REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

REGISTRADURIA ESPECIAL DE MONTER
CORRESPONDENCIA ENVIADA
000337
2026/04/29 17:49:28
REMITE : OFICINA ELECTORAL
DESTINATARIO : HUGO KERGUELEN/MARINO GOME
2026000337

Montería, abril 29 de 2026

Señor:
HUGO KERGUELEN GARCIA
Alcalde
Municipio de Montería
Calle 27 N 3-16 Edificio Antonio de la Torre Miranda
Ciudad.

Asunto: Ajuste de presupuesto Elecciones de Presidente de la República – Vigencia 2026.

Respetado señor Alcalde:

Por medio de la presente las suscritas Registradoras Especiales de Montería, nos permitimos informarle que hemos realizado ajustes al presupuesto inicialmente remitido mediante el Oficio No. 287 del 15 de abril de 2026.

Dichos ajustes obedecen a la emisión de la Pre-Divipole por parte del nivel central, la cual fue oficializada a finales del mes de abril del presente año. Esta herramienta determinó el número definitivo de puestos y mesas de votación habilitados para el proceso electoral, lo cual incide directamente en la cantidad de insumos requeridos.

En atención a lo anterior, anexamos un archivo en formato Excel con el detalle de los insumos inicialmente solicitados, complementado con una columna denominada "Ajustes por Pre-Divipole", en la que se especifican las cantidades definitivas, acorde con la nueva distribución electoral.

Así las cosas, agradecemos de antemano su colaboración y apoyo institucional, fundamentales para el desarrollo articulado de las actividades previstas, con el propósito de garantizar la adecuada ejecución del proceso electoral y el fortalecimiento de la democracia en nuestro municipio.

Atentamente,

SAMET ROCIO BAQUERO MENDOZA / FALLON CATHERINE MIRANDA GONZALEZ
Registradoras Especiales del Estado Civil Montería

C.C: Secretaria General
C.C: Procurador Regional De Córdoba

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
REGISTRADURÍA ESPECIAL DEL ESTADO CIVIL DE MONTERIA
PROYECTO PRESUPUESTAL ELECTORAL
ELECCIONES PRESIDENTE 1° VUELTA 2026

