PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2020

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1708103**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No 1708103 del año 2020

JEAN PAUL ZULUAGA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.175.800 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de (3.278.180). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 77574915832 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de aprendices del centro nacional colombo alemán de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDACTICOS (GUIAS DE APRENDIZAJES, INSTRUMENTOS DE EVALUACION Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS	RECONOCIMIENTO DEL MANEJO CON EL ENTE COFORMADOR EN LAS DIFERENTES EMPRESAS DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION ASIGNADA QUE REALIZA LA COORDINACIÓN ENCARGADA	FORMATOS DE PROCESO DE SEGUIMIENTO PARA VISITA Y SOPORTES DE ASISTENCIA EN LAS EMPRESAS. - FORMATOS DE

	DEL PROGRAMA DE FORMACION EN FUNCION DE LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUIA DE DESARROLLO CURRICULAR 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA : AMBIENTES, NUMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACION Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUIAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3 REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCION A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCION VIGENTE Y GUIA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD. 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCION CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTONOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION INTEGRAL. 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTION DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO	ASOCIADA EN SU EJECUCION Y CUMPLIMIENTO ESPECIFICO. ES DE ANOTAR QUE DICHAS VISITAS SE REALIZARON CON EL FIN DE EVALUAR A LOS PRACTICANTES EN DOS ASPECTOS; A NIVEL TECNICO Y ACTITUDINAL, PREVIO REQUISITO PARA SU CERTIFICACION. POR LO TANTO, SE ANALIZARAN EN ESTE MES; A LOS APRENDICES VISITADOS Y CORROBORAR SI CUMPLEN CON LAS FUNCIONES DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD ; DE IGUAL FORMA SI SE ENCUENTRAN AMPLIANDO CONCEPTOS ADQUIRIDOS EN EL CENTRO ASOCIADO AL USO DE HERAMIENTAS Y EPP. ASI MISMO, SI MUESTRAN RESPONSABILIDADES , COLABORACION, TOMAS DE INICIATIVA Y SI USAN TODOS LOS ELEMENTOS PARA SU SEGURIDAD PERSONAL ,QUE FORMAN PARTE DE SU ESTRUCTURA FORMATIVA Y ACADEMICA.	BITACORAS , COMO INSUMO DE PRESENCIA LABORAL Y DESARROLLO DE SU PROGRAMA DE FORMACION. - FORMATO GOOGLE DOCS PARA REGISTROS DE VISITAS Y NOVEDADES CURRICULARES

	DE EVIDENCIAS 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS DESERCIONES, CONDICCIONAMIENTO DE MATRICULA, CANCELACION DE MATRICULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACION CON BASE EN LA VALORACION DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERISTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACION DEL APREDIZAJE DESCRITAS EN LA GUIA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA . 9 REALIZAR EVALUACION AL DESAROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGOGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, INDICE DE DESERCION Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACION, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACION CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DEL CENTRO DE FORMACION EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR. 12 REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIAPLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE 3 DIAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD , GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACION Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO		

	FORMATIVO, TALES COMO : REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS , CREACION DE RUTAS Y ASOCIACION DE APRENDICES , REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13 CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIO EN LA FORMULACION DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACION. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIA LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL AREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENEN Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCION DEL CONTRATO 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIAS, MATERIALES, VEHICULOS EQUIPOS Y O HERRAMIENTAS QUE DISPONGAN PARA REALIZAR LA FORMACION Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE A MANERA DE INVENTARIO EL CENTRO DE FORMACION PONGA A SU DISPOSICION USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCION DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCION INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURICULAR (ESTRUCTURACION DEL PROYECTO , PLANEACION PEDAGOGICA,GUIAS DE APRENDIZAJE), ASI COMO EN LA EVALUACION DEL APRENDIZAJE . 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBA		

	TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIÓN DE APRENDICES.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

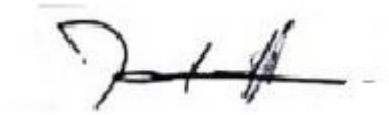
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla # 9412920509 del operador Aportes en Linea para el periodo de Noviembre del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



JEAN PAUL ZULUAGA MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 72.175.800

Recibí a satisfacción:

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 1708103 de 2020
Coordinador de Metalmecanica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1708103.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JEAN PAUL ZULUAGA MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 72.175.800 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de aprendices del centro nacional colombo alemán de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades

de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 Meses y 7 día(s).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **24 DE JULIO DE 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE DICIEMBRE DE 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2020

VALOR DEL CONTRATO: $ 17.155.813

SUPERVISOR: ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 70.551.765 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 17.155.813
Valor Ejecutado	$ 17.155.813
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: RECONOCIMIENTO DE MANEJO CON EL ENTE COFORMADOR EN LAS DIFERENTES EMPRESAS DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION ASIGNADA ,QUE REALIZA LA CORDINACION ENCARGADA EN PROMOVER SU EJECUCION Y CUMPLIMIENTO ESPECIFICO DE VISITAS DE SEGUIMIENTO PARA LA ETAPA PRODUCTIVA . ES DE ANOTAR QUE DICHAS VISITAS SE REALIZARON CON EL FIN DE EVALUAR A LOS PRACTICANTES EN DOS ASPECTOS; A NIVEL TECNICO Y ACTITUDINAL, PREVIO REQUISITO PARA SU CERTIFICACION. POR LO TANTO, SE ANALIZARON DURANTE LOS MESE DE LABORES; A LOS APRENDICES SELECCIONADOS VISITADOS PARA CORROBORAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS, DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD; DE IGUAL FORMA SI SE ENCUENTRAN AMPLIANDO CONCEPTOS ADQUIRIDOS EN EL CENTRO DE FORMACION , ASOCIADO AL USO DE HERAMIENTAS Y EPP ; ASI MISMO SI MUESTRAN RESPONSABILIDADES , COLABORACION, TOMAS DE INICIATIVA Y SI USAN TODOS LOS ELEMENTOS PARA SU SEGURIDAD PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD QUE FORMAN PARTE DE SU ESTRUCTURA FORMATIVA Y ACADEMICA.
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI___NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

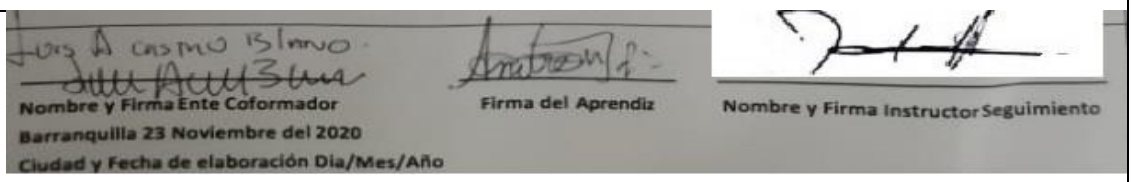
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTRUMENTACION INDUSTRIAL		No. de Ficha:	1802270	
Datos del Aprendiz	Nombre:	ANDRES JESUS MIRANDA AREVALO			
	Identificación:	1048310424			
	Teléfono:	3017489752			
	E-mail:	andresmiranda896@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	PASTAS COMARRICO S.A.S.			
	Nit:	830511795			
	Dirección:	Calle 39 # 51-58			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Luis Castro - Luis Anguila			
	Cargo:	Área Coordinación Mantenimiento			
	Teléfono:	3791427			
	E-mail:	dmmunoz@pastascomarrico.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Seguimiento Lecturas Parámetros Producción	**Planilla Organización Procesos**	**Nov 2020**	**Virtual**
Actividades Verificación Equipos Medición			
Actividades Recolección y Actualización Datos de Campo			

OBSERVACIONES:



3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 16 /07/2020
	Final:				Finalización: 23 / 11 / 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro aprendiz realiza buen proceso de etapa practica ; su jefe socializa gran disposición para cumplir tareas y ordenes encomendadas; denota a su vez alto sentido de responsabilidad productiva .*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:




REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NUMERO 1.048.310.424
MIRANDA AREVALO
APELLIDOS
ANDRES JESUS
NOMBRES
FIRMA
FECHA DE NACIMIENTO 22-SEP-1995
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.76
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
26-SEP-2013 MALAMBO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

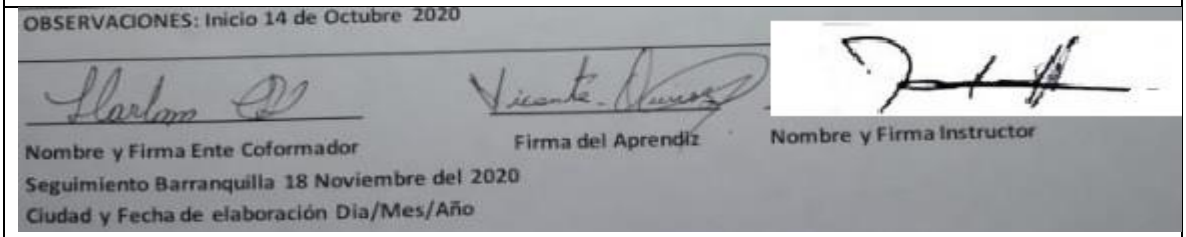
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES		No. de Ficha:	1578544	
Datos del Aprendiz	Nombre:	VICENTE PAUL QUIROZ GUTIERREZ			
	Identificación:	1193551807			
	Teléfono:	3017501497			
	E-mail:	VICENTE24161@GMAIL.COM			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	C.I. FARMACAPSULAS S.A.			
	Nit:	890105927			
	Dirección:	CALLE 79B # 78C-21			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Harlam Chavarro			
	Cargo:	Ingeniero Mantenimiento			
	Teléfono:	3304223			
	E-mail:	hchavarro@farmacapsulas.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Mtto Eléctrico Generadores	**Ordenes de trabajo**	**Nov 2020**	**Virtual**
Actividades Mtto Circuitos Hidráulicos			
Actividades Mtto Fresadora Convencional(Cremalleras)			

OBSERVACIONES:



3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 14 de Octubre del 2019
	Final:				Finalización:18 de Noviembre del 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Nuestro aprendiz recibió información del insumo Bitacoras para su certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro aprendiz, realiza proceso aceptable de etapa productiva ; su jefe socializa responsabilidad y sentido de pertenencia en cada labor realizada.*

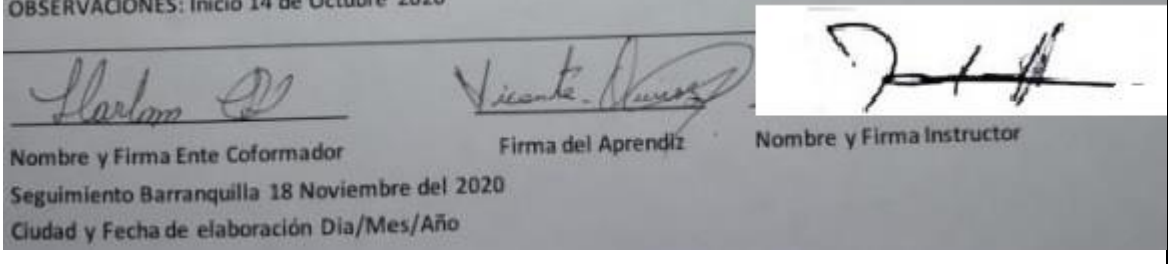
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OBSERVACIONES: Inicio 14 de Octubre 2020



Nombre y Firma Ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y Firma Instructor

Seguimiento Barranquilla 18 Noviembre del 2020

Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

REPÚBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CÉDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.193.551.807

QUIROZ GUTIERREZ

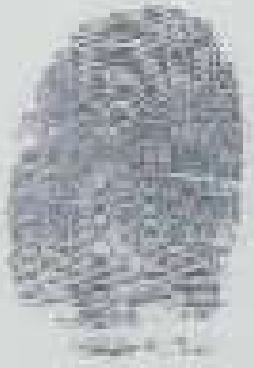
APELLIDOS

VICENTE PAUL

NOMBRES

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 24-SEP-2000

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.71
ESTATURA

A+
G.S. RH

M
SEXO

04-OCT-2012 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:		TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL		No. de Ficha:	1751830

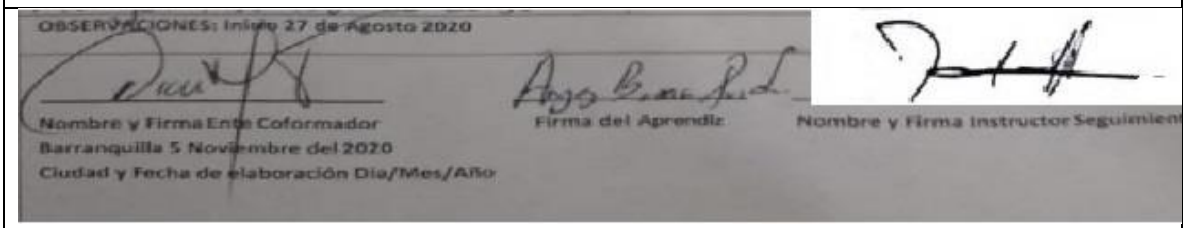
Datos del Aprendiz	Nombre:	ANGEY LUCIA BARRERA PARADA
	Identificación:	1143158457
	Teléfono:	3022329262
	E-mail:	anlubapa09@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INDUSTRIAS SEDAL S.A.
	Nit:	890117531
	Dirección:	CLL 73 VIA 40 147
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Dick Mercado
	Cargo:	Supervisor Producción
	Teléfono:	3225210053
	E-mail:	RECURSOS@SEDAL.CO

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Mediciones de Producción	**Planilla Organización Procesos**	**Nov2020**	**Virtual**
Actividades Solicitudes Para insumos Materias Primas			
Actividades Gestión Manejo Inventario Consumibles			

OBSERVACIONES:



3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial	X		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 27 de Agosto del 2020
	Final				Finalización: 5 de Noviembre del 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Nuestro aprendiz recibió información del insumo Bitacoras para su certificación.

