ELABORACIÓN	27 ABRIL DEL 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA MILLER GAMBOA GARCIA
No CONTRATO	1 339 19 13-2716
FECHA INICIO CONTRATO	15 DE ENERO DEL 2026
FECHA FINALIZACIÓN	30 DE JUNIO DEL 20
AREA DE TRABAJO ADSCRITO	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS AGROPECUARIOS Y PESQUEROS
PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONAL COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APO ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / RESULTADO ESPERADO	CUOTA 1 P	CUOTA 1 E	CUOTA 2 P	CUOTA 2 E	CUOTA 3 P	CUOTA 3 E	CUOTA 4 P	CUOTA 4 E	CUOTA 5 P	CUOTA 5 E	CUOTA 6 P	CUOTA 6 E	SOPORTE DE LA ACTIV
1) Realizar acompañamiento en la implementación de las rutas agroecológicas en el marco de las 4 dimensiones del Plan Agroecológico del Valle del Cauca - PLAEV 2024 – 2035 que aporten a los encadenamientos productivos en el marco del 'FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS	Apoyar en los procesos de conformación del comité y dinamización de la cadena productiva de cacao en el Valle del Cauca, mediante la identificación actual del estado de la cadena para reconocer la posible implementación de rutas agroecologicas. Entrega de informe ejecutivo con el estado actual y plan de	100%	1	1	Participe en una mesa de trabajo con la Dra Karen Diuza en la cual se concertó la realización de una reunión con los cacaoteros del Valle del Cauca, para la gestión de su participación en el evento Chocoshow.		X		X		X		Y					Informe ejecutivo de de abril
		100%	1	1	Participe en reunión virtual de articulación con Fedecacao en la cual se socializó el evento Chocoshow 2026 y se analizaron las diferentes modalidades de participación para el Valle del Cauca.		X		X		X		X					Informe ejecutivo de de abril

Plan de acción | Febrero | Marzo | Abril

7) Presentar los informes cualitativos y cuantitativos cuando sean requeridos por la dependencia sobre la ejecución de las actividades contractuales.

Presente informes correspondientes a las actividades ejecutadas presentadas en este informe.

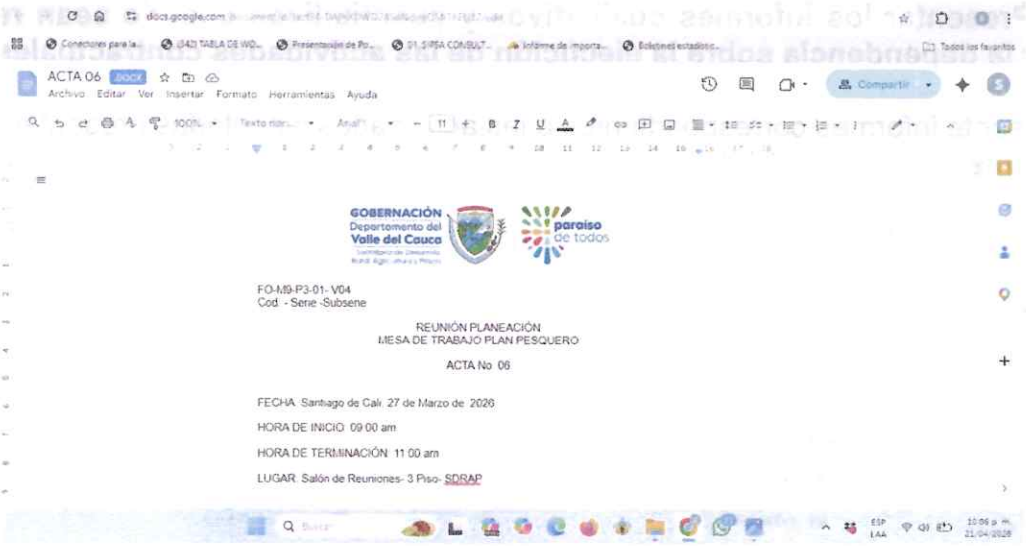


8) Realizar actividades de ajuste y presentación del documento definitivo del plan de impulso al subsector pesquero y acuícola del Departamento.

En el marco de esta actividad de seguimiento y ajuste al Plan Pesquero, participe en la mesa de trabajo con el equipo del Plan Pesquero, donde se presentaron los avances de las actividades desarrolladas y el estado de las tareas asignadas. Durante la jornada, el supervisor socializó los alcances de la Ley 2462 de 2025, orientada a fortalecer la participación de la mujer rural campesina y del sector pesquero, con el propósito de articular estos lineamientos dentro del Plan Pesquero Departamental.

