Yopal, 09 de abril de 2026

A QUIEN PUEDA INTERESAR

REF: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Cordial saludo,

Mediante la presente, el Departamento de Casanare, entidad de orden público, invita a todos los proveedores a presentar cotización, a todo costo, de los bienes y/o servicios relacionados a continuación, a fin de establecer el presupuesto oficial del proceso que ésta pretende adelantar, cuyo objeto consiste en: **PRESTAR SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS SESIONES DEL COMITE DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA TRANSICIONAL Y DE LAS SESIONES DE LA MESA DEPARTAMENTAL DE PARTICIPACION EFECTIVA DE VICTIMAS, EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, Y ACCIONES DE DIVULGACION Y SOCIALIZACION DE LAS MEDIDAS DE ATENCION DE LA POLITICA PUBLICA DE VICTIMAS, EN EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN TERRITORIAL DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE EN LA VIGENCIA 2026.**

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
Actividad 1: PRESTAR SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE DOS (2) SESIONES CADA UNA DE CINCO (5) HORAS, DEL COMITÉ DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA TRANSICIONAL AMPLIADO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, DE ACUERDO AL DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS.								
1.1	95141707	Terrenos, Edificios, Estructuras y vías	Auditorio	Auditorio: Alquiler de auditorio, equipos y herramientas: Garantizar recinto cerrado con aire acondicionado, con capacidad mínima para OCHENTA Y CINCO (85) personas, incluye: sillas plásticas que cuente con espaldar para los asistentes (85 personas), sistema de sonido o portátil con mínimo un parlante de potencia de 250 W y dos (2) micrófonos inalámbricos con rango de frecuencia de 400 MHz a 900 MHz (según modelo y regulación local), equipo de cómputo portátil de 14", con memoria de 2 GB de memoria DDR3 compartida de doble canal de 1600 MHz y video beam, Sencilla conectividad – HDMI, VGA, USB-A Power. Con rampa para acceso personas con discapacidad y baños que cumplan con los criterios normativos de accesibilidad para personas con discapacidad. El auditorio con su equipamiento, deberá estar disponible durante las DOS (2) sesiones de un dia cada una con jornada de CINCO (5) horas por dia, en la fecha que le indique la supervisión.	HORAS	10		$ -

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
1.2	90101603	Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	Servicios de catering	Estación de tinto, agua aromática: Disponibilidad de una estación de café, aromática y agua para los asistentes, incluye vasos desechables biodegradables de siete (7) onzas para tomar agua y de cinco (5) onzas para tinto y aromáticas, azúcar en sobres individuales de cinco (5) grs, crema en polvo para café de cuatro (4) gr y palillos mezcladores de madera de 12 cm. Deberá contar con disponibilidad mínima para ochenta y cinco (85) personas, las cuales podrán acceder a estas cuando sea de su necesidad. La Estacion deberá estar disponible durante las DOS (2) sesiones de un dia cada una con jornada de CINCO (5) horas por dia, en la fecha, horario que le indique la supervisión.	UNIDAD	2		$ -
1.3	90101603	Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	Servicios de catering	**REFRIGERIOS PRIMERA SESION**: Sandwich de pollo integrado por pan blanco tajado, 80 gramos de pechuga de pollo desmenuzada bañada en salsa tártara, queso tajado de 25 gramos y lechuga, acompañado de una (1) bebida sabor a fruta en presentación de botella de 500 ml de marca reconocida. Cumpliendo con estándares de calidad, higiene y normativas sanitarias vigentes. Los refrigerios deberán ser transportados en condiciones óptimas que aseguren su conservación hasta el momento de su distribución y consumo. Nota: El contratista debe garantizar la entrega de los refrigerios en la fecha y hora que le indique la supervisión.	UNIDAD	78		$ -
1.4	90101603	Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	Servicios de catering	**REFRIGERIOS SEGUNDA SESION**: un (1) pastel de carne (mínimo 80 gramos), relleno con una mezcla jugosa de carne desmenuzado, cebolla, pimiento, zanahoria, y especias, todo envuelto en una masa suave y dorada de harina de trigo el pastel será acompañado de una bebida a base de frutas en presentación botella de 500 ml de marca reconocida, Cumpliendo con estándares de calidad, higiene y normativas sanitarias vigentes. Los refrigerios deberán ser transportados en condiciones óptimas que aseguren su conservación hasta el momento de su distribución y consumo. Nota: El contratista debe garantizar la entrega de los refrigerios en la fecha y hora que le indique la supervisión.	UNIDAD	78		$ -
Actividad 2: PRESTAR APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE CINCO (5) SESIONES (DE DOS DÍAS CADA UNA) DEL PLENARIO DE LA MESA DEPARTAMENTAL DE PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE VÍCTIMAS, BRINDANDO EL APOYO LOGÍSTICO NECESARIO PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE LOS MIEMBROS DEL PLENARIO, EN CADA SESIÓN EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, DE ACUERDO AL DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS.								