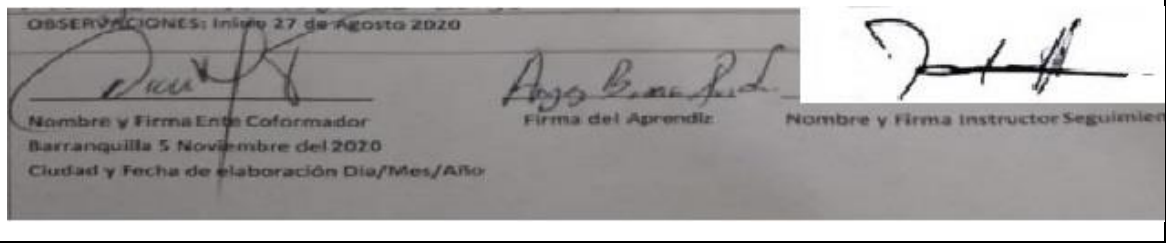
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro aprendiz realiza sus actividades laborales a satisfacción , presentando hasta la fecha buen proceso de etapa productiva .*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:




REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.143.158.457
BARRERA PARADA
APELLIDOS
ANGEY LUCIA
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 09-NOV-1996
SINCELEJO
(SUCRE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.55
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
12-NOV-2014 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
INDICE DERECHO
P-0300150-00653755-F-1143158457-20141230
0042123165A 1
43592046

sena	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	Colombo aleman
Programa de Formación:	Tecnologo mantenimiento electromecanico industrial	No. de Ficha:	1621133

Datos del Aprendiz	Nombre:	Andres Felipe Borrero Delgado
	Identificación:	1001996705
	Telefono:	3173059602
	E-mail	andresborrerop@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa	Procaps
	Nit.	890106527 -
	Dirección	Calle 80 #78B-201
	Nombre del Jefa Inmediato del aprendiz:	Ruben Gonzalez Paula Tarazona - Gustavo Fonseca
	Cargo:	capital humano - supervisor
	Telefono:	3719000
	E-mail:	ptarazona@procaps.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Actividades mantenimiento preventivo a los Bombas Dosificadoras	formatos ordenes de trabajo	octubre noviembre 2019	Empresa
- Actividades mantenimiento correctivo a motores electricos			
- Actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a Bombas wilden (desmontaje - limpieza - lubricacion / montaje			
- Actividades de lubricacion a reductores de impresora de capsulas			

OBSERVACIONES: - Fecha de concertacion 05 noviembre 2019

Tarazona	Andres Bonero	
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 5 noviembre /2019
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Scanned by CamScanner

sena

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Product

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ✓ / Final:	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 17 octubre 2019 / Finalización: 10 marzo 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles de acuerdo con sus fortalezas	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solucion a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Socializamos Bitacoras

Scanned by CamScanner

sena	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

aprendiz realiza buen proceso de etapa practica

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuales

[illegible]	Andres Borrero	[illegible]
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 10 mar 20/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Scanned by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNOLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL		No. de Ficha:	1621133	
Datos del Aprendiz	Nombre:	ANDRES FELIPE BORRERO DE LA PAVA			
	Identificación:	1001996705			
	Teléfono:	3173059602			
	E-mail:	andresborrerop@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	PROCAPS			
	Nit:	890106927			
	Dirección:	Calle 80 # 78B - 201			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Paula Tarazona – Rubén González –			
	Cargo:	Capital Humano – Jefe Área			
	Teléfono:	3719000			
	E-mail:	ptarazona@procaps.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Act Mtto Preventivo Bombas Dosificadoras	**Planilla Organización Procesos**	**Junio 2020**	**Virtual**
Actividades Mtto Correctivas Motores Eléctricos			
Act Lubricaciones e impresiones de Capsulas			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del Ente Coformador — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 10 de Marzo del 2020

Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Final	X		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 10 Marzo 2020
					Finalización: 30 Sept 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	A nuestra aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo bitácora para su proceso de certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Nuestra aprendiz laboro hasta el 24 de marzo del 2020; retomo nuevamente sus labores y termino a satisfacción su etapa productiva en el laboratorio.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE ELDESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador — Andres Bonero — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 30 de Septiembre del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	atlantico	Centro de Formación:	colombo aleman
Programa de Formación:	Tecnologo mantenimiento electromecanico industrial	No. de Ficha:	1621133

Datos del Aprendiz	Nombre:	Ivan Daniel Trespalacios angulo
	Identificación:	1002128505
	Teléfono:	3016587941 - 3115823857
	E-mail:	Trespalacios75@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Procaps
	Nit:	890106527
	Dirección:	Calle 80 #78B-201
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Casimiro Hernandez Paula Tavazona - Ruben Gonzalez
	Cargo:	capital humano - Supervisor
	Teléfono:	3719000
	E-mail.	ptavazona@procaps.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Actividades mantenimiento preventivo a las Bombas Dosificadoras	- Formato ordenes de trabajo	Octubre noviembre 2019	Empresa
- Actividades mantenimiento correctivo a motores Electricos			
- Actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a Bombas wildren			
- Actividades del de lubricacion mantenimiento			
- Actividades de lubricacion e reductores de impresoras de capsulas			

OBSERVACIONES: Fecha Concertacion 05 noviembre 2019

Nombre y Firma del ente Coformador

Ivan Trespalacios A
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 5 noviembre/2019
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sena sga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiv

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ✓	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 17 Octubre 2019
	Final:		Finalización: 10 marzo/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Socializamos Bitacora

riga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral).*

aprendiz realiza buen proceso de etapa practica

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 10 marzo/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Produc

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ✓	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	10 marzo /2020
	Final:		Finalización:	6 abril /2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Socializar-S Bien correc

Nocap!

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Contrato del aprendiz Fue suspendido el 30 de marzo del 2020, la Empresa notificara por escrito a la Regional Para Soportes respectivos

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especifícar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 6 abril/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNOLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL		No. de Ficha:	1621133	
Datos del Aprendiz	Nombre:	IVAN DANIEL TREPALACIOS ANGULO			
	Identificación:	1002128505			
	Teléfono:	3016587941			
	E-mail:	Trespalacios75@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	PROCAPS			
	Nit:	890106927			
	Dirección:	Calle 80 # 78B - 201			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Paula Tarazona – Rubén González			
	Cargo:	Capital Humano – Jefe Área			
	Teléfono:	3719000			
	E-mail:	ptarazona@procaps.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Act Mtto Preventivo Bombas Dosificadoras	**Planilla Organización Procesos**	**Junio 2020**	**Virtual**
Actividades Mtto Correctivas Motores Eléctricos			
Act Lubricaciones e impresiones de Capsulas			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 6 de Abril del 2020

Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Final	X		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 6 Abril 2020
					Finalización: 30 Sept 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		A nuestra aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo bitácora para su proceso de certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Nuestra aprendiz laboro hasta el 24 de marzo del 2020; retomo nuevamente sus labores y termino a satisfacción su etapa productiva en el laboratorio.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **X APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 30 de Septeimbre del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigla	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	Tecnólogo Mantenimiento Electromecánico Industrial	No. de Ficha:	1621133

Datos del Aprendiz	Nombre:	Sanicero de Jesus Perez Zambrano
	Identificación:	1002212472
	Teléfono:	3017836954
	E-mail:	sdperez27@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Procaps
	Nit.	890106527
	Dirección:	Calle 80 #78B-201
	Nombre del Jefa Inmediato del aprendiz:	Blanco Moroles - Paula Tarazona - Juan Olivo
	Cargo:	Capital humano - Supervisor
	Teléfono:	3719000
	E-mail:	ptarazona@procaps.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Actividades mantenimiento preventivo a las Bombas Dosificadoras	Formatos ordenes de Trabajo	Octubre noviembre 2019	Empresa
- Actividades mantenimiento correctivo a motores Electricos			
- Actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a Bombas Wilden			
- Actividades de lubricacion a reductores, montaje desmontaje - limpieza - lubricacion,			
- Actividades de lubricacion a reductores, de impresora de capsulas			

OBSERVACIONES: Fecha de concertación 05 noviembre 2019

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 5 noviembre/2019
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Scanned by CamScanner

sena	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Producti

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ✓	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	17 Octubre 2019
	Final:		Finalización:	10 marzo 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles de acuerdo con sus fortalezas	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo	✓		
ORGANIZACION	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental	✓		
ADMINISTRACION DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Socializamos Bitacoras

Scanned by CamScanner

sriqa SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

aprendiz realiza buen proceso de etapa practica

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 10 marzo/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Scanned by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNOLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL		No. de Ficha:	1621133	
Datos del Aprendiz	Nombre:	SANTIAGO DE JESUS PEREZ ZAMBRANO			
	Identificación:	1002212472			
	Teléfono:	3017838754			
	E-mail:	Sdperez27@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	PROCAPS			
	Nit:	890106927			
	Dirección:	Calle 80 # 78B - 201			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Paula Tarazona – Blanco Morales			
	Cargo:	Capital Humano – Jefe Área			
	Teléfono:	3719000			
	E-mail:	ptarazona@procaps.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Act Mtto Preventivo Bombas Dosificadoras	**Planilla Organización Procesos**	**Junio 2020**	**Virtual**
Actividades Mtto Correctivas Motores Eléctricos			
Act Lubricaciones e impresiones de Capsulas			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del Jefe Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 10 de Marzo del 2020

Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Final	X		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 10 Marzo 2020
					Finalización: 30 Sept 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	A nuestra aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo bitácora para su proceso de certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Nuestra aprendiz laboro hasta el 24 de marzo del 2020; retomo nuevamente sus labores y termino a satisfacción su etapa productiva en el laboratorio.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE ELDESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del Jefe Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 30 de Septiembre del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sena sigma	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	Colombo aleman
Programa de Formación:	Tecnico en sistemas	No. de Ficha:	1834903

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yoleidis Patricia Gutierrez Saya
	Identificación:	1003391290
	Teléfono:	3014310780
	E-mail:	Yorleidis Gutierrez2000@Gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Piocaps
	Nit:	890106527
	Dirección:	Calle 80 #76B-201
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Yadanis Acuña Zapata Paula Tarazona S.
	Cargo:	Area Documentacion Seleccion y Bienestar Laboral
	Teléfono:	3719340
	E-mail:	PTarazona@piocaps.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad de Alimentacion de base de datos.	Formato de tablas dinamicas	marzo 2020	Empresa
Actividades de Organizacion de documentacion web.			
Actividades de Archivo de documentacion en excel diligenciado			
Actividades de actualizacion de herramientas ofimaticas			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Yoleidis Gutierrez Firma del Aprendiz	Nombre y firma instructor seguimiento

Scanned by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: ✓		Inicio: 15 Octubre 2020
	Final:		Finalización: 10 marzo /2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

Scanned by CamScanner

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		/	Socializamos Bitacoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

aprendiz realiza buen proceso de etapa practica

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Estevan.	Yoleidis Gutierrez	
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 10 marzo/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Scanned by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS			No. de Ficha:	1834903
Datos del Aprendiz	Nombre:	YOLEIDIS PATRICIA GUTIERREZ SAYA			
	Identificación:	1003381290			
	Teléfono:	3014310780			
	E-mail:	Yorleidisgutierrez2000@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	PROCAPS			
	Nit:	890106927			
	Dirección:	Calle 80 # 78B - 201			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Paula Tarazona – Edianis Acuña Zafra			
	Cargo:	Capital Humano – Área Documentacion			
	Teléfono:	3719000			
	E-mail:	ptarazona@procaps.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Actualización Bases de Datos	**Planilla Organización Procesos**	**Junio 2020**	**Virtual**
Actividades Excel Avanzado Documentación			
Actividades Mtto Preventivo Software			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del Jefe Coformador — Firma del Aprendiz — Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla 10 de Marzo del 2020

Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Final	X		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 10 Marzo 2020
					Finalización: 7 Sept 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	A nuestra aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo bitácora para su proceso de certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Nuestra aprendiz laboro hasta el 24 de marzo del 2020; estuvo realizando teletrabajo , retomo nuevamente sus labores presenciales y termino a satisfacción su etapa productiva en el laboratorio.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE ELDESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador | Yolanda Gutierrez Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 7 de Septiembre del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

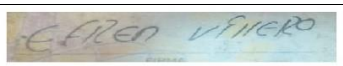
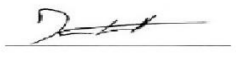
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO MECANIZADO PRODUCTOS METALMECANICOS			No. de Ficha:	1092541
Datos del Aprendiz		Nombre:	EFREN DAVID VILLERO ARENGA		
		Identificación:	1084742024		
		Teléfono:	3113602551		
		E-mail:	Efrenvillero2015@hotmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Apoyo a Unidad Productiva Familiar		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	TALLER VILLERO		
		Nit:	19584397		
		Dirección:	Carrera 3 # 2F – 259 Via Fundacion		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Placido Villero		
		Cargo:	Gerente		
		Teléfono:	3126514553		
		E-mail:	Efrenvillero2015@hotmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Act Mtto y Fabricacion de Roscas Npt	**Planilla Organización Procesos de Corte**	**Oct 2020**	**Virtual**
Actividades Fabricacion Puntas de Gondulas			
Act Reconstruccion de Piezas Agricolas e Industriales			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del Ente Coformador | Firma del aprendiz | Nombre y firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 5 de Octubre del 2020

Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Final	X		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 6 Abril 2020
					Finalización: 5 Oct 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		A nuestra aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo bitácora para su proceso de certificación.