AREA	DESCRIPCION	CANTIDAD	AJUSTES SEGÚN PREDIVIPOLE
1-PAPELERIA	1.1. Cartulinas enteras colores pastel, se requieren antes durante los procesos electorales para fijar el censo electoral, resolucion nombramiento de jurados de votacion.	100	100
	1.2. Cartulinas blanca o amarillas en octavos (paquetes o resma) para credencialles testigos electorales.	1 Paquete	1 Paquete
	1.3. SOBRE 20A OFICIO BLANCO 75GR C/V **VENTANILLA** 23.4*12CM (para notificación Jurados).	1 cajas	1 cajas
	1.4. Tonner para Impresoras Laser W 1330 A	8 unidades	15 Unidades
	1.5. Tonner para Impresoras Laser HP CF 280 Y 230 A	8 Unidades	8 Unidades
	1.6. Tonner para impresoras W1510 A HP 4103	4 Unidades	4 Unidades
	1.7. lapiz corrector liquido caja X 12 Unidades	4 Cajas	4 Cajas
	1.8. Lapiceros cajas x 12 Unidades c/u.	10 Cajas	10 Cajas
	1.9. Lapiz.10 Cajas x 12 Unidades c/u.	10 Cajas	10 Cajas
	1.10. Huelleros prevent segurity.	50	50
	1.11. Grapadoras y/o cosedoras	3	3
	1.12. Cajas de grapas galvanizadas lisas wingo	3 Cajas	3 Cajas
	1.13. Tijeras grandes 6 1/2".	20	20
	1.14. Resma de papel carta de impresora. cajas X 10 unidades.	8	8
	1.15. Resma de papel Oficio de impresora. cajas X 10 unidades.	15	15
	1.16. Cinta adhesiva ancha transparente 100 m. Referencia 2005.	50	50
	1.17. Folder de 4 alas blanco.	1.000	1.000
	1.18. Marcadores negros y verdes Cajas X 12 Unidades c/u. 5 **Cajas.**	5	5
	1.19. Resaltadores, naranja, amarillo, verde, Cajas X 12 unidades c/u. 5 **Cajas.**	5	5
	1.20. Sacagrapas. Caja	15	15
	1.21. Papel Higiénico Rollos.	50	50
	1.22. Escobas plásticas cerda suave ..	30	30
	1.23. Clip estándar pequeño. 1**0 Cajas.**	10 cajas	10 cajas
	1.24. Sobres de Manila: Tamaño Oficio, Paquete X 100 unidades de 25,0 x 35,0 cms. **Paquetes.**	1 paquetes	1 paquetes
	1.25. Sobres de Manila: Tamaño Carta, paquete x 100 unidades	1 paquetes	1 paquetes
	1.26. Borrador de Nata: Cajas X 60 Unidades. 2 **Cajas.**	2 cajas	2 cajas
	1.27. Sacapuntas Metalicos. Caja X 24 Unidades. 2 **Cajas.**	2 cajas	2 cajas
	1.28. Cinta señalizacion Peligro rollo * 500 Metros.	1 Rollos	1 Rollos
	1.29. Lona o saco de fique	150	250
2. LOCALES , AUDITORIOS, PARA CAPACITACIÓN Y ESCRUTINIOS	2.1. Contratación y/o Alquiler, o consecución de **6 Salones o Auditorios adecuados con Internet, aire acondicionado, sillas, Mesas, equipos de computos , Video Beam y sonido,** para realizar las correspondiente capacitaciones a los diferentes actores de los procesos Electorales a realizarse en las Elecciones. con capacidad para 50 personas.	6	6
	2.2. Contratación o consecución del **Local para realizar los Escrutinios** correspondiente a las Elecciones dePresidente 2026. Debidamente adecuados con internet, Aire acondicionado, Silleterias, Mesas, Etc. Con capacidad aproximadamente de 600 personas, donde se conformaran 22 comisiones, con sus respectivas arcas, servidores públicos y entes de control, por 30 días teniendo en cuenta que 20 dias antes se deben llevar a cabo los simulacros.	1	1
	3.1. Vehículo (1). Para la Registraduría se necesita medio de transporte con 3 meses de anticipacion para la visita tecnica en los puestos de votación incluyendo la zona rural , monitoreo de inscripcion de ciudadanos, (tener en cuenta que se requiere camioneta con platon) de lunes a viernes en horario laboral.	1	1
	3.2. Para los corregimientos, se requiere un vehículo por puesto de votación (son 34 puestos rurales en total), sin embargo (el día antes de la elección 12 de estos 34 vehiculos pernotan* 2 dias, sabado y domingo). Ahora bien (Domingo dia de la elecciòn 22 vehiculos) , con las siguientes especificaciones (platon, para la organización y logisticas de los puestos de votación y transporte de material electoral, antes, durante el proceso electoral). Total vehiculos 46	46	46