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
2,1	95141707	Terrenos, Edificios, Estructuras y vías	Auditorio	**Auditorio**: Alquiler de auditorio, equipos y herramientas: Garantizar recinto cerrado, aire acondicionado, con capacidad mínima para CUARENTA Y CINCO (45) personas, incluye: sillas plásticas que cuente con espaldar para los asistentes (45 personas), sistema de sonido o portátil con mínimo un parlante de potencia de 250 W y dos (2) micrófonos inalámbricos con rango de frecuencia de 400 MHz a 900 MHz (según modelo y regulación local) , equipo de cómputo portátil de 14", con memoria de 2 GB de memoria DDR3 compartida de doble canal de 1600 MHz y video beam, Sencilla conectividad – HDMI, VGA, USB-A Power. Con rampa para acceso personas con discapacidad y baños que cumplan con los criterios normativos de accesibilidad para personas con discapacidad. El auditorio con su equipamiento, deberá estar disponible durante las CINCO (5) sesiones de DOS (2) días cada una con una jornada de ocho (8) horas por dia), en la fecha que indique la supervisión.	HORAS	80		$ -
2,2	90101603	Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	Servicios de catering	Estación de tinto, agua aromática: Disponibilidad de una estación de café, aromática y agua para los asistentes, incluye vasos desechables biodegradables de siete (7) onzas para tomar agua y de cinco (5) onzas para tinto y aromáticas, azúcar en sobres individuales de cinco (5) grs, crema en polvo para café de cuatro (4) gr y palillos mezcladores de madera de 12 cm. Deberá contar con disponibilidad mínima para cuarenta y cinco (45) personas, las cuales podrán acceder a estas cuando sea de su necesidad. La Estaciòn deberá estar disponible durante las CINCO (5) sesiones de DOS (2) días cada una, con una jornada de ocho (8) horas por dia, en la fecha que indique la supervisión.	UNIDAD	10		$ -
Actividad 3: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE CINCO (5) SESIONES DE UN DÍA CADA SESIÓN, DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE VÍCTIMAS, BRINDANDO EL APOYO LOGÍSTICO NECESARIO PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO Y ASISTENTES, EN CADA SESIÓN EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, DE ACUERDO AL DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS.								
3,1	95141707	Terrenos, Edificios, Estructuras y vías	Auditorio	**Auditorio**: Alquiler de auditorio, equipos y herramientas: Garantizar recinto cerrado, aire acondicionado, con capacidad mínima para DOCE (12) personas, incluye: sillas plásticas que cuenten con espaldar para los asistentes (12 personas), video beam, conectividad -HDMI, VGA, USB-A Power. Con rampa para acceso de personas con discapacidad y baños que cumplan con los criterios normativos de accesibilidad para personas con discapacidad. El auditorio con su equipamiento, deberá estar disponible durante las CINCO (05) sesiones de un (1) día cada una, en jornada de ocho (8) horas por dia.	HORAS	40		$ -
Actividad 4: DESARROLLAR ACCIONES DE DIVULGACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE VÍCTIMAS, MEDIANTE EL DISEÑO Y LA IMPRESION DE CARTILLAS DENOMINADAS "CARTILLA PRÁCTICA PARA LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE".								

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
4,1	82141504	servicios de diseño de graficos y graficas	Diseño grafico	Elaboración de diseño gráfico de la cartilla: "CARTILLA PRÁCTICA PARA LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"; formato y tamaño: tamaño carta (21,5 x 28 cm), orientación vertical 30 hojas (60 páginas, incluye portada y contraportada). Materiales: portada y contraportada: papel couché brillante/mate 200-250 g/m*, plastificado. Interior: papel couché mate 115-150 g/m*, impresión color (cmyk). diseño y estilo: diagramación colorida y amigable, tipografias claras (poppins, montserrat, arial rounded). Incluye ilustraciones, íconos, rutas tipo diagrama de flujo o diagrama de arbol. encuadernación: engrapado caballete (2 grapas al centro). Alternativa: anillado plástico. Acabados opcionales: plastificado brillante/mate en portada, esquinas redondeadas. Colores y estilo visual: paleta cálida: naranja,morado, verde, azul claro y amarillo. ilustraciones vectoriales inspiradas en paz, comunidad y reconciliación. contenido inicial: mensaje de bienvenida, derechos de las víctimas e (infografía). Temas a desarrollar en el contenido: 1. Ruta de declaración ante la ocurrencia de un hecho victimizante. 2. Ruta de acceso a la indemnización administrativa y prioritaria, incluida la pensión de invalidez. 3. Ruta de mujeres buscadoras (Ley 2364 de 2024). 4. Ruta de salud y atención psicosocial – exención de copagos. 5. Ruta de atención para víctimas de minas antipersonal. 6. Trámites en la Registraduría Nacional del Estado Civil con exención de pago. 7. Beneficios y convenios educativos para víctimas. 8. Ruta de restitución de tierras. 9. Ruta de atención ante el reclutamiento de niños, niñas y adolescentes (NNA). 10. Ruta de atención para víctimas de violencia sexual en el marco del conflicto armado. 11. Ruta de protección a líderes y lideresas sociales. 12. Ruta de acompañamiento a procesos de retorno y reubicación. 13. Participación de las víctimas como líderes de la población: funciones y estructura de las mesas. 14. Marco normativo sobre personas desaparecidas (Ley 1408 de 2010). 15. Reconocimiento a los integrantes de la Mesa de Participàcion Efectiva de Victimas (MDPEV) al final de la cartilla. Nota: La información de los temas enunciados será suministrada por el equipo de profesionales del proyecto de víctimas en coordinación con la supervisión del contrato.	UNIDAD	1		$ -