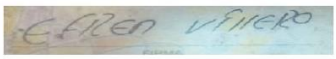
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Nuestra aprendiz labora en el taller de mecanizado familiar ,desempeñando sus labores técnicas de su programa de formación ; cumpliendo a cabalidad todos sus compromisos para etapa productiva.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **X APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:


Nombre y Firma del Ente Coformador	Firma del aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 5 de Octubre del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.084.742.024
VILLERO ARENGA
APELLIDOS
EFREN DAVID
NOMBRES
FIRMA
FECHA DE NACIMIENTO 18-OCT-1993
FUNDACION
(MAGDALENA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.80
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
09-NOV-2011 ARACATACA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO

TALLER VILLERO



CERTIFICO QUE :

QUE EL SEÑOR **EFREN DAVID VILLERO ARENGA** IDENTIFICADO CON LA CEDULA DE CIUDADANIA Nº **1084742024** de Aracataca, laboro en esta empresa desempeñándose en el cargo como tornero fresador en el tiempo comprendido ENERO DE 2017 hasta la octubre del 2020 demostrando ser una persona responsable con iniciativa y dedicación resultando evidente su compromiso con los objetivos marcados y capacidad de trabajo en equipo.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado a los DOS (2) día del mes de octubre del 2020

ATENTAMENTE

TALLER VILLERO
PROP PLACIDO VILLERO D.
C.C 19.584.397 FUND. MAGD

PLACIDO VILLERO DE LA HOZ
PROPIETARIO

3126514553

Contastenos al 3126514553 o al correo tallervillero@outlook.es

Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA - Regional Atlántico
Instrumento "CARTA DE ETAPA PRODUCTIVA" para Formación Titulada
(Escribir en letra de imprenta, clara y legible, sin tachones ni enmendaduras.)

Centro de Formación Profesional SENA: COLOMBO ALEMAN

¿Programa "Ampliación de Cobertura"? ("SI" o "NO"): _____ **Institución Convenio:** _____

Nombres y Apellidos del Aprendiz: EFREN DAVID VILLERO ARENGA

Tipo Doc. Identificación (CC, TI, CE): CC **No. Doc. Identificación:** 1 084 742 024 **de:** FUNDACION (MAG)

Fecha Nacimiento (DD/MM/AAAA): 18 OCT - 1993 **¿A cuál E.P.S. pertenece?:** COOSALUD **Especialidad:** TECNICO MECANIZADO PRODUCTOS METALMECANICOS **No. Ficha:** 1092541

Dirección Residencia Aprendiz: Calle 2 – 49 Barrio Buenos Aires -

Municipio: Aracataca - Magdalena **Teléfono:** 3113602551 **Correo Electrónico:** Efrenvillero2015@hotmail.com

ALTERNATIVA SELECCIONADA PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	MARQUE CON UNA "X"
Vínculo Laboral o Contractual (No Aplica para Contrato de Aprendizaje por Ley 789/02)	
Pasantías (No aplica para Entidades Públicas)	
Apoyo a una Entidad Estatal, Nacional, Territorial, ONG, o a una Entidad Sin Ánimo de Lucro	
Apoyo a Unidad Productiva Familiar	X
Proyecto Productivo	
Monitorias en el SENA	

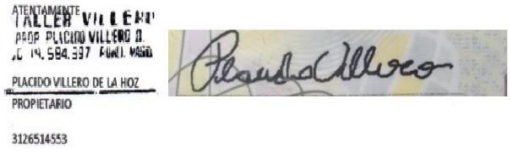
Actividades a Desarrollar: Fabricación de roscas npt- fabricación de puntas de gondulas y reconstrucción de implementos agrícolas o industriales

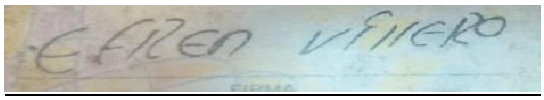
Fecha Inicio (DD/MM/AAAA): 4 ENERO 2017 **Fecha Fin: (DD/MM/AAAA):** 30 DIC 2020

Razón Social: Taller Villero

NIT: 19584397 **Dirección donde desarrollará la práctica:** Carrera 3 # 2F - 259 Via Fundacion **Municipio:** Magdalena

Jefe Inmediato: Placido Villero **Teléfono:** 3126514553 **Correo Electrónico:** Efrenvillero2015@hotmail.com **Riesgo Laboral en Actividades del Aprendiz** (Nivel de Riesgo Sugerido: I, II, III, IV o V)**:** V





Firma Representante Legal o Funcionario y/o Sello de la Empresa/Entidad/Organización

Firma Aprendiz

***DOCUMENTOS PARA ANEXAR A ESTE INSTRUMENTO SEGÚN LA ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA SELECCIONADA:**

"PARA VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL":
- Certificación Laboral o Contrato de Trabajo (aplica para empresas privadas o entidades públicas).

"PARA PASANTIAS y APOYO A ENTIDAD ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.).

"PARA APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.), salvo las excepciones del Decreto 055 de 2015, informando al SENA por escrito cuando la práctica se realice en escenarios que en sí mismos no constituyan una persona jurídica.

"PARA PROYECTO PRODUCTIVO":
- Certificación de la Aprobación del Proyecto donde se detallen los datos del aprendiz, fecha de inicio y finalización, y demás especificaciones.

"PARA MONITORIAS EN EL SENA":
- Fotocopia de la Resolución de Adjudicación de Monitorias o Apoyo Sostenimiento (Oficina de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz SENA).

Espacios para ser diligenciados por el Funcionario SENA que gestiona este Instrumento			
Revisión de Centro:	**SOFIA Plus:**	**SGVA:**	**A.R.L.:**
Fecha de Recibido en las Oficinas del SENA:			
Área / Funcionario SENA que recibe:			

sena	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	atlantico	Centro de Formación:	Colombo aleman
Programa de Formación:	Tecnologo mantenimiento Electromecanico Industrial	No. de Ficha:	1621133

Datos del Aprendiz	Nombre:	Brayan Fadul Rincon Rivera
	Identificación:	1192767073
	Telefono:	3045366116
	E-mail:	brayanfadul412@Gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Procaps
	Nit:	890106527
	Dirección:	Calle 80 # 76B-201
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Casimiro Hernandez Para Tarazona — Ruben Gonzalez
	Cargo:	Capital humano — Supervisor
	Telefono:	3719000
	E-mail:	ptarazona@procaps.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
— Actividades mantenimiento preventivo a las Bombas Dosificadoras	Formatos ordenes de Trabajo	Octubre noviembre 2019	Empresa
— Actividades mantenimiento Correctivo a motores electricos.			
— Actividades de mantenimiento preventivo y Correctivo a Bombas wilden (Desmontajes - limpieza - lubricacion - montaje			
— Actividades de lubricacion a reductores de impresoras de capsulas			

OBSERVACIONES

Fecha de concertacion 05 noviembre 2019

Nombre y Firma del ente Coformador	Brayan Rincon Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 5 de noviembre /2019

(Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO)

Scanned by CamScanner

sigma SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ✓	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	17 octubre 2019
	Final:		Finalización:	10 marzo 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solucion a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACION	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Socializamos Bitacoras

Scanned by CamScanner

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la formación Profesional Integral)

aprendiz realiza buen proceso de etapa practica

Observaciones del Aprendiz

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

PUNTO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO SI _____ NO _____
Especificar cuáles

Aclaración y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla 10 marzo/2020

Fecha de culminación de la etapa

GFPI-F-023 v3

Scanned by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNOLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL		No. de Ficha:	1621133	
Datos del Aprendiz	Nombre:	BRAYAN FADUL RINCON RIVERA			
	Identificación:	1192767073			
	Teléfono:	3045368116			
	E-mail:	Brayanfadul412@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	PROCAPS			
	Nit:	890106927			
	Dirección:	Calle 80 # 78B - 201			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Paula Tarazona – Rubén González –			
	Cargo:	Capital Humano – Jefe Área			
	Teléfono:	3719000			
	E-mail:	ptarazona@procaps.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Act Mtto Preventivo Bombas Dosificadoras	**Planilla Organización Procesos**	**Junio 2020**	**Virtual**
Actividades Mtto Correctivas Motores Eléctricos			
Act Lubricaciones e impresiones de Capsulas			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del Aprendiz Coformador — Firma del Aprendiz — Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla 10 de Marzo del 2020

Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Final	X		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 10 Marzo 2020
					Finalización: 30 Sept 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	A nuestra aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo bitácora para su proceso de certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Nuestra aprendiz laboro hasta el 24 de marzo del 2020; retomo nuevamente sus labores y termino a satisfacción su etapa productiva en el laboratorio.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE ELDESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla 30 de Septiembre del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

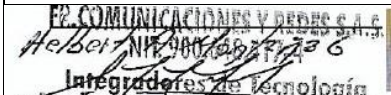
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN BAJA TENSIÓN		No. de Ficha:	1962943	
Datos del Aprendiz	Nombre:	FREDDYS RAFAEL PAREJO ROMERO			
	Identificación:	1140888820			
	Teléfono:	3016049294			
	E-mail:	PAREJOROMEROFREDY@GMAIL.COM			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo Laboral			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	FR Comunicaciones y Redes S.A.S			
	Nit:	9006484174			
	Dirección:	Vía 40 Calle 79B Centro de Eventos Puerta de Oro			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Helbert Andrés Montaña			
	Cargo:	Jefe de Área			
	Teléfono:	3164169331			
	E-mail:	andresmfrcom@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades montaje puntos de soportes eléctricos	**Planilla organizador de labores**	**Septiembre 2020**	**Virtual**
Actividades acometida 220 v 120 v Corriente Alterna			
Actividades Cambio iluminarias balastros General			

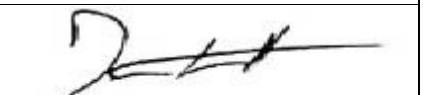
OBSERVACIONES:



Nombre y Firma del ente Coformador



Firma del Aprendiz



Nombre y firma Instructor seguimien

Barranquilla 10 de Septiembre del 2020
Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:			**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	15/02/2017
	Final:	✖			Finalización:	15 /08/2017

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✖		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✖		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✖		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✖		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✖		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✖		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✖		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✖		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✖		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✖		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✖		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✖		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✖	Suministramos información de Bitácoras.

