PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 07 de Diciembre de 2020

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1336932
Cargo del supervisor Coordinadora
Dependencia Formación Profesional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1336932 del año 2020

SONIA PATRICIA CARVAJAL MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.186.894 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. ($38.800.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2020 b) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.880.000) Incluido Iva y c) un último pago por los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el (06) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural - SER, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.

CLÁUSULA CUARTA (No. 4 obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas	Se atendió solicitud del profesional de apoyo del CGAO con el fin de postular unidades productivas de acuerdo a los indicadores establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento para la rueda virtual de negocios que esta organizando.	Pantallazo correo
2	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER	Se han realizado las asesorías de fortalecimiento de manera virtual por medio de whatsapp (se creo grupo con las unidades productivas para transferencia de información) llamadas telefónicas y correos.	Evidencia fotográfica Captura de pantalla de la comunicación virtual (whatsapp)
3	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER.	Elaborar plan de acción para las unidades productivas inscritas en el programa de fortalecimiento,actualizarlo con el seguimiento a las actividades que se han ido desarrollando y cargar las evidencias en el drive compartido por la coordinación nacional del programa SER	Plan de acción actualizado en estructura de seguimiento por unidad productiva y drive fortalecimiento Gestores Junior
4	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.	Apoyar en la Participación de las unidades en mercados veredales, municipales y comercio digital	Evidencia fotográfica
6	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos	Se diligenció el formato de programación de asesoría GEE-F-003 V04 (SIGA), con las actividades realizadas en el mes con cada una de las unidades.	Formato programación Asesoría
7	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	Se analizaron los datos enviados por los emprendedores a través de whatsapp en diferentes medios como cuadernos y los mismos formatos de ventas, flujo de caja y trabajo rural de la unidad productiva en el mes y se registraron en la estructura de seguimiento en la parte	Pantallazo herramienta en estructura de seguimiento (Hoja Seguimiento indicadores de gestión)

		correspondiente a seguimientos de indicadores de Gestión	
8	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria	Identificar y compartir capacitaciones por medios virtuales con diversas entidades territoriales, en temas relacionados a su actividad económica, así como a diversas experiencias de casos exitosos de otros emprendedores en el país. Trabajo articulado con instructores del programa SER promoviendo programas de formación y capacitación.	Evidencia Fotográfica
9	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.	Desarrollar el plan de acción diseñado a cada unidad productiva y cargar los avances de las actividades ejecutadas en la estructura de seguimiento	Pantallazo plan de acción estructura de seguimiento
10	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Se trabajó con los emprendedores los registros de ventas mesual, flujo de caja, inventario , autoahorro y trabajo. Lo cual permite medir el movimiento de estos dos aspectos en cada unidad.	Formato registro de ventas mensual, flujo de caja, inventario, autoahorro y trabajo
11	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.	Se diligenció el formato de programación de asesoría y seguimiento de actividades a cada una productiva	Formato programación asesoría
12	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas	Se realizó el acta e informe final de unidades productivas que cumplieron todo el proceso de fortalecimiento.	Pantallazo Acta e Informe final
13	Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos	Se presentó informe de evidencias de las actividades programadas en el cronograma de trabajo realizado por el tema de cuarentena por COVID-19 a la líder regional SER.	Pantallazo Informe

14	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Se registró en el link compartido por la dirección Nacional las unidades a fortalecer del ciclo II	Pantallazo registro en el Link
15	Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.	Se apoyó en el diligenciamiento de formatos solicitados por el gestor del fondo emprender a la emprendedora de una unidad productiva	Captura de pantalla
16	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER.	Se participó en reunión a través de MS TEAMS con la líder regional del equipo SER, para realizar seguimiento final del proceso de fortalecimiento del Programa SER en el CGAO ciclo I y II.	Registro fotográfico reunión por MS TEAMS
17	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios	Se envío a la líder regional de SER la agenda de deslazamiento correspondiente al mes de Marzo	Formato agenda
18	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional - SER o la coordinación nacional de emprendimiento.	Asistir al evento virtual convocado por el profesional de apoyo regional denominado " Reactivación económica de empresas Agroalimentarias"	Evidencia Fotográfica
19	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.	Se creó un grupo en Facebook tipo feria virtual donde las unidades productivas que los gestores del CGAO tiene en fortalecimiento en ciclo I pueden participar activamente haciendo anuncios y publicaciones a través de mensajes y vídeos para mostrar el brochure de sus productos y servicios.	Evidencia fotográfica
20	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad	Se registro información en la estructura de seguimiento de cada unidad,y de las evidencias de capacitación, comercialización y fuentes de financiación posteriormente se subió al drive	Pantallazo estructura y drive