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
4,2	60103502	libros de recursos o actividades del gobierno	cartilla pedagogica	Impresión de cartilla: "CARTILLA PRÁCTICA PARA LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"; formato y tamaño: tamaño carta (21,5 x 28 cm), orientación vertical 30 hojas (60 páginas, incluye portada y contraportada). Materiales: portada y contraportada: papel couché brillante/mate 200-250 g/m*, plastificado. Interior: papel couché mate 115-150 g/m*, impresión color (cmyk). diseño y estilo: diagramación colorida y amigable, tipografias claras (poppins, montserrat, arial rounded). Incluye ilustraciones, íconos, rutas tipo diagrama de flujo o diagrama de arbol. encuadernación: engrapado caballete (2 grapas al centro). Alternativa: anillado plástico. Acabados opcionales: plastificado brillante/mate en portada, esquinas redondeadas. Colores y estilo visual: paleta cálida: naranja,morado, verde, azul claro y amarillo. ilustraciones vectoriales inspiradas en paz, comunidad y reconciliaciòn. contenido inicial: mensaje de bienvenida, derechos de las víctimas e (infografía). Temas a desarrollar en el contenido: 1. Ruta de declaración ante la ocurrencia de un hecho victimizante. 2. Ruta de acceso a la indemnización administrativa y prioritaria, incluida la pensión de invalidez. 3. Ruta de mujeres buscadoras (Ley 2364 de 2024). 4. Ruta de salud y atención psicosocial – exención de copagos. 5. Ruta de atención para víctimas de minas antipersonal. 6. Trámites en la Registraduría Nacional del Estado Civil con exención de pago. 7. Beneficios y convenios educativos para víctimas. 8. Ruta de restitución de tierras. 9. Ruta de atención ante el reclutamiento de niños, niñas y adolescentes (NNA). 10. Ruta de atención para víctimas de violencia sexual en el marco del conflicto armado. 11. Ruta de protección a líderes y lideresas sociales. 12. Ruta de acompañamiento a procesos de retorno y reubicación. 13. Participación de las víctimas como líderes de la población: funciones y estructura de las mesas. 14. Marco normativo sobre personas desaparecidas (Ley 1408 de 2010). 15. Reconocimiento a los integrantes de la Mesa de Participàcion Efectiva de Victimas (MDPEV) al final de la cartilla. Nota: La impresion sera conforme al diseño aprobado por la supervision del contrato.	UNIDAD	340		$ -
						SUBTOTAL	$	-
						IVA 19%	$	-
						TOTAL	$	-

Plazo de ejecución: Se estima que el plazo para la entrega de los bienes requeridos será de SIETE (7) MESES, contado(s) a partir de la suscripción del acta de inicio.

Lugar de entrega de los bienes y/o prestación de los servicios requeridos: Los bienes y/o servicios requeridos serán entregados el municipio de Yopal, Departamento de Casanare.

Costos y gastos en que se incurren para el suministro de los bienes: El valor unitario cotizado debe incluir todos los gastos en que se incurra para realizar la entrega de los bienes tales como transporte, logística, recurso humano, entre otros.

Adicionalmente deberá tener en cuenta que quien contrata con el estado debe incluir en el valor unitario cotizado lo que se genere por concepto de impuestos, estampillas, tasas, y contribuciones, en razón de la suscripción, legalización y ejecución del contrato, tales como:

ESTAMPILLA			
PRO BIENESTAR ADULTO MAYOR	3,0%		
PRO CULTURA	1,0%		
PRO DESARROLLO	1,0%		
UNITROPICO	VALOR CONTRATO EN UVT		TARIFA
	0	100	0,3%
	101	200	0,65%
	201	700	1,35%
	700	En Adelante	1,5%
TASA			
PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	2,50%		
SOBRETASA BOMBERIL	3% (Tarifa sobre el impuesto de Industria y Comercio)		
IMPUESTO			
INDUSTRIA Y COMERCIO	10 X 1000		

Se solicita al cotizante que, de acuerdo con su calidad tributaria, realice un desglose del impuesto al valor agregado (IVA) en su cotización, indicando claramente la tarifa aplicable vigente. En caso de que el cotizante sea un No Responsable de IVA, deberá indicarlo en la cotización y por ningún motivo incluir en su valor unitario cotizado lo correspondiente al impuesto al valor agregado (IVA).

Con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del proceso de selección y del contrato a celebrar, conforme a la naturaleza y objeto del contrato, las siguientes garantías que se exigirán para amparar los riegos derivados de posibles incumplimientos y deficiencias en la calidad de los bienes y/o servicios a suministrar:

COBERTURA EXIGIBLE	CUANTIA	VIGENCIA
GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DE LA OFERTA	TRES (3) MESES A PARTIR DEL CIERRE DEL PROCESO
CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS, LA MISMA

COBERTURA EXIGIBLE	CUANTIA	VIGENCIA
		DEBERÁ ESTAR VIGENTE HASTA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.
CALIDAD DE LOS BIENES	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS.
CALIDAD DEL SERVICIO	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES laborales del personal que el Contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato	CINCO POR CIENTO (5%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MÁS
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	200 SMLMV	DURACIÓN DEL CONTRATO

Nota: La Cotización puede dirigirse al correo institucional de la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación de Casanare email gobierno@casanare.gov.co, desarrollocomunitario@casanare.gov.co. El plazo para la recepción de cotizaciones es de **TRES (3) DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día siguiente de la fecha de publicación de la presente solicitud.