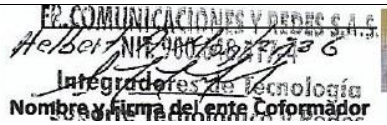
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro Aprendiz labora en la empresa mencionada , realizando apoyo en las áreas eléctricas ; compartiendo espacios en elaboración de acometidas y conexiones ; aportando todos sus conocimientos aprendidos en el centro de formación.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [✖] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:



Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 10 de Septiembre del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.140.888.820
PAREJO ROMERO
FREDDYS RAFAEL


30-OCT-1995
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
1.75
O+
M
13-NOV-2014 BARRANQUILLA

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

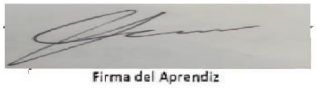
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTALACION DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES		No. de Ficha:	1697131	
Datos del Aprendiz	Nombre:	JOSETH DE JESUS GALLARDO RAMOS			
	Identificación:	1143170399			
	Teléfono:	3725122			
	E-mail:	josethramos09@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CONECTAR TV S A S			
	Nit:	830134971			
	Dirección:	Kr 82 No 78-43			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Breidy Rodríguez			
	Cargo:	Supervisor			
	Teléfono:	3174278372			
	E-mail:	diana.sandoval@conectartv.com.co			

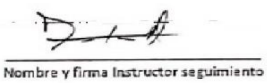
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Predictivas Áreas de Comunicación de TV	**Formato Orden de Servicio**	**Junio 2020**	**Virtual**
Actividades Preventivas Puestas en Marcha Nodos Red			
Actividades Correctivas Telefonía IP e Internet Claro			


Nombre y Fecha de enta Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 9 de Junio del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 26 /11 /2019
	Final:		Finalización: 9 / 06 / 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro Aprendiz laboro hasta el 1 de Abril del 2020 por el tema del proceso de confinamiento establecido (esperando por parte de la empresa novedades para el ingreso); hoy en día su jefe socializa que hasta esa fecha, hacia buen trabajo y alto sentido de responsabilidad en las labores encomendadas.*

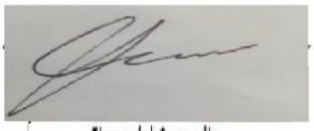
Observaciones del Aprendiz:

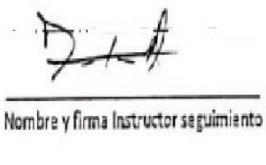
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:







Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 9 de Junio del 2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

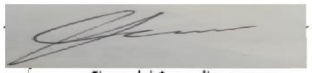
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTALACION DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES		No. de Ficha:	1697131	
Datos del Aprendiz	Nombre:	JOSETH DE JESUS GALLARDO RAMOS			
	Identificación:	1143170399			
	Teléfono:	3725122			
	E-mail:	josethramos09@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CONECTAR TV S A S			
	Nit:	830134971			
	Dirección:	Kr 82 No 78-43			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Breidy Rodríguez			
	Cargo:	Supervisor			
	Teléfono:	3174278372			
	E-mail:	diana.sandoval@conectartv.com.co			

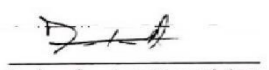
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Predictivas Áreas de Comunicación de TV	**Formato Orden de Servicio**	**Junio 2020**	**Virtual**
Actividades Preventivas Puestas en Marcha Nodos Red			
Actividades Correctivas Telefonía IP e Internet Claro			


Nombre y Firma del enlace Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 3 de Septiembre del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Final	X		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 9 / 06 /2020
					Finalización: 3 / 09 / 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro Aprendiz laboro hasta el 1 de Abril del 2020 por el tema del proceso de confinamiento establecido, retomo labores para terminar su proceso a satisfacción; su jefe socializó buen trabajo y alto sentido de responsabilidad en las tareas encomendadas.*

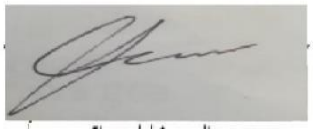
Observaciones del Aprendiz:

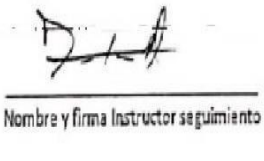
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:







Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 3 de Septiembre del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

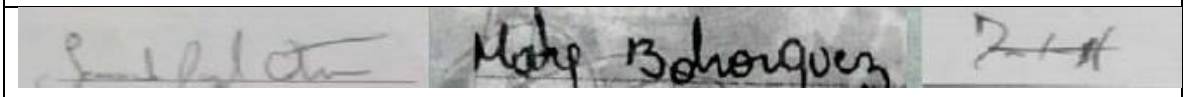
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS			No. de Ficha:	1962932
Datos del Aprendiz	Nombre:	MATY ESTHER BOHORQUEZ CANTILLO			
	Identificación:	1143466989			
	Teléfono:	3006283533			
	E-mail:	Bhrqz61@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ATLANTIC INTERNATIONAL B.P.O. COLOMBIA S.A.S.			
	Nit:	900532450			
	Dirección:	Vía 40 76-252			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Leonardo Rangel Quintana			
	Cargo:	Líder de Tecnología Soporte IT			
	Teléfono:	3145904160			
	E-mail:	agaleano@aib.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Soporte a equipos de Cómputo- Actualización Software	**Correo Institucional**	**Septiembre 2020**	**Virtual**
Mantenimiento Preventivo Equipos Lenovo - HP			
Actualización de Herramientas Ofimáticas			

OBSERVACIONES: Fecha Inicio de Labores 06/08/2020 – Concertación Aprendiz



Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 14 de Septiembre del 2020

Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **1.143.466.989**

BOHORQUEZ CANTILLO

APELLIDOS

MATY ESTHER

NOMBRES



Maty Bohorquez

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **09-FEB-1999**

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68	**B+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

15-FEB-2017 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-0300150-01075489-F-1143466989-20190515 **0065**409324A 1 9908040906

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Scanned by TapScanner

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico.	Centro de Formación:	Colombo - Alemán
Programa de Formación:	Tecnico En Manejo Ambiental.	No. de Ficha:	1697175

Datos del Aprendiz	Nombre:	Rafael Antonio Jimenez Mouilla.
	Identificación:	1.143 156 452
	Teléfono:	3022308 58
	E-mail:	Rafajimenez96@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje.
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Corpaero S.A.S
	Nit:	860001899
	Dirección:	Via 40 # 73-50
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carolina Mendez De la Rans. (Pedro J. Avila Perez)
	Cargo:	Profesional de Selección (coord. Ambiental)
	Teléfono:	3851515 EXT 586 / 3143805452.
	E-mail:	Cmendez@corpaero.co. / PAvila@corpaero.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades en - Supervision de Ruta Rutas de Recolección	- Planilla novedades - Reportes	Feb 2014	Empresa
Actividades de - Supervision en Cargues de Rospel			
Actividades de - Recorrido para Identificar op. de mejora			

OBSERVACIONES:

Nombre y firma del ente Coformador — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: ✓		Inicio: 16 Enero 2019
	Final:		Finalización: 13 FEBRERO 2019

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO; SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 13 Febrero 2015

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

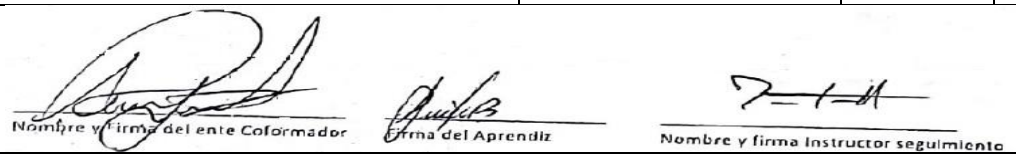
1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN MANEJO AMBIENTAL			No. de Ficha:	1697175
Datos del Aprendiz		Nombre:	RAFAEL ANTONIO JIMENEZ MOVILLA		
		Identificación:	1143156452		
		Teléfono:	3022230858		
		E-mail:	Rafaeljimenez96@hotmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	CORPOACERO		
		Nit:	860001899		
		Dirección:	Vía 40 # 73 - 50		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pedro Ávila Pérez		
		Cargo:	Cordinador Ambiental		
		Teléfono:	3851515		
		E-mail:	pavih@corpoacero.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Ruta Diaria de Recolección	**Formato Orden de Servicio**	**Febrero 2019**	**Empresa**
Actividades Supervisión Cargue Rospel			
Actividades Correctivas Identificación de Operadores			



Barranquilla 16 de Julio del 2019
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Final	X		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 13 / 02 /2019
					Finalización: 16 / 07 / 2019

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro Aprendiz termino su proceso a satisfacción; su jefe socializó buen trabajo y alto sentido de responsabilidad en las tareas encomendadas.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 16 de Julio del 2019
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.143.156.452**

JIMENEZ MOVILLA

APELLIDOS

RAFAEL ANTONIO

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **01-ABR-1996**

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

10-JUL-2014 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-0300150-00613978-M-1143156452-20140823 0039682440A 3 41927381

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN BAJA TENSIÓN		No. de Ficha:	1581603	
Datos del Aprendiz	Nombre:	JOSE DE JESUS PADILLA RICO			
	Identificación:	1129543846			
	Teléfono:	3042383077			
	E-mail:	josepadillarico05@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ATLANTIC INTERNATIONAL B.P.O. COLOMBIA S.A.S. SIGLA AIB S.A.S.			
	Nit:	900532450			
	Dirección:	Via 40 76-252			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Sergio Vargas			
	Cargo:	Jefe de Área			
	Teléfono:	3145904160			
	E-mail:	agaleano@aib.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

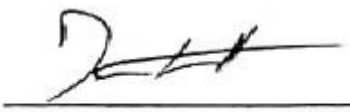
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades montaje puntos de soportes eléctricos	**Planilla organizador de labores**	**Septiembre 2020**	**Virtual**
Actividades acometida 220 v 120 v Corriente Alterna			
Actividades Cambio iluminarias balastros General			

OBSERVACIONES:







Nombre y Firma del Ente Coformador Firma Aprendiz

Barranquilla 10 de Septiembre del 2020

Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	✖		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	07/07/2020
	Final:				Finalización:	10 /09/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✖		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✖		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✖		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✖		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✖		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✖		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✖		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✖		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✖		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✖		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✖		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✖		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✖	Suministramos información de Bitácoras.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro Aprendiz labora en la empresa mencionada , realizando apoyo en las áreas eléctricas ; compartiendo espacios en elaboración de acometidas y conexiones ; aportando todos sus conocimientos aprendidos en el centro de formación.*

Observaciones del Aprendiz:

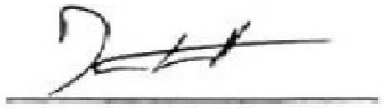
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

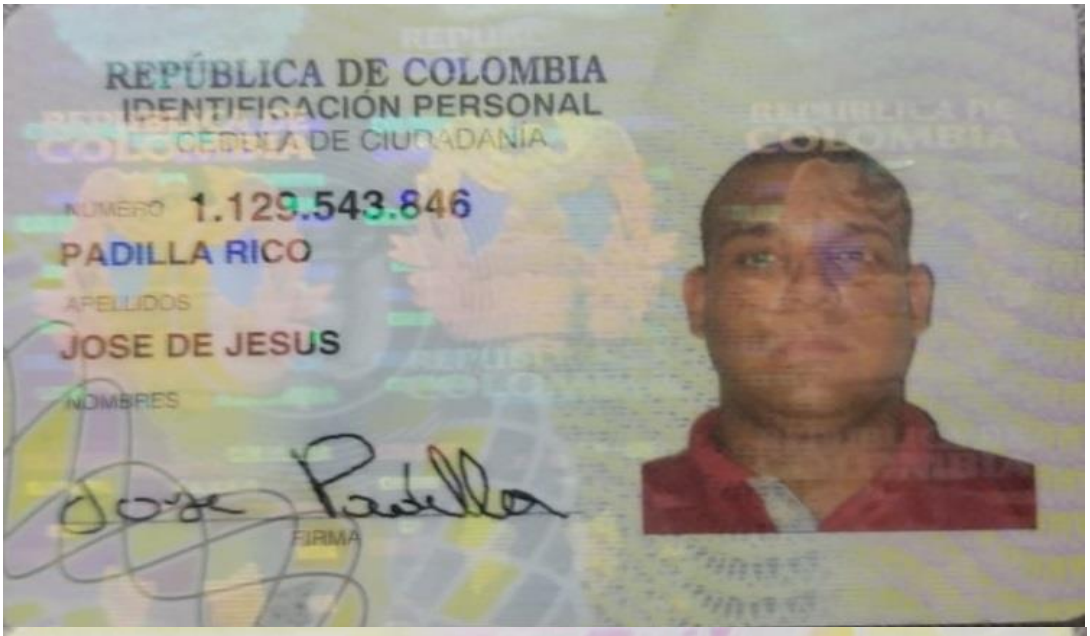






Nombre y Firma del Ente Coformador Firma Aprendiz
Barranquilla 10 de Septiembre del 2020

Nombre y firma instructor seguimiento


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO 1.129.543.846
PADILLA RICO
APELLIDOS
JOSE DE JESUS
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 05-ABR-1989
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.76
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
06-SEP-2007 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA
INDICE DERECHO
A-0300150-01050155-M-1129543846-20181211
0063587420A 1
3355140668

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

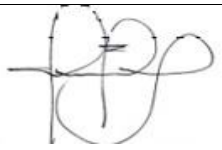
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN BAJA TENSIÓN		No. de Ficha:	1881872	
Datos del Aprendiz	Nombre:	BREINER JUNIOR MARTINEZ MAURY			
	Identificación:	1001824012			
	Teléfono:	3045519815			
	E-mail:	breynermartinez23@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ATLANTIC INTERNATIONAL B.P.O. COLOMBIA S.A.S. SIGLA AIB S.A.S.			
	Nit:	900532450			
	Dirección:	Via 40 76-252			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Sergio Vargas			
	Cargo:	Jefe de Área			
	Teléfono:	3145904160			
	E-mail:	agaleano@aib.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

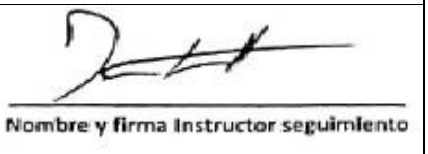
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades montaje puntos de soportes eléctricos	**Planilla organizador de labores**	**Septiembre 2020**	**Virtual**
Actividades acometida 220 v 120 v Corriente Alterna			
Actividades Cambio iluminarias balastros General			

OBSERVACIONES:







Nombre y Firma del Ente Coformador **Firma Aprendiz**

Barranquilla 10 de Septiembre del 2020

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	✖		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	07/07/2020
	Final:				Finalización:	10 /09/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✖		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✖		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✖		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✖		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✖		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✖		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✖		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✖		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✖		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✖		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✖		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✖		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✖	Suministramos información de Bitácoras.