21	Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural	Se realizó acercamiento con las unidades productivas para su proceso de vinculación las a la APE.	Pantallazo información
22	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional de emprendimiento	Asistir al webinar convocada el profesional de apoyo regional sobre Comercialización Alianza SENA – FAO.	Captura pantalla
23	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER	Cargar en el drive de E-commerce la información requerida por la estrategía	Pantallazo drive
24	Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	Se envío correo al apoyo misional del CGAO haciendo la solicitud de realizar la correspondiente gestión y dereccionamiento para asesorar a una emprendedora en el tema de Fondo Emprender.	Pantallazo correo enviado
25	El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el profesional de apoyo regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada publicada en drive donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: 160 horas de asesoría / mes directa a las UP asignadas. Evidencias de ventas Generación de trabajo decente. Evidencias Acceso a fuentes de financiación Evidencias de acuerdos comerciales Evidencias de eventos de fortalecimiento Estructura organizacional.	Se Cargaron en el drive compartido por la líder regional SER todos los archivos y evidencias requeridos para el proceso de fortalecimiento de los ciclos I y II en las respectivas carpetas y Links	Pantallazo drive y Link

	Informe final por cada unidad productiva Otros determinados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
26	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación asignado, y de la Dirección General.	Se cargó al drive del centro CGAO las evidencias correspondientes a cada unidad productiva	Pantallazo drive
27	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA	Se realizó solicitud de articulación para asistencia técnica para las unidades productivas al equipo de AGROSENA, a través del líder misional del CGAO	Pantallazo solicitud realizada
28	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC.	Se participó en la reunión general de instructores convocada por la subdirectora del CGAO	Pantallazo reunión

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 4364141120 expedido por SOI correspondiente al mes de Noviembre del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

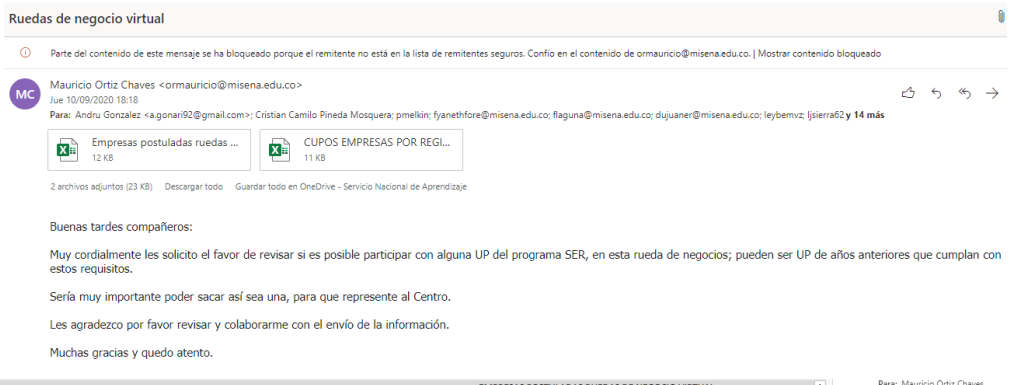
SONIA PATRICIA CARVAJAL MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 40.186.894 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUÁREZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1336932 de 2020
Coordinadora Formación Profesional.

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERÍODO DICIEMBRE DE 2020

1. Se atendió solicitud del profesional de apoyo del CGAO con el fin de postular unidades productivas de acuerdo a los indicadores establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento para la rueda virtual de negocios que está organizando.



Ruedas de negocio virtual

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros. Confío en el contenido de ormauricio@misena.edu.co. | Mostrar contenido bloqueado

MC Mauricio Ortiz Chaves <ormauricio@misena.edu.co>
Jue 10/09/2020 18:18
Para: Andru Gonzalez <a.gonari92@gmail.com>; Cristian Camilo Pineda Mosquera; pmelkin; fyanethfore@misena.edu.co; flaguna@misena.edu.co; dujuaner@misena.edu.co; leybemvz; ljsierra62 **y 14 más**

Empresas postuladas ruedas ... 12 KB
CUPOS EMPRESAS POR REGI... 11 KB

2 archivos adjuntos (23 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Buenas tardes compañeros:

Muy cordialmente les solicito el favor de revisar si es posible participar con alguna UP del programa SER, en esta rueda de negocios; pueden ser UP de años anteriores que cumplan con estos requisitos.

Sería muy importante poder sacar así sea una, para que represente al Centro.

Les agradezco por favor revisar y colaborarme con el envío de la información.

Muchas gracias y quedo atento.

EMPRESAS POSTULADAS RUEDAS DE NEGOCIO VIRTUAL

Regional	Tipo rueda	Nombre de la empresa	NIT (sin puntos)	Nombre empresario	Correo electrónico	Celular	Página web	Productos y servicios a ofrecer ,descripción en una frase cada uno.	Resumen de l historia y cual párrafos máxi
Santander	Impacto social	Gramberry	1099205738-9	Sandra Marcela Manosalva	sandramarce57@hotmail.com - gramberry2020@gmail.com	3133123518	www.facebook.com	Fresas con chocolate, detalles para toda ocasión	GRAMBERF creada dura Emprendedc productos de misión es bi a nuestros c producto est diferentes pr liderada por Manosalva.
Santander	Impacto soci	San Angel Bisutería	1039689515-1	Xiomara Elvira Morales	xemoralesh@gmail.com	3158993989 -310417367 7	www.facebook.com /sanAngel0314/?ti= as	Busutería y Artesanías tejidas en macramé	PUNTO ART familiar que artesania y a a mano para la comodida productos el