3. TRANSPORTE. LOGISTICA PUESTO DE VOTACIÓN Y ESCRUTINIO. ARRIENDO BIENES MUEBLES E INMUEBLES, PLANTA ELECTRICA Y COMBUSTIBLE.	3.3. Para la zona urbana, (se requieren 20 vehiculos para el dia viernes antes de la eleccion) (para el dia sabado antes de la eleccion 10 vehiculos) (domingo dia de la eleccion 42 vehiculos) con las siguientes especificaciones(camioneta con platon, para el transportar de material electoral, urnas, cubiculos, y votos al centro de escrutinio)	72	72
	3.4. Alquiler de planta Electrica, con el combustible necesario para funcionamiento, en el auditorio donde se realizaron los escrutinios. (desde el dia del simulacro hasta terminar el proceso de escruitinios)	1	1
	3.5. **Mesas Plasticas**: Para ser distribuidas en los puestos de votación en la zona urbana de acuerdo al número de mesas	1.300	1200
	3.6. **Mesones de 180*74*75 cms (24 Unidades)** Para ser llevadas y distribuidas en el **Centro de Escrutinio** suministrado por la Alcaldía. para los dos simulacros de escrutinio.	24	24
	3.7. **Mesones de 180*74*75 cms (24 Unidades) y Mesas Rimax (46)** Para ser llevadas y distribuidas en el **Centro de Escrutinio** suministrado por la Alcaldía, para el escrutinio definitivo. (aproximadamente 15 dias)	70	70
	3.8 **Sillas Plasticas**:Para ser distribuidas en los puestos de votación de acuerdo al número de mesas en la zona urbana.	4.000	4.000
	3.9. **Sillas Plasticas**: Para ser llevadas y distribuidas en el Centro de Escrutinio suministrado por la Alcaldía. para el simulacro de escrutinio.	100	100
	3.10. **Sillas Plasticas**: Para ser llevadas y distribuidas en el Centro de Escrutinio suministrado por la Alcaldía, para el escrutinio definitivo.	450	450
4. COMUNICACIÓN	4.1. RECARGA: Para apoyo en la Transmisión de los datos de Inscripción y datos Electorales el día de la elección, desde los diferentes puestos de votación al centro de computos. 30 recargas por valor $20000 cada una.	30	30
5-ALIMENTACION	5.1. ALMUERZOS PARA LOS SERVIDORES DE LA REGISTRADURIA EL DIA VIERNES 29 DE MAYO 2026	340	340
	5.2 . CENAS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA REGISTRADURIA EL DIA VIERNES 29 DE MAYO 2026	40	40
	5.3. ALMUERZOS PARA LOS SERVIDORES DE LA REGISTRADURIA EL DIA SABADO 30 DE MAYO 2026	210	210
	5.4. CENAS PARA LOS SERVIDORES DE LA REGISTRADURIA EL DIA SABADO 30 DE MAYO 2026	40	40
	5.5. ALMUERZOS PARA LOS SERVIDORES DE LA REGISTRADURIA EL DIAJORNADA ELECTORAL 31 DE MAYO 2026	390	390
	5.6-CENAS PARA FUNCIONARIOS DE LA REGISTRADURIA Y LOS INTEGRANTES DE LAS COMISIONES ESCRUTADORAS DIA ELECCION 31 DE MAYO 2026	300	300
	5.7. ALMUERZOS Y CENAS DIARIAS PARA LOS SERVIDORES DE LA REGISTRADURIA, COMISIONES ESCRUTADORAS DESDE EL DIA SIGUIENTE DE LAS ELECCIONES Y HASTA TERMINAR ESCRUTINIOS (275 ALMUERZOS Y 275 CENAS DIARIAS)* 4 DIAS MAS (ESTO PUEDE AUMENTAR O DISMINUIR TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO DE ESCRUTINIOS)	2.400	2.200

Nota: Cabe resaltar que todo lo solicitado en el presupuesto para las elecciones de Presidente 1° vuelta de la República puede aumentar o disminuir teniendo en cuenta la Divipole.



SAMET ROCIO BAQUERO MENDOZA / FALLON CATHERINE MIRANDA GONZALEZ
Registradoras Especiales del Estado Civil Montería – Córdoba

REGISTRADURIA NACIONAL DEL+A4+A1:C18+A1:C2+A1:C21
REGISTRADURÍA ESPECIAL DEL ESTADO CIVIL DE MONTERIA
PROYECTO PRESUPUESTAL ELECTORAL
ELECCIONES PRESIDENTE 2° VUELTA 2026