Asimismo, en el proceso de ajuste del documento, se brindaron lineamientos técnicos para su fortalecimiento, incluyendo la articulación con políticas públicas y normativa vigente, la revisión de componentes sectoriales, el ajuste de líneas estratégicas y la estructuración de la información mediante la metodología DOFA. De igual manera, se orientó la organización de los resultados de los talleres a través de formatos unificados y la consolidación de bases de datos para su respectivo análisis

https://drive.google.com/drive/folders/1CHXcm0ehqQ59dPmiuQqy959nMks95vc7?usp=drive_link



ACTA 06

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V04
Cod. - Serie -Subsene

REUNIÓN PLANEACIÓN
MESA DE TRABAJO PLAN PESQUERO

ACTA No 06

FECHA: Santiago de Cali 27 de Marzo de 2026

HORA DE INICIO: 09:00 am

HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 am

LUGAR: Salón de Reuniones- 3 Piso- SDRAP

9) Realizar actividades de acompañamiento a la implementación de iniciativas contenidas en el plan de impulso al subsector pesquero y acuícola del Departamento

No realice actividades de acompañamiento, debido a que aún no se ha iniciado la implementación del plan.

Atentamente,

SANDRA MILLER GAMBOA GARCIA
C.C. 29.231.115 de Buenaventura
Contratista

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA PLAN DE TRABAJO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
FECHA DE ELABORACIÓN	27 ABRIL DEL 2026		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA MILLER GAMBOA GARCIA		
No CONTRATO	1.320.19.13.2718		
FECHA INICIO CONTRATO	15 DE ENERO DEL 2026	FECHA FINALIZACIÓN	30 DE JUNIO DEL 2026
AREA DE TRABAJO ADSCRITO	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS AGROPECUARIOS Y PESQUEROS		
PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONAL COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / RESULTADO ESPERADO	CUOTA 1		CUOTA 2		CUOTA 3		CUOTA 4		CUOTA 5		CUOTA 6		SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	FORMATO DEL SOPORTE	OBSERVACIONES
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			
1) Realizar acompañamiento en la implementación de las rutas agroecológicas en el marco de las 4 dimensiones del Plan Agroecológico del Valle del Cauca - PLAEV 2024 – 2035 que aporten a los encadenamientos productivos en el marco del "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA".	Apoyar en los procesos de conformación del comité y dinamización de la cadena productiva de cacao en el Valle del Cauca, mediante la identificación actual del estado de la cadena para reconocer la posible implementacion de rutas agroecológicas. Entrega de informe ejecutivo con el estado actual y plan de accion de compromisos pendiente y actividades de dinamizacion de la cadena	100%	1	1	Participó en una mesa de trabajo con la Dra. Karen Diuza, en la cual se concertó la realización de una reunión con los cacaoteros del Valle del Cauca, para la gestión de su participación en el evento Chocoshow.		x		x		x		x					Informe ejecutivo de mes de abril	https://drive.google.com/drive/folders/109XQnvBvRiiAWa1tVdgGfLHHCl3ndlu1?usp=drive_link	Revisado
		100%	1	1	Participó en reunión virtual de articulación con Fedecacao, en la cual se socializó el evento ChocoShow 2026 y se analizaron las diferentes modalidades de participación para el Valle del Cauca.		x		x		x		x					Informe ejecutivo de mes de abril	https://drive.google.com/drive/folders/1LQvaVT1b4XX6F1S7U-7eyvzfvR3mQ?usp=drive_link	Revisado
		100%	1	1	Se participó en reunión de articulación con la UNAD, con el objetivo de presentar y analizar una propuesta de formación orientada al fortalecimiento de la cadena productiva de cacao en el Valle del Cauca, en articulación con la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca.		x		x		x		x					Informe ejecutivo de mes de abril	https://drive.google.com/drive/folders/1rTJ8_wpAbQwZNTXXJDqEB_PYTQ6aTZVm?usp=drive_link	Revisado
2) Apoyar los espacios de capacitación y asesoría en procesos agroecológicos en el marco del Plan Agroecológico del Valle del Cauca - PLAEV 2024 - 2035 en desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".	Realizar capacitación y asesoramiento en procesos agroecologicos, a través de seguimiento a las ECA en Dagua.	100%	1	1	Se participo en la capacitación sobre el procedimiento de conformación y fortalecimiento de las Escuelas Campesinas de Agroecología (ECAs), con el fin de unificar criterios, fortalecer el seguimiento y mejorar la articulación en el territorio.		x		x		x		x					Informe ejecutivo de mes de abril	https://drive.google.com/drive/folders/1sDVRkmSaksoatJ_GBetYUsle7CUnaCr?usp=drive_link	Revisado
3) Acompañar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".	Realizar apoyo en Gestion Documental en el marco de seguimiento al proyecto	100%	1	1	Realicé el cargue de documentos y revisión carpetas de contratistas al Drive		x		x		x							Informe ejecutivo de mes de abril	https://drive.google.com/drive/folders/1JZoDZz3pk4Gz_1xheQNbe2_wQ?usp=drive_link	Revisado
4) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.	Realizar actividades de consolidación, archivo y entrega de la documentación del contrato.	100%	1	1	Se entrego documentación correspondiente a la cuenta del mes de abril del 2026		x		x		x							Informe ejecutivo de mes de abril	Documentos correspondientes al mes de abril	Revisado
5) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Realizar las diferente actividades del contrato siguiendo las directrices del MIPG.	100%	1	1	Participé activamente en las diferentes actividades, capacitaciones y reuniones de la SDRAP		x		x		x							Informe ejecutivo de mes de abril		Revisado
6) Presentar al supervisor para su aprobación y validación plan de trabajo por cada una de las cuotas durante la ejecución del contrato	Realizar el plan mensual de trabajo	100%	1	1	Participé en la reunión presencial con el supervisor para la revisión, aprobación y validación del plan de trabajo del mes de abril		x		x		x							Informe ejecutivo de mes de abril	Plan de trabajo del mes de marzo	Revisado
7. Presentar los informes cualitativos y cuantitativos cuando sean requeridos por la dependencia sobre la ejecución de las actividades contractuales.	Elaboración y Estructuración de los informes	100%	1	1	Elabore y presente informes del mes de abril		x		x		x							Informe ejecutivo de mes de abril	Formatos establecidos en MIPG	Revisado
8. Realizar actividades de ajuste y presentación del documento definitivo del plan de impulso al subsector pesquero y acuícola del Departamento	Realizar la revision y adaptacion del capitulo de estudio de mercado al formato de planeación	100%	1	1	Participé en la mesa de trabajo para el seguimiento y ajuste del Plan Pesquero Departamental, donde se revisaron avances, se socializaron lineamientos normativos y se brindaron orientaciones técnicas para el fortalecimiento del documento.		x		x		x							Informe ejecutivo de mes de abril	https://drive.google.com/drive/folders/1CHXcmi0ehaO5lkPmvOzv9SlmAfbs95vc?usp=drive_link	Revisado
9. Realizar actividades de acompañamiento a la implementacion de iniciativas contenidas en el plan de impulso al subsector pesquero y acuícola del Departamento	No se puede realizar debido a que el plan no ha sido implementado	100%	1	1	No se realizó actividades de acompañamiento, debido a que aún no se ha iniciado la implementación del plan.	x		x		x								Informe ejecutivo de mes de abril	N/A	N/A