Para: Mauricio Ortiz Chaves
Empresas postuladas ruedas ... 165 KB

Buenos días

Cordial saludo

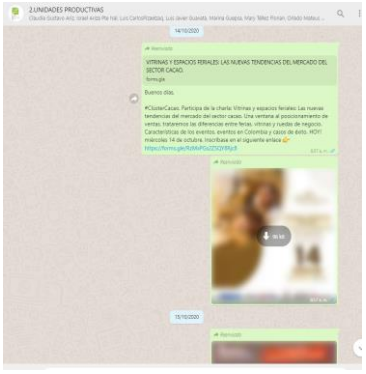
Mauricio te envío la información de las unidades productivas para postular a la rueda de negocios virtual.

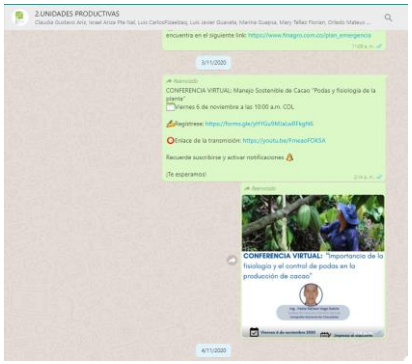
Respetuosamente,

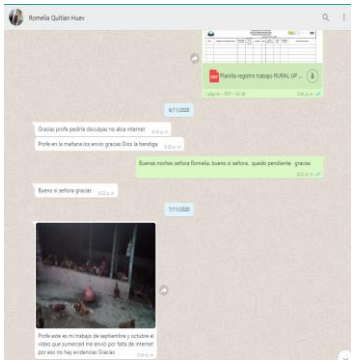
Sonia Patricia Carvajal Muñoz
Gestor Junior Rural- SER
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Transversal 8 Nº 9A-55, Vélez, Colombia
Tel.: +57 (7)7663017 Cel: 3209112898
spcarvajal@misena.edu.co
www.sena.edu.co
Facebook: SENA Comunica Twitter:@SENAComunica

Portal web SENA
Facebook-SENA Twitter-SENA Instagram-SENA Google-SENA

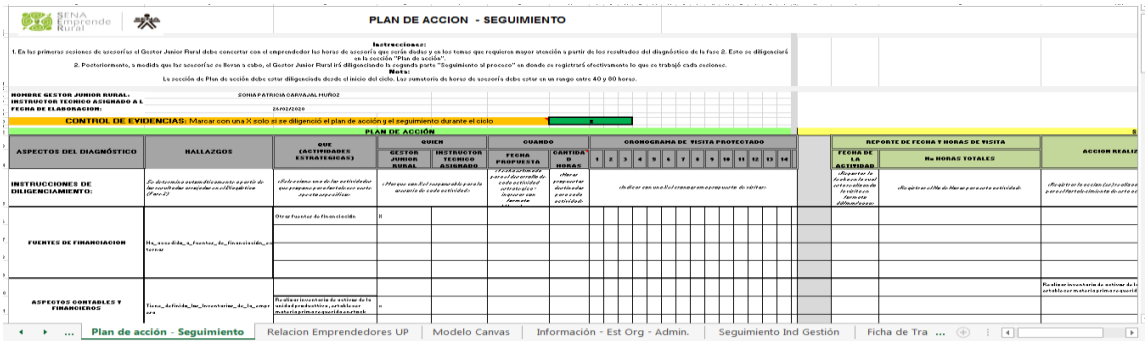
2. se han realizado las asesorías de fortalecimiento de manera virtual por medio de whatsapp (se creó grupo con las unidades productivas para transferencia de información), llamadas telefónicas y correos.







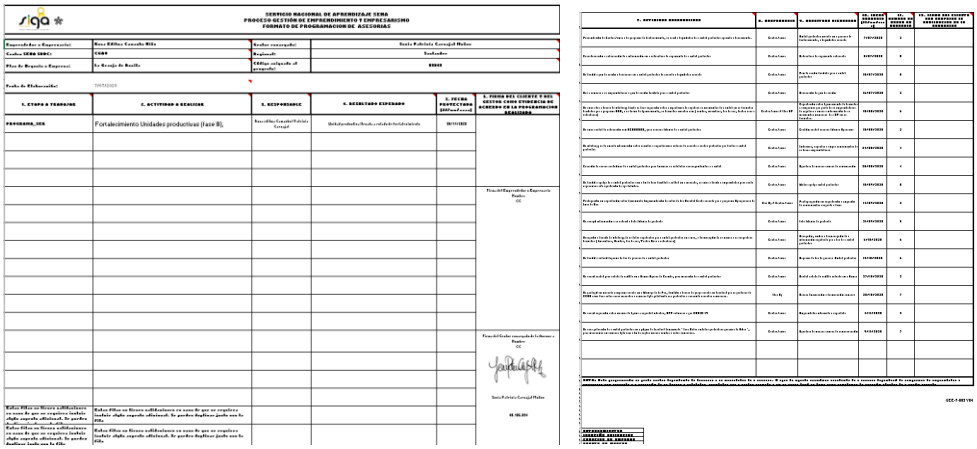
3. Elaborar plan de acción para las unidades productivas inscritas en el programa de fortalecimiento, actualizarlo con el seguimiento a las actividades que se han ido desarrollando y cargar las evidencias en el drive compartido por la coordinación nacional del programa SER