AREA	DESCRIPCION	CANTIDAD	AJUSTES SEGÚN PREDIVIPOLE
1. AUDITORIOS PARA ESCRUTINIOS	1.1. Contratación o consecución del **Local para realizar los Escrutinios** correspondiente a la segunda vuelta dePresidente 2026. Debidamente adecuados con internet, Aire acondicionado, Silleterias, Mesas, Etc. Con capacidad aproximadamente de 400 personas, donde se conformaran 22 comisiones, con sus respectivas arcas, servidores públicos y entes de control, por 30 días teniendo en cuenta que 20 dias antes se deben llevar a cabo los simulacros.	1	1
2. TRANSPORTE. LOGISTICA PUESTO DE VOTACIÓN Y ESCRUTINIO. ARRIENDO BIENES MUEBLES E INMUEBLES, PLANTA ELECTRICA Y COMBUSTIBLE.	2.1. Vehículo (1). Para la Registraduría se necesita medio de transporte con 3 meses de anticipacion para la visita tecnica en los puestos de votación incluyendo la zona rural , monitoreo de inscripcion de ciudadanos, (tener en cuenta que se requiere camioneta con platon) de lunes a viernes en horario laboral.	1	1
	2.2. Para los corregimientos, se requiere un vehículo por puesto de votación (son 34 puestos rurales en total), sin embargo (el día antes de la elección 12 de estos 34 vehiculos pernotan* 2 dias, sabado y domingo). Ahora bien (Domingo dia de la eleccìon 22 vehiculos) , con las siguientes especificaciones (platon, para la organización y logisticas de los puestos de votación y transporte de material electoral, antes, durante el proceso electoral). Total vehiculos 46	46	46
	2.3. Para la zona urbana, (se requieren 20 vehiculos para el dia viernes antes de la eleccion) (para el dia sabado antes de la eleccion 10 vehiculos) (domingo dia de la eleccion 42 vehiculos) con las siguientes especificaciones(camioneta con platon, para el transportar de material electoral, urnas, cubiculos, y votos al centro de escrutinio)	72	72
	2.4. Alquiler de planta Electrica, con el combustible necesario para funcionamiento, en el auditorio donde se realizaron los escrutinios. (desde el dia del simulacro hasta terminar el proceso de escruitinios)	1	1
	2.5. **Mesas Plasticas:** Para ser distribuidas en los puestos de votación en la zona urbana de acuerdo al número de mesas	1.300	1200
	2.6. **Mesones de 180*74*75 cms (24 Unidades)** Para ser llevadas y distribuidas en el **Centro de Escrutinio** suministrado por la Alcaldía. para los dos simulacros de escrutinio.	24	24
	2.7. **Mesones de 180*74*75 cms (24 Unidades) y Mesas Rimax (46)** Para ser llevadas y distribuidas en el **Centro de Escrutinio** suministrado por la Alcaldía, para el escrutinio definitivo. (aproximadamente 15 dias)	70	70
	2.8 **Sillas Plasticas**:Para ser distribuidas en los puestos de votación de acuerdo al número de mesas en la zona urbana.	4.000	4000
	2.9. **Sillas Plasticas**: Para ser llevadas y distribuidas en el Centro de Escrutinio suministrado por la Alcaldía. para el simulacro de escrutinio.	100	100
	2.10. **Sillas Plasticas**: Para ser llevadas y distribuidas en el Centro de Escrutinio suministrado por la Alcaldía, para el escrutinio definitivo.	450	450

3. COMUNICACIÓN	4.1. RECARGA: Para apoyo en la Transmisión de los datos de Inscripción y datos Electorales el día de la elección, desde los diferentes puestos de votación al centro de computos. 30 recargas por valor $20000 cada una.	30	30
4-ALIMENTACION	1. ALMUERZOS PARA LOS SERVIDORES DE LA REGISTRADURIA EL DIA VIERNES 19 DE JUNIO 2026	340	340
	2 . CENAS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA REGISTRADURIA EL DIA VIERNES 19 DE JUNIO 2026	40	40
	3. ALMUERZOS PARA LOS SERVIDORES DE LA REGISTRADURIA EL DIA SABADO 20 DE JUNIO 2026	210	210
	4. CENAS PARA LOS SERVIDORES DE LA REGISTRADURIA EL DIA SABADO 20 DE JUNIO 2026	40	40
	5. ALMUERZOS PARA LOS SERVIDORES DE LA REGISTRADURIA EL DIA JORNADA ELECTORAL 21 DE JUNIO 2026	390	390
	6-CENAS PARA FUNCIONARIOS DE LA REGISTRADURIA Y LOS INTEGRANTES DE LAS COMISIONES ESCRUTADORAS DIA ELECCION	300	300
	6. ALMUERZOS Y CENAS DIARIAS PARA LOS SERVIDORES DE LA REGISTRADURIA, COMISIONES ESCRUTADORAS DESDE EL DIA SIGUIENTE DE LAS ELECCIONES Y HASTA TERMINAR ESCRUTINIOS (300 ALMUERZOS Y 300 CENAS DIARIAS)* 3 DIAS MAS (ESTO PUEDE AUMENTAR O DISMINUIR TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO DE ESCRUTINIOS)	3.000	1.820

SAMET ROCIO BAQUERO MENDOZA / FALLON CATHERINE MIRANDA GONZALEZ
Registradoras Especiales del Estado Civil Montería – Córdoba