SANDRA MILLER GAMBOA GARCIA
C.C. 29.231.115
Profesional Contratista

LEONARDO GUEVARA IBARRA
C.C. 1.112.478.793
Supervisor del Contrato

Scanned with CamScanner

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo
Rural, Agricultura y Pesca

paraíso
de todos

FO-M9-P3-01- V04
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN DE ARTICULACIÓN PARA GESTIÓN DE PARTICIPACIÓN EN CHOCOSHOW Y CONVOCATORIA DE CACAOTEROS DEL VALLE DEL CAUCA

ACTA No. 02

FECHA: Santiago de Cali, 23 de marzo de 2026

HORA DE INICIO: 10:30 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 p.m.

LUGAR: Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

ASISTENTES :

Karen Vanessa Diuza (Contratista
Sandra Miller Gamboa Garcia (Contratista)

ORDEN DEL DÍA:

1. Concertación de reunión con cacaoteros del Valle del Cauca.
2. Gestión de participación en el evento Chocoshow.
3. Consolidación de listado de posibles participantes.
4. Articulación con Fedecacao.

DESARROLLO:

La reunión se llevó a cabo con el propósito de coordinar acciones orientadas al fortalecimiento del sector cacaotero del Valle del Cauca y la gestión de su participación en el evento Chocoshow.

En primer lugar, se acordó realizar una reunión con productores y asociaciones cacaoteras del departamento, con el fin de socializar información relacionada con el evento, identificar intereses de participación y promover la articulación entre los diferentes actores de la cadena.

En este sentido, se consolidó un listado preliminar de posibles participantes, el cual incluye:

1. Asociación ASOCAMPOALEGRE "Chocolate Andaluz" - Yonier Muñoz

2. Asociación ACAFV - Jhon Burbano
3. Asociación ACABAC - Guadalupe Viveros
4. Asociación APCC - Paula Andrea Hernández
5. Asociación CACAHUAT - Manuel Alejandro
6. Asociación Palenque 5 - Yamileth Lucumí
7. Asociación Asodiflor - Blanca Nidia Bustamante
8. Asociación Chocoguayabal - Elsa Murillo
9. Asociación Producacao - Luis Montaño
10. Asociación Agrocampecisneros (asociación conformada por mujeres) - Gabriela Cárdenas

Adicionalmente, se propuso incluir emprendimientos con presencia en redes sociales, tales como DeepCacao y Chocolatedelicao, con el fin de ampliar la participación y visibilización del sector.

Por otra parte, se acordó gestionar la comunicación con un ingeniero Victor Poveda de Fedecacao - Jamundí, con el objetivo de programar una reunión que permita conocer de primera mano la información del evento Chocoshow, así como los requisitos, condiciones y lineamientos para la participación de los productores.
De igual manera, se definió gestionar una cita con la Secretaria, con el fin de generar un espacio de diálogo con los acuicultores, en el cual puedan exponer sus necesidades y planteamientos frente al desarrollo del sector.