La cotización debe ser presentada conforme al "**Anexo Formato de cotización",** adjuntando los siguientes documentos:

1. Certificado de Existencia y Representación Legal (Persona Jurídica) o Certificado de Matricula Mercantil (Persona Natural) con vigencia de expedición no mayor a 30 días. No se acepta como equivalente el certificado de matrícula mercantil del establecimiento de comercio.
2. Copia del Registro Único Tributario, con fecha de generación no mayor a 15 días calendario.
3. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.

Atentamente,

Firma: _____

JESSICA ALEJANDRA AVELLA BLANCO
Directora de Desarrollo Comunitario

Proyectó:
Yudy Alejandra Sosa Solano
Cargo: Profesional contratado CPSP No. 1073-2026

Anexo FORMATO DE COTIZACIÓN

Ciudad, (Día) ____ (Mes) _____ (Año) _____

Señores:
GOBERNACIÓN DE CASANARE
Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudadana
At.: Dirección de Desarrollo Comunitario
Carrera 20 N. 8-02 Centro Administrativo Departamental
Yopal (Casanare)

REF: COTIZACIÓN

Cordial saludo,

El(La) suscrito(a) _____, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No._____ expedida en _____, en calidad de representante legal de _____ me permito presentar cotización, a todo costo de los siguientes bienes y servicios de acuerdo a la solicitud de cotización enviada por la entidad.

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
Actividad 1: PRESTAR SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE DOS (2) SESIONES CADA UNA DE CINCO (5) HORAS, DEL COMITÉ DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA TRANSICIONAL AMPLIADO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, DE ACUERDO AL DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS.								
1.1	95141707	Terrenos, Edificios, Estructuras y vías	Auditorio	Auditorio: Alquiler de auditorio, equipos y herramientas: Garantizar recinto cerrado con aire acondicionado, con capacidad mínima para OCHENTA Y CINCO (85) personas, incluye: sillas plásticas que cuente con espaldar para los asistentes (85 personas), sistema de sonido o portátil con mínimo un parlante de potencia de 250 W y dos (2) micrófonos inalámbricos con rango de frecuencia de 400 MHz a 900 MHz (según modelo y regulación local), equipo de cómputo portátil de 14", con memoria de 2 GB de memoria DDR3 compartida de doble canal de 1600 MHz y video beam, Sencilla conectividad – HDMI, VGA, USB-A Power. Con rampa para acceso personas con discapacidad y baños que cumplan con los criterios normativos de accesibilidad para personas con discapacidad. El auditorio con su equipamiento, deberá estar disponible durante las DOS (2) sesiones de un dia cada una con jornada de CINCO (5) horas por dia, en la fecha que le indique la supervisión.	HORAS	10		$ -

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
1.2	90101603	Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	Servicios de catering	Estación de tinto, agua aromática: Disponibilidad de una estación de café, aromática y agua para los asistentes, incluye vasos desechables biodegradables de siete (7) onzas para tomar agua y de cinco (5) onzas para tinto y aromáticas, azúcar en sobres individuales de cinco (5) grs, crema en polvo para café de cuatro (4) gr y palillos mezcladores de madera de 12 cm. Deberá contar con disponibilidad mínima para ochenta y cinco (85) personas, las cuales podrán acceder a estas cuando sea de su necesidad. La Estacion deberá estar disponible durante las DOS (2) sesiones de un dia cada una con jornada de CINCO (5) horas por dia, en la fecha, horario que le indique la supervisión.	UNIDAD	10		$ -
1.3	90101603	Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	Servicios de catering	**REFRIGERIOS PRIMERA SESION**: Sandwich de pollo integrado por pan blanco tajado, 80 gramos de pechuga de pollo desmenuzada bañada en salsa tártara, queso tajado de 25 gramos y lechuga, acompañado de una (1) bebida sabor a fruta en presentación de botella de 500 ml de marca reconocida. Cumpliendo con estándares de calidad, higiene y normativas sanitarias vigentes. Los refrigerios deberán ser transportados en condiciones óptimas que aseguren su conservación hasta el momento de su distribución y consumo. Nota: El contratista debe garantizar la entrega de los refrigerios en la fecha y hora que le indique la supervisión.	UNIDAD	78		$ -
1.4	90101603	Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	Servicios de catering	**REFRIGERIOS SEGUNDA SESION**: un (1) pastel de carne (mínimo 80 gramos), relleno con una mezcla jugosa de carne desmenuzado, cebolla, pimiento, zanahoria, y especias, todo envuelto en una masa suave y dorada de harina de trigo el pastel será acompañado de una bebida a base de frutas en presentación botella de 500 ml de marca reconocida, Cumpliendo con estándares de calidad, higiene y normativas sanitarias vigentes. Los refrigerios deberán ser transportados en condiciones óptimas que aseguren su conservación hasta el momento de su distribución y consumo. Nota: El contratista debe garantizar la entrega de los refrigerios en la fecha y hora que le indique la supervisión.	UNIDAD	78		$ -

Actividad 2: PRESTAR APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE CINCO (5) SESIONES (DE DOS DÍAS CADA UNA) DEL PLENARIO DE LA MESA DEPARTAMENTAL DE PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE VÍCTIMAS, BRINDANDO EL APOYO LOGÍSTICO NECESARIO PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE LOS MIEMBROS DEL PLENARIO, EN CADA SESIÓN EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, DE ACUERDO AL DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS.

