

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		BOGOTÁ		INFORME PERIÓDICO ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN				
PERIODO DEL INFORME				1	al	30	de abril de 2026	
DEPENDENCIA	Subdirección para la Vejez		UNIDAD OPERATIVA		NIVEL CENTRAL			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
NOMBRE	LAIDY XIOMARA GANOZA MARTINEZ				IDENTIFICACIÓN	1012411854		
CORREO PERSONAL	lganoza@sdis.gov.co				NÚMERO CELULAR	3023405265		
INFORMACIÓN DEL CONTRATO								
Contrato No.	10492-2025		Fecha de suscripción	19	11	2025	Plazo de ejecución (en días)	
Fecha acta de inicio	9	12	2025	Fecha Terminación	22	07		224
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ EN LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DEL COMPONENTE ARTISTICO Y OCUPACIONAL DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL...							
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO								
Valor Inicial del contrato:	\$	36.569.225		Porcentaje de Avance Físico	63,39%			
Valor adiciones (si aplica)	\$	18.040.817		Porcentaje de Avance Financiero	50,00%			
Valor Total Contrato	\$	54.610.042						
Saldo pendiente por ejecutar	\$	27.305.021						
Valor Pagado	\$	27.305.021						
Valor Cobro periodo	\$	7.313.845						
VALOR COBROS YA REALIZADOS								
Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9
\$ 5.363.486	\$ 7.313.845	\$ 7.313.845	\$ 7.313.845					
Cobro No. 10	Cobro No. 11	Cobro No. 12	Cobro No. 13	Cobro No. 14	Cobro No. 15	Cobro No. 16	Cobro No. 17	Cobro No. 18

INFORME DEL CONTRATISTA		
Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Brindar acompañamiento, asistencia técnica y cualificación a los equipos de los servicios y modalidades de Centro Día, para el desarrollo, planeación, implementación, seguimiento y gestión intersectorial de acciones que promuevan actividades artísticas, culturales y ocupacionales con las personas mayores, de acuerdo con los lineamientos técnicos, metodológicos y operativos definidos por la entidad	<p>1.1 El día 7 de Abril se realizó acompañamiento técnico a grupo de formación CREA del convenio interadministrativo 9278 IDARTES-SDIS de la modalidad Centro día al barrio, en el espacio Biblioteca publica fontibon area artistica Teatro.</p> <p>1.2 El día 8 de abril se realizó acompañamiento pedagógico en la celebración del día de la discapacidad en la alcaldía local de Kennedy con la casa de sabiduría campo verde y su grupo de teatro</p> <p>1.3 El día 15 de abril se realizó reunión con Nelly Galindo para reactivación de articulación de procesos pedagógicos CREA -SDIS en casas de la sabiduría del año 2026, revisando procesos con continuidad y procesos nuevos.</p>	<p>Anexo 1.1.1 Ayuda de memoria</p> <p>Anexo 1.2.1 Ayuda de memoria</p>
2. Apoyar la elaboración, revisión y socialización de documentos técnicos y operativos requeridos para la implementación de los servicios y modalidades de Centro Día, en concordancia con la normatividad vigente, los procesos y procedimientos definidos por la entidad.	<p>2.1 El 13 de abril se realizó reunión para organización de propuesta museo nacional y exposición con la Universidad de la Salle, explorando propuestas metodológicas, logística y desarrollo de las mismas.</p> <p>2.2 El día 16 de abril se realizó reunión para revisión de la alianza en la cual se desarrollara la franja mayor con la Fundación gilberto alzate avendaño en la cual 8 grupos artísticos de casas de sabiduría participaron en el escenario de la FUGA.</p> <p>2.3 El día 14 de abril se asistió a reunión con el museo nacional para estructurar alianza de laboratorio creativo con casas de la sabiduría y socializar cambios y propuestas a la subdirectora María Cristina Tobon</p> <p>2.4 El día 13 de abril se participó en una reunión con el equipo de Centro Día al Barrio, orientada a la planeación de una propuesta relacionada con percepción ciudadana. Durante el encuentro se analizaron diferentes estrategias metodológicas para el desarrollo de la iniciativa y se definieron preguntas clave que permitirán orientar la recolección de información y fortalecer el proceso de construcción participativa.</p>	<p>Anexo 2.1.1 Ayuda de memoria</p> <p>Anexo 2.2.1 Ayuda de memoria</p> <p>Anexo 2.3.1 Ayuda de memoria</p> <p>Anexo 2.4.1 Ayuda de memoria</p>