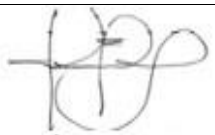
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro Aprendiz labora en la empresa mencionada , realizando apoyo en las áreas eléctricas ; compartiendo espacios en elaboración de acometidas y conexiones ; aportando todos sus conocimientos aprendidos en el centro de formación.*

Observaciones del Aprendiz:

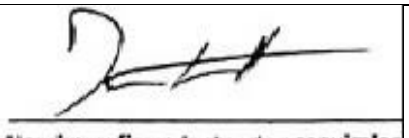
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:







Nombre y Firma del Ente Coformador Firma Aprendiz Nombre y firma Instructor seguimien

Barranquilla 10 de Septiembre del 2020

Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO 1.001.824.012
MARTINEZ MAURY
APELLIDOS
BREINER JUNIOR
NOMBRES
FIRMA
ÍNDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO 23-AGO-2001
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.70
ESTATURA
A+
G.S. RH
M
SEXO
28-AGO-2019 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA
P-0300150-01107094-M-1001824012-20191031
0068594748A 1
52578743

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

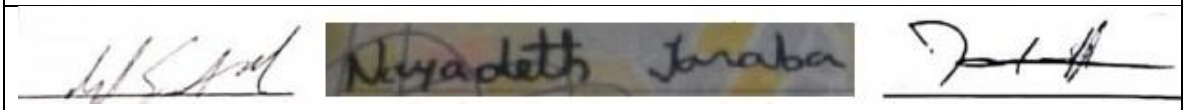
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTRUMENTACION INDUSTRIAL			No. de Ficha:	1802270
Datos del Aprendiz	Nombre:	NAYADETH ELOINA JARABA YANEZ			
	Identificación:	1007116421			
	Teléfono:	3022444114-3023722972			
	E-mail:	nayajaraba1@hotmail.com-njarabayanez@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	TECNOLOGIAS DE CONDUCCION Y CONTROL TCL S.A. SIGLA TCL S.A.			
	Nit:	890117431			
	Dirección:	Calle 73 vía 40 -260			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Angel Santiago – Carlos Sarmiento			
	Cargo:	Jefe de área			
	Teléfono:	3600022			
	E-mail:	lhiguera@tcl.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Apoyo en el laboratorio de medidores de gas	**Software – correo outlook**	**Mayo 2020**	**Virtual**
Realización ensayos verificación dimensional productos			
Revisión características técnicas equipos de medición			

OBSERVACIONES:



Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 12 de mayo 2020

Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ✖	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 21/10/2019
	Final:		Finalización: 12 / 05 /2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✖		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✖		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✖		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✖		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✖		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✖		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✖		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✖		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✖		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✖		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✖		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✖		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✖	Nuestra aprendiz recibió información de este insumo para su certificación

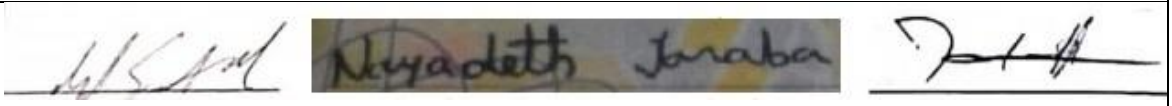
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): a nuestra aprendiz se le suspendió el contrato desde el 23 de marzo por el tema del confinamiento decretado por el gobierno nacional; se encuentra todavía en casa; su jefe nos socializa buen desempeño de lo que lleva como practicante en la empresa.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:



Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 12 de mayo 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTRUMENTACION INDUSTRIAL		No. de Ficha:	1802270	
Datos del Aprendiz	Nombre:	NAYADETH ELOINA JARABA YANEZ			
	Identificación:	1007116421			
	Teléfono:	3022444114-3023722972			
	E-mail:	nayajaraba1@hotmail.com-njarabayanez@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	TECNOLOGIAS DE CONDUCCION Y CONTROL TCL S.A. SIGLA TCL S.A.			
	Nit:	890117431			
	Dirección:	Calle 73 vía 40 -260			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Angel Santiago – Carlos Sarmiento			
	Cargo:	Jefe de área			
	Teléfono:	3600022			
	E-mail:	lhiguera@tcl.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Apoyo en el laboratorio de medidores de gas	**Software – correo outlook**	**Mayo 2020**	**Virtual**
Realización ensayos verificación dimensional productos			
Revisión características técnicas equipos de medición			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 10 de Septiembre 2020
Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:			**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 12/ 05 / 2019
	Final:	✖			Finalización: 10 / 09 /2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✖		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✖		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✖		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✖		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✖		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✖		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✖		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✖		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✖		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✖		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✖		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✖		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✖	Nuestra aprendiz recibió información de este insumo para su certificación

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): a nuestra aprendiz se le suspendió el contrato desde el 23 de marzo por el tema del confinamiento ; regreso nuevamente a labores, para terminar a satisfacción su etapa productiva; su jefe socializó buen desempeño durante su paso en la empresa.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 10 de Septiembre 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTALACION DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES		No. de Ficha:	1578440	
Datos del Aprendiz		Nombre:	SAITH MANUEL ORELLANO SANCHEZ		
		Identificación:	1085103513		
		Teléfono:	3105565063		
		E-mail:	saithorellano3@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	CONECTAR TV S A S		
		Nit:	830134971		
		Dirección:	Kr 82 No 78-43		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Breidy Rodríguez		
		Cargo:	Supervisor		
		Teléfono:	3174278372		
		E-mail:	diana.sandoval@conectartv.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Predictivas Áreas de Comunicación de TV	**Formato Orden de Servicio**	**Junio 2020**	**Virtual**
Actividades Preventivas Puestas en Marcha Nodos Red			
Actividades Correctivas Telefonía IP e Internet Claro			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del enlace Coformador

SAITH ORELLANO

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 9 de Junio del 2020

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 24/12/2019
	Final:		Finalización: 9 / 06 / 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

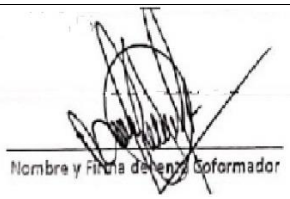
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro Aprendiz laboro hasta el 1 de Abril del 2020 por el tema del proceso de confinamiento establecido , retorno a labores desde el 4 de junio del 2020 ; hoy en día su jefe socializa que hasta esa fecha, hacia buen trabajo y alto sentido de responsabilidad en las labores encomendadas.*

Observaciones del Aprendiz:

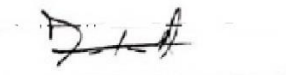
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 9 de Junio del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

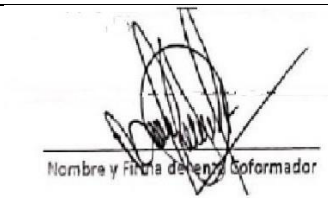
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:		TECNICO EN INSTALACION DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES		No. de Ficha:	1578440
Datos del Aprendiz		Nombre:	SAITH MANUEL ORELLANO SANCHEZ		
		Identificación:	1085103513		
		Teléfono:	3105565063		
		E-mail:	saithorellano3@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	CONECTAR TV S A S		
		Nit:	830134971		
		Dirección:	Kr 82 No 78-43		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Breidy Rodríguez		
		Cargo:	Supervisor		
		Teléfono:	3174278372		
		E-mail:	diana.sandoval@conectartv.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Predictivas Áreas de Comunicación de TV	**Formato Orden de Servicio**	**Junio 2020**	**Virtual**
Actividades Preventivas Puestas en Marcha Nodos Red			
Actividades Correctivas Telefonía IP e Internet Claro			

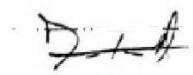
OBSERVACIONES:



Nombre y Firma del enlace Coformador



Firma del Aprendiz



Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 14 de Septiembre del 2020

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Final:	X		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 9 /06/2020
					Finalización: 14 / 09 / 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

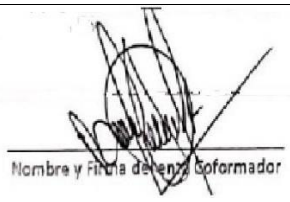
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*
Nuestro Aprendiz laboro hasta el 1 de Abril del 2020 por el tema del proceso de confinamiento establecido, retorno a labores desde el 4 de junio del 2020 terminado a satisfacción su etapa productiva; su jefe socializó buen trabajo y alto sentido de responsabilidad en las tareas encomendadas.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [ ] **X** **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Coformador



Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 14 de Septiembre del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

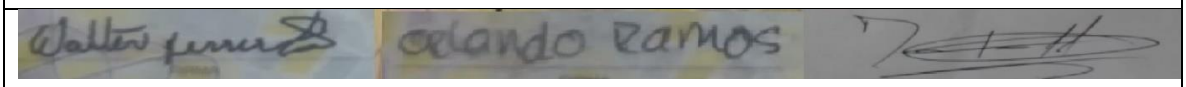
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS (PLATINA)			No. de Ficha:	1722370
Datos del Aprendiz		Nombre:	ORLANDO RAUL RAMOS CABRERA		
		Identificación:	1042443570		
		Teléfono:	3143765012		
		E-mail:	Orlandoramos1923@hotmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	TODOLAMINA & COMPANIA S.A.		
		Nit:	802002020		
		Dirección:	vIa 40 - 82 - 105		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Walter Ferrer		
		Cargo:	Jefe Área Mantenimiento		
		Teléfono:	3604820		
		E-mail:	LAURATODOLAMINA@HOTMAIL.COM		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Convencional Proceso Soldadura	**Planilla Fabricación de Servicio**	**Agosto 2020**	**Virtual**
Actividades Interacción en corte bajo ambiente Tig			
Actividades corte de estructuras y terminación perfiles			

OBSERVACIONES:



Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 6 de agosto del 2020

Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 03/03/2020
	Final:		Finalización: 10 / 08 / 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

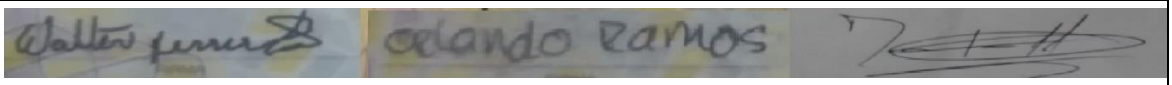
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro aprendiz realiza buen proceso de etapa práctica hasta la fecha , muy comprometido en cada labor encomendada ; su jefe socializa buen trabajo y alto sentido de responsabilidad.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:



Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 6 de agosto del 2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO MANTENIMIENTO MECÁNICO INDUSTRIAL			No. de Ficha:	1834082
Datos del Aprendiz		Nombre:	DAMIAN ALBERTO PEREZ ZAPATA		
		Identificación:	1048207953		
		Teléfono:	3002320151		
		E-mail:	JCPEREZ1303@GMAIL.COM		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculación Laboral		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	MMS & S SAS		
		Nit:	900727598 - 8		
		Dirección:	CALLE 56 N° 2B-15		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MANUEL HERRERA		
		Cargo:	Jefe de Area		
		Teléfono:	3006158199		
		E-mail:	Mherrera@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Convencional Mantenimiento Mecánico	**Correos empresariales**	**Agosto 2020**	**Virtual**
Actividades Interacción en Soldadura			
Actividades Tableros de estructuras mecánicas			

Manuel Herrera — **Nombre y Firma del ente Coformador**

Damian Perez — **Firma del Aprendiz**

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 3 de agosto del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 27 /02/ 2019 Finalización: 27 / 08 / 2019

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro Aprendiz durante el proceso de etapa practica cumplió a cabalidad con sus obligaciones encomendadas por la empresa.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 3 de Agosto del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sena	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	Colombo aleman
Programa de Formación:	Tecnico instalaciones electricas baja Tension	No. de Ficha:	1802794

Datos del Aprendiz	Nombre:	Daniel alejandro Henriquez neves
	Identificación:	1128228057
	Teléfono:	3023992519
	E-mail:	aledroxx97@Gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Oinsamed S.A.S
	Nit:	900465319
	Dirección:	Cra 74 # 76-91
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Gracie mercedes PONAUD Peñaranda
	Cargo:	Jefe mantenimiento
	Teléfono:	3112640
	E-mail:	formacion@imci.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Actividades de mantenimiento correctivas en luminarias y tableros.	Formatos ordenes de servicios	MARZO 2020	Empresa
- Actividades de interacción con corriente alterna (110V - 220V)			
- Actividades de mantenimiento a los Tableros de distribución general.			

