

DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO



CONTRATO DE SERVICIOS:	IDU-579-2025		
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION TECNICA DE RECURSOS TECNOLOGICOS		
CONTRATISTA:	JUAN SEBASTIAN CAMARGO		
IDENTIFICACIÓN:	1070986659	EXPEDIDA EN:	FACATATIVA
PERIODO CERTIFICADO DESDE:	1/04/2026	HASTA:	30/04/2026

Valor de los honorarios y/o servicios: \$5.500.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

HECTOR PULIDO MORENO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

202656 19438127 bb6bba99-b300-4450-ad0f-aea7a5290d0b
FIRMA

FORMATO			
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	4	2026	Fecha Hasta:	30	4	2026

DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION TECNICA DE RECURSOS TECNOLOGICOS		
CONTRATO			
No.:	IDU-579-2025	CONSECUTIVO	220922503
		No.:	

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DE SOFTWARE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE SOFTWARE LIBRE DE LA ENTIDAD, APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE QUALITY ASSURANCE.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	15	MARZO	2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	7	JUNIO	2026

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Realizar la revisión y carga de los requerimientos en los repositorios dispuestos por el IDU para los desarrollos de software realizados.	Registrar y gestionar en los repositorios GitLab del IDU los requerimientos de desarrollo del periodo: funcionalidad de reporte consolidado del modulo de tirilla mensual de Gestion Social y para la funcionalidad incluir la opcion Productos de Consultoria en la lista de chequeo del modulo de seguimiento DTC-OAP. \\fs06cc01\ID\lpsp\JUAN SEBASTIAN CAMARGO\IDU-579-2025\ABRIL2026\OBLIGACION1
2	- Acompañar a los usuarios en la definición de aspectos funcionales de los procesos que se requieren automatizar.	Acompañar a los usuarios funcionales en la definicion y formalizacion de los requerimientos: Creacion del FO-TI-16 del caso Aranda 715521y presentacion de los cambios realizados en Bachue correspondientes al reporte de tirilla mensual de Gestion Social. \\fs06cc01\ID\lpsp\JUAN SEBASTIAN CAMARGO\IDU-579-2025\ABRIL2026\OBLIGACION2
3	- Apoyar la codificación de pruebas unitarias a los componentes de software desarrollados,	Realizar la verificacion funcional del desarrollo correspondiente al caso Aranda 715521 en el

	verificando que se cumplan todos los requerimientos funcionales y técnicos especificados en la solicitud.	ambiente de pruebas de Odoo (Zipa), mediante el envío del formato FO-TI-16 al usuario funcional responsable. \\fs06cc01\ID\psp\JUAN SEBASTIAN CAMARGO\IDU-579-2025\ABRIL2026\OBLIGACION3
4	- Brindar soporte a los diferentes componentes de los sistemas desplegados en ambiente de producción.	Brindar soporte en Bachue para dos solicitudes recibidas en abril de 2026: (1) modificación del responsable de los registros del contrato IDU-349-2020, (2) vinculación y actualización de radicados sin respuesta registrada de la vigencia 2020-2025. \\fs06cc01\ID\psp\JUAN SEBASTIAN CAMARGO\IDU-579-2025\ABRIL2026\OBLIGACION4
5	- Entregar la documentación donde se relacionen adecuadamente las actividades desarrolladas en los estándares y medios que la Subdirección Técnica de Recursos Tecnológicos disponga, así como la transferencia de los derechos de autor a nombre del IDU.	Participar en la sesión del 24 de abril de 2026 (11am - 12pm) orientada a explicar el funcionamiento funcional y operativo del sistema, con el fin de brindarle insumos técnicos para la elaboración y soporte de la documentación. \\fs06cc01\ID\psp\JUAN SEBASTIAN CAMARGO\IDU-579-2025\ABRIL2026\OBLIGACION5
6	- Documentar y socializar las iniciativas desarrolladas o asignadas, documentando los temas tratados.	Socializar y documentar las iniciativas desarrolladas en dos espacios de seguimiento: (1) atención a la solicitud para el desarrollo de la actualización del FOSC 04 V9 en el sistema Bachue; (2) participación en la sesión de revisión, para presentación y seguimiento de los desarrollos en curso. \\fs06cc01\ID\psp\JUAN SEBASTIAN CAMARGO\IDU-579-2025\ABRIL2026\OBLIGACION6
7	- Realizar pruebas y entregas de la puesta en función de los desarrollos requeridos Realizar transferencia de conocimiento correspondiente a su objeto contractual de acuerdo con los requerimientos de la entidad.	Realizar la entrega formal de los desarrollos completados en abril de 2026 mediante el diligenciamiento y gestión del formato FO-TI-16: (1) aceptación de pruebas del módulo de tirilla mensual de Gestión Social en Bachue; (2) aceptación de pruebas del caso Aranda 715521 en Zipa (módulo de seguimiento DTC-OAP), con la firma del usuario funcional. \\fs06cc01\ID\psp\JUAN SEBASTIAN CAMARGO\IDU-579-2025\ABRIL2026\OBLIGACION7
8	– Apoyar el análisis, seguimiento y cierre de los planes de mejora de la Oficina de TI, en cumplimiento de las auditorías internas y externa,	Participar en la mesa de seguimiento de canales de servicio e integración con participación de equipos de TI, ORCS, para el análisis de planes

	documentando los seguimientos apoyados.	de mejora relacionados con la interoperabilidad de canales. Adicionalmente, participar en la revision del formulario web de radicacion PQRSD bajo la Ley de Transparencia, atendiendo las recomendaciones de Control Interno sobre el comportamiento del formulario en el sistema Bachue. \\fs06cc01\ID\psp\JUAN SEBASTIAN CAMARGO\IDU-579-2025\ABRIL2026\OBLIGACION8
--	---	---

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
Documento Firmado Electrónicamente <u>202656_19438127_2ef95094-c70b-4eec-8ccb-74a8b65c9a88</u>		Documento Firmado Electrónicamente <u>202656_1070986659_c00be490-fea2-4317-a12f-7adfe534d40e</u>	
NOMBRE:	HECTOR PULIDO MORENO C.C 19438127	NOMBRE:	JUAN SEBASTIAN CAMARGO C.C 1070986659
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARGO:	CATEGORIA 8

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.