COMPROMISOS:

COMPROMISO	RESPONSABLE	PLAZO
Realizar convocatoria y organización de reunión con cacaoteros	Karen Diuza y Sandra Gamboa	23 de abril de 2026
Contactar ingeniero de Fedecacao y programar reunión informativa	Sandra Gamboa	7 de abril de 2026
Gestionar participación en Chocoshow	Sandra Gamboa y Karen Diauza	
Solicitar cita con la Secretaria para reunión con acuicultores	Karen Diuza	
Consolidar listado definitivo de participantes	Sandra Gamboa y Karen Diuza	

SANDRA MILLER GAMBOA
Contratista

Registro Fotográfico de la reunión



Transcribió: Sandra Miller Gamboa.
Reviso: Leonardo Guevara
Archívese en: (Precisar el nombre completo del expediente)

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo
Rural, Agricultura y Pesca

paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V04
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN DE ARTICULACIÓN – PRESENTACIÓN CHOCOSHOW 2026 Y PARTICIPACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

ACTA No. 03

FECHA: Santiago de Cali, 09 de abril de 2026

HORA DE INICIO: 5:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 5:40 p.m.

LUGAR: Reunión Virtual Microsoft Teams

ASISTENTES :

Sandra Miller Gamboa – Gobernación del Valle del Cauca
Karen Vanessa Diuza – Gobernación del Valle del Cauca
Luis Carlos Acevedo – Fedecacao
Víctor Alfonso Poveda Vergara – Enlace Fedecacao
Gregory Melo – Fedecacao

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación del evento ChocoShow 2026.
2. Modalidades de participación del Valle del Cauca.
3. Participación en concursos y representación regional.
4. Condiciones de vinculación, stands y pagos.
5. Definición de compromisos y acciones de seguimiento.

DESARROLLO:

La reunión tuvo como objetivo presentar el evento ChocoShow 2026 y explorar la participación del Valle del Cauca en esta feria nacional.

Durante la sesión, se socializó que el evento se realizará del 27 al 29 de noviembre de 2026 en Corferias (Bogotá), destacando su importancia como vitrina para promover el cacao colombiano, visibilizar a los productores y facilitar el acceso a nuevos mercados.

Se expusieron las principales actividades del evento, entre ellas: ruta del cacao, campeonato de degustado, Choco Kids, catas, Kakao Talks, talleres, galería fotográfica y concursos como catabra y chocolates. Asimismo, se resaltó el enfoque experiencial y académico del evento.

En cuanto a la participación, se presentaron las diferentes modalidades de vinculación, que incluyen patrocinio, copatrocinio y stands comerciales de diversos tamaños, con beneficios asociados como visibilidad de marca, invitaciones y presencia en medios especializados. Estos últimos cuentan con diferentes dimensiones, desde aproximadamente 8,75 m² hasta 79,5 m². Los precios son variables según el tamaño y la ubicación del stand, con valores referenciales de $360.000 + IVA por m² para participantes antiguos y $390.000 + IVA por m² para participantes nuevos. Se indicó que el proceso contempla una prerreserva de espacios y posterior formalización contractual con Corferias, con pagos que pueden realizarse en uno o dos desembolsos hasta un mes antes del evento.

Respecto a los concursos, se aclaró que la inscripción no tiene costo; sin embargo, los gastos de desplazamiento, alojamiento y alimentación deben ser asumidos por los participantes o gestionados mediante apoyos externos.

Por parte del Valle del Cauca, se manifestó el interés de participar activamente en el evento, incluyendo la posibilidad de contar con un stand institucional y promover la participación de productores en concursos como el de desgrullado y catabra.

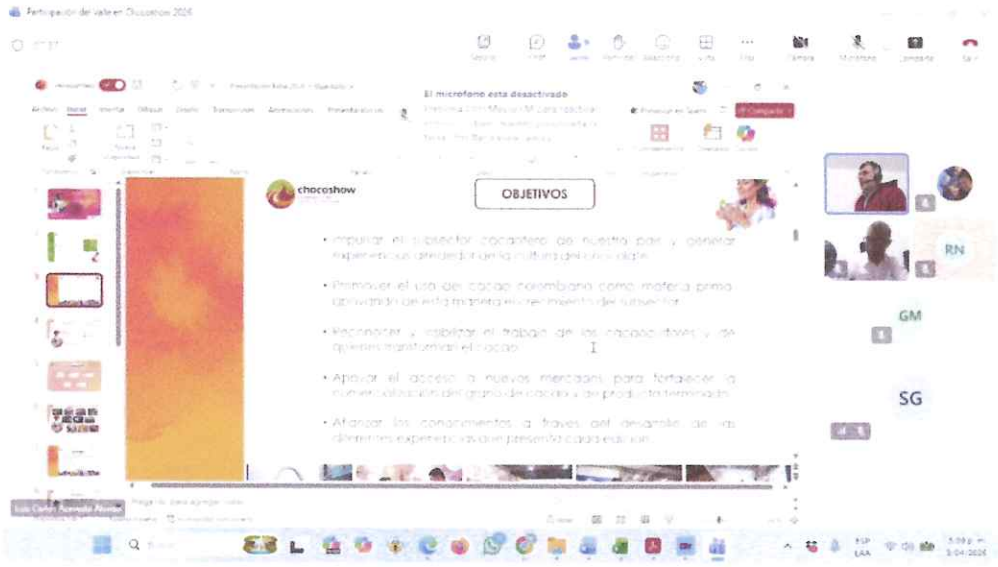
Finalmente, se acordó gestionar cartas de invitación dirigidas a la Gobernación, con el fin de facilitar la articulación institucional, así como adelantar gestiones para la consecución de apoyos que permitan garantizar la participación de los productores del departamento.