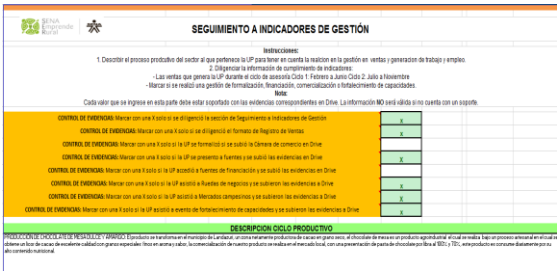
4. Apoyar en la Participación de las unidades en mercados veredales, municipales y comercio digital

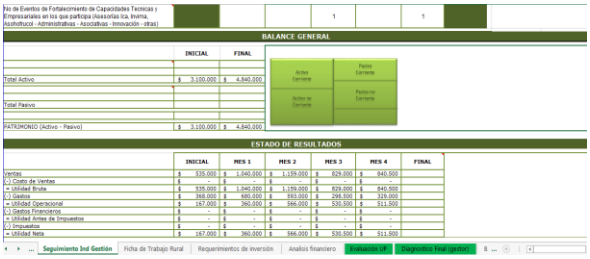


6. Se diligenció el formato de programación de asesoría GEE-F-003 V04 (SIGA), con las actividades realizadas en el mes con cada una de las unidades.



7. Se analizaron los datos enviados por los emprendedores a través de whatsapp en diferentes medios como cuadernos y los mismos formatos de ventas, flujo de caja y trabajo rural de la unidad productiva en el mes y se registraron en la estructura de seguimiento en la parte correspondiente a seguimientos de indicadores de Gestión





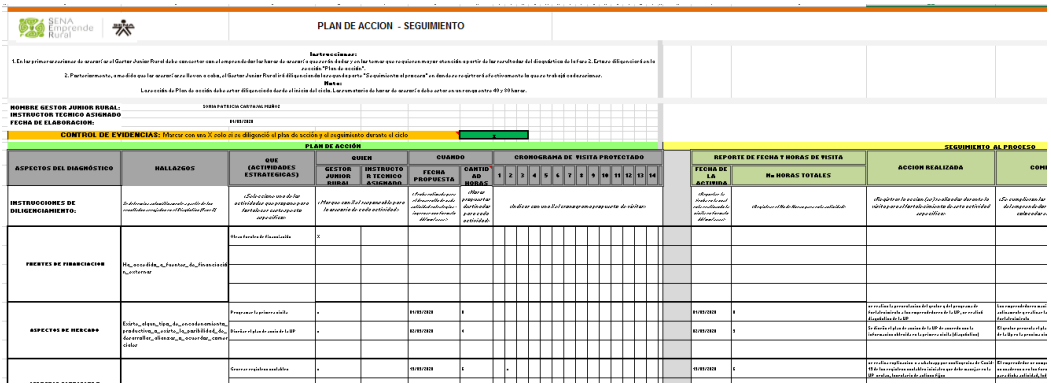
8. Identificar y compartir capacitaciones por medios virtuales con diversas entidades territoriales, en temas relacionados a su actividad económica, así como a diversas experiencias de casos exitosos de otros emprendedores en el país. Trabajo articulado con instructores del programa SER promoviendo programas de formación y capacitación.





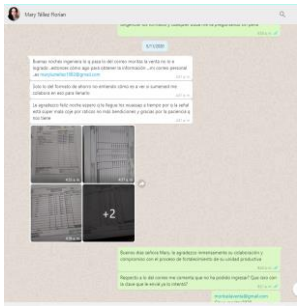
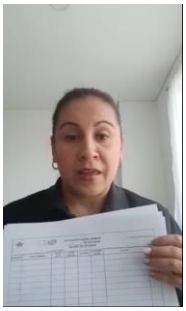


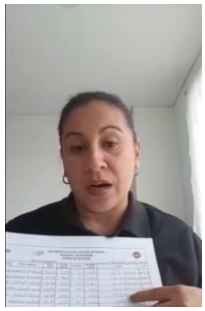
9. Desarrollar el plan de acción diseñado a cada unidad productiva y cargar los avances de las actividades ejecutadas en la estructura de seguimiento



10. Se trabajó con los emprendedores los registros de ventas mensuales, flujo de caja, inventario, autoahorro y trabajo. Lo cual permite medir el movimiento de estos dos aspectos en cada unidad.