<p>3. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y las demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información que se generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.</p>	<p>3.1 El día 6 de abril se llevó a cabo una reunión con el equipo de artistas y talleristas, con el propósito de socializar y orientar los lineamientos técnicos relacionados con los componentes y las líneas de acción implementadas en las Casas de Sabiduría. Durante este espacio se revisaron aspectos metodológicos y de articulación, tomando como referencia el portafolio de servicios, con el fin de fortalecer la comprensión de las actividades y garantizar una adecuada ejecución de los procesos desarrollados con las personas mayores</p> <p>3.2 El día 8 de abril se realizó acompañamiento y revisión documental Conv. 9278 IDARTES para dar cumplimiento a los acuerdos del anexo técnico</p> <p>3.3 El día 10 de abril se realizó acompañamiento y revisión documental Conv. 9278 IDARTES para dar cumplimiento a los acuerdos del anexo técnico</p> <p>3.4 El día 14 de abril se asistió al tercer comité técnico del convenio del Conv. interadministrativo 9278 IDARTES para dar cumplimiento a los acuerdos del anexo técnico</p> <p>3.5 El día 17 de abril se llevó a cabo una reunión con el equipo del Centro Día Sumapaz, con el objetivo de explorar posibilidades de articulación institucional junto al Planetario de Bogotá. Durante este espacio se dialogó sobre alternativas para desarrollar actividades conjuntas orientadas a fortalecer la oferta cultural y pedagógica dirigida a las personas mayores, así como posibles estrategias logísticas y de coordinación para la implementación de futuras acciones en el territorio</p> <p>3.6 El día 20 de abril se asistió a reunión para revisar presupuestos del operador hasta el mes de junio 2026 y la posible distribución del recurso en las diferentes modalidades del servicio.</p>	<p>Anexo 3.1.1 Ayuda de memoria Anexo 3.2.1 Ayuda de memoria Anexo 3.3.1 Ayuda de memoria Anexo 3.4.1 Ayuda de memoria Anexo 3.5.1 Ayuda de memoria Anexo 3.6.1 Ayuda de memoria</p>
<p>4. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en el informe mensual con las actividades y/o productos programados, acompañado de las evidencias correspondientes. Al finalizar el contrato, se deberá entregar al supervisor/a, en formato digital, un informe final que incluya los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.</p>	<p>4.1 Se realizó un plan de trabajo, bitacora para el mes de Abril y formato de evidencias, detallado por cada obligación para el desarrollo de actividades correspondientes a mis labores a desempeñar.</p>	<p>Anexo 4.1.1 Plan de trabajo mes de abril</p>
<p>5. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.</p>	<p>5.1 Durante el periodo de abril se contó con disponibilidad para dar cumplimiento a la obligación contractual</p>	<p>Anexo 5.1.1 Formato con descripción, no se requirió actuación frente a esta obligación</p>
<p>6. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.</p>	<p>6.1 El día 20 de abril se realizó seguimiento a la de articulación con la organización arte acción y Universidad CUN para formación artística certificada en casa de la sabiduría campo verde y se enviaron consentimientos informados a líder de casas de sabiduría Carolina Guarín.</p>	<p>Anexo 6.1.1 Ayuda de memoria</p>
DATOS DEL SUPERVISOR		
<p>NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)</p>	<p>Maria Cristina Tobón Camacho- Subdirectora para la vejez</p>	
<p>OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)</p>	<p>del 1 al 5 de abril supervisó María Cristina Tobón- Subdirectora para la Vejez, del 6 al 8n de abril supervisó Diego Fernando Duque Gaitán Subdirector encargado, del 9 al 30 de abril supervisa y firma Maria Cristina Tobón- Subdirectora para la Vejez</p>	
<p>NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)</p>	<p>MAYERLY MORALES CHAPARRO</p>	
DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL		
<p>NÚMERO PLANILLA DE PAGO</p>	<p>69689583</p>	
<p>VALOR</p>	<p>\$852.100</p>	
<p>PERIODO</p>	<p>MARZO</p>	
<p>FECHA PAGO</p>	<p>20/04/2026</p>	
OBSERVACIONES		

FIRMA DEL CONTRATISTA
 NOMBRE Laidy Xiomara Ganoza Martínez
 CÉDULA 1012411854