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
2,1	95141707	Terrenos, Edificios, Estructuras y vías	Auditorio	**Auditorio**: Alquiler de auditorio, equipos y herramientas: Garantizar recinto cerrado, aire acondicionado, con capacidad mínima para CUARENTA Y CINCO (45) personas, incluye: sillas plásticas que cuente con espaldar para los asistentes (45 personas), sistema de sonido o portátil con mínimo un parlante de potencia de 250 W y dos (2) micrófonos inalámbricos con rango de frecuencia de 400 MHz a 900 MHz (según modelo y regulación local) , equipo de cómputo portátil de 14", con memoria de 2 GB de memoria DDR3 compartida de doble canal de 1600 MHz y video beam, Sencilla conectividad – HDMI, VGA, USB-A Power. Con rampa para acceso personas con discapacidad y baños que cumplan con los criterios normativos de accesibilidad para personas con discapacidad. El auditorio con su equipamiento, deberá estar disponible durante las CINCO (5) sesiones de DOS (2) días cada una con una jornada de ocho (8) horas por dia), en la fecha que indique la supervisión.	HORAS	80		$ -
2,2	90101603	Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	Servicios de catering	Estación de tinto, agua aromática: Disponibilidad de una estación de café, aromática y agua para los asistentes, incluye vasos desechables biodegradables de siete (7) onzas para tomar agua y de cinco (5) onzas para tinto y aromáticas, azúcar en sobres individuales de cinco (5) grs, crema en polvo para café de cuatro (4) gr y palillos mezcladores de madera de 12 cm. Deberá contar con disponibilidad mínima para cuarenta y cinco (45) personas, las cuales podrán acceder a estas cuando sea de su necesidad. La Estación deberá estar disponible durante las CINCO (5) sesiones de DOS (2) días cada una, con una jornada de ocho (8) horas por dia, en la fecha que indique la supervisión.	UNIDAD	10		$ -
Actividad 3: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE CINCO (5) SESIONES DE UN DÍA CADA SESIÓN, DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE VÍCTIMAS, BRINDANDO EL APOYO LOGÍSTICO NECESARIO PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO Y ASISTENTES, EN CADA SESIÓN EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, DE ACUERDO AL DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS.								
3,1	95141707	Terrenos, Edificios, Estructuras y vías	Auditorio	**Auditorio**: Alquiler de auditorio, equipos y herramientas: Garantizar recinto cerrado, aire acondicionado, con capacidad mínima para DOCE (12) personas, incluye: sillas plásticas que cuenten con espaldar para los asistentes (12 personas), video beam, conectividad -HDMI, VGA, USB-A Power. Con rampa para acceso de personas con discapacidad y baños que cumplan con los criterios normativos de accesibilidad para personas con discapacidad. El auditorio con su equipamiento, deberá estar disponible durante las CINCO (05) sesiones de un (1) día cada una, en jornada de ocho (8) horas por dia.	HORAS	40		$ -
Actividad 4: DESARROLLAR ACCIONES DE DIVULGACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE VÍCTIMAS, MEDIANTE EL DISEÑO Y LA IMPRESION DE CARTILLAS DENOMINADAS "CARTILLA PRÁCTICA PARA LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE".								

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
4,1	82141504	servicios de diseño de graficos y graficas	Diseño grafico	Elaboración de diseño gráfico de la cartilla: "CARTILLA PRÁCTICA PARA LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"; formato y tamaño: tamaño carta (21,5 x 28 cm), orientación vertical 30 hojas (60 páginas, incluye portada y contraportada). Materiales: portada y contraportada: papel couché brillante/mate 200-250 g/m*, plastificado. Interior: papel couché mate 115-150 g/m*, impresión color (cmyk). diseño y estilo: diagramación colorida y amigable, tipografias claras (poppins, montserrat, arial rounded). Incluye ilustraciones, íconos, rutas tipo diagrama de flujo o diagrama de arbol. encuadernación: engrapado caballete (2 grapas al centro). Alternativa: anillado plástico. Acabados opcionales: plastificado brillante/mate en portada, esquinas redondeadas. Colores y estilo visual: paleta cálida: naranja,morado, verde, azul claro y amarillo. ilustraciones vectoriales inspiradas en paz, comunidad y reconciliaciòn. contenido inicial: mensaje de bienvenida, derechos de las víctimas e (infografía). Temas a desarrollar en el contenido: 1. Ruta de declaración ante la ocurrencia de un hecho victimizante. 2. Ruta de acceso a la indemnización administrativa y prioritaria, incluida la pensión de invalidez. 3. Ruta de mujeres buscadoras (Ley 2364 de 2024). 4. Ruta de salud y atención psicosocial – exención de copagos. 5. Ruta de atención para víctimas de minas antipersonal. 6. Trámites en la Registraduría Nacional del Estado Civil con exención de pago. 7. Beneficios y convenios educativos para víctimas. 8. Ruta de restitución de tierras. 9. Ruta de atención ante el reclutamiento de niños, niñas y adolescentes (NNA). 10. Ruta de atención para víctimas de violencia sexual en el marco del conflicto armado. 11. Ruta de protección a líderes y lideresas sociales. 12. Ruta de acompañamiento a procesos de retorno y reubicación. 13. Participación de las víctimas como líderes de la población: funciones y estructura de las mesas. 14. Marco normativo sobre personas desaparecidas (Ley 1408 de 2010). 15. Reconocimiento a los integrantes de la Mesa de Participàcion Efectiva de Victimas (MDPEV) al final de la cartilla. Nota: La información de los temas enunciados será suministrada por el equipo de profesionales del proyecto de víctimas en coordinación con la supervisión del contrato.	UNIDAD	1		$ -