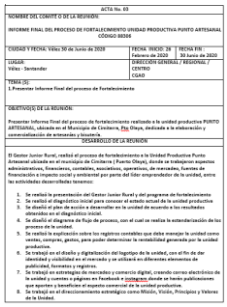
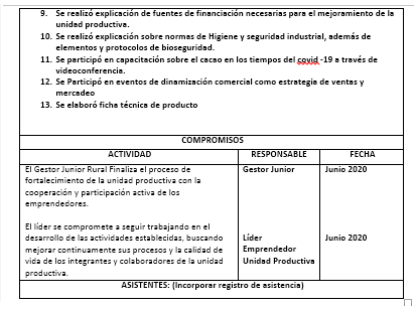





11. Se diligenció el formato de programación de asesoría y seguimiento de actividades a cada una productiva

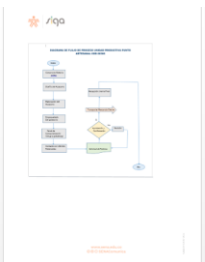



12. Se realizó el acta e informe final de unidades productivas que cumplieron todo el proceso de fortalecimiento.





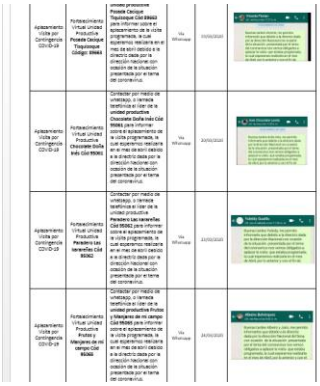




13. Se presentó informe de evidencias de las actividades programadas en el cronograma de trabajo realizado por el tema de cuarentena por COVID-19 a la líder regional SER.

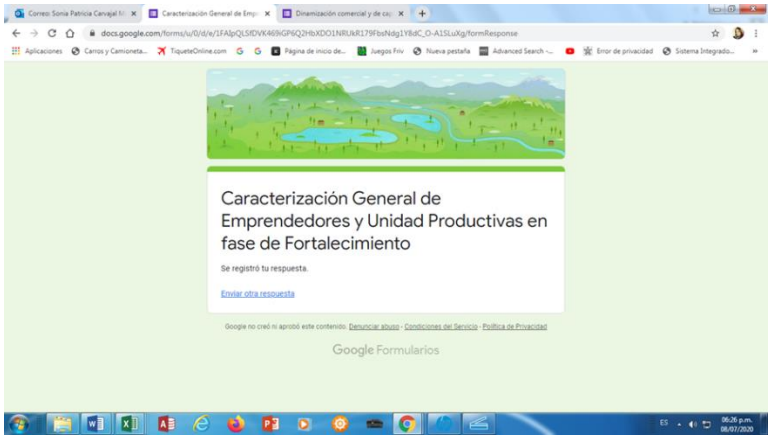

EVIDENCIAS PLAN DE TRABAJO

TEMAS	OBJETO-ASUNTO	ACTIVIDADES	MEDIO TECNOLÓGICO	FECHA	PANTALLAZO EVIDENCIAS
Aplazamiento Visita por Contingencia COVID-19	Fortalecimiento Virtual Unidad Productiva Chocolates Miravalles Cód 95504,	Contactar por medio de whatsapp, o llamada telefónica a líder de la unidad productiva Chocolates Miravalles Cód 95504, para informar sobre el aplazamiento de la visita programada, la cual aquemnos realizaría en el mes de xxx/ debido a la directriz dada por la dirección nacional con ocasión de la situación presentada por el tema del coronavirus.	Vía Whatsapp	16/03/2020	
Aplazamiento Visita por Contingencia COVID-19	Fortalecimiento Virtual Unidad Productiva Grandeberry Cód 95502,	Contactar por medio de whatsapp, o llamada telefónica a líder de la unidad productiva Grandeberry Cód 95502, para informar sobre el aplazamiento de la visita programada, la cual aquemnos realizaría en el mes de xxx/ debido a la directriz dada por la dirección nacional con ocasión de la situación presentada por el tema del coronavirus.	Vía Whatsapp	17/03/2020	
Aplazamiento Visita por Contingencia COVID-19	Fortalecimiento Virtual Unidad Productiva Punto Artesanal Cód 95506,	Contactar por medio de whatsapp, o llamada telefónica a líder de la unidad productiva Punto Artesanal Cód 95506, para informar sobre el aplazamiento de la visita programada, la cual aquemnos realizaría en el mes de xxx/ debido a la directriz dada por la dirección nacional con ocasión de la situación presentada por el tema del coronavirus.	Vía Whatsapp	18/03/2020	