COMPROMISOS:

COMPROMISO	RESPONSABLE	PLAZO
Iniciar gestiones para la participación de productores del Valle del Cauca en concursos (desgrullado y catabra)	Víctor Alfonso Poveda – Sandra Gamboa – Karen Diuza	
Elaborar y enviar cartas de invitación a la Gobernación	Víctor Alfonso Poveda – Luis Carlos Acevedo	

SANDRA MILLER GAMBOA
Contratista

Registro fotográfico de la reunión



Transcribió: Sandra Miller Gamboa.
Reviso: Leonardo Guevara
Archívese en: (Precisar el nombre completo del expediente)

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo
Rural, Agricultura y Pesca

paraíso
de todos

FO-M9-P3-01- V04
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA UNAD – FORTALECIMIENTO DE LA CADENA DE CACAO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTA No. 04

FECHA: Santiago de Cali, 10 de abril de 2026

HORA DE INICIO: 9:00 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 a.m.

LUGAR: Reunión Virtual Google Meet

ASISTENTES :

Liliana León Cifuentes – UNAD
Leonardo Guevara – SDRAP
Sandra Miller Gamboa – SDRAP
Claudia Veneño – SDRAP

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de propuesta de formación para la cadena de cacao.
2. Identificación de necesidades del sector cacaotero del Valle del Cauca.
3. Definición de alcance y enfoque de la estrategia de formación.
4. Socialización de metodología y fases del proceso.
5. Definición de acciones de articulación interinstitucional.

DESARROLLO:

La reunión tuvo como objetivo presentar y analizar una propuesta de formación liderada por la UNAD para el fortalecimiento de la cadena productiva de cacao en el Valle del Cauca, en articulación con la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca.

Durante la jornada, la UNAD expuso una estrategia integral orientada al fortalecimiento del sector a través de procesos de formación técnica y pedagógica, incorporando el uso de tecnologías emergentes y promoviendo la transición hacia modelos agroecológicos sostenibles. Se planteó como enfoque principal el apoyo a pequeños y medianos productores, así como el fortalecimiento de las organizaciones del sector.

Se identificaron principales problemáticas de la cadena, tales como baja apropiación tecnológica, debilidad organizativa, limitaciones en comercialización, informalidad y escasa

articulación entre la academia y el sector productivo. Asimismo, se destacaron oportunidades relacionadas con la calidad del cacao colombiano, el crecimiento de mercados sostenibles y el potencial de innovación en el territorio.

La propuesta contempla el desarrollo de cuatro fases: (i) diagnóstico y caracterización del sector, (ii) análisis de mercados, (iii) formación dual con desarrollo de productos mínimos viables y (iv) escalamiento y consolidación de la competitividad. En particular, la fase de formación incluye un enfoque práctico en campo, certificaciones por competencias (insignias) y fortalecimiento en temas de innovación, emprendimiento y sostenibilidad.

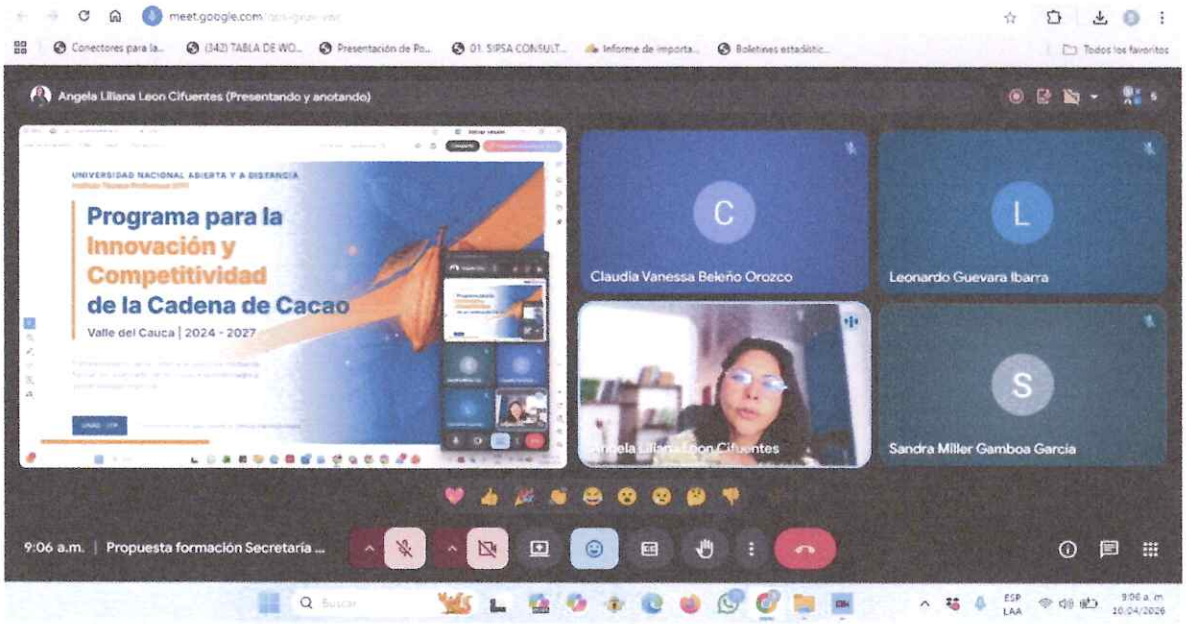
Finalmente, se resaltó la importancia de la articulación entre la academia, el sector público y los actores de la cadena para garantizar la pertinencia de la formación y su aplicación en territorio, promoviendo procesos de transferencia tecnológica y desarrollo productivo.