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
4,2	60103502	libros de recursos o actividades del gobierno	cartilla pedagogica	Impresión de cartilla: "CARTILLA PRÁCTICA PARA LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"; formato y tamaño: tamaño carta (21,5 x 28 cm), orientación vertical 30 hojas (60 páginas, incluye portada y contraportada). Materiales: portada y contraportada: papel couché brillante/mate 200-250 g/m*, plastificado. Interior: papel couché mate 115-150 g/m*, impresión color (cmyk). diseño y estilo: diagramación colorida y amigable, tipografias claras (poppins, montserrat, arial rounded). Incluye ilustraciones, íconos, rutas tipo diagrama de flujo o diagrama de arbol. encuadernación: engrapado caballete (2 grapas al centro). Alternativa: anillado plástico. Acabados opcionales: plastificado brillante/mate en portada, esquinas redondeadas. Colores y estilo visual: paleta cálida: naranja,morado, verde, azul claro y amarillo. ilustraciones vectoriales inspiradas en paz, comunidad y reconciliaciòn. contenido inicial: mensaje de bienvenida, derechos de las víctimas e (infografía). Temas a desarrollar en el contenido: 1. Ruta de declaración ante la ocurrencia de un hecho victimizante. 2. Ruta de acceso a la indemnización administrativa y prioritaria, incluida la pensión de invalidez. 3. Ruta de mujeres buscadoras (Ley 2364 de 2024). 4. Ruta de salud y atención psicosocial – exención de copagos. 5. Ruta de atención para víctimas de minas antipersonal. 6. Trámites en la Registraduría Nacional del Estado Civil con exención de pago. 7. Beneficios y convenios educativos para víctimas. 8. Ruta de restitución de tierras. 9. Ruta de atención ante el reclutamiento de niños, niñas y adolescentes (NNA). 10. Ruta de atención para víctimas de violencia sexual en el marco del conflicto armado. 11. Ruta de protección a líderes y lideresas sociales. 12. Ruta de acompañamiento a procesos de retorno y reubicación. 13. Participación de las víctimas como líderes de la población: funciones y estructura de las mesas. 14. Marco normativo sobre personas desaparecidas (Ley 1408 de 2010). 15. Reconocimiento a los integrantes de la Mesa de Participàcion Efectiva de Victimas (MDPEV) al final de la cartilla. Nota: La impresion sera conforme al diseño aprobado por la supervision del contrato.	UNIDAD	340	$ -
						SUBTOTAL	$	-
						IVA 19%	$	-
						TOTAL	$	-