OBSERVACIONES:

13/2/20

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

Scanned by CamScanner

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ✓ / Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 21 Octubre/2019
			Finalización: 13 marzo 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

Scanned by CamScanner

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	/		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		/	Socializamos BITACORAS

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

13/3/20
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 13 marzo/ 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Scanned by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS EN BAJA TENSION			No. de Ficha:	1802794
Datos del Aprendiz		Nombre:	DANIEL ALEJANDRO HENRIQUEZ NAVAS		
		Identificación:	1128228057		
		Teléfono:	3023992519		
		E-mail:	ALEDROXX97@GMAIL.COM		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	OINSAMED S.A.S.		
		Nit:	900465319		
		Dirección:	CRA 74 N° 76 - 91		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ronald Peñaranda		
		Cargo:	Área Mantenimiento		
		Teléfono:	3112640		
		E-mail:	formacion@lmci.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Convencional Proceso luminarias	**Formato Orden Servicio**	**Junio 2020**	**Virtual**
Actividades Interacción en corriente alterna			
Actividades Tableros de Distribución Central			

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 15 de Julio del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 13 /03/ 2020
	Final: ☒		Finalización: 15 / 07 / 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

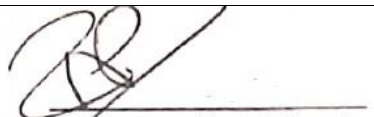
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro Aprendiz durante el proceso de etapa practica que inicialmente terminaba el 18 de Abril del 2020 ; tuvo suspensión con fecha del 25 de marzo ; para terminar su proceso productivo el 15 de Julio ; en ese confinamiento laboró durante el periodo de pandemia de esa forma descrita anteriormente; su jefe puntualizo buen trabajo y alto sentido de responsabilidad.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

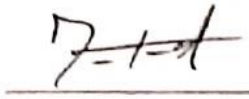
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:



Nombre y Firma del ente Coformador



Firma del Aprendiz



Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 15 de Julio del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

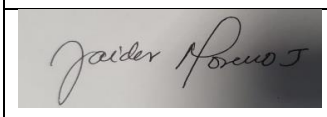
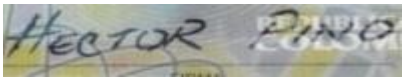
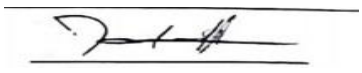
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL			No. de Ficha:	1441075
Datos del Aprendiz		Nombre:	HECTOR ANTONIO PINO DIAZ		
		Identificación:	1140867081		
		Teléfono:	3008115194		
		E-mail:	hectorantoniopinodiaz@hotmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	FABRICA DE GRASAS Y PRODUCTOS QUIMICOS LIMITADA GRASCO		
		Nit:	860005264		
		Dirección:	Vía 40 54-299		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jaider Moreno		
		Cargo:	Supervisor		
		Teléfono:	4440444		
		E-mail:	scadena@grasco.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de Apoyo Eléctrico Área Mantenimiento	**Ordenes de Trabajo**	**22/05/2020**	**Virtual**
Actividades PredictivasAcometidas 220Corriente Alterna			
Actividades Preventivas Cableado Motores Arranque			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 22 de Mayo del 2020

Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 25/11/2019
	Final:		Finalización: 22 / 05 / 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

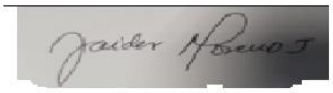
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro Aprendiz laboro hasta el 23 de marzo del 2020 por el tema del proceso de confinamiento establecido (esperando por parte de la empresa novedades para el ingreso); hoy en día su jefe socializa que hasta esa fecha, hacia buen trabajo y alto sentido de responsabilidad en las labores encomendadas.*

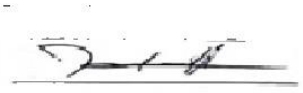
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**
Barranquilla 22 de mayo del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

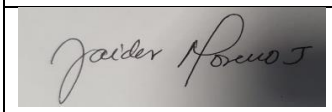
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL			No. de Ficha:	1441075
Datos del Aprendiz		Nombre:	HECTOR ANTONIO PINO DIAZ		
		Identificación:	1140867081		
		Teléfono:	3008115194		
		E-mail:	hectorantoniopinodiaz@hotmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	FABRICA DE GRASAS Y PRODUCTOS QUIMICOS LIMITADA GRASCO		
		Nit:	860005264		
		Dirección:	Vía 40 54-299		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jaider Moreno		
		Cargo:	Supervisor		
		Teléfono:	4440444		
		E-mail:	scadena@grasco.com		

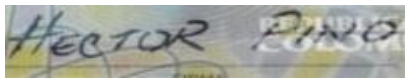
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

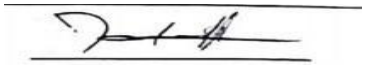
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de Apoyo Eléctrico Área Mantenimiento	**Ordenes de Trabajo**	**22/05/2020**	**Virtual**
Actividades PredictivasAcometidas 220Corriente Alterna			
Actividades Preventivas Cableado Motores Arranque			

OBSERVACIONES:







Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 22 de Julio del 2020

Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	22/05/2020
	Final:	X		Finalización:	22 / 07 / 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

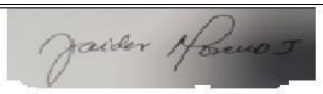
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro Aprendiz laboro hasta el 23 de marzo del 2020 retomo actividades al mes siguiente , para terminar a satisfacción su proceso de prácticas ; su jefe socializo buen desempeño, gran trabajo y alto sentido de responsabilidad en las labores que le fueron encomendadas.*

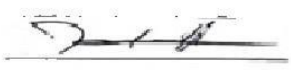
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **X APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:





Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**
Barranquilla 22 de Julio del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS			No. de Ficha:	1907377
Datos del Aprendiz		Nombre:	SHIRLY LINETH SOLANO ROJAS		
		Identificación:	1194972313		
		Teléfono:	304 460 7605		
		E-mail:	sshirly2801s@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	NOVAMED S.A.		
		Nit:	800093391		
		Dirección:	CALLE 79B # 78C-21		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carlos Llanos		
		Cargo:	Supervisor		
		Teléfono:	3304181		
		E-mail:	csantander@farmacapsulas.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de Formatear e Interconexión de Equipos	**Correo Corporativo**	**Mayo 2020**	**Virtual**
Actividades de actualización de herramientas Ofimáticas			
Actividades Backup Información Aplicativo Empresarial			

OBSERVACIONES:



Barranquilla 15 de Mayo del 2020
Ciudad y Fecha de elaboración Día/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ✖	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	4 de febrero del 2020
	Final:		Finalización:	15 de Mayo del 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✖		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✖		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✖		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✖		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✖		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✖		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✖		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✖		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✖		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✖		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✖		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✖		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✖	Nuestra aprendiz recibió información de este insumo para su certificación

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestra aprendiz siguió laborando durante el proceso de confinamiento nacional; compartía escenarios de teletrabajo - presencial; con buen sentido de pertenencia y desempeño según información entregada por su supervisor.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:



Barranquilla 15 de mayo del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS			No. de Ficha:	1907377
Datos del Aprendiz	Nombre:	SHIRLY LINETH SOLANO ROJAS			
	Identificación:	1194972313			
	Teléfono:	304 460 7605			
	E-mail:	sshirly2801s@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	NOVAMED S.A.			
	Nit:	800093391			
	Dirección:	CALLE 79B # 78C-21			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carlos Llanos			
	Cargo:	Supervisor			
	Teléfono:	3304181			
	E-mail:	csantander@farmacapsulas.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de Formatear e Interconexión de Equipos	**Correo Corporativo**	**Mayo 2020**	**Virtual**
Actividades de actualización de herramientas Ofimáticas			
Actividades Backup Información Aplicativo Empresarial			

OBSERVACIONES:



Barranquilla 3 de Agosto del 2020
Ciudad y Fecha de elaboración Día/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:			**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	15 de Mayo del 2020
	Final:	✖			Finalización:	3 de Agosto del 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✖		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✖		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✖		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✖		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✖		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✖		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✖		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✖		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✖		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✖		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✖		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✖		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✖		Nuestra aprendiz recibió información de este insumo para su certificación

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestra aprendiz siguió laborando durante el proceso de confinamiento nacional; compartía escenarios de teletrabajo - presencial; terminando sus prácticas a satisfacción , aportando sentido de pertenencia y gran desempeño según información entregada por su supervisor.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [ ] ✖ **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:



Barranquilla 3 de Agosto del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Sena Colombo Alemán
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde dd. mm. aa. 08-01-2020	Hasta: dd. mm. aa. 15-01-2020	

DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Damian Perez	Nombre de la Empresa	MMS & S.A.S
Identificación	1048207953	Dirección:	Calle 61 # 27 -14
Programa de Formación	Mecanico de maquinaria industrial	Jefe inmediato:	Manuel Herrera
No. De Ficha	1834082	Cargo:	Supervisor
E-mail	Jcperez1303@gmail.com	Teléfono:	3006158199
Teléfono	3002320151	E-mail	@mms.com.co

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS NEUMÁTICOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Mantenimiento preventivo a Bombas neumáticas.	si	
. CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Cambio de rodamiento a rodillo de impresora flexografica	si	
RECONSTRUCCIÓN DE PARTES MECÁNICAS POR SOLADURA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Construcción e instalación de ductos para salida de aire de extracción quemador gas natural.	si	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
El aprendiz/trabajador cumple con las expectativas laborales y desempeño esperado por la empresa.	ninguna	

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Se sumistra camisa con logo de la empresa y pantalón.	Guantes, gafas , botas de seguridad	sura	

Firma del Aprendiz

DAMIAN PEREZ

Ciudad y fecha barranquilla 17-01-2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	**Centro de Formación**	Sena Colombo Alemán
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde dd. mm. aa. 16-01-2020	Hasta: dd. mm. aa. 30-01-2020	
DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Damian Perez	Nombre de la Empresa	MMS & S.A.S
Identificación	1048207953	Dirección:	Calle 61 # 27 -14
Programa de Formación	Mecanico de maquinaria industrial	Jefe inmediato:	Manuel Herrera
No. De Ficha	1834082	Cargo:	Supervisor
E-mail	Jcperez1303@gmail.com	Teléfono:	3006158199
Teléfono	3002320151	E-mail	@mms.com.co

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS NEUMÁTICOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Cambio de mangueras neumáticas de 4mm en máquina de flexografia	**si**	
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS OLEO HIDRÁULICOS DE ACUERDO CON SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Mantenimiento a portaestibas hidráulicos. Revisión de mecanismos y nivel de aceite.	**si**	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
El aprendiz/trabajador cumple con las expectativas laborales y desempeño esperado por la empresa.	ninguna	

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Se sumistra camisa con	Guantes, gafas , botas	sura	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

logo de la empresa y pantalón.	de seguridad		

Firma del Aprendiz

Ciudad y fecha barranquilla 01-02-2020

DAVID PEREZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Sena Colombo Alemán
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde dd. mm. aa. 01-02-2020	Hasta: dd. mm. aa. 15-02-2020	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Damian Perez	Nombre de la Empresa	MMS & S.A.S
Identificación	1048207953	Dirección:	Calle 61 # 27 -14
Programa de Formación	Mecanico de maquinaria industrial	Jefe inmediato:	Manuel Herrera
No. De Ficha	1834082	Cargo:	Supervisor
E-mail	Jcperez1303@gmail.com	Teléfono:	3006158199
Teléfono	3002320151	E-mail	@mms.com.co

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Montaje y mantenimiento de Blower extractor de calor en cubierta.	si	
OPERAR HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ELEMENTO MECÁNICO A FABRICAR.	Construcción y montaje de ductos para Blower extractor de calor.	si	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
El aprendiz/trabajador cumple con las expectativas laborales y desempeño esperado por la empresa.	ninguna	

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Se sumistra camisa con logo de la empresa y pantalón.	Guantes, gafas , botas de seguridad	sura	

Firma del Aprendiz

DAMIAN PEREZ

Ciudad y fecha barranquilla 17-02-2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	**Centro de Formación**	Sena Colombo Alemán
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde dd. mm. aa. 16-02-2020	Hasta: dd. mm. aa. 29-02-2020	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Damian Perez	Nombre de la Empresa	MMS & S.A.S
Identificación	1048207953	Dirección:	Calle 61 # 27 -14
Programa de Formación	Mecanico de maquinaria industrial	Jefe inmediato:	Manuel Herrera
No. De Ficha	1834082	Cargo:	Supervisor
E-mail	Jcperez1303@gmail.com	Teléfono:	3006158199
Teléfono	3002320151	E-mail	@mms.com.co