COMPROMISOS:

COMPROMISO	RESPONSABLE	PLAZO
Realizar mesa de trabajo con la AUNAD para socializar la información del sector cacaotero para la construcción del diagnóstico	SDRAP	Fecha por definir
Definir necesidades específicas de formación del sector	SDRAP – UNAD	Fecha por definir
Avanzar en la estructuración de la propuesta formativa	UNAD	Fecha por definir
Fortalecer la articulación interinstitucional para implementación del proceso	SDRAP – UNAD	Fecha por definir
Identificar actores y organizaciones a vincular en el proceso	SDRAP	Fecha por definir

SANDRA MILLER GAMBOA
Contratista

Registro fotográfico de la reunión



Transcribió: Sandra Miller Gamboa.
Reviso: Leonardo Guevara
Archívese en: (Precisar el nombre completo del expediente)

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo
Rural, Agricultura y Pesca

paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V04
Cod. - Serie -Subserie

CAPACITACIÓN SOBRE METODOLOGÍAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ESCUELAS CAMPESINAS DE AGROECOLOGÍA (ECA)

ACTA No. 02

FECHA: Santiago de Cali, 15 de abril de 2026

HORA DE INICIO: 9:30 a.m.
HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 p.m.
LUGAR: Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca – 3er piso

ASISTENTES : Ver Anexo (Registro de asistencia).

ORDEN DEL DÍA:

1. Socialización de metodologías para el desarrollo de las Escuelas Campesinas de Agroecología (ECA).
2. Desarrollo de taller práctico de metodologías participativas.
3. Lineamientos para el seguimiento a las ECA.

DESARROLLO:

La capacitación se llevó a cabo en el marco del proyecto del Plan Agroecológico del Valle del Cauca, con el propósito de fortalecer las capacidades metodológicas para la implementación de las Escuelas Campesinas de Agroecología (ECA).

Durante la jornada, se socializaron las metodologías que orientarán el desarrollo de los talleres participativos en territorio, entre las cuales se destacan:

- Definición de oficios campesinos
- Línea de tiempo del territorio
- Inventario de problemas productivos y prácticas agroecológicas
- Mapeo de despojo, resistencias y esperanzas
- Cartografía territorio y cuerpo
- Taller de la olla soberana

Posteriormente, se realizó un ejercicio práctico que permitió a los participantes comprender de manera aplicada la implementación de cada una de las metodologías, facilitando el reconocimiento de sus enfoques, herramientas y resultados esperados en el trabajo con comunidades campesinas.

Finalmente, se abordaron los lineamientos generales para el seguimiento de las ECA, resaltando la importancia de realizar un acompañamiento continuo, sistematizar los aprendizajes y garantizar la apropiación de los procesos por parte de las comunidades.

COMPROMISOS:

1. Implementar las metodologías socializadas en los territorios priorizados.
2. Realizar seguimiento periódico al desarrollo de las ECA.
3. Sistematizar los resultados y aprendizajes obtenidos en cada proceso.
4. Fortalecer la articulación institucional para el acompañamiento técnico de las escuelas.

SANDRA MILLER GAMBOA
Contratista

Registro fotográfico de la reunión



Transcribió: Sandra Miller Gamboa.
Reviso: Leonardo Guevara
Archívese en: (Precisar el nombre completo del expediente)

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo
Rural, Agricultura y Pesca

paraíso
de todos

FO-M9-P3-01- V04
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN PLANEACIÓN
MESA DE TRABAJO PLAN PESQUERO

ACTA No. 06

FECHA: Santiago de Cali, 27 de Marzo de 2026

HORA DE INICIO: 09:00 am

HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 am

LUGAR: Salón de Reuniones- 3 Piso- SDRAP.