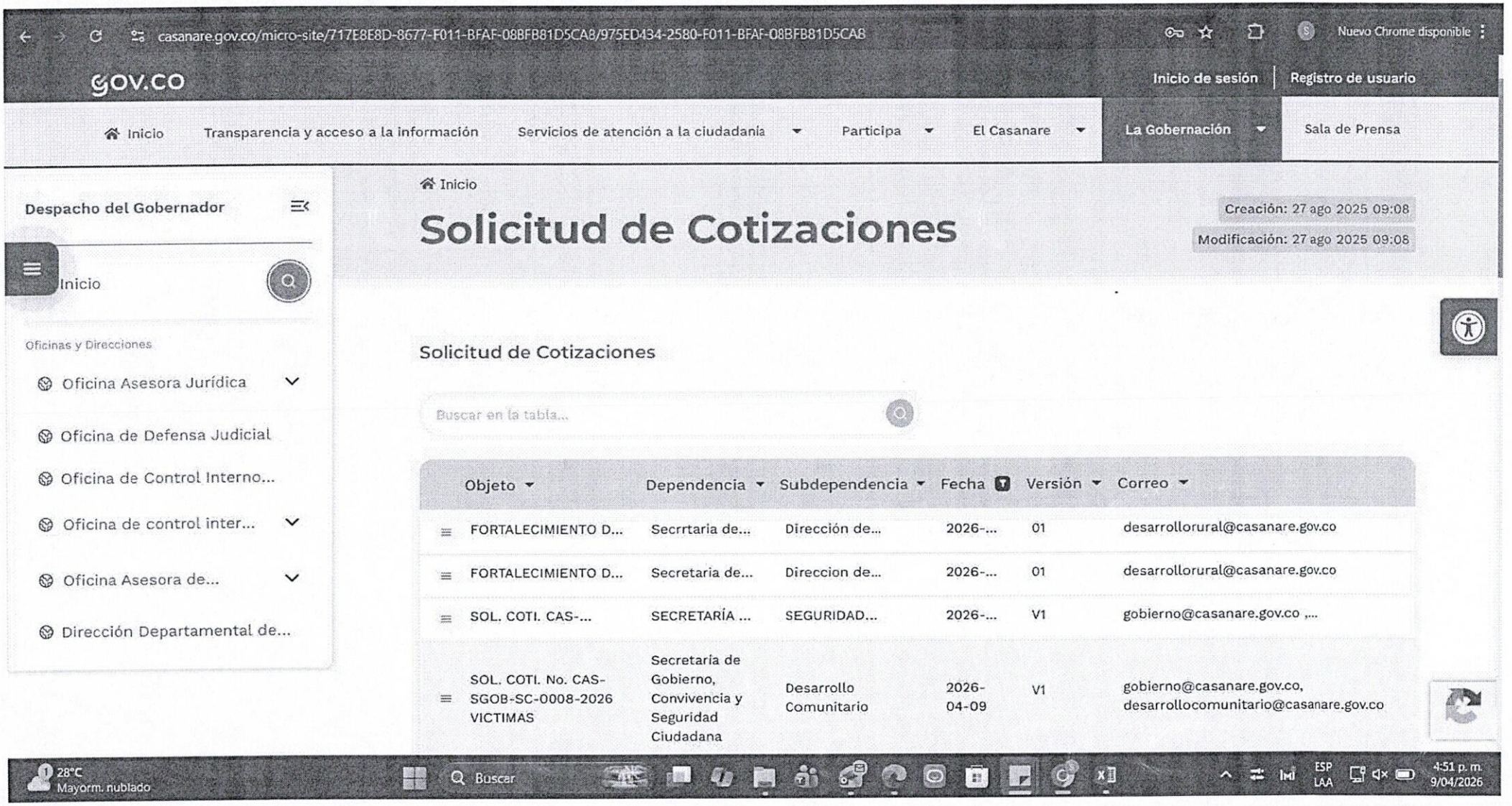
Los valores cotizados incluyen todos los gastos, costos, impuestos, estampillas, tasas, contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción, legalización y ejecución del contrato y demás variables que se requieran en la contratación pública.

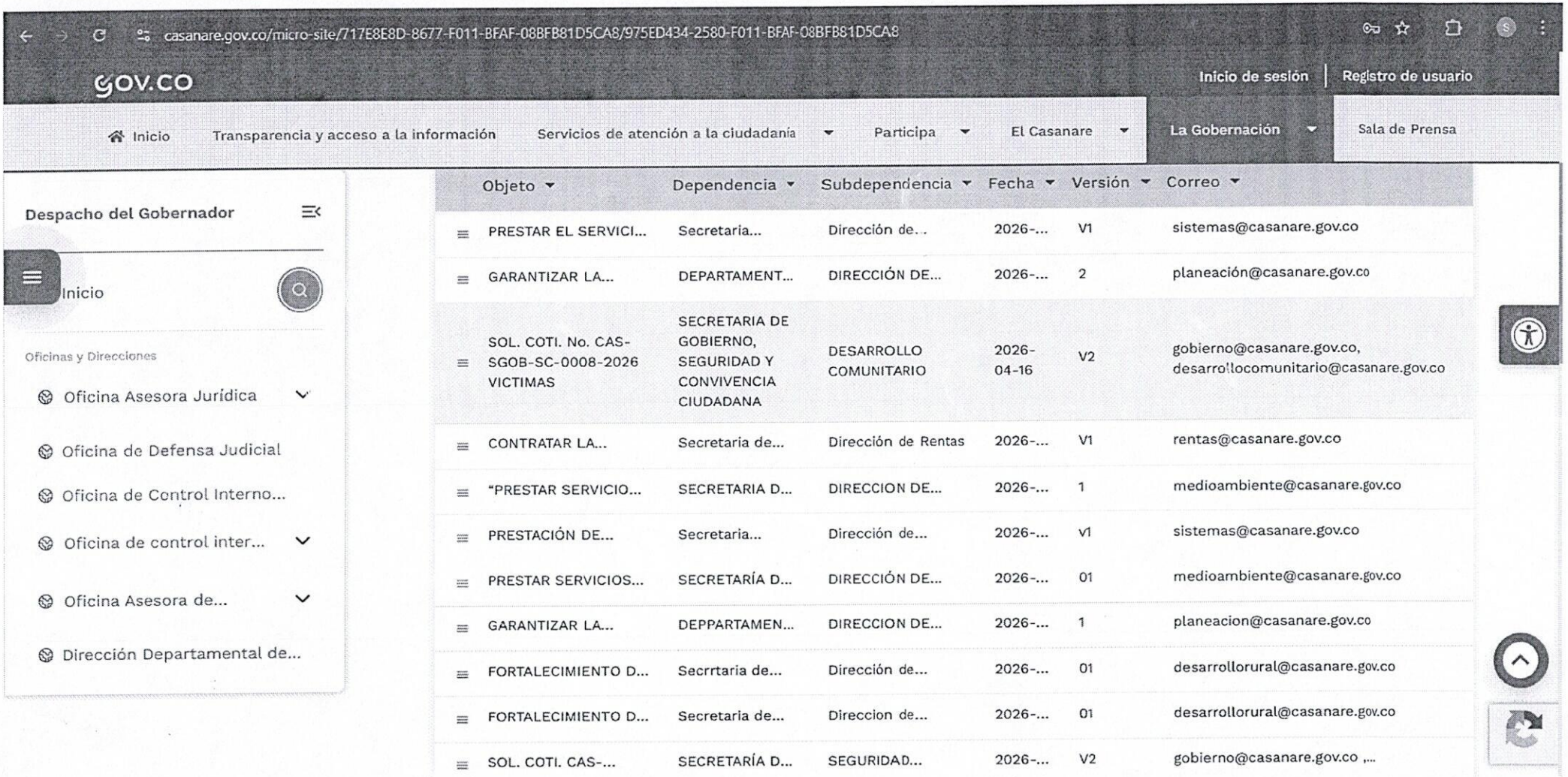
Se anexan los siguientes documentos:

