



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 2


DATOS GENERALES

CONTRATISTA	LAIDY XIOMARA GANOZA MARTINEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1012411854		
CPS No.	10492	de	19/11/2025
FECHA DE INICIO	09/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	22/07/2026
PERIODO DE INFORME	01/04/2026	A:	30/04/2026
% EJECUCIÓN FISICA	63	% EJECUCIÓN FINANCIERA	50
SUPERVISOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO	DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
		PLAZO	224 días
		No. Informe	5

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ, ORIENTADOS AL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ÁREAS ARTÍSTICA, CULTURAL Y OCUPACIONAL DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DÍA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS DE LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Brindar acompañamiento, asistencia técnica y cualificación a los equipos de los servicios y modalidades de Centro Día, para el desarrollo, planeación, implementación, seguimiento y gestión intersectorial de acciones que promuevan actividades artísticas, culturales y ocupacionales con las personas mayores, de acuerdo con los lineamientos técnicos, metodológicos y operativos definidos por la entidad	1.1 El día 7 de Abril se realizó acompañamiento técnico a grupo de formación CREA del convenio interadministrativo 9278 IDARTES- SDIS de la modalidad Centro día al barrio, en el espacio Biblioteca publica fontibon area artistica Teatro. 1.2 El día 8 de abril se realizó acompañamiento pedagógico en la celebración del día de la discapacidad en la alcaldía local de Kennedy con la casa de sabiduría campo verde y su grupo de teatro 1.3 El día 15 de abril se realizó reunión con Nelly Galindo para reactivación de articulación de procesos pedagógicos CREA -SDIS en casas de la sabiduría del año 2026, revisando procesos con continuidad y procesos nuevos.
2. Apoyar la elaboración, revisión y socialización de documentos técnicos y operativos requeridos para la implementación de los servicios y modalidades de Centro Día, en concordancia con la normatividad vigente, los procesos y procedimientos definidos por la entidad.	2.1 El 13 de abril se realizó reunión para organización de propuesta museo nacional y exposición con la Universidad de la Salle, explorando propuestas metodológicas, logística y desarrollo de las mismas. 2.2 El día 16 de abril se realizó reunión para revisión de la alianza en la cual se desarrollara la franja mayor con la Fundación gilberto alzate avendaño en la cual 8 grupos artísticos de casas de sabiduría participaron en el escenario de la FUGA. 2.3 El día 14 de abril se asistió a reunión con el museo nacional para estructurar alianza de laboratorio creativo con casas de la sabiduría y socializar cambios y propuestas a la subdirectora Maria Cristina Tobon 2.4 El día 13 de abril se participó en una reunión con el equipo de Centro Día al Barrio, orientada a la planeación de una propuesta relacionada con percepción ciudadana. Durante el encuentro se analizaron diferentes estrategias metodológicas para el desarrollo de la iniciativa y se definieron preguntas clave que permitirán orientar la recolección de información y fortalecer el proceso de construcción participativa.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

<p>3. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y las demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información que se generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.</p>	<p>3.1 El día 6 de abril se llevó a cabo una reunión con el equipo de artistas y talleristas, con el propósito de socializar y orientar los lineamientos técnicos relacionados con los componentes y las líneas de acción implementadas en las Casas de Sabiduría. Durante este espacio se revisaron aspectos metodológicos y de articulación, tomando como referencia el portafolio de servicios, con el fin de fortalecer la comprensión de las actividades y garantizar una adecuada ejecución de los procesos desarrollados con las personas mayores 3.2 El día 8 de abril se realizó acompañamiento y revisión documental Conv. 9278 IDARTES para dar cumplimiento a los acuerdos del anexo técnico 3.3 El día 10 de abril se realizó acompañamiento y revisión documental Conv. 9278 IDARTES para dar cumplimiento a los acuerdos del anexo técnico 3.4 El día 14 de abril se asistió al tercer comité técnico del convenio del Conv. interadministrativo 9278 IDARTES para dar cumplimiento a los acuerdos del anexo técnico 3.5 El día 17 de abril se llevó a cabo una reunión con el equipo del Centro Día Sumapaz, con el objetivo de explorar posibilidades de articulación institucional junto al Planetario de Bogotá. Durante este espacio se dialogó sobre alternativas para desarrollar actividades conjuntas orientadas a fortalecer la oferta cultural y pedagógica dirigida a las personas mayores, así como posibles estrategias logísticas y de coordinación para la implementación de futuras acciones en el territorio 3.6 El día 20 de abril se asistió a reunión para revisar presupuestos del operador hasta el mes de junio 2026 y la posible distribución del recurso en las diferentes modalidades del servicio</p>
<p>4. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en el informe mensual con las actividades y/o productos programados, acompañado de las evidencias correspondientes. Al finalizar el contrato, se deberá entregar al supervisor/a, en formato digital, un informe final que incluya los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.</p>	<p>Anexo 4.1.1 Plan de trabajo mes de abril</p>
<p>5. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.</p>	<p>Anexo 5.1.1 Formato con descripción, no se requirió actuación frente a esta obligación</p>
<p>6. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.</p>	<p>Anexo 6.1.1 Ayuda de memoria</p>