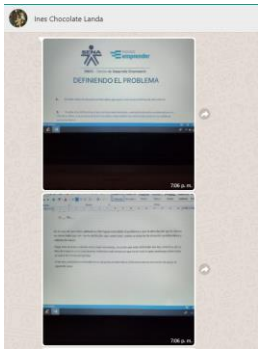




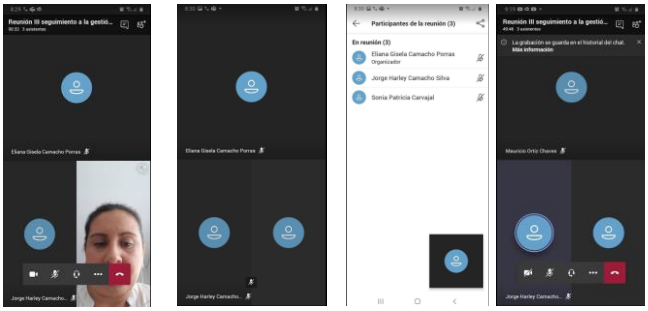
14. Se registró en el link compartido por la dirección Nacional las unidades a fortalecer del ciclo II



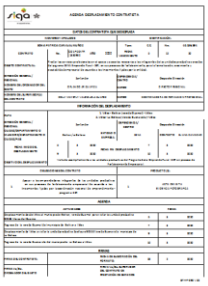
15. Se apoyó en el diligenciamiento de formatos solicitados por el gestor del fondo emprender a la emprendedora de una unidad productiva



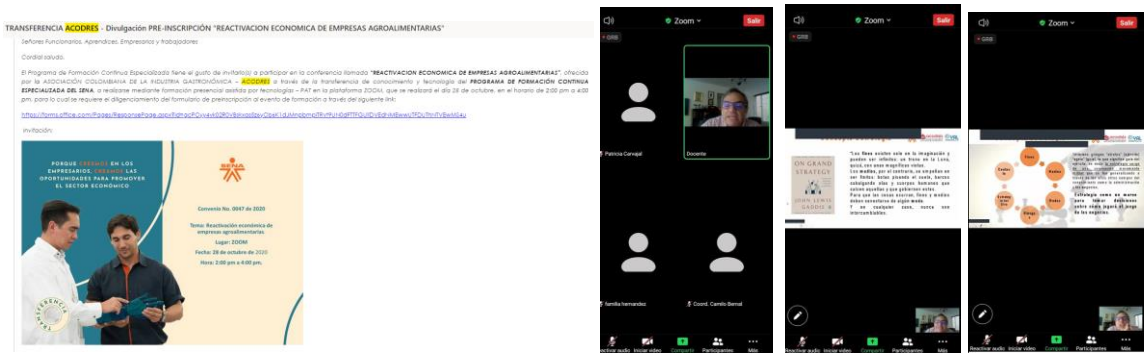
16. Se participó en reunión a través de MS TEAMS con la líder regional del equipo SER, para realizar seguimiento final del proceso de fortalecimiento del Programa SER en el CGAO ciclo I y II.



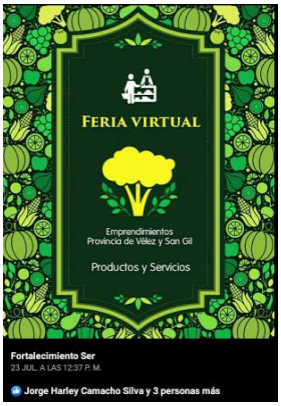
17. Se envió a la líder regional de SER la agenda de deslazamiento correspondiente al mes de marzo



18. Asistir al evento virtual convocado por el profesional de apoyo regional denominado "Reactivación económica de empresas Agroalimetarias", realizada por ACODRES.



19. Se creó un grupo en Facebook tipo feria virtual donde las unidades productivas que los gestores del CGAO tiene en fortalecimiento en ciclo I pueden participar activamente haciendo anuncios y publicaciones a través de mensajes y vídeos para mostrar el brochure de sus productos y servicios.

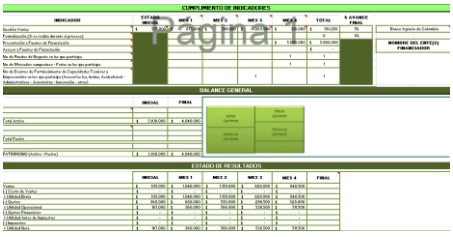


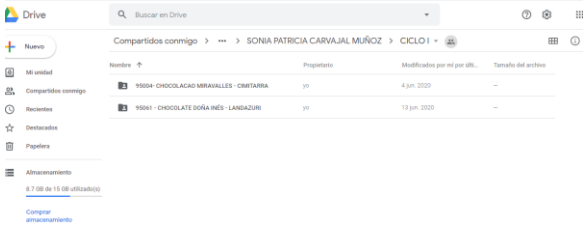




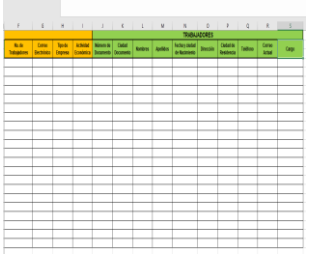


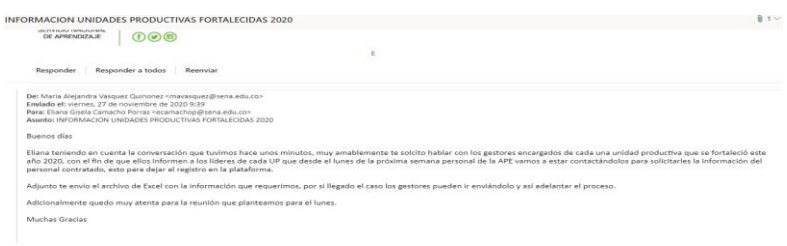
20. Se registró información en la estructura de seguimiento de cada unidad, y de las evidencias de capacitación, comercialización y fuentes de financiación posteriormente se subió al drive y link correspondiente