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Mantenimiento mayor a impresora flexografica, incluye cambio de rodamientos a rodillos y nivelación de estos.	si	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
El aprendiz/trabajador cumple con las expectativas laborales y desempeño esperado por la empresa.	ninguna	

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Se sumistra camisa con logo de la empresa y pantalón.	Guantes, gafas , botas de seguridad	sura	

Firma del Aprendiz
DAMIAN PEREZ

Ciudad y fecha barranquilla 01-03-2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	**Centro de Formación**	Sena Colombo Alemán
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde dd. mm. aa. 01-03-2020	Hasta: dd. mm. aa. 15-03-2020	
DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Damian Perez	Nombre de la Empresa	MMS & S.A.S
Identificación	1048207953	Dirección:	Calle 61 # 27 -14
Programa de Formación	Mecanico de maquinaria industrial	Jefe inmediato:	Manuel Herrera
No. De Ficha	1834082	Cargo:	Supervisor
E-mail	Jcperez1303@gmail.com	Teléfono:	3006158199
Teléfono	3002320151	E-mail	@mms.com.co

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Montaje de Motobomba para chiller de enfriamiento	**si**	
OPERAR HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ELEMENTO MECÁNICO A FABRICAR.	Construcción de base para motobomba de chiller de enfriamiento.	**si**	
OPERAR HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ELEMENTO MECÁNICO A FABRICAR	Construcción de filtro para entrada de succión motobomba para agua residual.	**si**	
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Montaje de Motobomba para drenaje de registro agua residual	**si**	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

	Indicar dificultades	

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Indicar éxitos		**OBSERVACIONES**
El aprendiz/trabajador cumple con las expectativas laborales y desempeño esperado por la empresa.	ninguna	

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Se sumistra camisa con logo de la empresa y pantalón.	Guantes, gafas , botas de seguridad	sura	

Firma del Aprendiz

DAVIAN PEREZ

Ciudad y fecha barranquilla 17-05-2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	**Centro de Formación**	Sena Colombo Alemán
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde dd. mm. aa. 16-03-2020	Hasta: dd. mm. aa. 31-03-2020	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Damian Perez	Nombre de la Empresa	MMS & S.A.S
Identificación	1048207953	Dirección:	Calle 61 # 27 -14
Programa de Formación	Mecanico de maquinaria industrial	Jefe inmediato:	Manuel Herrera
No. De Ficha	1834082	Cargo:	Supervisor
E-mail	Jcperez1303@gmail.com	Teléfono:	3006158199
Teléfono	3002320151	E-mail	@mms.com.co

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
RECONSTRUCCIÓN DE PARTES MECÁNICAS POR SOLADURA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Construcción e instalación de barandas 50 metros lineales de barandas para delimitación.	si	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
El aprendiz/trabajador cumple con las expectativas laborales y desempeño esperado por la empresa.	**ninguna**	

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Se sumistra camisa con logo de la empresa y pantalón.	Guantes, gafas , botas de seguridad	sura	

Firma del Aprendiz

DAMIAN PEREZ

Ciudad y fecha barranquilla 01-04-2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Sena Colombo Alemán
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde dd. mm. aa. 01-04-2020	Hasta: dd. mm. aa. 15-04-2020	
DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Damian Perez	Nombre de la Empresa	MMS & S.A.S
Identificación	1048207953	Dirección:	Calle 61 # 27 -14
Programa de Formación	Mecanico de maquinaria industrial	Jefe inmediato:	Manuel Herrera
No. De Ficha	1834082	Cargo:	Supervisor
E-mail	Jcperez1303@gmail.com	Teléfono:	3006158199
Teléfono	3002320151	E-mail	@mms.com.co

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Montaje e instalación de colectores de cadena para polipasto puente grúa.	si	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
El aprendiz/trabajador cumple con las expectativas laborales y desempeño esperado por la empresa.	ninguna	

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Se sumistra camisa con logo de la empresa y pantalón.	Guantes, gafas , botas de seguridad	sura	

Firma del Aprendiz

Damian Perez

Ciudad y fecha barranquilla 17-04-2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	**Centro de Formación**	Sena Colombo Alemán
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde dd. mm. aa. 16-04-2020	Hasta dd. mm. aa. 30-04-2020	
DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Damian Perez	Nombre de la Empresa	MMS & S.A.S
Identificación	1048207953	Dirección:	Calle 61 # 27 -14
Programa de Formación	Mecanico de maquinaria industrial	Jefe inmediato:	Manuel Herrera
No. De Ficha	1834082	Cargo:	Supervisor
E-mail	Jcperez1303@gmail.com	Teléfono:	3006158199
Teléfono	3002320151	E-mail	@mms.com.co

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Cambio de tornillos de los soportes de puente Grua.se instalan tornillos M8 x 30 allen grado 8.	si	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
El aprendiz/trabajador cumple con las expectativas laborales y desempeño esperado por la empresa.	**ninguna**	

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Se sumistra camisa con logo de la empresa y pantalón.	Guantes, gafas , botas de seguridad	sura	

Firma del Aprendiz

DAMIAN PEREZ

Ciudad y fecha barranquilla 02-05-2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	**Centro de Formación**	Sena Colombo Alemán
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde dd. mm. aa. 01-05-2020	Hasta: dd. mm. aa. 15-05-2020	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Damian Perez	Nombre de la Empresa	MMS & S.A.S
Identificación	1048207953	Dirección:	Calle 61 # 27 -14
Programa de Formación	Mecanico de maquinaria industrial	Jefe inmediato:	Manuel Herrera
No. De Ficha	1834082	Cargo:	Supervisor
E-mail	Jcperez1303@gmail.com	Teléfono:	3006158199
Teléfono	3002320151	E-mail	@mms.com.co

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS NEUMÁTICOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Montaje de brazo pisador a desmontadora de fotopolímero y conexión neumática de los accionamientos de este mecanismo. Según plano de fabricante.	**si**	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
El aprendiz/trabajador cumple con las expectativas laborales y desempeño esperado por la empresa.	**ninguna**	

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Se sumistra camisa con logo de la empresa y pantalón.	Guantes, gafas , botas de seguridad	sura	

Firma del Aprendiz

DAMIAN PEREZ

Ciudad y fecha barranquilla 17-05-2020

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	Atlántico	**Centro de Formación**	Sena Colombo Alemán
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde dd. mm. aa. 16-05-2020	Hasta: dd. mm. aa. 31-05-2020	
DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Damian Perez	Nombre de la Empresa	MMS & S.A.S
Identificación	1048207953	Dirección:	Calle 61 # 27 -14
Programa de Formación	Mecanico de maquinaria industrial	Jefe inmediato:	Manuel Herrera
No. De Ficha	1834082	Cargo:	Supervisor
E-mail	Jcperez1303@gmail.com	Teléfono:	3006158199
Teléfono	3002320151	E-mail	@mms.com.co

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS NEUMÁTICOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Mantenimientos a bombas neumáticas equipo mezclador de tintas, cambio de diafragmas y orings.	si	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
El aprendiz/trabajador cumple con las expectativas laborales y desempeño esperado por la empresa.	**ninguna**	

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Se sumistra camisa con logo de la empresa y pantalón.	Guantes, gafas , botas de seguridad	sura	

Firma del Aprendiz

DAMIAN PEREZ

Ciudad y fecha barranquilla02-06-2020

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	Atlántico	**Centro de Formación**	Sena Colombo Alemán
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde dd. mm. aa. 01-06-2020	Hasta: dd. mm. aa. 15-06-2020	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Damian Perez	Nombre de la Empresa	MMS & S.A.S
Identificación	1048207953	Dirección:	Calle 61 # 27 -14
Programa de Formación	Mecanico de maquinaria industrial	Jefe inmediato:	Manuel Herrera
No. De Ficha	1834082	Cargo:	Supervisor
E-mail	Jcperez1303@gmail.com	Teléfono:	3006158199
Teléfono	3002320151	E-mail	@mms.com.co

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Traslado de maquina recuperadora de plástico de una bodega a otra bodega incluye: Des anclaje, desconexión de sistema neumático e hidráulico, montaje de patines para desplazar maquina e instalación en nuevo puesto.	**si**	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
El aprendiz/trabajador cumple con las expectativas laborales y desempeño esperado por la empresa.	ninguna	

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Se sumistra camisa con logo de la empresa y pantalón.	Guantes, gafas , botas de seguridad	sura	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Firma del Aprendiz

DAMIAN PEREZ

Ciudad y fecha barranquilla 17-06-2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	**Centro de Formación**	Sena Colombo Alemán
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde dd. mm. aa. 16-06-2020	Hasta: dd. mm. aa. 31-06-2020	
DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Damian Perez	Nombre de la Empresa	MMS & S.A.S
Identificación	1048207953	Dirección:	Calle 61 # 27 -14
Programa de Formación	Mecanico de maquinaria industrial	Jefe inmediato:	Manuel Herrera
No. De Ficha	1834082	Cargo:	Supervisor
E-mail	Jcperez1303@gmail.com	Teléfono:	3006158199
Teléfono	3002320151	E-mail	@mms.com.co

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		Si	**No**
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Mantenimiento de unidades de secado a gas	si	
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Cambio de rodamiento a estaciones de impresión flexograficas	si	
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Nivelación de rodillo pisador de caucho.	si	
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Cambio de rodamiento a rodillo pisador del sistema rebobinador.	si	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
El aprendiz/trabajador cumple con las expectativas laborales y desempeño esperado por la empresa.	ninguna	

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Se sumistra camisa con logo de la empresa y pantalón.	Guantes, gafas , botas de seguridad	sura	

Firma del Aprendiz
DAMIAN PEREZ

Ciudad y fecha barranquilla 02-07-2020

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional		**Centro de Formación**	
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: 01/10/19	Hasta: 15/10/19	
DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Jhon Jairo del rio Borja	Nombre de la Empresa	Lavandería universal
Identificación	72338632	Dirección:	Cra 65 # 77-75
Programa de Formación	TMMI	Jefe inmediato:	Asdrúbal Barraza
No. De Ficha	1691188	Cargo:	Jefe de mantenimiento
E-mail	Jhonjairodelrioborja @gmail.com	Teléfono:	3187165909
Teléfono	3017092369	E-mail	

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Corregir fallas y averías mecánicas de los bienes, mediante las técnicas para restablecer una función especifica	Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo de lavadoras, secadoras, calandra y rodillos	**X**	
Mejorar un bien o proceso mediante la modificación de un parámetro técnico según necesidades especificas	Se repararon fugasen tuberías de agua fría y agua caliente	**X**	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Se realizaron las actividades con normalidad	No se tuvo dificultad con los trabajos realizados	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social		OBSERVACIONES
Indumentaria de trabajo del Sena	Botas, gafas, casco y guantes	EPS:	sura	
		ARL:	sura	

Firma del Aprendiz: Jhon Jairo del rio Borja

Ciudad y fecha: Barranquilla - atlántico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIO
Procedimiento Ejecución de la formación profesional integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	**Centro de formación**	Sena colombo alemán
INFORME BITACÓRA	**REPORTE**		
	Desde: 02/02/2020	Hasta:	17/02/2020
DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Manuel De Jesús Martínez charris	Nombre de la empresa	Sykes Colombia
Identificación	1004110219	Dirección	Kr 67b # 48- 07
Programa de formación	Mantenimiento en equipos de refrigeración climatización y ventilación	Jefe inmediato	Jorge bravo
No. De ficha	1836938	Cargo	Supervisor de área
e-mail	manuelmartinezcharris@gmail.com	Teléfono	3105041092
Teléfono	3014735036	e-mail	Jorge.bravo@Sykes.com

Competencia del aprendiz	**Lista de Actividades realizadas en la empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		si	**no**
Manejar sistema de refrigeración y aire acondicionado	Reconocimiento de la empresa	x	
Interpretación de planos eléctrico de un equipo de refrigeración	Presentación a compañeros de trabajo	x	
Realizar instalación de sistema de refrigeración y aire acondicionado	inducción	x	
Realizar mantenimiento de sistema de refrigeración			
Hacer mantenimiento preventivo, correctivo y periódico			

Aprendizajes y conocimiento adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Conocimiento y buen manejo en Aries centrales ,aires de precisión ,mini Split y circuito eléctricos		Ninguna

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a seguridad social	OBSERVACIONES
Uniforme Sena	ninguno	sura	