ASISTENTES :

-Leonardo Guevara Ibarra (Supervisor)
-Sandra Miller Gamboa (Contratista)
-Yenny Durley Correa Granada (Contratista)
-Diana Sofía Gómez (Contratista)

ORDEN DEL DÍA:

1. Contextualización de la reunión
2. Socialización Ley 2462 de 2025
3. Socialización: plan de trabajo, avances y tareas del plan pesquero
4. Compromisos.

DESARROLLO:

Siendo las 09:00 am del viernes 27 de marzo de 2026, se dio inicio a la reunión de planeación, mesa de trabajo plan pequero con el fin de presentar avances de las actividades realizadas para el plan pesquero así mismo, como los avances y tareas.

El supervisor Leonardo Guevara, da una breve explicación de la Ley 2462 de 2025 por medio de la cual se modifica la Ley 731 de 2002 y se adoptan medidas afirmativas con el fin de garantizar la igualdad de oportunidades de las mujeres rurales campesinas y de la pesca para determinar articular funciones con la cadena de pesca y el plan pesquero.

Posteriormente, se revisan las tareas de la reunión del 02 de marzo de 2026 ya realizadas:

La contratista Yenny Durley Correa informa sobre los avances de las actividades realizadas, entrega oficios de solicitud de información y realizó la respectiva base de datos de algunas asociaciones de línea productivas de Buenaventura.

Se propone por parte del supervisor el seguimiento de tareas de los contratistas con el apoyo de Juan Camilo, para que se realicen actividades en conjunto como oficios y matrices para el respectivo mapeo en Buenaventura.

Se continúa con el plan pesquero, Diana Sofía Gómez manifiesta que se debe alinear lo del plan pesquero con la visión 2032 departamental.

Ahora, respecto a la Ley 2462 de 2025 esta actualiza la Ley 731 de 2002: mujer rural campesina y mujer de la pesca para analizarla e incorporarla al plan, logrando así que la mujer pesquera tenga más protagonismo en el escenario económico.

Plan de ordenamiento territorial departamental:

- Actualizar el plan sectorial todo el tema piscícola

El supervisor manifiesta: al documento le faltan elementos técnicos de articulación con políticas, temas contractuales, hacer una revisión del tema normativo y sectorial.

Revisar líneas estratégicas y reducir los objetivos que queden con 5.

Avance sobre ajuste técnico, y formatos de normas APA

Diana Sofía explica que lo de la norma APA no se puede hacer hasta tanto no se tenga casi listo el documento.

Leonardo recomienda repasar normas APA, así como figuras e imágenes referencias con el fin de poder realizar la actualización de los formatos de planeación al formato DOFA. Trabajar en la matriz y dejar los anexos aparte.

Trabajar en los resultados de los talleres: Diana Sofía interviene y manifiesta que los talleres sean con un formato uniforme y acomodar los informes y generar una base de datos temática población etc y análisis de los talleres.

Al revisar la matriz, el supervisor Leonardo sugiere dejar la matriz de última y trabajar a través de un correo de Diana para establecer la trazabilidad de información.

Por último, Sandra Miller Gamboa presentando el avance de sus actividades en la cadena de cacao: comenta que se debe actualizar el reglamento interno, que se debe enviar un comunicado (08 de abril). Así mismo, con el acuerdo de competitividad enviarán un documento con las respectivas observaciones de parte de FEDECACAO para posteriormente enviar formalmente la solicitud. De igual manera, hace falta la complementar las firmas de: fedecacao, agrosavía, SENA y UNAL.

Por su parte FEDECACAO envío observaciones que deben de ser atendidas para posteriormente enviarlas firmadas. Se envío para firmas por parte de las entidades y se está a la espera de la respuesta de la solicitud de apoyo. Se debe contar con el acompañamiento de asociaciones de asistencia técnicas y que necesitan ese fortalecimiento, identificándose así las asociaciones con las que se pueda trabajar por lo tanto, se debe programar visita.

Finalmente, siendo las 11:00 am se da por terminada la reunión y se establecen los siguientes compromisos:

COMPROMISO	RESPONSABLE
Realizar el acta de seguimiento	Yenny Correa
Envío de correos a contratistas (solicitud de información)	Yenny Correa
Subir matriz (mapeo de Buenaventura) a drive	Leonardo Guevara
Revisar y articular al plan de pesca la visión 2032 departamental	Diana Sofia Gómez
Hacer mesa técnica	Leonardo Guevara
Revisar la matriz del plan pesquero	Leonardo Guevara
Revisar la Ley 2462 e incorporarla al plan	Diana Sofía Gómez
Crear correo de la trazabilidad de información	Diana Sofía Gómez
Enviar solicitud de apoyo a entidades para dar respuesta a FEDECACAO	Sandra Miller Gamboa
Enviar modelo de proyecto a Sandra Miller Gamboa	Leonardo Guevara

Firma Responsable(s)
YENNY DURLEY CORREA GRANADA
(Contratista)