21. Se realizó acercamiento con las unidades productivas para su proceso de vinculación las a la APE.

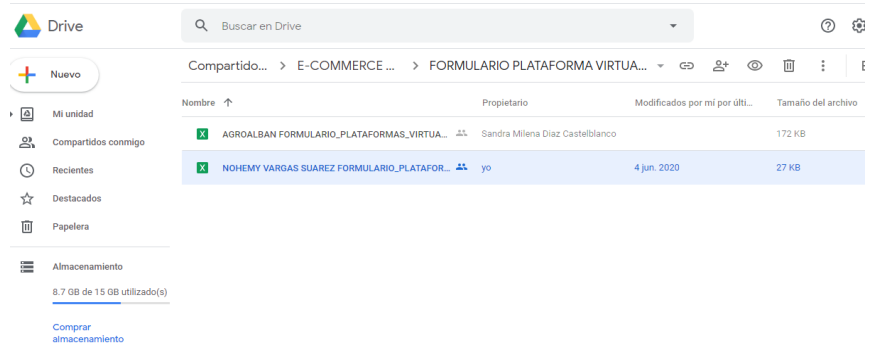


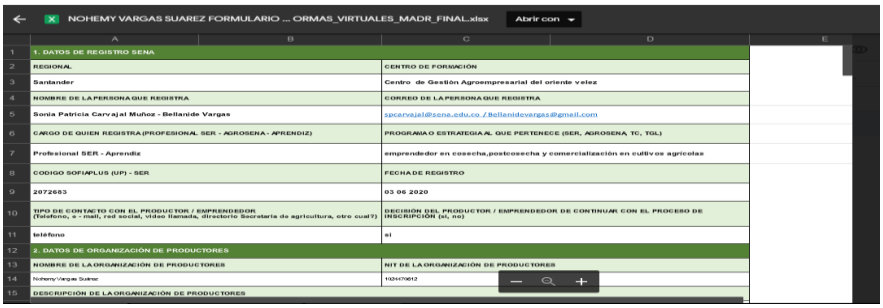


22. Asistir al webinar convocada el profesional de apoyo regional sobre Comercialización Alianza SENA – FAO.



23. Cargar en el drive de E-commerce la información requerida por la estrategia



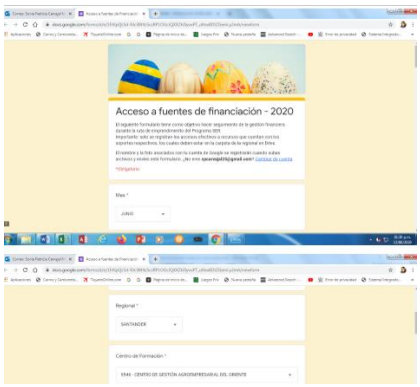


24. Se envió correo al apoyo misional del CGAO haciendo la solicitud de realizar la correspondiente gestión y direccionamiento para asesorar a una emprendedora en el tema de Fondo Emprender.

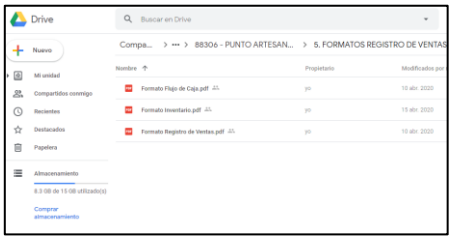


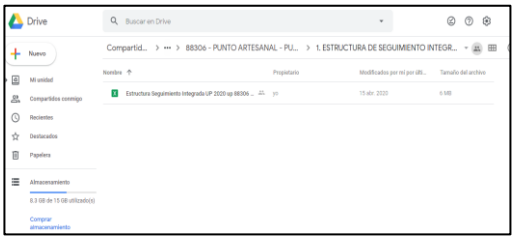
25. Se Cargaron en el drive compartido por la líder regional SER todos los archivos y evidencias requeridos para el proceso de fortalecimiento de los ciclos I y II en las respectivas carpetas y Links