Firma aprendiz ciudad y fecha

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**Atlántico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **09** mm. **09** aa. **20019**	Hasta: dd. **15** mm. **09** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S. A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Gestionar la automatizacion	Inducción de los reglamentos de la	Si estas actividades están relacionadas	
Y el mantenimiento de	Empresa (misión, visión, epp)	Con mi programa de formación	
Máquinas y procesos			
industriales	Inducción en el área de produccion		
	Reconocimiento de las maquinas		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Tener autocuidado conmigo mismo tener sentido de pertenencia con los elementos De la empresa	No hubo ninguna difucultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 09 septiembre 2019 barranquilla

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **15** mm. **09** aa. **20019**	Hasta: dd. **30** mm. **09** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Gestionar la automatización y	Mantenimiento preventivo a	Si estas actividades están relacionadas	
El mantenimiento de máquina y	Maquinas semiautomáticas y	Con mi programa de formación	
Procesos industriales	automáticas		
	Reconocimiento de los planos		
	Eléctricos de las máquinas		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
El mantenimiento preventivo me ayudo hacer mas proactivo ala hora de trabajar en equipo	Se me presenta un poco de dificultad a la hora de interpretar algunos componentes del plano eléctrico	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 septiembre 2019 barranquilla

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **30** mm. **09** aa. **20019**	Hasta: dd. **15** mm. **10** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Mejorar el funcionamiento	Fabricación de tablero eléctrico	Si estas actividades están relacionadas	
De máquinas y procesos	A maquina sopladora automática	Con mi programa de formación	
Buscando su eficiencia y			
productividad	Mantenimiento correctivo a		
	Maquina sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Adquirir más cocimiento en el ámbito laboral en la parte eléctrica	Se me presenta un poco de dificultad a la hora de interpretar algunos componentes del plano eléctrico	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia Botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 10 octubre 2019 barranquilla

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**Atlántico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **15** mm. **10** aa. **20019**	Hasta: dd. **30** mm. **10** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Ejecutar el mantenimiento	Reparación total de tarjeta interfase	Si estas actividades están relacionadas	
De máquinas y equipos		Con mi programa de formación	
automatizados	Reparación de motor reductor		
	Trifásico		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Adquirir más cocimiento en el ámbito laboral	En esta caso no se me presento ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia Botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 octubre 2019 barranquilla

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **30** mm. **10** aa. **20019**	Hasta: dd. **15** mm. **11** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Ejecutar el mantenimiento	Instalación de sistema neumático	Si estas actividades están relacionadas	
De máquinas y equipos	A maquina sopladora semi	Con mi programa de formación	
automatizados	automática		
	Reconstrucción total de horno a		
	Maquina sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Adquirir más cocimiento en el ámbito laboral	Dificultades a la hora de armar el horno	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 noviembre 2019

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **15** mm. **11** aa. **20019**	Hasta: dd. **30** mm. **11** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Ejecutar el mantenimiento	Reparación de variador de voltaje	Si estas actividades están relacionadas	
De máquinas y equipos	En maquina sopladora automática	Con mi programa de formación	
automatizados			
	Reparación de cilindro doble		
	efecto		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Adquirir más cocimiento en el ámbito laboral	No hubo ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 noviembre de 2019

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**Atlántico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **30** mm. **11** aa. **20019**	Hasta: dd. **15** mm. **12** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Mejorar el funcionamiento de	Mantenimiento preventivo a	Si estas actividades están relacionadas	
Máquinas y procesos buscando	Maquinas sopladoras	Con mi programa de formación	
Su eficiencia y productividad			
	Instalación de extractores de calor		
Ejecutar el mantenimiento	Y relé térmico a maquina		
De máquinas y equipos	automática		
automatizados			

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
El mantenimiento preventivo me ayudo hacer más proactivo a la hora de trabajar en equipo	Dificultad a la hora de poner el extractor de calor	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia Botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 diciembre 2019

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo alemán**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **15** mm. **12** aa. **20019**	Hasta: dd. **30** mm. **12** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Mejorar el funcionamiento de	Mantenimiento preventivo a	Si estas actividades están relacionadas	
Máquinas y procesos buscando	Maquinas sopladoras	Con mi programa de formación	
Su eficiencia y productividad			
	Reparación de pirómetro		
	Instalación de transistor tría a		
	Maquina sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
El mantenimiento preventivo me ayudo hacer mas proactivo a la hora de trabajar en equipo	Dificultad a la hora de instalar el transistor triac	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 diciembre 2019 barranquilla

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **30** mm. **12** aa. **20019**	Hasta: dd. **15** mm. **01** aa. **2020**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Mejorar el funcionamiento de	Mantenimiento preventivo a	Si estas actividades están relacionadas	
Máquinas y procesos buscando	Maquinas sopladoras	Con mi programa de formación	
Su eficiencia y productividad			
	Cambio de sistema de enfriamiento		
	A maquina sopladora semi		
	automatica		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
El mantenimiento preventivo me ayudo hacer mas proactivo a la hora de trabajar en equipo	No hubo ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 enero 2020 barranquilla

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **15** mm. **01**aa. **2020**	Hasta: dd. **30** mm. **01**aa. **2020**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Mejorar el funcionamiento de	Instalación de sistema neumático a	Si estas actividades están relacionadas	
Máquinas y procesos buscando	maquina sopladora semi	Con mi programa de formación	
Su eficiencia y productividad	Automática (procaps)		
	Instalación de tarjeta interfase a		
	Maquina sopladora e instalación de		
	Molde (procaps)		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Conocimiento a los circuitos neumaticos	No hubo ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 enero 2020 barranquilla

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**Atlántico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo alemán**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **30** mm. **01** aa. **2020**	Hasta: dd. **15** mm. **02** aa. **2020**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S. A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Ejecutar el mantenimiento	Fabricación de barilla guía en torno	Si estas actividades están relacionadas	
De máquinas y equipos	CNC	Con mi programa de formación	
automatizados			
	Instalación de molde a maquina		
	sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Conocimientos en el área de metalmecánica	Dificultad a la hora de hacer la barrilla guía en el torno	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe **Ciudad y fecha** 15 febrero 2020 barranquilla

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **15** mm. **02** aa. **2020**	Hasta: dd. **30** mm. **02** aa. **2020**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S. A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Gestionar la automatización y	Mantenimiento preventivo a	Si estas actividades están relacionadas	
El mantenimiento de máquina y	Maquinas sopladoras	Con mi programa de formación	
Procesos industriales			
	Cambio de pinzas y sistema		
	De carga a maquina sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Conocimientos a la hora de cambiar las pinzas teniendo claro los planos deumaticos	No hubo ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está la perfeccion

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 febrero de 2020 barranquilla

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **30** mm. **02** aa. **2020**	Hasta: dd. **15** mm. **03** aa. **2020**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S. A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Ejecutar el mantenimiento de	Instalación de sistema de	Si estas actividades están relacionadas	
Maquinas y equipos	Pulsadores A maquina semi	Con mi programa de formación	
automatizados	automática		
	Reparación e instalación de motor		
	Trifásico a maquina sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Conocimientos mas profundos hacia los circuitos electrónicos	No hubo ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 marzo 2020 barranquilla

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**Atlántico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **09** mm. **09** aa. **20019**	Hasta: dd. **15** mm. **09** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S. A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Gestionar la automatizacion	Inducción de los reglamentos de la	Si estas actividades están relacionadas	
Y el mantenimiento de	Empresa (misión, visión, epp)	Con mi programa de formación	
Máquinas y procesos			
industriales	Inducción en el área de produccion		
	Reconocimiento de las maquinas		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Tener autocuidado conmigo mismo tener sentido de pertenencia con los elementos De la empresa	No hubo ninguna difucultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 09 septiembre 2019 barranquilla

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **15** mm. **09** aa. **20019**	Hasta: dd. **30** mm. **09** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Gestionar la automatización y	Mantenimiento preventivo a	Si estas actividades están relacionadas	
El mantenimiento de máquina y	Maquinas semiautomáticas y	Con mi programa de formación	
Procesos industriales	automáticas		
	Reconocimiento de los planos		
	Eléctricos de las máquinas		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
El mantenimiento preventivo me ayudo hacer mas proactivo ala hora de trabajar en equipo	Se me presenta un poco de dificultad a la hora de interpretar algunos componentes del plano eléctrico	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 septiembre 2019 barranquilla

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **30** mm. **09** aa. **20019**	Hasta: dd. **15** mm. **10** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Mejorar el funcionamiento	Fabricación de tablero eléctrico	Si estas actividades están relacionadas	
De máquinas y procesos	A maquina sopladora automática	Con mi programa de formación	
Buscando su eficiencia y			
productividad	Mantenimiento correctivo a		
	Maquina sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Adquirir más cocimiento en el ámbito laboral en la parte eléctrica	Se me presenta un poco de dificultad a la hora de interpretar algunos componentes del plano eléctrico	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia Botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 10 octubre 2019 barranquilla

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**Atlántico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **15** mm. **10** aa. **20019**	Hasta: dd. **30** mm. **10** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Ejecutar el mantenimiento	Reparación total de tarjeta interfase	Si estas actividades están relacionadas	
De máquinas y equipos		Con mi programa de formación	
automatizados	Reparación de motor reductor		
	Trifásico		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Adquirir más cocimiento en el ámbito laboral	En esta caso no se me presento ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia Botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 octubre 2019 barranquilla

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **30** mm. **10** aa. **20019**	Hasta: dd. **15** mm. **11** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Ejecutar el mantenimiento	Instalación de sistema neumático	Si estas actividades están relacionadas	
De máquinas y equipos	A maquina sopladora semi	Con mi programa de formación	
automatizados	automática		
	Reconstrucción total de horno a		
	Maquina sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Adquirir más cocimiento en el ámbito laboral	Dificultades a la hora de armar el horno	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 noviembre 2019

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **15** mm. **11** aa. **20019**	Hasta: dd. **30** mm. **11** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Ejecutar el mantenimiento	Reparación de variador de voltaje	Si estas actividades están relacionadas	
De máquinas y equipos	En maquina sopladora automática	Con mi programa de formación	
automatizados			
	Reparación de cilindro doble		
	efecto		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Adquirir más cocimiento en el ámbito laboral	No hubo ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 noviembre de 2019

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**Atlántico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **30** mm. **11** aa. **20019**	Hasta: dd. **15** mm. **12** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Mejorar el funcionamiento de	Mantenimiento preventivo a	Si estas actividades están relacionadas	
Máquinas y procesos buscando	Maquinas sopladoras	Con mi programa de formación	
Su eficiencia y productividad			
	Instalación de extractores de calor		
Ejecutar el mantenimiento	Y relé térmico a maquina		
De máquinas y equipos	automática		
automatizados			

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
El mantenimiento preventivo me ayudo hacer más proactivo a la hora de trabajar en equipo	Dificultad a la hora de poner el extractor de calor	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia Botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 diciembre 2019

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo alemán**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **15** mm. **12** aa. **20019**	Hasta: dd. **30** mm. **12** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Mejorar el funcionamiento de	Mantenimiento preventivo a	Si estas actividades están relacionadas	
Máquinas y procesos buscando	Maquinas sopladoras	Con mi programa de formación	
Su eficiencia y productividad			
	Reparación de pirómetro		
	Instalación de transistor tría a		
	Maquina sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
El mantenimiento preventivo me ayudo hacer mas proactivo a la hora de trabajar en equipo	Dificultad a la hora de instalar el transistor triac	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 diciembre 2019 barranquilla

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **30** mm. **12** aa. **20019**	Hasta: dd. **15** mm. **01** aa. **2020**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Mejorar el funcionamiento de	Mantenimiento preventivo a	Si estas actividades están relacionadas	
Máquinas y procesos buscando	Maquinas sopladoras	Con mi programa de formación	
Su eficiencia y productividad			
	Cambio de sistema de enfriamiento		
	A maquina sopladora semi		
	automatica		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
El mantenimiento preventivo me ayudo hacer mas proactivo a la hora de trabajar en equipo	No hubo ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 enero 2020 barranquilla

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **15** mm. **01**aa. **2020**	Hasta: dd. **30** mm. **01**aa. **2020**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Mejorar el funcionamiento de	Instalación de sistema neumático a	Si estas actividades están relacionadas	
Máquinas y procesos buscando	maquina sopladora semi	Con mi programa de formación	
Su eficiencia y productividad	Automática (procaps)		
	Instalación de tarjeta interfase a		
	Maquina sopladora e instalación de		
	Molde (procaps)		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Conocimiento a los circuitos neumaticos	No hubo ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 enero 2020 barranquilla

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**Atlántico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo alemán**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **30** mm. **01** aa. **2020**	Hasta: dd. **15** mm. **02** aa. **2020**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S. A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Ejecutar el mantenimiento	Fabricación de barilla guía en torno	Si estas actividades están relacionadas	
De máquinas y equipos	CNC	Con mi programa de formación	
automatizados			
	Instalación de molde a maquina		
	sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Conocimientos en el área de metalmecánica	Dificultad a la hora de hacer la barrilla guía en el torno	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe **Ciudad y fecha** 15 febrero 2020 barranquilla