Anexos:(opcional)

Transcribió: Yenny Durley Correa Granada-Contratista
Reviso: Leonardo Guevara-Supervisor
Archívese en: (Precisar el nombre completo del expediente)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M8-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de

LUGAR:	Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca.		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 10:30 am.	HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Sandra Miller Gamboa – Karen Moreno Divza		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunión de cacaoteros. gestión Chocoshoco.		FECHA: 24 Mar 2026.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SDRAP	Sandra Miller Gamboa	Contratista	29231115	3147877628	sandraganta868@hotmail.com	
2	SDRAP	Karen V. Moreno Divza	Contratista	1130699400	3155986588	karendivza@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Martha Lucía Guerrero Rodríguez	**Nombre:** Guillermo Serrano Plaza, Ricardo Yate Villegas	Comité Coordinador del SIG
Cargo: Profesional Esp. (E)	**Cargo: Director dpto. admitivo Desarrollo institucional, subdirector de Gestión Humana**	
Firma:	**Firma:**	**ACTA No. 006**
Fecha: 09/08/2018	**Fecha:** 09/08/2018	**Fecha: 15/08/2018**

Scanned with CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	**REGISTRO DE ASISTENCIA** (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	**Código:** FO-M8-P1-14 **Versión:** 01 **Fecha de Aprobación:** 15/08/2018 Página: 1 de

LUGAR:	SDRAP		**TOTAL HORAS:**
No. DE ACTA:	**HORA DE INICIO:** 9:30	**HORA DE TERMINACIÓN:** 12:00 m	**CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:**
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Fabian Buitrago - Eugenio Cifuentes - Claudia Beleño		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Metodologia para Conformacion y fortalecimiento de Escuelas Campesinas de Agroecologia		**FECHA:** 15/04/2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SDRAP	Wilson Andres Taborda	Contratista	1.112100207	3147407316	wilson.taborda018@gmail.com	
2	SDRAP	Luis Eugenio Cifuentes	Contratista	16357511	3152807916	cifuentesluiseugenio@gmail.com	
3	SDRAP.	Cesar A. Caldera	Contratista.	14.895.725	3043375979	Cesarcaldera@gmail.com	Cesar A. Caldera R.
4	SDRAP	Jason Henao Bonilla	Contratista	1.111.816.690	3104664035	Jasonhenao@gmail.com	
5	SDRAP	Claudia Beleño Q.	Prof. univ.	1098779569	3674852074	cbeleno@valledelcauca.gov	Claudia B.
6	SDRAP	Nicolas Giraldo V	Contratista	1003666722	3165799223	ngiraldov@unal.edu.co	
7							
8							
9							

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Martha Lucía Guerrero Rodríguez	**Nombre:** Guillermo Serrano Plaza, Ricardo Yate Villegas	Comité Coordinador del SIG
Cargo: Profesional Esp. (E)	**Cargo: Director dpto. admitivo Desarrollo institucional, subdirector de Gestión Humana**	
Firma:	**Firma:**	**ACTA No. 006**
Fecha: 09/08/2018	**Fecha:** 09/08/2018	**Fecha: 15/08/2018**

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR: SDRAP

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 9:30 am

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Federico Buitrago - Eugenio Cifuentes - Claudia Belezo

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Metodologia para conformación y fortalecimiento de Escuelas Campesinas de Agroecologia

FECHA: 15/04/2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SDRAP	FEDERICO J BUITRAGO	CONTRATISTA	6500156	316342 1301	Febui@hotmail.com	
2	SDRAP	Jhon Alexander Bolivar V.	Contratista	1130634097	3168673265	Jabolivar14@gmail.com	
3	SDRAP.	José Alberto Sanchez	Contratista.	16440127	3165377197	josanchezb@yahoo.es.	
4	SDRAP.	Antonio Martinez	contratista	31668316 31	1.112.956 343	Logicatm86@hotmai	
5	SDRAP	Omar Orlando Orobio	Contratista	94489461	320709 2813	omarart@hotmail .com	
6	SDRAP	Sandra Miller Gamboa	Contratista	29231115	3147877633	sandrugarcia868@hotmail.	
7	SDRAP	Yair Sarabia Noriega	contratista	1116808880	3117075567	yosano1205@gmail.com	
8	SDRAP	DIEGO FDO CCOCEÑO	CONTRATISTA	94321995-	321 2997758	diegocl@yahoo.com	
9	SDRAP	Victor Hernandez.	contratista	94.145.192	316 837 2350	cochprernandez@hotmail.com	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Martha Lucía Guerrero Rodríguez	**Nombre:** Guillermo Serrano Plaza, Ricardo Yate Villegas	Comité Coordinador del SIG
Cargo: Profesional Esp. (E)	**Cargo: Director dpto. admitivo Desarrollo institucional, subdirector de Gestión Humana**	
Firma:	**Firma:**	**ACTA No. 006**
Fecha: 09/08/2018	**Fecha:** 09/08/2018	**Fecha: 15/08/2018**