1. Certificado de Existencia y Representación Legal (Persona Jurídica) o Certificado de Matricula Mercantil (Persona Natural) con vigencia de expedición **no mayor a 30 días.** No se acepta como equivalente el certificado de matricula mercantil del establecimiento de comercio.
2. Copia del Registro Único Tributario, con fecha de generación no mayor a **15 días calendario.**
3. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.

Atentamente,

Nombre: _____
C.C: _____
Cargo: _____


casanare.gov.co/micro-site/717E8E8D-8677-F011-BFAF-08BFB81D5CA8/975ED434-2580-F011-BFAF-08BFB81D5CA8
Nuevo Chrome disponible
gov.co
Inicio de sesión
Registro de usuario
Inicio
Transparencia y acceso a la información
Servicios de atención a la ciudadanía
Participa
El Casanare
La Gobernación
Sala de Prensa
Despacho del Gobernador
Inicio
Oficinas y Direcciones
Oficina Asesora Jurídica
Oficina de Defensa Judicial
Oficina de Control Interno...
Oficina de control inter...
Oficina Asesora de...
Dirección Departamental de...
Inicio
Solicitud de Cotizaciones
Creación: 27 ago 2025 09:08
Modificación: 27 ago 2025 09:08
Solicitud de Cotizaciones
Buscar en la tabla...
Objeto
Dependencia
Subdependencia
Fecha
Versión
Correo
FORTALECIMIENTO D...
Secrrtaria de...
Dirección de...
2026-...
01
desarrollorural@casanare.gov.co
FORTALECIMIENTO D...
Secretaria de...
Direccion de...
2026-...
01
desarrollorural@casanare.gov.co
SOL. COTI. CAS-...
SECRETARÍA ...
SEGURIDAD...
2026-...
V1
gobierno@casanare.gov.co ,...
SOL. COTI. No. CAS-SGOB-SC-0008-2026 VICTIMAS
Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad Ciudadana
Desarrollo Comunitario
2026-04-09
V1
gobierno@casanare.gov.co, desarrollocomunitario@casanare.gov.co
28°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
4:51 p. m.
9/04/2026


casanare.gov.co/micro-site/717E8E8D-8677-F011-BFAF-08BFB81D5CA8/975ED434-2580-F011-BFAF-08BFB81D5CA8
GOV.CO
Inicio de sesión
Registro de usuario
Inicio
Transparencia y acceso a la información
Servicios de atención a la ciudadanía
Participa
El Casanare
La Gobernación
Sala de Prensa
Despacho del Gobernador
Inicio
Oficinas y Direcciones
Oficina Asesora Jurídica
Oficina de Defensa Judicial
Oficina de Control Interno...
Oficina de control inter...
Oficina Asesora de...
Dirección Departamental de...
Objeto
Dependencia
Subdependencia
Fecha
Versión
Correo
PRESTAR EL SERVICI... Secretaria... Dirección de... 2026-... V1 sistemas@casanare.gov.co
GARANTIZAR LA... DEPARTAMENT... DIRECCIÓN DE... 2026-... 2 planeación@casanare.gov.co
SOL. COTI. No. CAS-SGOB-SC-0008-2026 VICTIMAS SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DESARROLLO COMUNITARIO 2026-04-16 V2 gobierno@casanare.gov.co, desarrollocomunitario@casanare.gov.co
CONTRATAR LA... Secretaria de... Dirección de Rentas 2026-... V1 rentas@casanare.gov.co
"PRESTAR SERVICIO... SECRETARIA D... DIRECCION DE... 2026-... 1 medioambiente@casanare.gov.co
PRESTACIÓN DE... Secretaria... Dirección de... 2026-... v1 sistemas@casanare.gov.co
PRESTAR SERVICIOS... SECRETARÍA D... DIRECCIÓN DE... 2026-... 01 medioambiente@casanare.gov.co
GARANTIZAR LA... DEPPARTAMEN... DIRECCION DE... 2026-... 1 planeacion@casanare.gov.co
FORTALECIMIENTO D... Secrrtaria de... Dirección de... 2026-... 01 desarrollorural@casanare.gov.co
FORTALECIMIENTO D... Secretaria de... Direccion de... 2026-... 01 desarrollorural@casanare.gov.co
SOL. COTI. CAS-... SECRETARÍA D... SEGURIDAD... 2026-... V2 gobierno@casanare.gov.co ,...