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SURA	01/03/2026	\$367,000	20/04/2026	69689583
Pension	PROTECCION	01/03/2026	\$469,700	20/04/2026	69689583
ARL	POSITIVA	01/03/2026	\$15,400	20/04/2026	69689583

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1012411854 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 26/04/2026 a las 22:07:38 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/04/2026 A 30/04/2026			
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Nivel de ejecución	Física		Presupuestal	
	63.0%		50.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ			
Localidad	NIVEL CENTRAL			
Apoyo a la supervisión	MAYERLY MORALES CHAPARRO			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	10492
Fecha de Contrato	19/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	LAILY XIOMARA GANOZA MARTINEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1012411854
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$36,569,225.00
Plazo	224 DIAS
Fecha Acta Inicio	9/12/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	22/07/2026
Adición	75 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	01283 1-300-I010 - REAF-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAY
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ, ORIENTADOS AL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ÁREAS ARTÍSTICA, CULTURAL Y OCUPACIONAL DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DÍA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS DE LA ENTIDAD.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS DIECINUEVE (19) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



Objeto del contrato:

EN EL PERIODO DEL INFORME SE LOGRÓ VERIFICAR EL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250428-193338-9c5281-90924706
2026-042812130470500 - Página 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Brindar acompañamiento, asistencia técnica y cualificación a los equipos de los servicios y modalidades de Centro Día, para el desarrollo, planeación, implementación, seguimiento y gestión intersectorial de acciones que promuevan actividades artísticas, culturales y ocupacionales con las personas mayores, de acuerdo con los lineamientos técnicos, metodológicos y operativos definidos por la entidad	Satisfactorio	SE REPORTA POR PARTE DE LA CONTRATISTA ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
2	2. Apoyar la elaboración, revisión y socialización de documentos técnicos y operativos requeridos para la implementación de los servicios y modalidades de Centro Día, en concordancia con la normatividad vigente, los procesos y procedimientos definidos por la entidad.	Satisfactorio	SE REPORTA POR PARTE DE LA CONTRATISTA ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
3	3. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y las demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información que se generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.	Satisfactorio	SE REPORTA POR PARTE DE LA CONTRATISTA ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
4	4. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en el informe mensual con las actividades y/o productos programados, acompañado de las evidencias correspondientes. Al finalizar el contrato, se deberá entregar al supervisor/a, en formato digital, un informe final que incluya los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	SE REPORTA POR PARTE DE LA CONTRATISTA ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
5	5. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	DURANTE EL PERIODO DEL INFORME NO FUERON REQUERIDAS ACTIVIDADES A LA CONTRATISTA RESPECTO A ESTA OBLIGACIÓN
6	6. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Satisfactorio	SE REPORTA POR PARTE DE LA CONTRATISTA ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

DURANTE EL PERIODO DEL INFORME SE LOGRÓ VERIFICAR EL AVANCE EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260428-193338-965281-909247/06
2026-04-28 12:30:47-0500 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	marzo de 2026	2026 - 04 - 20	\$367,000.00
	marzo de 2026	2026 - 04 - 20	\$469,700.00
	marzo de 2026	2026 - 04 - 20	\$15,400.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:
CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS OBLIGACIONES Y DEL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA OPORTUNA Y RESPONSABLE

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato otros Contratos Abril -Xiomara Ganoza CTO 10492 2025.pdf
Seguridad Social	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL MARZO CTO 10492 2025 XIOMARA GANOZA.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS ABRIL CTO 10492 2025 XIOMARA GANOZA-.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA ABRIL XIOMARA GANOZA CTO 10492 2025..pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATO PRESENTA AVANCE EN LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL 63.39% Y FINANCIERA DEL 50%. SE DESTACA EL COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD DE LA CONTRASTISTA EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, ASÍ COMO LA GESTIÓN ADELANTADA EN PRO DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DIA

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

EL CONTRATISTA CUMPLIO CON EL OBJETO CONTRACTUAL PARA ESTE PERIODO.

Fecha Elaboracion: 28/04/2026

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA


Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260428-193338-9c5281-90924706
2026-04-28 17:30:47-0500 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_04_10492_2025_LAIDY_XIOMARA_GANOZA_MARTINEZ
_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260428-193338-9c5281-90924706

Creación: 2026-04-28 19:33:38

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-28 21:30:45

Firma: Supervisor Contrato

Maria Cristina Tobón Camacho

1136882812

mtobonc@sdis.gov.co

Subdireccion para la Vejez

Secretaria Distrital Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260428-193338-9c5281-90924706
2026-04-28 12:30:47-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260428-193338-9c5281-90924706
2026-04-28 12:30:47-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026_04_10492_2025_LAIDY_XIOMARA_GANOZA_MARTINEZ
_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260428-193338-9c5281-90924706

Creación: 2026-04-28 19:33:38

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-28 21:30:45

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdireccion para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-28 19:33:42 Lec.: 2026-04-28 21:30:42 Res.: 2026-04-28 21:30:45 IP Res.: 191.156.238.3 Canal: Email