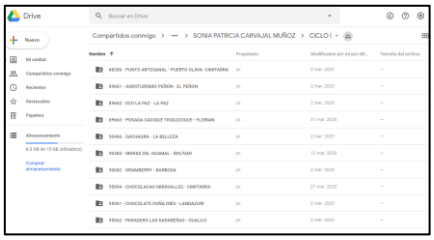


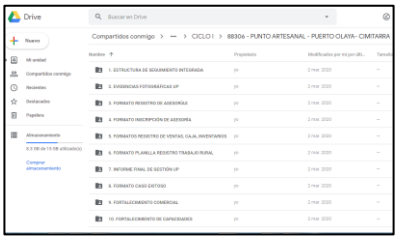


26. Se cargó al drive del centro CGAO las evidencias correspondientes a cada unidad productiva

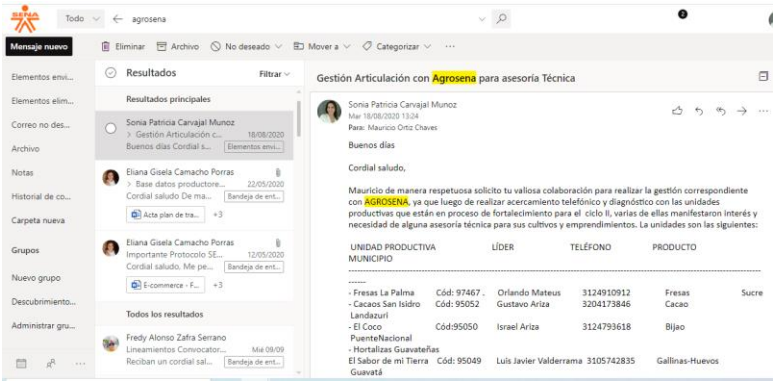




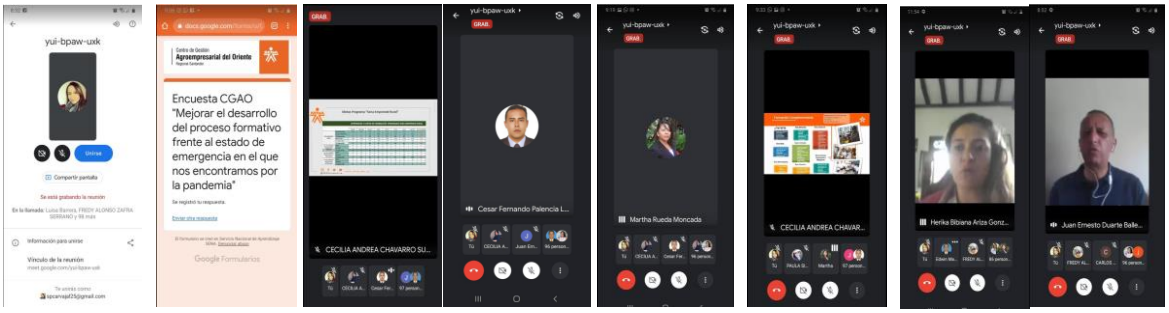




27. Se realizó solicitud de articulación de asistencia técnica para las unidades productivas al equipo de AGROSENA a través del líder misional del CGAO.



28. Se participó en la reunión general de instructores convocada por la subdirectora del CGAO



FIRMA
SONIA PATRICIA CARVAJAL MUÑOZ
C.C. 40.186.894 de Villavicencio
CONTRATO No. 1336932

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1336932 del 06 de febrero de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SONIA PATRICIA CARVAJAL MUÑOZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 40.186.894 de Villavicencio

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural - SER, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas .2. Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER. 3. Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER. 4. Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional. 5. Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente. 6. Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos 7. Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA. 8. Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria 9. Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado. 10. Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros. 11. Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad. 12. Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas 13. Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos. 14. Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista. 15. Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer. 16. Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER. 17. Presentar mensualmente agenda y cronograma

de prestación de servicios. 18. Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional - SER o la coordinación nacional de emprendimiento. 19. Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas. 20. Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad 21. Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural 22. Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional de emprendimiento 23. Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER 24. Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia. 25. El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el profesional de apoyo regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada publicada en drive donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: 160 horas de asesoría / mes directa a las UP asignadas. Evidencias de ventas Generación de trabajo decente. Evidencias Acceso a fuentes de financiación Evidencias de acuerdos comerciales Evidencias de eventos de fortalecimiento Estructura organizacional. Informe final por cada unidad productiva Otros determinados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. 26. Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación asignado, y de la Dirección General. 27. Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA 28. Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE – CGAO VÉLEZ

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) mes y (0) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **06 DE FEBRERO DE 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **06 DE DICIEMBRE DE 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: *D*iez (10) mes y (0) días y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento.

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. ($38.800.000).

SUPERVISOR: DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUÁREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 63.314.239

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$38.800.000
Valor Ejecutado	$38.800.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar a favor del SENA	$ 0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS. (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se realizó la inscripción para realizar el proceso de fortalecimiento a 24 Unidades productivas correspondientes a los Ciclos I y II de 2020
De las cuales 23 unidades productivas quedaron es estado de fortalecimiento cumpliendo con los indicadores establecidos por el programa de Sena Emprende Rural - SER
Se creó en conjunto con el gestor Jorge Harley Camacho una feria virtual a través de la página de Facebook como estrategia de comercialización para las unidades productivas que se encontraban en proceso de fortalecimiento.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUÁREZ