INFORME DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS/ CONTRATOS FONSECON/SIES
CONVENIO No. 2192-2025, MUNICIPIO DE ITAGUI-ANTIOQUIA
INFORME PERIODO DE EJECUCIÓN MES DE MARZO DE 2026

1. GENERALIDADES CONVENIO/ CONTRATO

OBJETO:	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CON CÁMARAS DE SEGURIDAD EN PUNTOS FOCALIZADOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ITAGUÍ EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.		
UBICACIÓN DEL PROYECTO: (**Si es urbano:** Dirección exacta y barrio **Si es rural:** Vereda y breve descripción para llegar)	MUNICIPIO DE ITAGUI-ANTIOQUIA.		
BENEFICIARIO:	MUNICIPIO DE ITAGUI-ANTIOQUIA.		
VALOR TOTAL APORTES DEL PROYECTO	**APORTES MIN – FONSECON**		$31.339.290.814,00
	APORTES ENTIDADES PÚBLICAS		$10.446.430.271,00
	TOTAL APORTES DEL CONVENIO		$41.785.721.085,00
FECHA SUSCRIPCIÓN	28/10/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONVENIO/ CONTRATO	31/07/2026		
SUPERVISOR DEL CONVENIO/ CONTRATO	MARLENY RIVERA GALEANO		
SUPERVISORES ANTERIORES (adjuntar casillas si es necesario)	**NOMBRE**	**DESDE**	**HASTA**
	TITO LORENZO LOVO CARRTERO	28/10/2025	12/11/2025
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**NOMBRE**	**DESDE**	**HASTA**
	HAVID NUMA MARCHENA	14/11/2025	A la fecha
REGISTRO PRESUPUESTAL MININTERIOR	No.54325	28/10/2025	31/12/2025
COMPROMISO VIGENCIA FUTURA (si aplica)	No. 2-2025-062919	10/10/2025	31/12/2025
REGISTRO PRESUPUESTAL ENTE TERRITORIAL	No. 72	01/01/2025	31/12/2025
	No. 334	17/02/2025	31/12/2025
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA INICIAL	No. 65-44-101244090	04/11/2025	
FECHA DEL ACTA DE INICIO EJECUCIÓN DEL CONVENIO/ CONTRATO	05/11/2025		
FECHA DE MODIFICACIONES, ADICIONES O PRÓRROGAS AL CONVENIO/ CONTRATO (adjuntar casillas si es necesario)	PRIMERA MODIFICACION		FECHA: 26/12/2025
	SEGUNDA PRÓRROGA		FECHA: DD/MM/AAAA
	TERCERA PRÓRROGA		FECHA: DD/MM/AAAA
FECHA DE SUSPENSIONES Y REINICIOS DEL CONVENIO/ CONTRATO (adjuntar casillas si es necesario)	SUSPENSIÓN 01		FECHA: DD/MM/AAAA
	AMPLIACIÓN SUSPENSIÓN		FECHA: DD/MM/AAAA
	REINICIO		FECHA: DD/MM/AAAA
PÓLIZA SEGÚN ACTUACIÓN (Vigencia nueva del amparo)	FECHA: DD/MM/AAAA		
	FECHA: DD/MM/AAAA		
	FECHA: DD/MM/AAAA		
VALOR DE ESTUDIOS Y DISEÑOS	$248.672.795,00		
VALOR DE INTERVENTORÍA ESTUDIOS Y DISEÑOS	$169.099.403,00		
CUOTA DE GERENCIA (Cuando aplique)	N/A		
VALOR DE IMPLEMENTACIÓN	$40.810.378.883,00		
VALOR INTERVENTORÍA	$557.570.004,00		
VALOR ADICIONAL DE IMPLEMENTACIÓN	N/A		

2. ASPECTOS FINANCIEROS CONVENIO/ CONTRATO

- ***Convenio interadministrativo/ Contrato*** (adjuntar casillas si la cantidad de desembolsos es mayor o el convenio/ contrato tuvo adiciones)

CONCEPTO	REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE DE OBRA REQUERIDO	FECHA DE PAGO	VALOR
PRIMER DESEMBOLSO	A. Suscripción del acta de inicio. B. Aprobación de Póliza de Garantía. C. Designación de la supervisión del convenio por parte del ente territorial. D. Aprobación del cronograma del convenio por parte del supervisor del MINISTERIO.	NO APLICA	26/12/2025	$15.670.000.000,00
SEGUNDO DESEMBOLSO	A. La certificación del supervisor del convenio designado por el ente territorial que acredite el cumplimiento del 70% de la ejecución de la implementación del proyecto el cual debe incluir: 1) El correspondiente informe de interventoría con registro fotográfico del avance; 2) La respectiva acta parcial de avance de la ejecución de la implementación del proyecto avalada por la interventoría.	70%	DD/MM/AAAA	$7.834.645.407,00
TERCER DESEMBOLSO	A. La certificación del supervisor del convenio designado por el ente territorial que acredite el cumplimiento del 100% del proyecto el cual debe incluir: 1) El correspondiente informe de interventoría con registro fotográfico; 2) La respectiva acta final de la ejecución del proyecto avalada por la interventoría. 3. Certificación de cumplimiento de lista de entregables del Anexo 24e. B. Entrega al Ministerio del Interior de "Acta de recibo y entrega de bienes proyectos FONSECON" debidamente diligenciado.	100%	DD/MM/AAAA	$7.834.645.407,00
TOTAL DESEMBOLSOS A LA FECHA DEL INFORME				$15.670.000.000,00
TOTAL VALOR LEGALIZADO POR EL MUNICIPIO A LA FECHA DEL INFORME (según información de contratación derivada)				$ 0,00

3. PÓLIZA CONVENIO/ CONTRATO

Nombre Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A.

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	*FECHA FINAL*
65-44-101244090	Cumplimiento	$8.357.144.217,00	27/10/2025	31/01/2027

4. INFORMACIÓN CONTRATACIÓN DERIVADA

- ***Contrato interadministrativos de administración delegada de recursos***

DESCRIPCIÓN	OBJETO	VALOR
No. del contrato	Descripción del objeto: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DEL PROYECTO " *AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CON CÁMARAS DE SEGURIDAD EN PUNTOS FOCALIZADOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL DEL*	$ 43.039.292.718,00

	MUNICIPIO DE ITAGUI"		
Adicional en valor (adjuntar celdas si es necesario)	DD/MM/AAAA		$ 0,00
	DD/MM/AAAA		$ 0,00
Nombre contratista	AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUI-ADELI NIT. 900.590.434-8		REP LEGAL: DIANA PATRICIA ARBOLEDA ISAZA C.C 1.022.033.321
Fecha de Acta de inicio del contrato	20/11/2025		
Prórrogas, Suspensiones y Reinicios (adjuntar celdas si es necesario)	PRÓRROGA	DD/MM/AAAA	
	SUSPENSIÓN	DD/MM/AAAA	
	REINICIO	DD/MM/AAAA	
Fecha de terminación del contrato	DD/MM/AAAA		
VALOR TOTAL CONTRATADO:			$ 43.039.292.718,00
COMPAÑÍA ASEGURADORA			
PÓLIZA No.	No se exigieron garantías de acuerdo a la cláusula decima del contrato		
FECHA DE LA PÓLIZA	No se exigieron garantías de acuerdo a la cláusula decima del contrato		

- ***Contrato de Ejecución de Interventoría Estudios y Diseños***

DESCRIPCIÓN	OBJETO		VALOR
No. del contrato: 032-2025	Descripción del objeto		$ 0,00
Adicional en valor (adjuntar celdas si es necesario)	DD/MM/AAAA		$ 0,00
	DD/MM/AAAA		$ 0,00
Nombre contratista	NOMBRE		
Fecha de Acta de inicio del contrato	DD/MM/AAAA		
Prórrogas, Suspensiones y Reinicios (adjuntar celdas si es necesario)	PRÓRROGA	DD/MM/AAAA	
	SUSPENSIÓN	DD/MM/AAAA	
	REINICIO	DD/MM/AAAA	
Fecha de terminación del contrato	DD/MM/AAAA		
VALOR TOTAL CONTRATADO:			$ 0,00
COMPAÑÍA ASEGURADORA			
PÓLIZA No.			
FECHA DE LA PÓLIZA			

- ***Contrato de Ejecución de Obra***

DESCRIPCIÓN	OBJETO		VALOR
No. del contrato	Descripción del objeto		$ 0,00
Adicional en valor(adjuntar celdas si es necesario)	DD/MM/AAAA		$ 0,00
	DD/MM/AAAA		$ 0,00
Nombre contratista	NOMBRE		
Fecha de Acta de iniciodel contrato	DD/MM/AAAA		
Prórrogas, Suspensiones y Reinicios (adjuntar celdas si es necesario)	PRÓRROGA	DD/MM/AAAA	
	SUSPENSIÓN	DD/MM/AAAA	
	REINICIO	DD/MM/AAAA	
Fecha de terminación del contrato	DD/MM/AAAA		
VALOR TOTAL CONTRATADO:			$ 0,00

COMPAÑÍA ASEGURADORA	
PÓLIZA No.	
FECHA DE LA PÓLIZA	

- ***Contrato de Ejecución de Interventoría de Obra***

DESCRIPCIÓN	**OBJETO**		**VALOR**
No. del contrato	Descripción del objeto		$ 0,00
Adicional en valor (adjuntar celdas si es necesario) (Si hacen parte del convenio)	DD/MM/AAAA		$ 0,00
	DD/MM/AAAA		$ 0,00
Nombre contratista	NOMBRE		
Fecha de Acta de inicio del contrato	DD/MM/AAAA		
Prorrogas, Suspensiones y Reinicios (adjuntar celdas si es necesario)	PRÓRROGA	DD/MM/AAAA	
	SUSPENSIÓN	DD/MM/AAAA	
	REINICIO	DD/MM/AAAA	
Fecha de terminación del contrato	DD/MM/AAAA		
VALOR TOTAL CONTRATADO:			$ 0,00
COMPAÑÍA ASEGURADORA			
PÓLIZA No.			
FECHA DE LA PÓLIZA			

5. INFORME DEL SUPERVISOR DEL DEPARTAMENTO

FECHA DE ÚLTIMO INFORME DEL MUNICIPIO: MARZO DE 2026	**SI**	**NO**
INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA		X
INFORME FINANCIERO		X
SALDO DE LA CUENTA BANCARIA		X
ACTIVIDADES DEL PROYECTO		X
OTROS		X

6. INFORMEDEL SUPERVISOR DEL MINISTERIO

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO/ CONTRATO:	
La información que se registra a continuación debe ser suministrada por la Interventoría:	**PORCENTAJE (%)**
% PROGRAMADO DE EJECUCIÓN DE IMPLEMENTACIÓN	**48,2%**
% EJECUTADO DE IMPLEMENTACIÓN	**56%**

EL SUPERVISOR DETALLARÁ LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026:

Se realizó seguimiento al convenio durante el mes de febrero de 2026 mediante correos electrónicos, oficios y reuniones de seguimiento, se requirieron documentos contractuales que están dentro de las cláusulas que son obligaciones específicas del ente territorial

Se realiza seguimiento de este convenio con fundamento en lo establecido en la CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE LAS PARTES: I. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE ENTE TERRITORIAL:

"(…)24. Presentar al MINISTERIO - FONSECON, un informe final a la terminación del convenio, adjuntando entre otros documentos con la información que solicite el MINISTERIO - FONSECON: (i) Actas de recibo definitivo del proyecto. (ii) Comprobantes de los pagos efectuados a contratistas para el desarrollo del proyecto. (iii) Balance Financiero del proyecto. (iv) Certificado suscrito por el representante legal o la autoridad competente, en donde conste la ejecución, así como los saldos disponibles de los recursos entregados por el MINISTERIO - FONSECON, en virtud del convenio. (…)"

RESUMEN CONVENIO:

El 28 de octubre de 2025, CELEBRADO ENTRE LA NACIÓN- MINISTERIO DEL INTERIOR - FONDO NACIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, FONSECON y EL MUNICIPIO DE ITAGUI-ANTIOQUIA suscribieron el convenio No. 2192-2025, por valor de $41.785.721.085,00.

El 04 de noviembre de 2025, se aprueba póliza No. 65-44-101244090 del convenio No. 2192 de 2025.

El 05 de noviembre de 2025 el convenio inició ejecución una vez efectuado el registro presupuestal y efectuada la aprobación de póliza y la suscripción del acta de inicio.

El 12 de noviembre de 2025 se realiza reunión de seguimiento del convenio interadministrativo N.º 2192-2025.

El 13 de noviembre de 2025, mediante memorando con radicado No. 2025-3-004010-033916 Id: 650829 , se designa a la Ingeniera Marleny Rivera Galeano como supervisora del convenio interadministrativo N.º 2192-2025.

El 14 de noviembre de 2025, mediante memorando con radicado No. 2025-3-003123-034087 Id: 651766 , se designa al Ingeniero Havid Numa Marchena como apoyo a la supervisión del convenio interadministrativo N.º 2192-2025.

Marzo 2026:

Durante el mes de marzo 2026 se realizaron actividades de seguimiento y revisión integral a la contratación derivada del Convenio Interadministrativo No. 2192 de 2025, enfocadas en verificar la correcta estructuración del proceso de licitación pública y del concurso de méritos por parte del municipio. En desarrollo de estas actividades, se efectuó la revisión técnica, jurídica y administrativa de los borradores de pliegos de condiciones remitidos por la entidad territorial, verificando su concordancia con los estudios previos, el presupuesto aprobado y las especificaciones técnicas con las cuales fue viabilizado el proyecto. Así mismo, se revisó la inclusión de los anexos técnicos, entregables mínimos, perfiles profesionales requeridos y la obligación del mantenimiento preventivo y correctivo por un periodo de dos (2) años, conforme al alcance contractual aprobado. Durante este periodo se sostuvieron reuniones de seguimiento con el municipio, en las cuales se formularon observaciones y recomendaciones orientadas a garantizar que la contratación derivada reflejara fielmente la esencia del proyecto aprobado, brindando acompañamiento técnico para la incorporación de los ajustes requeridos y dejando trazabilidad del proceso previo a la publicación, en observancia de los principios de planeación, transparencia y responsabilidad.

- El 04 de marzo de 2026 se realiza reunión de seguimiento del convenio interadministrativo 2192-2025. (Se anexa acta de reunión)

- El 12 de marzo de 2026 se realiza reunión de seguimiento del convenio interadministrativo 2192-2025. (Se anexa acta de reunión)

- El 17 de marzo de 2026, mediante memorando con radicado No. 2026-3-003122-010925 Id: 724256 , con asunto: "*Radicación de informes de supervisión Convenios SIES pendientes a corte ENERO de 2026* ", con el cual se remite a la subdirección de Gestión Contractual el informe del mes mencionado en el asunto. (se adjunta memorando).

- El 25 de marzo de 2026 se realiza reunión de seguimiento del convenio interadministrativo 2192-2025. (Se anexa acta de reunión)

- El 30 de marzo de 2026, mediante memorando con radicado No. 2026-3-003123-012091 Id: 732636 , con asunto: "*Radiación de informes de supervisión de los siguientes contratos y Convenios SIES a corte febrero de 2026.*", con el cual se remite a la subdirección de Gestión Contractual el informe del mes mencionado en el asunto. (se adjunta memorando).

- Se anexa informe de supervisión del municipio del mes de marzo de 2026.

JUSTIFICACIÓN DE AVANCE: Durante el mes de marzo fue necesario realizar reuniones de seguimiento y mesas técnicas con la entidad territorial, con el fin de asegurar y aclarar aspectos relacionados con la ejecución de la fase de implementación del Convenio No. 2192 de 2025.

7. **FECHAS DE VISITAS REALIZADAS AL PROYECTO** (orden cronológico)

10 y 11 de febrero de 2026	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA
DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA

8. SUPERVISOR

MARLENY RIVERA GALEANO Supervisora Convenio No. 2192 de 2025 Subdirección de Proyectos para la Seguridad y la Convivencia Ciudadana- FONSECON	**HAVID NUMA MARCHENA** Apoyo a la supervisión Convenio No. 2192 de 2025 Subdirección de Proyectos para la Seguridad y la Convivencia Ciudadana - FONSECON

ACTA	REUNION DE SEGUIMIENTO
FECHA	04/03/2026
CIUDAD	BOGOTA D.C
No. CONTRATO y/o CONVENIO	2192-2025
OBJETO:	*AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CON CÁMARAS DE SEGURIDAD EN PUNTOS FOCALIZADOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.*
PORCENTAJE DE AVANCE DE LA EJECUCION %	30%
MOTIVO:	SEGUIMIENTO CONVENIO 2192-2025

ANTECEDENTES DEL CONTRATO

DE INICIO CONVENIO: 05/11/2025
TERMINACION CONVENIO: 31/07/2026
DEL CONVENIO : $41.785.721.085,00

DESARROLLO DE LA REUNION

1. OBJETO DE LA REUNIÓN

Realizar seguimiento al avance del Convenio Interadministrativo No. 2192 de 2025, cuyo objeto corresponde a la implementación del sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) para el municipio de Itagüí, en el departamento de Antioquia, revisando el estado del cronograma, avance en la implementación del proyecto y actividades ejecutadas a la fecha.

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El profesional de apoyo a la supervisión del Ministerio del Interior, Havid Alexander Numa Marchena, dio apertura a la reunión indicando que el objetivo era revisar el estado de avance del convenio desde la aprobación de los estudios y diseños y la suscripción del acta correspondiente.

Posteriormente, la interventoría presentó el seguimiento al cronograma del proyecto, indicando que:

- Las actividades resaltadas en color verde en el cronograma corresponden a aquellas ejecutadas al 100%.
- Las actividades en color rojo corresponden a aquellas que aún no han iniciado.
- En el cronograma general se contempla un bloque de actividades entre febrero y marzo que incluye:
  - Importación y movilización de equipos.
  - Obras civiles en el Centro de Control y Monitoreo (CCM).
  - Instalación de postes y accesorios.
  - Construcción de cajas y canalizaciones.

De acuerdo con la evaluación realizada por la interventoría, el avance general del contrato se encuentra aproximadamente entre el 30% y 35%. Este porcentaje se encuentra ligeramente por debajo del avance proyectado inicialmente, debido a que la aprobación de los diseños se formalizó el 22 de febrero, lo cual generó un ajuste en el inicio de algunas actividades de implementación.

No obstante, el cronograma detallado presentado por el ejecutor muestra que, al corte de la fecha de la reunión, el proyecto presenta aproximadamente un 43% de avance frente a las actividades programadas en la etapa correspondiente, evidenciando que las actividades se encuentran dentro de los tiempos previstos.

La interventoría informó que las adquisiciones de equipos se encuentran al 100%, dado que ya se cuenta con las órdenes de compra y el soporte técnico correspondiente. Asimismo, se indicó que:

- Se revisaron y aprobaron 20 de las 21 órdenes de compra a través de la fiducia.
- Los recursos del anticipo se han destinado principalmente al pago de proveedores para la adquisición de los equipos requeridos.

En cuanto a las actividades de implementación en campo, el ejecutor informó que se han realizado avances en:

- Perforación de puntos para instalación de postes: de 128 puntos proyectados, se han ejecutado 25.
- Hincado de postes: se han instalado 7 postes a la fecha.
- Excavaciones para cámaras y puntos de infraestructura.
- Construcción de cajas de inspección y fundición de módulos.
- Verificación y certificación de carretes de fibra óptica.

De igual manera, se presentó la bitácora diaria de obra, en la cual se registran actividades como excavaciones, fundiciones de módulos, instalación de postes, medición de fibra y registros fotográficos de cada jornada de trabajo.

Durante la reunión también se trataron aspectos técnicos relacionados con la fibra óptica del sistema, particularmente lo relacionado con el marquillado del cable. El Ministerio del Interior recordó que, según las especificaciones técnicas del proyecto, la fibra debe estar marcada a intervalos establecidos con información del fabricante y del contrato. Sin embargo, el ejecutor manifestó que, por recomendación de la Policía Nacional, se ha planteado no realizar el marquillado visible de la fibra por razones de seguridad, con el fin de evitar que sea identificada fácilmente como infraestructura del sistema de seguridad del municipio.

En este sentido, se indicó que dicha recomendación deberá formalizarse mediante comunicación oficial y contar con la aprobación correspondiente de la interventoría.

Finalmente, la interventoría indicó que el principal aspecto a monitorear actualmente corresponde a la llegada de los equipos importados, mientras que las actividades de campo continúan desarrollándose para evitar retrasos en el cronograma general del proyecto.

3. CONCLUSIONES

- El proyecto presenta avances en la etapa de ejecución y adquisición de equipos.
- Las actividades de implementación en campo se encuentran en desarrollo y registradas en la bitácora de obra.
- La aprobación de los diseños en febrero generó un ajuste en los tiempos iniciales, aunque actualmente el proyecto se mantiene dentro de los márgenes del cronograma.
- Se continuará realizando seguimiento al proceso de importación de equipos y materiales necesarios para la implementación del sistema.

4. COMPROMISOS Y ACUERDOS

- Empresa ejecutora

  - Presentar en la próxima reunión de seguimiento una presentación formal del avance del proyecto, incluyendo registro fotográfico con fecha de las actividades ejecutadas en campo.

- Interventoría

  - Remitir los informes de seguimiento acompañados de los soportes correspondientes, incluyendo órdenes de compra, fichas técnicas y comunicaciones con proveedores.

- Municipio / Ejecutores

  - Formalizar mediante comunicación oficial la solicitud de la Policía Nacional respecto a la no marcación de la fibra óptica, para efectos de revisión y aprobación por parte de la interventoría.

- Equipo del proyecto

  - Continuar el seguimiento al proceso de importación y llegada de los equipos, informando oportunamente cualquier novedad que pueda afectar el cronograma del proyecto.

4. CIERRE DE LA REUNIÓN

No siendo otro el objeto de la reunión, se dio por finalizada la sesión, agradeciendo la participación y disposición de los asistentes.

5. LISTA DE ASISTENCIA

Durante la reunión participaron representantes del Ministerio del Interior, del Municipio de Itagüí, la interventoría y la empresa ejecutora del proyecto, entre ellos:

- Havid Alexander Numa Marchena – Profesional de apoyo a la supervisión, Ministerio del Interior.
- Claudia María Marín Galeano – Supervisora del convenio.
- Jhafeeth Isnary Aguirre – Secretaría de Seguridad del Municipio.
- Luis Miguel Tobón – Interventoría.
- Jorge Mario Restrepo – Director de Interventoría.
- Mauricio Londoño Vélez – Interventoría.
- Doris Edith Soto Durán – Directora del proyecto por parte del ejecutor.
- Pablo Andrés Gómez – Integrante del equipo del proyecto.

ACTA	REUNION DE SEGUIMIENTO
FECHA	12/03/2026
CIUDAD	BOGOTA D.C
No. CONTRATO y/o CONVENIO	2192-2025
OBJETO:	*AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CON CÁMARAS DE SEGURIDAD EN PUNTOS FOCALIZADOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA*.
PORCENTAJE DE AVANCE DE LA EJECUCION %	35%
MOTIVO:	SEGUIMIENTO CONVENIO 2192-2025

ANTECEDENTES DEL CONTRATO

FECHA DE INICIO CONVENIO: 05/11/2025
FECHA TERMINACION CONVENIO: 31/07/2026
VALOR DEL CONVENIO : $41.785.721.085,00

DESARROLLO DE LA REUNION

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar seguimiento al avance del Convenio 2192 de 2025, verificando el estado de ejecución de las actividades, el cumplimiento del cronograma y la definición de requerimientos adicionales del proyecto.

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Asistentes:

- **Ministerio del Interior:** Havid Alexander Numa Marchena (Profesional de apoyo, Subdirección de Proyectos).
- **Municipio de Itagüí:** Claudia María Marín Galeano (Supervisora del convenio) y Jhafeeth Isnary Aguirre (Apoyo a la supervisión, Secretaría de Seguridad).
- **Adeli:** Pablo Andrés Gómez Báez.
- **Interventoría (Fluxes Ing.):** Luis Miguel Ton (Electricista) y Mauricio Londoño (Ingeniero electrónico).
- **Ejecutor (Energizando):** Doris Edith Soto Durán (Directora de proyecto) , Germán Darío Avendaño Hernández , Fredy Alexander Agualimpia Muñoz (Ingeniero de proyectos) y Andrés Felipe González Russell (Encargado de obra civil).

Temas Tratados:

1. **Presupuesto Ajustado:** Se ajustaron cantidades y valores, incluyendo cambios en el *switch core*, nodos y analítica comportamental. Existe un saldo por asignar de $1.287.735.890 pesos.
2. **Necesidades Adicionales:** Se discutió una lista de elementos solicitados por la Policía Nacional (monitores interactivos, bocinas, control de acceso, etc.). El Ministerio enfatizó que cada ítem debe estar plenamente justificado, basado en necesidades policiales reales y con estudios de mercado actualizados.
3. **Cronograma de Actividades:** Las actividades de febrero y marzo se enfocan en ejecución e implementación (importación, postería, hincado de postes y canalizaciones).

4. **Avance de Obra:**
    - **Ejecutado:** 35% vs. **Programado:** 42.9%. El proyecto presenta un avance del 1% por encima del cronograma interno.
    - Se han realizado 59 perforaciones, 33 hincados de postes, 7 cajas de registro instaladas y 33 empalmes con pruebas.
5. **Suministros e Importaciones:** Las órdenes de compra fueron aprobadas el 24 de febrero. Se está a la espera de la carta de exención de IVA por parte de la oficina de tecnología para proceder con la importación y puesta en sitio. Actualmente hay 12,000 m de fibra óptica, 42 postes de concreto y 171 herrajes en sitio.
6. **Periodicidad de Reuniones:** El municipio solicitó que las reuniones sean quincenales debido al impacto del clima en los avances semanales. Sin embargo, el Ministerio indicó que deben mantenerse semanales para alimentar sus bases de datos internas.

Compromisos:

- **Ejecutor:** Realizar estudios de mercado detallados para las nuevas necesidades y presentarlos en el próximo comité.
- **Ministerio:** Descargar y enviar la grabación de la reunión al grupo para la formalización del acta.
- **Implementadores:** Analizar con antelación si el tiempo estipulado en el convenio será suficiente para solicitar prórrogas o actuaciones administrativas de manera oportuna.

Al contestar cite Radicado 2026-3-003122-010925 Id: 724256
Remitente: GRUPO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD- SIES
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL
Fecha: 17-03-2026 08:48:56
Folios: 1
Anexos: 0

MEMORANDO

Bogotá, D.C.

PARA: **SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

DE: **MARLENY RIVERA GALEANO**

Supervisora de convenios SIES

ASUNTO: Radicación de informes de supervisión Convenios SIES pendientes a corte ENERO de 2026

Cordial saludo.

De manera atenta, me permito radicar el siguiente informe de supervisión pendientes a corte **ENERO DE 2026,** los cuales detallan las actividades de supervisión realizadas en el marco del convenio celebrado.

#	NÚMERO DE CONVENIO	MES DE INFORME	NOMBRE DEL CONTRATISTA
1	2268 de 2024	Octubre 2025	CODALTEC - PASTO
2	2183 de 204	Noviembre 2025	CODALTEC - VILLA DE LEYVA
3	2183 de 2024	Diciembre de 2025	CODALTEC - VILLA DE LEYVA
4	2214 de 2024	Diciembre de 2025	CODALTEC - BUENAVENTURA
5	2053 DE 2024	Enero de 2026	NEWSAT S.A.S
6	2192 de 2025	Enero de 2026	ITAGÜÍ - ANTIOQUIA
7	2194 de 2025	Enero de 2026	MALAMBO - ATLÁNTICO
8	2195 de 2025	Enero de 2026	FLORIDABLANCA - SANTANDER
9	2202 de 2025	Enero de 2026	CIÉNAGA - MAGDALENA
10	2206 de 2025	Enero de 2026	TULUÁ - VALLE DEL CAUCA
11	2213 de 2025	Enero de 2026	PEREIRA - RISARALDA
12	2215 de 2025	Enero de 2026	PEDRAZA - MAGDALENA
13	2216 de 2025	Enero de 2026	ÁBREGO - NORTE DE SANTANDER
14	2230 de 2025	Enero de 2026	MONTERÍA - CÓRDOBA
15	2332 de 2025	Enero de 2026	ATLANTICO
16	2349 de 2025	Enero de 2026	DURANIA - NORTE DE SANTANDER
17	2354 de 2025	Enero de 2026	SAN AGUSTÍN - HUILA

Atentamente,

MARLENY RIVERA GALEANO
Supervisora del Convenios SIES

Elaboró: Faiver Rivera Montes – Apoyo de supervisión SIES

ACTA	REUNION DE SEGUIMIENTO
FECHA	25/03/2026
CIUDAD	BOGOTA D.C
No. CONTRATO y/o CONVENIO	2192-2025
OBJETO:	*AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CON CÁMARAS DE SEGURIDAD EN PUNTOS FOCALIZADOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.*
PORCENTAJE DE AVANCE DE LA EJECUCION %	38%
MOTIVO:	SEGUIMIENTO CONVENIO 2192-2025

ANTECEDENTES DEL CONTRATO

A DE INICIO CONVENIO: 05/11/2025
A TERMINACION CONVENIO: 31/07/2026
R DEL CONVENIO : $41.785.721.085,00

DESARROLLO DE LA REUNION

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar seguimiento al avance del Convenio 2192 de 2025, verificando el estado de ejecución de las actividades, el cumplimiento del cronograma y la definición de requerimientos adicionales del proyecto.

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con la presentación de los asistentes por parte del Ministerio del Interior, la supervisión del convenio, el contratista y la interventoría.

Por parte de la interventoría se presenta el avance del proyecto, indicando que la ejecución general se encuentra aproximadamente en un treinta y ocho por ciento (38%), evidenciándose un retraso estimado cercano al diez por ciento (10%) frente al cronograma inicialmente aprobado.

Se informa que el principal factor que ha generado el retraso corresponde a la demora en la expedición de la carta de exención de IVA, documento necesario para la importación y movilización de equipos al sitio. Se indica que dicho trámite ya fue radicado y se encuentra pendiente de aprobación.

No obstante, se resalta que se ha avanzado en otras actividades con el fin de mitigar el impacto del retraso, destacando:

- Ejecución de obra civil y actividades de infraestructura.
- Avance en perforaciones (76%).
- Instalación de postes (63%).
- Instalación de gabinetes de puntos de cámara.
- Tendido de fibra óptica (aproximadamente 3.370 metros).
- Avance en empalmes y pruebas.

En relación con el presupuesto, se informa que existe un saldo por asignar, el cual se encuentra en proceso de revisión junto con las necesidades identificadas por el municipio y el Centro de Control y Monitoreo (CCM). Se presentan algunos requerimientos adicionales como monitores, parlantes, sistemas de acceso, mobiliario, cámaras adicionales y elementos de seguridad.

Por parte del Ministerio del Interior se indica que algunos de estos ítems, como los brazos de soporte de cámaras, corresponden a actividades de mantenimiento y no deben ser incluidos dentro del alcance del proyecto, por lo cual deberán ser asumidos por el municipio.

Así mismo, se solicita verificar que la inclusión de nuevos ítems no afecte el cronograma del proyecto, especialmente en lo relacionado con equipos que requieren importación.

En cuanto a los informes de supervisión, se evidencia que el informe correspondiente al mes de febrero se encuentra pendiente de remisión, por lo cual se solicita su envío incluyendo el componente financiero con sus respectivos soportes, tales como extractos bancarios, rendimientos financieros y órdenes de pago.

Finalmente, se acuerda continuar con las reuniones de seguimiento de manera periódica para verificar el avance del proyecto y la solución de los aspectos pendientes.

3. COMPROMISOS

- La interventoría y el contratista continuarán gestionando la expedición de la carta de exención de IVA.
- El equipo del proyecto definirá los ítems adicionales conforme al presupuesto disponible y a los lineamientos del Ministerio.
- El municipio remitirá el informe de supervisión correspondiente al mes de febrero con todos los soportes requeridos.
- Las partes verificarán que los nuevos ítems no afecten el cronograma del proyecto.
- Se continuará con el seguimiento periódico del convenio.

4. CIERRE DE LA REUNIÓN

No habiendo más intervenciones, se da por finalizada la reunión, reiterando la importancia de cumplir con los tiempos establecidos y garantizar la correcta ejecución del proyecto.

5. LISTA DE ASISTENCIA

- Havid Alexander Numa Marchena – Profesional de apoyo a la supervisión – Ministerio del Interior
- Claudia María Marín Galeano – Supervisora del convenio
- Pablo Andrés Gómez – Representante del contratista
- Luis Miguel Tobón Jiménez – Interventoría
- Doris Edith Soto Durán – Directora del proyecto – Contratista

Al contestar cite Radicado 2026-3-003123-012091 Id: 732636
Remitente: GRUPO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD- SIES
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL
Fecha: 30-03-2026 13:27:04
Folios: 1
Anexos: 1 Documentos electrónicos

MEMORANDO

Bogotá, D.C.

PARA: **SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

DE: **MARLENY RIVERA GALEANO**
Supervisora de convenios SIES

ASUNTO: Radiación de informes de supervisión de los siguientes contratos y Convenios SIES a corte febrero de 2026.

Cordial saludo.

De manera atenta, me permito radicar el siguiente informe de supervisión a corte **FEBRERO DE 2026,** los cuales detallan las actividades de supervisión realizadas en el marco del convenio celebrado.

#	NÚMERO DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS	MES DE INFORME	NOMBRE DEL CONTRATISTA
1	2053 DE 2024	Febrero de 2026	NEWSAT S.A.S
2	2192 de 2025	Febrero de 2026	ITAGÜÍ - ANTIOQUIA
3	2195 de 2025	Febrero de 2026	FLORIDABLANCA - SANTANDER
4	2216 de 2025	Febrero de 2026	ÁBREGO - NORTE DE SANTANDER
5	2221 DE 2025	Febrero de 2026	CACOTA – NORTE DE SANTANDER
6	2332 de 2025	Febrero de 2026	DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
7	2349 de 2025	Febrero de 2026	DURANIA - NORTE DE SANTANDER

Atentamente,

MARLENY RIVERA GALEANO
Supervisora del Convenios SIES

Elaboró: Havid Numa Marchena – Apoyo de supervisión SIES SPS

Alcaldía de Itagüí	**INFORME DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O DESEMBOLSO**	**Código: FO-AD-31** **Versión: 08** **Fecha de Actualización: 13/11/2021**

INFORME N°: 06	**SUPERVISION** **INTERVENTORIA**	**X** ☐	**DE SEGUIMIENTO** **PARA PAGO** **PARA DESEMBOLSO**		**X** ☐ ☐
	Fecha Elaboración de Informe	Abril de 2026			
Periodo de seguimiento	Desde:	[01-03-2026]	Hasta:	[31-03-2026]	
Periodo para desembolso	Desde:	[NA]	Hasta:	[NA]	

INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO	☐	NÚMERO:	2192 DE 2025		
CONVENIO	**X**	FECHA SUSCRIPCIÓN:	27	10	2025
CONTRATOS O CONVENIOS CON ESAL (Entidad Sin Ánimo de Lucro) **o Rubros de destinación específica**		☐ **SI** *(realizar seguimiento detallado de rubros de transferencias según presupuesto)* ☐ **NO**			
AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CON CÁMARAS DE SEGURIDAD EN PUNTOS FOCALIZADOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.					
CONTRATISTA (O ASOCIADO) *(escoger la opción que aplique y eliminar la otra)*	**NOMBRE**	MUNICIPIO DE ITAGÜÍ			
	CC. o NIT	890.980.093-8			
	Representante Legal (RL)	*DIEGO LEÓN TORRES SANCHEZ*			
	C.C del RL	71.271.312			
VALOR [$]:	**INICIAL**	$41.785.721.085	29.354,21		
	FORMA DE PAGO:	EL MINISTERIO – FONSECON desembolsará los recursos al MUNICIPIO previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, y la presentación de cuenta de cobro y certificación de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral (SSSI) por parte del representante legal de la siguiente forma: **1. PRIMER DESEMBOLSO**, equivalente a la suma de **QUINCE MIL SEISCIENTOS SETENTA MILLONES DE PESOS MC/TE ($15.670.000.000)**, en la vigencia 2025, contra entrega de los siguientes productos: **A.** Suscripción del acta de inicio. **B.** Aprobación de Póliza de Garantía. **C.** Designación de la supervisión del convenio por parte del ente territorial. **D.** Aprobación del cronograma del convenio por parte del supervisor del MINISTERIO. **2. UN SEGUNDO DESEMBOLSO**, equivalente a la suma de **SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($7.834.645.407)**, en la vigencia 2026, contra entrega de los siguientes productos: **A.** La certificación		

		del supervisor del convenio designado por el ente territorial que acredite el cumplimiento del 70% de la ejecución de la implementación del proyecto el cual debe incluir: 1) El correspondiente informe de interventoría con registro fotográfico del avance; 2) La respectiva acta parcial de avance de la ejecución de la implementación del proyecto avalada por la interventoría. **3. UN TERCER DESEMBOLSO,** equivalente a la suma de **SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($ 7.834.645.407)** en la vigencia 2026 contra entrega de los siguientes productos**: A.** La certificación del supervisor del convenio designado por el ente territorial que acredite el cumplimiento del 100% del proyecto el cual debe incluir: 1) El correspondiente informe de interventoría con registro fotográfico; 2) La respectiva acta final de la ejecución del proyecto avalada por la interventoría. 3. Certificación de cumplimiento de lista de entregables del Anexo 24e. **B.** Entrega al Ministerio del Interior de "Acta de recibo y entrega de bienes proyectos FONSECON" debidamente diligenciado. **PARÁGRAFO PRIMERO**: Con fundamento en la documentación enviada por el MUNICIPIO para cada desembolso y de conformidad con la periodicidad de las obligaciones generales y específicas a cargo del MUNICIPIO, el supervisor del convenio por parte del MINISTERIO, certificará el cumplimiento de los requisitos por parte del MUNICIPIO. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: El MINISTERIO realizará los desembolsos directamente al MUNICIPIO. En ningún caso el MINISTERIO pagará a los contratistas seleccionados por el MUNICIPIO. Esta actividad le corresponde única y exclusivamente al MUNICIPIO quien tendrá la responsabilidad de verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos, financieros y jurídicos para dichos pagos. **PARÁGRAFO TERCERO**: El MINISTERIO no desembolsará ninguna suma de dinero mientras el MUNICIPIO no haya cumplido previamente con los requisitos de ejecución del presente convenio. **PARÁGRAFO CUARTO**: Los desembolsos antes señalados se realizarán con sujeción al PAC y a la ubicación de fondos en la tesorería del Ministerio del Interior, de tal manera que el Ministerio del Interior no asume responsabilidad alguna por la demora que pueda presentarse en dichos desembolsos y por lo tanto el MUNICIPIO cumplirá con sus obligaciones y no podrá aducir como justificación alguna para su no realización, demora en el desembolso. **PARÁGRAFO**

		QUINTO: RETENCIONES. El Ministerio hará las retenciones a que haya lugar sobre cada desembolso, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. **PARÁGRAFO SEXTO**: En el evento en que se declare el incumplimiento del MUNICIPIO de las obligaciones que le corresponden de acuerdo con lo señalado en el presente convenio, El MINISTERIO definirá el valor de los recursos a restituir por parte del MUNICIPIO, según sea el caso					
	N° DE ACTA MODIFICATORIA (VALOR)	**VALOR ADICIONADO**		**% DE ADICION**		
	No Aplica	*NA*		*NA*		
	FORMA DE PAGO:	NA				
	VALOR TOTAL	$41.785.721.085		29.354,21 SMMLV		
PLAZO:	**INICIAL**	**FECHA DE INICIO**		**FECHA DE TERMINACIÓN**		
		05-11-2025		31-07-2025		
	N° DE ACTA MODIFICATORIA (PLAZO)	**TIEMPO PRORROGADO**		**NUEVA FECHA DE TERMINACION**		
	No Aplica	NA		NA		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**NUMERO:**	72				
	FECHA:	01	01	2025		
	NUMERO:	334				
	FECHA:	17	02	2025		
REGISTRO PRESUPUESTAL	**NUMERO:**	NA				
	FECHA:	dd	mm	aaaa		
SUSPENSION N°	**Fecha Inicio de suspensión**	**Fecha de reanudación**		**Nueva fecha de terminación**		
NA	NA	NA		NA		
¿TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	SI	X	NO		NO APLICA	
SUPERVISOR	NOMBRE:	Claudia Maria Marín Galeano				
	CARGO:	*ASESOR*				
	CORREO ELECTRÓNICO:	*Claudia.marin@itagui.gov.co*				
INTERVENTOR	NOMBRE	No Aplica				
	NUMERO CONTRATO:					
	CORREO ELECTRÓNICO:					

RECIBO A SATISFACCIÓN APROBACIÓN DE DESEMBOLSO

NO APLICA

I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

DESEMBOLSO REALIZADOS POR INFORME

Informe No.	N° Factura o cuenta de cobro	Valor Factura o cuenta de cobro	Comprobante Egreso No.	Fecha de Egreso	Tipo de desembolso (Abono, Pago Total, Desembolso total)	N° Rubro Presupuestal imputado	Valor Desembolsado	SALDO DEL INFORME
1	01	$15.670.000.000	NA	26-12-2025	Pago total	NA	$15.670.000.000	***$0***
TOTALES		**$15.670.000.000**					**$15.670.000.000**	

OBSERVACIONES:

BALANCE GENERAL DEL CONVENIO

Ítem	Concepto	Valor
A	Valor inicial del *convenio*	$41.785.721.085
B	Valor de las adiciones a la fecha del informe	$0
C	Valor reducciones del *convenio* a la fecha del informe	$0
D	Valor total del *convenio (Incluidas adiciones y reducciones)*	$41.785.721.085
E	Valor ejecutado y causado *(antes de esta acta)*	$15.670.000.000
F	Valor *desembolsado* por el Ministerio del Interior con anterioridad a la fecha de esta acta	$15.670.000.000
G	Valor autorizado de esta acta	$0
H	Valor total ejecutado *(incluida esta acta)*	$15.670.000.000
I	Valor por ejecutar (después de esta acta)	$26.115.721.085

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el *convenio* se autoriza el siguiente *desembolso*, que será el soporte de la elaboración y registro del FO-AD-32 ORDEN DE PAGO. **NO APLICA**

N° FACTURA O CUENTA DE COBRO	N° RP PARA DESEMBOLSO	RUBRO(s) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S)	VALOR
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
VALOR TOTAL CUENTA DE COBRO			NO APLICA

ACUERDO DE DESEMBOLSO:

NO APLICA EL PRESENTE ES UN INFORME DE SEGUIMIENTO

Nota 01: Cuando haya lugar a cambios en el supervisor designado inicialmente, para el seguimiento a las actividades pactadas en el contrato o sufra cambio por algún motivo se debe informar y anexar copia de la nueva delegación cuando aplique.

Nota 02: En caso de que el contrato tenga interventoría, se debe adjuntar el informe (o certificado autorizando para casos específicos) de interventoría externa correspondiente al periodo a pagar.

Los suscriptores de esta acta declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos ante la Secretaria de Hacienda para autorizar desembolso.

Si al momento de realizar la revisión de documentos requeridos por la Oficina de Contabilidad se encontrase algún error o inconsistencia, el Interventor deberá realizar los ajustes respectivos según las observaciones de la Secretaría de Hacienda.

II. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO		
Actividad / Compromiso	**Estado de avance de la actividad / Compromiso**	**Justificación / Observación**
ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS		
Obligaciones Especificas del Municipio		
Designar un profesional idóneo como supervisor para el convenio y de los contratos derivados del mismo.	100%	
Realizar todas las gestiones necesarias para iniciar los procesos de contratación con terceros que se requieran para el desarrollo del objeto del convenio, de conformidad con los cronogramas presentados	100%	
Elaborar los pliegos de condiciones y los demás documentos que se requieran, teniendo en cuenta lo establecido en la ficha de viabilidad del proyecto, aprobada por EL MINISTERIO para adelantar los respectivos procesos de selección de contratistas, así como para la celebración de los contratos derivados para la ejecución del presente Convenio.	100%	
Presentar al MINISTERIO - FONSECON, dentro de los diez (10)	100%	

días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio del convenio, un cronograma detallando de las actividades precontractuales, contractuales y post contractuales para la ejecución de los recursos, que contenga hitos de control y seguimiento, el tiempo estimado de contratación y ejecución de los contratos con terceros, el cual será aprobado por el supervisor del convenio por parte del MINISTERIO DEL INTERIOR		
Abrir una cuenta bancaria a nombre del objeto del convenio que genere rendimientos financieros, la cual se destinará específicamente para el manejo de recursos del convenio aportados por EL MINISTERIO. Se precisa que los recursos depositados en dicha cuenta provienen del Presupuesto Nacional, por lo tanto, son inembargables, por expresa prohibición consagrada en el artículo 19 del Estatuto Orgánico de Presupuesto. EL ENTE TERRITORIAL al momento de apertura la cuenta, deberá informar sobre dicho aspecto de inembargabilidad al banco. Los rendimientos financieros generados por los recursos aportados por el MINISTERIO, así como los saldos no utilizados, deberán ser reintegrados al Tesoro Nacional	50%	VER ANEXO 1. EXTRACTO BANCARIO CON REPORTE DE RENDIMIENTOS ADJUNTO AL PRESENTE INFORME Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO
Abrir una cuenta bancaria destinada específicamente para el manejo de recursos del Municipio, que genere rendimientos financieros a favor del aportante. La TOTALIDAD de los recursos aportados por parte del ENTE TERRITORIAL deberán ser depositados en la(s) cuenta(s) correspondientes dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio del convenio.	100%	A la fecha los recursos del municipio se encuentran totalmente en ADELI
Garantizar que para el desarrollo del presente convenio los pagos requeridos se realicen agotando los recursos en el siguiente orden: 1).	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO.

Recursos aportados por el ENTE TERRITORIAL u otro aportante diferente a el MINISTERIO. 2). Una vez agotados lo recursos aportados por el ENTE TERRITORIAL u otro aportante, se usarán los recursos aportados por el MINISTERIO		
Desarrollar las actividades necesarias para la adquisición de los bienes requeridos por el ENTE TERRITORIAL, dentro del plazo de ejecución contractual.	*50% **35%	* Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO. ** Porcentaje con respecto a la implementación.
Desarrollar las actividades necesarias para realizar los trámites de licencias y permisos que se requieran para lograr el cumplimiento del proyecto, dentro del plazo de ejecución contractual	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO
Revisar la documentación técnica, antes de iniciar los trámites precontractuales; en el caso de presentar inconsistencias en la documentación, deberá realizar los ajustes necesarios a las fichas técnicas, para iniciar los respectivos procesos contractuales.	100%	
Invertir los recursos recibidos por el MINISTERIO – FONSECON, única y exclusivamente para el pago de las obligaciones contractuales consignadas en los contratos derivados suscritos por el ente territorial para la ejecución del objeto del presente convenio.	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO
Adelantar las acciones necesarias para garantizar que los contratistas seleccionados, cumplan sus obligaciones hasta la terminación de sus contratos.	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO
Realizar a más tardar dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la terminación de la ejecución del objeto del convenio, el reintegro de los saldos no ejecutados de los recursos aportados, que no fueron comprometidos dentro del plazo de ejecución pactado, efectuando la consignación al Tesoro Nacional –	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO

FONSECON.		
Realizar los trámites y soportes presupuestales y contables de ley necesarios para la correcta ejecución del convenio.	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO
Mantener un control contable y financiero independiente para el manejo de los recursos aportados por el MINISTERIO-FONSECON, con sus respectivos documentos soporte. Estos documentos deberán ser presentados en el informe mensual al MINISTERIO-FONSECON, de tal forma que le permita a este, hacer un seguimiento y control de dichos recursos.	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO Ver ANEXO 1 Y ANEXO 2
Solicitar oportunamente al MINISTERIO – FONSECON, las prórrogas, modificaciones, suspensiones y adiciones que se requieran, indicando detalladamente los motivos de hecho o de derecho que le sirven de fundamento a la solicitud, acompañándola con los respectivos soportes emitidos por el o los contratistas de ser el caso	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO. A la fecha no se han solicitado prorrogas, modificaciones, suspensiones o adiciones por parte del contratista
Elaborar y presentar al MINISTERIO - FONSECON, dentro de los primeros CINCO (5) días hábiles de cada mes, iniciando en el mes siguiente a la fecha de perfeccionamiento del convenio, un informe técnico, administrativo y financiero sobre el avance del objeto del convenio; indicando los porcentajes de avance y ejecución conforme a lo establecido en el cronograma previamente presentado.	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO
Aportar y/o gestionar por su propia cuenta los recursos adicionales que se lleguen a requerir para la ejecución del objeto del Convenio, para lo cual deberá presentar el correspondiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal. Estos recursos se adicionarán directamente por el ENTE TERRITORIAL a los Contratos, según se requiera y se deberán adicionar al valor del presente Convenio	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO. A la fecha no se han solicitado adiciones al convenio
Participar en los comités de	50%	Porcentaje de avance del convenio

supervisión, seguimiento y control a la ejecución del convenio interadministrativo, los cuales se realizarán cuando el MINISTERIO – FONSECON, así lo estimen pertinente.		de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO
Exigir al contratista la constitución a favor del ENTE TERRITORIAL y el MINISTERIO como beneficiario adicional, de una garantía única otorgada por una compañía de seguros bajo el régimen de contratación estatal y lo exigido en el Decreto 1082 de 2015, que ampare los siguientes riesgos: a. Cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, por el término de ejecución del mismo y seis (06) meses más. En todo caso este amparo deberá permanecer vigente hasta el momento de liquidación del contrato. Esta cobertura también debe incluir el cumplimiento del pago por el asegurador de las multas y la cláusula penal pecuniaria en los porcentajes señalados en el contrato. b. Buen manejo y correcta inversión del anticipo: Por un monto equivalente al cien por ciento (100%) del valor otorgado a dicho título, por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más. c. Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, por el término de ejecución del contrato y tres (3) años más. d. Calidad de los diseños: Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual a tres (3) años contados a partir de la aprobación de los diseños por parte del ENTE TERRITORIAL. e. Calidad de los bienes entregados: Por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor final del contrato, con una vigencia igual a tres (3) años contados a partir del acta de entrega y recibo final. Su aprobación por parte del ENTE TERRITORIAL será	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO.

condición previa para realizar el último pago del contrato. Adicionalmente, deberá exigirse al contratista la expedición de una garantía que ampare la Responsabilidad Civil Extracontractual, este amparo en ningún caso podrá ser inferior a doscientos (200) SMLMV y se deberá tener en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015. Su vigencia será igual al término de ejecución del contrato.		
Exigir a sus contratistas la constitución de las garantías que cubran los riesgos del contrato incluyendo como beneficiario adicional a LA NACIÓN, MINISTERIO DEL INTERIOR-FONSECON	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO. Los contratos derivados cuentan con garantía única de conformidad con lo estipulado en el convenio 2192 de 2025
Prever que en ningún caso el ENTE TERRITORIAL podrá suscribir acta de inicio con el contratista seleccionado hasta tanto no se haya notificado a la respectiva interventoría contratada por el ENTE TERRITORIAL.	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO
Incorporar como obligación contractual y exigir en los contratos que se celebren en desarrollo del convenio, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al sistema general de seguridad social, integral y parafiscales de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO
Presentar al MINISTERIO - FONSECON, un informe final a la terminación del convenio, adjuntando entre otros documentos con la información que solicite el MINISTERIO - FONSECON: (i) Actas de recibo definitivo del proyecto. (ii) Comprobantes de los pagos efectuados a contratistas para el desarrollo del proyecto. (iii) Balance Financiero del proyecto. (iv) Certificado suscrito por el representante legal o la autoridad competente, en donde conste la	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO

ejecución, así como los saldos disponibles de los recursos entregados por el MINISTERIO - FONSECON, en virtud del convenio		
Entregar oportunamente al MINISTERIO – FONSECON, todos los documentos e Llevar un archivo cronológico de todas las actuaciones surtidas en el desarrollo del convenio y de los contratos que se suscriban para el desarrollo de esta información requerida para la liquidación del convenio, así como suscribir la correspondiente acta de liquidación	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO
Poner a disposición del MINISTERIO - FONSECON y los entes de control, toda la información jurídica, técnica y financiera de los proyectos relacionados en el objeto del convenio	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO
Capacitar presencialmente a dos (2) profesionales del Grupo SIES de supervisión y/o apoyo a la supervisión, y a un (1) profesional designado por el ENTE TERRITORIAL. La capacitación deberá tener una intensidad horaria mínima de cuarenta (40) horas, con enfoque teórico–práctico, y se realizará directamente en la casa matriz del fabricante del sistema de videovigilancia CCTV. Dicha formación deberá ser certificada por el fabricante. Las fechas y horarios de la capacitación serán definidos de manera concertada entre las partes. Los costos asociados al desarrollo de la capacitación, incluyendo transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación, logística, medios y locaciones, estarán a cargo del contratista derivado encargado de la fase de implementación del sistema. Esta actividad se enmarca en el compromiso de garantizar una entrega real, efectiva y técnica del sistema al ENTE TERRITORIAL.	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO Se deja anotación que es una obligación post contractual que inicia una vez se entregue la implementación a la policía en custodia y operación
Responder por la veracidad de la información remitida al MINISTERIO - FONSECON	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO
Adelantar de manera simultánea y	50%	Porcentaje de avance del convenio

bajo su autonomía y responsabilidad, todas las gestiones técnicas, administrativas, contractuales y financieras necesarias para el cumplimiento del objeto del convenio		de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO
Adelantar la contratación a que se refiere el numeral anterior exclusivamente mediante las modalidades de selección previstas en la ley 80 de 1993, 1150 de 2007, y sus decretos reglamentarios vigentes, garantizando en todo momento la observancia de los principios de transparencia, responsabilidad, economía y selección objetiva que rigen la contratación estatal	100%	
El ENTE TERRITORIAL NO PODRÁ EN NINGÚN CASO celebrar contratos ni convenios bajo la modalidad de contratación directa para efectuar la contratación derivada, salvo cuando se trate de convenios interadministrativos con entidades estatales con experiencia en el sector de seguridad	100%	
Publicar en plataforma SECOP II, dentro de los primeros diez (10) días hábiles de cada mes, iniciando en el mes siguiente a la fecha de legalización del convenio, un informe técnico, administrativo y financiero sobre el avance del objeto del convenio, suscrito por el supervisor del ENTE TERRITORIAL. En el informe se deberán indicar los porcentajes de avance y ejecución, conforme a lo establecido en el cronograma de convenio previamente presentado, adjuntando: a) Los informes de ejecución de los contratos derivados. b) Soportes de cada uno de los pagos realizados por parte del ENTE TERRITORIAL, discriminados por contrato y fuente de financiación, anexando las respectivas órdenes de pago, cuando corresponda los comprobantes de egreso y copia de los extractos de la cuenta bancaria registrada ante el MINISTERIO, donde se depositan dichos recursos. c) Certificación en la	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO

que conste el cumplimiento de las obligaciones de dichos contratistas frente al Sistema de Seguridad Social en los contratos derivados, de acuerdo con lo exigido en la legislación vigente para el efecto.		
En caso de que el ENTE TERRITORIAL decida otorgar un anticipo al contrato de Estudios, diseños e implementación, en ningún caso podrá superar el veinte por ciento (20%) del valor del contrato. El anticipo deberá administrarse con arreglo a las disposiciones contenidas en las normas de contratación estatal (constitución de patrimonio autónomo con una entidad fiduciaria autorizada para funcionar en Colombia por parte de la Superintendencia Financiera, exclusivamente para la administración del anticipo). EL ENTE TERRITORIAL deberá exigir a la interventoría la aprobación del programa de inversión del anticipo para la ejecución de cualquier desembolso.	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO
Abstenerse de pactar ajuste de precios tanto en el contrato de estudios, diseños e implementación como en el de interventoría. Los precios a pactar serán fijos y sin fórmula de ajuste.	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO
Abstenerse de pactar anticipo para el contrato de interventoría.	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO
Incorporar como obligación contractual y exigir en los contratos que se celebren en desarrollo del convenio que se incluya cómo beneficiario como a la NACIÓN–MINISTERIO DEL INTERIOR–FONSECON, identificado con el NIT 830.114.475-6 en las garantías solicitadas a los contratistas derivados del convenio	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO
EL ENTE TERRITORIAL deberá garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo, mínimo de dos (2) años para todos los bienes y componentes de acuerdo a las especificaciones técnicas del	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO. ACTIVIDAD POSTCONTRACTUAL

proyecto.		
Incluir como riesgo previsible en el proceso contractual para la selección del contratista, los mayores valores que puedan arrojar los estudios y diseños y que pudiesen exceder el valor del proyecto excluido el valor de la interventoría. En ningún caso podrá aceptarse que el diseño presentado por el contratista supere el monto del presupuesto dispuesto en el convenio para la ejecución del proyecto. Es de su responsabilidad estructurar los diseños y el presupuesto definitivo, con sujeción al límite presupuestal consignado en el convenio, salvo cuando se presenten circunstancias imprevisibles que constituyan fuerza mayor o caso fortuito, evento en el cual el ENTE TERRITORIAL deberá asumir el mayor valor, previa demostración de los hechos y la cuantía que justifican el incremento en el valor del componente de implementación. En este caso, como condición para el inicio de la fase de implementación, deberá adicionarse el convenio con los recursos provenientes del ENTE TERRITORIAL, a fin de garantizar el cierre financiero del proyecto. Una vez perfeccionada la modificación del convenio, el ENTE TERRITORIAL deberá adicionar los recursos que corresponda al contrato.	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO
Presentar al MINISTERIO por escrito, el diseño y el presupuesto definitivo, el cual no podrá ser modificado posteriormente salvo cuando medien circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. En tal caso, el ENTE TERRITORIAL deberá presentar la solicitud de modificación con el análisis técnico, jurídico, financiero y administrativo correspondiente, y venir aprobadas con documento justificativo por parte del interventor del contrato y el supervisor del ENTE TERRITORIAL.	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO.
Asegurarse que tanto en la fase de diseños como de ejecución el	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma

contratista observe rigurosamente las normas técnicas aplicables para el proyecto; en particular, durante la fase de ejecución deberá asegurar que la interventoría verifique el cumplimiento de las especificaciones técnicas que forman parte del diseño entregado por el contratista. No se aceptarán variaciones en las especificaciones técnicas, salvo en los casos de fuerza mayor y caso fortuito, sin que en ningún caso el MINISTERIO deba aportar recursos adicionales. Cualquier modificación en las especificaciones técnicas por razones de fuerza mayor o caso fortuito que involucren un mayor valor, deberá ser financiada exclusivamente con recursos provenientes del ENTE TERRITORIAL		presentado al MINISTERIO
Exigir al contratista el cumplimiento del objeto del contrato ejecutando el proyecto de acuerdo con los plazos, planos, especificaciones de construcción, cantidades y precios unitarios contenidos en el diseño y presupuesto definitivos aprobados.	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO
Abstenerse de pactar clausulas compromisorias o compromisos.	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO
Estipular en los contratos, medidas de apremio y/o sancionatorios (multas y pena pecuniaria) para los eventos de incumplimiento parcial y/o definitivo por parte del contratista	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO
Obligaciones Generales del Municipio		
Dar cumplimiento al cronograma presentado y aprobado por el MINISTERIO-FONSECON	50%	Porcentaje de avance de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO.
Asistir y Participar en las reuniones, comités, talleres, juntas y demás eventos que el supervisor por parte del Ministerio del Interior convoque, para efecto de supervisión, seguimiento y control a la ejecución del convenio Interadministrativo. Las partes cuando así lo requieran, contarán con la participación de los contratistas seleccionados. De cada	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO.

reunión se dejará constancia en acta.		
Realizar los trámites y soportes presupuestales y contables de ley necesarios para la correcta ejecución del convenio	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO.
Suministrar oportunamente la información solicitada por el MINISTERIO – FONSECON y acompañar el desarrollo de las visitas de seguimiento que se realicen	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO. No se han realizados visitas por parte de FONSECON
Asumir la sostenibilidad y mantenimiento de los bienes objeto del proyecto, durante la vida útil de los mismos.	100%	Asumida en la formulación del proyecto mediante oficio suscrita por el alcalde y mediante la suscripción del convenio
Informar oportunamente cualquier anomalía, dificultad o posible caso fortuito, fuerza mayor o hecho de un tercero que se advierta en la ejecución del convenio o de sus contratos derivados y proponer alternativas técnicas de solución a las mismas.	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO. Se deja constancia que a la fecha no se ha configurado las situaciones descritas
Atender y cumplir con las peticiones y/o consultas que le indique el MINISTERIO – FONSECON y se relacionen con el objeto del convenio o de sus derivados y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO.
Presentar los informes que le requiera el supervisor del Ministerio en el término que éste le indique, y especialmente los señalados en el acápite relativo a la forma de desembolso Defender en todas sus actuaciones los intereses del MINISTERIO y de los fondos a su cargo según corresponda y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO
Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del MINISTERIO o de los fondos a su cargo.	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO. Se deja constancia que a la fecha no se ha configurado las situaciones descritas
Cumplir con el objeto del convenio, con plena autonomía técnica y	50%	Porcentaje de avance de acuerdo con el cronograma presentado al

administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con el Ministerio		MINISTERIO.
Presentarse al MINISTERIO en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO
Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución del convenio.	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO
Conocer y acatar lo dispuesto en el Manual de Contratación del Ministerio del Interior y los Fondos a su cargo	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO
Constituir la Garantía Única para la aprobación del Ministerio, en los términos y condiciones pactados.	100%	
Suscribir acta de inicio	100%	
Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y suscribir los documentos establecidos en el procedimiento para la ejecución contractual de proyectos FONSECON conforme lo solicite el supervisor del Ministerio	50%	Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OFRECIMIENTOS ADICIONALES DEL CONTRATISTA O VALORES AGREGADOS DENTRO DE LA OFERTA O PROPUESTA

NO APLICA

MODIFICACIONES Y AJUSTES REALIZADOS A LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO

NINGUNA

CONTROL Y MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS (No aplica para contratos del decreto 092 de 2017)

¿Se han presentado novedades o se hace necesario ajustar algún aspecto o criterio de interés referente a los riesgos previsibles? NO [x] SI ☐ (en caso afirmativo, justificar)

Los riesgos han sido controlados y monitoreados por la supervisión *o interventoría* del contrato/*convenio* durante su vigencia. No ha sido necesario implementar tratamientos de mitigación adicionales a los señalados en la matriz de riesgo previsibles de los documentos del proceso de selección, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado riesgos durante la ejecución contractual.

AJUSTE A LA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES: NO APLICA

OBSERVACIONES

INFORME FINANCIERO DE RENDIMIENTOS Y GASTOS

En cumplimiento de los principios de transparencia y correcta administración de los recursos del Estado, se presenta el estado de cuenta de los fondos provenientes de FONSECON a la fecha de corte:

Fecha de Informe	Fecha Desembolso / Pago	Concepto / Tercero	Valor Desembolsado / Pagado	Rendimiento Mensual Acumulado	Saldo Final en Cuenta
31-12-2025	26-12-2025	Desembolso Inicial Recibido	$15.670.000.000	$257.590,80	$15.670.257.590,80
31-01-2026				$1.330.953,29	$15.671.588.544,09
	26-02-2026	Pago a Adeli	$15.670.000.000	$2.661.975,85	$2.661.975,85
28-02-2026				$2.661.997,72	$2.661.997,72
31-03-2026				$2.662.223,71	$2.662.223,71

El manejo de estos recursos en la cuenta de Ahorros N° 485-83050-9 del Banco de Occidente a nombre del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO MININTERIOR FONSECON ha generado rendimientos causados y acumulados que, al 31 de marzo de 2026, ascienden a la suma de **$**2.662.223,71.

Como garantía de la veracidad y rectitud en el manejo de estos recursos, se anexa el estado de cuenta bancario oficial, el cual certifica tanto los movimientos de salida como la causación mensual de los intereses reportados. Se ratifica que estos rendimientos permanecen bajo estricta custodia para los fines legales.

El manejo de los recursos girados a ADELI que provienen de FONSECON se encuentra en el informe adjunto.

NOTA: En las ausencias temporales o definitivas del supervisor, debe ser reemplazado por el servidor público designado por el secretario de despacho o director, para lo cual se deberá diligenciar el

formato FO-AD-36 cambio en la designación de supervisión. En caso de que no se realice el cambio de supervisión la misma será asumida por el secretario de despacho o director o su reemplazo, sin necesidad de diligenciar el citado formato.



CLAUDIA MARÍA MARÍN GALEANO
Supervisor
Asesora – Secretaría Jurídica

NOTA 1: *Deben suscribir este formato quienes tienen calidad de Supervisor asignado y el Interventor cuando aplique, así mismo, el del proyecto de obra pública cuando la interventoría es externa.*

NOTA 2: *En caso que, el contrato tenga interventoría externa se debe adjuntar el informe técnico, administrativo y jurídico del interventor correspondiente al periodo a pagar.*

NOTA 3: *Deben imprimirse y suscribirse un original (para la carpeta contractual) y una copia legible (para registro contable). Los casos de firmas digitalizadas por parte de contratistas o asociados deben ser autorizados por el Supervisor o Interventor. Se presume la buena fe de las firmas. Cualquier cambio realizado en las actas debe actualizarse el original y la copia respectivamente.*

Banco de Occidente
NIT: 890.300.279-4

Extracto - CUENTA AHORROS

MPIO DE ITAGUI CONVENIO INTERADMINISTRATIVO MININT
CR 51 # 51 - 55 PS 1 ED AL CAM
ITAGUI - ANTIOQUIA

EMD009507

CUENTA No. 485-83050-9
FECHA DE CORTE: 31/03/2026

Fogafín
Seguridad para tu ahorro
Producto protegido por el Seguro de Depósitos
www.fogafin.gov.co

SALDO DIARIO			TASA E.A
De $0	a	$5.000.000	0,01%
De $5.000.001	a	$20.000.000	0,01%
De $20.000.001	a	$50.000.000	0,05%
De $50.000.001	a	$100.000.000	0,05%
De $100.000.001	a	$3.000.000.000	0,10%

SALDO DIARIO CUENTA DE NÓMINA Y PENSIÓN			TASA E.A
De $0	a	$5.000.000	0,01%
De $5.000.001	a	$20.000.000	0,01%
De $20.000.001	a	$50.000.000	0,01%
De $50.000.001	a	$100.000.000	0,01%
De $100.000.001	a	$3.000.000.000	0,01%

* Para montos mayores a $3.000.000.001 el Banco podrá acordar con cada cliente convenios especiales.

* Vigencia: del 01 al 31 de Marzo del 2026.

RESUMEN	
SALDO ANTERIOR	2,661,997.72
+ 31 CREDITOS	225.99
- 0 DEBITOS	0.00
SALDO ACTUAL	2,662,223.71
SALDO PROMEDIO	2,662,103.78

"Señor contribuyente de Itagüí le recordamos el pago del impuesto ICA hasta el 27 de marzo; y ReteICA entre el 9 y el 13 de marzo, según el último dígito.Lo invitamos a realizar el pago en las oficinas del Banco de Occidente a nivel nacional, a través del botón PSE o en el punto de recaudo ubicado en las instalaciones de la Alcaldía." ¡Pagos Masivos Inmediatos en OcciRed! Prepárate para una nueva forma de pagar sin esperas: podrás realizar pagos masivos inmediatos a todas las entidades financieras, sin depender de los ciclos ACH, de manera eficiente, segura y disponible cuando más lo necesites.

DIA	TRANSACCIÓN	IDENT.	DEBITOS	CREDITOS	SALDO
02	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,005.01
03	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,012.30
04	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,019.59
05	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,026.88
06	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,034.17
09	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,041.46
09	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,048.75
09	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,056.04
10	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,063.33
11	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,070.62
12	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,077.91
13	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,085.20
16	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,092.49
16	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,099.78
16	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,107.07
17	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,114.36
18	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,121.65
19	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,128.94
20	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,136.23
24	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,143.52
24	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,150.81
24	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,158.10
24	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,165.39
25	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,172.68
26	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,179.97
27	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,187.26
30	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,194.55
30	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,201.84
30	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,209.13
31	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,216.42
31	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	7.29	2,662,223.71

BANCO DE OCCIDENTE S.A.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
Impreso por dispapeles S.A.S. NIT: 800035903-2

Banco de Occidente
NIT: 890.300.279-4

Extracto - CUENTA AHORROS

MUNICIPIO DE ITAGUI CONVENIO MININTERIOR FONSECON
CR 51 # 51 - 55 PS 1 ED AL CAM
ITAGUI - ANTIOQUIA

EMD009511

CUENTA No. 485-83094-7
FECHA DE CORTE: 31/03/2026

Fogafín
Seguridad para tu ahorro
Producto protegido por el Seguro de Depósitos
www.fogafin.gov.co

SALDO DIARIO			TASA E.A
De $0	a	$5.000.000	0,01%
De $5.000.001	a	$20.000.000	0,01%
De $20.000.001	a	$50.000.000	0,05%
De $50.000.001	a	$100.000.000	0,05%
De $100.000.001	a	$3.000.000.000	0,10%

SALDO DIARIO CUENTA DE NÓMINA Y PENSIÓN			TASA E.A
De $0	a	$5.000.000	0,01%
De $5.000.001	a	$20.000.000	0,01%
De $20.000.001	a	$50.000.000	0,01%
De $50.000.001	a	$100.000.000	0,01%
De $100.000.001	a	$3.000.000.000	0,01%

* Para montos mayores a $3.000.000.001 el Banco podrá acordar con cada cliente convenios especiales.

* Vigencia: del 01 al 31 de Marzo del 2026.

RESUMEN	
SALDO ANTERIOR	151,029.20
+ 31 CREDITOS	12.71
- 0 DEBITOS	0.00
SALDO ACTUAL	151,041.91
SALDO PROMEDIO	151,035.16

"Señor contribuyente de Itagüí le recordamos el pago del impuesto ICA hasta el 27 de marzo; y ReteICA entre el 9 y el 13 de marzo, según el último dígito.Lo invitamos a realizar el pago en las oficinas del Banco de Occidente a nivel nacional, a través del botón PSE o en el punto de recaudo ubicado en las instalaciones de la Alcaldía." ¡Pagos Masivos Inmediatos en OcciRed! Prepárate para una nueva forma de pagar sin esperas: podrás realizar pagos masivos inmediatos a todas las entidades financieras, sin depender de los ciclos ACH, de manera eficiente, segura y disponible cuando más lo necesites.

DIA	TRANSACCIÓN	IDENT.	DEBITOS	CREDITOS	SALDO
02	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,029.61
03	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,030.02
04	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,030.43
05	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,030.84
06	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,031.25
09	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,031.66
09	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,032.07
09	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,032.48
10	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,032.89
11	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,033.30
12	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,033.71
13	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,034.12
16	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,034.53
16	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,034.94
16	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,035.35
17	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,035.76
18	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,036.17
19	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,036.58
20	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,036.99
24	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,037.40
24	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,037.81
24	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,038.22
24	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,038.63
25	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,039.04
26	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,039.45
27	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,039.86
30	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,040.27
30	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,040.68
30	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,041.09
31	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,041.50
31	INTERESES LIQUIDADOS		0.00	0.41	151,041.91

BANCO DE OCCIDENTE S.A.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
Impreso por dispapeles S.A.S. NIT: 800035903-2

Alcaldía de Itagüí

INFORME DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O DESEMBOLSO

Código: FO-AD-31

Versión: 08

Fecha de Actualización: 13/11/2021

INFORME N°: 05	SUPERVISIÓN	X	DE SEGUIMIENTO	X
			PARA PAGO	
	INTERVENTORIA		PARA DESEMBOLSO	
	Fecha Elaboración de Informe		[04-2026]	
Periodo de seguimiento	Desde	01-03-2025	Hasta:	31-03-2026
Periodo para desembolso	Desde		Hasta:	

INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO		NÚMERO:	AM-CD-183-2025		
CONVENIO	X	FECHA SUSCRIPCIÓN:	20	11	2025

CONTRATOS O CONVENIOS CON ESAL (Entidad Sin Ánimo de Lucro) o Rubros de destinación especifica: ☐ SI *(realizar seguimiento detallado de rubros de transferencias según presupuesto)* X NO

OBJETO: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CON CÁMARAS DE SEGURIDAD EN PUNTOS FOCALIZADOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ

CONTRATISTA	NOMBRE	AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ – ADELI
	CC. o NIT	900.590.434-8
	Representante Legal (RL)	DIANA PATRICIA ARBOLEDA ISAZA
	C.C del RL	1.022.033.321
	INICIAL	

VALOR ($): $43.039.292.718 30.234,84 SMMLV

FORMA DE PAGO: *El Municipio de Itagüí desembolsará los recursos y pagará los honorarios al contratista de la siguiente manera: RECURSOS EJECUCIÓN DEL PROYECTO: El valor de los recursos para la ejecución del proyecto ascienden a la suma de CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTE Y UN MIL OCHENTA Y CINCO PESOS M/L ($41.785.721.085), serán desembolsados de la siguiente manera: Para la vigencia 2025 un PRIMER DESEMBOLSO de OCHO MIL DOSCIENTOS ONCE MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/L ($8.211.810.335), posterior a la suscripción del acta de inicio del contrato interadministrativo. Para la vigencia 2026, un SEGUNDO DESEMBOLSO equivalente a la suma de DIECISIETE MIL NOVECIENTOS CUATRO MILLONES SEISCIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/L ($17.994.619.536) con la certificación del supervisor*

designada que acredite el cumplimiento del 30% del contrato acumulado un TERCER DESEMBOLSO por la suma de SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SIETE PESOS M.L. ($7.934.645.407), contra entrega de los siguientes productos: A. La certificación del supervisor designado que acredite el cumplimiento del 70% de la ejecución de la implementación del proyecto el cual debe incluir: 1) El correspondiente informe de interventoría con registro fotográfico del avance, 2) La respectiva acta parcial de avance de la ejecución de la implementación del proyecto avalada por la supervisión y el Ministerio. y un CUARTO DESEMBOLSO, equivalente a la suma de SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SIETE PESOS M.L. ($ 7.934.645.407), contra entrega de los siguientes productos: A. La certificación del supervisor designado que acredite el cumplimiento del 100% del proyecto el cual debe incluir: 1) El correspondiente informe de interventoría con registro fotográfico. 2) La respectiva acta final de la ejecución del proyecto avalada por la interventoría. 3) Certificación de cumplimiento de lista de entregables del Anexo 21e de FONSECON. B. Entrega al Ministerio del listado de "Acta de recibo y entrega de bienes proyectos FONSECON" debidamente diligenciado. HONORARIOS O ADMINISTRACIÓN. Los honorarios ascienden a la suma de MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS Y CINCUENTA Y CINCO CENTAVOS M L ($1 253 571 632 55) incluido IVA y estampillas o que haya lugar se pagarán mediante dos pagos en os meses de febrero abril y julio de 2020 con cargo a recursos de municipio de Itagüí El anterior, previa presentación del informe de solicitudes aceptadas y el documento que se haya pactado para el pago, acompañado del informe de supervisión elaborado por a supervisor del contrato (formato SICI FO-AD-31), el comprobante de pago de aportes al sistema de seguridad social de mes inmediatamente anterior, si es persona natural o la certificación de estar al día con s pago de os aportes al sistema de seguridad social y para fiscales, si es persona jurídica y que la cuenta de cobro o factura, según sea el caso, sea aceptada por el Municipio de Itagüí – Secretaría de Hacienda El Municipio de Itagüí deducirá de dicho valor los tributos de ley y as normas que os regulen a que haya lugar. No obstante, la forma de pago prevista, queda sujeta a a situación de los recursos del Plan Anual mensualizado de Caja PAC PARÁGRAFO PRIMERO: El valor de cada desembolso será tenido en cuenta por el contratista para pactar la forma de pago de sus contratos La anterior forma de desembolso y pago está sujeta s a situación de recursos del Plan Anual Mensualizado de Caja PAC PARÁGRAFO

SEGUNDO: ADEL se obliga a abrir cuenta de ahorros independiente en una entidad bancaria autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, para cada uno de los aportes del proyecto, esto es una cuenta de ahorros para los aportes del Municipio de Itagüí y otra cuenta de ahorros para los aportes de la Nación Ministerio del Interior- Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, FONSECON, informando al banco sobre su carácter inembargable conforme al Estatuto Orgánico del Presupuesto. Lo anterior deberá realizarse dentro del término de legalización del contrato para el manejo de los recursos destinados a la ejecución del proyecto objeto del presente contrato. El número de las cuentas bancarias será reportado por ADELI en documento suscrito por la entidad, acompañado de una certificación del Banco en el cual se realice la inscripción de cada una de las cuentas bancarias que respalde dicho documento. PARÁGRAFO TERCERO: Los desembolsos de los recursos para ejecución del proyecto serán transferidos por parte de EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ a la entidad bancaria que ADELI determine para ello. PARÁGRAFO CUARTO: Los rendimientos que puedan generarse en la cuenta de ahorros destinada para el manejo de los recursos destinados a la ejecución del proyecto serán de propiedad del MUNICIPIO DE ITAGÜÍ y de la Nación – FONSECON y deberán ser reintegrados a los mismos previa presentación de la cuenta de cobro la cual debe estar avalada tanto por el Supervisor del contratante, como por ADELI. PARÁGRAFO QUINTO: La facturación de los recursos a administrar y honorarios se hará de manera independiente. PARÁGRAFO SEXTO: En caso de cambio del número de la cuenta bancaria informará de tal situación a EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ con quince (15) días hábiles antes del pago programado, aportando una solicitud formal en la que justifique las razones del cambio de cuenta y un certificado original expedido por el banco. PARÁGRAFO SÉPTIMO: Los pagos que realice ADELI, en virtud del contrato que se firmara a favor de los beneficiarios - adjudicatarios - del mismo (proveedores, contratistas, etc.), estarán sujetos a la disponibilidad de recursos de la cuenta bancaria del recurso para la ejecución del proyecto y se les aplicara las retenciones y los impuestos de ley de acuerdo con el valor del monto del contrato.

N° DE ACTA MODIFICATORIA (VALOR)	VALOR ADICIONADO	% DE ADICION
No Aplica	*No Aplica*	*No Aplica*

FORMA DE PAGO:	*NA*	
VALOR TOTAL	$43.039.792.719	30.234,84 SMMLV

PLAZO:	INICIAL		FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
			21-11-2025	31-07-2026
	N° DE ACTA MODIFICATORIA (PLAZO)		TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACION
	No Aplica		*No Aplica*	*No Aplica*
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	NUMERO:		072	
	FECHA:		01	01	2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERO:		8181	
	FECHA:		20	11	2025
SUSPENSION N°	Fecha Inicio de suspensión	Fecha de reanudación		Nueva fecha de terminación
No Aplica	*No Aplica*	*No Aplica*		*No Aplica*
¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?		SI	X	NO	NO APLICA
SUPERVISOR	NOMBRE		CLAUDIA MARIA MARÍN GALEANO	
	CARGO:		*ASESOR*	
	CORREO ELECTRÓNICO:		*claudia.marin@itagui.gov.co*	
INTERVENTOR	NOMBRE		No Aplica	
	NUMERO CONTRATO:		No Aplica	
	CORREO ELECTRÓNICO:		No Aplica	

RECIBO A SATISFACCIÓN ACTA DE PAGO O APROBACIÓN DE DESEMBOLSO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 252 de la ley 100 de 1993

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Itagüí, en el Periodo de seguimiento para desembolso. – **NO APLICA.** -

I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

DESEMBOLSOS REALIZADOS AL CONTRATISTA POR INFORME

Informe No.	N° Factura o cuenta de cobro	Valor Factura o cuenta de cobro	Comprobante Egreso No.	Fecha de Egreso	Tipo de desembolso (Abono, Pago Total Desembolso total)	N° Rubro Presupuestal imputado	Valor Desembolsado	SALDO DEL INFORME
			250039709	17-12-2025	ABONO	24 2 3 2 01 01 00 3 05 0 3 01 23	$ 300.000.000	$8.711.010.335
			250041024	26-12-2025	ABONO	24 2 3 2 01 01 00 3 05 0 3 01 23	$8.000.000	$8.652.810.335
			260041625	29-12-2025	ABONO	24 2 3 2 01 01 00 3 05 0 3 01 23	$1.000.000	$8.591.810.335
1	3668	$8.211.810.335	250041626	30-12-2025	ABONO	24 2 3 2 01 01 00 3 05 0 3 01 23	$30.000.000	$8.961.810.335
			260002958	05-02-2026	ABONO	24 2 3 2 01 01 00 3 05 0 3 01 23	$4.420.725.989	$4.541.084.346
			260002510	05-02-2026	DESEMBOLSO TOTAL	24 2 3 2 01 01 00 3 05 0 3 01 23	$4.541.084.346	$0
			260004572	20-02-2026	ABONO DESEMBOLSO 2	24 2 3 2 01 01 00 3 05 0 3 01 23	$19.570.000.000	$2.652.417.147
			260004526	20-02-2026	ABONO DESEMBOLSO 2	24 2 3 2 01 01 00 3 05 0 3 01 23	$250.279.343	$2.302.186.004
2	3027	$16.322.477.147	270004530	25-02-2026	PAGO TOTAL DESEMBOLSO 2 + PENDIENTE PAGO HONORARIOS	24 2 3 2 01 01 00 3 05 0 3 01 23	$1.884.968.793	$417.857.211
TOTALES		$26.534.287.482					$26.116.430.271	

OBSERVACIONES:

Honorarios de la factura 3027 queda pendiente de pago lo correspondiente a $417.857.211.

Recursos a administrar del convenio 2192 de 2026: se han desembolsado $26.116.430.271

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

Ítem	Concepto	Valor
A	Valor inicial del contrato	$43.039.292.718
B	Valor de las adiciones a la fecha del informe	$0
C	Valor reducciones del contrato a la fecha del informe	$0
D	Valor total del contrato *(incluidas adiciones y reducciones)*	**$43.039.292.718**
E	Valor ejecutado y causado *(antes de este acta)*	$8.211.810.335
F	Valor desembolsado con anterioridad a la fecha de esta acta	$26.116.430.271
G	Valor autorizado de esta acta (incluidos honorarios o admon)	0
H	Valor total ejecutado *(incluida esta acta)*	$26.534.287.482
I	Valor por ejecutar *(después de esta acta)*	**$16.505.005.236**

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato se autoriza el siguiente *desembolso*, que será el soporte de la elaboración y registro del FO-AD-32 ORDEN DE PAGO así: NO APLICA

N° FACTURA O CUENTA DE COBRO	N° RP DESEMBOLSO	RUBRO(s) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S)	VALOR

ACUERDO DE DESEMBOLSO:

NO APLICA

Nota 01: Cuando haya lugar a cambios en el supervisor designado inicialmente para el seguimiento a las actividades pactadas en el contrato o sufra cambio por algún motivo se debe informar y anexar copia de la nueva designación cuando aplique

Nota 02: En caso de que el contrato tenga interventoría, se debe adjuntar el informe y certificado autorizando para casos específicos) de interventoría externa correspondiente al periodo a pagar.

Los suscriptores de este acto declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos ante la Secretaría de Hacienda para autorizar desembolso.

Si al momento de realizar la revisión de documentos requeridos por la Oficina de Contabilidad se encontrase algún error o inconsistencia, el interventor deberá realizar los ajustes respectivos según las observaciones de la Secretaría de Hacienda.

II. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

Actividad / Compromiso	Estado de avance de la actividad / Compromiso	Justificación / Observación
ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS		
Seleccionar conforme a su manual de contratación el (los) contratista(s) que llevará a cabo la ejecución del proyecto de ampliación de la cobertura del circuito cerrado de televisión con cámaras de seguridad en puntos focalizados del área urbana y rural del Municipio de Itagüí	100%	

Establecer cuando haya celebrado el (los) contrato(s) de alcance y metodología de la ejecución del proyecto vigilado que su ejecución tenga lugar cumpliendo con las especificaciones técnicas y las condiciones de calidad y oportunidad exigidas por el Municipio y la Nación	*60% **50%	El alcance y metodología (cronograma de actividades) puede estar sujeto a cambios esta actividad solo estará al *100% al terminar la ejecución del contrato. **El porcentaje se refiere a la vigilancia de la ejecución en función al tiempo en días desde el acta de inicio hasta la fecha de corte del informe mensual, esto es, 100 días.
Velar por el cumplimiento en la ejecución del (los) proyecto que se llevara a cabo en ampliación de la cobertura del circuito cerrado de televisión con cámaras de seguridad en puntos focalizados del área urbana y rural del Municipio de Itagüí. PARÁGRAFO PRIMERO: Durante la ejecución del contrato, el supervisor o el ordenador del gasto, tendrán la facultad para modificar las actividades de acuerdo a la necesidad real de la ejecución del contrato, siempre que dicha modificación se sustente debidamente y el campo de actividad se realice por otra que guarde relación con el objeto del contrato, sea justificada previamente o que haya sido contemplada dentro de las actividades previstas en los estudios aumentando o disminuyendo la cantidad de actividades, sin que se altere el valor del contrato ni se genere la necesidad de suscribir acta modificatoria de adición en valor. Este campo de actividad debe constar en la respectiva acta de seguimiento o supervisión PARÁGRAFO SEGUNDO. Si con posterioridad a la fecha de la celebración y perfeccionamiento del contrato interadministrativo se producen cambios en las normas técnicas que ocasionen modificaciones a los aspectos técnicos a los derechos u obligaciones adquiridos con la suscripción del mismo, las partes se obligan en el menor tiempo posible, a efectuar las modificaciones y ajustes necesarios para dar cumplimiento a la nueva regulación y para restablecer el equilibrio económico del mismo, en caso de este verse afectado	50%	El porcentaje se refiere a la vigilancia de la ejecución en función al tiempo en días desde el acta de inicio hasta la fecha de corte del informe mensual, esto es, 100 días.
RESULTADOS		
Entregar copia del (los) contrato(s) derivados para la ejecución del proyecto adjudicado(s), previo procedimiento de selección de conformidad con la normatividad vigente y el manual de contratación de la entidad	*100%	
Entregar un (1) informe ejecutivo mensual sobre el avance físico técnico, financiero socio - ambiental y administrativo de la ejecución de la ampliación de la cobertura del circuito cerrado de televisión con cámaras de	50%	De los ocho (8) informes se ha entregado con el presente tres (3) informes

seguridad en puntos focalizados del área urbana y rural del Municipio de Itagüí, el cual debe contener el estado y porcentaje del avance de acuerdo con las actividades ejecutadas, reportando las actividades que hace parte del contrato que contribuyen a alcanzar las metas establecidas en los indicadores de gestión del Plan de Desarrollo		
Entregar informe para soporte de los pagos establecidos en el contrato interadministrativo, el cual debe contener el avance físico técnico, financiero, socio-ambiental, administrativo y jurídico de la ejecución o implementación: descripción general del Contrato del proceso de implementación, estado y porcentaje del avance de cada uno de los componentes, reporte mensual y acumulado de las actividades que hace parte del contrato que contribuyen a alcanzar las metas establecidas en los indicadores de gestión del Plan de Desarrollo, estado de la facturación y pago situación critica acciones correctivas, procesos adicionales modificaciones y conclusiones, además de estar acompañado de las respectivas actas de avance de ejecución de la implementación	50%	Porcentaje en función de los informes presentados (2 de 4) para desembolso de recursos
Consolidar un (1) informe final con descripción del alcance de objeto contratado, esto es actividades, resultados y demás aspectos relevantes obtenidos con el proyecto	0%	
Entrega oficial y material de la ejecución de la implementación conforme al alcance del contrato	0%	

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OFRECIMIENTOS ADICIONALES DEL CONTRATISTA O VALORES AGREGADOS DENTRO DE LA OFERTA O PROPUESTA

NO APLICA

MODIFICACIONES Y AJUSTES REALIZADOS A LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO

NO APLICA

CONTROL Y MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS (No aplica para contratos del decreto 092 de 2017)

¿Se han presentado novedades o se hace necesario ajustar algún aspecto o criterio de interés referente a los riesgos previsibles? x NO ☐ Si (en caso afirmativo, justificar)

AJUSTE A LA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES: No aplica

OBSERVACIONES

El pasado 26 de noviembre de 2025 se realizó ACTA N° 1 Modificatoria de la cláusula séptima de las condiciones y especificaciones del contrato interadministrativo de administración delegada de

recursos N° AM-CD-183-2025, esto es, se modifica la clausula correspondiente a la forma de pago, razón por la cual no se gestionó, a la suscripción del acta de inicio, el primer desembolso.

En el marco del seguimiento financiero al Contrato Interadministrativo N° AM-CD-183-2026, se le recuerda a la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí (ADELI) la importancia de dar estricto cumplimiento al orden de prelación para la ejecución de los fondos destinados al proyecto de CCTV. De acuerdo con lo establecido en la Cláusula Octava, Obligación Especifica N° 23, el contratista tiene el deber de ejecutar los recursos en el orden técnico legal definido, lo que implica agotar en primera instancia los recursos aportados por el Municipio de Itagüí antes de proceder con el uso de los recursos provenientes de la Nación – Ministerio del Interior (FONSECON).

Esta disposición es fundamental para garantizar la transparencia en el flujo de caja y la trazabilidad de los aportes de cofinanciación, por lo cual se insta a ADELI a reflejar esta jerarquía en sus reportes contables y estados de facturación. Bajo este esquema de administración delegada, el cumplimiento de esta obligación asegura que los movimientos financieros se ajustan a los principios de eficiencia presupuestal y a las directrices de manejo de cuentas independientes pactadas en el contrato.

Se adjunta el informe ejecutivo mensual con corte al **31 de marzo de 2026** que detalla con precisión el avance físico, técnico, financiero, socio-ambiental, administrativo y jurídico de la implementación. Allí se especifica el porcentaje de ejecución de cada componente, el estado de facturación, la identificación de situaciones críticas con sus respectivas acciones correctivas.

NOTA: *En las ausencias temporales o definitivas del supervisor, debe ser reemplazado por el servidor público designado por el secretario de despacho o director, para lo cual se deberá diligenciar el formato FO-AD-36 cambio en la designación de supervisión. En caso de que no se realice el cambio de supervisión la misma será asumida por el secretario de despacho o director o su reemplazo, sin necesidad de diligenciar el citado formato.*

DIANA PATRICIA ARBOLEDA ISAZA
Representante Legal
AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ – ADELI

Asesor - Secretaría Jurídica
Municipio de Itagüí
Supervisor

NOTA 1: *Deben suscribir este formato quienes tienen calidad de Supervisor asignado y el Interventor cuando aplique, así mismo, el del proyecto de obra pública cuando la interventoría es externa.*

NOTA 2: *En caso de que el contrato tenga interventoría externa se debe adjuntar el informe técnico, administrativo y jurídico del interventor correspondiente al periodo a pagar.*

NOTA 3: *Deben imprimirse y suscribirse un original (para la carpeta contractual) y una copia legible (para registro contable). Los casos de firmas digitalizadas por parte de contratistas o asociados deben ser autorizados por el Supervisor o Interventor. Se presume la buena fe de las firmas. Cualquier cambio realizado en las actas debe actualizarse el original y la copia respectivamente.*

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA JURÍDICA

Yo, **DIANA PATRICIA ARBOLEDA ISAZA,** identificada con cédula de ciudadanía No.1.022 033.321. en mi condición de Representante Legal de la empresa **AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ – ADELI** identificada con Nit 900 590.434-8, certificó que durante los últimos 6 meses calendarios legalmente exigibles, la empresa se encuentra al día y a PAZ Y SALVO por concepto de aportes a las cajas de compensación Familiar. Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. así mismo como a los sistemas de Salud. Pensión y riesgos laborales ARL, en cumplimiento del articulo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el articulo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Itagüi, el 02 de marzo de 2026.

DIANA PATRICIA ARBOLEDA ISAZA
C/C 1.022.033.321

ADELI
EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA JURÍDICA

Yo, **DIANA PATRICIA ARBOLEDA ISAZA,** identificada con cédula de ciudadanía No.1.022.033.321, en mi condición de Representante Legal de la empresa **AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ – ADELI** identificada con Nit 900.590.434-8, certificó que durante los últimos 6 meses calendarios legalmente exigibles, la empresa se encuentra al dia y a PAZ Y SALVO por concepto de aportes a las cajas de compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, así mismo como a los sistemas de Salud, Pensión y riesgos laborales ARL, en cumplimiento del articulo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Itagüí, el 08 de abril de 2026.

DIANA PATRICIA ARBOLEDA ISAZA
C.C 1.022.033.321

Agencia de Desarrollo Local de Itagüí - ADELI
Centro Comercial La Gran Manzana Carrera 49 No. 50 A - 20 - Piso 3
Municipio de Itagüí
contactenos@adeli.gov.co
Teléfono: 373 76 76 Ext. 41100
Nit. 900590434 - 8
adeli.gov.co

Itagüí, 04 Marzo de 2026

SEÑORES
A QUIEN PUEDA INTERESAR

ASUNTO:
CERTIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, SALARIOS Y PARAFISCALES.

En mi calidad de Representante Legal y Revisora Fiscal, certifico que la Empresa ENERGIZANDO INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S. identificada con el NIT 900.155.215-7 desde su fecha de constitución, incluyendo los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de este documento, ha vinculado todo su personal y ha cancelado cumplidamente sus Salarios, Parafiscales y Seguridad Social, por lo tanto se encuentra a PAZ Y SALVO, con las obligaciones del pago de aportes de todos sus empleados a los sistemas de Seguridad Social en Salud (Medimas, Coomeva, EPS Sura, Cruz Blanca, Nueva EPS, S.O.S. Servicios Occidentales de Salud, Salud Total) Seguridad Social en Riesgos Laborales (ARL COLMENA), Seguridad Social en Pensiones (Colfondos, Porvenir y Protección) y aportes a la Caja de Compensación Familiar COMFENALCO ANTIOQUIA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Además, que ha realizado todos los pagos correspondientes a obligaciones laborales, incluyendo las respectivas liquidaciones de los contratos de los empleados que estuvieron vinculados con la empresa.

JOSE GERARDO GÓMEZ HOLGUIN
Representante Legal.

MARTA ELENA GÓMEZ HERNÁNDEZ
TP 119961-T
Revisora Fiscal

Itagüí, 04 abril de 2026

SEÑORES
A QUIEN PUEDA INTERESAR

ASUNTO:
CERTIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, SALARIOS Y PARAFISCALES.

En mi calidad de Representante Legal y Revisora Fiscal, certifico que la Empresa ENERGIZANDO INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S. identificada con el NIT 900.155.215-7 desde su fecha de constitución, incluyendo los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de este documento, ha vinculado todo su personal y ha cancelado cumplidamente sus Salarios, Parafiscales y Seguridad Social, por lo tanto se encuentra a PAZ Y SALVO, con las obligaciones del pago de aportes de todos sus empleados a los sistemas de Seguridad Social en Salud (Medimas, Coomeva, EPS Sura, Cruz Blanca, Nueva EPS, S.O.S. Servicios Occidentales de Salud, Salud Total) Seguridad Social en Riesgos Laborales (ARL COLMENA), Seguridad Social en Pensiones (Colfondos, Porvenir y Protección) y aportes a la Caja de Compensación Familiar COMFENALCO ANTIOQUIA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Además, que ha realizado todos los pagos correspondientes a obligaciones laborales, incluyendo las respectivas liquidaciones de los contratos de los empleados que estuvieron vinculados con la empresa.

JOSE GERARDO GÓMEZ HOLGUIN
Representante Legal.

MARTA ELENA GÓMEZ HERNÁNDEZ
TP 119961-T
Revisora Fiscal

003-2026-FL

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE
FLUXES INGENIERIA SAS
NIT 901.255.513-1

CERTIFICA QUE:

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 789 de 2002 y en el artículo 11 del Decreto 1406 de 1999, y con base en los resultados de las pruebas efectuadas en ejercicio de mis funciones, hago constar que, durante el mes de febrero de 2026, la empresa **FLUXES INGENIERÍA S.A.S.** presentó y pagó de manera oportuna y correcta la información y los valores correspondientes a las autoliquidaciones de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y a los aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF).

Así mismo, certifico que, a la fecha de expedición de la presente certificación, la compañía no se encuentra en mora por concepto de dichos aportes.

Para constancia, se firma en la ciudad de Medellín, a los diez (10) días del mes de marzo del 2026, a solicitud de la compañía.

Atentamente,



GILDARDO ALFONSO ORTIZ MONTOYA
T.P 347380 -T
REVISOR FISCAL

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

347380-T



GILDARDO ALFONSO
ORTIZ MONTOYA
C.C. 1128404282
RES. INSCRIPCION 605 DEL 15/10/2025

FUNDACION UNIVERSITARIA LUIS AMIGO

398860

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

412820

340461/0824

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (60)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.128.404.282

ORTIZ MONTOYA

APELLIDOS

GILDARDO ALFONSO

NOMBRES



FIRMA

Scanned with CamScanner



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **22-SEP-1986**

MEDELLIN
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68	**A+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

26-OCT-2004 MEDELLIN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-0100104-14136655-M-1128404282-20060215 **01940** 06041A 02 177237771

Scanned with CamScanner

004-2026-FL

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE
FLUXES INGENIERIA SAS
NIT 901.255.513-1

CERTIFICA QUE:

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 789 de 2002 y en el artículo 11 del Decreto 1406 de 1999, y con base en los resultados de las pruebas efectuadas en ejercicio de mis funciones, hago constar que, los últimos seis (6) meses calendario, la empresa **FLUXES INGENIERÍA S.A.S.** presentó y pagó de manera oportuna y correcta la información y los valores correspondientes a las autoliquidaciones de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y a los aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF).

Así mismo, certifico que, a la fecha de expedición de la presente certificación, la compañía no se encuentra en mora por concepto de dichos aportes.

Para constancia, se firma en la ciudad de Medellín, a los catorce (14) días del mes de Abril del 2026, a solicitud de la compañía.

Atentamente,



GILDARDO ALFONSO ORTIZ MONTOYA
T.P 347380 -T
REVISOR FISCAL

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINTRACIÓN DELGADA DE RECURSOS N° AM-CD-183-2025

INFORME FINANCIERO DE LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ
ADELI

PROYECTO (S): AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CON CÁMARAS DE SEGURIDAD EN PUNTOS FOCALIZADOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ

CUENTA (AHORROS) No.: 015000091-07 **DEL BANCO:** BANCOLOMBIA

VALOR CONVENIO $ **41.785.721.085** **CONVENIO N.** 2192

VALOR APORTE MINISTERIO DEL INTERIOR $ 31.339.290.814
VALOR APORTE MUNICIPIO $ 10.446.430.271

VALOR GIRADO POR EL MUNICIPIO A ADELI CON RECURSOS DEL MINISTERIO:

FECHA DE GIRO		
26/02/2026	GIRO 1	15.670.000.000
	GIRO 2	
	GIRO 3	
	GIRO 4	
	TOTAL GIRADO MINISTERIO DEL INTERIOR	**15.670.000.000**

VALOR TOTAL RECURSOS DESEMBOLSADOS A LA CUENTA AHORROS No.: 015000091-07 **15.670.000.000**

VALOR CONTRATADO: **$ 41.785.595.916**

CONTRATO No.	NOMBRE CONTRATISTA	VALOR CONTRATO	VALOR ADICIÓN (SI APLICA)	TOTAL CONTRATADO
032-2025	ENERGIZANDO INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN	$ 41.058.926.517	$ 0	$ 41.058.926.517
034-2025	FLUXES INGENIERIA S.A.S	$ 726.669.399	$ 0	$ 726.669.399
TOTAL CONTRATADO				**$ 41.785.595.916**

VALOR PAGADO A LA FECHA A LOS CONTRATOS:

CONTRATO No.	OBJETO DEL PAGO	No. DE ORDEN DE PAGO	No. DE COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA DE PAGO	AFECTACIÓN RECURSOS MINISTERIO DEL INTERIOR	AFECTACIÓN RECURSOS DEL MUNICIPIO	VALOR DEL PAGO
032-2025	ANTICIPO	1	26000126	6/02/2026		$ 8.211.810.335	$ 8.211.810.335
032-2025	PAGO 1	2	26000221	26/02/2026	$ 16.018.690.001		$ 16.018.690.001
			26000219	26/02/2026		$ 248.672.790	$ 248.672.790
			26000220	26/02/2026		$ 1.798.551.108	$ 1.798.551.108
							$ 0
							$ 0
							$ 0
VALOR TOTAL PAGADO (2)					**$ 16.018.690.001**	**$ 10.259.034.233**	**$ 26.277.724.234**

RENDIMIENTO FINANCIEROS GENERADOS EN LA CUENTA DEL CONVENIO

FECHA RENDIMIENTOS GENERADOS	VALOR RENDIMIENTOS GENERADOS
16/03/2026	$ 15.273,95
14/04/2026	$ 22.543,62
TOTAL (3)	**$ 37.817,57**

DEVOLUCION RENDIMIENTOS FINANCIEROS A LA CUENTA (AHORROS) DEL TESORO NACIONAL No. ----------

FECHA DEVOLUCION RENDIMIENTOS	VALOR DEVOLUCION RENDIMIENTOS GENERADOS	No. DE RECIBO DE CONSIGNACION DEVOLUCION RENDIMIENTOS
TOTAL (4)	**$ 0,00**	



TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS (1) **$ 15.670.000.000,00**

TOTAL PAGOS REALIZADOS (2) **$ 16.018.690.001,00**

TOTAL RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS (3) $ 37.817,57

TOTAL DEVOLUCION RENDIMIENTOS FINANCIEROS (4) $ 0,00

SALDO EN LA CUENTA RENDIMIENTOS FINANCIEROS (3-4)=(5) **$ 37.817,57**

SALDO EN CAJA DEL CONVENIO (1) - (2) + (5) **-$ 348.652.183,43**

(INFORME FINAL)

OBSERVACIONES

FIRMA

JOHANA CRISTINA HERNANDEZ GALLO
Profesional Universitario-Contador

OS

Bancolombia

Fogafín Seguridad para tu dinero — Producto protegido por el Seguro de Depósitos www.fogafin.gov.co

ESTADO DE CUENTA

DESDE: 2026/02/28 HASTA: 2026/03/31

CUENTA DE AHORROS

NÚMERO 1500009078

SUCURSAL ITAGUI

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINIST

CALLE 51 51 55 PISO 9

SIN INFORMACION SIN INFORMAC

¡Ten siempre a la mano tus extractos! Consulta o descarga tus extractos del presente mes o los meses anteriores, cada vez que los necesites ingresando a la sucursal virtual personas, opción Documentos-Extractos.

RESUMEN

SALDO ANTERIOR	$	765,163,948.35	*SALDO PROMEDIO*	$	374,054,193
TOTAL ABONOS	$	95,264.19	*CUENTAS X COBRAR*	$	.00
TOTAL CARGOS	$	765,038,779.35	*VALOR INTERESES PAGADOS*	$	95,264.19
SALDO ACTUAL	$	220,433.19	*RETEFUENTE*	$	.00

FECHA	DESCRIPCIÓN	SUCURSAL	DCTO.	VALOR	SALDO
4/03	ABONO INTERESES AHORROS			25,156.37	765,189,104.72
5/03	ABONO INTERESES AHORROS			6,051.34	765,195,156.06
5/03	TRANSFERENCIA CTA SUC VIRTUAL			-5,955,609.00	759,239,547.06
5/03	TRANSFERENCIA CTA SUC VIRTUAL			-22,986,560.00	736,252,987.06
6/03	PAGO A PROV MUNICIPIO DE ITAGU			-3,135,000.00	733,117,987.06
6/03	PAGO A PROV MUNICIPIO DE ITAGU			-1,567,000.00	731,550,987.06
6/03	PAGO A PROV MUNICIPIO DE ITAGU			-4,179,000.00	727,371,987.06
12/03	ABONO INTERESES AHORROS			41,849.78	727,413,836.84
13/03	PAGO A PROV MUNICIPIO DE ITAGU			-2,361,000.00	725,052,836.84
13/03	PAGO A PROV MUNICIPIO DE ITAGU			-1,180,000.00	723,872,836.84
13/03	PAGO A PROV MUNICIPIO DE ITAGU			-3,147,000.00	720,725,836.84
13/03	PAGO A PROVE FLUXES INGENIER			-157,213,352.00	563,512,484.84
13/03	TRANSFERENCIA CTA SUC VIRTUAL			-23,369,517.00	540,142,967.84
17/03	ABONO INTERESES AHORROS			22,198.00	540,165,165.84
18/03	PAGO A PROV MUNICIPIO DE ITAGU			-92,723,530.00	447,441,635.84
18/03	PAGO A PROV MUNICIPIO DE ITAGU			-446,675,000.00	766,635.84
23/03	ABONO INTERESES AHORROS			6.30	766,642.14
24/03	PAGO A PROV MUNICIPIO DE ITAGU			-546,211.35	220,430.79
31/03	ABONO INTERESES AHORROS			2.40	220,433.19
	FIN ESTADO DE CUENTA				

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Bancolombia

Fogafín Seguridad para tu dinero — Producto protegido por el Seguro de Depósitos www.fogafin.gov.co

ESTADO DE CUENTA

DESDE: 2026/02/28 HASTA: 2026/03/31

CUENTA DE AHORROS

NÚMERO 1500009107

SUCURSAL ITAGUI

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINIST

CALLE 51 51 55 PISO 9

SIN INFORMACION SIN INFORMAC

¡Ten siempre a la mano tus extractos! Consulta o descarga tus extractos del presente mes o los meses anteriores, cada vez que los necesites ingresando a la sucursal virtual personas, opción Documentos-Extractos.

RESUMEN

SALDO ANTERIOR	$	619,454,162.95	*SALDO PROMEDIO*	$	105,579,271
TOTAL ABONOS	$	22,543.62	*CUENTAS X COBRAR*	$	.00
TOTAL CARGOS	$	619,453,693.95	*VALOR INTERESES PAGADOS*	$	22,543.62
SALDO ACTUAL	$	23,012.62	*RETEFUENTE*	$	.00

FECHA	DESCRIPCIÓN	SUCURSAL	DCTO.	VALOR	SALDO
4/03	ABONO INTERESES AHORROS			20,365.84	619,474,528.79
5/03	TRANSFERENCIA CTA SUC VIRTUAL			-558,343,420.00	61,131,108.79
17/03	ABONO INTERESES AHORROS			2,177.24	61,133,286.03
18/03	PAGO A PROV MUNICIPIO DE ITAGU			-61,095,000.00	38,286.03
23/03	ABONO INTERESES AHORROS			.30	38,286.33
24/03	PAGO A PROV MUNICIPIO DE ITAGU			-15,273.95	23,012.38
31/03	ABONO INTERESES AHORROS			.24	23,012.62
	FIN ESTADO DE CUENTA				

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

LISTADO AUXILIAR GENERAL

DESDE EL 01/01/2020 AL 21/04/2026 DESDE LA CUENTA 290201208 HASTA LA CUENTA 290201208 DESDE EL TERCERO 890903938 HASTA EL TERCERO 890903938

CUENTA CONTABLE			TERCERO	CENTRO COSTO				
CODIGO	CONSEC.	FECHA	DETALLE	NO. DOC	ESTADO	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO	SALDO
290201208			**RENDIMIENTOS FINANCIEROS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO AM CD 183 DE 2025 CIRCUITO DE TELEVISIÓN Y CÁMARAS NACIÓN**					
NT 890903938			**BANCOLOMBIA S.A.**				**Saldo Inicial:**	0,00
NB25	26000038	16/03/2026	Tesoreria Comprobante de Nota Nº 000000026000039	000000026000039	Confirmado	0,00	15.273,95	15.273,95
NB25	26000059	14/04/2026	Tesoreria Comprobante de Nota Nº 000000026000060	000000026000060	Confirmado	0,00	22.543,62	37.817,57
				TOTAL DE LA CUENTA :		0,00	37.817,57	
				GRAN TOTAL :		0,00	37.817,57	

LISTADO AUXILIAR GENERAL

DESDE EL 01/01/2020 AL 21/04/2026 DESDE LA CUENTA 290201193 HASTA LA CUENTA 290201193 DESDE EL TERCERO 890903938 HASTA EL TERCERO 890903938

CUENTA CONTABLE			TERCERO	CENTRO COSTO				
CODIGO	CONSEC.	FECHA	DETALLE	NO. DOC	ESTADO	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO	SALDO
290201193			**RENDIMIENTOS FINANCIEROS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO AM CD 183 DE 2025 CIRCUITO DE TELEVISIÓN Y CÁMARAS MUNICIPIO DE ITAGUI**					
NT 890903938			**BANCOLOMBIA S.A.**				**Saldo Inicial:**	0,00
NB25	25000342	31/12/2025	Tesoreria Comprobante de Nota Nº 000000025000347	000000025000347	Confirmado	0,00	311.570,71	311.570,71
NB25	26000018	09/02/2026	Tesoreria Comprobante de Nota Nº 000000026000018	000000026000018	Confirmado	0,00	726.755,80	1.038.326,51
NB25	26000037	16/03/2026	Tesoreria Comprobante de Nota Nº 000000026000038	000000026000038	Confirmado	0,00	546.211,35	1.584.537,86
NB25	26000058	14/04/2026	Tesoreria Comprobante de Nota Nº 000000026000059	000000026000059	Confirmado	0,00	95.264,19	1.679.802,05
				TOTAL DE LA CUENTA :		0,00	1.679.802,05	
				GRAN TOTAL :		0,00	1.679.802,05	

INFORME DE INTERVENTORÍA No. 003

CONTRATO 034 DE 2025
INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL A LOS ESTUDIOS, DISEÑOS, ADQUISICIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO DE AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CON CÁMARAS DE SEGURIDAD EN PUNTOS FOCALIZADOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ.

CONTRATISTAS:
FLUXES INGENIERÍA S.A.S.

CONTRATANTE: ADELI

VERSIÓN: 01

MARZO
2026

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 6

2. PERIODO DEL INFORME 7

3. CONTRATOS EJECUTOR E INTERVENTORÍA 8

4. MATRIZ DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES 9

4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES 9

4.2. ACTIVIDADES CONTRACTUALES 11

4.3. RESULTADOS (OBJETO) 14

4.4. MATRIZ CRUZADA INTERVENTORÍA 14

5. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES DE INTERVENTORÍA 18

5.1. DESARROLLO ACTIVIDADES CONTRACTUALES (CLÁUSULA SEGUNDA) 18

6. GESTIÓN TÉCNICA 27

6.1. RECEPCIÓN, VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE MATERIALES 28

6.2 VALIDACIÓN DE PUNTOS 34

7. GESTIÓN ADMINISTRATIVA 41

7.1 COMUNICACIONES 41

7.2 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SST EJECUTOR 41

7.3 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SST INTERVENTORÍA58

8. GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL 61

8.1 CAPACITACIONES AMBIENTALES 62

8.2 DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS – RESPEL 63

8.3 RESIDUOS DE APARATO ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS - RAEE63

8.4 RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN - RCD 63

8.5 TRATAMIENTO DE FAUNA, AVIFAUNA Y OTRAS ESPECIES GESTIÓN 63

8.6 MATRIZ DE RIESGO 63

9. GESTIÓN DE MOVILIDAD Y PMT 63

10. GESTIÓN FINANCIERA 64

10.1. APROBACIÓN PRESUPUESTAL 64

10.2. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 65

10.3 . BALANCE PAGOS EJECUTOR 66

10.4 . BALANCE PAGOS INTERVENTORÍA 67

11. ANEXOS Y ENTREGABLES 68

11.1 ANEXO 01_Seg_Cronogramas 68

11.2 ANEXO 02_Comunicaciones: 70

11.3 ANEXO 03_Anexos Oficios 106

11.1 ANEXO B04 POLIZAS EJECUTOR: 110

11.2 ANEXOS B05_Personal Interventoría sigue igual 120

11.3 ANEXOS B06_Registro fotográfico 182

11.4 ANEXOS B07_Entrega EPP sigue igual 183

11.5 ANEXOS B08_Vehiculos 185

11.6 ANEXOS B09_Seguridad social 188

11.7 ANEXOS B10_PMT 192

11.8 ANEXOS B11_Validaciones 193

12. CONCLUSIONES 196

ILUSTRACIONES

Ilustración 1. recorridos en KMZ..... 27
Ilustración 2. Acta de entrega materiales 13/03/2026..... 29
Ilustración 3. Acta de entrega materiales 20/03/2026..... 30
Ilustración 4. Acta de entrega materiales 25/03/2026..... 31
Ilustración 5. Postes de fibra seccionado de 14 mt. 32
Ilustración 6. Postes de concreto de 14 mt..... 32
Ilustración 7. fibra óptica ADSS 24 hilos. 32
Ilustración 8. Gabinetes para cámaras. 33
Ilustración 9. Transformadores 1 KVA. 33
Ilustración 10. Herrajes antifraude..... 33
Ilustración 11. Módulos cajas registro. 34
Ilustración 12. UPS de 3KVA..... 34
Ilustración 13.Verificación Excavación perforaciones para soportes. 36
Ilustración 14.Verificación hincado de soportes. 37
Ilustración 15.Verificación tendido de fibra óptica. 38
Ilustración 16.Verificación cajas y canalizaciones. 40
Ilustración 17. Auto Evaluación. 43
Ilustración 18. Plan de trabajo. 44
Ilustración 19. Información subcontratistas. 45
Ilustración 20. Parafiscales. 46
Ilustración 21. Matricula Conte. 47
Ilustración 22. Permiso de trabajos. 49
Ilustración 23. Certificados de altura. 51
Ilustración 24. Entrega de EPP. 53
Ilustración 25. Reporte de accidente. 54
Ilustración 26. Ausentismo. 55
Ilustración 27. Verificación vehículos. 56
Ilustración 28. Capacitaciones SST. 57
Ilustración 28. Inspecciones de seguridad. 58
Ilustración 30. Relación personal Interventoría. 59
Ilustración 31. Parafiscales. 59
Ilustración 32. Entrega de EPP. 60
Ilustración 32. Vehículo interventoría. 61
Ilustración 34. PMA..... 62
Ilustración 35. Verificación PMT. 64

TABLAS

Tabla 1. Contratos Ejecutor e Interventoría. 8
Tabla 2. Obligaciones contractuales Interventoría 10
Tabla 3. Actividades contractuales Interventoría 13
Tabla 4. Resultados contractuales Interventoría 14
Tabla 5. Matriz de Obligaciones, Actividades y Resultados de Interventoría 17
Tabla 6. Cumplimiento de actividades contractuales Interventoría 26
Tabla 7. Entrega de Material 28
Tabla 8. Relación de oficios 41
Tabla 9. Normatividad SST. 42
Tabla 10. Capacitaciones SST ejecutor. 56
Tabla 11. Inspecciones de seguridad. 57
Tabla 12. Capacitaciones ambientales. 63
Tabla 13. Porcentaje de ejecución presupuestal. 65
Tabla 14. ejecución presupuesta, contrato 032 de 2025. 65
Tabla 15. Avance presupuestal, contrato 032 de 2025. 66
Tabla 16. Balance de pagos ejecutor 66
Tabla 17. Balance de pago Interventoría. 67

1. INTRODUCCIÓN

De conformidad con las obligaciones de la interventoría, establecidas en el contrato No. 034 de 2025, suscrito entre las empresas FLUXES INGENIERÍA S.A.S. (Interventoría) y la EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO – ADELI, para efectuar la "*INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL A LOS ESTUDIOS, DISEÑOS, ADQUISICIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO DE AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CON CÁMARAS DE SEGURIDAD EN PUNTOS FOCALIZADOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ.",* en el presente informe se consolida el seguimiento contractual de las actividades derivadas del contrato en mención.

2. PERIODO DEL INFORME

Este constituye el tercer **(003)** informe de Interventoría para el periodo comprendido entre el 01 de marzo del 2026 al 31 de marzo del 2026.

3. CONTRATOS EJECUTOR E INTERVENTORÍA

CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	EMPRESA CONTRATISTA	VALOR EN NÚMEROS POR VIGENCIA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
032 DE 2025	ESTUDIOS, DISEÑOS, ADQUISICIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO DE AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CON CÁMARAS DE SEGURIDAD EN PUNTOS FOCALIZADOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ.	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S	$41.058.926.517	24/12/2025	23/07/2026
034 DE 2025	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL A LOS ESTUDIOS, DISEÑOS, ADQUISICIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO DE AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CON CÁMARAS DE SEGURIDAD EN PUNTOS FOCALIZADOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	FLUXES INGENIERIA S.A.S	$726.669.407	24/12/2025	07/08/2026

Tabla 1. Contratos Ejecutor e Interventoría.

4. MATRIZ DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

A continuación, se presenta cada una de las obligaciones contractuales, actividades y productos establecidos en el contrato 034 de 2025. A estas se les da cumplimiento en el desarrollo del presente informe.

4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No.	Descripción de la Obligación
OC1	**1.** Cumplir cabalmente con el objeto del presente proceso a la luz de las disposiciones legales vigentes y en especial a las actividades, condiciones, especificaciones y resultados descritos desde los estudios de necesidad, en la invitación privada y en la propuesta presentada, los cuales hacen parte integral del contrato.
OC2	**2.** Contar con los elementos de protección y seguridad laboral necesarios para ejecutar las actividades contractadas, para cada una de las personas que empleará en el desarrollo del contrato. Así como dotar de los uniformes que los identifique, requisitos esenciales para el inicio de actividades, los cuales deberán ser verificados y aprobados por el supervisor de ADELI.
OC3	**3**. Iniciar la ejecución del contrato en forma inmediata a partir de la suscripción del acta de inicio.
OC4	**4**. Presentar oportunamente al supervisor del contrato los informes requeridos para el pago sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo, así como los demás informes de actividades que se soliciten sobre cualquier aspecto de la ejecución del contrato.
OC5	**5.** Realizar las actividades objeto del contrato con la mayor diligencia y cuidado, a entera satisfacción y en las condiciones de calidad exigidas por el contratante.
OC6	**6**. Presentar las facturas una vez se entreguen los servicios, con la fecha de radicación de las mismas, cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 615 del Estatuto Tributario.
OC7	**7**. Proveer a su costo todos los bienes o servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el presente proceso.
OC8	**8**. No ofrecer pagos o prebendas a los funcionarios de ADELI o del municipio de Itagüí.
OC9	**9**. Responder en los plazos que ADELI establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
OC10	**10**. Suscribir el Acta de Liquidación del contrato, en los términos estipulados en las normas vigentes.
OC11	**11**. Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas o entrabamientos.

No.	Descripción de la Obligación
OC12	**12.** Cumplir las disposiciones contempladas en el Decreto 1072 de 2015, capitulo 6 y la Resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social y Seguridad y Salud en el trabajo.
OC13	**13.** Obtener la ampliación, renovación o restablecer el valor de la garantía u otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato; en caso de incumplimiento, ADELI podrá declarar la caducidad del mismo, de no obtener esta actuación por parte del contratista.
OC14	**14.** Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del presente proceso y no utilizarla sino exclusivamente en relación con los fines del mismo.
OC15	**15.** Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad Social integral so pena de incurrir en las sanciones establecidas en las disposiciones legales vigentes y en aquellas que la modifiquen, deroguen o adicionen.
OC16	**16.** Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la entidad o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
OC17	**17.** Verificar que el contratista al momento de la terminación del contrato se encuentre a paz y salvo con sus trabajadores en relación con las obligaciones de salarios y prestaciones sociales.
OC18	**18**. Avalar cada acta presentada por el contratista con sus respectivas memorias, cantidades y registro fotográfico.
OC19	**19.** Dar cumplimiento a todas aquellas actividades que son responsabilidad de la interventoría según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.
OC20	**20**. Aportar para la etapa de liquidación, además de los documentos y demás requisitos obligatorios inherentes al proyecto, lo siguiente: **20.1**. Soportes y pagos del fondo nacional de formación profesional de la industria de la construcción FIC o carta de exoneración (Con la carta vigente se debe anexar tarjeta profesional del contador y carta de la junta central de contadores). **20.2** Certificado de no reclamaciones, investigaciones y sanciones laborales. (MINISTERIO DE TRABAJO). **20.3** Documento suscrito por cada profesional que intervino en el proyecto en el que manifieste que el interventor canceló los honorarios, salarios y prestaciones sociales y que se encuentra a paz y salvo por todo concepto.
OC21	**21**. Apoyar al contratista en la realización de las encuestas de satisfacción de la comunidad, al culminar el proyecto, en caso de ser requeridos, de conformidad a los formatos suministrados por ADELI.

Tabla 2. Obligaciones contractuales Interventoría

4.2. ACTIVIDADES CONTRACTUALES

No.	Descripción de la Actividad
AC1	**1**. Verificar que las cantidades y especificaciones ejecutadas, correspondan con lo consignado en los estudios y diseños; y que estas no excedan el valor asignado para la ejecución del proyecto.
AC2	**2.** Realizar las mediciones de campo, el cálculo de las cantidades y valores consignados en las diferentes actas de avance parcial y final.
AC3	**3.** Verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y solicitar los ensayos o pruebas necesarios para garantizar la puesta en funcionamiento de la ampliación de la cobertura del circuito cerrado de televisión con cámaras de seguridad en puntos focalizados.
AC4	**4**. Realizar durante la primera semana, posterior a la suscripción del acta de inicio, la revisión integral de la propuesta del contratista encargado la ejecución, el presupuesto ofertado, además del cronograma y organigrama del proceso presentado por esté. Todo esto, con el fin de verificar que lo señalado por el adjudicatario este dentro del alcance del proyecto, que los procesos a implementar tengan validez frente al objeto contratado, con las especificaciones establecidas en los ítems del presupuesto y demás documentación soporte. Así mismo, que se encuentre dentro de los plazos o fases que contempla la duración del proyecto.
AC5	**5.** Revisar periódicamente y durante la ejecución del proyecto el balance financiero del contrato y el seguimiento al cronograma de actividades propuesto por el contratista. Esto para garantizar que se le informe a la supervisión de ADELI de forma anticipada sobre la necesidad de realizar alguna modificación al contrato. En todo caso será la interventoría la responsable de solicitar oportunamente el trámite pertinente, previa justificación técnica de los hechos, quedando a juicio de ADELI la determinación final.
AC6	**6.** Coordinar los comités de seguimiento los cuales se realizarán con la frecuencia acordada entre el interventor y la supervisión por parte de ADELI, en ellos se verificará el cumplimiento del programa de trabajo, se aclararán dudas sobre las especificaciones y en general, se hará seguimiento al desarrollo de los procesos. Además, la Interventoría deberá estudiar y analizar, las modificaciones requeridas dentro del contrato mixto, las cuales tendrán que estar soportadas mediante actas de justificación aprobadas por la interventoría. Los comités serán integrados por los directores y residentes, tanto del ejecutor como de interventoría, a estos comités podrán asistir los representantes por parte de ADELI y del comité técnico de acompañamiento.
AC7	**7.** Realizar seguimiento a los profesionales postulados en la propuesta como equipo de trabajo y el listado de la mano de obra no calificada. En la cual, deberá verificar dentro de la gestión legal y jurídica que el contratista cumpla con todas las obligaciones laborales tales como: No contratar personas menores de edad, suscripción de contratos de trabajo del personal empleado en la ejecución del proceso constructivo, pago oportuno de los salarios cotizados y que estos no sean inferiores al mínimo legal vigente, pago de las horas extras y del descanso dominical o festivo, pago del subsidio del transporte, afiliación del personal empleado y pago oportuno de los aportes a

	las empresas promotoras de salud (E.P.S) a las administradoras de fondos de pensiones (A.F.P) y a las administradoras de riesgos laborales (A.R.L) de acuerdo con lo establecido en la Ley 100 de 1993; afiliación del personal empleado y pago oportuno de los aportes a la Caja de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (Según aplique).
AC8	**8.** Verificar que el contratista cumpla con todas las disposiciones legales aplicables al personal empleado en la ejecución del contrato, con todas las regulaciones establecidas en el Código Sustantivo de Trabajo y normas que lo complementen, como las prestaciones sociales del personal empleado en el proceso constructivo, dentro de los periodos y plazos establecidos por la Ley, entre ellas: Prima de servicios, intereses a las cesantías, vacaciones, para lo cual podrá revisar los libros de contabilidad del contratista, con el fin de verificar los respectivos pagos. Además, velar por el suministro de los elementos y herramientas necesarias para el desarrollo de su labor, así como de los implementos de seguridad tales como cascos, botas, guantes, mascarillas, cinturones de seguridad, tapones auditivos, gafas, etc., y exigir su utilización durante el desarrollo de los trabajos.
AC9	**9.** Velar por el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental (PMA), incluyendo las imposiciones y aprobaciones impartidas por la autoridad ambiental, teniendo en cuenta el manual de gestión socio ambiental. Así mismo, exigir que las actividades sean ejecutadas dando protección al medio ambiente y cumpliendo con todas las normas sobre el manejo de impacto ambiental establecidas en los documentos del contrato mixto y en la legislación colombiana. (Cuando aplique).
AC10	**10**. Velar por el cumplimiento del plan de manejo de tránsito y/o permisos de movilidad requeridos para la ocupación del espacio público y vías vehiculares, según aplique.
AC11	**11**. Revisar y aprobar, bajo su responsabilidad, las actas de avance de actividades, verificando que la información financiera acumulada, el valor de los contratos adicionales, las modificaciones a las cantidades de obra medida y aceptada para el pago, el valor de la obra ejecutada y los acumulados y en general toda la información adicional, esté correcta, para lo cual anexará un balance financiero general de actividades ejecutadas. Para esto y en asocio con el contratista ejecutor deberá verificar y certificar las cantidades de obra ejecutadas, sus valores y precios para efectos de elaboración de las actas de pago.
AC12	**12.** Solicitar y revisar los Análisis de precios unitarios, para aquellas actividades que comprendan obras civiles. Lo anterior, como respaldo de las actas de avance de ejecución y la respectiva facturación, en la cual se deberá discriminar de manera clara en los ítems que aplican, para efectos de la deducción de la Contribución Especial, únicamente aplicable a obras públicas.
AC13	**13**. Se deberá garantizar que la facturación del contratista sea de manera independiente en lo que respecta a los ítems gravados con IVA y los sujetos a contribución especial donde se especifique que es obra pública.
AC14	**14**. Se deberá garantizar que el contratista realice durante toda la ejecución un control contable y financiero independiente para el manejo de los recursos aportados por el MINISTERIO -

	FONSECON, con sus respectivos documentos soporte. Estos documentos deberán ser presentados en el informe mensual a ADELI, de tal forma que le permita a este, hacer un seguimiento y control de dichos recursos.
AC15	**15.** Revisar los alcances y las vigencias de las pólizas, y requerir al contratista que solicite ampliaciones, si fuere el caso, en tal sentido debe constatar que el contratista de ejecución siempre esté amparado por la garantía única de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual, la cual se debe mantener vigente durante los límites establecidos para cada caso particular.
AC16	**16.** Suscribir el acta de recibo a satisfacción una vez sea finalizada la implementación y puesta en funcionamiento del objeto de la interventoría.
AC17	**17.** Presentar la proyección del acta de liquidación del contrato mixto, dentro del plazo establecido en el mismo, oficiando dicha proyección a ADELI, y efectuar la suscripción de la misma, cuando sea validada por las partes.
AC18	**18.** Velar por el cumplimiento de la Ley 1523 del 24 de abril de 2012, teniendo en cuenta que el contratista de ejecución asistió a la audiencia de estimación de riesgos, en la que se discutió y aprobó por las partes la distribución de los riesgos estimados, en la posibilidad de eventos naturales que afecten los proyectos a desarrollar, así mismo hacer un seguimiento específico a la matriz de riesgos soporte de los procesos.
AC19	**19.** Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes o mejores cuando fuere necesario.
AC20	**20**. Velar por el cumplimiento de la calidad del servicio y/o materiales o personal empleados por el contratista, a partir de las especificaciones impuestas por las normas técnicas vigentes aplicables.
AC21	**21**. Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico para cualquier tipo de modificación al contrato. Reiterar al contratista la necesidad de Justificar y solicitar a ADELI las modificaciones o ajustes que requiera el contrato, con mínimo quince (15) días hábiles de antelación a la aplicación de la necesidad de la modificación, esto aplica en todo tipo de adiciones, suspensiones o prorrogas.
AC22	**22**. Informar a la entidad con al menos quince (15) días hábiles de antelación, los posibles atrasos o incumplimientos del contratista respecto al cronograma de actividades actualizado y aprobado para el proyecto.
AC23	**23.** Constatar que el contratista evalúe e inspeccione las áreas donde se desarrollará el proyecto, de acuerdo con la programación presentada por el contratista, con el fin de controlar las áreas contiguas y hacer las consideraciones pertinentes.

Tabla 3. Actividades contractuales Interventoría

4.3. RESULTADOS (OBJETO)

No.	Entregable
R1	1. Informe mensual por parte del equipo de interventoría, en físico y/o en medio digital, dirigido a la supervisión por parte de ADELI, en el que se evidencie el avance del proyecto, su evaluación financiera, el correcto seguimiento a la programación, los aspectos sociales, ambientales y demás actividades establecidas en el contrato mixto (de Ejecución).
R2	2. Informe final entregado por parte del equipo de interventoría, en físico y/o en medio digital, a la supervisión por parte de ADELI, en el que se evidencie el recibo a satisfacción de las actividades y la correspondiente proyección de acta de liquidación del proyecto objeto de la interventoría

Tabla 4. Resultados contractuales Interventoría

4.4. MATRIZ CRUZADA INTERVENTORÍA

Con base a lo anterior, se presenta una matriz cruzada entre las obligaciones, actividades y entregables contractuales. Para cada una, se establece la acción a realizar y/o implementar, así como el entregable y/o producto asociado para cada una de éstas:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDAD CONTRACTUAL	RESULTADOS CONTRACTUALES
OC1	**1.** Cumplir cabalmente con el objeto del presente proceso a la luz de las disposiciones legales vigentes y en especial a las actividades, condiciones, especificaciones y resultados descritos desde los estudios de necesidad, en la invitación privada y en la propuesta presentada, los cuales hacen parte integral del contrato.	AC1, AC2, AC2, AC3, AC4, AC5, AC6, AC7, AC8, AC9, AC10, AC11, AC12, AC13, AC14, AC15, AC16, AC17, AC18, AC19, AC20, AC21, AC22, AC23	R1, R2
OC2	**2.** Contar con los elementos de protección y seguridad laboral necesarios para ejecutar las actividades contractadas, para cada una de las personas que empleará en el desarrollo del contrato. Así como dotar de los uniformes que los identifique, requisitos esenciales para el inicio de actividades, los cuales deberán ser verificados y aprobados por el supervisor de ADELI.	AC8	R1
OC3	**3**. Iniciar la ejecución del contrato en forma inmediata a partir de la suscripción del acta de inicio.	AC4	-
OC4	**4**. Presentar oportunamente al supervisor del contrato los informes requeridos para el pago sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo, así como los demás informes de actividades que se soliciten sobre cualquier aspecto de la ejecución del contrato.	AC2	R1, R2
OC5	**5.** Realizar las actividades objeto del contrato con la mayor diligencia y cuidado, a entera satisfacción y en las condiciones de calidad exigidas por el contratante.	AC3, AC20	R1, R2
OC6	**6**. Presentar las facturas una vez se entreguen los servicios, con la fecha de radicación de las mismas, cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 615 del Estatuto Tributario.	AC12, AC13	-
OC7	**7**. Proveer a su costo todos los bienes o servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el presente proceso.	AC1, AC2, AC2, AC3, AC4, AC5, AC6, AC7, AC8, AC9, AC10, AC11, AC12, AC13, AC14, AC15, AC16, AC17, AC18, AC19, AC20, AC21, AC22, AC23	-
OC8	**8**. No ofrecer pagos o prebendas a los funcionarios de ADELI o del municipio de Itagüí.	AC6	-
OC9	**9**. Responder en los plazos que ADELI establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	AC5, AC6, AC21, AC22	R1
OC10	**10**. Suscribir el Acta de Liquidación del contrato, en los términos estipulados	AC17	R2

	en las normas vigentes.		
OC11	**11**. Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas o entrabamientos.	AC6	-
OC12	**12.** Cumplir las disposiciones contempladas en el Decreto 1072 de 2015, capitulo 6 y la Resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social y Seguridad y Salud en el trabajo.	AC8	R1
OC13	**13.** Obtener la ampliación, renovación o restablecer el valor de la garantía u otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato; en caso de incumplimiento, ADELI podrá declarar la caducidad del mismo, de no obtener esta actuación por parte del contratista.	AC7	-
OC14	**14.** Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del presente proceso y no utilizarla sino exclusivamente en relación con los fines del mismo.	AC6	-
OC15	**15.** Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad Social integral so pena de incurrir en las sanciones establecidas en las disposiciones legales vigentes y en aquellas que la modifiquen, deroguen o adicionen.	AC7	R1
OC16	**16.** Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la entidad o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	AC11, AC21	-
OC17	**17.** Verificar que el contratista al momento de la terminación del contrato se encuentre a paz y salvo con sus trabajadores en relación con las obligaciones de salarios y prestaciones sociales.	A7, AC17	R2
OC18	**18**. Avalar cada acta presentada por el contratista con sus respectivas memorias, cantidades y registro fotográfico.	AC2, AC11	R1
OC19	**19.** Dar cumplimiento a todas aquellas actividades que son responsabilidad de la interventoría según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.	AC6, AC11, AC22	R1, R2
OC20	**20**. Aportar para la etapa de liquidación, además de los documentos y demás requisitos obligatorios inherentes al proyecto, lo siguiente: **20.1**. Soportes y pagos del fondo nacional de formación profesional de la industria de la construcción FIC o carta de exoneración (Con la carta vigente se debe anexar tarjeta profesional del contador y carta de la junta central de contadores). **20.2** Certificado de no reclamaciones, investigaciones y sanciones laborales.	AC17	R2

	(MINISTERIO DE TRABAJO). **20.3** Documento suscrito por cada profesional que intervino en el proyecto en el que manifieste que el interventor canceló los honorarios, salarios y prestaciones sociales y que se encuentra a paz y salvo por todo concepto.		
OC21	**21**. Apoyar al contratista en la realización de las encuestas de satisfacción de la comunidad, al culminar el proyecto, en caso de ser requeridos, de conformidad a los formatos suministrados por ADELI.	AC9	R2

Tabla 5. Matriz de Obligaciones, Actividades y Resultados de Interventoría

5. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES DE INTERVENTORÍA

Con base a las diferentes actividades contractuales específicas de la interventoría, se establece su desarrollo, el porcentaje de avance y las evidencias que confirman el cumplimiento de éstas. Se resalta que hay actividades que son acumulativas en el tiempo, las cuales deberán estar culminadas antes de la finalización del contrato, mientras que otras, son actividades que se desarrollan mes a mes hasta cumplir el plazo de ejecución contractual.

5.1. DESARROLLO ACTIVIDADES CONTRACTUALES (CLÁUSULA SEGUNDA)

Actividad Contractual Específica	Porcentaje de desarrollo de la actividad (%)	Desarrollo de la actividad	Evidencias
1. Verificar que las cantidades y especificaciones ejecutadas, correspondan con lo consignado en los estudios y diseños; y que estas no excedan el valor asignado para la ejecución del proyecto.	100%	La Interventoría realizó seguimiento técnico a las cantidades y especificaciones establecidas en los estudios y diseños del proyecto. Para ello se efectuaron revisiones documentales y verificaciones en campo durante los recorridos de validación de puntos para la instalación de cámaras CCTV, contrastando la información con los documentos técnicos y el presupuesto aprobado del contrato. Con estas actividades se garantiza que las labores ejecutadas correspondan a lo contratado y no excedan los valores asignados para la ejecución del proyecto.	Ver numeral **6** del presente informe
2. Realizar las mediciones de campo, el cálculo de las cantidades y valores consignados en las diferentes actas de avance parcial y final.	100%	Durante el periodo del informe se realizaron recorridos de campo para la validación de puntos y levantamiento de información técnica necesaria para la futura medición de cantidades de obra. La Interventoría continuará realizando las mediciones correspondientes una vez avance la ejecución física del proyecto y se generen las respectivas actas de avance.	Ver **numeral 6.2 Validación de puntos**. Del presente informe
3. Verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y solicitar los ensayos o pruebas necesarios para garantizar la puesta en funcionamiento de la ampliación de la cobertura del circuito cerrado de televisión con cámaras de seguridad	100%	La Interventoría efectuó la revisión de las especificaciones técnicas del proyecto mediante la verificación documental de fichas técnicas, diseños aprobados y documentación presentada por el ejecutor. Asimismo, se realizó acompañamiento en visitas técnicas para validar las condiciones de instalación y funcionamiento del sistema CCTV,	Ver numeral **6** del presente informe

Actividad Contractual Específica	Porcentaje de desarrollo de la actividad (%)	Desarrollo de la actividad	Evidencias
en puntos focalizados.		garantizando que las actividades se ejecuten conforme a las especificaciones establecidas en el contrato.	
4. Realizar durante la primera semana, posterior a la suscripción del acta de inicio, la revisión integral de la propuesta del contratista encargado la ejecución, el presupuesto ofertado, además del cronograma y organigrama del proceso presentado por esté. Todo esto, con el fin de verificar que lo señalado por el adjudicatario este dentro del alcance del proyecto, que los procesos a implementar tengan validez frente al objeto contratado, con las especificaciones establecidas en los ítems del presupuesto y demás documentación soporte. Así mismo, que se encuentre dentro de los plazos o fases que contempla la duración del proyecto.	100%	Posterior a la suscripción del acta de inicio, la Interventoría solicitó y revisó la documentación presentada por el contratista ejecutor, incluyendo el presupuesto, cronograma de ejecución, organigrama del proyecto y plan de trabajo. Asimismo, se revisaron y aprobaron documentos asociados al inicio de actividades tales como el Plan de Manejo de Tránsito (PMT), el Plan de Manejo Ambiental (PMA) y el plan detallado de trabajo.	Actividad realizada en el **informe 01**
5. Revisar periódicamente y durante la ejecución del proyecto el balance financiero del contrato y el seguimiento al cronograma de actividades propuesto por el contratista. Esto para garantizar que se le informe a la supervisión de ADELI de forma anticipada sobre la necesidad de realizar alguna modificación al contrato. En todo caso será la interventoría la responsable de solicitar oportunamente el trámite pertinente, previa justificación técnica de los hechos, quedando a juicio de ADELI la determinación final.	100%	La Interventoría realizó seguimiento al balance financiero y al cronograma del contrato de ejecución No. 032 de 2025, verificando el avance de las diferentes etapas del proyecto y el cumplimiento de los porcentajes de ejecución establecidos. A la fecha del presente informe no se han requerido modificaciones contractuales.	Ver numeral **10 Gestión financiera**. del presente informe

Actividad Contractual Específica	Porcentaje de desarrollo de la actividad (%)	Desarrollo de la actividad	Evidencias
6. Coordinar los comités de seguimiento los cuales se realizarán con la frecuencia acordada entre el interventor y la supervisión por parte de ADELI, en ellos se verificará el cumplimiento del programa de trabajo, se aclararán dudas sobre las especificaciones y en general, se hará seguimiento al desarrollo de los procesos. Además, la Interventoría deberá estudiar y analizar, las modificaciones requeridas dentro del contrato mixto, las cuales tendrán que estar soportadas mediante actas de justificación aprobadas por la interventoría. Los comités serán integrados por los directores y residentes, tanto del ejecutor como de interventoría, a estos comités podrán asistir los representantes por parte de ADELI y del comité técnico de acompañamiento.	100%	Se efectúan comités periódicos entre Interventoría, ejecutor, secretaría seguridad, ADELI y del comité técnico de acompañamiento, con el fin de determinar avances del proyecto, revisión de compromisos, casos puntuales, así como determinar necesidad y/o tomar acciones respecto al desarrollo del contrato. Así mismo, se realizan reuniones presenciales y/o virtuales entre Interventoría y ejecutor con el objetivo de revisar casos puntuales y el desarrollo del contrato, en todo su ámbito de aplicabilidad.	Ver numeral **7.1 Comunicaciones** y **Anexo 02** del presente informe
7. Realizar seguimiento a los profesionales postulados en la propuesta como equipo de trabajo y el listado de la mano de obra no calificada. En la cual, deberá verificar dentro de la gestión legal y jurídica que el contratista cumpla con todas las obligaciones laborales tales como: No contratar personas menores de edad, suscripción de contratos de trabajo del personal empleado en la ejecución del proceso constructivo, pago oportuno de los salarios cotizados y que estos no sean inferiores al mínimo legal vigente, pago de las horas extras y del descanso dominical o festivo, pago del subsidio del transporte, afiliación	100%	La Interventoría verificó el cumplimiento del personal profesional y técnico presentado por el ejecutor, validando que correspondiera al equipo mínimo exigido en el contrato. Asimismo, se revisó la documentación asociada a la vinculación laboral del personal y la información suministrada mediante los oficios enviados por la Interventoría.	Ver numeral **7.2 SST** y **Anexo B04 del presente informe**

Actividad Contractual Específica	Porcentaje de desarrollo de la actividad (%)	Desarrollo de la actividad	Evidencias
del personal empleado y pago oportuno de los aportes a las empresas promotoras de salud (E.P.S) a las administradoras de fondos de pensiones (A.F.P) y a las administradoras de riesgos laborales (A.R.L) de acuerdo con lo establecido en la Ley 100 de 1993; afiliación del personal empleado y pago oportuno de los aportes a la Caja de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (Según aplique).			
8. Verificar que el contratista cumpla con todas las disposiciones legales aplicables al personal empleado en la ejecución del contrato, con todas las regulaciones establecidas en el Código Sustantivo de Trabajo y normas que lo complementen, como las prestaciones sociales del personal empleado en el proceso constructivo, dentro de los periodos y plazos establecidos por la Ley, entre ellas: Prima de servicios, intereses a las cesantías, vacaciones, para lo cual podrá revisar los libros de contabilidad del contratista, con el fin de verificar los respectivos pagos. Además, velar por el suministro de los elementos y herramientas necesarias para el desarrollo de su labor, así como de los implementos de seguridad tales como cascos, botas, guantes, mascarillas, cinturones de seguridad, tapones auditivos, gafas, etc., y exigir su utilización	100%	Se realizó la revisión de la documentación del personal vinculado al proyecto, verificando afiliaciones al sistema de seguridad social, certificados laborales, documentos de identidad, exámenes médicos ocupacionales, certificaciones de trabajo en alturas y entrega de elementos de protección personal (EPP), conforme a la normatividad vigente.	Ver **numeral 7.2 Seguridad y Salud en el Trabajo – SST** del presente informe

Actividad Contractual Específica	Porcentaje de desarrollo de la actividad (%)	Desarrollo de la actividad	Evidencias
durante el desarrollo de los trabajos.			
9. Velar por el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental (PMA), incluyendo las imposiciones y aprobaciones impartidas por la autoridad ambiental, teniendo en cuenta el manual de gestión socio ambiental. Así mismo, exigir que las actividades sean ejecutadas dando protección al medio ambiente y cumpliendo con todas las normas sobre el manejo de impacto ambiental establecidas en los documentos del contrato mixto y en la legislación colombiana. (Cuando aplique).	100%	La Interventoría revisó el Plan de Manejo Ambiental (PMA) presentado por el contratista ejecutor, formulando observaciones técnicas para su ajuste. Durante el periodo del informe el documento fue devuelto al ejecutor para la corrección de las observaciones realizadas.	Ver numeral **8 Gestión Social y Ambiental**. del presente informe
10. Velar por el cumplimiento del plan de manejo de tránsito y/o permisos de movilidad requeridos para la ocupación del espacio público y vías vehiculares, según aplique.	100%	La Interventoría realizó seguimiento al Plan de Manejo de Tránsito (PMT) presentado por el ejecutor, verificando su aprobación por parte de la Secretaría de Movilidad del Municipio de Itagüí y el cumplimiento de las disposiciones establecidas para la ocupación temporal del espacio público durante la ejecución del proyecto.	Ver numeral **9 Gestión de Movilidad y PMT** del presente informe
11. Revisar y aprobar, bajo su responsabilidad, las actas de avance de actividades, verificando que la información financiera acumulada, el valor de los contratos adicionales, las modificaciones a las cantidades de obra medida y aceptada para el pago, el valor de la obra ejecutada y los acumulados y en general toda la información adicional, esté correcta, para lo cual anexará un balance financiero general de actividades ejecutadas. Para esto y en asocio con el contratista ejecutor deberá verificar y certificar las cantidades de obra ejecutadas, sus valores y precios para efectos de elaboración de las actas de	100%	La Interventoría revisó y aprobó el Acta de Seguimiento Presupuestal correspondiente al periodo del informe, verificando la coherencia entre la información financiera, el avance de las actividades y los valores registrados para la ejecución del contrato.	Ver numeral **10 Gestión Financiera.** del presente informe

Actividad Contractual Específica	Porcentaje de desarrollo de la actividad (%)	Desarrollo de la actividad	Evidencias
pago.			
12. Solicitar y revisar los Análisis de precios unitarios, para aquellas actividades que comprendan obras civiles. Lo anterior, como respaldo de las actas de avance de ejecución y la respectiva facturación, en la cual se deberá discriminar de manera clara en los ítems que aplican, para efectos de la deducción de la Contribución Especial, únicamente aplicable a obras públicas.	100%	Para el presente proyecto no se contemplaron actividades bajo la modalidad de precios unitarios ni ejecución de obras civiles que requirieran Análisis de Precios Unitarios (APU). Las actividades ejecutadas correspondieron a suministro, instalación e implementación tecnológica. Asimismo, las eventuales adiciones contractuales no estuvieron asociadas a obra civil ni a ítems sujetos a APU. En consecuencia, no fue necesario solicitar ni revisar análisis de precios unitarios.	Actividad contractual sin evidencia para el presente informe.
13. Se deberá garantizar que la facturación del contratista sea de manera independiente en lo que respecta a los ítems gravados con IVA y los sujetos a contribución especial donde se especifique que es obra pública.	100%	La Interventoría verificó que la facturación presentada por el contratista se ajuste al régimen aplicable al contrato, diferenciando los conceptos sujetos a IVA y aquellos correspondientes a contribución especial en caso de aplicar.	Ver numeral **10 Gestión Financiera.** para el presente informe.
14. Se deberá garantizar que el contratista realice durante toda la ejecución un control contable y financiero independiente para el manejo de los recursos aportados por el MINISTERIO - FONSECON, con sus respectivos documentos soporte. Estos documentos deberán ser presentados en el informe mensual a ADELI, de tal forma que le permita a este, hacer un seguimiento y control de dichos recursos.	100%	e verificó que el contratista lleve un control contable independiente para los recursos provenientes del Ministerio del Interior – FONSECON, garantizando la trazabilidad y el adecuado seguimiento financiero de dichos recursos dentro de los informes presentados a ADELI.	Ver numeral **10 Gestión Financiera.** del presente informe

Actividad Contractual Específica	Porcentaje de desarrollo de la actividad (%)	Desarrollo de la actividad	Evidencias
15. Revisar los alcances y las vigencias de las pólizas, y requerir al contratista que solicite ampliaciones, si fuere el caso, en tal sentido debe constatar que el contratista de ejecución siempre esté amparado por la garantía única de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual, la cual se debe mantener vigente durante los límites establecidos para cada caso particular.	100%	La Interventoría realizó seguimiento a las pólizas constituidas por el contratista, verificando su suficiencia, cobertura y vigencia conforme a lo establecido en el contrato. Cuando fue necesario, se solicitará la actualización y/o ampliación de las garantías, asegurando que durante toda la ejecución y dentro de los términos contractuales el contratista se encontrará debidamente amparado por la garantía única de cumplimiento y la póliza de responsabilidad civil extracontractual.	Ver numeral Ver anexo **7 Gestión B04 – Pólizas** del presente informe
16. Suscribir el acta de recibo a satisfacción una vez sea finalizada la implementación y puesta en funcionamiento del objeto de la interventoría.	0%	Una vez verificada la correcta implementación y puesta en funcionamiento del proyecto, la Interventoría validará el cumplimiento de las condiciones técnicas, administrativas y contractuales exigidas, procediendo a la suscripción del Acta de Recibo a Satisfacción, dejando constancia del cumplimiento del objeto contractual.	Actividad contractual sin evidencia para el presente informe
17. Presentar la proyección del acta de liquidación del contrato mixto, dentro del plazo establecido en el mismo, oficiando dicha proyección a ADELI, y efectuar la suscripción de la misma, cuando sea validada por las partes.	0%	La proyección del acta de liquidación del contrato se elaborará al finalizar la ejecución contractual, una vez se consoliden los soportes técnicos, administrativos y financieros del proyecto.	Actividad contractual sin evidencia para el presente informe.
18. Velar por el cumplimiento de la Ley 1523 del 24 de abril de 2012, teniendo en cuenta que el contratista de ejecución asistió a la audiencia de estimación de riesgos, en la que se discutió y aprobó por las partes la distribución de los riesgos estimados, en la posibilidad de eventos naturales que afecten los proyectos a	100%	La Interventoría realizó seguimiento al cumplimiento de lo establecido en la Ley 1523 de 2012, verificando que el contratista atendiera la distribución de riesgos definida en la audiencia de estimación de riesgos. Asimismo, se efectuó control y monitoreo permanente a la matriz de riesgos del proyecto, evaluando posibles eventos que pudieran afectar su ejecución y adoptando las recomendaciones correspondientes para su	Ver **numeral 8 Gestión de Social y ambiental** del presente informe

Actividad Contractual Específica	Porcentaje de desarrollo de la actividad (%)	Desarrollo de la actividad	Evidencias
desarrollar, así mismo hacer un seguimiento específico a la matriz de riesgos soporte de los procesos.		mitigación.	
19. Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes o mejores cuando fuere necesario.	100%	La Interventoría verificó que el contratista mantenga el personal y los equipos ofertados en la propuesta, revisando su idoneidad y disponibilidad para el desarrollo de las actividades del proyecto, conforme a las condiciones de idoneidad y experiencia inicialmente acreditadas. Cuando se presenten novedades, se exige su reemplazo por perfiles equivalentes o superiores, garantizando la continuidad y calidad en la ejecución del proyecto.	Ver numeral **7.2. SST** del presente proyecto.
20. Velar por el cumplimiento de la calidad del servicio y/o materiales o personal empleados por el contratista, a partir de las especificaciones impuestas por las normas técnicas vigentes aplicables.	100%	Se realizó seguimiento y control permanente a la calidad de los servicios prestados, los materiales suministrados y el personal vinculado al proyecto, verificando su cumplimiento con las especificaciones técnicas contractuales y las normas vigentes aplicables. Se efectuaron revisiones técnicas y validaciones en campo para garantizar que los estándares de calidad exigidos fueran cumplidos durante toda la ejecución.	Ver numeral **6 Gestión Técnica y el anexo 01_Seg_Cronograma** del presente proyecto.
21. Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico para cualquier tipo de modificación al contrato. Reiterar al contratista la necesidad de Justificar y solicitar a ADELI las modificaciones o ajustes que requiera el contrato, con mínimo quince (15) días hábiles de antelación a la aplicación de la necesidad de la modificación, esto aplica en todo tipo de adiciones, suspensiones o prorrogas.	0%	Durante el periodo reportado no se presentaron solicitudes de modificación contractual que implicaran adiciones, suspensiones o prórrogas sujetas a estudio técnico por parte de la Interventoría. No obstante, se mantuvo la disponibilidad y seguimiento permanente al desarrollo contractual, garantizando que cualquier eventual modificación requiriera la debida justificación técnica y el trámite previo ante ADELI conforme a lo establecido contractualmente.	Actividad contractual sin evidencia para el presente informe.
22. Informar a la entidad con al menos quince (15) días hábiles de antelación, los posibles atrasos o incumplimientos del contratista respecto al cronograma de actividades	100%	La Interventoría realizó seguimiento permanente al cronograma de ejecución del proyecto. Durante el periodo reportado no se evidenciaron retrasos o incumplimientos que requirieran notificación formal a la entidad contratante.	Ver numeral **6 Gestión Técnica y el anexo 01_Seg_Cronograma** del presente proyecto

Actividad Contractual Específica	Porcentaje de desarrollo de la actividad (%)	Desarrollo de la actividad	Evidencias
actualizado y aprobado para el proyecto.			
23. Constatar que el contratista evalúe e inspeccione las áreas donde se desarrollará el proyecto, de acuerdo con la programación presentada por el contratista, con el fin de controlar las áreas contiguas y hacer las consideraciones pertinentes.	100%	La Interventoría verificó que el contratista realizara las inspecciones previas y evaluaciones técnicas en las áreas de intervención, conforme a la programación aprobada. Se constató que dichas revisiones permitieran identificar condiciones del entorno, controlar posibles afectaciones a áreas contiguas y adoptar las consideraciones técnicas necesarias para la correcta ejecución del proyecto.	Ver numeral **6.2 Validación de puntos**. del presente proyecto

Tabla 6. Cumplimiento de actividades contractuales Interventoría

6. GESTIÓN TÉCNICA

La interventoría valida y acompaña la ejecución del cronograma **(ver anexo 01_Seg_Cronogramas)** planteado por el implementador según el plan de trabajo enviado y aprobado dentro del contrato; el cual en revisión constante de estos se evidencia que las labores programadas van dentro del tiempo establecido. Durante el acompañamiento de la interventoría, se georreferencia el recorrido mediante la aplicación "Geo Tracker" y se agregan marcas con datos relevantes en el punto georreferenciado de la actividad en ejecución o validación, trazado en formato KMZ **(ver Ilustración 1. recorridos en KMZ)** del presente periodo. Dicho acompañamiento se hace por medio de muestreo debido a la ejecución simultánea de las actividades programadas por el implementador, dando prioridad al cronograma, además, también se hace validaciones posteriores de las actividades realizadas por el ejecutor.

A continuación, se anexa una ilustración de los recorridos realizados para el presente periodo:

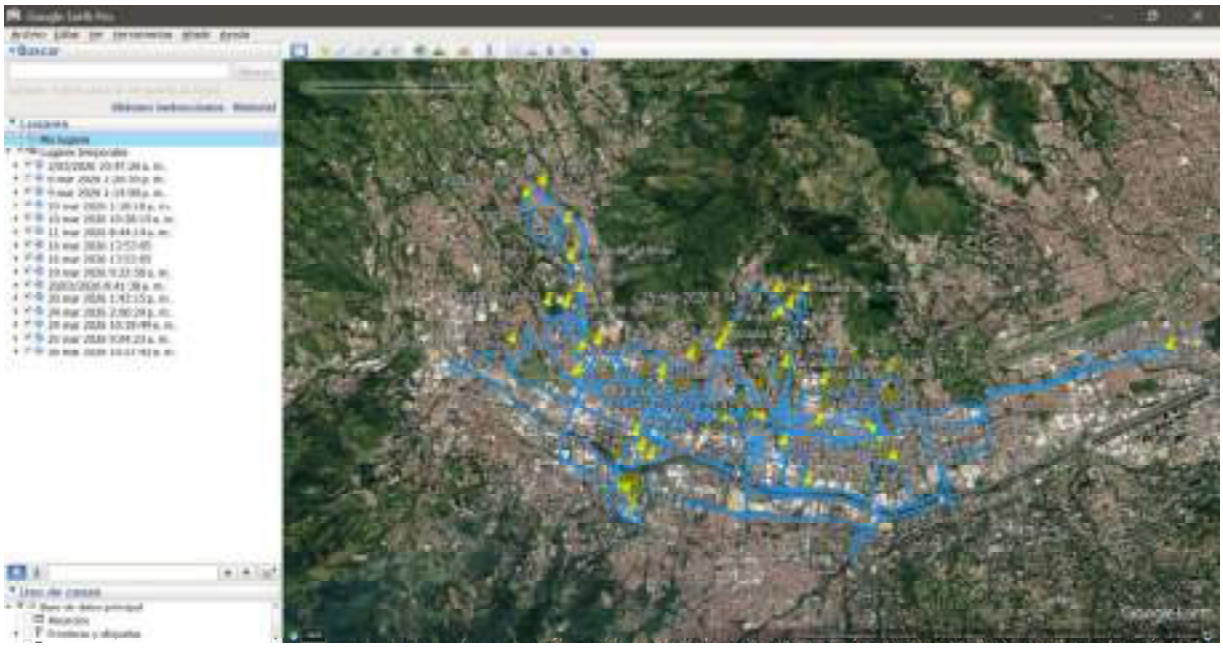


Ilustración 1. recorridos en KMZ.

6.1. RECEPCIÓN, VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE MATERIALES

Durante el periodo correspondiente al mes de marzo de 2026, la Interventoría realizó la revisión, verificación y aprobación de las actas de entrega de materiales presentadas por el ejecutor, correspondientes al suministro de elementos necesarios para el desarrollo de del proyecto.

En el periodo reportado se tramitaron y aprobaron tres (3) actas de recibo de materiales, correspondientes a las fechas 13 de marzo, 20 de marzo y 26 de marzo de 2026, en las cuales se verificó la cantidad, tipo y estado de los materiales suministrados, evidenciando su conformidad con lo establecido en el contrato.

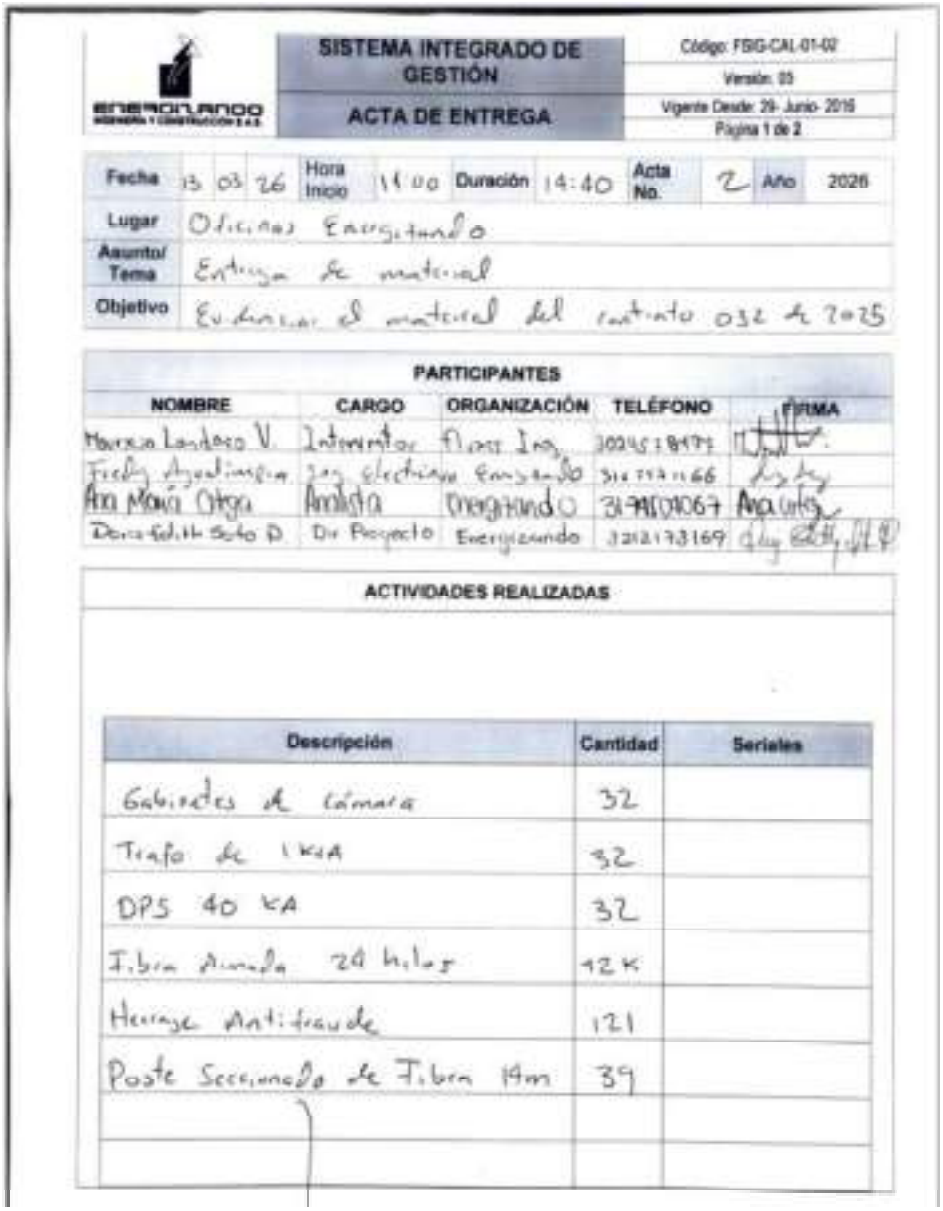
De igual manera, la Interventoría realizó la revisión técnica de los materiales suministrados, verificando que estos cumplieran con las especificaciones y características establecidas en las fichas técnicas presentadas por el ejecutor, las cuales se encuentran consignadas en el Anexo 24D del solicitado por el ministerio del interior, garantizando así que los elementos entregados correspondan a los requerimientos técnicos definidos para el proyecto.

A continuación, se relacionan los materiales recibidos durante el periodo reportado:

Material	cantidad	Unidad	fecha de entrega
Poste F.O seccionado de 14 mt 14 mt	39	UND	13/03/2026
Fibra óptica 24H	12000	mt	13/03/2026
Gabinete de cámaras	32	UND	13/03/2026
Transformador de 1 kva	32	UND	13/03/2026
DPS 40 KA	32	UND	13/03/2026
herrajes ANTIFRAUDE	121	UND	13/03/2026
Poste concreto 14 mt	24	UND	20/03/2026
Gabinete de cámaras	40	UND	20/03/2026
Poste concreto 14 mt	23	UND	26/03/2026
Estaciones de trabajo (CPU pendiente monitor	9	UND	26/03/2026
Gabinete de cámaras	20	UND	26/03/2026
DPS 40 KA	46	UND	26/03/2026
Transformador de 1 kva	20	UND	26/03/2026
Fibra óptica 24H	21000	mt	26/03/2026
UPS 3 KVA	3	UND	26/03/2026

Tabla 7. Entrega de Material

De acuerdo con lo anterior, la Interventoría verificó, revisó y avaló la recepción de los materiales suministrados, constatando que estos cumplen con las especificaciones técnicas definidas en las fichas técnicas contenidas en el Anexo 24D, así como con las cantidades y características establecidas para el desarrollo del proyecto, dejando soporte de dicha verificación en las respectivas actas de recibo firmadas por las partes. Anexas a continuación.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | Código: FSIG-CAL-01-02 | Versión: 03 | Vigente Desde: 29- Junio- 2016 | Página 1 de 2

ACTA DE ENTREGA

Fecha	13 03 26	Hora Inicio	11:00	Duración	14:40	Acta No.	2	Año	2026
Lugar	Oficinas Energizando								
Asunto/ Tema	Entrega de material								
Objetivo	Entregar el material del contrato 032 de 2025								

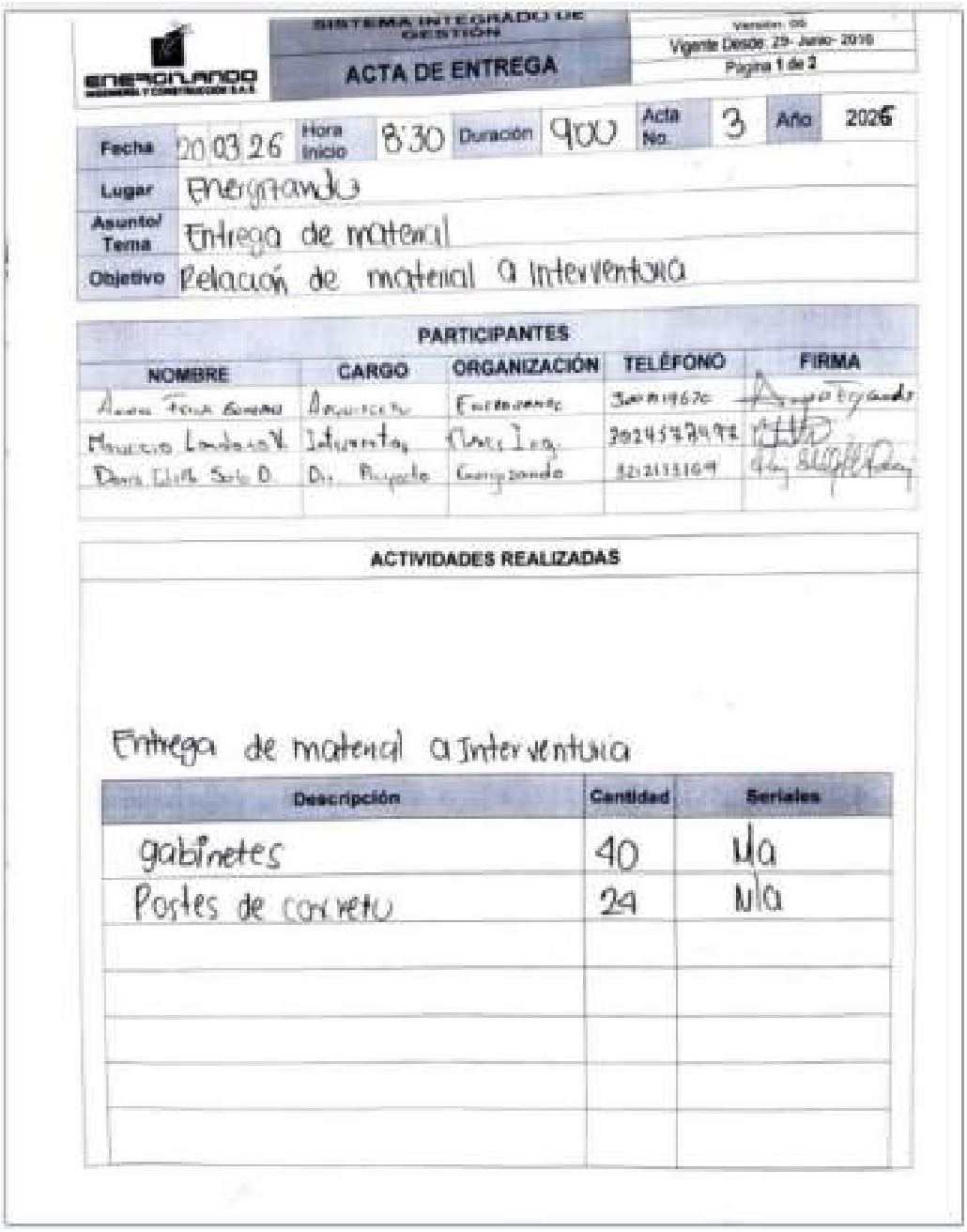
PARTICIPANTES

NOMBRE	CARGO	ORGANIZACIÓN	TELÉFONO	FIRMA
Mauricio Londoño V.	Interventor	Fluxes Ing.	3024518471	
Freddy Agudelo Ruiz	Jefe electricista	Energizando	314 774 1166	
Ana María Ortiz	Analista	Energizando	3147001067	
Daniela Edith Soto D.	Dir Proyecto	Energizando	3212173169	

ACTIVIDADES REALIZADAS

Descripción	Cantidad	Seriales
Gabinetes de cámara	32	
Trafo de 1KVA	32	
DPS 40 KA	32	
Fibra Aerea 24 hilos	42K	
Herraje Antifraude	121	
Poste Seccionado de Fibra 14m	39	

Ilustración 2. Acta de entrega materiales 13/03/2026.



ENERGIZANDO INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

ACTA DE ENTREGA

Versión: 05
Vigente Desde: 29- Junio- 2018
Página 1 de 2

Fecha	20 03 26	Hora Inicio	8:30	Duración	900	Acta No.	3	Año	2026

Lugar: Energizando

Asunto/ Tema: Entrega de material

Objetivo: Relación de material a interventoría

PARTICIPANTES

NOMBRE	CARGO	ORGANIZACIÓN	TELÉFONO	FIRMA
Andrea Tobón Gómez	Auxiliar SST	Energizando	3007191670	
Mauricio Londoño V.	Interventor	Flux Ing.	3024537899	
Diana Lucía Soto D.	Dir. Proyecto	Energizando	3212133109	

ACTIVIDADES REALIZADAS

Entrega de material a Interventoría

Descripción	Cantidad	Seriales
gabinetes	40	N/a
Postes de concreto	24	N/a

Ilustración 3. Acta de entrega materiales 20/03/2026.



ENERGIZANDO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

ACTA DE ENTREGA

Código: FTSIG-CAL-01-02
Versión: 05
Vigente Desde: 29 Junio 2016
Página 1 de 3

Fecha	25	03	2026	**Hora Inicio**	15:00	**Duración**	1 h	**Acta No.**	4	**Año**	2025

Lugar	OFICINAS ENERGIZANDO
Asunto/ Tema	ENTREGA DE MATERIALES
Objetivo	RELACIÓN DE MATERIAL A INSTALAR

PARTICIPANTES

NOMBRE	CARGO	ORGANIZACIÓN	TELÉFONO	FIRMA
Fredy Agualimpia M.	Ing. Proyectos	Energizando	3162971166	
Mauricio Londoño	Interventoría	Fluxes SAS	3024578497	

ACTIVIDADES REALIZADAS

Elementos que se entregan:

Descripción	Cantidad	Serial/Modelo
Postes de Concreto de 14 metros	23	N/A
Estaciones de trabajo (CPU pendiente Monitor)	9	MLX60345WW, MLX60345X5, MLX60345X4, MLX60345WG, MLX60348MW, MLX60348MM, MLX60345WR, MLX60345WY, MLX60348MN
Gabinetes de punto de cámara	20	N/A
DPS 40KVA	46	N/A
TRAFOS DE 1 KVA	20	N/A
CARRETE DE F.O ADSS DE 24 HILOS X 3 KM	7	N/A
UPS 3 KVA	3	S/N: 24118331100029, 2411833100004, 24118331100031

Ilustración 4. Acta de entrega materiales 25/03/2026.

A continuación, se anexa registro fotográfico del material suministrado por el implementador y recibido por la Interventoría.



Ilustración 5. Postes de fibra seccionado de 14 mt.



Ilustración 6. Postes de concreto de 14 mt.



Ilustración 7. fibra óptica ADSS 24 hilos.



Ilustración 8. Gabinetes para cámaras.



Ilustración 9. Transformadores 1 KVA.



Ilustración 10. Herrajes antifraude.



Ilustración 11. Módulos cajas registro.



Ilustración 12. UPS de 3KVA.

6.2 VALIDACIÓN DE PUNTOS

Durante el mes de marzo, la Interventoría realizó diferentes visitas de campo revisando la ejecución de actividades correspondientes a la etapa constructiva del proyecto, específicamente en las labores de perforación para cimentación de postes, el hincado de estructuras y tendido de fibra óptica. Para el mes de marzo se registró la ejecución de **109** perforaciones o huecos,**107** hincados de postes, **69** instalación de caja registro **41** construcciones de canalización y **7460** metros de tendido de fibra óptica, **267** puntos de empalmaría y pruebas a la fibra óptica, instalación de **2** UPS en los nodos Caí sur y Caí norte.

Como complemento, se presenta un registro fotográfico que documenta la visita por parte de la interventoría durante las ejecuciones de las diferentes actividades.

- **EXCAVACIONES:**












Ilustración 13.Verificación Excavación perforaciones para soportes.

- **HINCADO DE SOPORTES:**





Ilustración 14.Verificación hincado de soportes.

- **TENDIDO DE FIBRA ÓPTICA:**





Ilustración 15.Verificación tendido de fibra óptica.

- **EMPAMERIA Y PRUEBAS A F.O:**







- **CAJAS Y CANALIZACIONES:**





Ilustración 16.Verificación cajas y canalizaciones.

7. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

7.1 COMUNICACIONES

7.1.1.1 REUNIONES

Durante el periodo del presente informe se ejecutaron tres (3) reuniones, ver anexo (**02_Comunicaciones > 01_Reuniones**).

7.1.2 COMITÉS TÉCNICOS ADMINISTRATIVO

Durante el periodo del presente informe se ejecutaron tres (3) Comités técnicos administrativos, ver anexo **(02_Comunicaciones > 02_Comités_técnicos_administrativos).**

7.1.3 COMITÉS TÉCNICOS CON EL MINISTERIO

Durante el periodo del presente informe se realizaron tres (3) Comités Técnicos con el ministerio, ver anexo (**02_Comunicaciones > 03_Comités_técnicos_ministerio**).

7.1.4 OTRAS COMUNICACIONES

Durante el periodo del presente informe se enviaron dos (2) oficios, los cuales se relacionan a continuación, y para mayor información dirigirse al anexo **(03_Oficios).**

#	Oficio interventoría	Asunto	Fecha Envío	Dirigido a:
1	FL_014_C034_2025	Aprobación_Informe_Mensual_002_Febrero__2026_ENERGIZANDO	2026-03-16	ADELI/ ENERGIZANDO
2	FL_015_C034_2025	FL_015_034_2025_Aprobación_PMA_001_Marzo__2026_ENERGIZANDO	2027-03-26	ENERGIZANDO

Tabla 8. Relación de oficios.

7.2 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SST EJECUTOR

La interventoría realiza la recepción de los documentos solicitados para su validación para asegurar que el contratista cumpla con todas las disposiciones legales vigentes relacionadas con los trabajadores vinculados al contrato. Esto incluye el cumplimiento del Código Sustantivo del Trabajo y su normativa complementaria, en particular, lo referente a las prestaciones sociales como prima de servicios, intereses sobre cesantías y vacaciones, que deben ser pagadas dentro

de los plazos establecidos por la ley. Para ello, la interventoría puede revisar los libros contables del contratista para verificar el cumplimiento de estos pagos.
Además, se valida el suministro de los equipos y herramientas necesarios para el adecuado desempeño de las labores, incluyendo los equipos de protección personal (EPP) como cascos, botas, guantes, mascarillas, cinturones de seguridad, tapones auditivos, gafas, entre otros, y se exige su uso obligatorio durante la ejecución de las actividades.

Documento	Año	Descripción
Decreto 1072	**2015**	"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo".
Resolución 0312	**2019**	"Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de. Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST".
Resolución 4272	**2021**	"Por el cual establece los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas".

Tabla 9. Normatividad SST.

7.2.1 AUTOEVALUACIÓN ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST Y PLAN DE TABAJO SST

Para el período del presente informe, la Interventoría realizó la revisión de las autoevaluaciones de los estándares mínimos del SG-SST correspondientes a ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCION S A S, ejecutor del proyecto. Según la Resolución 0312 de 2019, los resultados se clasifican como crítica (< 60 %), moderadamente aceptable (60–85 %) y aceptable (> 85 %), siendo este último criterio suficiente para mantener evidencias disponibles y registrar las mejoras en el Plan Detallado de Trabajo (PDT).

La autoevaluación para ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCION S A S, generada por la ARL Colmena el 16/12/2025, obtuvo una calificación del 100% en el SG-SST clasificada como aceptable. La autoevaluación ante el Ministerio del Trabajo aún no se ha realizado, debido a que la plataforma no se encuentra habilitada; según lo informado, esta se habilitará en el mes de marzo del presente año.

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST	
TOTALES	100

- Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).

- En los ítems de la Tabla de Valores que no aplican para las empresas de menos de cincuenta (50) trabajadores clasificadas con riesgo I, II ó III, de conformidad con los Estándares Mínimos de SST vigentes, se deberá otorgar el porcentaje máximo de calificación en la columna "No Aplica" frente al ítem correspondiente.

El presente formulario es documento público. La información aquí consignada debe ser veraz. La inclusión de manifestaciones falsas estará sujeta a las sanciones contempladas en la Ley 599 de 2000, Código Penal Colombiano (artículos 287, 288, 291, 294).

FIRMA EMPLEADOR O CONTRATANTE

FIRMA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN

Resultados	
Total ítems Cumple	60
Total ítems No cumple	0
Total ítems No aplica	0
Valoración	100

Nivel de cumplimiento	Calificación	Recomendaciones
ACEPTABLE	Mayor al 85%	• Mantener la calificación y evidencias a disposición de Ministerio de Trabajo. Incluir en el Plan Anual de Trabajo las mejoras que se establezcan de acuerdo con la evaluación.

Ilustración 17. Auto Evaluación.

Adicionalmente, se revisó el Plan de Trabajo de SST del año en curso, el cual, será revisado por la Interventoría con el fin de verificar su cumplimiento normativo y garantizar que se encuentre en condiciones óptimas antes del inicio de las actividades en campo.

De acuerdo con el cronograma establecido, las actividades en campo iniciarán en el siguiente período.

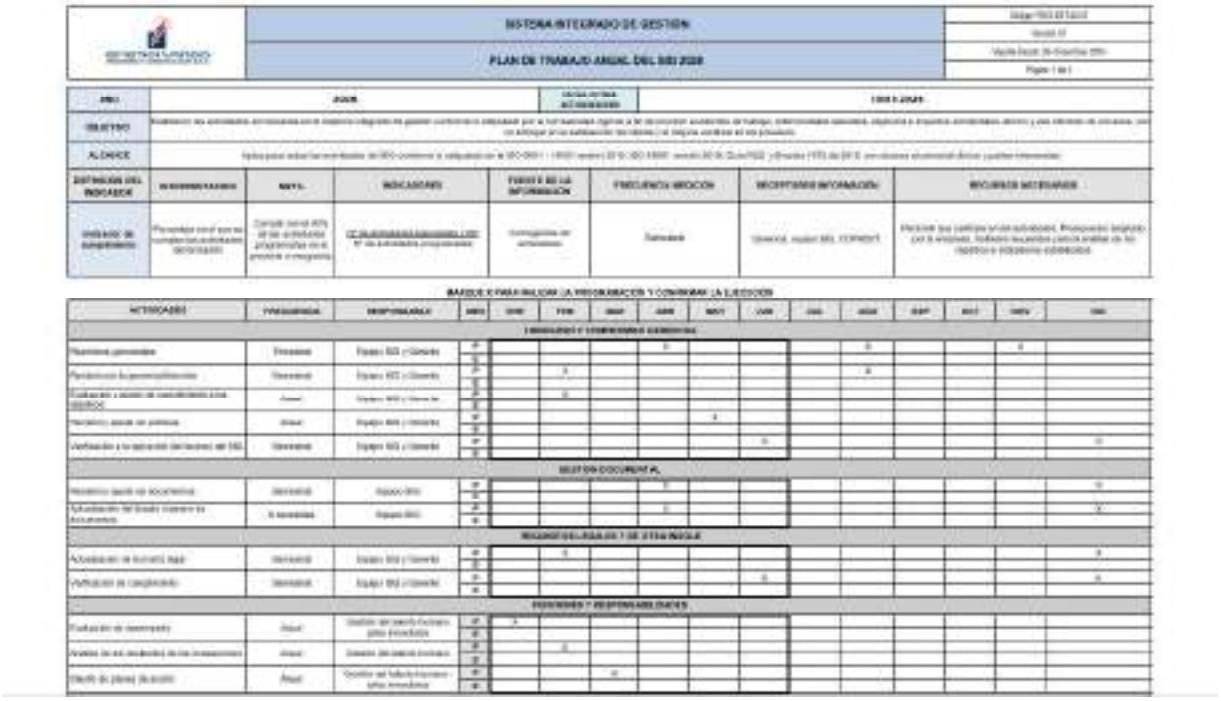


Ilustración 18. Plan de trabajo.

7.2.2 RELACIÓN DEL PERSONAL ACTUALIZADO CON SOPORTES

La interventoría solicitó documentación del personal nuevo que forma parte del proyecto de la implementación de cámaras del Circuito Cerrado de Televisión – CCTV en el municipio de Itagüí, durante el período del presente informe (Hoja de vida, copia del documento de identidad, contrato, certificado de trabajo en alturas si lo requiere, certificado de coordinador de trabajo en alturas si lo requiere, el CONTE si lo requiere, exámenes médicos ocupacionales, Afiliaciones a EPS, ARL, AFP, CCF, inducción, entrega de EPP, seguridad social, carné).

Se recibió la información del personal administrativo y operativo enviada por medio de correo electrónico, la cual fue validada y aprobada por parte de la interventoría. (**ver anexo_B11**).

7.2.3 SUBCONTRATISTAS

Durante el periodo de este informe la interventoría validó la información enviada por el ejecutor, la cual se encuentra completa. Los subcontratistas son ESITEL y PPI (**ver anexo_B11)**

ITEM	NOMBRES	CARGO
1	Doris Edith Soto Duran	Director
2	German Andrés Giraldo Ramírez	Electricista
3	Mario Geron Charry	Networking
4	Leonardo Alexander Chicaiza Quintero	Residente
5	Angie Paola Mazo Castrillon	SST

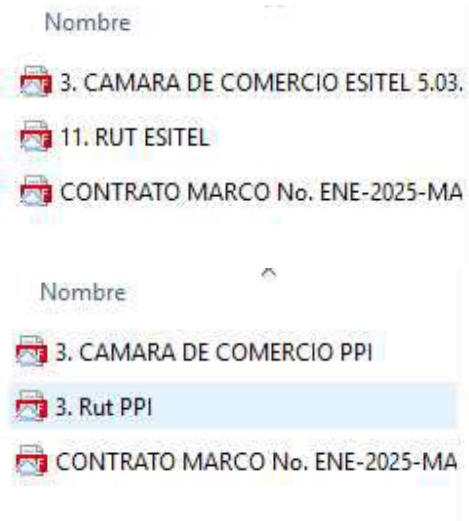


Ilustración 19. Información subcontratistas.

7.2.4 PAZ Y SALVO DE RETIROS

Durante este periodo no se presentó retiro de personal por parte del ejecutor.

7.2.5 SEGURIDAD SOCIAL Y PAZ Y SALVO DE PARAFISCALES

La interventoría verifica dentro de la gestión legal y jurídica que el contratista cumple con todas las obligaciones laborales tales como: No contratar personas menores de edad, suscripción de contratos de trabajo del personal empleado en la ejecución del proceso constructivo, pago oportuno de los salarios cotizados y que estos no sean inferiores al mínimo legal vigente, pago de las horas extras y del descanso dominical o festivo, pago del subsidio del transporte, afiliación del personal empleado y pago oportuno de los aportes a las empresas promotoras de salud (E.P.S) a las administradoras de fondos de pensiones (A.F.P) y a las administradoras de riesgos laborales (A.R.L) de acuerdo con lo establecido en la Ley 100 de 1993; afiliación del

personal empleado y pago oportuno de los aportes a la Caja de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

La interventoría realizó la revisión del personal administrativo y operativo, constatando el correcto pago de la seguridad social correspondiente a cada uno de los empleados.



Itagüí, 04 Marzo de 2026

SEÑORES
A QUIEN PUEDA INTERESAR

ASUNTO:
CERTIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, SALARIOS Y PARAFISCALES

En mi calidad de Representante Legal y Revisora Fiscal, certifico que la Empresa ENERGIZANDO INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S. identificada con el NIT 900.155.215-7 desde su fecha de constitución, incluyendo los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de este documento, ha vinculado todo su personal y ha cancelado cumplidamente sus Salarios, Parafiscales y Seguridad Social, por lo tanto se encuentra a PAZ Y SALVO, con las obligaciones del pago de aportes de todos sus empleados a los sistemas de Seguridad Social en Salud (Medimas, Coomeva, EPS Sura, Cruz Blanca, Nueva EPS, S.O.S. Servicios Occidentales de Salud, Salud Total) Seguridad Social en Riesgos Laborales (ARL COLMENA), Seguridad Social en Pensiones (Colfondos, Porvenir y Protección) y aportes a la Caja de Compensación Familiar COMFENALCO ANTIOQUIA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Además, que ha realizado todos los pagos correspondientes a obligaciones laborales, incluyendo las respectivas liquidaciones de los contratos de los empleados que estuvieron vinculados con la empresa.

JOSE GERARDO GÓMEZ HOLGUIN
Representante Legal

MARTA ELENA GÓMEZ HERNÁNDEZ
TP-11996-T
Revisora Fiscal

Ilustración 20. Parafiscales.

7.2.6 MATRÍCULA CONTE

Durante el periodo del presente informe se realizó la validación de la documentación del personal técnico del proyecto que requiere matrícula Conte.



Ilustración 21. Matricula Conte.

7.2.7 PERMISOS DE TRABAJOS EN ALTURAS, ATS, LISTA DE CHEQUEO

Durante el periodo del presente informe se realizó la validación de la documentación requerida, permisos de trabajo en alturas, ATS, permisos de izaje. armado de andamio.





Ilustración 22. Permiso de trabajos.

7.2.8 CERTIFICADOS EN ALTURAS

Durante el período del presente informe, se verificó el ingreso de personal certificado para la ejecución de trabajos en alturas.

ARPREN

NIT: 901.014.127-7

DIRECCIÓN CENTRO DE ENTRENAMIENTO: Carrera 43 # 14 A - 71 Bodega 148 Centro Empresarial Expavia Sur - Itagüí

CERTIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO PARA TRABAJO EN ALTURAS

ESPECIALISTAS EN ALTURAS, SUSPENSIÓN, TRABAJOS DE ALTOS RIESGOS Y VERTICALES S.A.S. (ARPREN S.A.S) CON NÚMERO DE NIT: 901.014.127-7 - CENTRO DE ENTRENAMIENTO AUTORIZADO POR EL MINISTERIO DE TRABAJO CON EL RADICADO No. 08SE2019120000000053702 PARA BRINDAR CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS - CERTIFICADO POR ICONTEC BAJO EL CERTIFICADO NÚMERO CO-CER666666 CON FECHA DE RENOVACIÓN: 2020-08-18 Y FECHA DE VENCIMIENTO 2023-08-18, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMA NTC 6072 DE 2014 - CERTIFICA QUE:

LUIS GUILLERMO GOMEZ JIMENEZ CON C.C. NÚMERO 1037581304

CURSÓ Y APROBÓ EN NUESTRAS INSTALACIONES UBICADAS EN ITAGÜÍ ANTIOQUIA

CURSO REENTRENAMIENTO TRABAJADOR AUTORIZADO

CÓDIGO CURSO: 4575-4585

INTENSIDAD HORARIA: 2 HORAS TEÓRICAS - 8 HORAS DE PRÁCTICA

FECHA DE INICIO: 2025-08-28 - FECHA DE FINALIZACIÓN: 2025-08-28

FECHA SUGERIDA PARA CAPACITACIÓN/ENTRENAMIENTO, SEGÚN LO DETERMINADO EN LA NORMATIVA VIGENTE

CERTIFICADO EXPEDIDO EN ITAGÜÍ ANTIOQUIA, EL DÍA: 2025-08-28

EMPLEADOR: ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES S.A.S. NIT: 900110353 REPRESENTANTE LEGAL: JOSE GERARDO GOMEZ HOLGUIN ARL: Compañía de Seguros de Vida Colmena

EL CÓDIGO QR QUE ESTÁ UBICADO EN LA PARTE INFERIOR DE ESTE CERTIFICADO PUEDE ESCANEARSE DESDE CUALQUIER DISPOSITIVO MÓVIL PARA VERIFICAR LA INFORMACIÓN IMPRESA EN ESTE DOCUMENTO. SI CUALQUIERA DE LOS DATOS NO COINCIDE, EL CERTIFICADO NO TENDRÁ VALIDEZ.

PARA MAYOR SEGURIDAD VERIFIQUE QUE EL ALCANCE DE ESTE CERTIFICADO CORRESPONDA CON LA NORMA.

ÚLTIMA CONSULTA E IMPRESIÓN DIGITAL EL DÍA: 2025-08-28 A LAS 11:17:32am

Diego Andres Ruiz Osorio
C.C. 8.000.000
Representante Legal
ARPREN S.A.S.
Nit: 901.014.127-7

CODIGO QR

Estrella
Lindy Johanna Marin Bedoya
Resolución No. 20239000081837

Page 1/1

CERTIFICADO



Ilustración 23. Certificados de altura.

7.2.9 ENTREGA DE EPP

Durante el periodo del presente informe, se verificó la entrega de los elementos de protección personal (EPP), dotación y equipos de protección contra caídas por parte del ejecutor, de acuerdo con las actividades a desarrollar y conforme a la normatividad vigente, dejando la respectiva evidencia en los formatos de registro correspondientes.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: FGTH-02-07
ENERGIZANDO		Version: 08
	ENTREGA INICIAL DE DOTACION, HERRAMIENTA Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Vigente Desde: 29-Julio- 2022
		Página: 1 de 1

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL ELEMENTO

NOMBRE	ARNEY ANTONIO VELASQUEZ BURGOS	CEDULA No.	1.033.366.713
CARGO	AYUDANTE CIVIL	CODIGO CENTRO DE COSTOS:	D48
NOMBRE DEL PROYECTO	ESU CCTV AMVA 2026 - IVA (D48)	FECHA	10/03/2026

DOTACION, HERRAMEINTA, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) ENTREGADOS

ITEM	EPP ENTREGADOS:	CANTIDAD	TALLA	FIRMA DE RECIBIDO
5862	CAMISA DRIL ENERGIZANDO	2	S	ARNEYS
5861	JEAN AZUL ENERGIZANDO	2	28	ARNEYS
6329	CHALECO DRIL ENERGIZANDO			
6241	BOTA DIELECTRICA CON PUNTERA	1	39	P P I ARNEYS
2176	TAPA BOCA			
6259	ALICATE DIELECTRICO 8" 1000 V			
8853	DESTORNILLADOR PALA DIELECTRICO 1/4X4"			
6172	DESTORNILLADOR DE ESTRELLA DIELECTRICO 1/4X4"			
5524	FLEXOMETRO DE 5 M			
6210	NAVAJA PICO DE LORO			
5342	PROTECTOR AUDITIVO INSERCCION			
5341	CASCO DIELECTRICO AMARILLO	1		ARNEYS
6437	CASCO DIELECTRICO BLANCO			
5553	BARBUQUEJO 3 PUNTOS			
5512	BARBUQUEJO 4 PUNTOS	1		ARNEYS
5536	GUANTES TIPO INGENIERO CORTO	1		ARNEYS
6224	GAFA LENTE OSCURO	1		ARNEYS
6211	GAFA LENTE TRANSPARENTE			
8731	GORRO TIPO NINJA PROTECTOR SOLAR	1		ARNEYS

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS

NOMBRE	OSWALDO E.	CEDULA No.	1.037.645.382
CARGO	AUX	FIRMA	OSWALDO E.

COMPROMISO

De acuerdo a las instrucciones dadas por ENERGIZANDO INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S. para el uso y mantenimiento adecuado de los EPP, me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de Seguridad y Salud en el trabajo que contribuyan a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos.

Usando los equipos y elementos de protección personal (incluyendo ropa de trabajo) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO, Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 88; DECRETO 1295 DE 1994: Art. 22. El presente compromiso quedará archivado en mi hoja de vida como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como colaborador de ENERGIZANDO INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S.

El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

Yo _____ con cédula N° _____ declaro haber recibido los equipos y/o herramientas consignadas en este formato, por lo cual me comprometo a cuidarlos y utilizarlos correctamente de acuerdo a las funciones que me sean asignadas y teniendo en cuenta mis labores como empleado; también a devolver LAS HERRAMIENTAS Y/O EQUIPOS cuando tenga que dejar el proyecto por algun motivo. Con mi firma plasmada en el presente documento, me hago responsable por la pérdida de equipos y/o herramientas bajo mi cargo. Así mismo, autorizo expresamente que se descuente de mi salario ygo decirlo y/o prestaciones sociales el valor de las herramientas y/o

FIRMA DE QUIEN RECIBE EL ELEMENTO Y LEE EL COMPROMISO: x ARNEYS CEDULA No: 1.033.366.713



Ilustración 24. Entrega de EPP.

7.2.10 REPORTE ACCIDENTES

Durante el periodo del presente informe, se verifica el reporte de (1) accidentes por parte del ejecutor, se verifica que se realiza la investigación y se ejecuta plan de acción.

Nombre	Fecha de modificación
FURAT Nicolas Muriel y Jaramillo	23/03/2026 8:28:a.m
INFORME INVESTIGACION AT Nicolas Muriel	07/04/2026 7:45:p.m
Planes de acción AT Nicolas Muriel Jaramillo (1)	27/03/2026 4:50:p.m
Planes de acción AT Nicolas Muriel Jaramillo (2)	27/03/2026 4:50:p.m
Planes de acción AT Nicolas Muriel Jaramillo	27/03/2026 4:50:p.m



CCTV Itagüí Fluxes Ingeniería <interventoria.cctvitagui@fluxes.com.co>

Documentación mensual

2 mensajes

LILIANA YULIETH VILLEGAS RAMOS <liliana.villegas@ingesitel.com> 27 de marzo de 2026 a las 4:37 p.m.
Para: CCTV Itagüí Fluxes Ingeniería <interventoria.cctvitagui@fluxes.com.co>, Director Técnico Fluxes <director.tecnico@fluxes.com.co>
CC: LEONARDO ALEXANDER CHICAIZA QUINTERO <leonardo.chicaiza@energizando.com>, DORIS EDITH SOTO DURAN <doris.soto@energizando.com>, FREDY ALEXANDER AGUALIMPIA MUÑOZ <fredy.agualimpia@energizando.com>, ANDRES GONZALEZ RUSSELL <andres.gonzalez@energizando.com>

Cordial saludo,

Por medio del presente se remite el informe correspondiente a los documentos de entrega mensual a Interventoría, con corte a la fecha de hoy, el cual se puede evidenciar en la carpeta compartida del Drive.

Es importante precisar que el mes finaliza el día de mañana, por lo cual el informe se envía con la información consolidada disponible hasta este momento. Queda pendiente la actualización final de la base de datos del personal, la cual se estará completando y ajustando una vez se cierre oficialmente el mes.

Nota:

- El informe de investigación del AT del colaborador Nicolas Muriel Jaramillo queda faltando y se enviara el día lunes por el tema de las firmas (los planes de acción ya se tienen).
- La liquidación del colaborador Juan Esteban Valencia esta pendiente porque el colaborador no se ha acercado para entregar herramientas.

Cualquier actualización adicional será remitida oportunamente.

Quedamos atentos a sus observaciones.

Cordialmente,

ESITEL INGENIERIA

CCTV Itagüí Fluxes Ingeniería <interventoria.cctvitagui@fluxes.com.co> 31 de marzo de 2026 a las 8:26 a.m.

Ilustración 25. Reporte de accidente.

7.2.11 REPORTE ENFERMEDADES LABORALES

Durante el presente periodo no se reportaron enfermedades laborales por parte del contratista ejecutor.

7.2.12 INDICADORES DE AUSENTISMO

Durante el periodo del presente mes, se verifica ausentismo reportado por parte del contratista.

N°	CEDULA	NOMBRE	CARGO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	DIAS INCAPACIDAD	TIPO	CÓDIGO DX
1	1.001.553.568	FABIAN PALACIOS MARTINEZ	OFICIAL CIVIL	2/03/2026	4/03/2026	3	Enfermedad General	R25
2	1.001.553.568	FABIAN PALACIOS MARTINEZ	OFICIAL CIVIL	5/03/2026	7/03/2026	3	Enfermedad General	R51
3	71.571.128	EDISON ALBERTO OSPINA CARDENAS	OFICIAL ELECTRICO	9/03/2026	9/03/2026	1	Enfermedad General	A09
4	1.001.425.894	NICOLAS MURIEL JARAMILLO	AYUDANTE ELECTRICO	12/03/2026	14/03/2026	3	Accidente Laboral	W64
5	1.188.782.217	DIEGAN DAVID MORA ALVAREZ	OFICIAL DE MONTAJE	20/03/2026	20/03/2026	1	Enfermedad General	W64

Ilustración 26. Ausentismo.

7.2.13 VEHÍCULOS (DOCUMENTOS Y EL ESTADO)

Durante el periodo del presente informe, la interventoría validó la información de los vehículos adscritos al proyecto que brindarán apoyo en la ejecución de este, verificando la documentación correspondiente (SOAT, revisión técnico-mecánica, licencia de tránsito y conducción, pólizas y formatos preoperacionales, las grúas cuentan con el certificado de operador), encontrándose completa y vigente. La documentación se encuentra completa y vigente.







Ilustración 27. Verificación vehículos.

7.2.14 CAPACITACIONES SST

Durante el periodo del presente informe, se verifica que se realizaron (8) capacitación por parte del contratista ejecutor.

ITEM	TEMA	FECHA
1	Socialización de procedimiento uso obligatorio de EPP y autocuidado	05/03/2026
2	Socialización n de estándares de seguridad contra caídas.	10/03/2026
3	Socialización de estándar de trabajos cerca de línea energizadas en baja o media tensión.	11/03/2026
4	Lo que debes saber para prevenir el sarampión.	16/03/2026
5	socialización n del procedimiento del plan integral de prevención de riesgo público.	19/03/2026
6	Socialización de la lección aprendida del accidente.	24/03/2026
7	Capacitación sobre higiene postural y técnicas adecuadas de levantamiento de carga.	24/03/2026
8	Socialización del accidente de trabajo.	24/03/2026

Tabla 10. Capacitaciones SST ejecutor.


SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

Tema general: Socialización del procedimiento de uso obligatorio de EPP y autocuidado

Objetivo general: Socializar con los trabajadores el procedimiento de uso obligatorio de EPP y fomentar autocuidado

Temas tratados: • Uso correcto de EPP
• Responsabilidad del trabajador en el autocuidado

Proyecto: Actividades complementarias Área: Operativo Fecha: 06/05/2025 Hora: 08:30 am Duración: 30 minutos

Capacitación ☐ Conferencia ☐ Taller ☐ Charla Corta ☒

N°	Nombres y Apellidos	N° Identificación	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Oseelio Zapata	71237695	AP	3105877168		
2	Cesar Mamolejo	1128061815	SUP			
3	Oliver Uribe	1152449110	Ayudante			
4	Hector Gallego Vargas	1144730128	Oficial	3506554825		
5	Yuberto Bermudez	71681903	OFICIAL			
6	Juan Pablo	1085267224	CAP			
7	Oscar Estrada	71186044	Operador			
8	Jaime A Lopez	71180221	AP			
9	Edwin Eduardo	71391176	Operador			
10	Carlos Mario Pineda	71170249	Oficial			
11	Carlos Mario Velasquez	1037596981	Ayudante	3215927605		Carlos

Ilustración 28. Capacitaciones SST.

7.2.15 INSPECCIONES DE SEGURIDAD

Durante el periodo del presente informe, se verifico que realizaron (10) inspecciones en el proyecto, por parte del ejecutor.

ITEM	TEMA
1	Inspección de EPP
2	Inspección extintores.
3	Inspección de escaleras
4	Inspección de puntos ecológicos
5	Inspección mensual de motocicletas
6	Inspección de verificación para obra
7	Inspección camión grúa
8	Inspección concretadoras
9	Inspección pulidora eléctrica
10	Preoperacional taladro de lamina

Tabla 11. Inspecciones de seguridad.



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: FSIG-SST-08-15
ENERGIZANDO		Versión: 03
	INSPECCIÓN Y AUTORIZACIÓN CAMIÓN GRÚA	Vigente Desde: 21- Junio- 2017
		Página 1 de 1

ACTIVIDAD A REALIZAR: Hincado de poste	FECHA: 04/03/2026
CIUDAD: Itagüí	HORA: 09:00 Pm
PROYECTO: Adeli Ampliacion CTU Itagüí 2025 - 2026	PLACA: OKL 140
MODELO DE GRÚA: 2006 / MARCA: Parmaco	CAPACIDAD: 5 TN

NOTA: Favor tener en cuenta las siguientes recomendaciones antes de hacer el respectivo registro

CORRECTO: √ | INCORRECTO: × | NO APLICA: NA

Equipo Móvil	
1. Sistema de Luces	✓
2. Cinturón de Seguridad	✓
3. Combustible	✓
4. Niveles de aceite	✓
5. Sirena de reversa	✓
6. Tablero de indicadores	✓
7. Espejos	✓

Equipo de Izaje	
1. Sistema Hidráulico	✓
2. Estabilizadores + apoyos	✓
3. Poles de Izaje y Tambor de Winche	NA
4. Cable de Izaje	NA
5. Enrollado del Cable	NA
6. Pluma y Plumin	✓
7. Pines	✓

Ilustración 29. Inspecciones de seguridad.

7.2.16 VISITAS A CAMPO

Durante este mes se presenta ejecución en campo del proyecto por parte del implantador, en la cual se realiza acompañamiento por parte del área de SST de la Interventoría. Se solicita la documentación de ATS, y permisos según correspondan, la cual es evaluada para dar el aval de inicio de actividades en campo. **(ver anexo B06).**

7.3 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SST INTERVENTORÍA

7.3.1 RELACIÓN MENSUAL DEL PERSONAL

Durante el periodo de este informe se puede verificar la información del personal que hace parte de la interventoría (Hoja de vida, copia del documento de identidad, contrato, certificados laborales, Afiliaciones a EPS, ARL, AFP, CCF, entrega de EPP, carné) **(ver anexo B05).**

#	NOMBRES	CARGO
1	Stharling Melody Ramos Giraldo	Director
2	Edgardo Andrés Vergara Ramos	Residente tecnólogo
3	Mateo Vélez Vélez	Residente eléctrico
4	Jesús Manuel Contreras Meza	Ingeniero civil
5	Anderson David Valencia García	Gestor ambiental SST
6	Jhoan Stiven Sierra Lozano	Auxiliar eléctrico

Ilustración 30. Relación personal Interventoría.

7.3.2 SEGURIDAD SOCIAL Y PAZ Y SALVO DE PARAFISCALES

En cumplimiento con las obligaciones de la interventoría frente al sistema de seguridad social integral, y con el fin de evitar las sanciones establecidas en las disposiciones legales vigentes y en aquellas que la modifiquen, deroguen o adicionen, se adjunta el respectivo pago de la seguridad social y paz y salvo de los parafiscales durante el periodo del presente informe **(ver anexo B09).**



005-2026-FL

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE
FLUXES INGENIERIA SAS
NIT 901.255.513-1

CERTIFICA QUE:

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 789 de 2002 y en el artículo 11 del Decreto 1406 de 1999, y con base en los resultados de las pruebas efectuadas en ejercicio de mis funciones, hago constar que, durante el mes de febrero de 2026, la empresa **FLUXES INGENIERIA S.A.S.** presentó y pagó de manera oportuna y correcta la información y los valores correspondientes a las autoliquidaciones de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y a los aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF).

Así mismo, certifico que, a la fecha de expedición de la presente certificación, la compañía no se encuentra en mora por concepto de dichos aportes.

Para constancia, se firma en la ciudad de Medellín, a los diez (10) días del mes de marzo del 2026, a solicitud de la compañía.

Atentamente,

GILDARDO ALFONSO ORTIZ MONTOYA
T.P 347380 -T
REVISOR FISCAL

Ilustración 31. Parafiscales.

7.3.3 ENTREGA DE EPP

Para el presente informe, se valida que el personal de la interventoría cuenta con los Elementos de Protección Personal (EPP) **(ver anexo B07).**



ENTREGA INDIVIDUAL DE DOTACIÓN, HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

CÓDIGO	FO-SGSST-09
FECHA DE ELABORACIÓN	JUNIO 2025
FECHA ACTUALIZACIÓN	N/A
VERSIÓN	1

DATOS DEL EMPLEADO A QUIEN SE LE HACE ENTREGA

NOMBRE	Mateo Vélez Vélez	Nº DE DOCUMENTO	1040[illegible]873	CARGO	Ing Electricista

DOTACIÓN, HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL ENTREGADOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	FECHA	FIRMA RECIBIDO
1	Botas de Seguridad	1	5-01-2026	
2	Casco de Seguridad	1	5-01-2026	
3	Gafas	4	5-01-2026	
4	Chaleco.	1	10-01-2026	

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA

NOMBRE	Alejandra María Soto González	Nº DE DOCUMENTO	1036613206
CARGO	Profesional SST	FIRMA	

COMPROMISO

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal y herramientas recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso

Ilustración 32. Entrega de EPP.

7.3.4 VEHÍCULOS

Se realizó la revisión y verificación de los documentos del vehículo de la interventoría, los cuales se encuentran completos y vigentes **(ver anexo B08).**

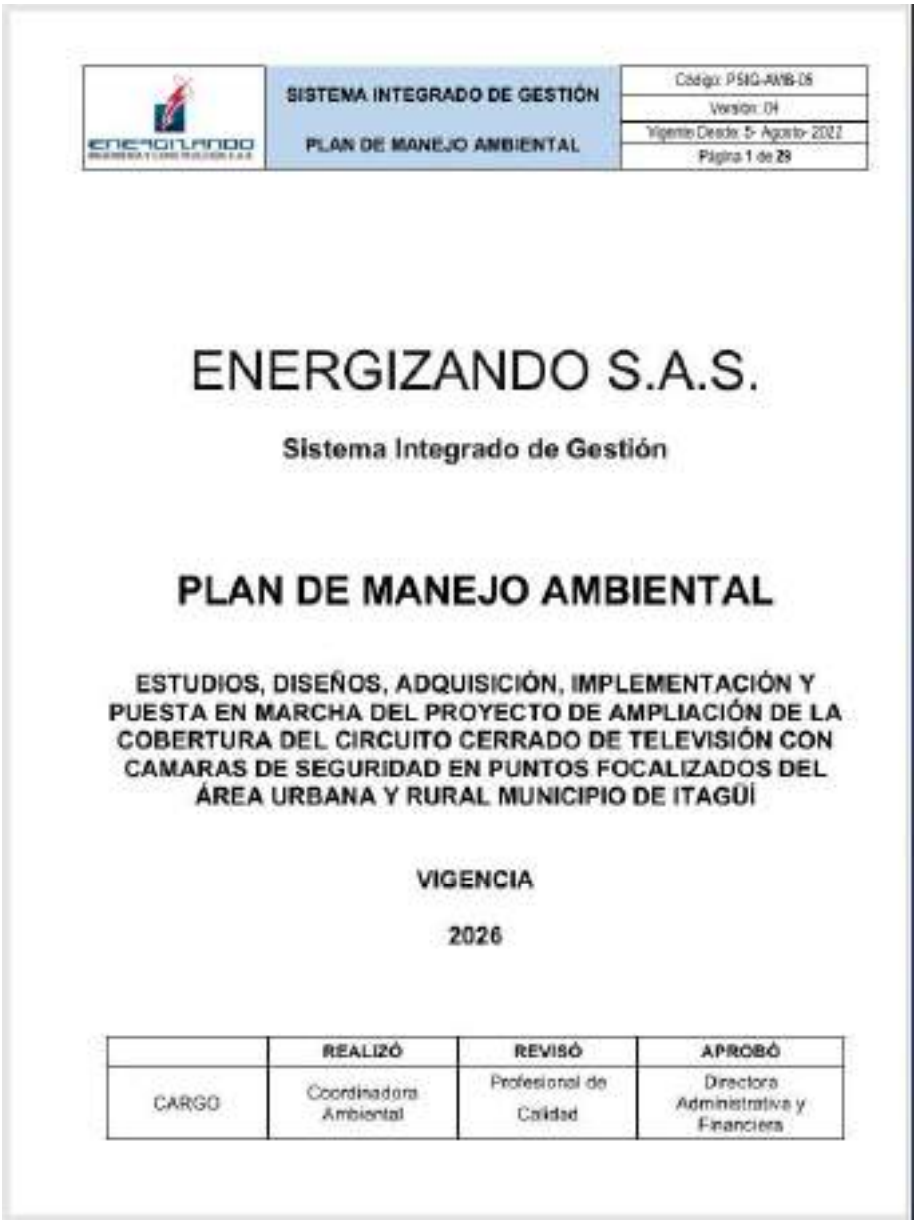


Ilustración 33. Vehículo interventoría.

8. GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL

Durante el presente mes en ejecución, el ejecutor hizo entrega del Plan de Manejo Ambiental (PMA), incorporando las correcciones a las observaciones previamente realizadas.

Por parte de la Interventoría, se determinó que la documentación cumple con los requisitos establecidos, por lo cual se emite concepto de aprobación (**ver anexo 03_Oficios - FL_015_C034_2025**).



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

Código: PSIG-AMB-05
Versión: 04
Vigente Desde: 5- Agosto- 2022
Página 1 de 29

ENERGIZANDO S.A.S.

Sistema Integrado de Gestión

PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

ESTUDIOS, DISEÑOS, ADQUISICIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO DE AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CON CAMARAS DE SEGURIDAD EN PUNTOS FOCALIZADOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ

VIGENCIA

2026

	REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ
CARGO	Coordinadora Ambiental	Profesional de Calidad	Directora Administrativa y Financiera

Ilustración 34. PMA.

8.1 CAPACITACIONES AMBIENTALES

Durante el período del presente informe, se verificó la realización de (3) capacitaciones ambientales por parte del ejecutor del proyecto.

ITEM	TEMA	FECHA
1	Buenas prácticas ambientales	16/03/26
2	Tapitas de amor	19/03/26
3	22 de marzo día del agua	24/03/26

Tabla 12. Capacitaciones ambientales.

8.2 DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS – RESPEL

Durante el periodo del presente informe, no se reportó por parte del ejecutor residuos peligrosos RESPEL.

8.3 RESIDUOS DE APARATO ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS - RAEE

Durante el periodo del presente informe, no se reportó por parte del ejecutor residuos de RAEE

8.4 RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN - RCD

Durante el presente informe, se iniciaron actividades del proyecto en campo; sin embargo, la interventoría no verificó evidencia de la recolección, almacenamiento ni disposición final de residuos RCD.

8.5 TRATAMIENTO DE FAUNA, AVIFAUNA Y OTRAS ESPECIES GESTIÓN

Durante el periodo del presente informe, la interventoría no verifico reporte de casos de Avifauna y otras especies.

8.6 MATRIZ DE RIESGO

Durante el mes del presente informe se presentó la matriz de riesgo por parte de la interventoría, de igual manera se le realizó seguimiento a la matriz presentada por el ministerio, ambas matrices se anexan y se realizará seguimiento durante la ejecución del contrato.

9. GESTIÓN DE MOVILIDAD Y PMT

Durante el periodo de este informe la empresa ejecutora del proyecto de ESTUDIOS, DISEÑOS, ADQUISICIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL

PROYECTO DE AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CON CÁMARAS DE SEGURIDAD EN PUNTOS FOCALIZADOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ., ya cuenta con la aprobación del Plan de Manejo de Tránsito PMT por parte de la Secretaría de Movilidad y Tránsito del Municipio de Itagüí con la previa revisión por parte de la interventoría. **(ver anexo B10).**

La interventoría verifica que se cumpla a cabalidad lo establecido en el PMT.



Ilustración 35. Verificación PMT.

10. GESTIÓN FINANCIERA

10.1. APROBACIÓN PRESUPUESTAL

Mediante reunión realizada el pasado 27 de enero del 2026 de manera virtual entre las partes, Ejecutor (ENERGIZANDO INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S), El supervisor del contrato (ADELI), el municipio (ITAGÚÍ) y la Interventoría (FLUXES INGENIERÍA S.A.S) se definieron los porcentajes de ejecución presupuestal, donde se buscó de manera objetiva dar un porcentaje a cada etapa según correspondía. A continuación, se presenta la tabla final con los porcentajes y valores monetarios para cada etapa.

Etapa	Descripción	Porcentaje	Valor Monetario
Etapa 2	Diseños	0,61%	$ 248.672.790,00
Etapa 3	Adquisiciones (Compras Nacionales e Internacionales)	54,39%	$ 22.333.736.794,35
Etapa 4	Importación y Movilización a Sitio	5,00%	$ 2.052.946.325,85
Etapa 5	Ejecución Planta Externa (Obras y Adecuaciones)	20,00%	$ 8.211.785.303,40
Etapa 6	Planta Interna y Puesta en Marcha	10,00%	$ 4.105.892.651,70
Etapa 7	Documentación, Verificación y Entrega	10,00%	$ 4.105.892.651,70
TOTAL		**100%**	**$ 41.058.926.517,00**

Tabla 13. Porcentaje de ejecución presupuestal.

10.2. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Para el período del presente informe **003** se ejecutaron actividades de la etapa de estudios y diseños para un total de **$ 248.672.790,00** lo cual equivale a un **0,59%** y la etapa de adquisiciones por un total de **$ 22.333.736.794,35** lo cual equivale a un **54.39%** del valor total contractual del proyecto **$ 41.058.926.517,00** correspondiente a **45%** por ejecutar**.**

PRESUPUESTO ACTUALIZADO Y CONSOLIDADO			
VIGENCIA	**PRESUPUESTO ACTUALIZADO POR VIGENCIA**	**AVANCE PRESUPUESTAL**	**RESTANTE PRESUPUESTO**
2026	$ 41.058.926.517	$ 22.582.409.584	$ 18.476.516.933
TOTAL	**$ 41.058.926.517**	**$ 22.582.409.584**	**$ 40.828.016.069**
	Porcentajes	**55%**	**45%**

Tabla 14. ejecución presupuesta, contrato 032 de 2025.

CONTRATO 032 DE 2025											
ESTUDIOS, DISENOS, ADQUISICIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO DE AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CON CÁMARAS DE SEGURIDAD EN PUNTOS FOCALIZADOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL MUNICIPIO DE ITAGUÍ.											
								Valor Total Contrato	$	41.058.926.517	
No.	**Días**	**Mes**	**Año**	**Vigencia**	**Valor Ejecutado**	**Porcentaje de la vigencia (%)**	**Porcentaje del Total (%)**	**Acumulado ($)**	**Acumulado (%)**	**Saldo ($)**	**Saldo (%)**
1	24 de diciembre 2025 a 31 de enero 2026	diciembre 2025 - enero 2026	2025 - 2026	2025 - 2026	$ 248.672.790	0,61%	0,61%	$ 248.672.790	0,61%	$ 40.810.253.727	99,39%
2	01 al 28 de febrero 2026	feb-26	2026	2026	$ 22.333.736.794	54,39%	54,39%	$ 22.582.409.584	55,00%	$ 18.476.516.933	45,00%

Tabla 15. Avance presupuestal, contrato 032 de 2025.

10.3. BALANCE PAGOS EJECUTOR

A continuación, se relaciona el plan de pagos autorizados y efectuados al ejecutor a la fecha del presente informe.

Con base a los pagos realizados al ejecutor, se establece en un valor facturado a la fecha de $22.582.409.584 lo que equivale a un porcentaje de pago del 55% del valor contractual.

CONTRATO 032 DE 2025									
ESTUDIOS, DISEÑOS, ADQUISICIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO DE AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CON CÁMARAS DE SEGURIDAD EN PUNTOS FOCALIZADOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL MUNICIPIO DE ITAGUÍ.									
							VALOR DEL CONTRATO		$ 41.058.926.517
MES DE FACTURA	**PAGO #**	**CONCEPTO DE PAGO**	**NÚMERO DE FACTURA**	**%**	**V/R FACTURA SOLICITADO**	**ACUMULADO ($)**	**ACUMULADO (%)**	**SALDO ($)**	**SALDO (%)**
feb-26	**1**	**DISEÑOS**	FOV-00001194	**0,61%**	**$ 248.672.790**	$ 248.672.790	0,61%	$ 40.810.253.727	99,39%
feb-26	**2**	**SUMINISTRO**	FOV-00001193	**54,39%**	**$ 22.333.736.794**	$ 22.582.409.584	55,00%	$ 18.476.516.933	45,00%

Tabla 16. Balance de pagos ejecutor.

En febrero se aprobó el informe de adquisiciones, lo que permitió al ejecutor emitir la factura correspondiente al pago de esta etapa. Dicha factura está registrada en la tabla 16 y refleja que el ejecutor ya ha recibido el 55% del presupuesto contractual. Para el mes de marzo no se realizaron pagos al ejecutor por tal motivo el seguimiento presupuestal sigue igual que durante el mes de febrero.

10.4. BALANCE PAGOS INTERVENTORÍA

De conformidad con la forma de pago establecida en la cláusula sexta del contrato No. 034 de 2025, la Interventoría solicita el pago No. 03 (marzo 2026) de la vigencia 2026 correspondiente a $ 76.724.247.

A continuación, se relaciona el plan de pagos autorizados y efectuados a la Interventoría a la fecha del presente informe.

SEGUIMIENTO PLAN DE PAGOS CONTRATO 034 DE 2025									
INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL A LOS ESTUDIOS, DISEÑOS, ADQUISICIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO DE AMPLIACION DE LA COBERTURA DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CON CÁMARAS DE SEGURIDAD EN PUNTOS FOCALIZADOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ.									
							VALOR DEL CONTRATO		$ 726.669.399
MES DE FACTURA	**Pago No**	**Concepto Pago**	**NÚMERO DE FACTURA**	**%**	**V/R FACTURA SOLICITADO**	**ACUMULADO ($)**	**ACUMULADO (%)**	**SALDO ($)**	**SALDO (%)**
ene-26	**1**	**Diciembre 2025 (26,67%) y Enero (100%) 2026**	Factura No. FLIN 277	**25,77%**	**$ 187.270.869**	$ 187.270.869	25,77%	$ 539.398.530,39	74,23%
feb-26	**2**	**Febrero 2026 (100%)**	Prefactura No. FLIN XXX	**16,13%**	**$ 117.228.984**	$ 304.499.852	41,90%	$ 422.169.546,73	58,10%
mar-26	**3**	**Marzo 2026 (100%)**	Prefactura No. FLIN XXX	**10,56%**	**$ 76.724.247**	$ 381.224.099	52,46%	$ 345.445.300	47,54%

Tabla 17. Balance de pago Interventoría.

11. ANEXOS Y ENTREGABLES

En cumplimiento de los requisitos exigidos, se realizan los siguientes entregables anexos al presente documento:

11.1 ANEXO 01_Seg_Cronogramas



CRONOGRAMA CONTRATO 032 DE 2025
AMPLIACIÓN CCTV ITAGUI

ACTIVIDADES PENDIENTES POR AREA

N°	ITEM	FECHA DE INICIO	DÍAS	FECHA FIN PLANEADA	META	EJECUTADO	% Planeado	% CUMPLIMIENTO
	Ampliacion CCTV ITAGUI	24-feb-26	161	31-jul-26	100%	48%	66,0%	48,2%
1	ETAPA 1: PUBLICACION PERMISOS	24-feb-26	25	30-mar-26			100%	100%
2	ETAPA 2: ESTUDIOS Y DISEÑOS	2-mar-26	49	15-may-26			100%	100%
3	ETAPA 3: Adquisiciones	20-feb-26	5	25-feb-26			100%	100%
3.1	DC Cámaras PTZ	20-feb-26	5	25-feb-26	173	173	100%	100%
3.2	DC Cámaras PTZ 360	20-feb-26	5	25-feb-26	113	113	100%	100%
3.3	DC Cámaras FIJAS	20-feb-26	5	25-feb-26	24	24	100%	100%
3.4	DC Cámaras LPR	20-feb-26	5	25-feb-26	54	54	100%	100%
3.5	DC Cámaras POSTE EMERGENCIA	20-feb-26	5	25-feb-26	7	7	100%	100%
3.6	DC Altavoz	20-feb-26	5	25-feb-26	234	234	100%	100%
3.8	DC UPS Online Punto de Camara	20-feb-26	5	25-feb-26	324	324	100%	100%
3.9	DC UPS Online Nodo	20-feb-26	5	25-feb-26	3	3	100%	100%
3.10	DC Switch Óptico Punto de camara	20-feb-26	5	25-feb-26	324	324	100%	100%
3.11	DC Switch Óptico Nodos	20-feb-26	5	25-feb-26	2	2	100%	100%
3.12	DC Servidores	20-feb-26	5	25-feb-26	4	4	100%	100%
3.13	DC Almacenamiento	20-feb-26	5	25-feb-26	371	371	100%	100%
3.14	DC Estación de trabajo	20-feb-26	5	25-feb-26	10	10	100%	100%
3.15	DC Fibra optica	20-feb-26	5	25-feb-26	59650	59650	100%	100%
3.17	DC AIRES ACONDICIONADOS	20-feb-26	5	25-feb-26	2	2	100%	100%
3.18	DC Postes	20-feb-26	5	25-feb-26	128	128	100%	100%
3.19	DC Poste de L y Arco	20-feb-26	5	25-feb-26	25	25	100%	100%
3.20	DC Herrajes 50x50	20-feb-26	5	25-feb-26	165	165	100%	100%
3.21	DC Transformadores de Aislamiento	20-feb-26	5	25-feb-26	165	165	100%	100%
3.22	DC Brazos de Camara	20-feb-26	5	25-feb-26	288	288	100%	100%
3.23	DC Suministros Electricos	20-feb-26	5	25-feb-26	1	1	100%	100%
3.24	DC DADeNdo	20-feb-26	5	25-feb-26	165	165	100%	100%
3.25	DC Cocinas Antivandalicas	20-feb-26	5	25-feb-26	165	165	100%	100%
3.26	HITO: Adquisiciones Finalizadas	25-feb-26	0	25-feb-26	1	1	100%	100%

4	ETAPA 4: importación y nacionalización a sitio	27-feb-26	41	20-abr-26				63%	20%
4.1	Equipos en sitio: Cámaras PTZ	27-feb-26	18	16-mar-26	175	0		100%	0%
4.2	Equipos en sitio: Cámaras PTZ 360	27-feb-26	19	16-mar-26	113	0		100%	0%
4.3	Equipos en sitio: Cámaras FIJAS	27-feb-26	18	16-mar-26	24	0		100%	0%
4.4	Equipos en sitio: Cámaras LPR	27-feb-26	18	16-mar-26	54	0		100%	0%
4.5	Equipos en sitio: Cámaras POSTE EMERGENCIA	27-feb-26	19	16-mar-26	7	0		100%	0%
4.6	Equipos en sitio: Alianza	27-feb-26	18	16-mar-26	224	0		100%	0%
4.8	Equipos en sitio: UPS Online Puntos de Cámara	27-feb-26	30	1-abr-26	224	0		0%	0%
4.9	Equipos en sitio: UPS Online Nodo	27-feb-26	30	1-abr-26	3	3		0%	100%
4.10	Equipos en sitio: Switchs Cobos Punto de cámara	27-feb-26	41	29-abr-26	224	0		0%	0%
4.11	Equipos en sitio: Switchs Cobos Nodos	27-feb-26	41	29-abr-26	3	0		0%	0%
4.12	Equipos en sitio: Semáforos	27-feb-26	41	29-abr-26	4	0		0%	0%
4.13	Equipos en sitio: Almacenamiento	27-feb-26	41	29-abr-26	271	0		0%	0%
4.14	Equipos en sitio: Estación de trabajo	27-feb-26	41	29-abr-26	10	4		0%	40%
4.15	Equipos en sitio: Fibra óptica	27-feb-26	21	30-mar-26	55550	46300		100%	75%
4.17	Equipos en sitio: AIRES ACONDICIONADOS	27-feb-26	21	16-mar-26	3	0		100%	0%
4.18	Equipos en sitio: Postes	27-feb-26	18	16-mar-26	128	128		100%	100%
4.19	Equipos en sitio: Poste en L	27-feb-26	30	1-abr-26	30	0		0%	0%
4.20	Equipos en sitio: Herrajes	27-feb-26	31	30-mar-26	228	171		100%	75%
4.21	Equipos en sitio: Transformadores de Aislamiento	27-feb-26	21	16-mar-26	303	52		100%	17%
4.22	Equipos en sitio: Brazo de Cámara	27-feb-26	31	30-mar-26	286	0		100%	0%
4.23	Equipos en sitio: Suministros Eléctricos	27-feb-26	21	16-mar-26	1	0		100%	0%
4.24	Equipos en sitio: Gabinetes	27-feb-26	21	16-mar-26	303	92		100%	28%
4.25	Equipos en sitio: Columnas Antidecalibrantes	27-feb-26	21	16-mar-26	303	0		100%	0%
4.26	HITO: Importación y nacionalización a sitio	20-abr-26	0	20-abr-26	1	0		0%	0%
5	ETAPA 5: EJECUCION PLANTA EXTERNA OBRAS Y ADECUACIONES CIVILES Y ELECTR	24-feb-26	94	14-jul-26				11%	12%
5.1	Perforacion de huecos Postes PTZ	24-feb-26	18	17-mar-26	128	109		100%	85%
5.2	Perforacion y vaciado peatonales Marquesa L y Arco	24-feb-26	16	17-mar-26	30	0		100%	0%
5.3	Perforacion y vaciado peatonal postes de emergencia	15-mar-26	12	5-abr-26	7	0		0%	0%
5.4	Hincado de poste	4-mar-26	31	6-abr-26	128	107		100%	84%
5.5	hincado marquesas L y Arco	18-mar-26	17	15-abr-26	30	0		0%	0%
5.6	Hincado poste de emergencia	7-abr-26	10	23-abr-26	7	0		0%	0%
5.7	Instalación de cajas de registro	9-mar-26	48	13-may-26	275	69		0%	25%
5.8	Instalación de canalizaciones	5-mar-26	46	12-may-26	185	41		0%	22%
5.9	Instalación de sistema puesta a tierra puntos de camara	18-mar-26	46	15-may-26	185	0		0%	0%
5.10	Instalación de sistema puesta a tierra nodos	20-may-26	3	22-may-26	3	0		0%	0%
5.11	Instalación de acometida eléctrica puntos de camara	18-mar-26	46	15-may-26	185	0		0%	0%
5.12	Instalación de acometida eléctrica nodos	20-may-26	3	22-may-26	3	0		0%	0%
5.13	Instalación de Gabinete Puntos de Camara	18-mar-26	46	15-may-26	233	54		0%	23%
5.14	Instalación de Gabinete Nodos	20-may-26	3	22-may-26	3	0		0%	0%

5.15	Instalación de tendido de fibra óptica	31-mar-26	76	14-jul-26	54968	7468		0%	13%
5.16	Empalmería y pruebas	26-feb-26	70	12-jun-26	896	267		0%	30%
5.17	Instalación Cámaras PTZ	26-mar-26	36	21-may-26	172	0		0%	0%
5.18	Instalación Cámaras PTZ 360	26-mar-26	36	21-may-26	113	0		0%	0%
5.19	Instalación Cámaras Fijas Reconocimiento facial	26-mar-26	36	21-may-26	24	0		0%	0%
5.20	Instalación Alianza puntos de camara	26-mar-26	36	21-may-26	224	0		0%	0%
5.21	Instalación postes de emergencia	23-abr-26	7	30-abr-26	7	0		0%	0%
5.22	Instalación Cámaras LPR	25-may-26	8	3-jun-26	54	0		0%	0%
5.23	Instalación Switchs Cobos punto de camara	4-may-26	26	10-jun-26	477	0		0%	0%
5.24	Instalación Switchs Cobos	4-may-26	8	11-may-26	3	0		0%	0%
5.25	Instalación UPS Online puntos de camara	4-may-26	26	10-jun-26	224	0		0%	0%
5.26	Instalación UPS Online Nodo	4-may-26	8	11-may-26	3	2		0%	67%
5.27	Instalación de Cotonas	4-may-26	26	10-jun-26	224	0		0%	0%
5.28	HITO: Planta externa Finalizado	14-jul-26	0	14-jul-26	1	0		0%	0%
6	ETAPA 6: PLANTA INTERNA Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPOS EN SITIO (15,29%)	15-abr-26	61	15-jun-26				19%	6%
6.1	ECM Instalaciones electricas	15-abr-26	21	20-abr-26				67%	14%
6.1.1	INSTALACION DE VOLTAJE Y CORRIENTE ELECTRICA	15-mar-26	5	19-mar-26	1	1		100%	100%
6.1.2	INSTALACION TABLEROS ELECTRICOS Y ADECUACION	25-mar-26	8	1-abr-26	1	0		100%	0%
6.1.3	CONSTRUCCION CABLEADO ELECTRICO AIRES APIRES ACONDICIONADOS	25-mar-26	8	1-abr-26	1	0		100%	0%
6.1.4	CONSTRUCCION CABLEADO ELECTRICO PARA EQUIPOS EN CUARTO TECNICO	25-mar-26	8	1-abr-26	1	0		100%	0%
6.1.5	INSTALACION AIRE E ACONDICIONADOS	1-abr-26	8	10-abr-26	1	0		0%	0%
6.1.6	INSTALACION Y ADECUACION UPS	16-abr-26	3	20-abr-26	1	0		0%	0%
6.1.7	ASEO GENERAL	28-abr-26	0	20-abr-26	1	0		0%	0%

6.2	Instalacion servidor y equipos	22-abr-26	37	15-jun-26			0%	0%
6.2.1	INSTALACION DE RACK	22-abr-26	1	22-abr-26	2	0	0%	0%
6.2.2	INSTALACION SERVIDOR	4-may-26	3	5-may-26	1	0	0%	0%
6.2.3	INSTALACION SWITCH DE ALMACENAMIENTO	4-may-26	2	5-may-26	1	0	0%	0%
6.2.4	CONFIGURACION - PRUEBAS SISTEMA DE GRABACION	6-may-26	11	28-may-26	1	0	0%	0%
6.2.5	CONFIGURACION - PRUEBAS VISUALIZACION SITEMAS ANTIGUO Y NUEVO	6-may-26	11	28-may-26	1	0	0%	0%
6.2.6	CONFIGURACION - PRUEBAS ALARMAS SISTEMA	6-may-26	30	16-jun-26	1	0	0%	0%
6.2.7	CONEXION EQUIPOS CABLEADO ELECTRICO Y DATOS	4-may-26	3	7-may-26	1	0	0%	0%
6.2.8	RSE-O GENERAL	9-jun-26	8	16-jun-26	1	0	0%	0%
6.3	Estación de trabajo	4-may-26	4	7-may-26			0%	0%
6.3.1	INSTALACION WORKSTATION	4-may-26	4	7-may-26	10	0	0%	0%
6.3.3	INSTALACION BRAZOS ESCALUDABLES PARA MONITORES	4-may-26	4	7-may-26	10	0	0%	0%
6.3.7	INSTALACION MONITORES DE PUESTOS DE TRABAJO	4-may-26	4	7-may-26	10	0	0%	0%
6.3.8	RSE-O GENERAL	7-may-26	6	7-may-26	1	0	0%	0%
6.4	HITO: Planta Interna Finalizada	7-may-26	0	7-may-26	1	0	0%	0%
7	PTARS // INCREMENTACION, VERIFICACION Y ENTREGA	15-jun-26	30	31-jul-26			0%	0%
7.1	Protocolo de Pruebas del sistema	15-jun-26	8	26-jun-26	1	0	0%	0%
7.2	Verificacion de Entregables planta externa e interna	3-jul-26	11	16-jul-26	1	0	0%	0%
7.3	Acta de recibo final de obra o satisfacción firmada	27-jul-26	3	29-jul-26	1	0	0%	0%
7.4	Cronograma al 100%	23-jul-26	1	23-jul-26	1	0	0%	0%
7.5	HITO: Elaboración de Entregables Finalizada	31-jul-26	0	31-jul-26	1	0	0%	0%

11.2 ANEXO 02_Comunicaciones:

en el presente periodo desde el 01 de marzo hasta el 31 de marzo del 2026 se han realizado tanto reuniones como comités técnicos en el cual Fluxes ingeniería como parte interventor ha asistido a todas y ha sido garante de cada una de ellas.

01_Reuniones:

- **REUNION #10**

FLUXES	**FORMATO DE ACTA**	ACR_031_001 Versión: 01 Fecha Actualización: 25 de octubre de 2024

No. ACTA	010	**TIPO DE ACTA**	**COMITÉ TÉCNICO** ☐ **REUNIÓN** ■ **OTRO, ¿CUÁL?:** ☐		
FECHA	2026-03-10	**HORA INICIO**	04:00 pm	**HORA DE FINALIZACIÓN**	06:00 pm
LUGAR DE REUNIÓN	ADELI				
MUNICIPIO	ITAGÜÍ				
No. CONTRATOS	032 de 2025 (EJECUTOR) 034 de 2025 (INTERVENTORÍA)				
TEMA DE LA REUNIÓN O COMITÉ	Reunión de Seguimiento				

ASISTENTES (VER ANEXO LISTADO DE ASISTENTES)	
NOMBRE COMPLETO	**ENTIDAD**
Claudia María Galeano	Secretaria Jurídica - Asesor
Luis Miguel Tobón J.	FLUXES INGENIERIA S.A.S. - Interventoría
Doris Edith Tobón Duran	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S. - Ejecutor
Fredy Alexander Agualimpia	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S. - Ejecutor
Pablo Andrés Gómez	ADELI – Supervisión Técnica
Jhafheth Ismary Aguirre	Secretaria de Seguridad – Asesor
Jorge Mario Restrepo M.	FLUXES INGENIERIA S.A.S. – Director Interventoría
Mauricio Londoño Vélez	FLUXES INGENIERIA S.A.S. - Interventoría

1

	FORMATO DE ACTA	ACR_031_001 Versión: 01 Fecha Actualización: 23 de octubre de 2024

	ORDEN DEL DÍA	¿TRATADO?: SI (S) / NO (N)	
2	Seguimiento a la ejecución del proyecto	X	
3	Otros temas por tratar	X	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN / COMITÉ

Se inicia la Reunión No. 010, en la cual se realiza seguimiento a diferentes temas técnicos, administrativos y contractuales relacionados con la ejecución del proyecto, así como la revisión de avances, cronograma de actividades y situaciones presentadas durante la ejecución de las obras.

1. Revisión de solicitudes y requerimientos para la sala de crisis

Durante la reunión se socializa que recientemente se realizó una visita en el CCM, en la cual se revisaron diferentes elementos asociados al funcionamiento de la sala de crisis, entre ellos: Mesas de trabajo, Sillas, Monitores, Control de acceso a la sala, Equipos tecnológicos asociados.

Se indica que dichas necesidades deben ser formalizadas mediante un requerimiento oficial, con el fin de dejar trazabilidad y permitir que el contratista pueda realizar la respectiva cotización y análisis técnico de los elementos solicitados.

Se acuerda que, una vez recibida la solicitud oficial por parte de la entidad correspondiente, se procederá a revisar si los elementos requeridos se encuentran contemplados dentro del estudio de mercado o dentro de los componentes definidos en los estudios y diseños del proyecto, o si es necesario realizar un nuevo estudio de mercado para su inclusión. Así mismo, se propone consolidar en el acta un listado preliminar de necesidades identificadas, tales como ampliación de mesa de trabajo, instalación de pantallas adicionales, sistema de bocinas, control de acceso y otros elementos necesarios para la operación de la sala.

2. Estudio de mercado y análisis presupuestal

Se aclara que cualquier solicitud que implique adquisición de elementos adicionales deberá estar respaldada por un estudio de mercado, el cual deberá incluir mínimo tres cotizaciones de proveedores, con el fin de garantizar transparencia en la selección de la alternativa más conveniente para el proyecto.

Posteriormente, la interventoría realizará la revisión técnica y económica de las propuestas, con el fin de validar que los valores correspondan a condiciones de mercado y que los elementos cumplan con las especificaciones requeridas.

3. Seguimiento al cronograma de ejecución del proyecto

Durante la reunión se revisa el estado actual del **cronograma de ejecución**, evidenciándose que algunas actividades presentan variaciones frente a la programación inicial.

Entre las actividades revisadas se encuentran: Instalación de fibra óptica, Instalación de postes, Canalizaciones, Instalación de cajas de registro, Perforaciones y vaciado de pedestales.

Se indica que algunas actividades han presentado ajustes en sus fechas debido a factores externos como:

2

Procesos de importación de equipos, Estudios de suelo pendientes, Condiciones climáticas que han afectado la ejecución de trabajos en campo
No obstante, se informa que el proyecto continúa avanzando en otras actividades, lo cual permite compensar parcialmente algunos retrasos identificados en el cronograma.

4. Actualización de cantidades ejecutadas
Se revisan las cantidades de obra ejecutadas a la fecha, evidenciándose avances en: Perforaciones realizadas para instalación de postes, Instalación de cajas de registro, Canalizaciones ejecutadas, Elementos prefabricados disponibles en bodega, Postes adquiridos para instalación.
Se solicita al ejecutor de actualizar el informe de avance, incluyendo todas las actividades que se han venido ejecutando y que no estaban reflejadas en el reporte inicial, con el fin de mostrar de manera más precisa el avance real del proyecto.

5. Importación de equipos y exención de IVA
Se informa que se encuentra pendiente por parte de GUTIC la carta relacionada con la exoneración de IVA, documento necesario para continuar con el proceso de importación de algunos equipos requeridos para el proyecto. Se indica que se realizará seguimiento a esta gestión, con el fin de evitar afectaciones en los tiempos de entrega de los equipos.

6. Control de cambios en ubicación de puntos del proyecto
Durante la reunión se realiza un llamado de atención respecto a la modificación de ubicación de algunos puntos del proyecto, indicando que estos cambios no deben realizarse sin previa validación y autorización de las entidades correspondientes.
Se recalca que cualquier cambio en la ubicación de un punto debe contar con:

- Validación técnica
- Permisos de la Secretaría de Infraestructura
- Actualización de la georreferenciación del punto
- Registro documental de la modificación

Esto con el fin de evitar inconvenientes relacionados con permisos de obra o intervenciones no autorizadas en el espacio público.

7. Seguimiento al avance general del proyecto
Finalmente, se revisa el porcentaje de avance del proyecto con respecto al cronograma presentado, indicando que el avance actual se encuentra cercano al 55 % en algunas actividades específicas, mientras que otras actividades se encuentran aún en proceso de ejecución.
Se resalta la importancia de mantener seguimiento permanente al cronograma, así como implementar medidas de contingencia que permitan recuperar posibles retrasos, tales como:

- Incremento de cuadrillas de trabajo
- Programación de actividades en fines de semana
- Optimización de tiempos de ejecución cuando las condiciones climáticas lo permitan

FLUXES ingeniería	**FORMATO DE ACTA**	ACR_031_001 Versión: 01 Fecha Actualización: 25 de octubre de 2024

Fin de la reunión.

Registro Fotográfico



COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ATENCIÓN	VIENE DE ACTA No.
Remitir solicitud oficial con los requerimientos tecnológicos para la sala de crisis (mesa, pantallas, sillas, bocinas, control de acceso, entre otros).	Secretaria de Seguridad	Próximo comité	010
Realizar estudio de mercado para los elementos solicitados que no se encuentren dentro de los estudios iniciales del proyecto.	Contratista	Próximo comité	010
Actualizar el cronograma de ejecución teniendo en cuenta las actividades en curso y las variaciones identificadas.	Contratista	Próximo comité	010
Actualizar el informe de avance incluyendo las actividades ejecutadas en campo que aún no se encuentran reportadas.	Contratista	Próximo comité	010
Realizar seguimiento a la entrega de la carta de exención de IVA para el proceso de importación de equipos.	Contratista	Próximo comité	010

FLUXES ingeniería	**FORMATO DE ACTA**	ACR_031_001 Versión: 01 Fecha Actualización: 25 de octubre de 2024

Informar y tramitar formalmente cualquier modificación en la ubicación de puntos del proyecto antes de su ejecución.	Contratista / Interventoría	Permanente	010
Actualizar la georreferenciación de los puntos del proyecto cuando se realicen modificaciones autorizadas.	Contratista	Próximo comité	010

El seguimiento de los compromisos se efectúa en el Excel compartido en el siguiente enlace:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RGtDoBciZvnmgTUgkHUU6cirK-mDWLe/edit?usp=drive_link&ouid=101690561657708659647&rtpof=true&sd=true

- **REUNION #11**

	FORMATO DE ACTA	ACR_031_001 Version: 01 Fecha Actualización: 25 de octubre de 2024

No. ACTA	011	**TIPO DE ACTA**	**COMITÉ TÉCNICO** ☐ **REUNIÓN** ■ **OTRO, ¿CUÁL?:** ☐		
FECHA	2026-03-17	**HORA INICIO**	04:15 pm	**HORA DE FINALIZACIÓN**	05:30 pm
LUGAR DE REUNIÓN	ADELI				
MUNICIPIO	ITAGÜÍ				
No. CONTRATOS	032 de 2025 (EJECUTOR) 034 de 2025 (INTERVENTORÍA)				
TEMA DE LA REUNIÓN O COMITÉ	Reunión de Seguimiento				

ASISTENTES (VER ANEXO LISTADO DE ASISTENTES)	
NOMBRE COMPLETO	**ENTIDAD**
Mauricio Londoño Vélez	FLUXES INGENIERIA S.A.S. - Interventoria
Doris Edith Tobón Durán	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S. - Ejecutor
Frady Alexander Agualimpia	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S. - Ejecutor
Edwin Ortega	PONAL – Jefe de sala CCTV
Jhafheth Ismary Aguirre	Secretaria de Seguridad – Asesor
Pablo Andrés Gómez	ADELI – Supervisión Técnica
Luis Miguel Tobón J.	FLUXES INGENIERIA S.A.S. - Interventoria

1

FLUXES ingeniería	**FORMATO DE ACTA**	ACR_031_001 Versión: 01 Fecha Actualización: 25 de octubre de 2024

	ORDEN DEL DÍA	¿TRATADO?: SI (S) / NO (N)	
2	Seguimiento a la ejecución del proyecto	X	
3	Otros temas por tratar	X	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN / COMITÉ

Se inicia la Reunión técnica No. 011, con el objetivo de realizar seguimiento al estado de ejecución del proyecto, revisar el avance del cronograma, analizar la viabilidad de algunos ítems presupuestales y definir los aspectos que serán presentados en la próxima reunión con el Ministerio del Interior.

1. Revisión de necesidades operativas del Centro de Monitoreo

Durante la reunión se expone la necesidad manifestada por la Policía Nacional respecto al fortalecimiento del sistema de monitoreo y despacho de incidentes. Se indicó que actualmente el municipio no cuenta con infraestructura de comunicaciones robusta, operando únicamente mediante teléfonos celulares, lo cual limita la capacidad de atención, despacho y coordinación entre las diferentes agencias.

En este sentido, se evaluó la posibilidad de implementar un sistema de atención y despacho similar al utilizado en los Centros Estratégicos de Comando y Control (CECA), aprovechando la infraestructura existente en la Gobernación y analizando alternativas que permitan articular el sistema del municipio con dicha plataforma. No obstante, se identificó que la implementación completa del sistema implicaría un costo considerable que supera el presupuesto disponible dentro del contrato.

2. Evaluación del sistema de recepción de llamadas

Se analizó la propuesta técnica presentada para la implementación de un sistema de recepción de llamadas y atención tipo Call Center, cuyo valor aproximado corresponde a $372.288.000 por un periodo de 12 meses.
Se aclaró que este sistema contempla:

- Infraestructura de telefonía
- Hardware y software especializado
- Integración con plataformas de atención
- Configuración de agencias operativas
- Desarrollo de software
- Soporte técnico y mesa de ayuda

Sin embargo, se concluyó que este sistema no es viable dentro del proyecto, debido a que corresponde a un servicio recurrente y no a una inversión de infraestructura. Según los lineamientos del Ministerio del Interior, los proyectos financiados bajo esta modalidad deben contemplar inversiones permanentes y no servicios que generen obligaciones de pago periódicas para el municipio.

3. Revisión y ajuste de ítems presupuestales

Durante el análisis presupuestal se revisaron diferentes elementos contemplados dentro del estudio de mercado, entre ellos:

- Pantalla interactiva para visualización
- Monitores de visualización
- Parlantes o bocinas para perifoneo
- Control de acceso
- Sillas operativas
- Brazos de soporte para cámaras
- Mesa para sala de crisis

Posteriormente se discutió la licencia para perifoneo masivo, cuyo valor aproximado es de $238.000.000, determinándose que su implementación representa un alto impacto fiscal para el proyecto y que su funcionalidad podría suplirse mediante otros mecanismos de comunicación.

En consecuencia, se acordó eliminar del presupuesto tanto la licencia de perifoneo masivo como el sistema de recepción de llamadas, priorizando inversiones que fortalezcan la infraestructura tecnológica del sistema de videovigilancia.

Por lo anterior, se determinó descartar este ítem del presupuesto del proyecto.

4. Redireccionamiento del presupuesto disponible

Como resultado de los descartes realizados, se identificó la disponibilidad de recursos que podrán destinarse a fortalecer componentes técnicos del sistema, especialmente en los siguientes elementos:

- Switches de red
- UPS (sistemas de respaldo eléctrico)
- Equipos para modernización de puntos de cámaras

Se estima que aproximadamente $160.000.000 podrán ser destinados a mejorar la infraestructura de comunicaciones del sistema de videovigilancia, particularmente en puntos donde actualmente los equipos presentan obsolescencia.

Adicionalmente, se evaluó la posibilidad de incorporar nuevas cámaras fijas en puntos estratégicos del municipio, incluyendo zonas como los calabozos del CAMI y otras áreas que requieren reforzamiento en la vigilancia.

5. Avance del cronograma de ejecución

El equipo ejecutor presentó el estado actual del cronograma del proyecto, informando que:

- Avance ejecutado: 46 %
- Avance planeado: 42 %

Lo anterior indica que actualmente el proyecto se encuentra aproximadamente 4 puntos porcentuales por encima de lo programado.

Entre los avances reportados se destacan:

Suministros recibidos

- 24.000 metros de fibra óptica
- 82 postes (43 de concreto y 39 metálicos)
- 172 herrajes

- 32 transformadores
- 32 gabinetes

Actividades ejecutadas

- 81 perforaciones
- 51 hincados
- 25 cajas de registro instaladas
- 13 canalizaciones
- 385 metros de fibra óptica instalados
- Avance en armado de gabinetes y preparación de sistemas eléctricos

Asimismo, el implementador indicó que se iniciarán labores de instalación de:

- Sistemas de puesta a tierra
- Acometidas eléctricas
- Montaje de gabinetes

6. Verificación del sistema de puesta a tierra

La Interventoría reiteró a él implementador de la necesidad de realizar mediciones de resistencia del sistema de puesta a tierra en los puntos existentes y en los nuevos puntos a instalar, con el fin de verificar el cumplimiento de la normativa **RETIE**. Se recomendó realizar mediciones preliminares en varios puntos del sistema, con el objetivo de validar el comportamiento del terreno y garantizar que los sistemas instalados cumplan con los niveles de resistencia requeridos.

7. Retraso en la importación de equipos

El ejecutor informó que la llegada de los primeros equipos principales del proyecto, especialmente las cámaras de videovigilancia, estaba programada para el 19 de marzo de 2026. Sin embargo, los proveedores suspendieron el proceso de despacho debido a la espera de la resolución de exención de IVA, trámite que fue radicado el 13 de marzo de 2026.

Debido a esta situación, se contempla la posibilidad de solicitar una ampliación del plazo contractual, en caso de que la entrega de los equipos se retrase significativamente.

No obstante, se acordó que dicha solicitud deberá seguir el conducto regular, iniciando con la evaluación por parte de la interventoría antes de ser presentada ante el Ministerio.

8. Presentación ante el Ministerio del Interior

Se definió que en la reunión programada con el Ministerio del Interior se presentarán principalmente los avances del proyecto y los ajustes realizados en el presupuesto.

Igualmente, se informará sobre las actividades adelantadas en obra civil y el estado actual del cronograma, destacando que el proyecto se encuentra por encima del avance programado, a pesar de las dificultades relacionadas con la importación de equipos.

Fin de la reunión.

	FORMATO DE ACTA	ACR_031_001 Versión: 01 Fecha Actualización: 25 de octubre de 2024

El seguimiento de los compromisos se efectúa en el Excel compartido en el siguiente enlace:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RGjDoBcjZynsngTUgkHUU6kirK-mDWLe/edit?usp=drive_link&ouid=102690561657708659647&rtpof=true&sd=true

- **REUNION #12**

FLUXES ingeniería	FORMATO DE ACTA	ACR_031_001 Versión: 01 Fecha Actualización: 25 de octubre de 2024

No. ACTA	012	TIPO DE ACTA	COMITE TECNICO ☐ REUNIÓN ■ OTRO, ¿CUÁL?: ☐		
FECHA	2026-03-24	HORA INICIO	04:15 pm	HORA DE FINALIZACIÓN	06:00 pm
LUGAR DE REUNIÓN	ADELI				
MUNICIPIO	ITAGÜÍ				
No. CONTRATOS	032 de 2025 (EJECUTOR) 034 de 2025 (INTERVENTORÍA)				
TEMA DE LA REUNIÓN O COMITÉ	Reunión de Seguimiento				

ASISTENTES (VER ANEXO LISTADO DE ASISTENTES)	
NOMBRE COMPLETO	ENTIDAD
Luis Miguel Tobón J.	FLUXES INGENIERIA S.A.S. - Interventoria
Mauricio Londoño Vélez	FLUXES INGENIERIA S.A.S. - Interventoria
Doris Edith Tobón Durán	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S. - Ejecutor
Fredy Alexander Agudelo	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S. - Ejecutor
Claudia María Galeano	Alcaldía de Itagüí - Supervisor
Pablo Andrés Gómez	ADELI – Supervisión Técnica
Jorge Mario Restrepo M.	FLUXES INGENIERIA S.A.S. - Interventoria

1

FLUXES ingeniería	**FORMATO DE ACTA**	ACR_031_001 Versión: 01 Fecha Actualización: 25 de octubre de 2024

	ORDEN DEL DÍA	¿TRATADO?: SI (S) / NO (N)	
2	Seguimiento a la ejecución del proyecto	X	
3	Otros temas por tratar	X	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN / COMITÉ

Se inicia la Reunión técnica No. 012, con el objetivo de realizar seguimiento al estado de ejecución del proyecto, revisar el avance del cronograma, analizar la viabilidad de algunos ítems presupuestales y definir los aspectos que serán presentados en la próxima reunión con el Ministerio del Interior.

1. Revisión de ajustes presupuestales solicitados

Durante la reunión se revisan los ajustes realizados al componente presupuestal derivados de los requerimientos presentados por la Policía Nacional en reuniones internas realizadas durante la semana anterior.

Dentro de los elementos solicitados se encuentran:

- Pantalla interactiva
- Monitor de visualización
- Parlantes
- Sistema de control de acceso
- Sillas operativas
- Brazos de soporte para cámaras
- Switch tipo I
- UPS
- Cámara fija tipo II

El ejecutor informa que previamente se habían considerado algunas de estas cantidades; sin embargo, aún se encontraban pendientes las cotizaciones correspondientes a algunos elementos adicionales, entre ellos:

- Puerta metálica de seguridad
- Mesa para sala de control
- Sistema de teleconferencia

Se indica que dichas cotizaciones fueron gestionadas con diferentes proveedores con el fin de adelantar el respectivo **estudio de mercado**.

La interventoría aclara que las cotizaciones corresponden únicamente a insumos para el análisis de mercado, y que posteriormente se realizará la evaluación técnica y económica para determinar la alternativa más conveniente.

2. Revisión del saldo presupuestal disponible

Se revisa el saldo presupuestal pendiente por asignar dentro del proyecto, identificándose un valor aproximado de $181 millones, los cuales serían utilizados para cubrir los ítems adicionales anteriormente mencionados.

Durante el análisis se solicita que en la presentación del presupuesto se incluya una aclaración en la tabla correspondiente, indicando explícitamente el valor total restante y su asignación, con el fin de evitar confusiones respecto al uso de los recursos disponibles.
Adicionalmente, se recomienda incluir una nota aclaratoria que indique el valor final del saldo presupuestal una vez incorporados los nuevos ítems, evidenciando que el presupuesto quedaría completamente asignado o con un saldo mínimo.

3. Aclaración sobre el origen del presupuesto base
La interventoría solicita aclarar en los documentos presentados el origen del presupuesto base del proyecto, debido a que algunos valores corresponden a estudios de mercado realizados por el Ministerio del Interior en años anteriores.
Se indica que:

- El proyecto tiene origen en estudios de mercado realizados inicialmente en 2024.
- Algunos elementos adicionales fueron actualizados con valores de referencia del estudio de mercado del Ministerio del Interior de 2025.
- Los nuevos ítems que no se encontraban contemplados en los estudios iniciales deberán contar con su respectivo estudio de mercado actualizado.

Por lo anterior, se recomienda que en las tablas presupuestales se especifique claramente si los valores provienen de:

- Estudio de mercado del Ministerio del Interior 2024.
- Estudio de mercado actualizado 2025
- Estudio de mercado realizado por el ejecutor para nuevos ítems

Esto con el fin de garantizar trazabilidad y claridad en la información presentada.

4. Situación presentada con escombros y excavaciones en campo
Durante la reunión se manifiestan preocupaciones por parte de la supervisión respecto a quejas de la comunidad relacionadas con escombros y excavaciones abiertas en algunos puntos donde se están ejecutando actividades de instalación de postería.
El ejecutor explica que, con el objetivo de avanzar en el cronograma de obra, se realizaron varias perforaciones anticipadas, lo que generó que existieran varios puntos excavados sin que se hubiera realizado inmediatamente el hincado de postes.
Se indica que actualmente se cuenta con aproximadamente:

- 97 perforaciones realizadas
- 80 postes hincados

Lo anterior ha generado que algunos huecos permanezcan abiertos durante varios días, situación que ha ocasionado inconformidades por parte de la comunidad y riesgo potencial de accidentes.
La supervisión solicita al ejecutor:

- Recoger los escombros acumulados en los puntos intervenidos.
- Cubrir temporalmente los huecos que aún no cuentan con poste instalado.
- Reducir el tiempo entre la excavación y el hincado de la postería.

El ejecutor informa que actualmente el ritmo de hincado de postes es aproximadamente entre 5 y 8 postes por día, por lo que se espera cerrar progresivamente las excavaciones pendientes.

FLUXES ingeniería	**FORMATO DE ACTA**	ACR_031_001 Versión: 01 Fecha Actualización: 25 de octubre de 2024

5. Avance de obra en campo

El ejecutor presenta el estado actual de avance de obra, indicando las siguientes actividades ejecutadas:

- 97 perforaciones realizadas
- 80 postes hincados
- 43 cajas de registro instaladas
- 24 canalizaciones ejecutadas
- 18 gabinetes instalados
- 2.370 metros de fibra óptica tendida
- 139 empalmes de fibra realizados
-

6. Estado de suministro e importación de equipos

Se revisa el estado de suministro de los equipos requeridos para el proyecto, indicando que algunos elementos ya han sido recibidos en sitio, entre ellos:

- Postes de concreto, y de fibra
- Gabinetes
- Transformadores
- Cerrajes

Se informa que algunos equipos adicionales se encuentran programados para entrega en los próximos días, incluyendo nuevos postes y elementos asociados a la infraestructura eléctrica.

Sin embargo, se manifiesta una preocupación respecto al proceso de importación de cámaras, ya que este depende de la expedición de la carta de exención de IVA, documento que aún se encuentra en trámite.

El ejecutor informa que mientras no se cuente con dicho documento no es posible finalizar el proceso de importación ni realizar la entrega de los equipos en sitio.

7. Revisión del cronograma de ejecución

Durante la reunión se revisa el estado del cronograma del proyecto, evidenciándose que:

- El avance planeado se encuentra aproximadamente en 48 %.
- El avance ejecutado se encuentra alrededor de 47 %, lo que representa un retraso cercano al 2 % frente a lo programado.

El ejecutor explica que este retraso se debe principalmente a:

- Demoras en la importación de equipos.
- Retrasos en la entrega de algunos suministros.
- Dependencia de la carta de exención de IVA para la nacionalización de equipos.

Adicionalmente, se señala que, al analizar el cronograma del Ministerio del Interior, el impacto del retraso podría ser mayor debido a la dependencia de varias actividades con la instalación de cámaras.

8. Evaluación de posibles acciones frente al cronograma

Se discuten posibles alternativas para mitigar el impacto en el cronograma del proyecto, entre ellas:

- Evaluar la posibilidad de solicitar una prórroga del plazo contractual, una vez se tenga claridad sobre el tiempo real de retraso en la importación de equipos.
- Analizar mediante el cronograma del proyecto la ruta crítica asociada a la instalación de cámaras, con el fin de determinar el impacto real en las actividades posteriores.

- Continuar ejecutando todas las actividades civiles y de infraestructura posibles mientras se resuelve el proceso de importación.

Se acuerda que, una vez se tenga claridad sobre la fecha real de llegada de las cámaras y demás equipos, se podrá determinar con mayor precisión si es necesario presentar una solicitud formal de ampliación de plazo o suspensión del contrato.

9. Seguimiento a permisos y gestiones administrativas

Finalmente, se revisa el estado de algunos permisos y solicitudes radicadas ante diferentes entidades, incluyendo solicitudes relacionadas con el acceso a instalaciones técnicas y validaciones eléctricas en el Centro de Comando y Control (CCM).

La interventoría recomienda realizar seguimiento a dichas solicitudes mediante comunicaciones formales con el fin de evitar retrasos adicionales en el desarrollo del proyecto.

Fin de la reunión.

El seguimiento de los compromisos se efectúa en el Excel compartido en el siguiente enlace:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RGjDoBcjZynsngTUgkHUU6kirK-mDWLe/edit?usp=drive_link&ouid=102690561657708659647&rtpof=true&sd=true

02_Comités_técnicos_administrativos:

- **COMITÉ # 03**

	FORMATO DE ACTA	ACR_063_001 Versión: 01 Fecha Actualización: 25 de octubre de 2024

No. ACTA	003	**TIPO DE ACTA**	**COMITE TECNICO** ■ **REUNIÓN** ☐ **OTRO, ¿CUÁL?:** ☐		
FECHA	2026-03-05	**HORA INICIO**	08:00 am	**HORA DE FINALIZACIÓN**	10:00 am
LUGAR DE REUNION	CCM de la Secretaria de Seguridad				
MUNICIPIO	ITAGÜÍ				
No. CONTRATOS	032 de 2025 (EJECUTOR) 034 de 2025 (INTERVENTORIA)				
TEMA DE LA REUNIÓN O COMITÉ	Comité Técnico				

ASISTENTES (VER ANEXO LISTADO DE ASISTENTES)	
NOMBRE COMPLETO	**ENTIDAD**
Luis Miguel Tobon Jimenez	FLUXES INGENIERIA S.A.S. - Interventoria
Dora Edith Soto	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S. - Ejecutor
Mauricio Calderón	FLUXES INGENIERIA S.A.S. - Interventoria
Jorge Mario Restrepo M.	FLUXES INGENIERIA S.A.S. - Interventoria
Leonardo Alexander Chicaiza	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S. - Ejecutor
Pablo Andrés Gómez B.	ADELI – Supervisión Técnica
Fredy Alexander Agualimpia	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S. - Ejecutor
Mauricio Londoño Velez	FLUXES INGENIERIA S.A.S. - Interventoria

1

	FORMATO DE ACTA	ACR_031_001 Versión: 01 Fecha Actualización: 15 de octubre de 2024

	ORDEN DEL DÍA	¿TRATADO?: SI (S) / NO (N)	
1	Validación y revisión de las cantidades y componentes del proyecto.	X	
2	Revisión integral de las cantidades y modificaciones del contrato.	X	
3	Verificación del cronograma	X	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN / COMITÉ

Se inicia la reunión a las 08:00 am en las instalaciones del CCM de Itagüí.

- Se confirmó la aprobación oficial de **128 puntos** por parte de Planeación.
- De los 36 puntos restantes, se determinó que **26 puntos** son **viables** y ya fueron radicados. Quedan **10 puntos pendientes** por resolver debido a retos técnicos o prediales.
- *Punto El Pedregal:* Se reubicó en espacio público (acera) tras imposibilidad de instalarlo en el punto original.
- *Punto 27:* Se identificó un error de cruce entre las coordenadas y el registro fotográfico. **Debe ser** corregido.
- *Punto Ladrillera:* El diseño original cae sobre predio privado. Se requiere reubicación o gestión de permisos directos.
- *Punto* Cementerio/Bomba: Continúa en revisión de viabilidad.
- El proyecto presenta un **avance real del 43%** (frente al 42.9% planeado). Se destaca el adelanto en cimentación e hincado de postes, compensando retrasos en perforaciones.
- Se revisaron los retos de diseño en brazos de 5 metros para cámaras PTZ por estabilidad estructural. Se hace claridad del riesgo de instalar a baja altura.
- Como medida de seguridad, los gabinetes se instalarán a una altura superior a 10 metros para evitar vandalismo y hurtos.
- Se remitirá un oficio para **evitar la marcación externa de la fibra óptica** (por solicitud de Policía y Telemática), con el fin de no llamar la atención y prevenir que sea vandalizada o hurtada por confusión con cable de cobre.
- Se informa que la Fiducia ya realizó los desembolsos correspondientes.
- El arribo de los equipos (servidores y cámaras) está programado para el **19 de marzo**.
- **ALERTA:** Existe una alerta crítica por la falta de resolución sobre la exención del IVA. Si el documento no se recibe antes de la llegada de los equipos, el proyecto incurrirá en sobrecostos por bodegaje en aduanas o la obligación de pagar el impuesto para liberar la mercancía. Se hace un llamado urgente al municipio para agilizar este trámite. Se analizará la necesidad de prórroga dependiendo de esta resolución.
- Se acuerda la creación de un repositorio compartido (Drive) para centralizar la documentación del proyecto, incluyendo una carpeta específica para los respaldos del "Anexo 24D" y las actas.
- Se analiza el uso de remanentes (Aprox. $1.200.000) para mejoras en el CCM (pantallas, mobiliario, control de acceso y sistema 123). Se programará una reunión específica para definir la destinación de este recurso.

2

FLUXES ingeniería	**FORMATO DE ACTA**	ACR_031_001 Versión: 01 Fecha Actualización: 25 de octubre de 2024

- A la fecha de corte, se reportan **37 perforaciones** realizadas y **18 postes hincados**. Además, ya se cuenta con 42 postes de concreto en sitio.
- Se reporta la **entrega** en sitio de aproximadamente 12 kilómetros de fibra óptica y 15 unidades de herrajes. Se acordó actualizar el acta de aprobación de importaciones/entregas en sitio para incluir estos elementos.
- **Elementos solicitados de manera informal:** 8 pantallas, 60 bocinas adicionales, sistema de control de acceso externo con analítica (videoportero), ulletería (6 sillas) y modernización de la plataforma telefónica.
- **Integración Telefónica (Línea 123):** Actualmente, Itagüí opera la recepción de emergencias mediante líneas celulares. Se planteó la necesidad de troncalizar el sistema (SIP/PBX) para integrarse a la red metropolitana, lo cual requiere evaluar opciones con proveedores (Directstar/Tigo) y la posible adquisición de licencias para el software policial (SECAD/CAD).
- **Directriz de Interventoría:** Se dejó constancia de que **NO se realizarán diseños, cotizaciones formales ni compras** referentes a estas mejoras del CCM hasta que el Municipio o la Secretaría de Seguridad emita una **solicitud oficial y por escrito** detallando los requerimientos.
- **Frenar cotizaciones del CCM:** Interventoría y Ejecutor detienen el levantamiento de precios para la modernización del CCM hasta contar con la solicitud formal del cliente.
- **Actualización de Actas:** Ajustar las actas de aprobación (Fase 4 y 5) para reflejar correctamente los equipos que ya están en sitio (postes, carretes de fibra, herrajes).

A continuación, se presentan los pendientes a atender por cada una de las partes:

Compromiso	Responsable	Fecha
Corregir coordenadas y fotografías del Punto 27	Ejecutor / Interventoría	Próxima semana
Definir y socializar formato de acta de entorno	Interventoría / Supervisión	Por definir
Evaluar digitalización del acta de entorno en aplicativo	Interventoría / Ejecutor	Por definir
Iniciar levantamiento de actas de entorno en cargo	Ejecutor / Interventoría	Próxima semana
Crear y compartir repositorio documental (Drive) del proyecto	Interventoría	Próxima semana
Generar oficio solicitando exposición de numeración de fibra óptica	Ejecutor	Próxima semana
Enviar cronograma y plan de trabajo actualizado	Interventoría	Próxima semana

Fin de la sesión.

El seguimiento de los compromisos se efectúa en el Excel compartido en el siguiente enlace:

3

- **COMITÉ # 04**

FLUXES ingeniería	**FORMATO DE ACTA**	ACE_031_001 Versión: 01 Fecha Actualización: 25 de octubre de 2024

No. ACTA	004	**TIPO DE ACTA**	**COMITE TECNICO** ■ **REUNIÓN** ☐ **OTRO, ¿CUÁL?:** ☐		
FECHA	2026-03-19	**HORA INICIO**	08:00 am	**HORA DE FINALIZACIÓN**	09:30 am
LUGAR DE REUNIÓN	VIRTUAL				
vityad	ITAGÜÍ				
No. CONTRATOS	032 de 2025 (EJECUTOR) 034 de 2025 (INTERVENTORÍA)				
TEMA DE LA REUNIÓN O COMITÉ	Comité Técnico				

ASISTENTES (VIRTUAL)	
NOMBRE COMPLETO	**ENTIDAD**
Luis Miguel Tobón Jiménez	FLUXES INGENIERIA S.A.S. - Interventoria
Doris Edith Soto	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S. - Ejecutor
Mauricio Calderón	FLUXES INGENIERIA S.A.S. - Interventoria
Pablo Andrés Gómez B.	ADELI – Supervisión Técnica
Freddy Alexander Agualimpia	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S. - Ejecutor
Mauricio Londoño Vélez	FLUXES INGENIERIA S.A.S. - Interventoria
Rafheth Aguirre N.	Secretaria de Seguridad - Contratista

1

FLUXES ingeniería	**FORMATO DE ACTA**	ACR_031_001 Versión: 01 Fecha Actualización: 25 de octubre de 2024

	ORDEN DEL DÍA	¿TRATADO?: SI (S) / NO (N)	
1	Validación y revisión de las cantidades y componentes del proyecto.	X	
2	Revisión integral de las cantidades y modificaciones del contrato.	X	
3	Verificación del cronograma	X	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN / COMITÉ

Se da inicio al Comité Técnico No. 004 a las 08:00 a.m. de manera virtual, con el objetivo de realizar seguimiento al estado de ejecución del proyecto de CCTV para el municipio, revisar los compromisos pendientes, analizar el avance del cronograma, el estado de la importación de equipos y los aspectos técnicos asociados a la ejecución en campo.

1. Revisión de compromisos de actas anteriores

Se realiza revisión de los compromisos generados en las reuniones de los días 5 y 9 de marzo, identificando como principal pendiente la aprobación de 36 puntos de instalación de cámaras por parte de Planeación del Municipio.

El ejecutor informa que, de acuerdo con la gestión realizada con Planeación, se tiene previsto que 26 puntos sean aprobados formalmente entre el 19 y 20 de marzo, los cuales ya se encuentran preaprobados. Respecto a los 10 puntos restantes, se identificó que:

- 4 puntos requieren autorización de predios privados.
- 6 puntos corresponden a sectores que aparecen en catastro como predios privados, pero que en la práctica corresponden a zonas de invasión o áreas intervenidas por el municipio.

Se indica que el ejecutor y la supervisión técnica han realizado visitas a Planeación para gestionar estos permisos, encontrándose actualmente en trámite administrativo para su formalización.

Frente a estos puntos pendientes, el ejecutor solicita contar con un correo o soporte formal por parte del municipio o la supervisión, que permita continuar con las excavaciones y trabajos preliminares sin riesgo de reprocesos en caso de presentarse inconvenientes con los predios.

Por parte de la supervisión se aclara que los puntos fueron definidos por Policía Nacional y Secretaría de Seguridad, y que muchos de los sectores corresponden a zonas donde el municipio ya ha realizado intervenciones previas, por lo cual se espera que no se presenten inconvenientes en la instalación.

2. Solicitud de ampliación de plazo para instalación de postes

El ejecutor manifiesta que, debido al retraso en la aprobación de los puntos, se requiere una ampliación mínima de una semana para poder ejecutar las actividades relacionadas con:

- Instalación de postes.

Se aclara que el cronograma actual contemplaba finalizar estas actividades en la semana en curso; sin embargo, la falta de autorizaciones impidió iniciar excavaciones en algunos puntos.

3. Solicitud de oficio de no marcación de fibra óptica

El ejecutor solicita contar con un soporte formal respecto a la no marcación de la fibra óptica, ya que actualmente se está adelantando el tendido de la red y se requiere respaldo documental para efectos de control y auditoría.

FLUXES ingeniería	**FORMATO DE ACTA**	ACR_031_001 Versión: 01 Fecha Actualización: 25 de octubre de 2024

Desde la Secretaría de Seguridad se informa que ya existe una solicitud formal dirigida al Ministerio del Interior para evaluar la viabilidad de no realizar la marcación continua de la fibra óptica, argumentando que dicha identificación podría incrementar el riesgo de: Sabotaje, Vandalismo, Interrupción del servicio

Se aclara que la propuesta consiste en que la identificación de la red quede registrada únicamente en:

- Documentación técnica del proyecto
- Planos de red
- Registros administrativos
- Marcación institucional en puntos estratégicos

La solicitud se encuentra actualmente en revisión por parte del Ministerio del Interior, por lo que se está a la espera de una respuesta oficial.

4. Estado de la resolución de exención de IVA

Se informa que la solicitud de **exención de IVA para la importación de equipos** continúa en trámite.
El ejecutor indica que, de acuerdo con los tiempos del proceso administrativo, se estima una posible respuesta para el día 3 de abril de 2026, teniendo en cuenta que hasta la fecha se han cumplido cuatro días hábiles desde la radicación.
Esta situación ha generado una suspensión temporal en los procesos de fabricación e importación de equipos, dado que algunos proveedores se encuentran a la espera de la resolución para continuar con la producción o despacho de los elementos.

5. Solicitud de información sobre lotes y seriales de cámaras

El ejecutor informa que el fabricante indicó que las cámaras destinadas para el proyecto serán fabricadas específicamente para este contrato, debido a que el lote anterior presentaba inconvenientes en un componente técnico.
Con el fin de verificar esta información, se solicitó apoyo a la supervisión y a la Secretaría de Seguridad para gestionar ante el Ministerio del Interior la posibilidad de conocer los seriales de los equipos previamente reportados con fallas, con el objetivo de compararlos con los que se entregarán al proyecto.
Se informa que esta gestión se está adelantando de manera interna ante el Ministerio.

6. Permisos pendientes para uso de infraestructura

Durante la reunión se revisa el estado de varios permisos necesarios para la ejecución del proyecto, entre ellos:

- Uso de infraestructura de postería
- Permisos de conexión eléctrica
- Permisos de intervención en nodos
- Permisos de intervención en el sistema CCTV

Se indica que algunos trámites fueron radicados desde el **28 de enero**, superando ya los tiempos estimados de respuesta.
En ese sentido, se acordó realizar seguimiento a estas solicitudes con el fin de evitar retrasos en la ejecución.

7. Revisión del presupuesto ajustado del proyecto

El ejecutor presenta el estado del **presupuesto ajustado**, indicando que aún se encuentra pendiente la asignación de **$1.287.735.890** correspondientes a ítems adicionales requeridos para el proyecto.
Dentro de los elementos identificados se encuentran:

- Pantalla interactiva
- Monitores de visualización
- Parlantes
- Sistema de control de acceso
- Sillas operativas

- Brazos de soporte para cámaras
- Switches
- UPS
- Cableado para cámaras
- Cámaras fijas tipo II

El valor parcial estimado para estos ítems corresponde a $1.193.895.498, quedando un saldo aproximado de $93 millones, el cual se destinaría a: Puerta de seguridad, Mesa para sala de crisis, Sistema de conferencias
El ejecutor se compromete a remitir a la interventoría las cotizaciones correspondientes para adelantar el estudio de mercado.

8. Revisión del cronograma de actividades
Se presenta el avance del cronograma del proyecto, evidenciando que:

- Avance planeado: 43 %
- Avance ejecutado: 45 %

Esto indica que, a pesar de algunos retrasos puntuales, el proyecto se mantiene ligeramente por encima del avance programado.

9. Avance de ejecución en campo
El ejecutor presenta los avances en las actividades de obra, entre los cuales se destacan:

- 90 perforaciones realizadas
- 52 postes hincados
- 30 cajas de registro instaladas
- 16 canalizaciones ejecutadas
- 1.170 metros de fibra óptica instalados
- 99 empalmes realizados
- 4 gabinetes instalados

Adicionalmente, se informa que se realizará una nueva verificación de cargas eléctricas y validación de voltajes en el Centro de Comando y Control (CCM) con el acompañamiento de la interventoría.

10. Capacitación técnica del proyecto
Finalmente, se consulta sobre el proceso de capacitación técnica contemplado dentro del contrato. El ejecutor informa que este proceso requiere un trámite previo con el proveedor internacional, el cual contempla aproximadamente dos meses de gestión para visados y programación logística.
Para iniciar dicho proceso se requiere que el Ministerio del Interior remita el listado de las personas que participarán en la capacitación, incluyendo:

- Nombre completo
- Número de identificación
- Datos de contacto

Una vez se cuente con esta información, se podrá programar oficialmente la capacitación.

Fin de la reunión.

El seguimiento de los compromisos se efectúa en el Excel compartido en el siguiente enlace:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RGjDoBcjZynsngTUgkHUU6kirK-mDWLe?rtpof=true&usp=drive_fs

- **COMITÉ # 05**

FLUXES ingeniería	**FORMATO DE ACTA**	ACR_001_001 Versión: 01 Fecha Actualización: 25 de octubre de 2024

No. ACTA	005	TIPO DE ACTA	COMITE TECNICO ■ REUNIÓN ☐ OTRO, ¿CUÁL?: ☐		
FECHA	2026-01-28	HORA INICIO	08:00 am	HORA DE FINALIZACION	09:10 am
LUGAR DE REUNION	VIRTUAL				
virtual	ITAGÜÍ				
No. CONTRATOS	032 de 2025 (EJECUTOR) 034 de 2025 (INTERVENTORIA)				
TEMA DE LA REUNION O COMITE	Comité Técnico				

ASISTENTES (VIRTUAL)	
NOMBRE COMPLETO	**ENTIDAD**
Luis Miguel Tobón Jiménez	FLUXES INGENIERIA S.A.S. - Interventoría
Dora Edith Soto	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S. - Ejecutor
Cesar Millán	FLUXES INGENIERIA S.A.S. - Interventoría
Pablo Andrés Gomez B.	ADELI – Supervisión Tecnica
Fredy Alexander Agudelopin	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S. - Ejecutor
Mauricio Londoño Velez	FLUXES INGENIERIA S.A.S. - Interventoría
Leonardo Alexander Chicaiza	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S. - Ejecutor
Andrés Felipe Gonzalez Russell	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S. - Ejecutor
Erdwin Estiven Maheche	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S. - Ejecutor

FLUXES ingeniería	**FORMATO DE ACTA**	ACR_031_001 Versión: 01 Fecha Actualización: 25 de octubre de 2024

	ORDEN DEL DÍA	¿TRATADO?: SI (S) / NO (N)	
1	Validación y revisión de las cantidades y componentes del proyecto.	X	
2	Revisión integral de las cantidades y modificaciones del contrato.	X	
3	Verificación del cronograma	X	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN / COMITÉ

Se da inicio al Comité Técnico No. 005 a las 08:00 a.m. de manera virtual, con el objetivo de realizar seguimiento al estado de ejecución del proyecto de CCTV para el municipio, revisar los compromisos pendientes, analizar el avance del cronograma, el estado de la importación de equipos y los aspectos técnicos asociados a la ejecución en campo.

1. Revisión de compromisos del comité anterior

Durante la reunión se realiza seguimiento a los compromisos pendientes del comité anterior, identificándose los siguientes aspectos:

- **Aprobación de los 36 puntos por parte de Planeación del municipio de Itagüí:** Se informa que actualmente se tiene avance en el proceso de revisión por parte de la entidad competente, indicando que aproximadamente 26 puntos se encuentran aprobados, mientras que algunos puntos restantes continúan en proceso de evaluación. Se menciona que existe un punto específico relacionado con el sector de Fábrica de Licores / intercambio vial, el cual presenta observaciones por parte de infraestructura y deberá ser revisado nuevamente para definir su viabilidad.

- **Carta relacionada con la marcación de fibra óptica:** Se informa que aún no se cuenta con respuesta formal sobre este documento. Sin embargo, se menciona que la solicitud fue gestionada y se encuentra en revisión por parte de la entidad correspondiente.

- **Aprobación del diseño de marquillas para fibra óptica:** Se confirma que este compromiso se encuentra cumplido, ya que el día 19 de marzo de 2026 se remitió el correo correspondiente con el diseño aprobado.

- **Resolución relacionada con la exención de IVA del contrato mixto:** Se informa que recientemente se recibió la certificación correspondiente emitida por la **Policía Nacional**, mediante la cual se certifica que los equipos y sistemas tecnológicos adquiridos dentro del contrato estarán destinados exclusivamente al fortalecimiento de las capacidades institucionales en materia de seguridad y vigilancia del municipio.

No obstante, se evidenció que la carta remitida presenta un contenido general y no incluye el listado detallado de los componentes tecnológicos, lo cual puede generar inconvenientes en el proceso de validación por parte de la DIAN durante el trámite de retiro de equipos en zona franca.

1

FLUXES ingeniería	**FORMATO DE ACTA**	ACR_031_001 Versión: 01 Fecha Actualización: 25 de octubre de 2024

2. Análisis de la certificación de exención de IVA
Durante el análisis del documento recibido se identificó que la certificación emitida por la Policía Nacional no contiene un anexo con el detalle de los equipos y componentes tecnológicos asociados a cada ítem del contrato.
Se explica que este detalle es necesario debido a que, durante el proceso de nacionalización de equipos en aduana, la DIAN realiza la verificación individual de los componentes que conforman cada sistema tecnológico, tales como cámaras PTZ, sistemas de almacenamiento, servidores, discos duros y demás elementos asociados.
Por lo anterior, se propone incluir un anexo técnico a la certificación, en el cual se describa de manera detallada cada uno de los equipos y sus respectivos componentes, con el fin de facilitar el proceso de validación aduanera y evitar posibles devoluciones de mercancía a zona franca.
Se acuerda que este análisis será revisado también desde el componente jurídico, con el fin de determinar si el documento actual puede ser utilizado o si será necesario tramitar una nueva certificación.

3. Estado de permisos y gestiones institucionales
Se informa que durante la jornada se tiene programada una reunión con EPM e Infraestructura, con el objetivo de revisar los puntos nuevos de instalación de cámaras y aquellos que serán modernizados, particularmente en lo relacionado con los permisos de conexión eléctrica y validación de cargas.
Se aclara que existen dos tipos de permisos que deben gestionarse:

- Permisos de uso de suelo ante Planeación.
- Permisos de conexión eléctrica ante EPM.

En relación con los puntos pendientes de aprobación, se indica que algunos corresponden a zonas de cesión o espacios públicos, donde el proceso de autorización requiere revisiones adicionales por parte del municipio.

4. Revisión de actividades contractuales y estado de importación de equipos
Se realiza revisión del estado actual del proceso de suministro e importación de equipos tecnológicos del proyecto.
Se informa que algunos equipos ya han sido recibidos en el país y se encuentran en proceso de recepción en bodega, incluyendo:

- Estaciones de trabajo
- Discos duros
- Tarjetas de comunicación
- Otros elementos tecnológicos asociados al sistema

No obstante, se indica que algunos equipos críticos del sistema, como switches y servidores, presentan retrasos asociados al proceso de importación y a la validación de exención de IVA.
Adicionalmente, se explica que el proceso de validación por parte de la DIAN puede tomar entre 5 y 15 días hábiles, ya que se realizan verificaciones físicas de los contenedores y de los elementos que componen cada sistema tecnológico.

5. Ajustes presupuestales y requerimientos adicionales
Durante la reunión se revisan los elementos adicionales propuestos para la utilización del saldo presupuestal disponible dentro del proyecto.
Se menciona que dentro de las cantidades propuestas inicialmente se incluían 84 brazos de soporte para cámaras, sin embargo, durante la revisión realizada con el Ministerio del Interior se indicó que estos elementos no pueden ser incluidos dentro del alcance del proyecto, ya que corresponden a actividades propias de mantenimiento.
Por lo anterior, se acuerda retirar estos elementos del listado de adquisiciones y solicitar a la Secretaría de Seguridad que **remita nuevos requerimientos oficiales** para definir la destinación del presupuesto restante.

6. Revisión del avance del proyecto
Se presenta el estado actual de ejecución del proyecto, destacando los siguientes avances:

3

FLUXES ingeniería	**FORMATO DE ACTA**	ACR_031_001 Versión: 01 Fecha Actualización: 25 de octubre de 2024

- 128 postes instalados.
- 92 postes hincados.
- 27 gabinetes instalados.
- 3.970 metros de fibra óptica tendidos.
- 269 empalmes realizados.

Adicionalmente, se informa que se han recibido algunos elementos tecnológicos que se encuentran pendientes de verificación y recepción formal por parte de la interventoría.

En términos generales, el proyecto presenta un avance aproximado del 48 %, estimándose que para el 10 de abril de 2026 se podría alcanzar un avance cercano al 60 %, dependiendo del comportamiento de las actividades de importación y suministro de equipos.

7. Actividades en campo y recomendaciones técnicas

Se revisan algunas observaciones realizadas por la interventoría relacionadas con la instalación de reservas de fibra óptica y ubicación de empalmes en la infraestructura de postes.

Durante la discusión técnica se concluye lo siguiente:

- Los amarres plásticos utilizados cumplen con los estándares de calidad requeridos para este tipo de instalación.
- Se recomienda mejorar la disposición estética de las reservas de fibra, evitando saturaciones visuales en los postes.
- Se acuerda que los empalmes deben ubicarse preferiblemente en el tramo, con el fin de facilitar el acceso a la infraestructura y evitar interferencias con otras redes.

Asimismo, se recuerda al ejecutor la importancia de mantener el orden y limpieza en los frentes de trabajo, incluyendo la adecuada recolección de escombros generados durante las excavaciones.

8. Programación de actividades

Se informa que se realizaron ajustes en la programación de actividades del proyecto, con el fin de iniciar las intervenciones en el Centro de Comando y Control (CCM) relacionadas con la instalación de tableros eléctricos y adecuaciones del cuarto técnico.

Estas actividades corresponden principalmente a:

- Instalación de cableado eléctrico
- Adecuación del cuarto de equipos
- Instalación de tableros eléctricos
- Validación de cargas y voltajes del sistema
-

9. Cierre de la reunión

No presentándose observaciones adicionales por parte de los asistentes, se da por finalizado el Comité Técnico No. 005, con el compromiso de continuar realizando seguimiento permanente al avance del proyecto, así como a los trámites administrativos y técnicos pendientes.

La reunión finaliza a las 09:10 a.m.

El seguimiento de los compromisos se efectúa en el Excel compartido en el siguiente enlace:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RGjDoBcjZynsagTUgkHUUSkuK-mDWLe/htpofmm/fnspendrive_fs

4

03_Comités_técnicos_ministerio

- **COMITÉ MINISTERIO # 05**

FLUXES ingeniería	FORMATO DE ACTA	ACR_031_001 Versión: 01 Fecha Actualización: 25 de octubre de 2024

No. ACTA	005	TIPO DE ACTA	COMITÉ TÉCNICO ■ REUNIÓN ☐ OTRO, ¿CUÁL?: ☐		
FECHA	2026-03-04	HORA INICIO	09:00 am	HORA DE FINALIZACIÓN	10:00 am
LUGAR DE REUNIÓN	Microsoft Teams (VIRTUAL)				
MUNICIPIO	ITAGÜÍ				
No. CONTRATOS	032 de 2025 (EJECUTOR) 034 de 2025 (INTERVENTORÍA)				
TEMA DE LA REUNIÓN O COMITÉ	Seguimiento semanal a la ejecución del proyecto				

ASISTENTES (VER ANEXO LISTADO DE ASISTENTES)	
NOMBRE COMPLETO	ENTIDAD
Luis Miguel Tobón Jiménez	FLUXES INGENIERIA S.A.S. - Interventoría
Mauricio Londoño Vélez	FLUXES INGENIERIA S.A.S. - Interventoría
Harid Alexander Numa M.	Ministerio del Interior- Supervisor
Erwin Steven Maluche Vásquez	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S. - Ejecutor
Pablo Andrés Gómez B.	ADELI – Supervisión Técnica
Jorge Mario Restrepo M.	FLUXES INGENIERIA S.A.S. - Interventoría
Germán Darío Avendaño	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S. - Ejecutor
Deicy Edith Soto	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S. - Ejecutor
Andrés Felipe Gonzalez Estrada	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S. - Ejecutor
Claudia María Galeano.	Alcaldía de Itagüí - Supervisor

1

FLUXES ingeniería	**FORMATO DE ACTA**	ACR_031_001 Versión: 01 Fecha Actualización: 25 de octubre de 2024

Jhafheth Ismary Aguirre N.	Secretaría de Seguridad – Apoyo a la Supervisión

	ORDEN DEL DÍA	¿TRATADO?: SI (S) / NO (N)	
1	Presentación y saludo de los asistentes	X	
2	Revisión de avance del cronograma de obra	X	
3	Revisión del estado de las adquisiciones y órdenes de compra	X	
4	Presentación de la bitácora de obra y RF	X	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN / COMITÉ

Se inicia la reunión a las 09:00 am

El ingeniero Havid Numa (Ministerio del Interior) da la bienvenida y establece como objetivo principal de la sesión realizar el seguimiento técnico y de ejecución al convenio 2192 de 2025 para la ampliación del sistema CCTV en Itagüí. Se procede con la presentación de todos los asistentes de las diferentes entidades (Ministerio, Alcaldía, ADELI, Interventoría y Contratista).

El ingeniero Luis Miguel Tobón, de Fluxes Ingeniería, presentó el cronograma de actividades y reportó un avance físico del proyecto entre el 30% y el 35%. Se señaló un desfase respecto al avance programado, que debía estar cercano al 43%. La diferencia se explicó por el tiempo requerido para la aprobación definitiva de los diseños (acta del 22 de febrero) y por la espera en la importación y llegada de los equipos principales. Se destacó que las obras civiles en terreno avanzaban de manera sostenida para mitigar el retraso.
En cuanto a la adquisición de equipos, la interventoría informó que el contratista había entregado 21 órdenes de compra con sus respectivas fichas técnicas, validadas para pago mediante la fiducia. Estas órdenes comprometían aproximadamente el 80% de los recursos del anticipo. Se aclaró además que los equipos importados, como las cámaras PTZ tipo 2, eran nuevos y contaban con garantía de fábrica por cinco años.

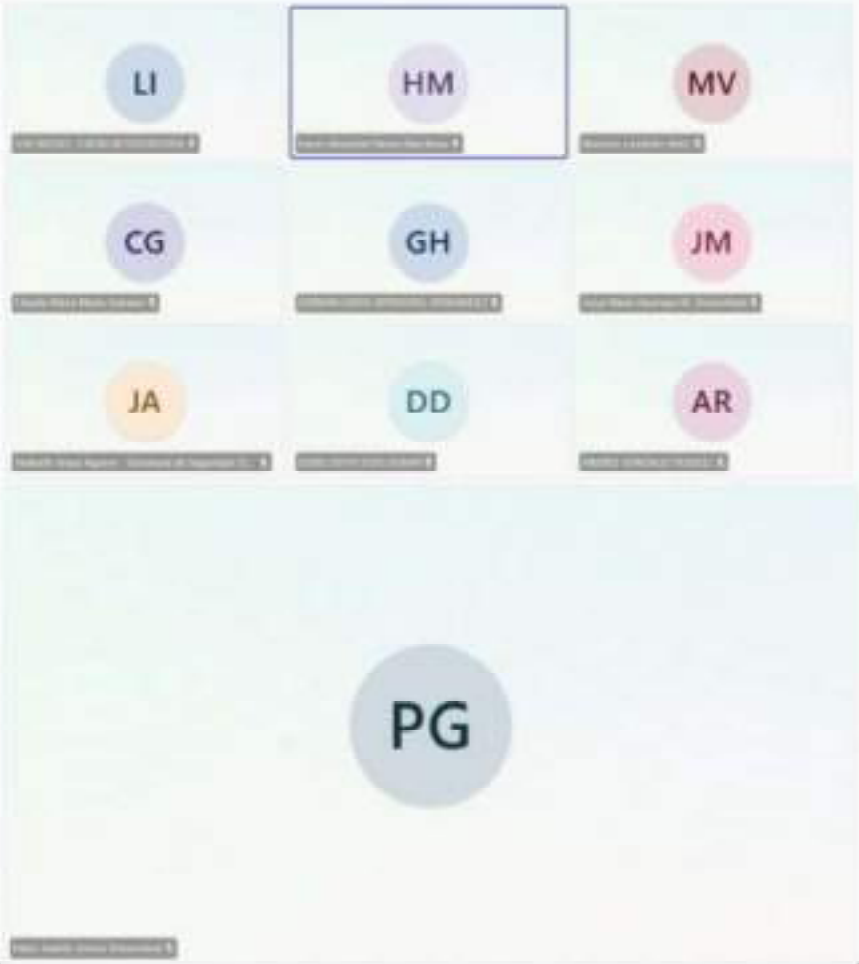
La ingeniera Doris Soto, de Energizando, presentó la bitácora con registro fotográfico y avances diarios desde finales de febrero hasta el 4 de marzo. Se reportaron progresos en excavación de puntos de cámara, fundición de módulos y cajas de inspección, así como en el hincado de postes. Como novedad, se informó que en el punto 806, al excavar a 1.20 metros, se encontraron tuberías de alcantarillado y redes eléctricas, lo que obligó a solicitar la reubicación del punto.

Se socializó una instrucción del jefe de la Sala de Monitoreo de la Policía, consistente en suspender temporalmente el enchaquetado de la fibra óptica instalada, como medida de seguridad para evitar que la red fuera identificada y vandalizada antes de entrar en operación. El contratista aceptó la instrucción, pero la interventoría y el municipio aclararon que esta orden debía formalizarse mediante oficio o acta oficial, dado que el contrato exige que la fibra este enchaquetada cada 1.5 metros con información del municipio. ADELI y la Secretaría de Seguridad asumieron la responsabilidad de emitir el soporte documental correspondiente.

	FORMATO DE ACTA	ACR_031_001 Versión: 01 Fecha Actualización: 25 de octubre de 2024

Finalmente se acordó mantener las reuniones de seguimiento de manera semanal, los miércoles a las 9am de manera virtual.

A continuación, se presenta registro fotográfico de los asistentes a la reunión.



- **COMITÉ MINISTERIO # 06**

FLUXES ingeniería	**FORMATO DE ACTA**	ACR_031_001 Versión: 01 Fecha Actualización: 25 de octubre de 2024

No. ACTA	006	**TIPO DE ACTA**	**COMITE TECNICO** ■ **REUNIÓN** ☐ **OTRO, ¿CUÁL?:** ☐		
FECHA	2026-03-11	**HORA INICIO**	10:00 am	**HORA DE FINALIZACIÓN**	10:30 am
LUGAR DE REUNIÓN	Microsoft Teams (VIRTUAL)				
MUNICIPIO	ITAGÜÍ				
No. CONTRATOS	012 de 2025 (EJECUTOR) 034 de 2025 (INTERVENTORÍA)				
TEMA DE LA REUNIÓN O COMITÉ	Seguimiento semanal a la ejecución del proyecto				

ASISTENTES (VER ANEXO LISTADO DE ASISTENTES)	
NOMBRE COMPLETO	**ENTIDAD**
Luis Miguel Tobon Jiménez	FLUXES INGENIERIA S.A.S. - Interventoría
Mauricio Londoño Velez	FLUXES INGENIERIA S.A.S. - Interventoría
Harid Alexander Nuna M.	Ministerio del Interior- Supervisor
Pablo Andrés Gómez B.	ADELI – Supervisión Técnica
Jorge Mario Restrepo M.	FLUXES INGENIERIA S.A.S. - Interventoría
Germán Darío Avendaño	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S. - Ejecutor
Doris Edith Soto	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S. - Ejecutor
Andrés Felipe Gonzales Roscall	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S. - Ejecutor
Claudia María Galeano	Alcaldía de Itagüí - Supervisor
Jaufreth Isnarry Aguirre N.	Secretaría de Seguridad – Apoyo a la Supervisión

1

	FORMATO DE ACTA	ACR_031_001 Versión: 01 Fecha Actualización: 25 de octubre de 2024

	ORDEN DEL DÍA	**¿TRATADO?: SI (S) / NO (N)**	
1	Presentación y saludo de los asistentes	X	
2	Revisión de avance del cronograma de obra	X	
3	Revisión del estado de las adquisiciones y órdenes de compra	X	
4	Presentación de la bitácora de obra y RF	X	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN / COMITÉ

Se inicia la reunión a las 10:00 am

El ingeniero Havid Numa (Ministerio del Interior) da la bienvenida a la reunión de seguimiento periódico del Convenio 2192 de 2025, cuyo objetivo es la implementación y puesta en funcionamiento de la nueva fase del proyecto CCTV para el municipio de Itagüí. Se procede con la presentación de todos los asistentes de las diferentes entidades.

Por parte de la Interventoría (Fluxes Ingeniería), se presenta el **Presupuesto Ajustado**. Se informa que, tras ajustes en valores y cambios técnicos (como el Switch tipo Core y la analítica de comportamiento), queda un saldo por asignar de $1.287.735.890 COP. Se detallan las nuevas necesidades solicitadas por la Secretaría de Seguridad para utilizar este rubro (monitores interactivos, bocinas, transmisión de mensajes, control de acceso, mesa de sala de crisis, entre otros). El Ministerio del Interior aclara que estas adiciones deben estar técnicamente justificadas por la Policía Nacional, contar con un estudio de mercado válido que respete los topes del IPC, y tener el soporte documental adecuado (fichas técnicas aprobadas). La Alcaldía confirma que dicha necesidad nace de una solicitud directa del Intendente Edwin Ortega Valdés de la Policía.

En cuanto al **Cronograma de Actividades**, la interventoría Fluxes Ingeniería reporta que las etapas 1, 2 y 3 se encuentran al 100%. Respecto a la ejecución del proyecto, se evidencia un avance real del 44%, superando ligeramente el 42.9% programado a la fecha (un 1% por encima de la meta). Se destaca que el contratista empezara a realizar labores los fines de semana para mitigar posibles retrasos por factores climáticos y cumplir con los tiempos contractuales.

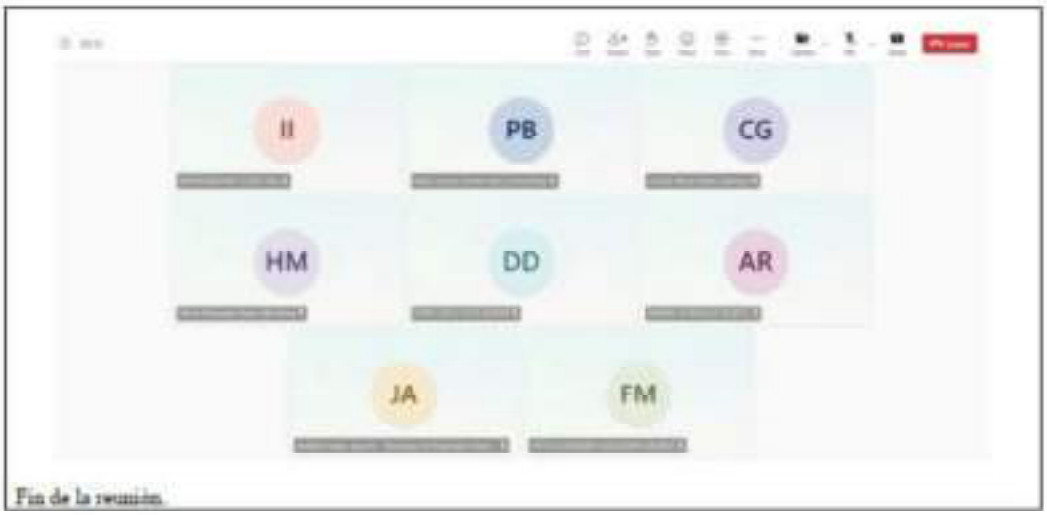
Sobre la **Aprobación e Importación de Equipos**, la interventoría indica que ya se emitió el acta de aprobación de componentes (Acta No. 12 del 24 de febrero). Actualmente, el hito crítico es la importación; se radicó el trámite de exención de IVA ante el Ministerio y el GUTIC, y el ejecutor se encuentra a la espera de la carta de aprobación final para proceder con la nacionalización y movilización a sitio. La fecha límite para esta actividad está proyectada para el 19 de marzo.

La interventoría presentó los **Avances de Planta Externa**. A la fecha, se tienen en sitio 12.000 metros de fibra óptica, 42 postes y 171 herrajes. En terreno se han ejecutado 59 perforaciones de huecos para puntos PTZ, 33 hincados de postes, instalación de 7 cajas de registro, 4 canalizaciones y 33 empalmes con sus respectivas pruebas.

Finalmente, ante la consulta sobre la periodicidad de estos comités, el supervisor del Ministerio del Interior ratifica que, dada la naturaleza del proyecto y por lineamientos contractuales, las reuniones de seguimiento deben mantenerse de manera **semanal**, programadas para los miércoles a las 9:00 a.m.

A continuación, se presenta registro fotográfico de los asistentes a la reunión.

	FORMATO DE ACTA	ACR_031_001 Versión: 01 Fecha Actualización: 25 de octubre de 2024



Fin de la reunión.

- **COMITÉ MINISTERIO # 07**

FLUXES Ingeniería	**FORMATO DE ACTA**	ACR_031_001 Versión: 01 Fecha Actualización: 25 de octubre de 2024

No. ACTA	007	**TIPO DE ACTA**	**COMITE TECNICO** ■ **REUNIÓN** ☐ **OTRO, ¿CUÁL?:** ☐		
FECHA	2026-03-25	**HORA INICIO**	09:00 am	**HORA DE FINALIZACIÓN**	09:30 am
LUGAR DE REUNIÓN	Microsoft Teams (VIRTUAL)				
MUNICIPIO	ITAGÜÍ				
No. CONTRATOS	031 de 2025 (EJECUTOR) 034 de 2025 (INTERVENTORÍA)				
TEMA DE LA REUNIÓN O COMITÉ	Seguimiento semanal a la ejecución del proyecto				

ASISTENTES (VER ANEXO LISTADO DE ASISTENTES)	
NOMBRE COMPLETO	**ENTIDAD**
Luis Miguel Tobon Jiménez	FLUXES INGENIERIA S.A.S. - Interventoria
Mauricio Londoño Velez	FLUXES INGENIERIA S.A.S. - Interventoria
Havid Alexander Nuñez M.	Ministerio del Interior- Supervisor
Pablo Andrés Gomez B.	ADELI – Supervisión Técnica
Jorge Mario Restrepo M.	FLUXES INGENIERIA S.A.S. - Interventoria
Germán Darío Avendaño	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S. - Ejecutor
Dorie Edith Soto	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S. - Ejecutor
Andrés Felipe Gonzalez Russell	ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S. - Ejecutor
Claudia Marin Cadavid	Alcaldía de Itagüí - Supervisor
Jhufbeth Ismary Aguirre N.	Secretaría de Seguridad – Apoyo a la Supervisión

FLUXES ingeniería	**FORMATO DE ACTA**	ACR_031_001 Versión: 01 Fecha Actualización: 25 de octubre de 2024

	ORDEN DEL DÍA	¿TRATADO?: SI (S) / NO (N)	
1	Presentación y saludo de los asistentes	X	
2	Revisión de avance del cronograma de obra	X	
3	Revisión del estado de las adquisiciones y órdenes de compra	X	
4	Presentación de la balanza de obra y RF	X	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN / COMITÉ

Se inicia la reunión a las 09:00 am

El ingeniero Havid Numa, delegado del Ministerio del Interior, inició la séptima reunión de seguimiento del Convenio 2192-2025, correspondiente al proyecto de CCTV del municipio de Itagüí.
Se realizó la presentación oficial de los representantes de la Alcaldía, ADELI, la Interventoría y el Contratista Ejecutor.
Por parte de la Interventoría, el ingeniero Luis Miguel Tobón presentó el Presupuesto Ajustado, informando que existe un saldo por asignar de $1.287.735.890 COP. También compartió un listado de nuevas necesidades identificadas junto con la Secretaría de Seguridad, GUTIC y la Policía Nacional (Centro de Control y Monitoreo). Entre ellas se incluyen: ampliación de la sala de crisis, monitores de visualización, 60 parlantes adicionales, sistemas de conferencia, cámaras tipo 2, entre otros.
Durante este punto, el supervisor del Ministerio, Havid Numa, hizo una observación sobre el ítem de "84 brazos de soporte para cámaras", aclarando que corresponde a labores de mantenimiento de equipos ya existentes y no al alcance de modernización del proyecto. Se acordó que este ítem será asumido directamente por el municipio con sus propios recursos y, por tanto, se retira del convenio. Para los demás ítems, se espera el resultado del estudio de mercado que adelanta el ejecutor para definir valores y proceder con las aprobaciones.
Respecto al Cronograma de Actividades y Avances de Obra, la Interventoría reportó que, según lo planeado, el avance debería ser del 47%, pero el avance real es del 38%, lo que refleja un atraso cercano al 9–10%.
En cuanto a la Planta Externa, se destacaron los siguientes progresos:

- 97 perforaciones de 128 planeadas (76%).
- 80 postes hincados de 128 (63%).
- 43 cajas de registro y 24 canalizaciones instaladas.
- 18 gabinetes montados en los soportes hincados.
- 3.370 metros de fibra óptica tendidos.
- 169 empalmes y pruebas realizadas.

El principal factor de retraso identificado corresponde al proceso de importación y movilización de equipos, que depende de la Carta de Exención de IVA gestionada ante el GUTIC. La solicitud se hizo el 26 de febrero y el oficio se radicó el 13 de marzo. Todo el equipo continúa gestionando la pronta emisión del documento para avanzar con la nacionalización y entrega de los equipos.
En el punto de Varios, la doctora Claudia Marín (Alcaldía) solicitó el informe de interventoría correspondiente a febrero. La Interventoría confirmó que acaba de recibir el insumo de ADELI y se comprometió a enviarlo durante el día. También se informó que los pagos de las actas presentadas ya fueron desembolsados tanto al ejecutor como a ADELI.

2

	FORMATO DE ACTA	ACR_031_001 Versión: 01 Fecha Actualización: 25 de octubre de 2024

Finalmente, se acordó que el próximo comité de seguimiento se realizará en 15 días, teniendo en cuenta la viabilidad de los tiempos y los días festivos.



Fin de la reunión.

11.3 ANEXO 03_Anexos Oficios

- **OFICIO #14**



	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO ANTIOQUIA MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
	OFICIO CONTRATO No. 034-2025
	Versión No. 1

FL_014_034_2025

Itagüí, 16 de marzo de 2026

Señor(a)
DORIS EDITH SOTO DURAN
Director(a) del proyecto, Contrato 032 de 2025
ENERGIZANDO INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S.
doris.soto@energizando.com
Itagüí, Antioquia

ASUNTO: Aprobación Informe Mensual 002 _febrero de 2026 ENERGIZANDO

Cordial saludo.

De conformidad con las obligaciones de la interventoría, establecidas en el contrato No. **034 de 2025**, suscrito entre las empresas **FLUXES INGENIERÍA S.A.S. (INTERVENTORÍA) Y LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO – ADELI**, para efectuar la *INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL A LOS ESTUDIOS, DISEÑOS, ADQUISICION, IMPLEMENTACION Y PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO DE AMPLIACION DE LA COBERTURA DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION CON CAMARAS DE SEGURIDAD EN PUNTOS FOCALIZADOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ* y, producto de las obligaciones establecidas en el contrato No. **032 de 2025** suscrito entre la **EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO – ADELI y ENERGIZANDO INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S.** que tiene por objeto el *ESTUDIOS, DISEÑOS, ADQUISICIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO DE AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CON CÁMARAS DE SEGURIDAD EN PUNTOS FOCALIZADOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ*, se solicita al Ejecutor, en los términos acordados contractualmente, el informe de gestión mensual. Teniendo en cuenta esto, se recibió por parte de ENERGIZANDO, la información correspondiente a éste en el periodo del **01 al 28 de febrero de 2026**, y la cual la Interventoría procedió a su revisión.

Con base a la última información, se evidencia conformidad del informe de gestión con sus respectivos anexos, de acuerdo con los requisitos establecidos contractualmente. Por lo tanto, desde la Interventoría se da el concepto de **No Objeción y Aprobación** del entregable mencionado.

Con base a los pagos realizados al ejecutor, se establece un porcentaje de pago del **55%** correspondiente a **$ 22.882.409.584.**

FCA-001 V01 01-01-2022

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO ANTIOQUIA MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
	OFICIO CONTRATO No. 034-2025
	Versión No. 1

PRESUPUESTO ACTUALIZADO Y CONSOLIDADO

VIGENCIA	PRESUPUESTO ACTUALIZADO POR VIGENCIA	AVANCE PRESUPUESTAL	RESTANTE PRESUPUESTO
2026	$ 41.058.926.517	$ 22.582.409.584	$ 18.476.516.933
TOTAL	$ 41.058.926.517	$ 22.582.409.584	$ 18.476.516.933
	Porcentajes	55,00%	45,00%

A continuación, se expone el seguimiento presupuestal del contrato 032 de 2025:

CONTRATO 034 DE 2025

ESTUDIOS, DISEÑOS, ADQUISICIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO DE AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CON CÁMARAS DE SEGURIDAD EN PUNTOS FOCALIZADOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ

					Valor Total Contrato					$ 41.868.926.517	
No.	Días	Mes	Año	Vigencia	Valor Ejecutado	Porcentaje de la vigencia (%)	Porcentaje del Total (%)	Acumulado ($)	Acumulado (%)	Saldo ($)	Saldo (%)
1	24 de diciembre 2025 a 31 de enero 2026	diciembre 2025 - enero 2026	2025 - 2026	2025 - 2026	$ 348.872.798	0,83%	0,83%	$ 348.872.798	0,83%	$ 40.710.053.727	99,17%
2	01 al 28 de febrero 2026	feb-26	2026	2026	$ 22.233.536.786	54,59%	54,59%	$ 22.582.409.584	55,00%	$ 18.476.516.933	45,00%
3											

Cordialmente,

Jorge Mario Restrepo M.

JORGE MARIO RESTREPO MURCIA
Director de Interventoría
Fluxes Ingeniería S.A.S.
Contrato 031 de 2024

FCA-000 VDI 01-01-2022

- **OFICIO #15**



	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO ANTIOQUIA MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
	OFICIO CONTRATO No. 034-2025
	Versión No. 1

FL_015_034_2025

Itagüí, 27 de marzo de 2026

Señor(a)
DORIS EDITH SOTO DURAN
Director(a) del proyecto, Contrato 032 de 2025
ENERGIZANDO INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S.
doris.soto@energizando.com
Itagüí, Antioquia

ASUNTO: Aprobación PMA del Contrato 032 de 2025

Cordial saludo.

De conformidad con las obligaciones de la interventoría, establecidas en el contrato No. **034 de 2025**, suscrito entre las empresas **FLUXES INGENIERÍA S.A.S. (INTERVENTORÍA) Y LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO – ADELI**, para efectuar la *INTERVENTORÍA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA Y AMBIENTAL A LOS ESTUDIOS, DISEÑOS, ADQUISICION, IMPLEMENTACION Y PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO DE AMPLIACION DE LA COBERTURA DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CON CÁMARAS DE SEGURIDAD EN PUNTOS FOCALIZADOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ* y, producto de las obligaciones establecidas en el contrato No. **032 de 2025** suscrito entre la **EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO – ADELI** y **ENERGIZANDO INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S.** que tiene por objeto el *ESTUDIOS, DISEÑOS, ADQUISICIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO DE AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CON CÁMARAS DE SEGURIDAD EN PUNTOS FOCALIZADOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ*. En atención a la documentación presentada correspondiente al Plan de Manejo Ambiental (PMA), la interventoría se permite informar que, una vez realizada la revisión técnica, se verifica que este cumple con los requisitos establecidos y lineamientos aplicables para su implementación.

En consecuencia, se aprueba el Plan de Manejo Ambiental (PMA), autorizando el inicio de las actividades de campo, siempre y cuando se dé cumplimiento estricto a las medidas, programas y obligaciones allí contenidas, así como a la normatividad ambiental vigente.

Cualquier modificación al PMA deberá ser previamente informada y sometida a revisión y aprobación por parte de la interventoría.

Cordialmente,

FCA-001 V01 01-01-2022

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO ANTIOQUIA MUNICIPIO DE ITAGUI
	OFICIO CONTRATO No. 034-2025
	Versión No. 1

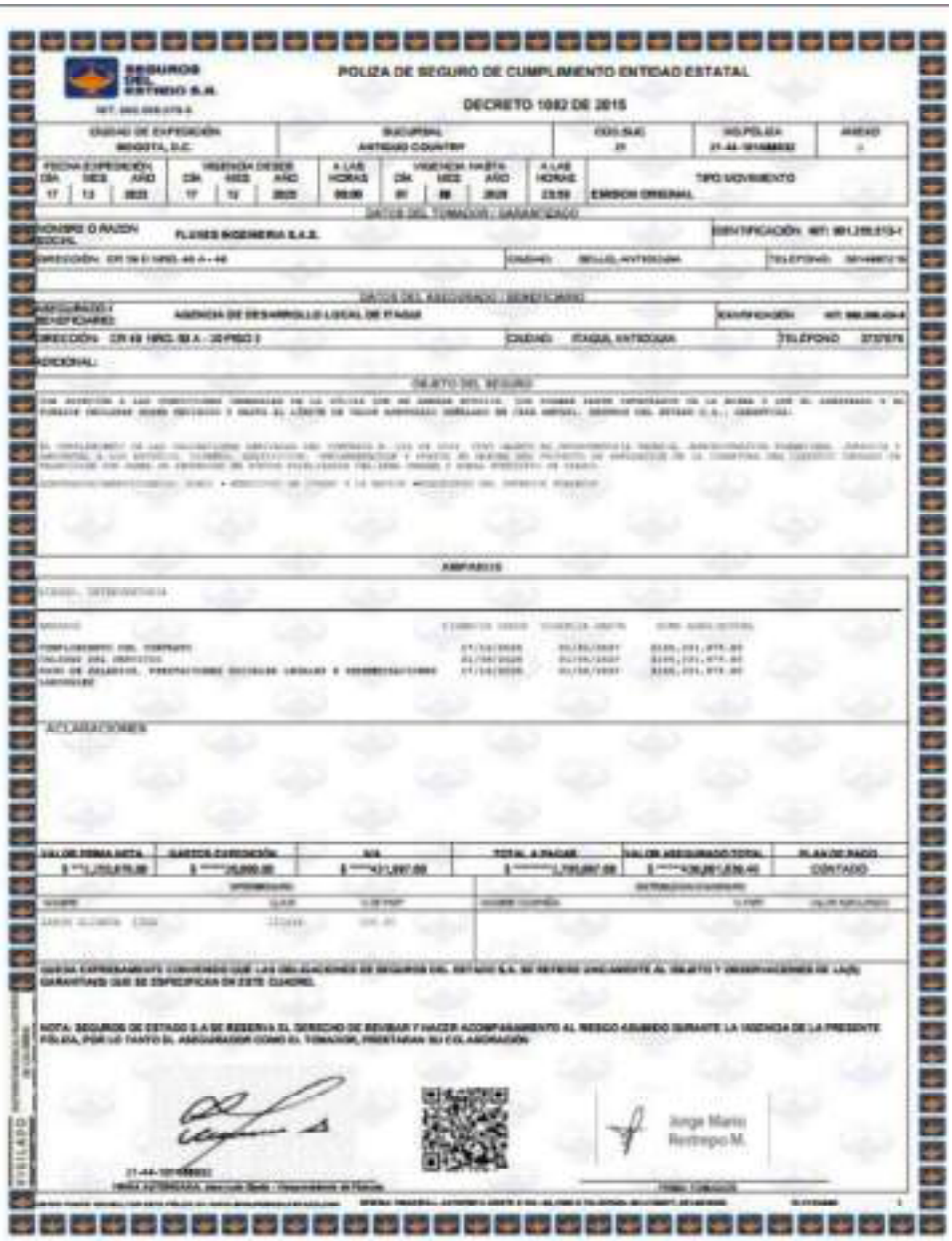
Jorge Mario Restrepo M.

JORGE MARIO RESTREPO MURCIA
Director de Interventoría
Fluxes Ingeniería S.A.S.
Contrato 031 de 2024

FCA-001 V01 01-01-2022

11.1 ANEXO B04 POLIZAS EJECUTOR:

- **POLIZA 101488032 -ANEXO 0**



POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015



SEGUROS DEL ESTADO S.A.

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD.SUC	NO.PÓLIZA	ANEXO
BOGOTA, D.C.	ANTIOQUIA COUNTRY	21	21-44-101	0

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
17	12	2025	17	12	2025	00:00	01	08	2026	23:59	EMISION ORIGINAL

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: FLUXES INGENIERIA S.A.S. — IDENTIFICACIÓN: NIT: 901.255.913-1

DIRECCIÓN: CR 50 D NRO. 40 A - 48 — CIUDAD: SELLO, ANTIOQUIA — TELEFONO: 3014887219

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL / BENEFICIARIO: AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ — IDENTIFICACIÓN NIT: 890.206.432-9

DIRECCIÓN: CR 49 NRO. 50 A - 20 PISO 3 — CIUDAD: ITAGUI, ANTIOQUIA — TELEFONO: 3727570

ADICIONAL:

Recuerda que puedes actualizar tus datos de contacto conforme a la Ley 2300, a través de nuestras páginas:

www.segurosdelestado.com
o www.segurosdevidadelestado.com

Ve a la opción PQR y selecciona el tipo de solicitud

Acceso a la información

CONOCE LOS MEDIOS DE PAGO

PAGINA WEB — VISA

CORRESPONSALES BANCARIOS

MOVIRED — Coopidrogas

PAGOS CON CONVENIO: No aplica para transferencias

Bancolombia — Seguros del Estado Cuenta Convenio 47169

Banco de Bogotá — Seguros del Estado Cuenta Convenio 05064454-0

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
$ ***1,251,675.00	$ *****15,000.00	$ ****431,307.00	$ *******1,781,807.00	$ *****438,000,000.40	CONTADO

ESTA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE POLIZA, POR LO CUAL EL ASEGURADO COMO EL TOMADOR PRESTARAN SU COLABORACIÓN

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 40 NO 14-09 - TELEFONO: 6-917040 - BOGOTA, D.C.

FORMA DE PAGO

BANCO	CHEQUE No.	VALOR

EFECTIVO	
CHEQUE	
TOTAL $	

REFERENCIA PAGO: 1100014871202-2

COPIA PARA PAGO EN BANCOS NO NEGOCIABLE



SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

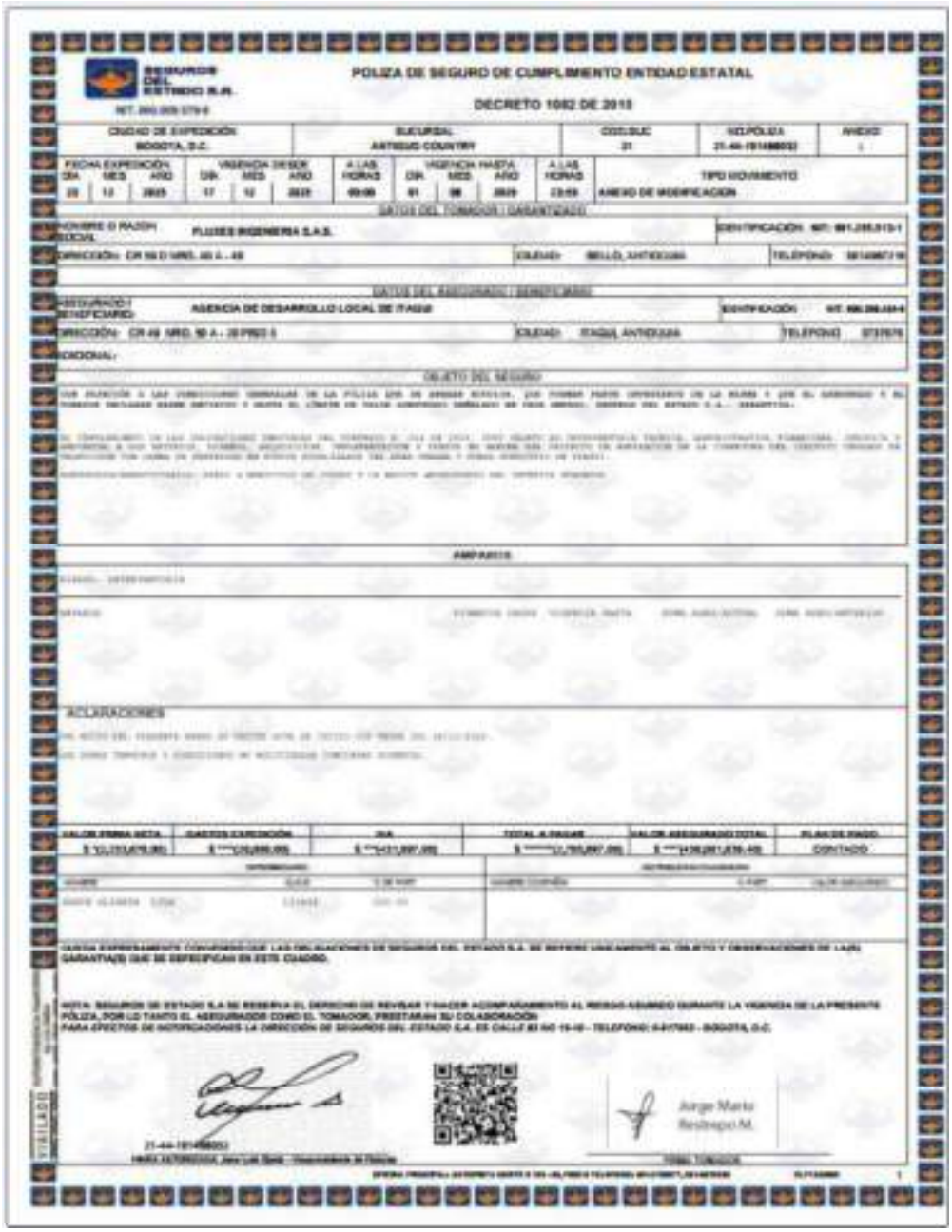
CONSTANCIA DE NO REVOCATORIA NI CANCELACION POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA

Hacemos constar, que la póliza Nº 101488032, anexo 0, no expirara por falta de pago de la prima, ni por revocatoria unilateral del tomador de la póliza o de la aseguradora.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el decreto 1082 de 2015 el cual regula las garantías ante entidades estatales

Dado en BOGOTA, D.C. a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2025

- **POLIZA 101488032 -ANEXO 1**



POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015



POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015

Recuerda que puedes actualizar tus datos de contacto conforme a la Ley 2300, a través de nuestras páginas:

www.segurosdelestado.com
o www.segurosdevidadelestado.com

Ve a la opción PQR y selecciona el tipo de solicitud:
Acceso a la información

CONOCE LOS MEDIOS DE PAGO

VISA

MOVIRED

Coopidrogas

Bancolombia

Seguros del Estado

Banco de Bogotá

Seguros del Estado

FORMA DE PAGO		
BANCO	CHEQUE No.	VALOR

EFECTIVO	
CHEQUE	
TOTAL $	

COPIA PARA PAGO EN BANCOS NO NEGOCIABLE



SEGUROS DEL ESTADO S.A.

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015



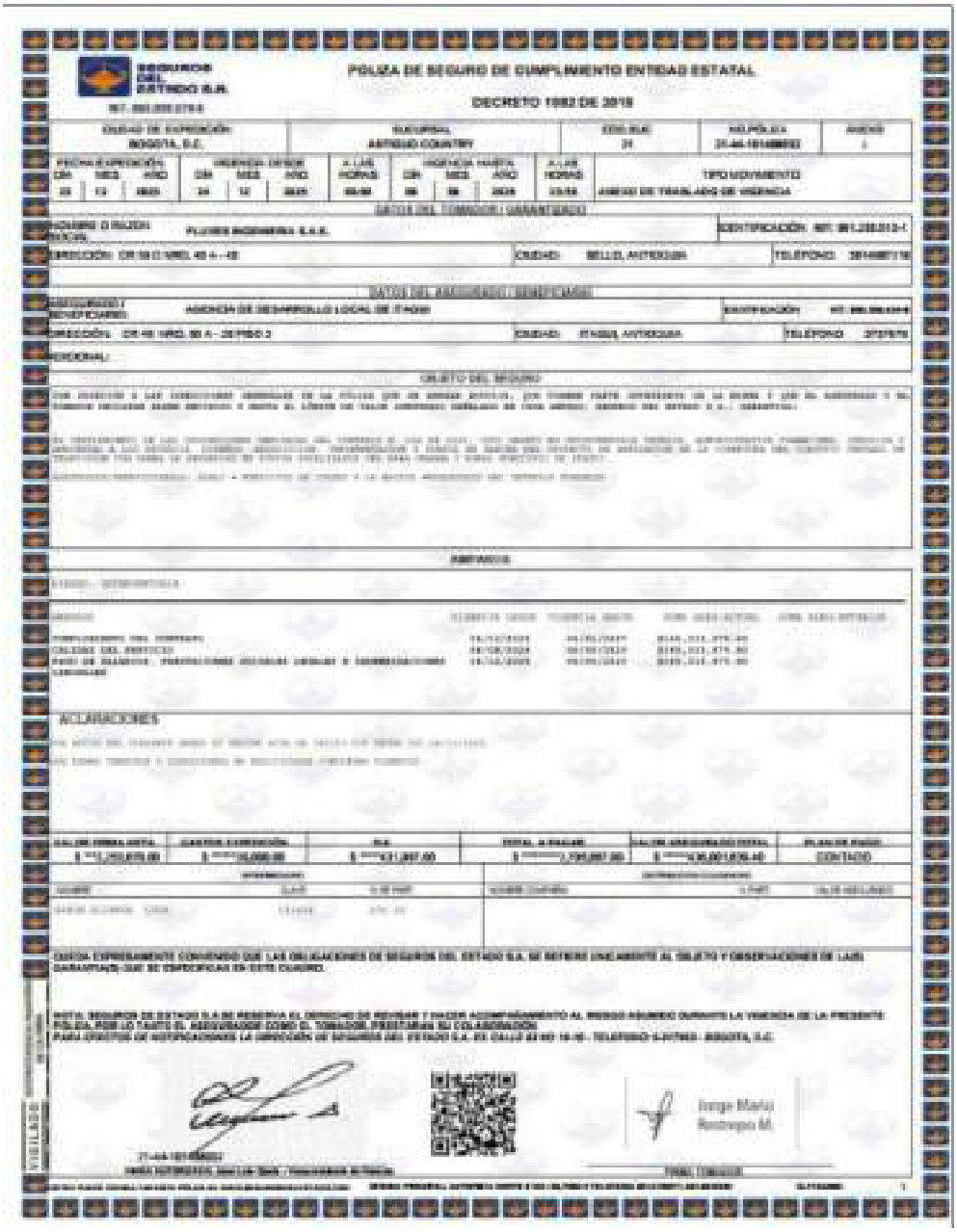
CONSTANCIA DE NO REVOCATORIA NI CANCELACION POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA

Hacemos constar, que la póliza Nº 1014688032, anexo 1, no expirara por falta de pago de la prima, ni por revocatoria unilateral del tomador de la póliza o de la aseguradora.

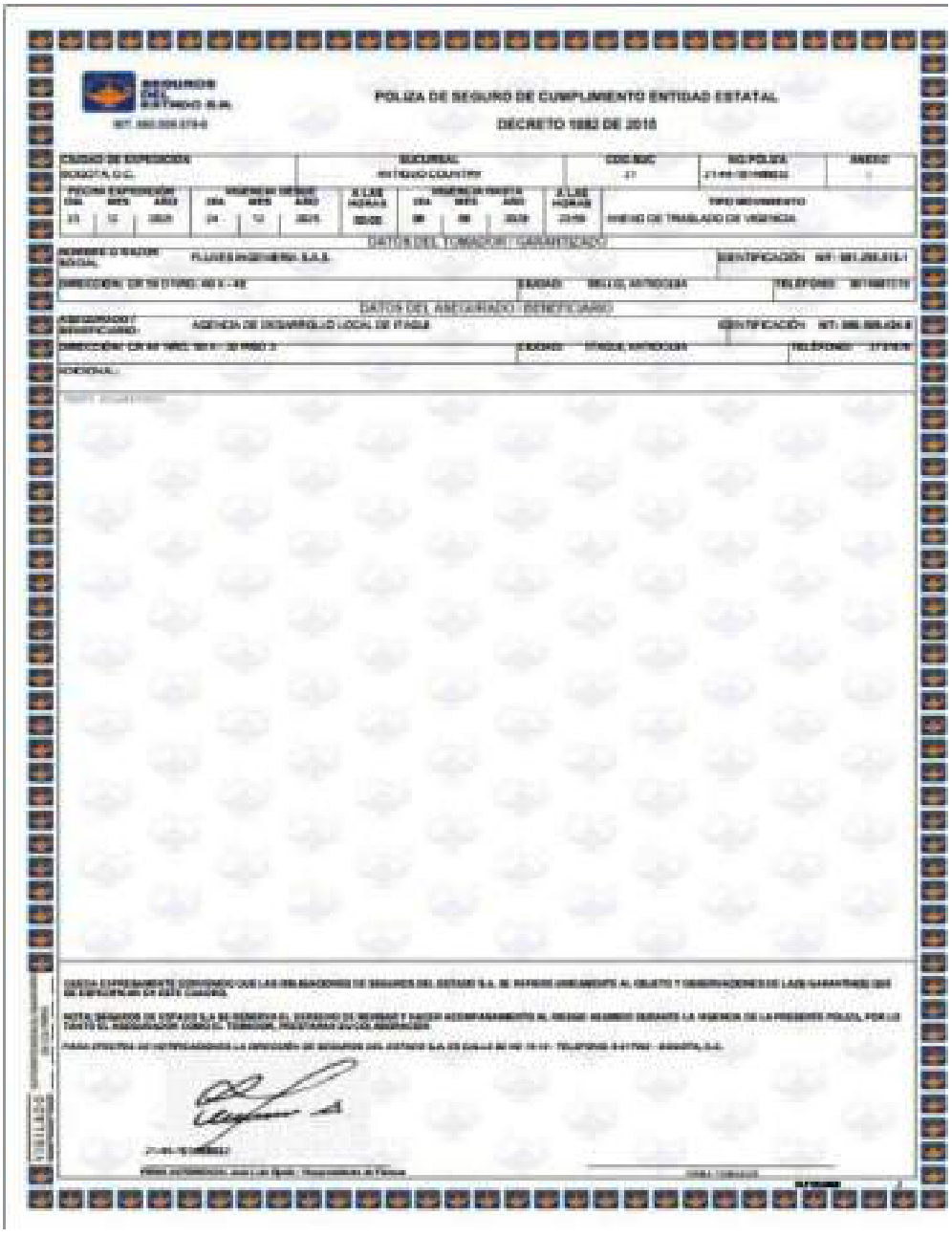
Lo anterior de conformidad con lo establecido en el decreto 1082 de 2015 el cual regula las garantías ante entidades estatales

Dado en BOGOTA, D.C. a los 23 días del mes de DICIEMBRE de 2025

- **POLIZA 101488032 -ANEXO 2**




POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL
DECRETO 1082 DE 2015
CONOCE LOS MEDIOS DE PAGO
VISA
FORMA DE PAGO
BANCO
CHEQUE No.
VALOR
EFECTIVO
CHEQUE
TOTAL $
COPIA PARA PAGO EN BANCOS NO NEGOCIABLE



POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015



CONSTANCIA DE NO REVOCATORIA NI CANCELACION
POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA

Hacemos constar, que la póliza Nº 1014488032, anexo 2, no expirara por falta de pago de la prima, ni por revocatoria unilateral del tomador de la póliza o de la aseguradora.

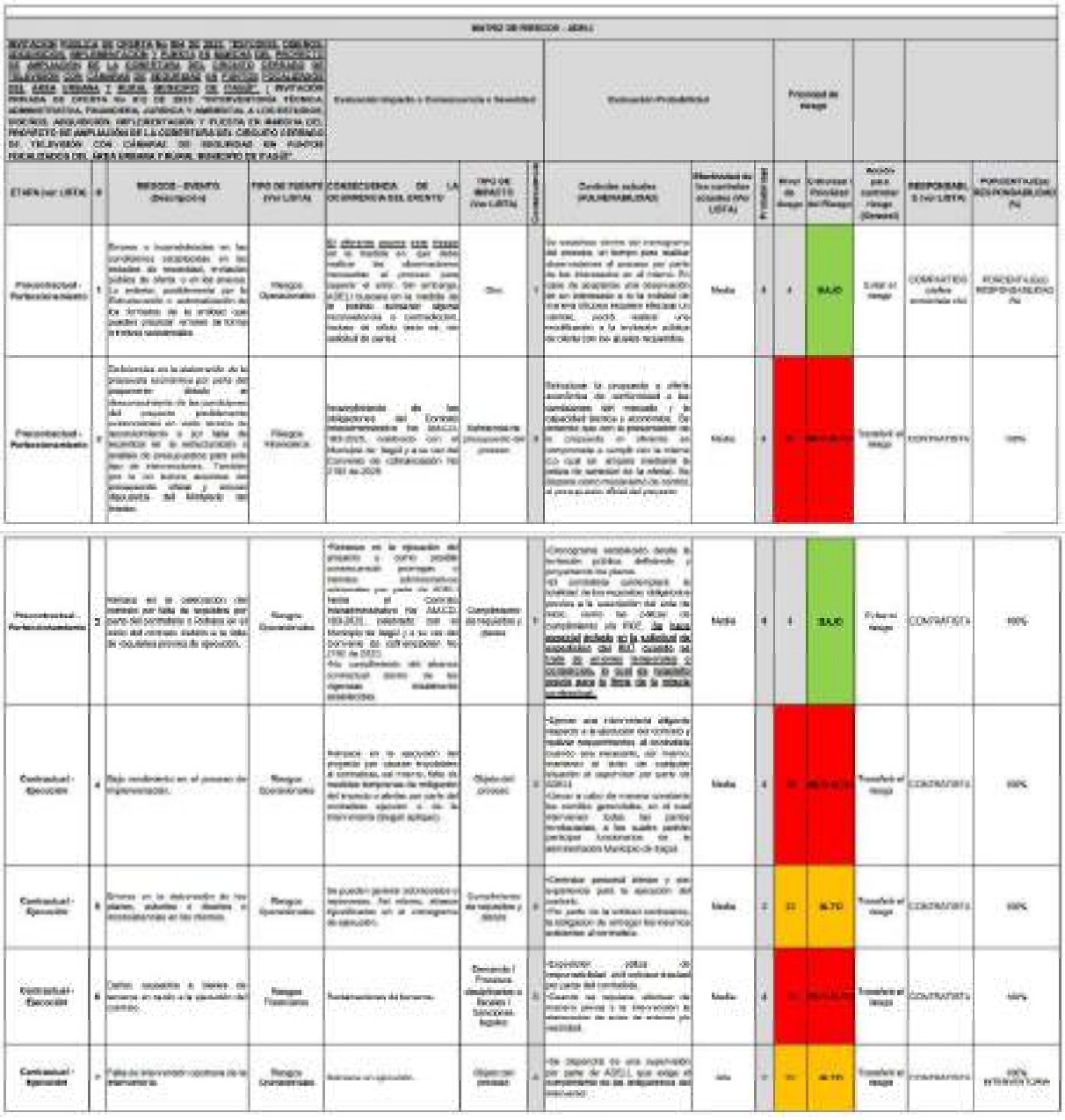
Lo anterior de conformidad con lo establecido en el decreto 1082 de 2015 el cual regula las garantías ante entidades estatales

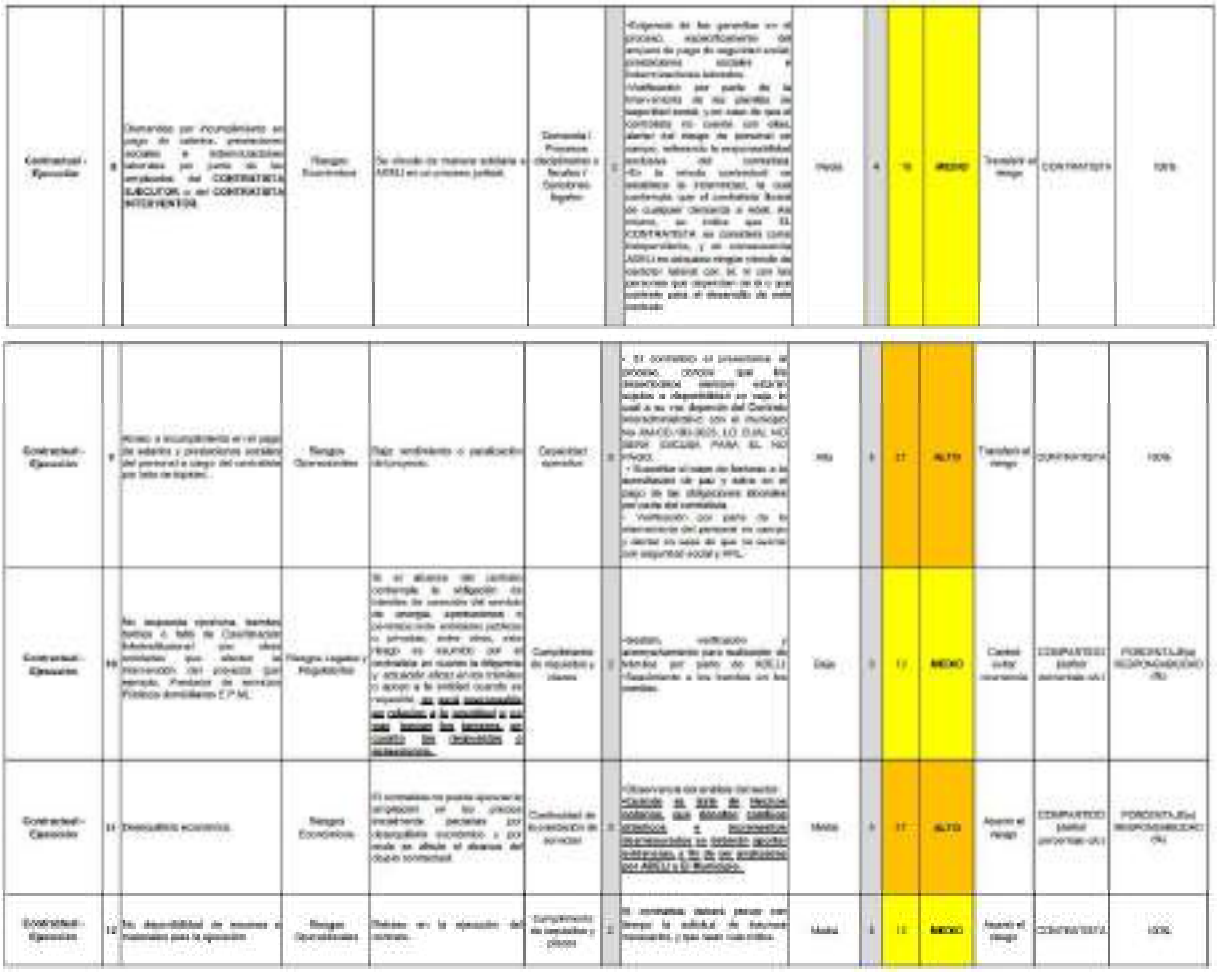
Dado en BOGOTA, D.C. a los 23 días del mes de DICIEMBRE de 2025

11.2 ANEXOS B05_Personal Interventoría sigue igual

MATRIZ DE RIESGOS:

- **MATRIZ FLUXES**





Contractual - Ejecución	12	Inestabilidad de la comunidad con la ejecución	Riesgos Sociales	Quejas de la comunidad y partes interesadas	Partes interesadas que se beneficien	1	-Socialización que parte del contratista a la comunidad. -Aviso a la entidad en las socializaciones y en la respuesta a las PQRS que sean de la competencia de ADCU o del municipio. En caso de presentarse quejas o requerimientos que deban ser tramitados por la Alcaldía de Itagüí, se deberá trabajar de manera conjunta para su resolución.	Media	4	8	8,4,0	Transferir el riesgo	CONTRATISTA	100%
Contractual - Ejecución	14	Accidentes, lesiones o muertes a consecuencias de origen laboral	Riesgos Económicos	Contratista, Investigaciones	Seguridad y salud en el trabajo (SST)	1	-Exigencias del SST desde la evaluación del proceso / Selección SST Intervenciones para los seguimientos y alertas a la ARL.	Alta	4	10	MEDIO	Control en el momento	CONTRATISTA	100%
Contractual - Ejecución	15	Frente procesos establecidos en la Ley 1474 de 2011 para la imposición de multas, sanciones o declaratoria de incumplimiento. (Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, la entidad pública le citará a audiencia para valorar lo ocurrido) En el proceso se cita como garante de la o las aseguradoras	Riesgos Legales y Siguientes	Incumplimiento de multas, sanciones por parte del contratista	Cumplimiento de requisitos y pagos	4	-Ofrecer corrección que obligue al contratista a mantener la vigencia del contrato de realizar la suscripción de los adicionales, suspensiones o prórrogas. Por interno, se establece en los tiempos lo siguiente: El contratista se cobra cual ADICU y ejecutar hasta el mismo día de la operación antes, cada vez que, deberá a los procesos adjuntos, el mismo se diligenciarán la ejecución. En el caso/caso se pagará y pagarán, modificar, o a mayor la operación tomará una ADICU, este podrá ser por incluyendo el mismo en el mismo en que se ejecutará, así que cada caso, a solucionar, o pago; implementación efectiva. -Determinar ejemplos un control efectivo, periodo/ cierto y realizando concentrados detalladamente justificados al contratista ejecutor.	Baja	1	10	MEDIO	Disminuir mitigar (implementar)	CONTRATISTA	100%
Contractual - Ejecución	16	Accidente vial o que genere incapacidad de CONTRATISTA, 2 Responsabilidad presentado por la ciudadanía Colocación de señalización preventiva en campo, falta de señalización de aproximación o disminución y demás señalización necesaria, ya no articulado operación de las para y siga con parte del CONTRATISTA.	Riesgos Económicos	Demandas y quejas	Demandas / Procesos disciplinarios a fiscales / Sanciones legales	2	-Seguimiento de la interventoría señalización en los puntos intervenidos / Señalización horizontal y vertical, actividades de actividades. -Cabezal constitución pólizas de responsabilidad civil extracontractual.	Media	4	10	MEDIO	Transferir el riesgo	CONTRATISTA	100%
Contractual - Ejecución	17	Contaminación ambiental	Riesgos ambientales	Afectaciones y componentes ambientales / Impacto negativo al medio ambiente	Eventos / factores ambientales	2	-Cumplimiento manual socio ambiental y planes ambientales -Garantías de operación del contratista. -Seguimiento de la interventoría. -Control por parte de la interventoría de disposición final de material (escombros o elementos peligrosos)	Alta	4	10	MEDIO	Control en el momento	CONTRATISTA	100%
Contractual - Ejecución	18	Retrasos costeos en el equipo personal (EQUIPO ADMINISTRATIVO CONTEMPLADO EN LA INVITACIÓN)	Riesgos Operacionales	Cambios en tiempos de la ejecución	Participantes del proceso	3	De acuerdo en la invitación los perfiles requeridos y obligaciones en la ejecución, en caso de cambio deberán de manera previa al suministro de final para la aprobación. Las interventoría verificará que se cumpla con los profesionales requeridos.	Alta	4	10	MEDIO	Asumir el riesgo	CONTRATISTA	100%
Contractual - Ejecución	20	Actos de vandalismo o hurto de los elementos, materiales y maquinarias, facilitados al momento del mismo de este contrato.	Riesgos Económicos	Retrasos en la ejecución del contrato por la necesidad de contar adicional de maquinaria o elementos.	Cumplimiento de requisitos y pagos	4	-Precauciones del personal en cuanto a la disposición de materiales, equipos y protección para evitar pérdidas o precauciones (no dejar estos actos comprometer). NOTA: EN TEMAS DE ORDEN PÚBLICO CON IMPACTO MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL O NACIONAL, SE ANALIZARÁ EN MESAS DE TRABAJO LA PERTINENCIA O NO DE INTERVENCIÓN, DEBIDO A POSIBLE AFECTACIÓN EN DERECHOS DE LOS TRABAJADORES.	Media	4	10	MEDIO	Transferir el riesgo	CONTRATISTA	100%
Contractual - Ejecución	21	Suspensión del servicio por causas internas o externas al CONTRATISTA o las partes	Riesgos Operacionales	Personal en la ejecución del contrato	Cumplimiento de requisitos y pagos	3	El contratista deberá contemplar la posible ocurrencia de este riesgo, en pagar un desequilibrio económico.	Baja	1	9	MEDIO	Asumir el riesgo	CONTRATISTA	100%

Contractual - Ejecución	22	Problemas o conflictos que impacten la organización administrativa y operacional, presentados entre socios (no tomarse en cuenta un integrante de unión temporal) u/o firmas que conforman el contratista.	Riesgos Operacionales	Caso de existir/dar que existan: Mayor gravamen al proyecto, generación de posibles inhabilidades	Capacidad operativa	4	Primero requerimientos o llamados de atención por parte del interventor o de ADELI a fin de no paralizar del proyecto / segundo inicio de procesos de incumplimiento (aplicación de multas y si es el caso la indemnización de perjuicios).	Media	1	10	MEDIO	Transferir el riesgo	CONTRATISTA	100%
Contractual - Ejecución	23	No cargo contune, por parte del contratista a una clase de trabajadores en relación con compras, equipos, servicios, contratos, entre otros	Riesgos Operacionales	Caso de existir/dar que afecten gravemente el proyecto, ralentizando las obras establecidas o requerimientos a Adeli realizados con terceros (aunque Adeli no tenga relación con los mismos, pero genera un riesgo administrativo en el interior de requerimientos).	Capacidad operativa	3	Prohibición en obra formal al Contratista por parte de la Interventoría, solicitando cumplimiento en sus compromisos, en caso de no atenderse por parte de la contratista una afectación grave a la ejecución del servicio y a la calidad del mismo conllevaría, se realizan mínimo dos incumplimientos sucesivos/ aplicación de multas o si es el caso la reclamación de perjuicios.	Media	2	15	ALTO	Evitar el riesgo	CONTRATISTA	100%
Contractual - Ejecución	24	Inversiones del contratista (cuando sobrevenga debido de la celebración del contrato) recuperación económica	Riesgos Financieros	Posible incumplimiento de la programación establecida por no disponer económica para lograr las metas programadas. No cumplimiento de la totalidad de los requerimientos en los primeros numerales.	Objeto del proceso	4	Se realizarán acuerdo entre las partes y/o requerimientos, si no es llegar a una alternativa por el contratista con suspender los anticipos que garantice gestión del proyecto o causa una afectación grave al proyecto, o en la entidad la cancelara mediante vigencias posteriores conforme a la ley Ley 1150 de 2006.	Media	2	20	ALTO	Transferir el riesgo	CONTRATISTA	100%
Precontractual	25	Terminación anormal o anticipada del contrato / Clausulas desfavorables por la Terminación anticipada impuestas al Contratista	Riesgos Financieros	No lograr la ejecución del 100% del proyecto garantizado por ADELI.	Objeto del proceso	4	El contratista deberá contemplar la posible ocurrencia de este riesgo, con el pago al desequilibrio económico, sin derecho adquirido a una indemnización económica.	Media	1	10	MEDIO	Asumir el riesgo	CONTRATISTA	100%
Precontractual	26	Objetivos no justificados de los servicios a adquirirse/no corresponden a realidad.	Riesgos Comerciales	-Insatisfacción de la comunidad. -Reclamaciones al contratista. -Procesos fiscales o disciplinarios en contra de ADELI.	Damnants / Procesos disciplinarios - Sociales / Sanciones legales	4	Intervención de manera permanente. -Observancia de las especificaciones técnicas. -Control de las especificaciones de los materiales o equipos. POR LA INTERVENTORÍA.	Alta	1	10	MEDIO	Transferir el riesgo	CONTRATISTA	100%
Precontractual	28	Incumplimiento de condiciones de obligaciones o actividades precontractuales vencen o dejan de ser vencidas, sin conformidad a los requerimientos desde el Municipio del Interior.	Riesgos Legales y Regulatorios	Investigaciones. Procesos disciplinarios. Procesos fiscales.	Demanda / Procesos disciplinarios - Sociales / Sanciones legales	2	ADELI asignara a un responsable, todas deberán de atender el pago del contrato para los requerimientos y vigilar que se cumpla con lo exigido.	Baja	4	20	ALTO	Control de la ocurrencia	CONTRATISTA	100%

- **MATRIZ FONSECON**

Interior

MATRIZ DE RIESGO PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN (ANEXO DE ESTUDIOS PREVIOS)

IDENTIFICACION Y COBERTURA DEL RIESGO

I. CONTEXTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

OBJETO	**AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CON CÁMARAS DE SEGURIDAD EN PUNTOS FOCALIZADOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**
PRESUPUESTO OFICIAL:	$ 41.785.721.085,00
LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	MUNICIPIO DE ITAGÜÍ - ANTIOQUIA

II. IDENTIFICACION Y CLASIFICACION DE LOS RIESGOS

Para la identificación de los riesgos, se tiene en cuenta la clasificación, fuente, etapa del proceso contractual y tipo de riesgo definidos en el "Manual para la identificación y Cobertura del riesgo en los Procesos de Contratación", expedido por Colombia Compra Eficiente, los siguientes aspectos: a) los eventos que pueden afectar la adjudicación y firma del contrato como resultado del proceso de contratación, b) los eventos que impiden iniciar la ejecución del contrato, c) eventos que pueden afectar el equilibrio económico del contrato, y d) Los eventos y posibles que pueden impedir que la Entidad cumpla la necesidad que motivo la contratación.

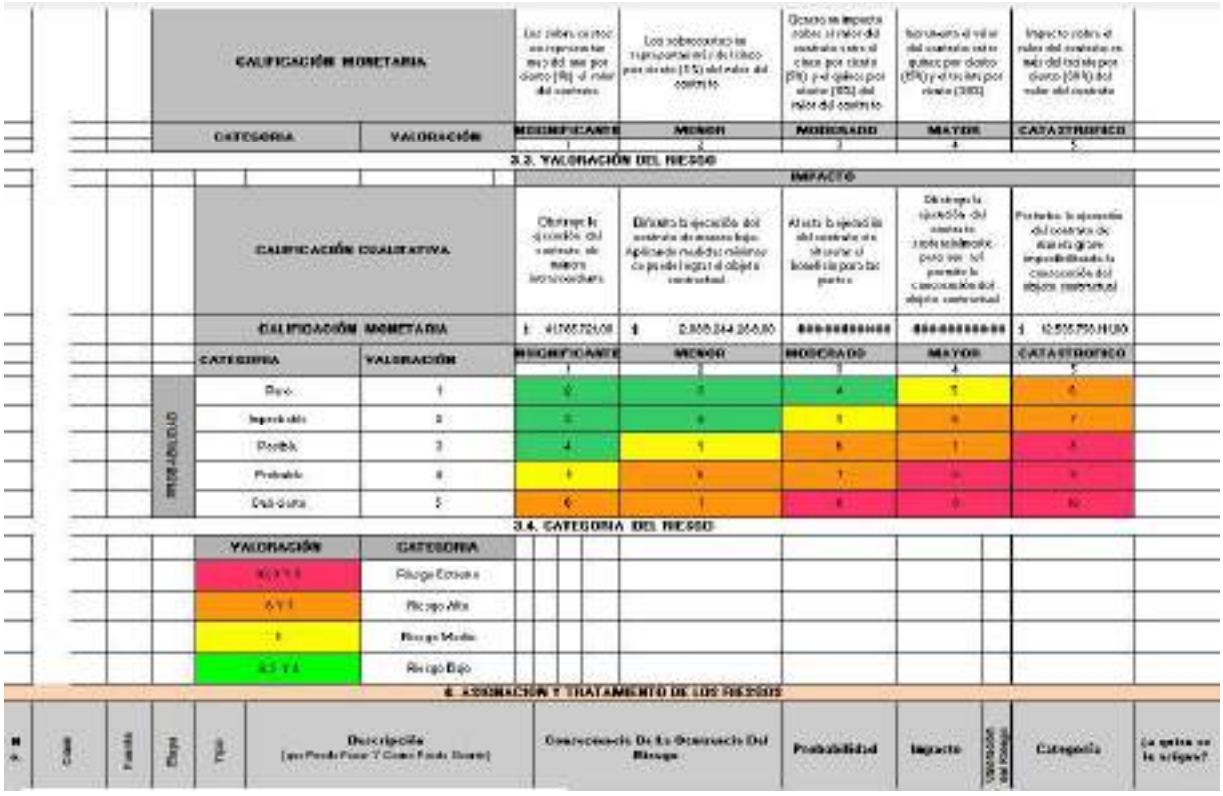
III. EVALUACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL RIESGO

3.1. PROBABILIDAD DEL RIESGO

	CATEGORIA	VALORACION
PROBABILIDAD	Rara (puede ocurrir excepcionalmente)	1
	Improbable (puede ocurrir en algún momento futuro)	2
	Posible (puede ocurrir en algún momento)	3
	Probable (probablemente pueda ocurrir)	4
	Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias)	5

3.2. IMPACTO DEL RIESGO

	IMPACTO				
CALIFICACIÓN CUALITATIVA	Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente	El desarrollo ejecución del contrato de manera baja. Aplicación medidas de bajo costo para lograr el objeto contractual	A través ejecución del contrato sin alcanzar el beneficio para su partes.	Obstruye la ejecución del contrato parcialmente, pero sin perjuicio la continuación del objeto contractual	Paraliza la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual



CALIFICACIÓN MONETARIA		Los daños causados representan menos del 1% por ciento (1%) del valor del contrato	Los sobrecostos representan el 1% del costo por ciento (1%) del valor del contrato	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco por ciento (5%) y el quince por ciento (15%) del valor del contrato	Incrementa el valor del contrato entre quince por ciento (15%) y el treinta por ciento (30%)	Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%) del valor del contrato
CATEGORIA	VALORACIÓN	INSIGNIFICANTE	MENOR	MODERADO	MAYOR	CATASTROFICO
		1	2	3	4	5

3.3. VALORACIÓN DEL RIESGO

			IMPACTO				
CALIFICACIÓN CUALITATIVA			Obstaculiza ejecución del contrato sin afectar sustancialmente	Dificulta la ejecución del contrato sin necesidad alguna. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual	Afecta la ejecución del contrato sin alcanzar el beneficio para las partes	Obstaculiza ejecución del contrato sustancialmente, pues no se permite la consecución del objeto contractual	Frustra la ejecución del contrato de manera irreversible, imposibilitando la consecución del objeto contractual
CALIFICACIÓN MONETARIA			$ 41'667.721,08	$ 83.335.244.164,80	##########	##########	$ 12.500.733.116,80
	CATEGORIA	VALORACIÓN	INSIGNIFICANTE	MENOR	MODERADO	MAYOR	CATASTROFICO
			1	2	3	4	5
PROBABILIDAD	Raro	1	2	3	4	5	6
	Improbable	2	3	4	5	6	7
	Posible	3	4	5	6	7	8
	Probable	4	5	6	7	8	9
	Casi Cierto	5	6	7	8	9	10

3.4. CATEGORIA DEL RIESGO

VALORACIÓN	CATEGORIA
10 Y 9	Riesgo Extremo
8 Y 7	Riesgo Alto
6	Riesgo Medio
5 Y 4	Riesgo Bajo

4. ASIGNACIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS

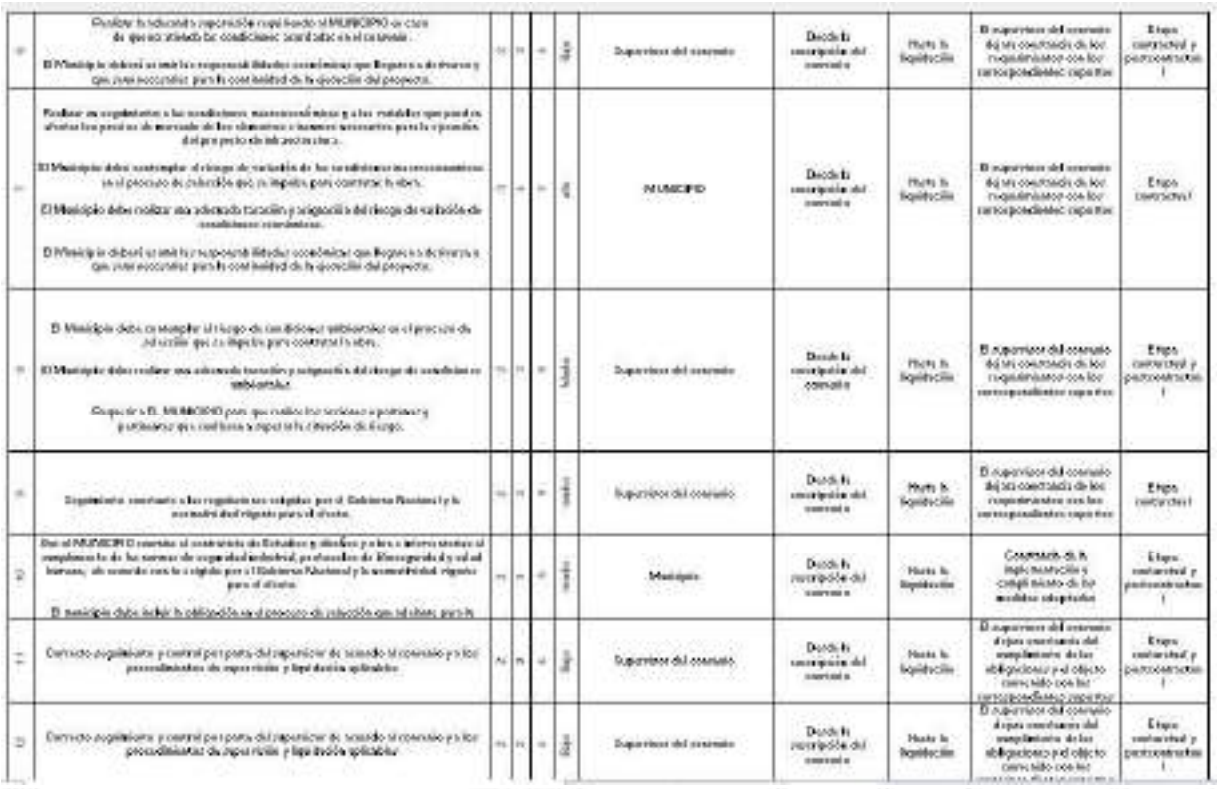
N o.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (que Puede Pasar Y Como Puede Ocurrir)	Consecuencia De La Ocurrencia Del Riesgo	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	¿a quien se le asigna?

1	E	I	F	O	El ente contratante no cumple con las actividades de supervisión y seguimiento del convenio en el término convenido de acuerdo al listado de funciones de las actividades de cada...	Afecta el inicio de los procesos de ejecución de interés del convenio, así como el desarrollo del proyecto de infraestructura.	0	0	0	Alto	MUNICIPIO
2	E	I	E	O	EL MUNICIPIO no adelanta el proceso de licitación pública y convenios de interés derivados del convenio licitación/alternativa de, vaya de con los riesgos contratantes a los impactos de los [illegible] riesgo/otros que pueden ser la calidad del convenio durante los tramites.	Afecta el plazo dispuesto para el desarrollo del proyecto de infraestructura.	0	0	0	Medio	MUNICIPIO
3	D	I	C	O	No cuenta con el contrato de interventoría para la operación del contrato de obra derivado del convenio	Afecta el inicio del plazo de ejecución del proyecto	0	1	0	Alto	MUNICIPIO
4	E	C	E	O	Que los créditos o deudas que recibe pagadas en el Municipio se vinculen del contrato de obra que suscriben personas [illegible] para la correcta ejecución del contrato de obra.	Afecta el plazo dispuesto para el desarrollo del proyecto o el plan de las obras. Se genera la necesidad de modificar los estudios y diseños. Es posible requerimientos técnicos, equipos o de profesionales adicionales a los inicialmente contemplados. Genera la necesidad de vincular la entidad para llevar a cabo el proyecto de infraestructura.	0	0	0	Alto	MUNICIPIO
5	E	I	E	O	Que el convenio aprobado por el Municipio para el desarrollo de las obras presente contradicciones o ambigüedades del contrato que afecten, retrasen o impidan el desarrollo del proyecto	Afecta el plazo dispuesto para el desarrollo del proyecto o el plan de las obras. Se genera la necesidad de modificar los estudios y diseños. Es posible requerimientos técnicos, equipos o de profesionales adicionales a los inicialmente contemplados. Genera la necesidad de vincular la entidad para llevar a cabo el proyecto de infraestructura.	0	2	5	Medio	MUNICIPIO
6	D	I	C	O	No vincular a estabilidad y continuidad, con estabilidad a los términos establecidos los condiciones pactadas en el convenio a cargo de la entidad territorial. (Empleados contratistas, de contratos de ejecución y estabilidad material, pudiendo alterar que haya hagan y dando lugar a reprocesos para el desarrollo del proyecto según lo establecido en el Estudio previo del proceso).	Afecta el plazo dispuesto para el desarrollo del proyecto o el plan de las obras. Genera la necesidad de vincular la interventoría para llevar a cabo el proyecto de infraestructura. NO cumplir con la vigencia del convenio.	1	2	5	Medio	MUNICIPIO
7	E	E	C	E	Variación en los precios de insumos por encima de lo establecido en los aportes del convenio por cambios en las condiciones macroeconómicas o los vaivenes del mercado	Genera la necesidad de vincular la interventoría para llevar a cabo el proyecto de infraestructura.	1	4	7	Alto	MUNICIPIO
8	D	E	E	M	Condiciones climáticas o ambientales que generen retrasos, dificultad o imposibilidad de ejecutar el contrato de obra o interventoría	Se retrasa la ejecución del contrato de obra e interventoría que puede afectar el logro de los objetivos y hacer cumplir con el convenio	1	3	3	Medio	MUNICIPIO
9	E	E	E	R	La administración pública nacional o local profiere cambios normativos que modifiquen significativamente las condiciones establecidas en los contratos de obra e interventoría derivados del convenio interadministrativo	Genera la necesidad de vincular la interventoría para llevar a cabo el proyecto de infraestructura.	1	5	7	Alto	MUNICIPIO Y MINISTERIO DEL INTERIOR
10	D	E	E	R	La administración pública nacional o local profiere actos administrativos o políticas dispositivas para manejo de epidemias, pandemias, declaratorias de emergencia que puedan afectar la ejecución del contrato de obra e interventoría.	Disminución en el alcance y riesgo y modificaciones al plan de obra para la ejecución del proyecto de infraestructura	1	4	7	Alto	MUNICIPIO Y MINISTERIO DEL INTERIOR
11	D	I	E	O	Demora en el cumplimiento de las obligaciones del convenio a cargo de la entidad territorial, o que las mismas no cumplan con la calidad requerida.	NO cumplir con dicha necesidad objeto del convenio	1	2	3	Medio	MUNICIPIO
12	E	E	E	O	Ocultidad a la suspensión del convenio por retrasos en la entrega de información complementaria, que no cuentan con el respectivo aval del convenio	Se afecta el cumplimiento de la ejecución del convenio. Puede generar incumplimiento de obligaciones y solidaridad pactada.	1	2	3	Medio	MUNICIPIO

15	E	E	E	R	Protestas sociales, acciones comunitarias o movimientos de inconformismo que ocasionen el orden público e impidan/dificulten la ejecución del contrato de obra o interventoría durante del contrato	Se modifica o retrasa el cronograma o plan de trabajo de la obra Se suspende el plazo de ejecución de los contratos derivados del convenio y del convenio	3	2	6	Medio	MUNICIPIO Y MINISTERIO DEL INTERIOR
16	E	E	E	O	Demoras en la expedición de visitas, permisos, licencias y autorizaciones necesarios para el desarrollo del proyecto de infraestructura	Se modifica o retrasa el cronograma o plan de trabajo de la obra Se suspende el plazo de ejecución de los contratos derivados del convenio y del convenio	1	2	5	Medio	Municipio
17	E	E	E	O	Reclamación de indemnización y/o demandas de empleados del contratista de obra o interventoría o de terceros afectados/afectados o de terceros por eventualidades ocurridas durante la ejecución de la obra.	El control financiero solicitará a las entidades impetrar el proyecto de infraestructura	3	2	6	Medio	Municipio
18	E	I	E	O	EL MUNICIPIO no se pronuncia o no hace lo que haga o un hecho tercero, ocasionando los requisitos para declarar el caso de liquidación del convenio	Incumplir los tiempos establecidos en la Ley para la liquidación del convenio	1	2	5	Medio	Municipio
19	E	I	E	E	Se presentan retrasos en la entrega de informes o los productos por parte de EL MUNICIPIO, o no se ajustan a lo requerido en el Convenio	Impide el ejecución de las actividades especificas por parte del Ministerio	3	2	5	Medio	Municipio

	Clase: General (G) Específico (E)	Etapa: Planeación P Selección S Construcción C Ejecución E
	Fuente: Externo (E) Interno (I)	Tipo de Riesgo (R): Financiero (F) Gobernanza (G) Ambiental (A) Económico (E) Natural (N) Tecnológico (T) Operativo o Ambiental (OA)

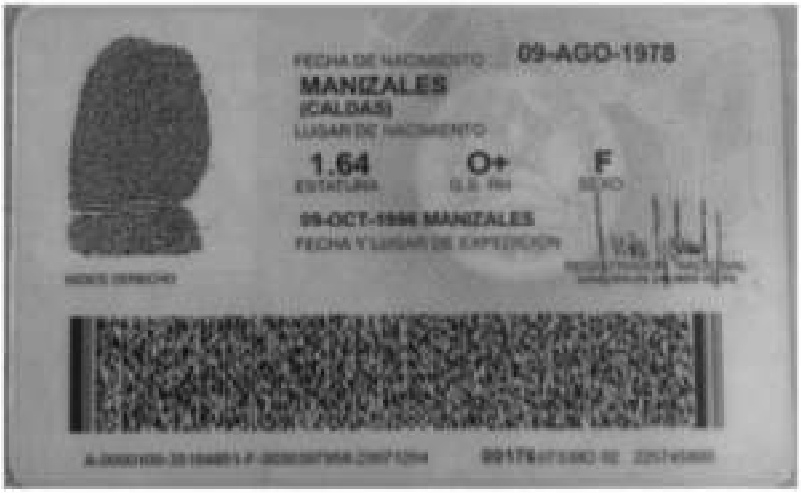
No.	Tratamiento / Controles A Seguir Implementado	Impacto Después del Tratamiento				Persona Responsable Por Implementar El Tratamiento	Fecha (Inicio del Tratamiento)	Fecha (Tratamiento Completo)	Monitoreo Y Revisión	
		Probabilidad	Impacto	Valoración	Calificación				¿como Se Realiza El Monitoreo?	Periodicidad ¿cuando?
1	Requerir a EL MUNICIPIO para que no proceda a la liquidación del Convenio.	1	1	1	Bajo	Jefe de la dependencia solicitante	Etapa precontractual	Hasta la liquidación del convenio	El Jefe de la dependencia solicitante requerirá por diferentes medios al municipio.	Etapa precontractual
2	Realizar la solicitud expresa requerida al MUNICIPIO respecto del cumplimiento de las condiciones legales para el empalme de los procesos de selección, así como respecto de los antecedentes y requisitos que se dispongan para permitir la participación de las personas (Hito) proponentes.	1	1	1	Bajo	Supervisor del convenio	Desde la suscripción del convenio	Hasta la liquidación	El supervisor del convenio dejara constancia de los requerimientos a los contratistas mediante informe	Etapa contractual y postcontractual
3	Requerir al MUNICIPIO para que realice las actividades tendientes para dar inicio a los procesos de selección. El contratista no debe asumir en ningún momento diligencias a las necesarias para perfeccionar el contrato, hasta no tener la confirmación de firma de acta de inicio por parte del Municipio.	1	1	1	Bajo	Supervisor del convenio Municipio	Desde la suscripción del convenio	Hasta la suscripción del acta de inicio del contrato	El supervisor del convenio dejara constancia de los requerimientos a los contratistas mediante informe	Etapa Contractual
4	Requerir a EL MUNICIPIO para que realice las acciones oportunas y pertinentes que conlleven a preservar la ejecución del riesgo. El Municipio debe adelantar las gestiones administrativas necesarias para minimizar, evitar o mitigar la concretación del riesgo, así como atender los requerimientos técnicos, que llegare a determinar y que sean necesarios para la normalidad de la ejecución del proyecto.	1	1	1	Bajo	Supervisor del convenio Municipio	Desde la terminación del convenio	Hasta la liquidación	Adelantar las actuaciones pertinentes para la liquidación, manteniendo al día la documentación recibida durante la ejecución del convenio	Etapa contractual
5	La interventoría validará y controlará del pleno cumplimiento de la entidad y el Municipio deberá adoptar las acciones administrativas y presupuestales pertinentes para garantizar la continuidad en la ejecución del proyecto. El Ministerio requerirá al Municipio para que adelante las acciones pertinentes. El Municipio debe contemplar el riesgo de prórrogas en los diferentes procesos de adquisición que se impidan para contratar la obra.	1	1	1	Bajo	Supervisor del convenio- Municipio	Desde la suscripción del convenio	Hasta la liquidación	El supervisor del convenio dejara constancia de los requerimientos a los contratistas mediante informe	Etapa Contractual



10	Realizar la adecuada disposición final de los residuos sólidos generados en el desarrollo de la obra.					Riesgo	Supervisor del contrato	Desde la suscripción del contrato	Hasta la liquidación	Etapa contractual y postcontractual
11	Realizar los requerimientos a las condiciones macroeconómicas y a los cambios que puedan afectar los precios de mercado de los elementos e insumos necesarios para la ejecución del proyecto en la zona de obra. El Municipio debe contemplar el riesgo de variación de las condiciones macroeconómicas en el proceso de selección que se impartirá para contratar la obra. El Municipio debe realizar una adecuada tipificación y asignación del riesgo de variación de condiciones económicas. El Municipio deberá suministrar respuesta frente a cualquier que llegare a determinarse que sea necesario para la correcta ejecución del proyecto.					Alto	MUNICIPIO	Desde la suscripción del contrato	Hasta la liquidación	El supervisor del contrato deja sus constancias de los requerimientos con los correspondientes soportes	Etapa contractual
12	El Municipio debe contemplar el riesgo de condiciones ambientales en el proceso de selección que se impartirá para contratar la obra. El Municipio debe realizar una adecuada tipificación y asignación del riesgo de condiciones ambientales. Requerir a EL MUNICIPIO para que realice las acciones oportunas y pertinentes que conlleven a reparar la situación de riesgo de variación de condiciones ambientales.					Medio	Supervisor del contrato	Desde la suscripción del contrato	Hasta la liquidación	El supervisor del contrato deja sus constancias de los requerimientos con los correspondientes soportes	Etapa contractual y postcontractual
13	Cumplir la normatividad vigente para el sistema de seguridad social integral, parafiscales y riesgos laborales.					Medio	Supervisor del contrato	Desde la suscripción del contrato	Hasta la liquidación	El supervisor del contrato deja constancia de los requerimientos con los correspondientes soportes	Etapa contractual
14	Dar al MUNICIPIO el acceso al contratista de Estudios y diseños para velar y asegurar mientras se cumplimiento de las normas de seguridad industrial, profesional de Higiene y salud laborales, así mismo con la vigilada por el Gobierno Nacional y la normatividad vigente para el efecto. El municipio debe realizar la validación en el proceso de selección que se llevará para la					Medio	Municipio	Desde la suscripción del contrato	Hasta la liquidación	Constancia de la implementación y cumplimiento de las medidas adoptadas	Etapa contractual y postcontractual
15	Ejercer vigilancia y control permanente del supervisor de acuerdo al convenio y los procedimientos de supervisión y liquidación aplicables					Bajo	Supervisor del contrato	Desde la suscripción del contrato	Hasta la liquidación	El supervisor del contrato deja constancia del cumplimiento de las obligaciones y el objeto contratado con los correspondientes soportes	Etapa contractual y postcontractual
16	Ejercer vigilancia y control permanente del supervisor de acuerdo al convenio y los procedimientos de supervisión y liquidación aplicables					Bajo	Supervisor del contrato	Desde la suscripción del contrato	Hasta la liquidación	El supervisor del contrato deja constancia del cumplimiento de las obligaciones y el objeto contratado con los correspondientes soportes	Etapa contractual y postcontractual
17	El Municipio debe contemplar el riesgo de alteración de las condiciones sociales o de seguridad en los procesos de selección que se impartirá para contratar la obra. El Municipio debe realizar una adecuada tipificación y asignación del riesgo de condiciones y comunicar al contratista para que preserve cualquier incidencia en la construcción de la obra.					Medio	MUNICIPIO	Desde la suscripción del contrato	Hasta la liquidación	El supervisor del contrato deja constancia del cumplimiento de las obligaciones y el objeto contratado con los correspondientes soportes	Etapa contractual y postcontractual
18	El Municipio debe contemplar en el proceso de selección las garantías, especificaciones y demás requerimientos que debe solicitar el contratista de obra y exigir adecuadamente la empresa idónea de acuerdo con la necesidad del proyecto. Requerir a EL MUNICIPIO para que realice las acciones oportunas y pertinentes que conlleven a reparar la situación de riesgo de selección de contratación de las garantías o especificaciones requeridas para el desarrollo del proyecto.					Medio	Municipio	Desde la suscripción del contrato	Hasta la liquidación	El supervisor del contrato deja constancia del cumplimiento de las obligaciones y el objeto contratado con los correspondientes soportes	Etapa contractual y postcontractual
19	El Municipio debe contemplar en los procesos de selección que se impartirá para contratar la construcción de la obra y en la intervención los pólizas de responsabilidad civil extracontractual y los de pago de PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES.					Medio	Municipio	Desde la suscripción del contrato	Hasta la liquidación	El supervisor del contrato deja constancia del cumplimiento de las obligaciones y el objeto contratado con los correspondientes soportes	Etapa contractual y postcontractual
20	Requerir a EL MUNICIPIO para que realice las acciones oportunas y pertinentes que conlleven a la liquidación del convenio en los plazos establecidos.					Alto	Supervisor del contrato	Desde la terminación del contrato	Hasta la liquidación	Anexar las actuaciones pertinentes para la liquidación, mencionando si dicha documentación no reposa dentro la carpeta del proyecto	Etapa postcontractual
21	Realizar la adecuada disposición final de residuos sólidos generados en el desarrollo de la obra.					Bajo	Supervisor del contrato	Desde la suscripción del contrato	Hasta la liquidación	El supervisor del contrato deja constancia de los requerimientos con los correspondientes soportes	Etapa contractual y postcontractual

NOTA: Para actualizar la siguiente Matriz de Riesgos se tendrán en cuenta los siguientes aspectos: a) los eventos que puedan afectar la adquisición y/o el cumplimiento del contrato como una fuente del proceso de contratación, b) los eventos que puedan afectar la ejecución del contrato, c) el evento que pueda afectar el equilibrio económico del contrato, d) eventos previsibles que puedan impedir que la Entidad contratante lo cumpla debido a la ocurrencia del riesgo.

Directora Interventoría.







PERFIL PROFESIONAL

Ingeniera Electricista y MBA con Especialidad en Dirección de Proyectos con más de 19 años de experiencia en infraestructura eléctrica, interventoría técnica, administrativa, financiera y ambiental, commissioning, aseguramiento de calidad QA/QC, diseño y ejecución de proyectos. Liderazgo de equipos interdisciplinarios, capacidad analítica, enfoque en resultados, cumplimiento de normas técnicas y regulatorias y compromiso en la gestión de proyectos de gran envergadura.

COMPETENCIAS – HABILIDADES

Gestión integral de proyectos de infraestructura eléctrica y vial
Interventoría y supervisión técnica, administrativa y ambiental
Planeación, ejecución y control de calidad (QA/QC)
Commissioning y puesta en marcha de plantas y subestaciones
Gestión de equipos interdisciplinarios y gestión de recursos
Manejo de AutoCAD, MS Office y herramientas de gestión

EDUCACIÓN

Magíster en Administración de Empresas – Dirección de Proyectos
Universidad del Mar – Viña del Mar, Chile (2014)

Ingeniera Electricista – Profundización en Sistemas de Distribución
Universidad Nacional de Colombia – Manizales (2006)

EXPERIENCIA DESTACADA

2025 – Actual | CONSORCIO CSE – Armenia
Supervisión integral técnica, administrativa y ambiental en la construcción de la segunda calzada Montenegro–Quimbaya y mantenimiento del corredor Cartago–Montenegro. Responsable de control de diseños y ejecución de redes secas.

2024 – Actual | FLUXES INGENIERÍA S.A.S.
Coordinadora de Interventoría y supervisora técnica de proyectos de redes de energía, media y baja tensión, alumbrado público, telecomunicaciones, CCTV y Fibra Óptica.

2024 – 2025 | Servicios Especializados SERVICOL SAS / CHEC – Manizales
Directora de Laboratorio EPP y Transformadores. Lideró gestión integral de laboratorio, planificación, pruebas técnicas y control de calidad bajo normatividad vigente.

2023 – 2024 | Consorcio LRT 80 – Medellín
Interventoría técnica administrativa y ambiental en Proyecto Metro Ligero de la 80. Supervisión y control en diseño, traslado y construcción de redes de energía en alta, media y baja tensión en un corredor de 13.25 km, para el proyecto Metro Ligero de la 80.

2023 | Gobernación de Antioquia / Tecnológico de Antioquia I.U. – Medellín
Evaluación y viabilización de proyectos de energía y agua. Implementación de soluciones solares fotovoltaicas en instituciones rurales y modernización de alumbrado público.

MELODY RAMOS GIRALDO

Ingeniera Electricista | MBA – Dirección de Proyectos

smelodyrg@gmail.com | +57 3163244180



2007 | Consorcio D&S. – Barrancabermeja.
Coordinación mantenimiento de redes y subestaciones de media y baja tensión para la gerencia regional del Magdalena Medio de ECOPETROL S.A. ubicada en los departamentos de Santander, Antioquia y bolivar durante las vigencias 2006-2008", estableciendo protocolos de trabajo seguro, control de recursos y reportes técnicos.

2006– 2007 | DINPRO Ingeniería Ltda. – Bogotá.
Dirección de proyectos, gestión de presupuestos. Control cronogramas, cortes de obra, en proyectos de redes eléctricas internas.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA SELECCIONADA

- Diplomado en Metrología Aplicada a la Industria y Laboratorios – LABBOTTH (2025)
- Norma ISO/IEC 17025 – CHEC S.A. E.S.P (2024)
- RETIE y RETILAP – Fluxes Ingeniería (2023)
- Más de 20 cursos adicionales en calidad, seguridad, auditoría y normatividad eléctrica

REFERENCIAS

Disponibles a solicitud.

MELODY RAMOS GIRALDO

Ingeniera Electricista | MBA – Dirección de Proyectos

smelodyrg@gmail.com | +57 3163244180



2022 – 2023 | Consorcio Balsos 2021 – Medellín
Interventoría técnica y administrativa en construcción de segunda calzada Avenida 34. Supervisión y control de redes de energía, media y baja tensión, alumbrado público y telecomunicaciones.

2020 – 2022 | Consorcio Sading Piddo – Medellín
Interventoría técnica y administrativa en construcción de intercambio vial de la carrera 80 con calle 44 – San Juan. Supervisión y control de redes de energía, media y baja tensión, subestaciones, alumbrado público, telecomunicaciones y semaforización.

2020 – 2021 | Consorcio Integral – Interdiseños / Ayurá – Medellín
Interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera, ambiental y contable en construcción del intercambio vial de Ayurá, para construcción y traslado de línea de transmisión 115KV,

2018– 2020 | Consorcio Vía Distribuidora – Medellín
Interventoría técnica, administrativa, jurídica, ambiental y contable en construcción de la etapa I de la Vía Distribuidora paralela a la Vía Regional Sur, Supervisión y control en construcción y traslado de línea de transmisión 230KV, conexión a subestación, redes de media y baja tensión, alumbrado público, sistemas de seguridad.

2017– 2018 | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Manizales
Programa de formación principal Tecnología Supervisión en Redes de Distribución. estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes en el área de electricidad. Tecnología y Técnico.

2015– 2016 / 2010– 2012 | TECNICONTROL S.A. – Bogotá – Campo Rubiales - Quifa
Supervisión integral de diseño, construcción, montaje y puesta en marcha de subestaciones centros de control de motores y clústeres de producción, para la operación continua de facilidades con capacidad superior a 200 KBOPD de crudo extra pesado. Commissioning eléctrico en redes de media y alta tensión. creación e implementación del Plan de Aseguramiento de Calidad (HSEQ).

2012– 2015 | PACIFIC RUBIALES ENERGY. – Bogotá – Campo Rubiales - Quifa
Supervisión de diseño, construcción y pruebas de subestaciones de hasta 230 kV en la Línea PEL Chivor–Rubiales, asegurando la integración de generación local y redes de distribución. Arranque y puesta en marcha de sistemas eléctricos y facilidades de producción. con estándares de calidad y confiabilidad en ambientes de alta complejidad operativa.

2008– 2009 | SERVIMETERS S.A. – Bogotá.
Planificación y ejecución de inspecciones RETIE, emisión de dictámenes y diagnósticos eléctricos, impulsando la creación y mejora continua de procesos y documentación.

2007– 2008 | MAXIELECTRICOS S.A. – Bogotá.
Dirección de proyectos, gestión de licitaciones y presupuestos. Control cronogramas, cortes de obra y seguridad en proyectos de redes de energía comercial y residencial, incluyendo subestaciones.


Consejo Profesional
Nacional de Ingenierías
Eléctrica, Mecánica
y Profesiones Afines
STHARLING MELODY
RAMOS GIRALDO
30.397.958
ELECTRICISTA
CL205-49101
51/2006

Consejo Profesional
Nacional de Ingenierías
Eléctrica, Mecánica
y Profesiones Afines

Referencia:..

EL CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍAS ELÉCTRICA, MECÁNICA Y PROFESIONESAFINES, EN VIRTUD DE LO ESTABLECIDO POR LA LEY 51 DE 1986 Y EL DECRETO 1873 DE 1996

HACE CONSTAR QUE:

1. La Ingeniera **Stharling Melody RAMOS GIRALDO**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. **30397958** de **Manizales (Caldas)**, se encuentra registrada ante el Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones Afines, como Ingeniera **ELECTRICISTA** con Matrícula No. **CL205-49101** expedida por el Consejo Profesional Seccional de **CALDAS** mediante resolución No. **CL-8 de 2006** el día **01** de **Agosto** de **2006** y confirmada por el Consejo Profesional Nacional según Resolución No. **CPN-51 de 2006**.

2. La matrícula profesional No. **CL205-49101**, de la citada ingeniera se encuentra Vigente y no se registran Sanciones a la fecha.

Esta constancia se expide por solicitud de la interesada. La vigencia de la presente certificación es de Seis (6) meses a partir de la fecha de expedición.

Dada en la ciudad de Bogotá D.C., a los Un (1) días del mes de Diciembre de Dos Mil Veinticinco (2025)

Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones Afines
Código de Validación:**999901919098. Vence el 01-Junio-2026**
Entre a www.consejoprofesional.org.co y a la opción 'Validar Certificado' para verificar su validez





UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

FACULTAD DE
INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

ACTA DE GRADO NÚMERO 1204

El Consejo de Facultad en su sesión del día 9 de junio de 2006, Acta No. 26

CONSIDERANDO QUE

Stharling Melody Ramos Giraldo

C.C. Nº 30.397.958 de Manizales

Cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos por los Acuerdos y Reglamentos de la Universidad resuelve otorgarle el título de

Ingeniera Electricista

En nombre y representación de la Universidad Nacional de Colombia y de la República de Colombia y previo al juramento de rigor, el Vicerrector de la Sede hizo entrega del Diploma Número 0092307 registrado en el Folio No. 471431 del Libro 1.

En testimonio de lo anterior se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Manizales a los 30 días del mes de junio de 2006

"ES FIEL COPIA"

SECRETARIA
Consejo de Facultad



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CONFIERE EL TÍTULO DE

Ingeniera Electricista

A

Stharling Melody Ramos Giraldo

C.C. No. 30.397.958 EXPEDIDA EN MANIZALES

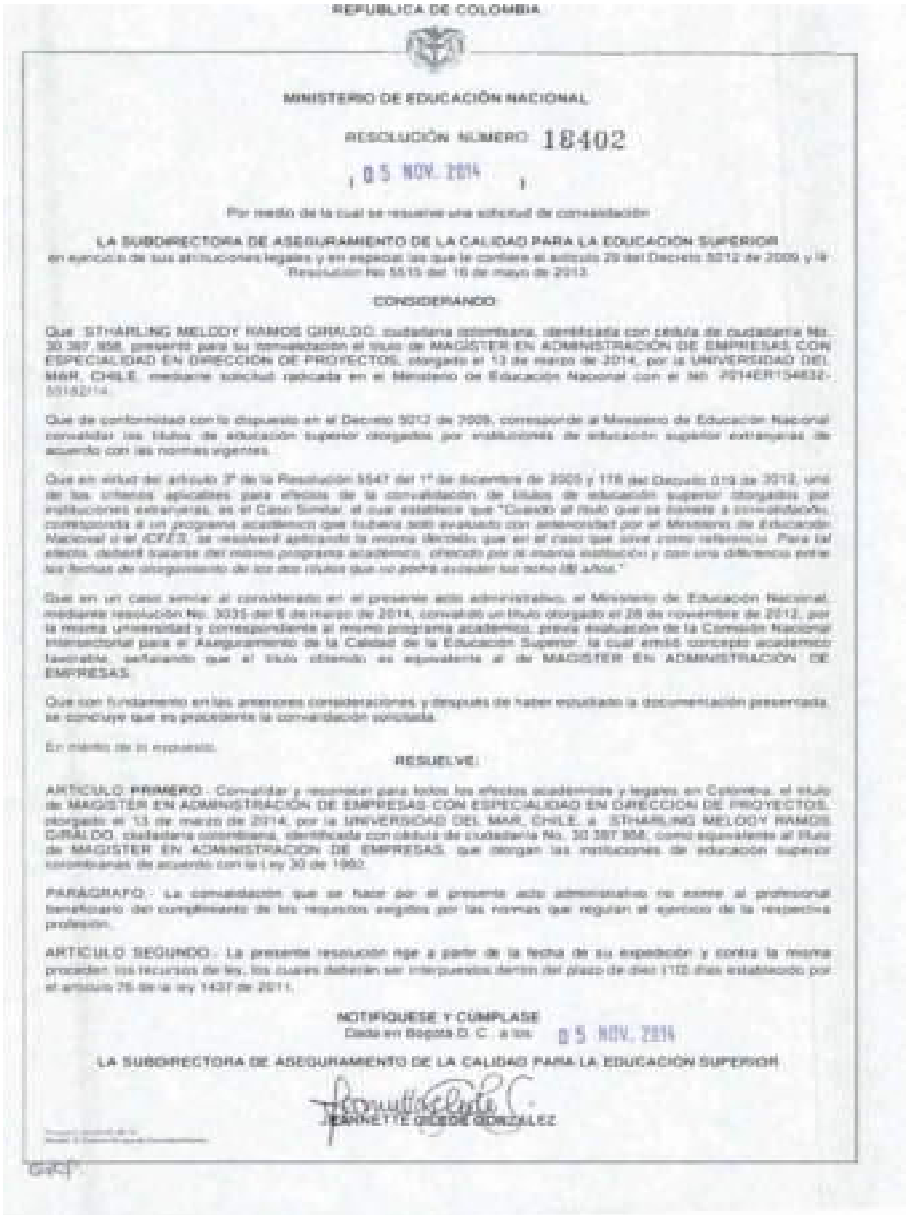
QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS.
EN TESTIMONIO DE ELLO OTORGA EL PRESENTE

DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE MANIZALES A 9 DE JUNIO DE 2006

FIRMA NATURAL DE FACULTAD — RECTORÍA — SECRETARIA GENERAL

REGISTRADO AL FOLIO 47431 DEL LIBRO DE DIPLOMAS No. 1
DE LA SEDE DE MANIZALES FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
0039085



REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

RESOLUCIÓN NUMERO 18402

(05 NOV. 2014)

Por medio de la cual se resuelve una solicitud de convalidación

LA SUBDIRECTORA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR
en ejercicio de sus atribuciones legales y en especial las que le confiere el artículo 29 del Decreto 5012 de 2009 y la Resolución No 5515 del 16 de mayo de 2013

CONSIDERANDO

Que STHARLING MELODY RAMOS GIRALDO, ciudadana colombiana, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.387.858, presentó para su convalidación el título de MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ESPECIALIDAD EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS, otorgado el 13 de marzo de 2014, por la UNIVERSIDAD DEL MAR, CHILE, mediante solicitud radicada en el Ministerio de Educación Nacional con el No. 2014ER154832-5515/2014

Que de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 5012 de 2009, corresponde al Ministerio de Educación Nacional convalidar los títulos de educación superior otorgados por instituciones de educación superior extranjeras de acuerdo con las normas vigentes.

Que en virtud del artículo 3º de la Resolución 5547 del 1º de diciembre de 2005 y 119 del Decreto 019 de 2012, uno de los criterios aplicables para efectos de la convalidación de títulos de educación superior otorgados por instituciones extranjeras, es el Caso Similar, el cual establece que "Cuando el título que se pretenda convalidar corresponda a un programa académico que hubiera sido evaluado con anterioridad por el Ministerio de Educación Nacional o el ICFES, se resolverá aplicando la misma decisión que en el caso que sirve como referencia. Para tal efecto, deberá tratarse del mismo programa académico, ofrecido por la misma institución y con una diferencia entre las fechas de otorgamiento de los dos títulos que no podrá exceder los ocho (8) años."

Que en un caso similar al considerado en el presente acto administrativo, el Ministerio de Educación Nacional, mediante resolución No. 3035 del 6 de marzo de 2014, convalidó un título otorgado el 28 de noviembre de 2012, por la misma universidad y correspondiente al mismo programa académico, previa evaluación de la Comisión Nacional Intersectorial para el Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, la cual emitió concepto académico favorable, señalando que el título obtenido es equivalente al de MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

Que con fundamento en las anteriores consideraciones, y después de haber estudiado la documentación presentada, se concluye que es procedente la convalidación solicitada.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO **PRIMERO**.- Convalidar y reconocer para todos los efectos académicos y legales en Colombia, el título de MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ESPECIALIDAD EN DIRECCION DE PROYECTOS, otorgado el 13 de marzo de 2014, por la UNIVERSIDAD DEL MAR, CHILE, a STHARLING MELODY RAMOS GIRALDO, ciudadana colombiana, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.387.858, como equivalente al Título de MAGISTER EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS, que otorgan las instituciones de educación superior colombianas de acuerdo con la Ley 30 de 1992.

PARÁGRAFO.- La convalidación que se hace por el presente acto administrativo no exime al profesional beneficiario del cumplimiento de los requisitos exigidos por las normas que regulan el ejercicio de la respectiva profesión.

ARTICULO SEGUNDO.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y contra la misma proceden los recursos de ley, los cuales deberán ser interpuestos dentro del plazo de diez (10) días establecido por el artículo 76 de la ley 1437 de 2011.

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá D. C. a los 05 NOV. 2014

LA SUBDIRECTORA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR

JEANNETTE OSSES GONZALEZ

GVC

CERTIFICADO DE EXPERIENCIA

Fecha: 04 de diciembre 2025

OBJETO: Certificado Experiencia Ingeniera Melody Ramos Giraldo

Por medio de la presente la empresa FLUXES INGENIERÍA S.A.S., identificada con NIT 901255513-1, certifica que Melody Ramos Giraldo, identificado con cédula de ciudadanía 30.897.058, ingeniero Electricista de la Universidad de Antioquia, portador de la matrícula profesional número CL205-40101, expedida por el Consejo Profesional Seccional de CALDAS, cuenta con una experiencia mayor a 19 años desde la expedición de la matrícula profesional y 5 años en la empresa como coordinadora de Interventoría y supervisora técnica de proyectos de redes de energía, media y baja tensión, alumbrado público, telecomunicaciones, CCTV y Fibra Óptica, desde el 06 de junio de 2022 hasta la fecha, en los siguientes proyectos:

1. **Contrato: 141 de 2022 VALOR + S.A.S.:** Interventoría técnica, administrativa y ambiental para la transformación, modernización y ampliación del sistema de alumbrado con tecnología LED y actividades conexas, complementarias, asociadas, al proyecto de Antioquia LED para los municipios de Andes, Jardín, Anzá, Angostura, Belmira, Entrerríos, La Estrella y San Luis.
2. **Contrato: 088 de 2022 VALOR + S.A.S.:** Apoyo técnico, administrativo y ambiental para la transformación, modernización y ampliación del sistema de alumbrado con tecnología LED y actividades conexas, complementarias, asociadas al proyecto Antioquia LED de las fases I y II vía Las Palmas.
3. **Contrato: 054 de 2022 AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUI ADELI.:** Efectuar un diagnóstico actualizado de la infraestructura del sistema de alumbrado público con el fin de fortalecer y dar continuidad a la modernización y aplicación de tecnologías de ahorro energético en el municipio de Itagüí.
4. **Contrato: 038 de 2023 VALOR + S.A.S.:** Interventoría técnica, administrativa y ambiental para la transformación, modernización y ampliación del sistema de alumbrado con tecnología LED y actividades conexas, complementarias y asociadas, para los municipios objeto de intervención en el marco del proyecto Antioquia LED.
5. **Contrato: 40 de 2023 EMPRESA DE GENERACION Y PROMOCION DE ENERGIA DE ANTIOQUIA S.A. E.S.P.:** Contrato de Prestación de servicios para Realizar la interventoría técnica de la modernización del sistema de alumbrado público de los diferentes corregimientos del departamento de Antioquia, los cuales fueron priorizados por la gobernación de Antioquia.
6. **Contrato D013 2023:** Prestación de servicios profesionales de ingeniería en diseños, consultoría e interventoría en proyectos eléctricos, de iluminación y alumbrado público, desarrollos tecnológicos y conectividad en los proyectos desarrollados por la empresa en diferentes ciudades del territorio nacional.

FLUXES INGENIERÍA S.A.S.

7. **Contrato S-003-2024:** Prestación de servicios profesionales de ingeniería para el análisis y desarrollo de estrategias en proyectos de alumbrado público: realización del estudio de referencia del impuesto de alumbrado público del municipio de Sabaneta, con base a la Ley 1819 de 2016, Decreto 943 de 2018, Resolución CREG 101 013-2022 (Antes resolución CREG 123 de 2011) y normas complementarias. Incluyendo la actualización del inventario georreferenciado del total de activos eléctricos asociados al Sistema de Alumbrado del municipio de Sabaneta y asesoramiento para la certificación ISO 55001; Sistema de Gestión de Activos.
8. **Contrato No. EAPSA-03-092-25**: interventoría con alcance técnico, operativo, financiero y administrativo para el contrato de modernización, expansión, reposición, operación y mantenimiento del sistema de alumbrado público del municipio de Copacabana.
9. **Contrato EAPSA-02-133-25:** prestación de servicios para el suministro, configuración e instalación de elementos tecnológicos e infraestructura de hardware y software, para la optimización de la central de monitoreo del municipio de Sabaneta.
10. **Contrato 015 de 2024:** Interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera y ambiental, de los diseños y la construcción del circuito cerrado de televisión CCTV y red de fibra óptica, incluyendo equipos de borde, en los municipios de Sabaneta y La Estrella

Cordialmente,

Jorge Mario
Restrepo M.

JORGE MARIO RESTREPO MURCIA
REPRESENTANTE LEGAL
FLUXES INGENIERÍA S.A.S.
NIT: 901255513-1
Dirección: Cl 40 Sur #45A - 300, Zona 8, Envigado, Antioquia
Teléfono: 301 4987216
Email: gerencia@fluxes.com.co

Residente Tecnológico.





EDGARDO ANDRÉS VERGARA BARRIOS

Ingeniero de Redes | Ingeniero DevOps | Especialista en Infraestructura TI y Nube AWS

CONTACT

Phone: +57 324 595 9949
Email: edanveb@gmail.com
LinkedIn:
https://www.linkedin.com/in/edanveb/

SKILLS

- ☐ Diseño de infraestructura TI
- ☐ Interventoría y supervisión de obra
- ☐ Cableado estructurado, fibra y centro de datos
- ☐ Elaboración de informes técnicos y documentación
- ☐ Trabajo con proveedores y contratistas
- ☐ Conocimiento normativo y técnico
- ☐ Planeación, presupuesto y control de proyectos
- ☐ Coordinación interinstitucional

PROFILE

Ingeniero Electrónico con más de 10 años de experiencia en **infraestructura tecnológica**, incluyendo redes de datos, seguridad perimetral, cableado estructurado, telecomunicaciones y administración de plataformas TI. He participado en proyectos de construcción y ampliación de infraestructura como **clínicas, CEDIs y edificios administrativos**, realizando diseño técnico, supervisión de obra, coordinación con proveedores y aseguramiento de la calidad de las instalaciones.

Cuento con formación de Maestría en Tecnologías, Sistemas y Redes de Comunicación y experiencia en soporte de segundo y tercer nivel, continuidad del servicio, integración de sistemas y elaboración de informes técnicos. En los últimos años he complementado mi perfil con conocimientos en **nube AWS, automatización y DevOps**, lo que me permite integrar soluciones modernas con la infraestructura física existente.

Me destaco por mi capacidad de adaptación, liderazgo técnico, comunicación, manejo de contratistas y cumplimiento de especificaciones técnicas y normativas.

EDUCATION HISTORY

MSc Tecnologías, Sistemas y Redes de Comunicación (2020)
Universitat Politècnica de València – Spain

☐ Capacidad de adaptación y toma de decisiones

LANGUAGES

English(B1)

Spanish(Native)

French(A2)

INTERESTS

Technology research

Cloud learning

Music (guitar)

Volunteer work (Scouts Colombia and emergency brigades.)

Especialización en Alta Gerencia (2018)
Universidad de Medellín – Colombia

Ingeniero Electrónico (2014)
Universidad de Antioquia – Colombia

WORK EXPERIENCE

DevOps / Cloud Engineer – Redux

Remote | Feb 2023 – Actual

- Diseño, automatización y operación de infraestructura en AWS usando Pulumi, Terraform y CDK.
- Implementación de VPCs, VPNs, Transit Gateway, conectividad multi-región y multi-cuenta.
- Construcción de pipelines CI/CD, monitoreo con CloudWatch y Datadog, seguridad con IAM y Security Hub.
- Optimización de costos y definición de estándares cloud para varios clientes.
- Atención de incidentes L2/L3, hardening de infraestructura y soporte a ambientes productivos.
- Migración de entornos completos entre cuentas AWS (staging, producción, sandbox).

System Administrator / Consultant – Intesus SAS

Bogotá, Colombia | 05/2022 – Feb 2023

- Responsable del despliegue, integración y soporte de soluciones de **seguridad, identificación, HSM y servicios tecnológicos corporativos**.
- Elaboración y revisión de **especificaciones técnicas**, documentación, manuales y lineamientos de instalación.
- Acompañamiento en proyectos de infraestructura TI, integración de sistemas y soporte especializado a clientes institucionales.
- Coordinación con proveedores, seguimiento de actividades, revisión de entregables y control de calidad.

- Capacitación a equipos técnicos en operación de plataformas de seguridad e identificación.

Ingeniero Especialista de Redes – Promotora Médica Las Américas (AUNA)

Medellín, Colombia | 05/2021 – 05/2022

Participación en la **construcción y puesta en marcha de un nuevo edificio clínico**, incluyendo:

- Diseño de red de datos, fibra óptica y cableado estructurado.
- Supervisión de contratistas y proveedores de infraestructura tecnológica.
- Definición de especificaciones técnicas para salas de urgencias, hospitalización, consultorios y áreas administrativas.
- Aseguramiento del cumplimiento de normativas hospitalarias y TI.
- Planeación, seguimiento y validación de la obra en campo.

Auditor / Consultor Técnico en CCTV – Fluxes Ingeniería S.A.S

Colombia | 2019 – 2021, 2024 – Actual (Contratista)

- Auditoría técnica de proyectos de **videovigilancia IP**, verificando estándares de instalación, calidad del cableado y cumplimiento de especificaciones.
- Diseño y evaluación de soluciones CCTV, incluyendo selección de cámaras (PTZ, térmicas, NVRs), topologías de red y medios de transmisión.
- Revisión e integración de plataformas **VMS** y analíticas de video (LPR, detección de eventos, reconocimiento facial).
- Acompañamiento a obras, supervisión de proveedores y validación de entregables técnicos.

Ingeniero Senior de Redes – Autoco Mobility S.A.S

Medellín, Colombia | 05/2015 – 10/2019

Funciones clave

- Diseño de arquitecturas de red corporativa (LAN, WLAN, WAN).
- Administración de firewalls y soluciones de seguridad (Cisco, Fortigate, Meraki, Firepower).
- Supervisión de obras de infraestructura TI en plantas, oficinas y centros logísticos.
- Gestión de presupuestos, compras, contratistas y proveedores estratégicos.

Participación en la **construcción del CEDI (Centro de Distribución Logística) más grande de la compañía**, incluyendo:

- Diseño y supervisión del cableado estructurado y fibra óptica.
- Planeación de redes industriales, CCTV, VoIP y conectividad inalámbrica.
- Coordinación de obras técnicas, contratistas y proveedores externos.
- Pruebas, certificación y entrega técnica de la infraestructura.
- Definición del diseño de redes LAN/WAN, seguridad perimetral y conectividad con sedes nacionales.

Analista de Redes – Emtelco S.A.

Medellín, Colombia | 12/2013 – 05/2015

- Diseño y soporte de infraestructura de red para clientes corporativos.
- Ejecución de proyectos de **cableado estructurado, salas de trabajo, expansión de operaciones y call centers**.
- Gestión de equipos de red
- Implementación de soluciones de conectividad y supervisión de instalaciones.
- Acompañamiento en auditorías técnicas, inventarios y documentación de infraestructura.

ADDITIONAL EXPERIENCE

- **Co-Founder – Pintumep SAS (2016–2019)**

Cofundador de empresa dedicada a servicios de **acabados en pintura electrostática**, con experiencia en gestión administrativa, técnica y operativa.

- Manejo de proveedores, compras, control de inventarios y seguimiento a producción.
- Coordinación de proyectos, asignación de tareas, control de calidad y cumplimiento de requerimientos del cliente.
- Participación en la planeación financiera, control presupuestal y administración general del negocio.
- Experiencia en ejecución de contratos de servicio y atención a clientes corporativos.

Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones Afines

CERTIFICADO DE MATRICULA PROFESIONAL Original

EL PRESIDENTE DEL
CONSEJO PROFESIONAL DE INGENIERÍAS ELÉCTRICA, MECÁNICA Y PROFESIONES AFINES SECCIONAL DE ANTIOQUIA

CERTIFICA:



1. Que en cumplimiento de la Ley 51 de 1986 y del Decreto 1873 de 1996, EDGARDO ANDRÉS VERGARA BARRIOS, identificado con Cédula de Ciudadanía 1.131.106.552 de Caucasia (Sucre), presentó solicitud de matrícula profesional de Ingeniero Electrónico ante el Consejo Profesional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones Afines, Seccional de Antioquia, acreditando para el efecto su grado profesional, otorgado por la Universidad de Antioquia el día 28 de Marzo de 2014.

2. Que, estudiada la solicitud, el Consejo Profesional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones Afines, Seccional de Antioquia, mediante la Resolución 22 del 14 de Agosto de 2014 expidió la matrícula profesional a EDGARDO ANDRÉS VERGARA BARRIOS para ejercer la profesión de INGENIERO ELECTRÓNICO de acuerdo con lo señalado en la ley y el decreto antes citados.

3. Que, mediante la Resolución 104 del 16 de Septiembre de 2014, el Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones Afines confirmó la matrícula anterior y le asignó el número de registro:

AN206-104399

Este certificado se expide en Medellín el día 16 de Septiembre de 2014.

FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA
Presidente

Consejo Profesional
Nacional de Ingenierías
Eléctrica, Mecánica
y Profesiones Afines

Referencia:

EL CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIAS ELÉCTRICA, MECÁNICA Y PROFESIONESAFINES, EN VIRTUD DE LO ESTABLECIDO POR LA LEY 51 DE 1986 Y EL DECRETO 1873 DE 1986

HACE CONSTAR QUE:

1. El Ingeniero **Edgardo Andrés VERGARA BARRIOS**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1131106552** de **Coveñas (Sucre)**, se encuentra registrado ante el Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones Afines, como Ingeniero **ELECTRÓNICO** con Matrícula No. **AN206-104399** expedida por el Consejo Profesional Seccional de **ANTIOQUIA** mediante resolución No. **AN-22 de 2014** el día **14** de **Agosto** de **2014** y confirmada por el Consejo Profesional Nacional segun Resolucion No. **CPN-104 de 2014**.

2. La matrícula profesional No. **AN206-104399**, del citado ingeniero se encuentra Vigente y no se registran Sanciones a la fecha.

Esta constancia se expide por solicitud del interesado. La vigencia de la presente certificación es de Seis (6) meses a partir de la fecha de expedición.

Dada en la ciudad de Bogotá D.C., a los Dos (2) días del mes de Diciembre de Dos Mil Veinticinco (2025)

Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones Afines
Código de Validación **999801919101. Vence el 02-Junio-2026**
Entre a www.consejoprofesional.org.co y a la opción "Validar Certificado" para verificar su validez

HENRY LEÓN GALINDO
Secretario Ejecutivo (E)



LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

PERSONERÍA JURÍDICA LEY 71 DE 1878 DEL ESTADO SOBERANO DE ANTIOQUIA Y LEY 153 DE 1887

EN ATENCIÓN A QUE

EDGARDO ANDRÉS VERGARA BARRIOS

IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA 1131106852

HA COMPLETADO TODOS LOS REQUISITOS QUE LOS ESTATUTOS UNIVERSITARIOS EXIGEN PARA OPTAR AL TÍTULO DE

INGENIERO ELECTRÓNICO

LE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA, EN TESTIMONIO DE ELLO, SE FIRMA EN MEDELLÍN REPÚBLICA DE COLOMBIA, EL 28 DE MARZO DE 2014

Libro 38 Folio 89 - 2 del 21 de marzo de 2014

ALBERTO URIBE CORREA
RECTOR

LUQUI GIL NEIRA
SECRETARIO GENERAL

CARLOS AUGUSTO PALACIO TOBÓN
DECANO

75063

Universidad de Medellín

ACTA DE GRADO NÚMERO 17417
de 26 de octubre de 2018

ACTA DE OTORGAMIENTO DEL TÍTULO DE ESPECIALISTA EN ALTA GERENCIA A EDGARDO ANDRÉS VERGARA BARRIOS.

En la ciudad de Medellín, Departamento de Antioquia, República de Colombia, el 26 de octubre de 2018, en la sede de la Universidad de Medellín, se llevó a cabo el acto solemne de otorgamiento del título de **ESPECIALISTA EN ALTA GERENCIA** a **EDGARDO ANDRÉS VERGARA BARRIOS**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.131.106.552, quien cumplió los requisitos exigidos por la Universidad.

La solemnidad estuvo presidida por el señor Rector y las demás autoridades académicas, y actuó como Secretaria, la Secretaria General.

El señor Rector tomó la promesa de rigor e hizo entrega del diploma que acredita la idoneidad para ejercer tal especialidad.

Para constancia se firma la presente acta por el Rector y la Secretaria General de la Universidad de Medellín, quienes certifican que esta es una institución no oficial, de Educación Superior, con personería jurídica reconocida mediante Resolución número 103 de 31 de julio de 1950 del Ministerio de Justicia, que el Programa de Especialización en Alta Gerencia le fue otorgado registro calificado por el Ministerio de Educación Nacional mediante Resolución número 6283 de 06 de abril de 2016, y que dicho Programa fue registrado en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior -SNIES- con el código 10243.

NÉSTOR HENAO PIÉ VARGAS
Rector

ESPERANZA RESTREPO DE ISAZA
Secretaria General

1/09

LA JEFE DE LA SECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO DE LA UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN

HACE CONSTAR:

Que el presente título fue registrado el 26 de octubre de 2018 bajo el número **44817** del libro de Registro de Diplomas **90** de La Universidad.

Medellín, 26 de octubre de 2018.

SANDRA PATRICIA GIRALDO MONTOYA

EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN

CERTIFICA:

Que la presente reproducción fotoelectrónica es fiel copia tomada del original que reposa en los archivos de la Universidad de Medellín.

Medellín, 20 de noviembre de 2025

ROGER ALEJANDRO JIMÉNEZ FERNÁNDEZ
Secretario General


Felipe VI, Rey de España
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA
Rector de la Universitat Politècnica de València
Don Edgardo Andrés Vergara Barrios,
TECNOLOGÍAS, SISTEMAS Y REDES DE COMUNICACIONES,
POR LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA
TECNOLOGIES, SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIONS,
PER LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

CERTIFICADO DE EXPERIENCIA

Fecha: 04 de diciembre 2025

OBJETO: Certificado Experiencia Ingeniero Edgardo Andrés Vergara Barrios

Por medio de la presente la empresa FLUXES INGENIERÍA S.A.S., identificada con NIT 901235513-1, certifica que Edgardo Andrés Vergara Barrios, identificado con cédula de ciudadanía 1.131.106.552, ingeniero Electricista de la Universidad de Antioquia, portador de la matrícula profesional número AN20-104399, expedida por el Consejo Profesional Seccional de ANTIOQUIA, cuenta con una experiencia mayor a 11 años desde la expedición de la matrícula profesional y 4 años en la empresa como consultor y/o contratista en los cargos de coordinador y/o residente tecnológico de proyectos de redes de energía, media y baja tensión, alumbrado público, telecomunicaciones, CCTV y Fibra Óptica, desde el 16 de abril de 2018 la actualidad, en los siguientes proyectos:

1. **Contrato: 141 de 2023 VALOR + S.A.S.:** Interventoría técnica, administrativa y ambiental para la transformación, modernización y ampliación del sistema de alumbrado con tecnología LED y actividades conexas, complementarias, asociadas, al proyecto de Antioquia LED para los municipios de Andes, jardín, Anzá, Angostura, Belmira, Entrerríos, La Estrella y San Luis.
2. **Contrato: 088 de 2022 VALOR + S.A.S.:** Apoyo técnico, administrativo y ambiental para la transformación, modernización y ampliación del sistema de alumbrado con tecnología LED y actividades conexas, complementarias, asociadas al proyecto Antioquia LED de las fases II y II vía Las Palmas.
3. **Contrato: 054 de 2022 AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUI ADELA:** Efectuar un diagnóstico actualizado de la infraestructura del sistema de alumbrado público con el fin de fortalecer y dar continuidad a la modernización y aplicación de tecnologías de ahorro energético en el municipio de Itagüí.
4. **Contrato: 038 de 2023 VALOR + S.A.S.:** Interventoría técnica, administrativa y ambiental para la transformación, modernización y ampliación del sistema de alumbrado con tecnología LED y actividades conexas, complementarias y asociadas, para los municipios objeto de intervención en el marco del proyecto Antioquia LED.
5. **Contrato: 40 de 2023 EMPRESA DE GENERACION Y PROMOCION DE ENERGIA DE ANTIOQUIA S.A. E.S.P.:** Contrato de Prestación de servicios para Realizar la interventoría técnica de la modernización del sistema de alumbrado público de los diferentes corregimientos del departamento de Antioquia, los cuales fueron priorizados por la gobernación de Antioquia.
6. **Contrato D013 2023:** Prestación de servicios profesionales de ingeniería en diseños, consultoría e Interventoría en proyectos eléctricos, de iluminación y alumbrado público, desarrollos tecnológicos y conectividad en los proyectos desarrollados por la empresa en diferentes ciudades del territorio nacional.

FLUXES INGENIERÍA S.A.S.

7. **Contrato S-003-2024**: Prestación de servicios profesionales de ingeniería para el análisis y desarrollo de estrategias en proyectos de alumbrado público; realización del estudio de referencia del impuesto de alumbrado público del municipio de Sabaneta, con base a la Ley 1819 de 2016, Decreto 943 de 2018, Resolución CREG 101 013-2022 (Antes resolución CREG 123 de 2011) y normas complementarias. Incluyendo la actualización del inventario georreferenciado del total de activos eléctricos asociados al Sistema de Alumbrado del municipio de Sabaneta y asesoramiento para la certificación ISO 55001: Sistema de Gestión de Activos.
8. **Contrato No. EAPSA-03-092-25**: interventoría con alcance técnico, operativo, financiero y administrativo para el contrato de modernización, expansión, reposición, operación y mantenimiento del sistema de alumbrado público del municipio de Copacabana.
9. **Contrato EAPSA-02-133-25**: prestación de servicios para el suministro, configuración e instalación de elementos tecnológicos e infraestructura de hardware y software, para la optimización de la central de monitoreo del municipio de Sabaneta.
10. **Contrato 015 de 2024**: Interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera y ambiental, de los diseños y la construcción del circuito cerrado de televisión CCTV y red de fibra óptica, incluyendo equipos de borde, en los municipios de Sabaneta y La Estrella

Cordialmente,

Jorge Mario
Restrepo M.

JORGE MARIO RESTREPO MURCIA
REPRESENTANTE LEGAL
FLUXES INGENIERÍA S.A.S.
NIT: 901255513-1
Dirección: Cl 49 Sur #45A - 300, Zona 8, Envigado, Antioquia
Teléfono: 301 4987216
Email: gerencia@fluxes.com.co

Residente Electricista.





Consejo Profesional
Nacional de Ingenierías
Eléctrica, Mecánica
y Profesiones Afines

EL CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIAS ELÉCTRICA, MECÁNICA Y PROFESIONESAFINES, EN VIRTUD DE LO ESTABLECIDO POR LA LEY 51 DE 1986 Y EL DECRETO 1073 DE 1996

HACE CONSTAR QUE:

1. El Ingeniero **Mateo VELEZ VELEZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1040750878** de **La Estrella (Antioquia)**, se encuentra registrado ante el Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones Afines, como Ingeniero **ELECTRICISTA** con Matrícula No. **AN205-166813** expedida por el Consejo Profesional Seccional de **ANTIOQUIA** mediante resolución No. **AN-2 de 2023** el día **23** de **Enero** de **2023** y confirmada por el Consejo Profesional Nacional según Resolución No. **CPN-4 de 2023**.

2. La matrícula profesional No. **AN205-166813**, del citado ingeniero se encuentra Vigente y no se registran Sanciones a la fecha.

Esta constancia se expide por solicitud del interesado. La vigencia de la presente certificación es de Seis (6) meses a partir de la fecha de expedición.

Dada en la ciudad de Bogotá D.C., a los Seis (6) días del mes de Diciembre de Dos Mil Veintitrés (2023)

Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones Afines
Código de Validación:**990001804084. Vence el 06-Junio-2024**
Entre a www.consejoprofesional.org.co y a la opción 'Validar Certificado' para verificar su validez

MARCO ANTONIO GOMEZ ALBORNOZ
Secretario Ejecutivo

Consejo Profesional
Nacional de Ingenierías
Eléctrica, Mecánica
y Profesiones Afines

Bolívar 14

EL CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIAS ELÉCTRICA, MECÁNICA Y PROFESIONESAFINES, EN VIRTUD DE LO ESTABLECIDO POR LA LEY 51 DE 1986 Y EL DECRETO 1873 DE 1996

HACE CONSTAR QUE:

1. El Ingeniero **Mateo VELEZ VELEZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1040750878** de **La Estrella (Antioquia)**, se encuentra registrado ante el Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones Afines, como Ingeniero **ELECTRICISTA** con Matrícula No. **AN205-166813** expedida por el Consejo Profesional Seccional de **ANTIOQUIA** mediante resolución No. **AN-2 de 2023** el día **23** de **Enero** de **2023** y confirmada por el Consejo Profesional Nacional según Resolución No. **CPN-4 de 2023**.

2. La matrícula profesional No. **AN205-166813**, del citado Ingeniero se encuentra Vigente y no se registran Sanciones a la fecha.

Esta constancia se expide por solicitud del interesado. La vigencia de la presente certificación es de Seis (6) meses a partir de la fecha de expedición.

Dada en la ciudad de Bogotá D.C., a los Cinco (5) días del mes de Noviembre de Dos Mil Veinticinco (2025)

Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones Afines
Código de Validación: **999801113884, Vence el 05-Mayo-2026**
Entre a www.consejoprofesional.org.co y a la opción Validar Certificado para verificar su validez

HENRY LEÓN GALINDO
Secretario Ejecutivo (E)



M | V

MATEO VÉLEZ VÉLEZ

ANALISTA DE PROYECTOS

La Estrella, Antioquia, Colombia, La Estrella, Colombia

313 782 8618

DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento:
10/09/1992

Nacionalidad:
Colombiana

Estado del Viudo:
No Aprobado

Estado Civil:
Soltero

SOBRE MÍ

Ingeniero electricista y piloto comercial de helicóptero, con un fuerte apoyo por la aviación y una gran pasión por la naturaleza. Mi experiencia en el sector me ha permitido desarrollar habilidades técnicas y analíticas, complementadas por un enfoque práctico y un amor por las actividades al aire libre. Estoy comprometido con la excelencia y siempre en búsqueda de nuevas oportunidades para crecer profesionalmente.

EDUCACIÓN

PILOTO COMERCIAL DE HELICÓPTERO

Escuela de aviación Los Halcones / Medellín / 2018

- Licencia de Piloto Comercial de Helicóptero obtenida en Colombia (PCH-1) en

EXPERIENCIA LABORAL

Electrocentral
abr. 2022 - Actualidad

- **ANALISTA DE PROYECTOS**
  - Responsabilidad en el diseño y ejecución de proyectos de electrificación LED y sistemas fotovoltaicos, optimizando la eficiencia energética y promoviendo la sostenibilidad.

CURSOS

Escuela de Aviación Los Halcones
oct. 2018

- CURSO INICIACIÓN AERONÁUTICA.

Academia Antioqueña de Aviación.
may. 2019

- CURSO PILOTAJE VIRTUAL.

Academia Antioqueña de Aviación
may. 2019

- CURSO TÉCNICA DE VUELOS INSTRUMENTAL.

Academia Antioqueña de Aviación
sep. 2020

- CURSO DE "CABINA DE CRISTAL VIRTUAL"

EQSD
ago. 2020

- CURSO DE IMPRESIÓN EN 3D

Asociación de ingenieros universidad de Antioquia
jun. 2021

- CURSO SOLAR FOTOVOLTAICA

Asociación de ingenieros universidad de Antioquia
ago. 2021

- CURSO DE DISEÑO KETIE DE LA A A LA X



INGENIERO ELECTRICISTA

Institución Universitaria Pascual Bravo / Medellín / 2022

- Programas manejados: Word, Excel, Power Point, AutoCAD, Fusion 360, SimpliVisi.

PERMISO DE CONDUCIR

Categoría del permiso de conducir

A1, B1

IDIOMAS

Inglés

REFERENCIAS

CARLOS SANTIAGO RAMÍREZ ARIAS
Escuela de Aviación Los Halcones
311 309 1388 – 4442441 ext. 41
carlossantiagoramirezarias@gmail.com

LUIS FERNANDO MORALES GÓMEZ
ELECTROCONTROL SAS
3175023641 – 3014815378
lmorales@electrocontrol.com.co

RAÚL GARCÍA PIZA
Feiko
312 354 3828
pgrsol@hotmail.com

AFICIONES

- Boxeo Deportivo
- ciclismo
- Impresión 3D
- Simulador de vuelo
- motociclismo

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

sep. 2016

RESCATISTA AERONÁUTICO

Rescatista Aeronautico, con base en Aeropuerto Olaya Herrera, Medellín



En nombre de la República de Colombia
el Ministerio de Educación Nacional y en su nombre la

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO

Reorganizada por la ley 57 de 1983

Confiere a

Mateo Vélez Vélez

C.C. 1.040.750.878 de La Estrella

Que cumplió con todos los requisitos académicos
exigidos para obtener el título de:

Ingeniero Electricista

Código Snies 54882
En testimonio de ello se otorga el presente diploma
expedido en la ciudad de Medellín, a los 2 días del mes 12 de 20 22

Secretaria General

Vicerrectoría de Docencia

Académicos y Registro

Refrendado en Medellín el 7 de 12 de 2022 Acuerdo 01 de 2022 del Libro de registro y diplomas No 002 de la Institución Universitaria Pascual Bravo

Powered by CamScanner

CERTIFICADO DE EXPERIENCIA

Fecha: 05 de diciembre de 2025

OBJETO: Certificado Experiencia Ingeniero Mateo Vélez Vélez

Por medio de la presente la empresa FLUXES INGENIERÍA S.A.S., identificada con NIT 901255513-1, certifica que Mateo Vélez Vélez, identificado con cédula de ciudadanía 1.040.750.878, Ingeniero Electricista de la Universidad Pascual Bravo, portador de la matrícula profesional número AN205-166813, expedida por el Consejo Profesional Seccional de ANTIOQUIA, cuenta con una experiencia mayor a 2 años en el área de proyectos eléctricos, energías renovables, de Iluminación y Alumbrado Público, CCTV conectividad, siendo residente electricista de interventoría y construcción como ingeniero electricista desde el año 2024 hasta la fecha, en los siguientes proyectos:

1. **Contrato EAPSA-02-105-25:** Prestación de Servicios Profesionales Especializados para el Análisis y Desarrollo de Estrategias de Eficiencia Energética y Actualización Normativa en Proyectos de Alumbrado Público.
2. **Contrato EAPSA-03-092-25:** Ejecutar interventoría con alcance técnico, operativo, financiero y administrativo para el contrato de modernización, expansión, reposición, operación y mantenimiento del sistema de alumbrado público del municipio de Copacabana.
3. **Contrato 5-083 2024:** Prestación de servicios profesionales especializados para el análisis y desarrollo de estrategias en proyectos de alumbrado público.
4. **Contrato 20240606:** Elaboración del estudio técnico de referencia para la determinación del impuesto de alumbrado público para el municipio de la Estrella, con vigencia de 4 años, acorde a los lineamientos establecidos en el Decreto 943 de 2018, la resolución CREG 101 015 de 2022, la Ley 1819 de 2016 y cualquier otra norma técnica y/o jurídica que pueda aplicar al objeto del estudio.
5. **Contrato EAPSA-02-133-25:** prestación de servicios para el suministro, configuración e instalación de elementos tecnológicos e infraestructura de hardware y software, para la optimización de la central de monitoreo del municipio de sabaneta.
6. **Contrato 015 de 2024:** Interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera y ambiental, de los diseños y la construcción del circuito cerrado de televisión CCTV y red de fibra óptica, incluyendo equipos de borde, en los municipios de Sabaneta y La Estrella

Cordialmente,

FLUXES INGENIERÍA S.A.S.

Ing. Civil.


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.100.401.812
CONTRERAS MEZA
JESUS MANUEL


07-ENE-1997
SINCELEJO
(SUCRE)
1.81
O-
M
09-ENE-2015 SINCE



UNIVERSIDAD EAFIT

Código de Verificación: 3da3d5f1974d4

UNIVERSIDAD EAFIT

ACTA DE GRADO 1029

En la ciudad de Medellín a los 20 días del mes de junio de 2024, la Universidad EAFIT realizó acto de graduación, para quien cumplió con los requisitos exigidos y otorgó el título de

ESPECIALISTA EN INGENIERÍA SISMO-RESISTENTE

a

JESUS MANUEL CONTRERAS MEZA

Con cédula de ciudadanía 1100401812

El título otorgado corresponde al programa de ESPECIALIZACIÓN EN INGENIERÍA SISMO-RESISTENTE registrado en el SNIES con el código 1264, y autorizado por el Ministerio de Educación Nacional, mediante resolución 15703 del 18 de diciembre de 2019.

Para constancia se firma en la ciudad de Medellín a los 20 días del mes de junio de 2024.

Rectora

Secretaria General

Inspira Crea Transforma

www.eafit.edu.co



COPNIA

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2025-3808239

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que JESUS MANUEL CONTRERAS MEZA, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1100401612, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA CIVIL con MATRICULA PROFESIONAL 081017-0518456 CDR desde el 16 de Abril de 2020, otorgado(a) mediante Resolución Nacional #2020016773.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los cinco (05) días del mes de Agosto del año dos mil veinticinco (2025).

Rubén Darío Ochoa Arbeláez

Firma del titular (*)

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA - COPNIA



UNIVERSIDAD EAFIT

Código de Verificación: 3da3d5f1974d4

UNIVERSIDAD EAFIT

ACTA DE GRADO 1029

En la ciudad de Medellín a los 20 días del mes de junio de 2024, la Universidad EAFIT realizó acto de graduación, para quien cumplió con los requisitos exigidos y otorgó el título de

ESPECIALISTA EN INGENIERÍA SISMO-RESISTENTE

a

JESUS MANUEL CONTRERAS MEZA

Con cédula de ciudadanía 1100401812

El título otorgado corresponde al programa de ESPECIALIZACIÓN EN INGENIERÍA SISMO-RESISTENTE registrado en el SNIES con el código 1264, y autorizado por el Ministerio de Educación Nacional, mediante resolución 15703 del 18 de diciembre de 2019.

Para constancia se firma en la ciudad de Medellín a los 20 días del mes de junio de 2024.

Rectora

Secretaria General

Inspira Crea Transforma

www.eafit.edu.co

CERTIFICADO DE EXPERIENCIA

Fecha: 04 de diciembre de 2025

OBJETO: Certificado Experiencia Ingeniero Jesús Manuel Contreras Mesa

Por medio de la presente la empresa FLUXES INGENIERÍA S.A.S., identificada con NIT 901255513-1, certifica que Jesús Manuel Contreras Mesa, identificado con cédula de ciudadanía 1.100.401.812, ingeniero Civil de la Universidad del Sinú, portador de la matrícula profesional número 001037-05186856 COR, expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería COPNIA, cuenta con una experiencia mayor a 5 años en el área de proyectos eléctricos, de Iluminación y Alumbrado Público, siendo especialista estructural desde el 14 de febrero de 2022 hasta la fecha, en los siguientes proyectos:

1. **Contrato: 141 de 2022 VALOR + S.A.S.:** Interventoría técnica, administrativa y ambiental para la transformación, modernización y ampliación del sistema de alumbrado con tecnología LED y actividades conexas, complementarias, asociadas, al proyecto de Antioquia LED para los municipios de Andes, Jardín, Anzá, Angostura, Belmira, Entrerríos, La Estrella y San Luis.
2. **Contrato: 088 de 2022 VALOR + S.A.S.:** Apoyo técnico, administrativo y ambiental para la transformación, modernización y ampliación del sistema de alumbrado con tecnología LED y actividades conexas, complementarias, asociadas al proyecto Antioquia LED de las fases I y II vía Las Palmas.
3. **Contrato: 054 de 2022 AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUI ADELL:** Efectuar un diagnóstico actualizado de la infraestructura del sistema de alumbrado público con el fin de fortalecer y dar continuidad a la modernización y aplicación de tecnologías de ahorro energético en el municipio de Itagüí.
4. **Contrato: 030 de 2023 VALOR + S.A.S.:** Interventoría técnica, administrativa y ambiental para la transformación, modernización y ampliación del sistema de alumbrado con tecnología LED y actividades conexas, complementarias y asociadas, para los municipios objeto de intervención en el marco del proyecto Antioquia LED.
5. **Contrato: 40 de 2023 EMPRESA DE GENERACION Y PROMOCION DE ENERGIA DE ANTIOQUIA S.A. E.S.P.:** Contrato de Prestación de servicios para Realizar la interventoría técnica de la modernización del sistema de alumbrado público de los diferentes corregimientos del departamento de Antioquia, los cuales fueron priorizados por la gobernación de Antioquia.
6. **Contrato EAPSA-02-133-25:** prestación de servicios para el suministro, configuración e instalación de elementos tecnológicos e infraestructura de hardware y software, para la optimización de la central de monitoreo del municipio de sabaneta.
7. **Contrato 015 de 2024:** Interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera y ambiental, de los diseños y la construcción del circuito cerrado de televisión CCTV y red de fibra óptica, incluyendo equipos de borde, en los municipios de Sabaneta y La Estrella

FLUXES INGENIERÍA S.A.S.

Cordialmente,

Jorge Mario
Restrepo M.

JORGE MARIO RESTREPO MURCIA
REPRESENTANTE LEGAL
FLUXES INGENIERÍA S.A.S.
NIT: 901255513-1
Dirección: Cl 49 Sur #45A - 300, Zona 8, Envigado, Antioquia
Teléfono: 301 4987216
Email: gerencia@fluxes.com.co

Gestor Ambiental SST






COPNIA
08238-436162 ATL
Fecha de Expedición 15/10/2019
Matrícula Profesional
Nombre
ANDERSON DAVID
VALENCIA GARCIA
Identificación
C.C. 1143153645
Profesión
INGENIERO AMBIENTAL
Institución
CORPORACION UNIVERSIDAD
DE LA COSTA



REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2025-4098190

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que ANDERSON DAVID VALENCIA GARCIA, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1143153845, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA AMBIENTAL con MATRICULA PROFESIONAL 08238-436162 desde el 15 de Octubre de 2019, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 1686.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ética profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los dos (02) días del mes de Diciembre del año dos mil veinticinco (2025).

Rubén Darío Ochoa Arbeláez

Firma del titular (*)

(*) Con el fin de verificar que el titular autorice su participación en procesos relativos de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado

El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Portlets/Certificado/CVaudRanking/CertificacionCVaudRanking.jsf indicando el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA - COPNIA
Calle 78 Nº 9 - 57 - Teléfono: 322 0191 - Bogotá D.C.
e-mail: contactenos@copnia.gov.co
www.copnia.gov.co



UNIVERSIDAD DE LA COSTA
1970

ACTA DE GRADO No. 009

En Barranquilla, capital del departamento del Atlántico, a **26 de Abril de 2019** se reunieron los Directivos de la CORPORACIÓN UNIVERSIDAD DE LA COSTA - CUC, con el objeto de otorgar el título de **Ingeniero Ambiental** al estudiante **Antonio David Valencia García** con cédula de ciudadanía No. **1141153685** de **Barranquilla** a quien se le tomó el juramento de rigor y se hizo entrega del Diploma.

Habiendo aprobado los correspondientes estudios, según consta en los respectivos registros del programa **Ingeniería Ambiental** y habiendo cumplido los requisitos académicos de grado **Trabajo De Grado: "Caracterización De Bacterias Fijadoras De Nitrógeno Y Su Relación Con Suelos Agrícolas En El Distrito De Riego De Repelón, Departamento Del Atlántico."**

Por Registro No. **09880 de 19 de Junio de 2018** otorgado del MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, después de cumplir con los requisitos exigidos por la CORPORACIÓN UNIVERSIDAD DE LA COSTA - CUC, se otorga el título correspondiente.

Para constancia de lo expuesto, se firma la presente acta por el Presidente del Consejo Directivo, Rector, Decano de la Facultad y Secretario General.

Presidente

Rector

Decano

Secretario General



República de Colombia

Ministerio de Educación Nacional

La Corporación Universitaria de Ciencias Empresariales, Educación y Salud

Resolución No. 3287 de 30 de Junio de 2006 del Ministerio de Educación Nacional

Confiere el Título de

Especialista en

Gerencia de la Salud Ocupacional

A

Anderson David Valencia García

C.C. No. 1.143.153.043 Expedida en Barranquilla

Quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello otorga el presente

Diploma

Expedido en la ciudad de Barranquilla, a los 21 días del mes de Enero de 2022

Presidente — Rector — Secretaria General — Director del Programa

Anotado en el Folio 3275 del libro de Diplomas 20 Registro No. 2073



SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE SALUD DEL ATLÁNTICO
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA

RESOLUCIÓN No. 0906 DE 16 DE FEBRERO DE 2022

"POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDE LICENCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO"

La Suscrita Secretaria de Salud del Departamento del Atlántico, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por la Resolución No. 4502 del 28 de diciembre de 2012 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social y demás disposiciones concordantes.

CONSIDERANDO

Que el Ministerio de Salud y Protección Social expidió la Resolución No.4502 del 28 de diciembre de 2012, por la cual reglamentó el procedimiento, requisitos para el otorgamiento y renovación de las licencias de salud ocupacional y se dictan otras disposiciones.

Que el artículo 1° de la Resolución No 4502 de 2012, menciona que están a cargo de las Secretarías Seccionales y Distritales de Salud, la expedición, renovación, vigilancia y control de las licencias de salud ocupacional a las personas naturales o jurídicas públicas o privadas que ofertan a nivel nacional, servicios de seguridad y salud en el trabajo, definidas por el artículo 1° de la Ley 1562 de 2012, previo el cumplimiento de los requisitos y procedimiento señalados en la mencionada resolución.

Que la citada Resolución, en su artículo 2°, expone los requisitos para el otorgamiento y renovación de las licencias de salud ocupacional.

Que **ANDERSON DAVID VALENCIA GARCIA,** quien se identifica con cedula de ciudadanía No. **1.143.153.845,** expedida en Barranquilla (Atlántico), en su calidad de **ESPECIALISTA EN GERENCIA DE LA SALUD OCUPACIONAL**, título conferido por la **CORPORACION UNIVERSITARIA DE CIENCIAS EMPRESARIALES, EDUCACION Y SALUD "CORSALUD"**, ha solicitado licencia para la prestación de servicios en seguridad y salud en el trabajo.

Que, revisada la documentación presentada por la solicitante, esta Secretaría emite concepto favorable para la expedición de la Licencia de servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo, como **ESPECIALISTA EN GERENCIA DE LA SALUD OCUPACIONAL**, a **ANDERSON DAVID VALENCIA GARCIA,** quien se identifica con cedula de ciudadanía No. **1.143.153.845.**

Que el artículo 8° de la resolución indica que se le reconocerá y renovará la Licencia de Seguridad y Salud en el Trabajo a los profesionales universitarios con posgrado en salud ocupacional, a los profesionales universitarios en un área de salud ocupacional, a los tecnólogos en salud ocupacional y técnicos en salud ocupacional.

Que el artículo 6° de la mencionada Resolución No.4502 de 2012, señala que las licencias otorgadas tendrán carácter personal e intransferible y validez en todo el territorio nacional, por una vigencia de diez (10) años y podrán ser renovadas por un término igual, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en la normatividad vigente al momento de la renovación.

Que el artículo 7° ibídem, menciona que en ningún caso la expedición de la licencia de salud ocupacional podrá tener costo y que esta se emitirá de manera gratuita en todo el territorio nacional.

Que la documentación presentada por el solicitante, lo acredita para obtener Licencia para la prestación de servicios en seguridad y salud en el trabajo, en las áreas de: Higiene Industrial, Seguridad Industrial, Investigación de Accidente de Trabajo, Educación, Capacitación, Investigación en área Técnica, Diseño, Administración y Ejecución del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE SALUD DEL ATLÁNTICO
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA

RESOLUCIÓN No. 0986 DE 16 DE FEBRERO DE 2022

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: CONCEDER LICENCIA para la prestación de servicios de seguridad y salud en el trabajo como **ESPECIALISTA EN GERENCIA DE LA SALUD OCUPACIONAL**, a **ANDERSON DAVID VALENCIA GARCIA**, quien se identifica con cedula de ciudadanía No. **1.143.153.845**., en las siguientes áreas: Higiene Industrial, Seguridad Industrial, Investigación de Accidente de Trabajo, Educación, Capacitación, Investigación en área Técnica, Diseño, Administración y Ejecución del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ARTICULO SEGUNDO: La licencia se concede por el término de vigencia de diez (10) años contados a partir de la expedición de la presente Resolución, la cual es de carácter personal e intransferible y tendrá validez en todo el territorio nacional.

ARTICULO TERCERO: Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria declarada en todo el territorio nacional mediante Resolución No. 385 del 12 de marzo de 2020 emitida por el Ministerio de salud y protección social prorrogada por la Resolución No. 844 de 26 de mayo 2020, Resolución 1462 de 25 de agosto de 2020, Resolución No. 2230 de 27 de noviembre de 2020, 0222 de 25 de febrero de 2021, Resolución 738 del 26 de Mayo del 2021, 1315 de 2021 y Resolución 2013 del 15 de noviembre de 2021 y lo establecido en el Decreto 154, 160, 320, 686 de 2020, 087 del 2021, 218, 317 y 445 del 2021 expedido por la Gobernadora del Departamento del Atlántico, se hace necesario notificar y dar a conocer electrónicamente el contenido del presente acto administrativo.

ARTICULO CUARTO: Contra la presente Resolución proceden los recursos de ley, dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación, de conformidad con el artículo 76 de la Ley 1437 del 2011 y el art 33 de la ley 4502 del 2012. Dicho recurso deberá interponerse y sustentarse por escrito remitiéndose al correo electrónico saludocupacional@atlantico.gov.co.

Dada en Barranquilla, a los 16 días del mes de Febrero del 2022

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE

ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental del Atlántico

Elaboró: Yeris Romero Navarro – Profesional
Proyectó: Francisco Uribe – jurídico secretaría de salud
Revisó: Elvira Quiroga Jiménez. – Subsecretaria Salud Pública Interina
Revisó: Freddy García González- Profesional Especializado
Revisó: Katherine Sánchez – Jurídico – Secretaría de salud Departamental

atlantico.gov.co

CERTIFICADO DE EXPERIENCIA

Fecha: 4 de diciembre de 2025

OBJETO: Certificado Experiencia Ingeniero Anderson David Valencia García

Por medio de la presente la empresa FLUXES INGENIERÍA S.A.S., identificada con NIT 901255513-1, certifica que el ingeniero Ambiental de la Corporación Universidad de la Costa, Especialista en Gerencia de la Salud Ocupacional de la Corporación Universitaria de Ciencias Empresariales, Educación y Salud, portador de la matrícula profesional número 08258-450162 ATL, expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería, cuenta con una experiencia mayor a 6 años en el área de proyectos eléctricos, desarrollos tecnológicos, conectividad, TICs, Iluminación, Alumbrado Público y Alumbrado Navideño, entre otros, estando a cargo de la Coordinador Ambiental con énfasis en Salud Ocupacional de Interventoría o consultor de los siguientes proyectos:

1. **Contrato No. EAPSA-03-092-25**: interventoría con alcance técnico, operativo, financiero y administrativo para el contrato de modernización, expansión, reposición, operación y mantenimiento del sistema de alumbrado público del municipio de Copacabana.
2. **Contrato dY30020-2024:** Prestación de servicios profesionales de ingeniería en Consultoría e Interventoría Integral en los diferentes proyectos desarrollados por la empresa: Instalaciones eléctricas y alumbrado público, conectividad y Tecnología Información y Comunicaciones TIC, Alumbrado Navideño, Desarrollos tecnológicos e implementación de proyectos de energía solar.
3. **Contrato EAPSA-02-133-25:** prestación de servicios para el suministro, configuración e instalación de elementos tecnológicos e infraestructura de hardware y software, para la optimización de la central de monitoreo del municipio de sabaneta.
4. **Contrato 015 de 2024:** Interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera y ambiental, de los diseños y la construcción del circuito cerrado de televisión CCTV y red de fibra óptica, incluyendo equipos de borde, en los municipios de Sabaneta y La Estrella.

Cordialmente:

FLUXES INGENIERÍA S.A.S.

Jorge Mario
Restrepo M.

JORGE MARIO RESTREPO MURCIA
REPRESENTANTE LEGAL
FLUXES INGENIERÍA S.A.S.
NIT: 901255513-1
Dirección: Cl 49 Sur #45A - 300, Zona 8, Ecvrigado, Antioquia
Teléfono: 301 4987216
Email: gerencia@fluxes.com.co

Auxiliar Electricista




CONTE
CONSEJO NACIONAL DE TÉCNICOS ELECTRICISTAS
Matrícula
Profesional
de Técnico Electricista
República de Colombia
JHOAN STIVEN
SIERRA LOZANO
C.C. 1216720104
MTE/N° 1216720104-116721
Resolución 156643
Fecha 20/12/2022
Clases
TE-1 TE-2 TE-4 TE-5 TE-6
Nit. 800155559-2



JHOAN STIVEN SIERRA LOZANO

DATOS PERSONALES

1.216.720.104

Diagonal 67 No 31 - 235 urbanizacion Entrecerros Itagüí - Antioquia

3167480965- 3128289098

jhoanstivenserra22@gmail.com

FORTALEZAS

- Trabaja en equipo
- Comunicación Asertiva
- Gestion del tiempo
- Capacidad de analisis

PERFIL PROFESIONAL

Electricista profesional con esperiencia y alto conocimiento de instalaciones y sistemas de energía, eficaz para identificar y soluciones problemas electricos. Persona con gran capacidad de aprendizaje, responsable y confiable; con propósitos, aspiraciones y metas trazadas a nivel personal y laboral, interesado por cumplir adecuadamente con los valores íntegros como lo son: perseverancia, puntualidad, liderazgo, resolución de conflictos y compromiso en cada una de las labores que ejerza.

FORMACIÓN ACADÉMICA Y COMPLEMENTARIA

TÉCNICO ELECTRICISTA
certificado por el CONTE

BACHILLER ACADÉMICO

- Colegio Nacional de Capacitación y Cultura "CENCAL"
  2019
- El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
  Curso: Procesos Constructivos



EXPERIENCIA LABORAL

FUNCIONES

SIRO S.A.S - Empresa Electrocentro
NIT: 900.913.990
GESTIÓN HUMANA: Melisa Orjuela
TELEFONO:3104054891
DURACIÓN:
01 febrero 2023 hasta el 31 enero 2024
CARGO: Oficial Electricista

- Reparación de luminarias, (cambio de balastros, foco, cable, reapriete de tornillería, porta lámpara, cristal, acrílico, limpieza general).
-Colocación de luminarias (pesta, poste, línea eléctrica aérea o subterránea, pintura postes, brazo, lámpara).
-Reparación de cortos circuitos.
-Desarmar árboles que se encuentren cubriendo las luminarias.
-Colocar líneas para alumbrado público subterráneas y aéreas. Hacer conexiones y pruebas de funcionamiento.
-Colocar anclas (hacer capa, rematura, y tapar conforme a reglamento de alumbrado público del municipio).
-Mantenimiento de murales (limpieza perimetral, pintura murales, lubricación de contactores, balanceo de fases, reapriete de terminales, cambio de bases de medidores, cambio de fotoceldas).
- Trabajo en alturas.

REDES ELÉCTRICAS CARLOS SIERRA S.A.S
NIT: 901.422.321
REPRESENTANTE LEGAL:
Carlos Warner Lozano
TELEFONO: 3216656232
DURACIÓN: 2020-2022-2025
CARGO: Oficial Electricista

- Realiza mantenimiento, conexión y montaje de circuitos eléctricos internos monofásicos y trifásicos.
- Realiza montaje, conexión de tableros eléctricos de BT, con sus respectivas protecciones.
- Realiza mantenimiento preventivo y correctivo de tomacorrientes eléctricos e interruptores, para circuitos eléctricos regulados.
- Realiza regatas, montaje, alambrado y empotramiento de tuberías en PVC y EMT.
- Realiza montaje y mantenimiento de circuitos eléctricos de iluminación.
- Realiza montaje y mantenimiento de tomas para voz y datos.
- Instalación de acometidas para sub-estación en baja y media tensión, ponchado de terminales para gabinetes.
- Instalación de tierra monofásica, bifásica y trifásica.
- Instalación de puesta mayo tierra.
- Instalación de pararrayos. - Instalación de tablero y acometida para suministro en calibre # 4 Al y 8.
- Mantenimiento de cuartos técnicos, mantenimiento de tableros y gabinetes, circuitos de tomas normales, circuitos de tomas regulados, circuitos de iluminación.
- Mantenimiento y conexión de SPT.
- Distribución de redes eléctricas MT.
- Realiza instalación de estructuras eléctricas para redes aéreas en MT.
-Distribución tubería en loza.

ELECTRICOS S.P.
NIT: 900.885.649
REPRESENTANTE LEGAL:
Carlos Alberto Sierra Patiño
TELEFONO:3122812080
DURACIÓN: 2014-2019
CARGO:
Oficial Electricista y Encargado de Obra

CERTIFICADO DE EXPERIENCIA

Fecha: 4 de diciembre de 2025

OBJETO: Certificado Experiencia Ingeniero Jhoan Stiven Sierra Lozano

Por medio de la presente la empresa FLUXES INGENIERÍA S.A.S., identificada con NIT 901255513-1, certifica que Jhoan Stiven Sierra Lozano, identificado con cédula de ciudadanía 1.216.720.104, Técnico Electricista, portador de la matrícula profesional número 1216720104-116721, expedida por el Consejo Nacional de Técnicos Electricistas – CONTE, cuenta con una experiencia mayor a 2 años en el área de proyectos eléctricos, energías renovables, de Iluminación y Alumbrado Público, y de conectividad, siendo auxiliar e ingeniería en desde el año 2024 hasta la fecha, en los siguientes proyectos:

1. **Contrato EAPSA-02-105-25:** Prestación de Servicios Profesionales Especializados para el Análisis y Desarrollo de Estrategias de Eficiencia Energética y Actualización Normativa en Proyectos de Alumbrado Público.
2. **Contrato EAPSA-03-092-25:** Ejecutar interventoría con alcance técnico, operativo, financiero y administrativo para el contrato de modernización, expansión, reposición, operación y mantenimiento del sistema de alumbrado público del municipio de Copacabana.
3. **Contrato EAPSA-02-133-25:** prestación de servicios para el suministro, configuración e instalación de elementos tecnológicos e infraestructura de hardware y software, para la optimización de la central de monitoreo del municipio de sabaneta

Cordialmente,

Jorge Mario
Restrepo M.

JORGE MARIO RESTREPO MURCIA
GERENTE GENERAL
FLUXES INGENIERÍA S.A.S.
NIT: 901255513-1
Dirección: C149 Sur #95A - 300, Zona 8, Envigado, Antioquia
Teléfono: 301 4987216
Email: gerencia@fluxes.com.co

FLUXES INGENIERÍA S.A.S.

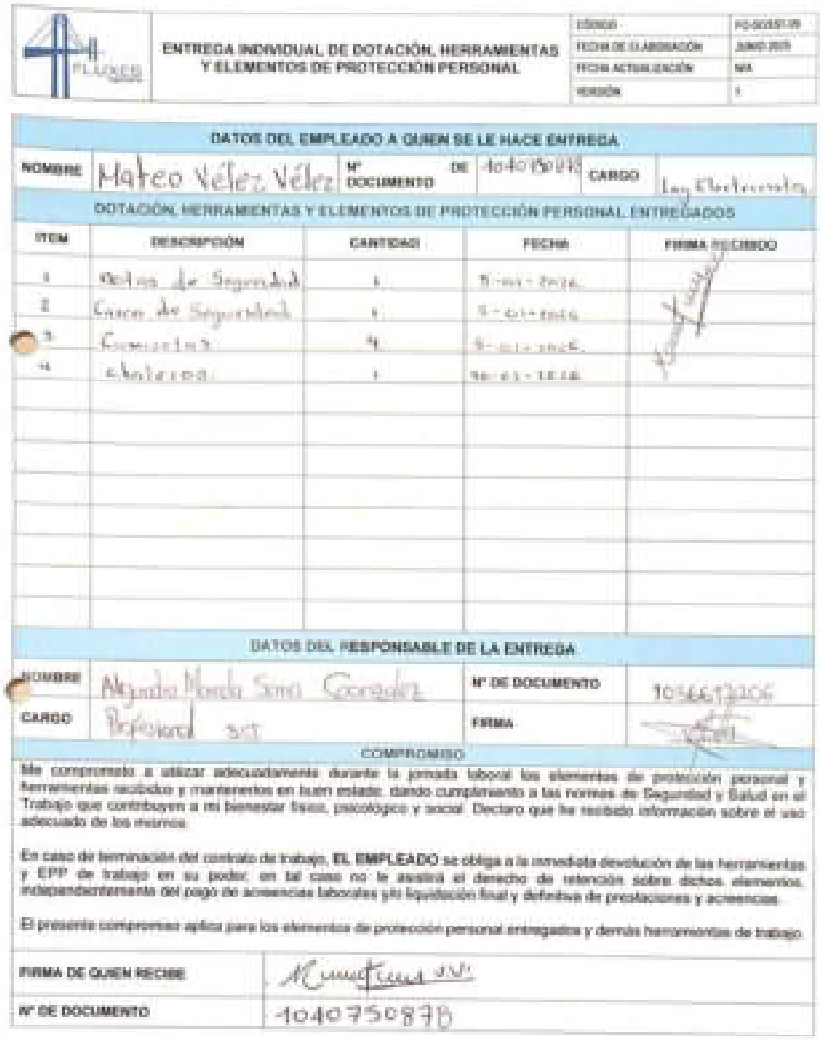
11.3 ANEXOS B06_Registro fotográfico

Registro fotográfico



11.4 ANEXOS B07_Entrega EPP sigue igual

Entrega de EPP



ENTREGA INDIVIDUAL DE DOTACIÓN, HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

CÓDIGO	FO-GGES7-05
FECHA DE ELABORACIÓN	JUNIO 2025
FECHA ACTUALIZACIÓN	N/A
VERSIÓN	1

DATOS DEL EMPLEADO A QUIEN SE LE HACE ENTREGA

NOMBRE	Mateo Vélez Vélez	Nº DE DOCUMENTO	1040750878	CARGO	Ing Electricista

DOTACIÓN, HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL ENTREGADOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	FECHA	FIRMA RECIBIDO
1	Botas de Seguridad	1	5-may-2025	
2	Casco de Seguridad	1	5-may-2025	
3	Guantes	1	5-may-2025	
4	Chaleco	1	5-may-2025	

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA

NOMBRE	Alejandra María Soto González	Nº DE DOCUMENTO	1036613206
CARGO	Profesional SST	FIRMA	

COMPROMISO

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal y herramientas recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos.

En caso de terminación del contrato de trabajo, **EL EMPLEADO** se obliga a la inmediata devolución de las herramientas y EPP de trabajo en su poder, en tal caso no le asistirá el derecho de retención sobre dichos elementos, independientemente del pago de acreencias laborales y/o liquidación final y definitiva de prestaciones y acreencias.

El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados y demás herramientas de trabajo.

FIRMA DE QUIEN RECIBE	
Nº DE DOCUMENTO	1040750878

FLUXES ingeniería	**ENTREGA INDIVIDUAL DE DOTACIÓN, HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**	CODIGO	FO-SST07-09
		FECHA DE ELABORACIÓN	JUNIO 2025
		FECHA ACTUALIZACIÓN	N/A
		VERSIÓN	1

DATOS DEL EMPLEADO A QUIEN SE LE HACE ENTREGA

NOMBRE	Jhoan Steven Serna.	Nº DE DOCUMENTO	1152201012	CARGO	Oficios

DOTACIÓN, HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL ENTREGADOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	FECHA	FIRMA RECIBIDO
1	Camiseta	1	06-10-2025	
2	Casco	1	14-10-2025	
3	Botas	1	14-10-2025	

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA

NOMBRE	Alejandra Maria Serna Gonzalez	Nº DE DOCUMENTO	1036612206
CARGO	Profesional SST	FIRMA	

COMPROMISO

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal y herramientas recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos.

En caso de terminación del contrato de trabajo, **EL EMPLEADO** se obliga a la inmediata devolución de las herramientas y EPP de trabajo en su poder; en tal caso no le asistirá el derecho de retención sobre dichos elementos, independientemente del pago de acreencias laborales y/o liquidación final y definitiva de prestaciones y acreencias.

El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados y demás herramientas de trabajo

FIRMA DE QUIEN RECIBE	
Nº DE DOCUMENTO	1152201012

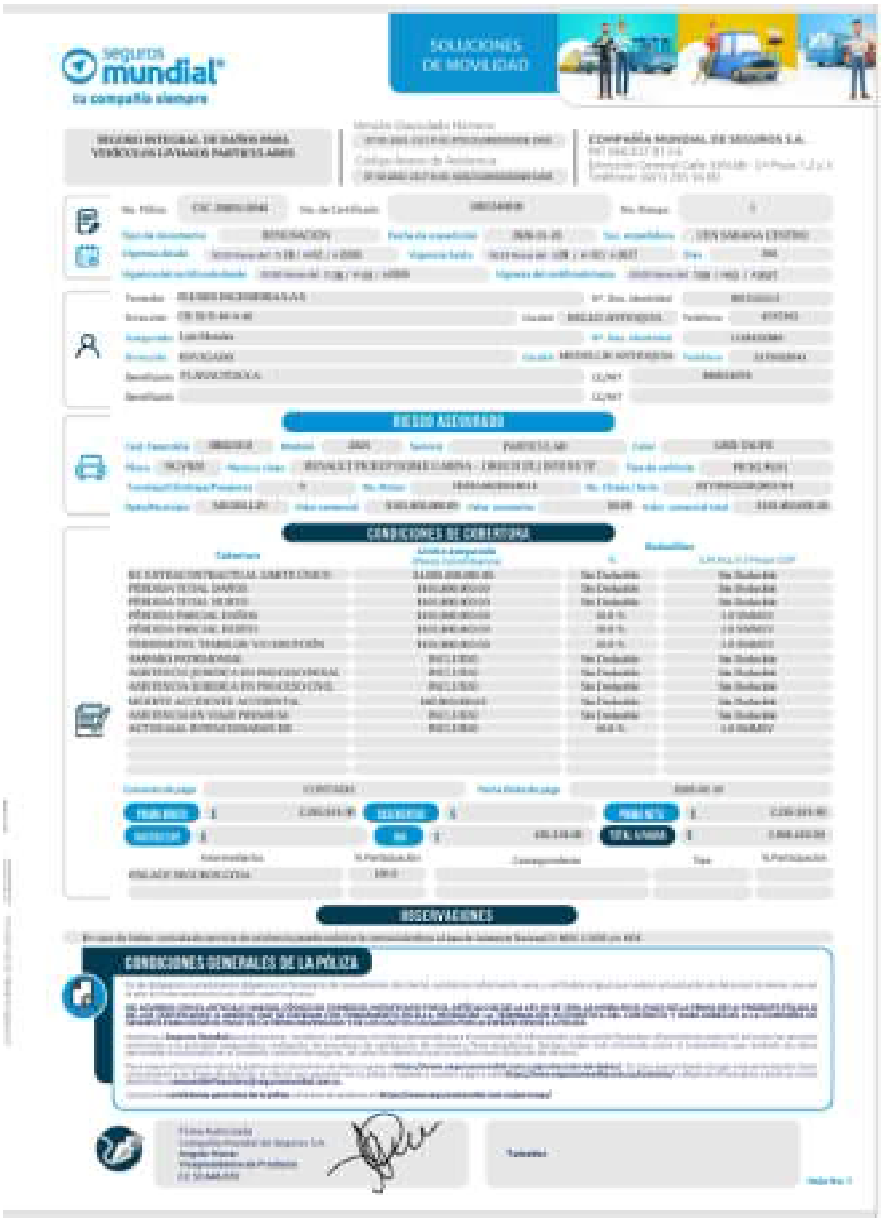
11.5 ANEXOS B08_Vehiculos

Vehículos






SOAT
seguros mundial
RENAULT
DUSTER/OROCH
DOBLE CABINA CON PLATON
LUIS MORALES GOMEZ
MEDELLIN
95869666
$ 792.800
263,13
701,68
8,77
180
750
UNIDAD VALOR TRIBUTARIO (UVT)
SALARIOS MINIMOS LEGALES DIARIOS VIGENTES
Seguro Ter-cero


seguros mundial
tu compañía siempre
SOLUCIONES DE MOVILIDAD
RIESGO ASEGURADO
CONDICIONES DE COBERTURA
OBSERVACIONES
CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA

11.6 ANEXOS B09_Seguridad social

Seguridad social

003-2026-FL

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE
FLUXES INGENIERIA SAS
NIT 901.255.513-1

CERTIFICA QUE:

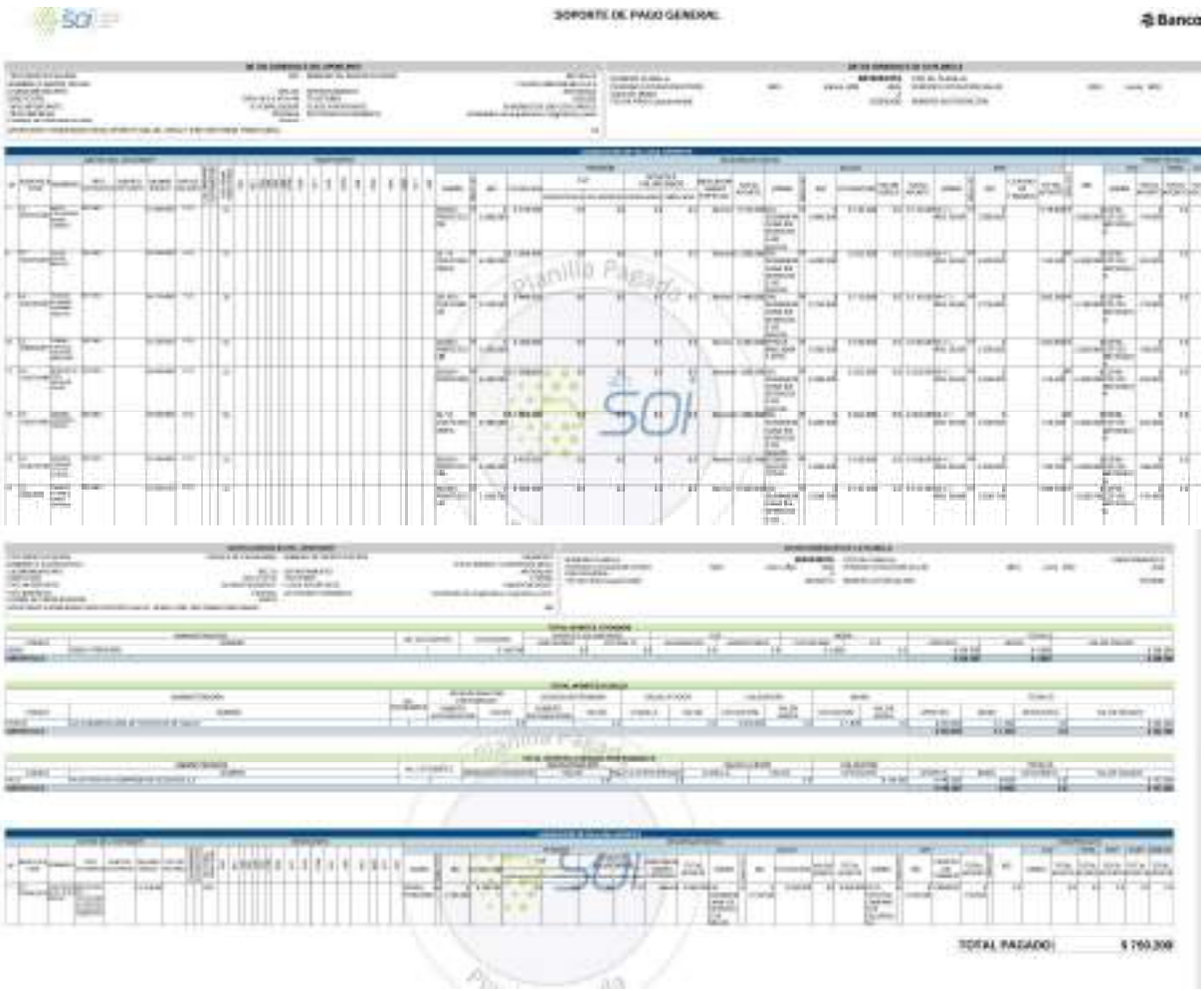
En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 789 de 2002 y en el artículo 11 del Decreto 1406 de 1999, y con base en los resultados de las pruebas efectuadas en ejercicio de mis funciones, hago constar que, durante el mes de febrero de 2026, la empresa **FLUXES INGENIERÍA S.A.S.** presentó y pagó de manera oportuna y correcta la información y los valores correspondientes a las autoliquidaciones de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y a los aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF).

Así mismo, certifico que, a la fecha de expedición de la presente certificación, la compañía no se encuentra en mora por concepto de dichos aportes.

Para constancia, se firma en la ciudad de Medellín, a los diez (10) días del mes de marzo del 2026, a solicitud de la compañía.

Atentamente,

GILDARDO ALFONSO ORTIZ MONTOYA
T.P 347380 -T
REVISOR FISCAL


SOPORTE DE PAGO GENERAL
Banco
TOTAL PAGADO:



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	[illegible]
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			[illegible]
CIUDAD/MUNICIPIO:	ENVIGADO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA 47 37A 23	TELÉFONO:	[illegible]
TIPO APORTANTE:	03 INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	60080021414	TIPO DE PLANILLA:		I INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
CÓDIGO SUBSISTEMAS	AÑO:	2026	SALUD	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		3			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2026/03/13		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1307 [illegible]

NOVEDADES

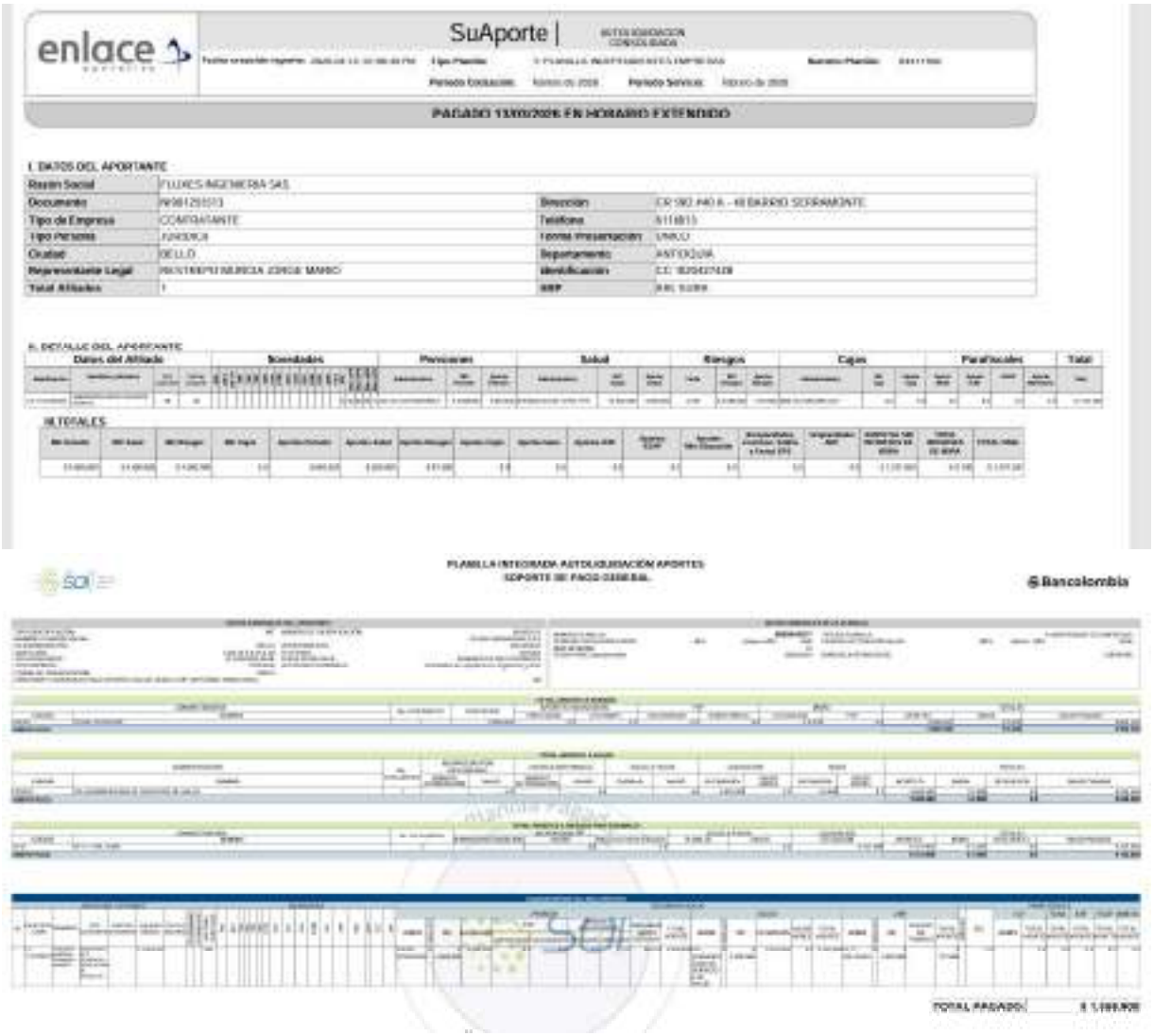
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	SNP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
[illegible]	25-14	[illegible]	1	$ 448.000
		SUBTOTAL	1	$ 448.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
[illegible]	EPS016	[illegible]	1	$ 350.700
		SUBTOTAL	1	$ 350.700
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
[illegible]	14-11	[illegible]	1	$ 13.000
		SUBTOTAL	1	$ 13.000

VALOR SIN MORA:	**$ 812.700**
VALOR MORA:	**$ 1.700**
TOTAL PAGADO:	**$ 814.400**

[illegible] USUARIO: SOI - [illegible] PÁGINA 1 DE 1


enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

PAGADO 13/05/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FLUXES INGENIERIA SAS		
Documento	901812513	Dirección	CR 50 #40 A - 48 BARRIO SORIANO ITAGUI
Tipo de Empresa	COMPAÑIA	Teléfono	5116813
Tipo Persona	JURIDICA	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	ITAGUI	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal	[illegible] JORGE MARIO	Identificación	CC [illegible]
Total Afiliados	1	ARP	[illegible]

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades				Pensiones			Salud			Riesgos			Caja			Parafiscales				Total
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

III. TOTALES

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO [illegible]

Bancolombia

TOTAL PAGADO: $ 1.[illegible]

11.7ANEXOS B10_PMT

Plan de Manejo de Transito (PMT)

ENERGIZANDO INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S.
EZGOM S.A.S

PLAN DE MANEJO DE TRÁNSITO.

PLAN DE MANEJO DE TRÁNSITO GENERAL PARA REALIZAR LOS ESTUDIOS, DISEÑOS, ADQUISICIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO DE AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CON CAMARAS DE SEGURIDAD EN PUNTOS FOCALIZADOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL MUNICIPIO DE ITAGÜI.

CONTRATO MIXTO No 32 DE 2025 CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO DENOMINADA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUI – ADELI Y ENERGIZANDO INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S.

ENERO 2026

Rev. 0	Copia No. ___1____		
Elaborado por: Hector Manuel Gómez Gonzáles Ingeniero civil, Especialista en Vías y Transporte	 Carlos Alberto Ardila Restrepo Director de Obra ENERGIZANDO S.A.S	Revisado por: Jorge Mario Restrepo Asesor Interventor FLUXES INGENIERIA SAS	Fecha de aprobación: Enero 2026

11.8 ANEXOS B11_Validaciones



CCTV Itagüí Fluxes Ingeniería <interventoria.cctvitagui@fluxes.com.co>

Documentación mensual

2 mensajes

LILIANA YULIETH VILLEGAS RAMOS <liliana.villegas@ingenitel.com> 27 de marzo de 2026 a las 4:37 p.m.
Para: CCTV Itagüí Fluxes Ingeniería <interventoria.cctvitagui@fluxes.com.co>, Director Técnico Fluxes <director.tecnico@fluxes.com.co>
CC: LEONARDO ALEXANDER CHICAIZA QUINTERO <leonardo.chicaiza@energizando.com>, DORIS EDITH SOTO DURAN <doris.soto@energizando.com>, FREDY ALEXANDER AGUALIMPIA MUÑOZ <fredy.agualimpia@energizando.com>, ANDRES GONZALEZ RUSSELL <andres.gonzalez@energizando.com>

Cordial saludo,

Por medio del presente se remite el informe correspondiente a los documentos de entrega mensual a interventoría, con corte a la fecha de hoy, el cual se puede evidenciar en la carpeta compartida del Drive.

Es importante precisar que el mes finaliza el día de mañana, por lo cual el informe se envía con la información consolidada disponible hasta este momento. Queda pendiente la actualización final de la base de datos del personal, la cual se estará completando y ajustando una vez se cierre oficialmente el mes.

Nota:

- El informe de investigación del AT del colaborador Nicolas Muriel Jaramillo queda faltando y se enviara el día lunes por el tema de las firmas (los planes de acción ya se tienen).
- La liquidación del colaborador Juan Esteban Valencia esta pendiente porque el colaborador no se ha acercado para entregar herramientas.

Cualquier actualización adicional será remitida oportunamente.

Quedamos atentos a sus observaciones.

Cordialmente,

ESITEL INGENIERÍA

LILIANA YULIETH VILLEGAS RAMOS — Profesional SST — 604 5371840

CCTV Itagüí Fluxes Ingeniería <interventoria.cctvitagui@fluxes.com.co> 31 de marzo de 2026 a las 8:26 a.m.

	PROYECTO CCTV CONTRATO 034 ADELI		
N° DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	CARGO	ENCARGADO
71273395	ARGELIO DE JESUS LONDOÑO MUÑOZ	AYUDANTE CIVIL	
1003934981	CARLOS ALBERTO PALACIOS MARTINEZ	AYUDANTE CIVIL	
71980219	CARLOS SEGUNDO ZUÑIGA BERRIO	OFICIAL	
1101440973	DILSO BERRIO BERRIO	OFICIAL CIVIL	
1104871631	EDGAR YOEL CANCIO PRIMERA	OFICIAL CIVIL	
1003853586	FABIAN PALACIOS MARTINEZ	OFICIAL CIVIL	
71140971	JAVIER ALONSO LOPEZ LOPEZ	OFICIAL CIVIL	
1105392503	JHON FREDY BARRIOS GUTIERREZ	AYUDANTE CIVIL	
1005419550	JOEL AGUAS ENCISO	AYUDANTE CIVIL	
1104874188	JOSUE DAVID GUTIERREZ PEREIRA	AYUDANTE CIVIL	
1036660796	JUAN ESTEBAN VALENCIA OSORIO	OFICIAL CIVIL	
1036659184	STIVEN ALVAREZ DURANGO	AUXILIAR DE INGENIERIA	
1030460072	NAMPIA SARCO URIHIDE	AYUDANTE CIVIL	
1030607867	YHAN KEVER BERRIO BERRIO	AYUDANTE CIVIL	
1118870934	DANIEL SAID MEJIA RIVERA	AYUDANTE CIVIL	
1128447301	WILLIAM ALEJANDRO GALEANO JIMENEZ	EMPALMADOR	
43678184	MARIA NORVELIA GUARIN OCAMPO	OFICIAL DE MONTAJE	
1040757231	ROGER RAMIREZ CASTAÑO	EMPALMADOR	
83258350	JAIME MOLINA IMBACHI	OFICIAL DE MONTAJE	
71785977	RUBEN DARIO DAVID JARAMILLO	TECNICO DE CONECTIVIDAD	
70781260	NELSON GALLO GARCIA	OFICIAL	
1108762277	OSCAR DAVID MORA ALVAREZ	OFICIAL DE MONTAJE	SI
1005710327	LUIS FERNANDO CANCIO MORALES	OFICIAL DE MONTAJE	
1020483146	JUAN DIEGO URREGO GALLO	TECNICO DE CONECTIVIDAD	
1036643967	JHON JAIRO HERNANDEZ SANCHEZ	TECNICO DE SOPORTE	
1039761996	EDWIN ANDRES PINEDA DIOSA	TECNICO DE TELECOMUNICACIONES	
1041632129	SANDRO ESTEBAN AGUDELO PINEDA	OFICIAL DE MONTAJE	
15373076	GUILLERMO ARLEX OAZA VALENCIA	SUPERVISOR	
1001361625	SANTIAGO MEDINA GUARIN	EMPALMADOR	
1017174543	JOHN DARLEY BORJA DUQUE	EMPALMADOR	
11805475	JOSE OMAR MARMOLEJO CORDOBA	SUPERVISOR	
70325475	WILSON DE JESUS GOMEZ OCHOA	OFICIAL DE MONTAJE	

1152468430	DANIEL ESTEBAN BROME GALLEGO	AUXILIAR DE MONTAJE	
1030307199	JULIO ENRIQUE MORALES CASTRILLO	OFICIAL DE EMPALMERIA	
7137112	EDISON OSPINA CARDENAS	OFICIAL ELECTRICO	Si
1044509221	ANDRES ESTIVEN PEREZ	OFICIAL ELECTRICO	
6594816	REINER JOSE OLIVIDA ROMERO	OFICIAL DE MONTAJE	
6284379	LUIS GONZAGA MAFLA	TECNICO DE MONTAJE	
	LUIS FERNANDO ORREGA ORTEGA		
1128447301	WILLIAM ALEJANDRO GALEANO JIMENEZ	EMPALMADOR	
1043127129	GABRIEL OMAR ESPAÑA TOBON	AYUDANTE CIVIL	
1037581364	LUIS GUILLERMO GOMEZ JIMENEZ	OFICIAL LINIERO - CONDUCTOR	
1004011719	OMAR DUVAN MARMOLEJO CORDOBA	OFICIAL DE MONTAJE	
1020102906	JUAN ESTEBAN POSSO ARBOLEDA	AYUDANTE ELECTRICO	
1001530744	JESUS ANTONIO GUERRA ACEVEDO	EMPALMADOR	
1020404805	EDWIN ANDRES VANEGAS RESTREPO	OFICIAL DE MONTAJE	
98540 675	OSCAR ALEJANDRO HIGUITA GRACIANO	OFICIAL DE MONTAJE	
1001420394	NICOLAS MURIEL JARAMILLO	AYUDANTE ELECTRICO	
1036932271	FRAULIO FELIPE MARULANDA ESTRADA	AYUDANTE ELECTRICO	
1036620966	JONATHAN ALEXANDER ECHEVERRI OTALVARO	AYUDANTE ELECTRICO	
1037973507	CRISTIAN CAMILO OSORIO MERCHAN	AYUDANTE ELECTRICO	
1000921547	JUAN PABLO SANCHEZ URIBE	AYUDANTE ELECTRICO	
1042770683	JUAN ESTEBAN MORA MUÑOZ	AYUDANTE ELECTRICO	
1037388826	RUBIELPIEDRAHITA TUBERQUIA	TECNICO DE MONTAJE	
11806475	JOSE OMAR MARMOLEJO CORDOBA	SUPERVISOR	
1033366713	ARNEY ANTONIO VELASQUEZ BURGOS	AYUDANTE CIVIL	
1063145170	BRAJAN KALETH SARMIENT RUIZ	AYUDANTE CIVIL	
1448357	RUBEN GONZALEZ CASTILLO	OFICIAL CIVIL	
22030448	ELIUD SENAIDA GIL	GESTORA SST	Si
1123403757	SAMIR ANDRES MOSCOTE CUISMAN	AYUDANTE CIVIL	
1001138440	YONNY ALEJANDRO HENAO DELGADO	AYUDANTE DE MONTAJE	
1037575167	ELIZABETH CASTRILLON CORREA	GESTORA SST	Si
8430539	DAVID MONTOYA GOMEZ	INGENIERO DE PROYECTO	

12. CONCLUSIONES

- Se han mantenido los procesos de comunicación entre las partes, con el fin de controlar todo el proceso de información y mantener una retroalimentación entre ambas partes.

- Se realizan reuniones, comités y recorridos en campo, con la finalidad de dar seguimiento a las actividades contractuales poder revisar y aprobar correctamente los diseños presentados por el ejecutor.

- Se analiza y verifica el estado del proyecto, efectuando la gestión técnica, administrativa, financiera, jurídica, ambiental y los riesgos. Así mismo se lleva registro documental y fotográfico durante la ejecución de las actividades que se desarrollan en los procesos de verificación y presentación de diseños, actas y demás documentos solicitados.

- Las actividades efectuadas por el ejecutor están en cumplimiento de los lineamientos establecidos contractualmente, evidenciándose conformidad con el objeto contractual y cumplimiento de los planes de acción y mejora que se han presentado durante el desarrollo contractual.

Cordialmente,



JORGE MARIO RESTREPO MURCIA
Director de Interventoría
Fluxes Ingeniería S.A.S.
Matrícula Profesional: AN205-85076
C.C.: 1.020.427.428



CONTRATO MIXTO No 032 DE 2025

ESTUDIOS, DISEÑOS, ADQUISICIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO DE AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CON CÁMARAS DE SEGURIDAD EN PUNTOS FOCALIZADOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ.

ENERGIZANDO INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN

MARZO DE 2026

GESTIÓN DEL INFORME

REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ
Fredy Agualimpia **Ingeniero de Apoyo** **Firma:** 	**Leonardo Chicaiza** **Ingeniero Residente** **Firma:** 	**Doris Edith Soto Durán** **director de Proyecto** **Firma:** 

INFORME MENSUAL

01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2025

CAPITULO I: INFORMACIÓN DEL PROYECTO 13

INTRODUCCIÓN 15

COMPONENTES DEL CONTRATO 18

ACTIVIDADES DEL CONTRATO 21

OBLIGACIONES DEL CONTRATO 24

RESULTADOS DEL CONTRATO 30

MATRIZ CRUZADA 31

CAPITULO II: DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES 45

CAPITULO III: GESTIÓN ADMINISTRATIVA 69

3. REUNIONES DE SEGUIMIENTO 69

3.1. MESAS DE TRABAJO 75

3.2. CORREOS ELECTRÓNICOS 77

3.3. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SST EJECUTOR 85

3.3.1. AUTOEVALUACION ESTANDARES MINIMOS SG-SST Y PLAN DE TRABAJO SST 86

3.3.2. RELACIÓN DEL PERSONAL ACTUALIZADO CON SOPORTES 88

3.3.3. SUBCONTRATISTAS 88

3.3.4. PAZ Y SALVO DE RETIROS 89

3.3.5. SEGURIDAD SOCIAL Y PAZ Y SALVO DE PARAFISCALES 90

3.3.6. MATRICULA CONTE 91

3.3.7. PERMISOS DE TRABAJOS EN ALTURAS, ATS, LISTA DE CHEQUEO, PERMISOS DE TRABAJOS ELÉCTRICOS 92
3.3.8. CERTIFICADOS EN ALTURAS 93
3.3.9. ENTREGA DE EPP 93
3.3.10. REPORTE ACCIDENTES 94
3.3.11. REPORTE ENFERMEDADES LABORALES 95
3.3.13. INDICADORES DE AUSENTISMO 95
3.3.14. VEHÍCULOS (DOCUMENTOS Y EL ESTADO) 96
3.3.16. CAPACITACIONES SST 97
3.3.17. INSPECCIONES DE SEGURIDAD 101
3.3.18. PMT 102
3.3.19. VISITA A CAMPO 102
CAPITULO IV: GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL 103
4.1 GESTION SOCIAL Y AMBIENTAL 103
4.2 DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS – RESPEL 106
4.3 RESIDUOS DE APARATO ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS – RAEE .. 107
4.4 RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN – RCD 108
4.5 RESIDUOS APROVECHABLES 109
4.6 GENERACIÓN DE RESIDUOS EJECUCIÓN DEL PROYECTO 111
4.7 DISPOSICIÓN DE TELERAS 112
4.8 SISTEMA DE LAVADO DE LLANTAS DE LOS VEHÍCULOS 112
4.9 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL SUELO 112
4.10 MANUTENCIÓN DE LA COBERTURA VEGETAL 113
4.11 DISPOSICIÓN DE ELEMENTOS PARA ALMACENAMIENTO DE MATERIAL 114

4.12 ADQUISICIÓN O ALQUILER DE BAÑOS MÓVILES O UNIDADES SANITARIAS PORTÁTILES 114
4.13 DISPOSICIÓN Y EMPLEO DE ELEMENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE SUMIDEROS O REJILLAS 115
4.14 MONITORES DE CALIDAD DEL AGUA 115
4.15 SENDEROS PEATONALES 115
4.16 DISPOSICIÓN EMPLEO DE ELEMENTOS PARA LA RECOLECCIÓN DE AGUAS LLUVIA 115
4.17 DISPOSICIÓN Y EMPLEO MANTENIMIENTO DE SUMIDEROS AFECTADOS 116
4.18 MALLA VERDE PARA LA PROTECCIÓN DE QUEBRADAS Y CAÑOS X 50 M 116
4.19 CONSTRUCCIÓN DE CÁRCAMOS 116
4.20 CONSTRUCCIÓN DE CUNETAS 116
4.21 TRATAMIENTO DE FAUNA, AVIFAUNA Y OTRAS ESPECIES 117
CAPITULO V: GESTIÓN TÉCNICA 118
5.1 AVANCE DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 118
5.2. ETAPA 1: PLANIFICACION Y PERMISOS 118
5.3. ETAPA 2: ESTUDIOS Y DISEÑOS 119
5.4. ETAPA 3: ADQUISICIONES 121
5.4.1. COMPRAS NACIONALES E INTERNACIONALES 124
5.5. ETAPA 4: IMPORTACION Y MOVILIZACIÓN A SITIO 125
5.6. ETAPA 5: EJECUCIÓN DE PLANTA EXTERNA OBRAS Y ADECUACIONES (CIVILES / ELECTRICAS) 129
5.6.1. PERFORACIÓN DE HUECOS 130
5.6.2. HINCADO DE POSTE 138

5.6.3. CONSTRUCCIÓN DE CAJAS REGISTRO 145
5.6.4. TENDIDO DE FIBRA OPTICA..... 154
5.6.5. EMPALMERIA Y PRUEBAS 157
5.6.6. INSTALACIÓN DE GABINETES 161
5.6.7. INSTALACIÓN DE SISTEMA DE PUESTAS A TIERRA..... 165
5.7. ETAPA 6: EJECUCIÓN DE PLANTA INTERNA Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPOS EN SITIO 168
5.7.1. VALIDACION DE VOLTAJES Y CARGAS ELECTRICAS..... 169
CAPITULO VI: GESTIÓN FINANCIERA 182
6.1. PLANEACION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DEL CONTRATO .. 182
6.2. EJECUCION PRESUPUESTAL Y FACTURACIÓN..... 184
CAPITULO VII: CONCLUSIÓN 187
CAPITULO VIII: ANEXOS 189
ANEXO 1. ACTAS DE RECIBO DE MATERIALES Y EQUIPOS POR INTERVENTORÍA 190
ANEXO 2. MATRIZ DE COMUNICACIONES 191
ANEXO 3. ACTUALIZACIÓN EDT CRONOGRAMA Y PLAN DE TRABAJO..... 192
ANEXO 4. PLAN DE COMPRAS 193
ANEXO 5. SOPORTE DE CORREOS ELECTRÓNICOS DE ÓRDENES DE COMPRA 194
ANEXO 6. ÓRDENES DE COMPRA 195
ANEXO 7. PÓLIZAS DE GARANTÍA 196
ANEXO 8. ACTA DE APROBACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS..... 197
ANEXO 9. ACTA DE RECIBIDO DE ESTUDIOS Y DISEÑOS 198
ANEXO 10. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL 199

ANEXO 11. SST AUTOEVALUACIÓN 200
ANEXO 12. PLAN DE TRABAJO SST 201
ANEXO 13. CONTROL DEL PERSONAL 202
ANEXO 14. SUBCONTRATISTA 203
ANEXO 15. PAZ Y SALVO RETIROS 204
ANEXO 16. SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES 205
ANEXO 17. MATRICULA CONTEX 206
ANEXO 18. PERMISOS AT 207
ANEXO 19. CERTIFICADO DE ALTURAS 208
ANEXO 20. ENTREGA DE EPP 209
ANEXO 21. REPORTE DE ACCIDENTES 210
ANEXO 22. REPORTE DE ENFERMEDADES 211
ANEXO 23. REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES 212
ANEXO 24. AUSENTISMO 213
ANEXO 25. DOCUMENTOS Y ESTADOS DE VEHÍCULOS 214
ANEXO 26. CAPACITACIONES SST 215
ANEXO 27. INSPECCIONES DE SEGURIDAD 216
ANEXO 28. PLAN DE MANEJO DE TRÁNSITO Y PERMISOS DE MOVILIDAD 217
ANEXO 29. REGISTRO FOTOGRÁFICO – VISITAS A CAMPO 218
ANEXO 30. PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL SUELO 219
ANEXO 31. BITÁCORA DE SEGUIMIENTO DIARIO DE EJECUCIÓN 220
ANEXO 32. ACTAS DE ENTORNO 221
ANEXO 33. REGISTRO ASISTENCIA CAPACITACIONES 222
ANEXO 34. CERTIFICADO TAPITAS DE AMOR 223
ANEXO 35. CERTIFICADO DISPOSICIÓN DE ESCOMBROS 224

ANEXO 36. PRESUPUESTO FINAL APROBADO 225

TABLA DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1:COMITÉ PRESENCIAL EN LAS INSTALACIONES DEL CCM DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD EL 05/03/2026 70
ILUSTRACIÓN 2:REUNIÓN DE SEGUIMIENTO PRESENCIAL EN LAS INSTALACIONES DE ADELI CELEBRADA EL 10/03/2026 71
ILUSTRACIÓN 3:COMITÉ PRESENCIAL EN LAS INSTALACIONES DE ADELI CELEBRADA EL 17/03/2026 72
ILUSTRACIÓN 4:COMITÉ VIRTUAL CELEBRADA EL 19/03/2026 73
ILUSTRACIÓN 5:REUNIÓN DE SEGUIMIENTO CELEBRADA EL 24/03/2026 ... 73
ILUSTRACIÓN 6:COMITÉ TÉCNICO VIRTUAL CELEBRADO EL 26/03/2026 74
ILUSTRACIÓN 7:MESA DE TRABAJO VIRTUAL CON MINISTERIO DE INTERIOR EL 04/03/2026 75
ILUSTRACIÓN 8:MESA DE TRABAJO VIRTUAL CON MINISTERIO DE INTERIOR EL 12/03/2026 76
ILUSTRACIÓN 9:MESA DE TRABAJO VIRTUAL CON MINISTERIO DE INTERIOR EL 25/03/2026 77
ILUSTRACIÓN 10: INFORME MENSUAL 002 79
ILUSTRACIÓN 11: PRESENTACIÓN ACTUALIZADA PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROYECTO 79
ILUSTRACIÓN 12: SOLICITUD DE ESTADO DE COMPROMISOS 80
ILUSTRACIÓN 13: PRESENTACIÓN ACTUALIZADA PARA EL MINISTERIO DEL INTERIOR 80
ILUSTRACIÓN 14: INFORME MENSUAL 002 – AJUSTE OBSERVACIONES 81
ILUSTRACIÓN 15: FECHAS DE ENTREGA INFORME EJECUTIVO MENSUAL 81

ILUSTRACIÓN 16: SOLICITUD DE VIABILIDAD DE NECESIDADES CCM ITAGÜÍ 82
ILUSTRACIÓN 17: SOLICITUD DE DOCUMENTOS CAPACITACIÓN – CASA MATRIZ DEL FABRICANTE 82
ILUSTRACIÓN 18: PRESENTACIÓN MIN INTERIOR 83
ILUSTRACIÓN 19: CORRECCIÓN PMT 83
ILUSTRACIÓN 20: MATRIZ DE COMUNICACIONES 84
ILUSTRACIÓN 21: ACTA DE REUNIÓN GSP 84
ILUSTRACIÓN 22: ESTÁNDARES MÍNIMOS 87
ILUSTRACIÓN 23: PLAN DE TRABAJO 87
ILUSTRACIÓN 24: LISTADO Y CONTROL DEL PERSONAL OPERATIVO 88
ILUSTRACIÓN 25:CARTA TERMINACIÓN DE CONTRATO LABORAL. 89
ILUSTRACIÓN 26: PARAFISCALES. 91
ILUSTRACIÓN 27: MATRICULA CONTÉ 92
ILUSTRACIÓN 28: PERSONAL CON CERTIFICADO EN ALTURA. 93
ILUSTRACIÓN 29:ENTREGA DE EPP 94
ILUSTRACIÓN 30: CAPACITACIONES SST 100
ILUSTRACIÓN 31: INSPECCIONES DE SEGURIDAD 101
ILUSTRACIÓN 32: VISITAS A CAMPO 102
ILUSTRACIÓN 33: CAPACITACIONES AMBIENTALES 105
ILUSTRACIÓN 34: EJEMPLO ROTULACIÓN DE ENTREGA DE RESIDUOS PELIGROSOS 107
ILUSTRACIÓN 35: PUNTOS ECOLÓGICOS 109
ILUSTRACIÓN 36: RESIDUOS APROVECHABLES 110
ILUSTRACIÓN 37: PORCENTAJE RESIDUOS GENERADOS 111
ILUSTRACIÓN 38: ACOPIO DE ESCOMBROS 114
ILUSTRACIÓN 39: ETAPA 1- PLANIFICACIÓN Y PERMISOS 119
ILUSTRACIÓN 40: ETAPA 2- ESTUDIOS Y DISEÑOS 120
ILUSTRACIÓN 41: ETAPA 3- ADQUISICIONES 121
ILUSTRACIÓN 42: ETAPA 4 IMPORTACIÓN Y PUESTA EN SITIO 125
ILUSTRACIÓN 43: RECEPCIÓN DE FIBRA ÓPTICA DE 33000 METROS 126

ILUSTRACIÓN 44: VESTIDA DE POSTES CONCRETO Y POSTES DE FIBRA127
ILUSTRACIÓN 45: GABINETES Y TRANSFORMADORES 128
ILUSTRACIÓN 46: ESTACIONES DE TRABAJO Y UPS DE 3 KVA 128
ILUSTRACIÓN 47: PERFORACIÓN DE HUECOS DE PUNTOS PTZ 131
ILUSTRACIÓN 48: REGISTRO FOTOGRÁFICO 132
ILUSTRACIÓN 49: LISTADO DE HUECOS DE PUNTOS PTZ REALIZADOS... 137
ILUSTRACIÓN 50: HINCADO DE POSTES 139
ILUSTRACIÓN 51: EVIDENCIA HINCADO DE POSTES 141
ILUSTRACIÓN 52: LISTADO DE HINCADO DE POSTES REALIZADOS 144
ILUSTRACIÓN 53: DETALLE DE CAJAS DE INSPECCIÓN 50X50 CON HERRAJE ANTIFRAUDE 146
ILUSTRACIÓN 54: INSTALACIÓN DE CAJAS DE INSPECCIÓN 50X50 CON HERRAJE ANTIFRAUDE 147
ILUSTRACIÓN 55: EVIDENCIA REGISTRO FOTOGRÁFICO DE CANALIZACIÓN 148
ILUSTRACIÓN 56: DETALLE DE CANALIZACIÓN PARA PUNTOS DE CÁMARA 149
ILUSTRACIÓN 57: INSTALACIÓN DE CANALIZACIÓN 150
ILUSTRACIÓN 58: LISTADO DE INSTALACIÓN DE CAJAS DE INSPECCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DEL CANALIZADO 154
ILUSTRACIÓN 59: TENDIDO DE FIBRA 156
ILUSTRACIÓN 60: EMPALMERÍA Y PRUEBAS 160
ILUSTRACIÓN 61: TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 162
ILUSTRACIÓN 62: INSTALACIÓN DE GABINETES 164
ILUSTRACIÓN 63: TELURÓMETRO 165
ILUSTRACIÓN 64: CERTIFICADO DE TELURÓMETRO 165
ILUSTRACIÓN 65: INSTALACIÓN DE PUESTAS A TIERRA 167
ILUSTRACIÓN 66: ADECUACIÓN CCM 168
ILUSTRACIÓN 67: EQUIPO DE MEDIDA USADO EN VERIFICACIÓN DE VOLTAJES Y CORRIENTES 169

ILUSTRACIÓN 68: CERTIFICACIÓN DE CALIBRACIÓN DE PINZA ANTIPERIMÉTRICA 169
ILUSTRACIÓN 69: EVIDENCIA FOTOGRÁFICA 181
ILUSTRACIÓN 70: MOVIMIENTOS FIDUCIA..... 186

TABLAS

TABLA 1: INFORMACIÓN DEL PROYECTO..... 14
TABLA 2: SISTEMA DE VIGILANCIA 18
TABLA 3: COMPONENTES DEL CONTRATO. 20
TABLA 4: ACTIVIDADES CONTRACTUALES..... 24
TABLA 5: OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 29
TABLA 6: RESULTADOS..... 31
TABLA 7: MATRIZ CRUZADA ACTIVIDADES CONTRACTUALES 36
TABLA 8: MATRIZ CRUZADA OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 44
TABLA 9: ACTIVIDAD, DESARROLLO Y EVIDENCIAS 54
TABLA 10: OBLIGACIÓN, DESARROLLO Y EVIDENCIAS 68
TABLA 11: CORREOS ELECTRÓNICOS ENVIADOS 78
TABLA 12. NORMATIVIDAD SST..... 86
TABLA 13. CAPACITACIONES SST 99
TABLA 14. CAPACITACIONES AMBIENTALES 105
TABLA 15. NORMATIVA RESPEL..... 107
TABLA 16. NORMATIVA RAEE..... 108
TABLA 17. NORMATIVIDAD RCD..... 108
TABLA 18. RESIDUOS GENERADOS 111
TABLA 19: CANTIDAD EQUIPOS 123
TABLA 20: ÓRDENES DE COMPRA..... 125
TABLA 21: EMPALMES DE INTEGRACIÓN Y CIERRE DE ANILLOS 159
TABLA 22: ELEMENTOS INSTALADOS EN CADA GABINETE ELÉCTRICO... 161

TABLA 23: HERRAMIENTAS UTILIZADAS EN LA INSTALACIÓN DE GABINETES 163

CAPITULO I: INFORMACIÓN DEL PROYECTO

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROYECTO	
ID del proyecto/Solución:	CONTRATO MIXTO N° 032 DE 2025
Nombre del Proyecto:	Estudios, Diseños, Adquisición, implementación y Puesta en Marcha del proyecto de ampliación de la cobertura del circuito cerrado de televisión con cámaras con cámaras de seguridad en puntos focalizados del área urbana y rural del Municipio de Itagüí.
Cliente:	Agencia de Desarrollo Local – ADELI
Contacto del Cliente:	Pablo Andrés Gómez Beaz
Correo Electrónico:	pgomez@adeli.gov.co
Objeto del Contrato:	Estudios, diseños, adquisición, implementación y puesta en marcha del proyecto de ampliación de la cobertura del circuito cerrado de televisión con cámaras de seguridad en puntos focalizados del área urbana y rural del municipio de Itagüí.
Valor:	Cuarenta y un mil cincuenta y ocho millones novecientos veintiséis mil quinientos diecisiete pesos. ($41.058.926.517)

Plazo:	7 meses a partir de la fecha de firma del acta de inicio			
Fecha Entrada en Operación:	Fecha inicio	24/12/2025	Fecha fin	24/07/2026

Tabla 1: Información del proyecto

INTRODUCCIÓN

Se presenta el **Informe Mensual No. 003 de seguimiento a la ejecución del Contrato Mixto No. 032 de 2025**, celebrado entre la **Empresa Industrial y Comercial del Estado Agencia de Desarrollo Local de Itagüí - ADELI** y la empresa **Energizando Ingeniería y Construcción S.A.S.**, cuya **acta de inicio fue suscrita el 24 de diciembre de 2025.**

El objeto contractual corresponde a la **ampliación de la cobertura del circuito cerrado de televisión (CCTV) del municipio de Itagüí**, el cual comprende el desarrollo integral de las siguientes actividades principales:

Realizar los estudios y diseños del sistema CCTV, cumpliendo con los lineamientos y requerimientos exigidos por el Ministerio del Interior.

Suministrar los componentes del sistema CCTV, de conformidad con las especificaciones técnicas y las cantidades definidas en el contrato.

Realizar la instalación, integración y puesta en marcha del sistema, conforme a los lineamientos técnicos establecidos y la normatividad legal vigente.

En el marco de lo anterior, el proyecto contempla la implementación de infraestructura tecnológica compuesta por cámaras de videovigilancia, sistemas LPR, red de fibra óptica, equipos de comunicaciones, sistemas de almacenamiento, analítica comportamental de video, equipos para la modernización tecnológica de puntos de cámara existentes, asimismo elementos eléctricos asociados, a los puntos de cámara y a la reestructuración del respaldo energético del cuarto técnico del CCTV y obras civiles menores asociadas, a las canalizaciones de los puntos de cámara, conforme al detalle de equipos y cantidades presentado en la etapa precontractual descrita en la **Tabla 2. Sistema de vigilancia.**

SISTEMA DE VIGILANCIA		
Ítem	**Descripción**	**Cantidad**
	EQUIPOS	
1	CÁMARAS PTZ TIPO DOMO. TIPO 2.	128
2	CÁMARA TIPO PTZ + ACCESORIO PANORÁMICO MULTISENSOR	141
3	CÁMARAS FIJAS TIPO 2	24
4	PARLANTES	200
5	DIADEMAS SISTEMA MEGAFONIA	18
6	FIBRA ÓPTICA MONOMODO	60000
7	SWITCH TIPO 1	269
8	SISTEMA DE VISUALIZACIÓN	1
9	SOFTWARE DE VISUALIZACION, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN	1
10	JOYSTICK DE OPERACIÓN	10
11	MONITOR OPERADOR CCTV	20
12	ESTACIÓN DE TRABAJO OPERADOR(WORKSTATION)	10
13	SISTEMA DE ALMACENAMIENTO POR CAMARA	293
14	EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN TIPO RACK DESLIZANTE	1
15	UPS 2KVA PARA CAMARAS	269
16	UPS 15 KVA TRIFÁSICA	1
17	AIRE ACONDICIONADO 36.000 BTU	2
	NODOS	
18	SWITCH TIPO CORE	3
19	UPS 3KVA	3
20	GABINETE PARA EQUIPOS DE RED TIPO PARED/PISO	3
	EQUIPOS LPR	
21	CÁMARA FIJA PARA RECONOCIMIENTO DE PLACAS-LPR	51
22	SWITCH TIPO 1	30

SISTEMA DE VIGILANCIA		
Ítem	**Descripción**	**Cantidad**
	EQUIPOS	
23	UPS 2KVA PARA CAMARAS	30
24	GABINETES DE POSTE/FACHADA	30
25	CORONAS ANTIESCALATORIAS	30
26	ARCOS / PÓRTICOS MONTAJE DE SISTEMAS LPR	4
27	POSTE EN L O T PARA LA INSTALACION DE CAMARAS LPR	26
28	SISTEMA DE ALMACENAMIENTO POR CAMARA	51
	POSTES DE EMERGENCIA	
29	POSTE DE EMERGENCIA	7
30	SWITCH TIPO 1	7
31	SISTEMA DE ALMACENAMIENTO POR CAMARA	7
32	UPS 2KVA PARA CAMARAS	7
	ELEMENTOS PASIVOS DEL SISTEMA	
33	POSTES TIPO 1 E INSTALACIÓN	89
34	POSTES TIPO 3 E INSTALACIÓN	39
35	GABINETES DE POSTE/FACHADA	128
36	CORONAS ANTIESCALATORIAS	128
37	BRAZOS DE SOPORTE PARA CÁMARAS	128
38	SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA (Puntos de cámara y sala de control y nodo)	168
39	GABINETES EQUIPOS CUARTO DE EQUIPOS	2
	OBRA CIVILES	
40	CANALIZACIÓN ELÉCTRICA DE CÁMARAS Y NODOS	168
	OBRA ELÉCTRICA	
41	ALIMENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA CENTRO DE CONTROL	1

SISTEMA DE VIGILANCIA		
Ítem	**Descripción**	**Cantidad**
EQUIPOS		
ANALITICA		
42	ANALITICA COMPORTAMIENTO DE PERSONAS	50

Tabla 2: Sistema de vigilancia

En el presente informe se expone el cumplimiento de las obligaciones contractuales, actividades y productos definidos en el Contrato 032 de 2025, evidenciando el desarrollo de cada uno de los compromisos adquiridos conforme al alcance técnico, alcance administrativo y alcance operativo. Lo anterior, se soporta en las siguientes matrices de trazabilidad contractual, en las cuales se relacionan las obligaciones, los componentes ejecutados, las actividades desarrolladas y los resultados contractuales alcanzados durante el período reportado.

COMPONENTES DEL CONTRATO

A continuación, se presentan los componentes técnicos definidos contractualmente, los cuales estructuran la ejecución del proyecto y permiten la trazabilidad del cumplimiento del objeto estipulado:

ITEM	ACTIVIDAD / COMPONENTE	DESCRIPCIÓN/ESPECIFICACIÓN
1	Estudios y Diseños	Levantamiento y definición de los de los puntos de cámaras, el recorrido de la fibra óptica F.O y cartera de postes, elección de los elementos de acuerdo con las especificaciones técnicas vigentes. Definición del lugar a intervenir para la implementación en el Centro de Control y Monitoreo, estudio eléctrico de las instalaciones, estudio de carga térmica, capacidad de equipos de respaldo eléctrico y cantidades de obra civil (si aplica). Se entregan planos de distribución de equipos en los puntos que aplican, planos de instalación y archivos geográficos donde se evidencien los puntos a intervenir. Adicional se

ITEM	ACTIVIDAD / COMPONENTE	DESCRIPCIÓN/ESPECIFICACIÓN
		entrega un archivo donde se evidencia el estudio de cada punto (Site Survey), con los dispositivos a instalar, alcance de las intervenciones físicas en sitio etc.
2	Equipos	Se identifican los componentes de Hardware y software requeridos para cumplir con los objetivos del proyecto, se envían fichas técnicas donde se evidencia el cumplimiento de los estándares técnicos de la norma ANSI/TIA/EIA (Normatividad de equipos/redes de telecomunicaciones)
3	Infraestructura Física	Instalación de postes de Ferro Concreto/Fibra de vidrio (donde aplique) de 14 metros de altura. Sistemas de puesta a tierra de protección a los equipos en gabinete de comunicación, con un (1) Polo en varilla de cobre-cobre de 2.4 mts cal. 5/8". Realización de canalizaciones y cajas de inspección de acuerdo con los diseños aprobados en la fase de Estudios y Diseños. Tipos de elementos y equipos utilizados, se entregan las fichas técnicas de todos los elementos.
4	Tendido de fibra óptica y equipos activos de comunicación	La Fibra Óptica para instalar es de tipo Mono Modo de 24 Hilos en la ruta revisada y aprobada en la fase de estudios y diseños y conforme a los permisos tramitados ante el operador de infraestructura física del Municipio de Itagüí. El tendido de la fibra óptica debe cubrir la interconexión de los tres nodos a modernizar que conforman la red de CCTV del Municipio de Itagüí, garantizando un ancho de banda mínimo de 10 Gbps, garantizando la alta disponibilidad, continuidad operativa y resiliencia ante posibles fallas de enlace
5	Cámaras de Video Vigilancia	El Contrato contempla la instalación de cámaras Tipo PTZ Domo Panorámico, Domos PTZ con accesorio panorámico y cámaras fijas Tipo 2 (reconocimiento facial), equipos aprobados en la fase de estudios y diseños que serán instalados con todos los accesorios necesarios para su operación y siguiendo los lineamientos técnicos establecidos en la normatividad RETIE (Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas).

ITEM	ACTIVIDAD / COMPONENTE	DESCRIPCIÓN/ESPECIFICACIÓN
6	Cámaras Fijas Tipo LPR	Las cámaras LPR son dispositivos fijos que están diseñados para el reconocimiento de las placas de los vehículos, se instalan en sitios estratégicamente ubicados en el municipio de Itagüí a fin de obtener un cubrimiento en las entradas y salidas del Municipio, los equipos se instalan según los lineamientos técnicos del fabricante para cumplir con su objetivo.
7	Analítica de comportamiento de personas	El proyecto contempla implementar y adquirir el software y licenciamiento de analítica y comportamiento y facial, con el fin de complementar y robustecer el sistema actual. Lo anterior conforme a las especificaciones técnicas otorgadas y validadas técnicamente por la oficina de telemática de la Policía Nacional. A quienes se les entregaran herramientas que permitan la analítica de comportamiento de personas con capacidad de: recopilar, analizar e interpretar datos sobre las acciones humanas para entender patrones, predecir tendencias y tomar decisiones informadas
8	Equipos de Centro de Monitoreo	Para el Centro de Control y Monitoreo (CCM) se contempla la instalación de equipos de comunicación, servidores de almacenamiento, equipos de respaldo eléctrico UPS, modernización de estaciones de trabajo. Igualmente, un mejoramiento de la red eléctrica existente ampliando la red los tableros eléctricos para los aires acondicionados según estudios técnicos desarrollados por personal competente y diseños aprobados.
9	Puesta en marcha del Sistema	Durante los dos últimos meses del tiempo de ejecución del proyecto, se contempla la integración, ajustes y recibo a satisfacción de los sistemas instalados como parte del contrato, la socialización ante la Secretaría de Seguridad y dependencias relacionadas del Municipio de Itagüí, capacitación al personal encargado de la operación.

Tabla 3: Componentes del contrato.

ACTIVIDADES DEL CONTRATO

A continuación, se relacionan las actividades contractuales establecidas para el contratista en el Contrato Mixto No. 032 de 2025, las cuales constituyen el marco de referencia para la ejecución técnica, administrativa y operativa del proyecto.

Estas actividades definen los compromisos que deben cumplirse durante el desarrollo del contrato y permiten verificar, a través del presente informe, el grado de avance y cumplimiento de cada uno de ellos conforme a las actividades ejecutadas y los resultados obtenidos.

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
AC1	Realizar los estudios y diseños del sistema de CCTV, cumpliendo con los lineamientos requeridos y exigidos por el ministerio del interior.
AC2	Suministrar los componentes de CCTV, de conformidad con las especificaciones técnicas según la descripción y cantidades relacionadas.
AC3	Realizar la interconexión en fibra óptica de los tres nodos a modernizar que conforman la red de CCTV del municipio de Itagüí, garantizando un ancho de banda mínimo de Gbps (10,000 Mbps) por enlace. La arquitectura deberá implementarse bajo una Topología en anillo, asegurando un canal redundante permanente también a 10 Gbps, con el fin de garantizar la alta disponibilidad, continuidad operativa y resiliencia ante posibles fallas de enlace.
AC4	Instalar equipos de Networking (Switches) con capacidad de dual stack (compatibles con conectividad IPV4 e IPV6), junto con todos los conectores, terminales y accesorios cumpliendo con los estándares técnicos de la norma ANSI/TIA/EIA correspondientes.
AC5	Capacitar mínimo a cinco servidores públicos adscritos al municipio de Itagüí

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
AC6	Realizar las pruebas y verificaciones técnicas a los cables de fibra óptica, garantizando su correcto funcionamiento e integridad física, incluyendo test de desempeño y medición del ancho de banda máximo por canal, asegurando como mínimo un canal punto a punto de 10.000 Mb (10Gbps) para el lazo redundante del anillo de comunicaciones de cada dispositivo instalado.
AC7	Realizar las pruebas y verificaciones técnicas a los cables de fibra óptica, garantizando su correcto estado e integridad operativa, incluyendo test de desempeño y medición del ancho de banda máximo por canal, asegurando como mínimo un canal punto a punto de 1.000 Mb (1 Gbps) para los sub-anillos de conectividad destinado para la conexión de los dispositivos activos de CCTV y VoIP.
AC8	Entregar a la Interventoría para validación y trámite respectivo, todas las fichas técnicas, los certificados de producto RETIE y/o Norma Técnica de aquellos productos (que aplique) utilizados en la ejecución del montaje.
AC9	Allegar de manera oportuna a la interventoría el plan de trabajo, el cronograma con las actividades y los recursos asociados, para una adecuada coordinación, así como su estrategia de implementación, dando cumplimiento al cronograma definido para la ejecución del contrato y los anexos.
AC10	Entregar oportunamente a la Interventoría el Plan de Manejo de Tránsito y/o permisos de movilidad requeridos para la ocupación del espacio público y vías vehiculares. (Según aplique).
AC11	Dar cumplimiento al Plan de Manejo Ambiental (PMA) incluyendo las imposiciones y aprobaciones impartidas por la autoridad ambiental, teniendo en cuenta el manual de gestión socio - ambiental.

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
AC12	Elaborar actas deentorno, caracterizando los elementos circundantes a los sitios donde serán realizadaslas intervenciones, dejando evidencia documental y fotográfica del estado en el que seencontraban todos los elementos aledaños antes de la intervención, identificandoriesgos como acometidas, cruces de redes de gas, acueducto, energía ytelecomunicaciones.
AC13	Entregar el archivo geográfico (shape, file, file geodatabase o formato en cumplimiento de protocolos OGC) con la ubicación de elementos georreferenciados en la estructura de datos establecida para el proyecto.
AC14	Suministrar, dentro de los ocho (08) primeros días hábiles de cada mes, al interventor del contrato los informes con las actividades realizadas durante la ejecución, así como los demás informes de actividades que se soliciten sobre cualquier aspecto relacionado, todos ellos requeridos como requisito para gestionar cada pago. A fin de cumplir con las obligaciones estipuladas en el Convenio de Cofinanciación No 2192 de 2025, entre el Municipio de Itagüí y el Ministerio.
AC15	Suministrar e instalar lasprotecciones necesarias según lo establecido en los estudios y diseños en el centro demonitoreo (si aplica), nodos de concentración, y puntos de cámaras, contra descargaseléctricas, sobrecargas, transientes, espurios y picos de voltaje y de corriente,adicional a las protecciones generales del sistema que sean instalados por elcontratista. Si posterior a la instalación y recepción del sistema se detectan fallasaducidas a protecciones inapropiadas, el contratista las debe suministrar e instalar sincosto adicional. Si se presentan fallas o daños en los equipos por falta de protecciones,el contratista, debe realizar el cambio de los equipos, cable y elementos que puedenser afectados sin costo adicional para el proyecto. De

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
	conformidad a lasespecificaciones del fabricante o exigidas desde los estudios o diseños del proyecto.
AC16	Dar cumplimiento a las denominadas actividades post contractuales.
AC17	Las demás actividades que se le asignen y que sean afines con la naturaleza objeto contractual y requeridas por el supervisor y/o el interventor de este.

Tabla 4: Actividades Contractuales

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

A continuación, se relacionan las obligaciones contractuales establecidas para el contratista en el Contrato Mixto No. 032 de 2025, las cuales constituyen el marco de referencia para la ejecución técnica, administrativa y operativa del proyecto.

Estas obligaciones definen los compromisos que deben cumplirse durante el desarrollo del contrato y permiten verificar, a través del presente informe, el grado de avance y cumplimiento de cada uno de ellos conforme a las actividades ejecutadas y los resultados obtenidos.

ÍTEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES
OC1	Garantizar de manera clara e inequívoca la facturación independiente en lo que respecta a los ítems gravados con IVA de los sujetos a contribución especial donde se especifique que es obra pública
OC2	Mantener un control contable y financiero independiente para el manejo de los recursos aportados por el MINISTERIO - FONSECON, con sus respectivos documentos soporte. Estos documentos deberán ser presentados en el informe mensual a ADELI, de tal forma que le permita a este, hacer un seguimiento y control de dichos recursos

OC3	Contar con la infraestructura técnica y operativa para cumplir con las actividades objeto del contrato y garantizar los recursos tecnológicos, locativos y logísticos para operar el contrato durante el plazo de este.
OC4	Permitir a la interventoría inspeccionar en cualquier momento la ejecución de las actividades, lo cual incluye el acceso a bodegas, talleres y demás espacios de operación del servicio
OC5	Asignar oficialmente un representante para atender directa y oportunamente todas las observaciones que las partes establezcan en desarrollo de lo especificado en este contrato, estableciendo como plazos para su respuesta aquellos determinados por el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo; en caso de que dicha solicitud requiera un mayor tiempo para su atención, se deberá informar sobre sus avances y tiempo esperado de respuesta
OC6	Presentar un plan de trabajo que deberá ser avalado por el interventor y ajustado al tiempo de ejecución, dentro de lso cinco (5) días hábiles siguientes s la firma del acta de inicio que cumpla como mínimo los siguientes requerimientos: a) Plan de compras. b) Actividades de Instalación. c) Tiempos de Importación. d) Puesta en marcha y protocolo de pruebas. e) Plan de Capacitación. f) Plan de mantenimientos preventivos y demás que considere necesario el interventor.
OC7	Incluir en las garantías solicitadas como beneficiario a la NACIÓN-MINISTERIO DEL INTERIOR FONSECON, identificado con NIT 830,114,475-6 y al Municipio de Itagüí identificado con Nit 890,980,093-8 y la agencia de Desarrollo Local de Itagüí - ADELI, identificado con Nit 900.590.434-8.

OC8	Prestar el servicio con la calidad, oportunidad. Especificaciones requeridas, dando cabal cumplimiento a las actividades, productos y eficiencia necesaria para la satisfacción de la necesidad.
OC9	Estructurar los diseños y el presupuesto definitivo con sujeción al límite presupuestal (valor adjudicado)
OC10	Ejecutar el contrato de acuerdo con los plazos, planos, especificaciones de construcción, cantidades y precios unitarios contenidos en el diseño y presupuesto definitivo aprobados por la interventoría.
OC11	Iniciar la fase de implementación del proyecto, previo recibo del acta de aprobación de estudios y diseños, suscrita por el contratista y la interventoría del contrato. El acta deberá tener el visto bueno de la supervisión por parte de ADELI, el Municipio de Itagüí y el Ministerio del Interior.
OC12	Llevar un registro fotográfico donde se evidencie el lugar de las intervenciones antes, durante y después de su ejecución.
OC13	Llevar un registro histórico de cada uno de los incidentes y mantenimientos que durante el periodo de garantía se atienden, del sistema implementado.
OC14	Responder por las garantías legales o contractuales de calidad, idoneidad y funcionamiento, en los términos y condiciones establecidos en la Ley 1480 de 2011.
OC15	Asumir los costos por los daños y/o fallas que ocasione el contratista, durante la etapa de implementación y los mantenimientos establecidos.
OC16	Contar con los elementos de protección y seguridad laboral necesarios para ejecutar las actividades contratadas, para cada una de las personas que empleará en el desarrollo del contrato; así como dotar los uniformes que los identifique, requisitos esenciales para el inicio de

	actividades, los cuales deberán ser verificados y aprobados por la supervisión de ADELI y del municipio de Itagüí.
OC17	Informar oportunamente a las partes, de cambios en la normatividad, en el mercado o en otros aspectos directamente relacionados con la ejecución del contrato y que puedan afectar el equilibrio económico del mismo.
OC18	Facilitar la labor de la interventoría dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.
OC19	Revisar, validar y acatar las recomendaciones dadas por la interventoría o la entidad contratante, siempre y cuando cumplan con la normatividad legal vigente y estén dentro de la naturaleza contractual emanadas por la interventoría e implementar los planes de acción y de mejoramiento que se requieran, soportando las acciones en documentos tipo informe.
OC20	Realizar atención oportuna de los requerimientos de la comunidad y de entes municipales y externos canalizados a través de ADELI y la interventoría, de acuerdo con los tiempos del Decreto Nacional 1755 de 2015.
OC21	Asistir y participar en las mesas de trabajo que sean convocadas por ADELI, la interventoría del contrato, el municipio y el ministerio, para revisar el estado de la ejecución del proyecto acorde al cronograma de implementación establecido, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo. Estas podrán realizarse de manera virtual o presencial.
OC22	Garantizar el equipo de trabajo requerido en las condiciones establecidas desde la invitación pública de oferta, durante toda la ejecución del contrato.

OC23	Cumplir con las condiciones específicas adicionales ofrecidas dentro de la propuesta.
OC24	Presentar las facturas cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 615 del Estatuto Tributario.
OC25	Proveer a su costo todos los servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el presente contrato.
OC26	Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de ADELI, el Municipio de Itagüí, el Ministerio del Interior-FONSECON.
OC27	Informar oportunamente cualquier anomalía, que pueda afectar la ejecución o dinámica del proyecto, y que sea advertible en la ejecución del contrato y proponer alternativas técnicas de solución de las mismas.
OC28	No ofrecer pagos ni prebendas a los funcionarios de ADELI.
OC29	Prestar la máxima colaboración en todo momento para facilitar la debida interventoría y supervisión del contrato.
OC30	Guardar la debida y completa reserva de la información y los documentos que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato y utilizarla exclusivamente para los fines de este.
OC31	Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas o en trabamientos.
0C32	Cumplir con las obligaciones frente al sistema general de seguridad social, integral y parafiscales de conformidad al artículo 41 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. So pena de incurrir en las sanciones establecidas en las disposiciones legales vigentes y en aquellas que las modifiquen, de rogen o adicionen.

OC33	Evaluar la ejecución del contrato revisando el programa actualizado, para establecer las condiciones de avance de las actividades. Dichos resultados, serán avalados para ser reportados por la interventoría del contrato mediante indicadores debidamente sustentados
OC34	Dar cumplimiento al Plan de Manejo Ambiental (PMA), incluyendo las imposiciones y aprobaciones impartidas por la autoridad ambiental, teniendo en cuenta el manual de gestión socio ambiental.
OC35	Aportar para la etapa de liquidación, además de los documentos y demás requisitos obligatorios inherentes al contrato, lo siguiente: 35.1. Soportes y pagos del fondo nacional de formación profesional de la industria de la construcción FIC o carta de exoneración (con la carta vigente se debe anexar la tarjeta profesional del contador o revisor fiscal y carta de la junta nacional de contadores). 35.2. Certificado de no reclamaciones, investigaciones y sanciones laborales (MINISTERIO DEL TRABAJO). 35.3. Documento suscrito por cada profesional que intervino en el proyecto en el que manifieste que el contratista canceló los salarios y prestaciones sociales y que se encuentra a paz y salvo de todo concepto.
OC36	Las demás que se estimen convenientes para la ejecución del objeto contractual.

Tabla 5: Obligaciones Contractuales.

RESULTADOS DEL CONTRATO

A continuación, se relacionan los resultados contractuales que sirven como base para el seguimiento y control de la ejecución del contrato durante el período reportado:

ITEM	RESULTADO CONTRACTUAL
R1	Presentar dentro de los ocho (8) primeros días hábiles de cada mes - Iniciando el mes siguiente a la fecha de legalización del contrato, un informe técnico sobre el avance del objeto del contrato, en el que se indiquen los porcentajes de avance y ejecución, debidamente diligenciados por el Ejecutor y avalados por la interventoría o cualquier información adicional solicitado por la interventoría. Este informe deberá contener: Las actividades ejecutadas, esto es, diseños, adquisición, e instalación de equipos de CCTV, Fibra Óptica y elementos conexos y su respectiva marcación, puesta en marcha, pruebas, etc. de conformidad al avance del proyecto, con las respectivas evidencias verificables que acrediten su desarrollo y el cumplimiento de los lineamientos técnicos exigidos por la Entidad, tales como, pero sin limitarse a ellas: actas de visita, diseños, renders, planos diagramas, presupuestos, registros fotográficos, ubicación con sistema de información georreferenciado, certificaciones de cumplimiento del RETIE, RETILAP, NTC2050 y demás normas aplicables, así como cualquier documento o material técnico (impreso y/o digital) que respalde los resultados reportados.
R2	Informe final que recopile la ejecución del contrato, en el que se incluya la información pormenorizada de la ejecución del proyecto, archivos, registro fotográfico, material de soporte y demás documentos inherentes a la ejecución del proyecto; entregados en

ITEM	RESULTADO CONTRACTUAL
	medio físico y/o en medio digital. Así mismo, manuales de uso y plan de cronograma de mantenimiento.

Tabla 6: Resultados

MATRIZ CRUZADA

Con el propósito de evidenciar la trazabilidad entre las obligaciones contractuales, las actividades ejecutadas y los resultados del contrato, se presenta la matriz cruzada de cumplimiento contractual del **Contrato Mixto No. 032 de 2025.**

Esta matriz integra los elementos principales de seguimiento del contrato, permitiendo relacionar cada obligación contractual con los componentes técnicos del proyecto, las actividades desarrolladas y los resultados contractuales asociados. De esta manera, se facilita la verificación del cumplimiento del objeto contractual y el control del avance del proyecto durante el período reportado.

La matriz cruzada constituye un instrumento de control técnico y administrativo que permite consolidar la información de ejecución del contrato y soportar el seguimiento realizado por la supervisión y la interventoría.

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	COMPONENTES	RESULTADOS CONTRACTUALES
AC1	Realizar los estudios y diseños del sistema de CCTV, cumpliendo con los lineamientos requeridos y exigidos por el ministerio del interior.	1	R1, R2

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	COMPONENTES	RESULTADOS CONTRACTUALES
AC2	Suministrar los componentes de CCTV, de conformidad con las especificaciones técnicas según la descripción y cantidades relacionadas.	2,5,6	R1, R2
AC3	Realizar la interconexión en fibra óptica de los tres nodos a modernizar que conforman la red de CCTV del municipio de Itagüí, garantizando un ancho de banda mínimo de Gbps (10,000 Mbps) por enlace. La arquitectura deberá implementarse bajo una Topología en anillo, asegurando un canal redundante permanente también a 10 Gbps, con el fin de garantizar la alta disponibilidad, continuidad operativa y resiliencia ante posibles fallas de enlace.	3,4	R1, R2
AC4	Instalar equipos de Networking (Switches) con capacidad de dual stack (compatibles con conectividad IPV4 e IPV6), junto con todos los conectores, terminales y accesorios cumpliendo con los estándares técnicos de la norma ANSI/TIA/EIA correspondientes.	4,8	R1, R2
AC5	Capacitar mínimo a cinco servidores públicos adscritos al municipio de Itagüí	9	R1, R2

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	COMPONENTES	RESULTADOS CONTRACTUALES
AC6	Realizar las pruebas y verificaciones técnicas a los cables de fibra óptica, garantizando su correcto funcionamiento e integridad física, incluyendo test de desempeño y medición del ancho de banda máximo por canal, asegurando como mínimo un canal punto a punto de 10.000 Mb (10 Gbps) para el lazo redundante del anillo de comunicaciones de cada dispositivo instalado.	3,4,9	R1, R2
AC7	Realizar las pruebas y verificaciones técnicas a los cables de fibra óptica, garantizando su correcto estado e integridad operativa, incluyendo test de desempeño y medición del ancho de banda máximo por canal, asegurando como mínimo un canal punto a punto de 1.000 Mb (1 Gbps) para los sub anillos de conectividad destinado para la conexión de los dispositivos activos de CCTV y VoIP.	3,4,9	R1, R2
AC8	Entregar a la Interventoría para validación y trámite respectivo, todas las fichas técnicas, los certificados de producto RETIE y/o Norma Técnica de aquellos productos (que aplique) utilizados en la ejecución del montaje.	8,9	R1, R2
AC9	Allegar de manera oportuna a la interventoría el plan de trabajo, el	1	R1, R2

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	COMPONENTES	RESULTADOS CONTRACTUALES
	cronograma con las actividades y los recursos asociados, para una adecuada coordinación, así como su estrategia de implementación, dando cumplimiento al cronograma definido para la ejecución del contrato y los anexos.		
AC10	Entregar oportunamente a la Interventoría el Plan de Manejo de Tránsito y/o permisos de movilidad requeridos para la ocupación del espacio público y vías vehiculares. (Según aplique).	1	R1, R2
AC11	Dar cumplimiento al Plan de Manejo Ambiental (PMA)incluyendo las imposiciones y aprobaciones impartidas por la autoridad ambiental,teniendo en cuenta el manual de gestión socio - ambiental.	2,3,4,5,6	R1, R2
AC12	Elaborar actas de entorno, caracterizando los elementos circundantes a los sitios donde serán realizadas las intervenciones, dejando evidencia documental y fotográfica del estado en el que se encontraban todos los elementos aledaños antes de la intervención, identificando riesgos como acometidas, cruces de redes de gas, acueducto, energía y telecomunicaciones.	3	R1, R2

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	COMPONENTES	RESULTADOS CONTRACTUALES
AC13	Entregar el archivo geográfico (shape, file, file geodatabase o formato en cumplimiento de protocolos OGC) con la ubicación de elementos georreferenciados en la estructura de datos establecida para el proyecto.	1,9	R1, R2
AC14	Suministrar, dentro de los ocho (08) primeros días hábiles de cada mes, al interventor del contrato los informes con las actividades realizadas durante la ejecución, así como los demás informes de actividades que se soliciten sobre cualquier aspecto relacionado, todos ellos requeridos como requisito para gestionar cada pago. A fin de cumplir con las obligaciones estipuladas en el Convenio de Cofinanciacion No 2192 de 2025, entre el Municipio de Itagüí y el Ministerio.	1,2,3,4,5,6,7,8,9	R1, R2
AC15	Suministrar e instalar las protecciones necesarias según lo establecido en los estudios y diseños en el centro de monitoreo (si aplica), nodos de concentración, y puntos de cámaras, contra descargas eléctricas, sobrecargas, transientes, espurios y picos de voltaje y de corriente, adicional a las protecciones generales del sistema que sean instalados por el contratista. Si posterior a la instalación y recepción del sistema se detectan fallas aducidas a protecciones	3	R1, R2

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	COMPONENTES	RESULTADOS CONTRACTUALES
	inapropiadas, el contratista las debe suministrar e instalar sin costo adicional. Si se presentan fallas o daños en los equipos por falta de protecciones, el contratista, debe realizar el cambio de los equipos, cable y elementos que pueden ser afectados sin costo adicional para el proyecto. De conformidad a las especificaciones del fabricante o exigidas desde los estudios o diseños del proyecto.		
AC16	Dar cumplimiento a las denominadas actividades post contractuales.	9	R1, R2
AC17	Las demás actividades que se le asignen y que sean afines con la naturaleza objeto contractual y requeridas por el supervisor y/o el interventor de este.	8	R1, R2

Tabla 7: Matriz cruzada Actividades Contractuales

ITEM	OBLIGACION CONTRACTUAL	COMPONENTES	RESULTADOS CONTRACTUALES
OC1	Garantizar de manera clara e inequívoca la facturación independiente en lo que respecta a los ítems gravados con IVA de los sujetos a contribución especial donde se especifique que es obra pública	2,9	R1, R2
OC2	Mantener un control contable y financiero independiente para el manejo de los recursos aportados por el MINISTERIO - FONSECON, con sus respectivos documentos soporte. Estos documentos deberán ser presentados en el informe mensual a ADELI, de tal forma que le permita a este, hacer un seguimiento y control de dichos recursos	1,9	R1, R2
OC3	Contar con la infraestructura técnica y operativa para cumplir con las actividades objeto del contrato y garantizar los recursos tecnológicos, locativos y logísticos para operar el contrato durante el plazo de este.	2,3,4,9	R1, R2
OC4	Permitir a la interventoría inspeccionar en cualquier momento la ejecución de las actividades, lo cual incluye el acceso a bodegas, talleres y demás espacios de operación del servicio	1,2,3,4,5,6,7,8,9	R1, R2

ITEM	OBLIGACION CONTRACTUAL	COMPONENTES	RESULTADOS CONTRACTUALES
OC5	Asignar oficialmente un representante para atender directa y oportunamente todas las observaciones que las partes establezcan en desarrollo de lo especificado en este contrato, estableciendo como plazos para su respuesta aquellos determinados por el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo; en caso de que dicha solicitud requiera un mayor tiempo para su atención, se deberá informar sobre sus avances y tiempo esperado de respuesta	9	R1, R2
OC6	Presentar un plan de trabajo que deberá ser avalado por el interventor y ajustado al tiempo de ejecución, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes s la firma del acta de inicio que cumpla como mínimo los siguientes requerimientos: a) Plan de compras. b) Actividades de Instalación. c) Tiempos de Importación. d) Puesta en marcha y protocolo de pruebas. e) Plan de Capacitación. f) Plan de mantenimientos preventivos y demás que considere necesario el interventor.	1,2,3,4,5,6,7,8,9	R1, R2
OC7	Incluir en las garantías solicitadas como beneficiario a la NACIÓN-MINISTERIO DEL INTERIOR FONSECON, identificado con NIT 830,114,475-6 y al Municipio de Itagüí identificado con Nit	9	R1, R2

ITEM	OBLIGACION CONTRACTUAL	COMPONENTES	RESULTADOS CONTRACTUALES
	890,980,093-8 y la agencia de Desarrollo Local de Itagüí - ADELI, identificado con Nit 900.590.434-8.		
OC8	Prestar el servicio con la calidad, oportunidad. Especificaciones requeridas, dando cabal cumplimiento a las actividades, productos y eficiencia necesaria para la satisfacción de la necesidad.	9	R1, R2
OC9	Estructurar los diseños y el presupuesto definitivo con sujeción al límite presupuestal (valor adjudicado)	1	R1, R2
OC10	Ejecutar el contrato de acuerdo con los plazos, planos, especificaciones de construcción, cantidades y precios unitarios contenidos en el diseño y presupuesto definitivo aprobados por la interventoria.	9	R1, R2
OC11	Iniciar la fase de implementación del proyecto, previo recibo del acta de aprobación de estudios y diseños, suscrita por el contratista y la interventoría del contrato. El acta deberá tener el visto bueno de la supervisión por parte de ADELI, el Municipio de Itagüí y el Ministerio del Interior.	1	R1, R2
OC12	Llevar un registro fotográfico donde se evidencie el lugar de las intervenciones antes, durante y después de su ejecución.	3,4,5,6,7,8	R1, R2

ITEM	OBLIGACION CONTRACTUAL	COMPONENTES	RESULTADOS CONTRACTUALES
OC13	Llevar un registro histórico de cada uno de los incidentes y mantenimientos que durante el periodo de garantía se atienden, del sistema implementado.	3,4,5,6,7,8	R1, R2
OC14	Responder por las garantías legales o contractuales de calidad, idoneidad y funcionamiento, en los términos y condiciones establecidos en la Ley 1480 de 2011.	9	R1, R2
OC15	Asumir los costos por los daños y/o fallas que ocasione el contratista, durante la etapa de implementación y los mantenimientos establecidos.	3,4,5,6,7,8,9	R1, R2
OC16	Contar con los elementos de protección y seguridad laboral necesarios para ejecutar las actividades contratadas, para cada una de las personas que empleará en el desarrollo del contrato; así como dotar de ls uniformes que los identifique, requisitos esenciales para el inicio de actividades, los cuales deberán ser verificados y aprobados por la supervisión de ADELI y del municipio de Itagüí.	3,4,5,6,7,8,9	R1, R2
OC17	Informar oportunamente a las partes, de cambios en la normatividad, en el mercado o en otros aspectos directamente relacionados con la ejecución del contrato y que puedan afectar el equilibrio económico del mismo.	3,4,5,6,7,8,9	R1, R2

ITEM	OBLIGACION CONTRACTUAL	COMPONENTES	RESULTADOS CONTRACTUALES
OC18	Facilitar la labor de la interventoría dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.	1,2,3,4,5,6,7,8,9	R1, R2
OC19	Revisar, validar y acatar las recomendaciones dadas por la interventoría o la entidad contratante, siempre y cuando cumplan con la normatividad legal vigente y estén dentro de la naturaleza contractual emanadas por la interventoría e implementar los planes de acción y de mejoramiento que se requieran, soportando las acciones en documentos tipo informe.	1,2,3,4,5,6,7,8,9	R1, R2
OC20	Realizar atención oportuna de los requerimientos de la comunidad y de entes municipales y externos canalizados a través de ADELI y la interventoría, de acuerdo con los tiempos del Decreto Nacional 1755 de 2015.	1,2,3,4,5,6,7,8,9	R1, R2
OC21	Asistir y participar en las mesas de trabajo que sean convocadas por ADELI, la interventoría del contrato, el municipio y el ministerio, para revisar el estado de la ejecución del proyecto acorde al cronograma de implementación establecido, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo. Estas podrán realizarse de manera virtual o presencial.	1,2,3,4,5,6,7,8,9	R1, R2

ITEM	OBLIGACION CONTRACTUAL	COMPONENTES	RESULTADOS CONTRACTUALES
OC22	Garantizar el equipo de trabajo requerido en las condiciones establecidas desde la invitación pública de oferta, durante toda la ejecución del contrato.	1,2,3,4,5,6,7,8,9	R1, R2
OC23	Cumplir con las condiciones específicas adicionales ofrecidas dentro de la propuesta.	1,2,3,4,5,6,7,8,9	R1, R2
OC24	Presentar las facturas cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 615 del Estatuto Tributario.	1,2,3,4,5,6,7,8,9	R1, R2
OC25	Proveer a su costo todos los servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el presente contrato.	1,2,3,4,5,6,7,8,9	R1, R2
OC26	Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de ADELI, el Municipio de Itagüí, el Ministerio del Interior-FONSECON.	1,2,3,4,5,6,7,8,9	R1, R2
OC27	Informar oportunamente cualquier anomalía, que pueda afectar la ejecución o dinámica del proyecto, y que sea advertible en la ejecución del contrato y proponer alternativas técnicas de solución de las mismas.	1,2,3,4,5,6,7,8,9	R1, R2
OC28	No ofrecer pagos ni prebendas a los funcionarios de ADELI.	1,2,3,4,5,6,7,8,9	R1, R2

ITEM	OBLIGACION CONTRACTUAL	COMPONENTES	RESULTADOS CONTRACTUALES
OC29	Prestar la máxima colaboración en todo momento para facilitar la debida interventoría y supervisión del contrato.	1,2,3,4,5,6,7,8,9	R1, R2
OC30	Guardar la debida y completa reserva de la información y los documentos que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato y utilizarla exclusivamente para los fines de este.	1,2,3,4,5,6,7,8,9	R1, R2
OC31	Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas o entrabamientos.	1,2,3,4,5,6,7,8,9	R1, R2
OC32	Cumplir con las obligaciones frente al sistema general de seguridad social, integral y parafiscales de conformidad al artículo 41 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. So pena de incurrir en las sanciones establecidas en las disposiciones legales vigentes y en aquellas que las modifiquen, derogen o adicionen.	1,2,3,4,5,6,7,8,9	R1, R2
OC33	Evaluar la ejecución del contrato revisando el programa actualizado, para establecer las condiciones de avance de las actividades. Dichos resultados, serán avalados para ser reportados por la interventoría del contrato mediante indicadores debidamente sustentados	9	R1, R2

ITEM	OBLIGACION CONTRACTUAL	COMPONENTES	RESULTADOS CONTRACTUALES
0C34	Dar cumplimiento al Plan de Manejo Ambiental (PMA), incluyendo las imposiciones y aprobaciones impartidas por la autoridad ambiental, teniendo en cuenta el manual de gestión socio ambiental.	3,4,5,6,7,8,9	R1, R2
OC35	Aportar para la etapa de liquidación, además de los documentos y demás requisitos obligatorios inherentes al contrato, lo siguiente: **35.1.** Soportes y pagos del fondo nacional de formación profesional de la industria de la construcción FIC o carta de exhoneración (con la carta vigente se debe anexar la tarjeta profesional del contador o revisor fiscal y carta de la junta nacional de contadores). **35.2.** Certificado de no reclamaciones, investigaciones y sanciones laborales (MINISTERIO DEL TRABAJO). **35.3.** Documento suscrito por cada profesional que intervino en el proyecto en el que manifieste que el contratista canceló los salarios y prestaciones sociales y que se encuentra a paz y salvo de todo concepto.	9	R1, R2
OC36	Las demás que se estimen convenientes para la ejecución del objeto contractual.	1,2,3,4,5,6,7,8,9	R1, R2

Tabla 8: Matriz cruzada Obligaciones Contractuales.

CAPITULO II: DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

En el presente capítulo se describe el desarrollo de las actividades ejecutadas durante el período reportado, así como el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato Mixto No. 032 de 2025.

La información presentada da cuenta del avance técnico, administrativo y operativo del proyecto, en concordancia con el plan de trabajo aprobado, el cronograma de ejecución y los lineamientos técnicos definidos para la implementación del sistema de videovigilancia CCTV.

Para tal efecto, se relacionan las actividades realizadas durante el período del informe, las evidencias de ejecución y la correspondencia de estas con las obligaciones contractuales, permitiendo verificar el cumplimiento progresivo del objeto del contrato y los compromisos adquiridos por el contratista.

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	% DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EVIDENCIAS
AC1	Realizar los estudios y diseños del sistema de CCTV, cumpliendo con los lineamientos requeridos y exigidos por el ministerio del interior.	100%	Se tienen recibidos y aprobados los estudios y diseños acorde al anexo 24E del Ministerio de Interior.	Se entregó en el **informe 001** de seguimiento de ejecución. Y en el informe actual se deja soporte en el **Anexo 8.** Acta de aprobación por parte de la Interventoría de estudios y diseños. **Anexo 9.** Acta de recibido de los estudios y diseños por parte del

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	% DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EVIDENCIAS
				Ministerio del Interior.
AC2	Suministrar los componentes de CCTV, de conformidad con las especificaciones técnicas según la descripción y cantidades relacionadas.	100%	Durante el mes de febrero se presentaron todas las órdenes de compra del proyecto. Y durante el periodo del presente informe se dejó en sitio 59950 metros de Fibra Óptica ADSS de 24 hilos, 39 Postes de fibra, 89 postes de concreto, 92 gabinetes, 3 UPS de 2KVA, 9 Estaciones de trabajo (CPU), 55 transformadores de 1KVA , 28 Coronas antiescalatorias, 121 Herrajes antifraude y los suministros eléctricos. Por último, se anuló la orden de compra 3705 y se crearon las órdenes de compra 3738, 3760. Para las marquillas de la fibra óptica la orden de compra 3832 Y se adicionó para los suministros eléctricos la orden de compra 3811	Se entregó en el **informe 002** de seguimiento de ejecución. Y en el informe actual ver **Anexo 4.** Se actualiza el plan de compras. **Anexo 5.** soporte correo electrónico envió a los proveedores y en el **Anexo 6.** Órdenes de compra. **Anexo 1.** Actas de recibo de materiales y equipos por interventoría.

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	% DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EVIDENCIAS
AC3	Realizar la interconexión en fibra óptica de los tres nodos a modernizar que conforman la red de CCTV del municipio de Itagüí, garantizando un ancho de banda mínimo de Gbps (10,000 Mbps) por enlace. La arquitectura deberá implementarse bajo una Topología en anillo, asegurando un canal redundante permanente también a 10 Gbps, con el fin de garantizar la alta disponibilidad, continuidad operativa y resiliencia ante posibles fallas de enlace.	0%	Sin ejecución	Sin evidencia
AC4	Instalar equipos de Networking (Switches) con capacidad de dual stack (compatibles con conectividad IPV4 e IPV6), junto con todos los conectores, terminales y accesorios	0%	Sin ejecución	Sin evidencia

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	% DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EVIDENCIAS
	cumpliendo con los estándares técnicos de la norma ANSI/TIA/EIA correspondientes.			
AC5	Capacitar mínimo a cinco servidores públicos adscritos al municipio de Itagüí	0%	Sin ejecución	Sin evidencia
AC6	Realizar las pruebas y verificaciones técnicas a los cables de fibra óptica, garantizando su correcto funcionamiento e integridad física, incluyendo test de desempeño y medición del ancho de banda máximo por canal, asegurando como mínimo un canal punto a punto de 10.000 Mb (10 Gbps) para el lazo redundante del anillo de comunicaciones de cada dispositivo instalado.	39%	Se valida cada empalme ejecutado, incluyendo la integración entre fibra nueva y existente del anillo, y se realiza el enrutamiento de hilos en los distintos puntos de empalme para garantizar su continuidad y operatividad. Se garantizan(enrutar) 10 hilos al 100% entre CAI Sur y CAI San Francisco, 11 hilos al 100% entre CAI San Francisco y Calatrava, y 6 hilos al 100% entre el nodo Los Gómez y el nodo Chimeneas.	Ver **Anexo 31.** Bitácora de seguimiento diario de ejecución desarrollo en el presente **informe 003.**

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	% DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EVIDENCIAS
AC7	Realizar las pruebas y verificaciones técnicas a los cables de fibra óptica, garantizando su correcto estado e integridad operativa, incluyendo test de desempeño y medición del ancho de banda máximo por canal, asegurando como mínimo un canal punto a punto de 1.000 Mb (1 Gbps) para los sub anillos de conectividad destinado para la conexión de los dispositivos activos de CCTV y VoIP.	0%	Sin ejecución	Sin evidencia
AC8	Entregar a la Interventoría para validación y trámite respectivo, todas las fichas técnicas, los certificados de producto RETIE y/o Norma Técnica de aquellos productos (que aplique) utilizados en la ejecución del montaje.	100%	Se realizo entrega de fichas técnicas de componentes técnicos en el estudio y diseño	Se entregó en el **informe 002** de seguimiento de ejecución

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	% DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EVIDENCIAS
AC9	Allegar de manera oportuna a la interventoría el plan de trabajo, el cronograma con las actividades y los recursos asociados, para una adecuada coordinación, así como su estrategia de implementación, dando cumplimiento al cronograma definido para la ejecución del contrato y los anexos.	100%	Durante el periodo del presente informe, se envía actualización al plan de trabajo.	Ver **Anexo 3** EDT-CRONOGRAMA -PLAN DE TRABAJO – V3 del presente **informe 003**
AC10	Entregar oportunamente a la Interventoría el Plan de Manejo de Tránsito y/o permisos de movilidad requeridos para la ocupación del espacio público y vías vehiculares. (Según aplique).	100%	Se entrega oportunamente a la Interventoría el Plan de Manejo de Tránsito y los permisos de movilidad requeridos para la ocupación del espacio público y vías vehiculares el cual fue revisado y aprobado por parte de la misma.	En el **informe 001** se presentó. Y se mantiene el soporte en el **Anexo 28** Plan de Manejo de Tránsito y permisos de movilidad del presente informe.
AC11	Dar cumplimiento al Plan de Manejo Ambiental (PMA)incluyendo las imposiciones y aprobaciones impartidas por la autoridad	100%	Se realiza el Plan de Manejo Ambiental (PMA) incluyendo las imposiciones y aprobaciones impartidas por la autoridad ambiental, teniendo en cuenta	En el **informe 001** se presentó. Y se mantiene el soporte en el **Anexo 10** Plan de Manejo Ambiental

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	% DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EVIDENCIAS
	ambiental,teniendo en cuenta el manual de gestión socio - ambiental.		el manual de gestión socio ambiental.	(PMA). del presente informe.
AC12	Elaborar actas de entorno, caracterizando los elementos circundantes a los sitios donde serán realizadas las intervenciones, dejando evidencia documental y fotográfica del estado en el que se encontraban todos los elementos aledaños antes de la intervención, identificando riesgos como acometidas, cruces de redes de gas, acueducto, energía y telecomunicaciones.	100%	Se tienen realizadas 138 actas de entorno de los sitios que se inició a intervenir, dejando la evidencia documental y fotográfica del estado en el que se encontraban todos los elementos aledaños antes de iniciar dicha intervención.	Ver **Anexo 32** Actas de entorno de los puntos que iniciaron intervención en el presente **informe 003**..
AC13	Entregar el archivo geográfico (shape, file, file geodatabase o formato en cumplimiento de protocolos OGC) con la ubicación de elementos georreferenciados	100%	Se realizo entrega de los Site Survey con la ubicación de los elementos georreferenciados en la etapa de estudios y diseños	Se entregó en el **informe 001** de seguimiento de ejecución.

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	% DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EVIDENCIAS
	en la estructura de datos establecida para el proyecto.			
AC14	Suministrar, dentro de los ocho (08) primeros días hábiles de cada mes, al interventor del contrato los informes con las actividades realizadas durante la ejecución, así como los demás informes de actividades que se soliciten sobre cualquier aspecto relacionado, todos ellos requeridos como requisito para gestionar cada pago. A fin de cumplir con las obligaciones estipuladas en el Convenio de Cofinanciación No 2192 de 2025, entre el Municipio de Itagüí y el Ministerio.	100%	Se entrega el presente informe de ejecución marzo del contrato mixto 032 de 2025	Ver desarrollo del **informe N° 003** y sus respectivos numerales
AC15	Suministrar e instalar las protecciones necesarias según lo establecido en los estudios y diseños	0%	Sin ejecución	Sin evidencia

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	% DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EVIDENCIAS
	en el centro de monitoreo (si aplica), nodos de concentración, y puntos de cámaras, contra descargas eléctricas, sobrecargas, transigentes, espurios y picos de voltaje y de corriente, adicional a las protecciones generales del sistema que sean instalados por el contratista. Si posterior a la instalación y recepción del sistema se detectan fallas aducidas a protecciones inapropiadas, el contratista las debe suministrar e instalar sin costo adicional. Si se presentan fallas o daños en los equipos por falta de protecciones, el contratista, debe realizar el cambio de los equipos, cable y elementos que pueden ser afectados sin			

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	% DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EVIDENCIAS
	costo adicional para el proyecto. De conformidad a las especificaciones del fabricante o exigidas desde los estudios o diseños del proyecto.			
AC16	Dar cumplimiento a las denominadas actividades post contractuales.	0%	Sin ejecución	Sin evidencia
AC17	Las demás actividades que se le asignen y que sean afines con la naturaleza objeto contractual y requeridas por el supervisor y el interventor de este.	100%	Manifestamos nuestro compromiso de cumplir con todas las obligaciones, actividades, productos y entregables adicionales que sean asignados en el marco del presente contrato, siempre que guarden relación con su objeto y sean requeridos por ustedes en su rol de supervisor e interventor.	Actividad cumplida en el desarrollo contractual, sin soporte documental asociado

Tabla 9: Actividad, desarrollo y evidencias

ITEM	OBLIGACION CONTRACTUAL	% DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EVIDENCIAS
OC1	Garantizar de manera clara e inequívoca la facturación independiente en lo que respecta a los ítems gravados con IVA de los sujetos a contribución especial donde se especifique que es obra pública	100%	Se realizó una facturación independiente del Anticipo y la Fase I de análisis y diseño donde se aplica el gravamen IVA y en la Fase 2 Adquisición de equipos exento de IVA.	Obligación cumplida en el desarrollo contractual, sin soporte documental asociado
OC2	Mantener un control contable y financiero independiente para el manejo de los recursos aportados por el MINISTERIO - FONSECON, con sus respectivos documentos soporte. Estos documentos deberán ser presentados en el informe mensual a ADELI, de tal forma que le permita a este, hacer un seguimiento y control de dichos recursos	100%	Se realizó un control contable y financiero independiente para el manejo de los recursos, que permite hacer un seguimiento y control de los mismos	Obligación cumplida en el desarrollo contractual, sin soporte documental asociado
OC3	Contar con la infraestructura técnica y operativa para cumplir con las actividades objeto del contrato y garantizar los recursos	100%	Se cuenta con la infraestructura técnica y operativa para cumplir con el objeto del contrato y con los recursos tecnológicos y logísticos para	Obligación cumplida en el desarrollo contractual, sin soporte documental asociado

ITEM	OBLIGACION CONTRACTUAL	% DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EVIDENCIAS
	tecnológicos, locativos y logísticos para operar el contrato durante el plazo de este.		operar el contrato en el plazo contractualmente establecido	
OC4	Permitir a la interventoría inspeccionar en cualquier momento la ejecución de las actividades, lo cual incluye el acceso a bodegas, talleres y demás espacios de operación del servicio	100%	La interventoría realiza acompañamiento en la ejecución de la obra planta externa, así como bodega, talleres y los espacios de operación del servicio.	Obligación cumplida en el desarrollo contractual, sin soporte documental asociado
OC5	Asignar oficialmente un representante para atender directa y oportunamente todas las observaciones que las partes establezcan en desarrollo de lo especificado en este contrato, estableciendo como plazos para su respuesta aquellos determinados por el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo; en caso de que dicha solicitud requiera un mayor tiempo	100%	Se envió matriz de comunicación actualizada para el contrato mixto 032 de 2025	Ver **capítulo 2** Gestión Administrativa numeral 3 Correos electrónicos. Envió matriz de Comunicaciones y ver **Anexo 2** del presente **informe 003.**

ITEM	OBLIGACION CONTRACTUAL	% DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EVIDENCIAS
	para su atención, se deberá informar sobre sus avances y tiempo esperado de respuesta			
OC6	Presentar un plan de trabajo que deberá ser avalado por el interventor y ajustado al tiempo de ejecución, dentro de lo cinco (5) días hábiles siguientes s la firma del acta de inicio que cumpla como mínimo los siguientes requerimientos: a) Plan de compras. b) Actividades de Instalación. c) Tiempos de Importación. d) Puesta en marcha y protocolo de pruebas. e) Plan de Capacitación. f) Plan de mantenimientos preventivos y demás que considere necesario el interventor.	100%	Se realizo entrega del plan de trabajo actualizado conforme a la obligación contractual mediante correo electrónico. Se presenta Plan de compras.	Ver **Anexo 3** EDT-CRONOGRAMA -PLAN DE TRABAJO V3 y ver **Anexo 4** Plan de compras del presente **informe 003.**
OC7	Incluir en las garantías solicitadas como beneficiario a la NACIÓN-MINISTERIO DEL	100%	Se tienen pólizas de garantía del proyecto.	Ver **Anexo 7** Pólizas de Garantía del Proyecto del presente **informe 003.**

ITEM	OBLIGACION CONTRACTUAL	% DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EVIDENCIAS
	INTERIOR FONSECON, identificado con NIT 830,114,475-6 y al Municipio de Itagüí identificado con Nit 890,980,093-8 y la agencia de Desarrollo Local de Itagüí - ADELI, identificado con Nit 900.590.434-8.			
OC8	Prestar el servicio con la calidad, oportunidad. Especificaciones requeridas, dando cabal cumplimiento a las actividades, productos y eficiencia necesaria para la satisfacción de la necesidad.	100%	Energizando Ingeniería Y Construcción S.A.S, ha prestado sus servicios con calidad y oportunidad, conforme a las especificaciones requeridas.	Ver desarrollo del **informe N° 001**, **002 y 003** sus respectivos numerales
OC9	Estructurar los diseños y el presupuesto definitivo con sujeción al límite presupuestal (valor adjudicado)	100%	Se realizo el presupuesto definitivo sin superar los límites definidos en la etapa de estudios y diseños. Y se encuentra un saldo por asignar del presupuesto por valor de $ 1.287.735.890 a la espera de las nuevas necesidades.	Ver **Anexo 8.** Acta de aprobación de la etapa de estudios y diseños por parte de la Interventoría. Ver **Anexo 9.** Acta de recibido de estudios y diseños por parte del Ministerio del Interior y **Anexo 36.** Presupuesto

ITEM	OBLIGACION CONTRACTUAL	% DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EVIDENCIAS
				final aprobado en el presente **informe 003**. .
OC10	Ejecutar el contrato de acuerdo con los plazos, planos, especificaciones de construcción, cantidades y precios unitarios contenidos en el diseño y presupuesto definitivo aprobados por la interventoría.	100%	Se ejecuta el contrato de acuerdo con los plazos, planos, especificaciones de construcción, cantidades y precios unitarios contenidos en el diseño y presupuesto definitivo aprobado por la interventoría.	Obligación cumplida en el desarrollo contractual, sin soporte documental asociado
OC11	Iniciar la fase de implementación del proyecto, previo recibo del acta de aprobación de estudios y diseños, suscrita por el contratista y la interventoría del contrato. El acta deberá tener el visto bueno de la supervisión por parte de ADELI, el Municipio de Itagüí y el Ministerio del Interior.	100%	En la fase de implementación del proyecto se recibieron las aprobaciones de los estudios y diseño por parte de la interventoría del contrato, supervisión ADELI, el Municipio de Itagüí y el Ministerio del Interior.	Ver **Anexo 8.** Acta de aprobación de la etapa de estudios y diseños por parte de la Interventoría. Y ver **Anexo 9.** Acta de recibido de estudios y diseños por parte del Ministerio del Interior en el presente **informe 003**.
OC12	Llevar un registro fotográfico donde se evidencie el lugar de las	100%	Se lleva registro fotográfico donde se evidencia el lugar de las intervenciones	Ver **Anexo 31** Bitácora de seguimiento diario de

ITEM	OBLIGACION CONTRACTUAL	% DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EVIDENCIAS
	intervenciones antes, durante y después de su ejecución.		antes y durante la ejecución	ejecución desarrollo en el presente **informe 003**.
OC13	Llevar un registro histórico de cada uno de los incidentes y mantenimientos que durante el periodo de garantía se atienden, del sistema implementado.	0%	Obligación contractual que se realizará después de la ejecución e implementación del proyecto.	Sin evidencia
OC14	Responder por las garantías legales o contractuales de calidad, idoneidad y funcionamiento, en los términos y condiciones establecidos en la Ley 1480 de 2011.	100%	Se cumple con las garantías legales de calidad, idoneidad y funcionamiento en términos y condiciones establecidos en la Ley 1480 de 2011	Obligación cumplida en el desarrollo contractual, sin soporte documental asociado
OC15	Asumir los costos por los daños y/o fallas que ocasione el contratista, durante la etapa de implementación y los mantenimientos establecidos.	100%	Energizando Ingeniería y Construcción SAS en caso de daños o fallas asumirá los costos relacionados a la etapa de implementación y mantenimientos.	Obligación cumplida en el desarrollo contractual, sin soporte documental asociado
OC16	Contar con los elementos de protección y seguridad laboral necesarios para ejecutar las actividades contratadas, para cada una de las	100%	Se cuenta con los elementos de protección y de seguridad laboral necesarios para ejecutar las actividades que ejecutarán cada una de las personas que	Ver **capítulo 4.** Seguridad y Salud en el trabajo – SST Ejecutor del presente **informe 003**

ITEM	OBLIGACION CONTRACTUAL	% DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EVIDENCIAS
	personas que empleará en el desarrollo del contrato; así como dotar de los uniformes que los identifique, requisitos esenciales para el inicio de actividades, los cuales deberán ser verificados y aprobados por la supervisión de ADELI y del municipio de Itagüí.		empleará en el desarrollo del contrato. Así como, los chalecos de identificación requeridos para las actividades, los cuales fueron verificados y aprobados por parte de la Interventoría, supervisión ADELI y del Municipio de Itagüí.	
OC17	Informar oportunamente a las partes, de cambios en la normatividad, en el mercado o en otros aspectos directamente relacionados con la ejecución del contrato y que puedan afectar el equilibrio económico del mismo.	100%	Durante el presente informe no se relaciona ningún cambio en la normatividad, si llega darse se informará oportunamente.	Obligación cumplida en el desarrollo contractual, sin soporte documental asociado

ITEM	OBLIGACION CONTRACTUAL	% DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EVIDENCIAS
OC18	Facilitar la labor de la interventoría dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.	100%	Se da respuesta por correos a las solicitudes de la interventoría atendiendo las observaciones realizadas	Ver **capítulo 2** Gestión Administrativa numeral 3 Correos electrónicos del presente **informe 003**
OC19	Revisar, validar y acatar las recomendaciones dadas por la interventoría o la entidad contratante, siempre y cuando cumplan con la normatividad legal vigente y estén dentro de la naturaleza contractual emanadas por la interventoría e implementar los planes de acción y de mejoramiento que se requieran, soportando las acciones en documentos tipo informe.	100%	Energizando Ingeniera y Construcción SAS revisa, valida y acata las recomendaciones dadas por la interventoría y la entidad contratante.	Ver **capítulo 2** Gestión Administrativa numeral 3 Correos electrónicos del presente **informe 003**
OC20	Realizar atención oportuna de los requerimientos de la comunidad y de	100%	Durante el presente informe no se han presentado requerimientos de la	Obligación cumplida en el desarrollo contractual, sin

ITEM	OBLIGACION CONTRACTUAL	% DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EVIDENCIAS
	entes municipales y externos canalizados a través de ADELI y la interventoría, de acuerdo con los tiempos del Decreto Nacional 1755 de 2015.		comunidad, entes municipales y externos que sean emitidos a través d ADELI la interventoría	soporte documental asociado
OC21	Asistir y participar en las mesas de trabajo que sean convocadas por ADELI, la interventoría del contrato, el municipio y el ministerio, para revisar el estado de la ejecución del proyecto acorde al cronograma de implementación establecido, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo. Estas podrán realizarse de manera virtual o presencial.	100%	Se asiste a las reuniones convocadas por la supervisión y la interventoría en las fechas y horarios pactados	Ver **capítulo 2** Gestión Administrativa numeral 2 mesas técnicas y mesas de trabajo del presente **informe 003**
OC22	Garantizar el equipo de trabajo requerido en las condiciones establecidas desde la invitación pública de oferta, durante	100%	Se realiza envió de hojas de vida mediante la solicitud de información inicial en la que se relaciona el equipo primario contractual	Se entregó en el **informe 003** de seguimiento de ejecución

ITEM	OBLIGACION CONTRACTUAL	% DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EVIDENCIAS
	toda la ejecución del contrato.		y el secundario para diseños del proyecto	
OC23	Cumplir con las condiciones específicas adicionales ofrecidas dentro de la propuesta.	100%	Se cumple con las condiciones específicas ofrecidas dentro de la propuesta	Obligación cumplida en el desarrollo contractual, sin soporte documental asociado
OC24	Presentar las facturas cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 615 del Estatuto Tributario.	100%	Se presentan las facturas cumpliendo con los requisitos exigidos en el artículo 615 del Estatuto Tributario	Obligación cumplida en el desarrollo contractual, sin soporte documental asociado
OC25	Proveer a su costo todos los servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el presente contrato.	100%	Se prevé los costos necesarios para la ejecución de las actividades intrínsecas de los estudios y diseños ejecutados	Obligación cumplida en el desarrollo contractual, sin soporte documental asociado
OC26	Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de ADELI, el Municipio de Itagüí, el Ministerio del Interior-FONSECON.	100%	No se han presentado Peticiones, Amenazas por fuera de la Ley que afecte los intereses de ADELI, Municipio de Itagüí o al Ministerio del Interior o FONSECON	Obligación cumplida en el desarrollo contractual, sin soporte documental asociado
OC27	Informar oportunamente	100%	No se han presentado	Obligación cumplida en el

ITEM	OBLIGACION CONTRACTUAL	% DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EVIDENCIAS
	cualquier anomalía, que pueda afectar la ejecución o dinámica del proyecto, y que sea advertible en la ejecución del contrato y proponer alternativas técnicas de solución de estas.		Anomalías que afecten a la ejecución o dinámica del proyecto.	desarrollo contractual, sin soporte documental asociado
OC28	No ofrecer pagos ni prebendas a los funcionarios de ADELI.	100%	Se da cumplimiento a la obligación durante la ejecución contractual, conforme a los principios de transparencia y buena fe.	Obligación cumplida en el desarrollo contractual, sin soporte documental asociado
OC29	Prestar la máxima colaboración en todo momento para facilitar la debida interventoría y supervisión del contrato.	100%	De manera permanente durante la ejecución contractual, se presta colaboración a la interventoría y supervisión facilitando las actividades de seguimiento	Obligación cumplida en el desarrollo contractual, sin soporte documental asociado
OC30	Guardar la debida y completa reserva de la información y los documentos que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato y utilizarla exclusivamente	100%	Energizando Ingeniería y Construcción S.A.S. ha dado cumplimiento a la obligación de confidencialidad durante la ejecución del contrato, garantizando la reserva de la información y su uso	Obligación cumplida en el desarrollo contractual, sin soporte documental asociado

ITEM	OBLIGACION CONTRACTUAL	% DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EVIDENCIAS
	para los fines de este.		exclusivo para los fines contractuales, sin requerimiento de evidencia documental específica.	
OC31	Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas o en trabamientos.	100%	Durante la ejecución Energizando Ingeniería y Construcción S.A.S. ha dado cumplimiento a la obligación de lealtad y buena fe	Obligación cumplida en el desarrollo contractual, sin soporte documental asociado
OC32	Cumplir con las obligaciones frente al sistema general de seguridad social, integral y parafiscales de conformidad al artículo 41 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. So pena de incurrir en las sanciones establecidas en las disposiciones legales vigentes y en aquellas que las modifiquen, deroguen o adicionen.	100%	Energizando Ingeniería y Construcción S.A.S. cumple con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral del personal vinculado al contrato, conforme a la normatividad legal vigente.	Ver **capítulo 4** ítem 4.3. Seguridad social y paz y salvo de parafiscales y **Anexo 14.** Seguridad social y parafiscales del presente **informe 003**.
OC33	Evaluar la ejecución del contrato revisando el programa actualizado, para establecer las	100%	Se realiza seguimiento al cronograma establecido en su última actualización	Ver **capítulo 2** Gestión Administrativa numeral 3 Correos electrónicos del

ITEM	OBLIGACION CONTRACTUAL	% DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EVIDENCIAS
	condiciones de avance de las actividades. Dichos resultados, serán avalados para ser reportados por la interventoría del contrato mediante indicadores debidamente sustentados		del ETD y CRONOGRAMA	presente **informe 003.**
0C34	Dar cumplimiento al Plan de Manejo Ambiental (PMA), incluyendo las imposiciones y aprobaciones impartidas por la autoridad ambiental, teniendo en cuenta el manual de gestión socio ambiental.	100%	La actividad correspondiente al cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental (PMA) está siendo ejecutada de manera puntual y conforme a lo estipulado en el contrato.	Ver **capítulo 5.** Gestión social y ambiental y sus numerales. Ver **Anexo 10** Plan de Manejo ambiental y **Anexo 21** Programa para la protección del suelo del presente **informe 003**
OC35	Aportar para la etapa de liquidación, además de los documentos y demás requisitos obligatorios inherentes al contrato, lo siguiente: **35.1.** Soportes y pagos del fondo nacional de formación profesional de la industria de la construcción FIC o carta de exhoneración (con	0%	Sin ejecución	Sin evidencia

ITEM	OBLIGACION CONTRACTUAL	% DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EVIDENCIAS
	la carta vigente se debe anexar la tarjeta profesional del contador o revisor fiscal y carta de la junta nacional de contadores). **35.2.** Certificado de no reclamaciones, investigaciones y sanciones laborales (MINISTERIO DEL TRABAJO). **35.3.** Documento suscrito por cada profesional que intervino en el proyecto en el que manifieste que el contratista canceló los salarios y prestaciones sociales y que se encuentra a paz y salvo de todo concepto.			
OC36	Las demás que se estimen convenientes para la ejecución del objeto contractual.	0%	Sin ejecución	Sin evidencia

Tabla 10: Obligación, desarrollo y evidencias

CAPITULO III: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Se efectúan en conjunto con la interventoría y la supervisión del contrato, las actividades coordinadas con el fin de planificar, ordenar y llevar un control, de la ejecución de las etapas en las que será desarrollado el proyecto, para garantizar su debido cumplimiento a través de diferentes medios.

3. REUNIONES DE SEGUIMIENTO

Se realizan reuniones de seguimiento, donde interviene personal de la Secretaría de Seguridad, la interventoría Fluxes Ingeniería S.A.S, ADELI y Energizando ingeniería y construcción SAS. En la realización de estos comités se revisa el avance de la obra, aspectos técnicos, financieros, entre otros, concernientes a la ejecución y trazabilidad del desarrollo del contrato.

A la fecha de realizado este informe se han llevado a cabo siete (7) reuniones de seguimiento en las que fue participe personal de Energizando Ingeniería y Construcción SAS de la siguiente manera:

1. Comité presencial celebrado el 05 de marzo de 2026, en las instalaciones del CCM de la secretaria de Seguridad, con la participación del personal de Energizando Ingeniería y Construcción SAS, ADELI y la interventoría Fluxes Ingeniería; con el objetivo de validar y revisar las cantidades y componentes del proyecto, revisión integral de las cantidades y modificaciones del contrato y la verificación del avance del cronograma.



Ilustración 1:Comité presencial en las instalaciones del CCM de la secretaria de seguridad el 05/03/2026

2. Reunión de seguimiento presencial celebrado el 10 de marzo de 2026, en las instalaciones de ADELI, con la participación del personal de interventoría Fluxes Ingeniería, ADELI, Secretaría de Seguridad del Municipio y Energizando Ingeniería y Construcción SAS con el objetivo de seguimiento a diferentes temas técnicos, administrativos y contractuales relacionados con la ejecución del proyecto, así como la revisión de avances, cronograma de actividades y situaciones presentadas durante la ejecución de las obras.



Ilustración 2:Reunión de seguimiento presencial en las instalaciones de ADELI celebrada el 10/03/2026

3. Comité presencial celebrado el 17 de marzo de 2026, en las instalaciones de ADELI, con la participación de interventoría Fluxes Ingeniería, ADELI, PONAL - jefe de Sala del Centro de Control y Monitoreo (CCM) y Energizando Ingeniería y Construcción SAS con el objetivo de realizar seguimiento al estado de ejecución del proyecto, revisar el avance del cronograma, analizar la viabilidad de algunos ítems presupuestales y definir los aspectos que serán presentados en la próxima reunión con el Ministerio del Interior

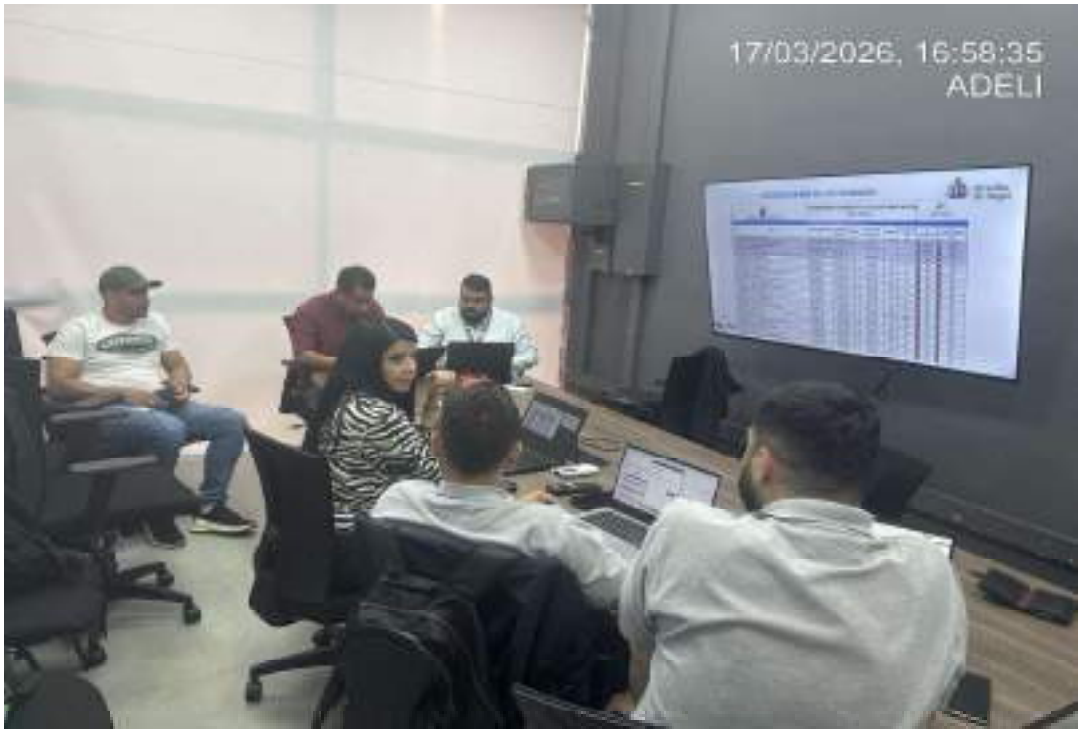


Ilustración 3:Comité presencial en las instalaciones de ADELI celebrada el 17/03/2026

4. Comité virtual celebrada el 19 de marzo de 2026, con la participación del personal de interventoría Fluxes Ingeniería, ADELI, jefe de Sala del Centro de Control y Monitoreo (CCM), y Energizando Ingeniería y Construcción SAS, el objetivo de realizar seguimiento a diferentes temas técnicos, administrativos y contractuales relacionados con la ejecución del proyecto, así como la revisión de avances, cronograma de actividades y situaciones presentadas durante la ejecución de las obras.



Ilustración 4:Comité virtual celebrada el 19/03/2026

5. Reunión de seguimiento celebrado el 24 de marzo de 2026, en las instalaciones de ADELI, con la participación del personal de ADELI, interventoría Fluxes Ingeniería y Energizando Ingeniería y Construcción SAS con el objetivo de unificar la presentación del informe mensual.



Ilustración 5:Reunión de Seguimiento celebrada el 24/03/2026

6. Reunión de seguimiento celebrada el 24 de marzo de 2026, en las instalaciones de ADELI, con la participación del personal de ADELI, interventoría Fluxes Ingeniería, Supervisor de la Alcaldía de Itagüí y Energizando Ingeniería y Construcción SAS con el objetivo de realizar seguimiento al estado de ejecución del proyecto, revisar el avance del cronograma, analizar la viabilidad de algunos ítems presupuestales y definir los aspectos que serán presentados en la próxima reunión con el Ministerio del Interior.

7. Comité técnico virtual celebrado el 26 de marzo de 2026, con la participación de la interventoría Fluxes Ingeniería, ADELI, y Energizando Ingeniería y Construcción SAS con el objetivo de realizar seguimiento al estado de ejecución del proyecto, revisar el avance del cronograma, analizar la viabilidad de algunos ítems presupuestales y definir los aspectos que serán presentados en la próxima reunión con el Ministerio del Interior.



Ilustración 6:Comité técnico virtual celebrado el 26/03/2026

3.1. MESAS DE TRABAJO

Se realizan reuniones de mesas de trabajo, donde interviene personal del Ministerio del Interior, Secretaría de Seguridad del Municipio, la interventoría Fluxes Ingeniería S.A.S, jefe de Sala del Centro de Control y Monitoreo (CCM), ADELI y Energizando Ingeniería y Construcción SAS. En la realización de estas mesas se revisan temas técnicos que impactan en el avance del proyecto.

1. Mesa de trabajo virtual celebrada el 04 de marzo de 2026, con la participación del personal del Ministerio del Interior, interventoría Fluxes Ingeniería, ADELI, Secretaría de Seguridad del Municipio, jefe de Sala del Centro de Control y Monitoreo (CCM) y Energizando Ingeniería y Construcción SAS, con el propósito principal de realizar el seguimiento técnico y de ejecución al convenio mixto 032 de 2025 para la ampliación del sistema CCTV en Itagüí.

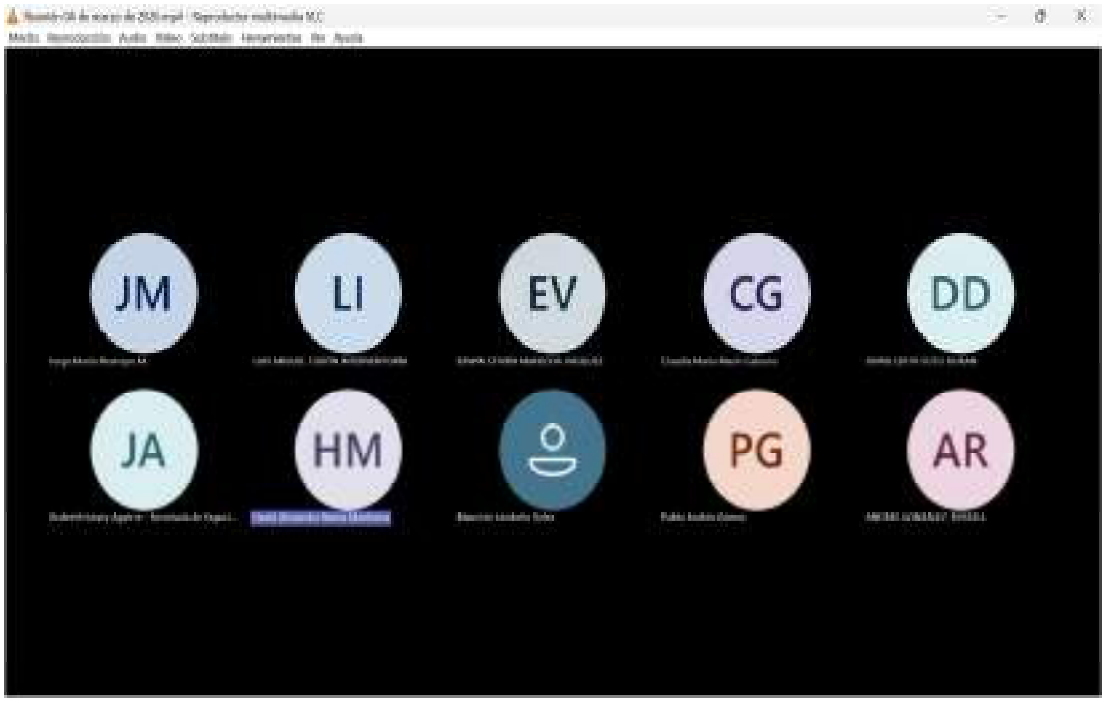


Ilustración 7:Mesa de trabajo virtual con Ministerio de Interior el 04/03/2026

2. Mesa de trabajo virtual celebrada el 12 de marzo de 2026, con la participación del personal del Ministerio del Interior, interventoría Fluxes Ingeniería, ADELI, Secretaría de Seguridad del Municipio, jefe de Sala del Centro de Control y Monitoreo (CCM) y Energizando Ingeniería y Construcción SAS, con el propósito principal de realizar el seguimiento técnico y de ejecución al convenio mixto 032 de 2025 para la ampliación del sistema CCTV en Itagüí.

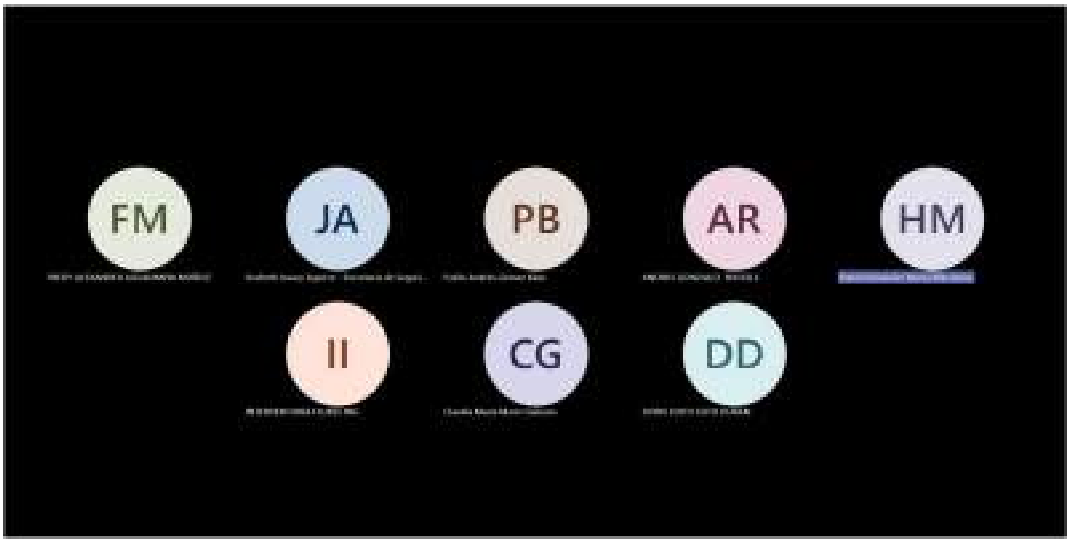


Ilustración 8:Mesa de trabajo virtual con Ministerio de Interior el 12/03/2026

3. Mesa de trabajo virtual celebrada el 25 de marzo de 2026, con la participación del personal del Ministerio del Interior, interventoría Fluxes Ingeniería, ADELI, Secretaría de Seguridad del Municipio, jefe de Sala del Centro de Control y Monitoreo (CCM) y Energizando Ingeniería y Construcción SAS, con el propósito principal de realizar el seguimiento técnico y de ejecución al convenio mixto 032 de 2025 para la ampliación del sistema CCTV en Itagüí.

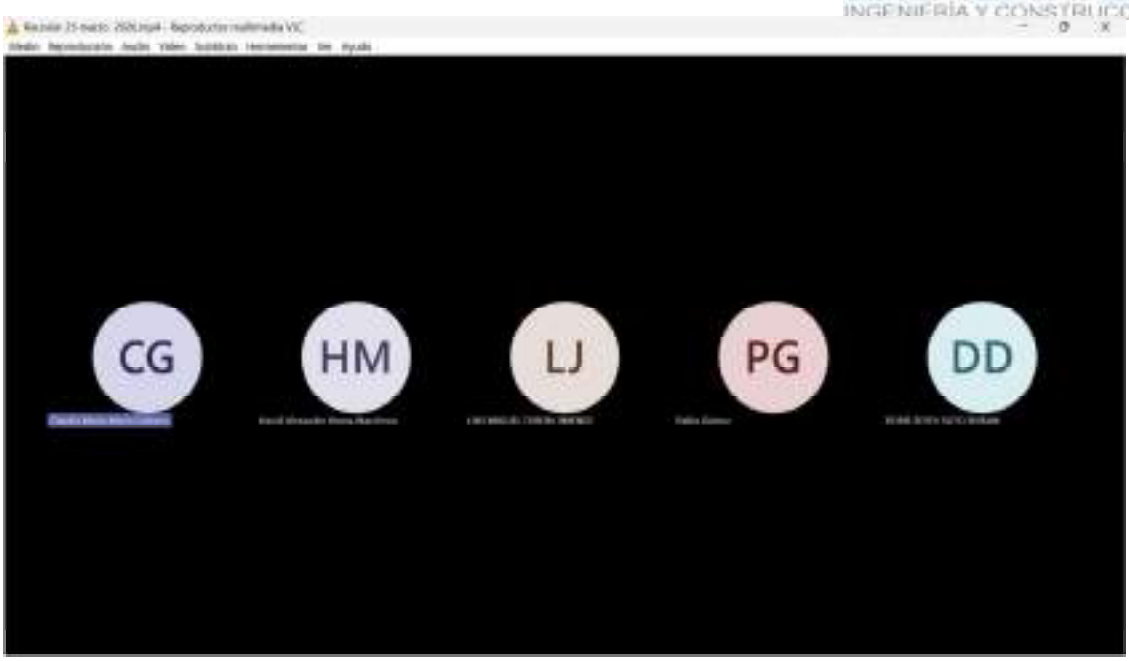


Ilustración 9:Mesa de trabajo virtual con Ministerio de Interior el 25/03/2026

3.2. CORREOS ELECTRÓNICOS

Se realiza el intercambio de mensajes y/o información a través del uso de correo electrónico para agilizar la entrega de los requerimientos contemplados en el pliego. A continuación, se da un informe general del intercambio de información destacada hasta la fecha:

FECHA DE ENVÍO	ASUNTO
09/03/2026	INFORME MENSUAL 002
09/03/2026	PRESENTACION ACTUALIZADA
10/03/2026	SOLICITUD DE ESTADO DE COMPROMISOS
10/03/2026	PRESENTACION ACTUALIZADA PARA EL MINISTERIO DEL INTERIOR
12/03/2026	INFORME MENSUAL 002 – AJUSTE OBSERVACIONES

12/03/2026	FECHAS DE ENTREGA INFORME EJECUTIVO MENSUAL
15/03/2026	SOLICITUD DE VIABILIDAD DE NECESIDADES CCM ITAGÜÍ
24/03/2026	SOLICITUD DE DOCUMENTOS CAPACITACION – CASA MATRIZ DEL FABRICANTE
25/03/2026	PRESENTACION MIN INTERIOR
27/03/2026	CORRECCION PMT
30/03/2026	MATRIZ DE COMUNICACIONES ACTUALIZADA

Tabla 11: correos electrónicos enviados

La información contenida en la tabla anterior corresponde a la primera fecha de envío, cabe resaltar que esta documentación fue enviada para su revisión, retroalimentación y/o aprobación de la interventoría FLUXES INGENIERÍA SAS. Seguidamente se presenta evidencia de los correos iniciales enviados sobre la información relevante hasta el momento.

- INFORME MENSUAL 002

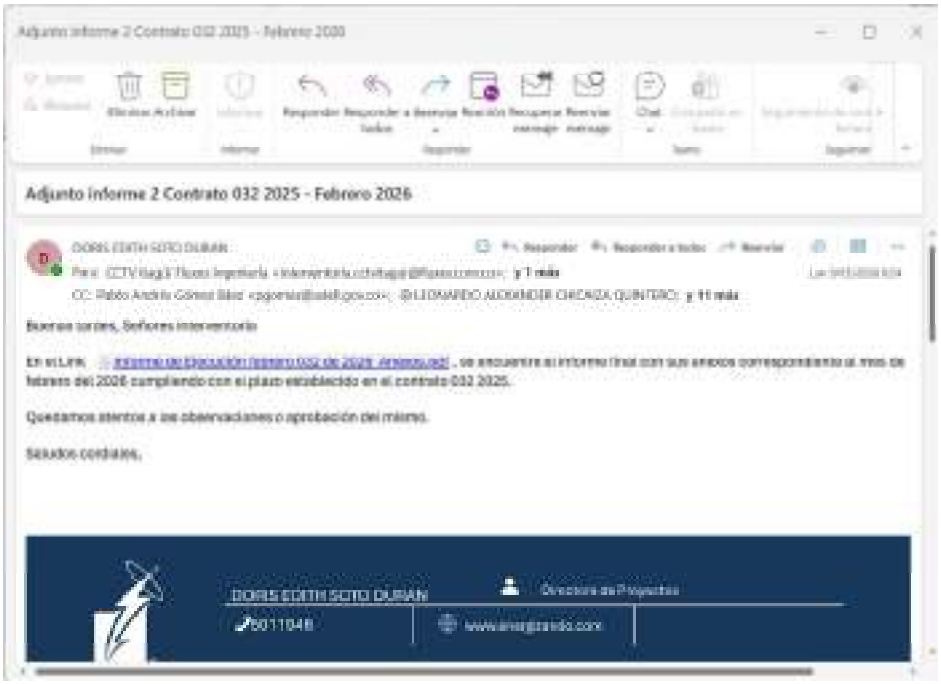


Ilustración 10: informe mensual 002

- PRESENTACION ACTUALIZADA

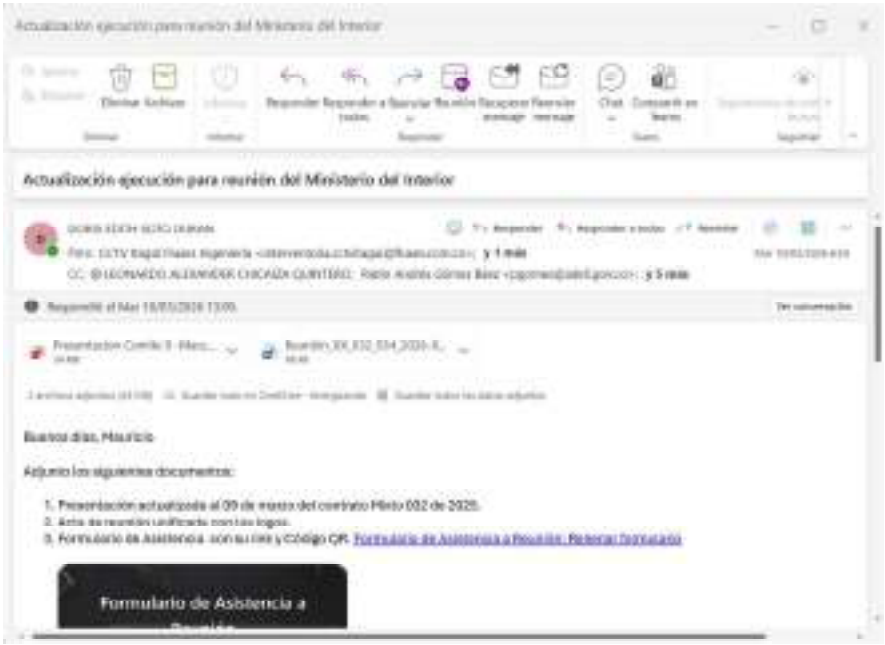


Ilustración 11: Presentación actualizada para el seguimiento del proyecto

- SOLICITUD DE ESTADO DE COMPROMISOS

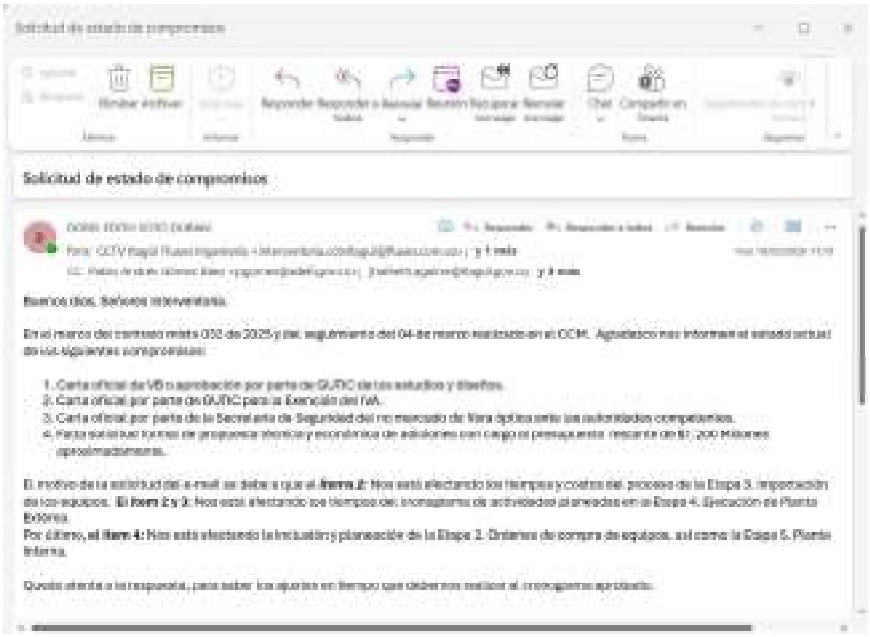


Ilustración 12: Solicitud de estado de compromisos

- PRESENTACION ACTUALIZADA PARA EL MINISTERIO DEL INTERIOR

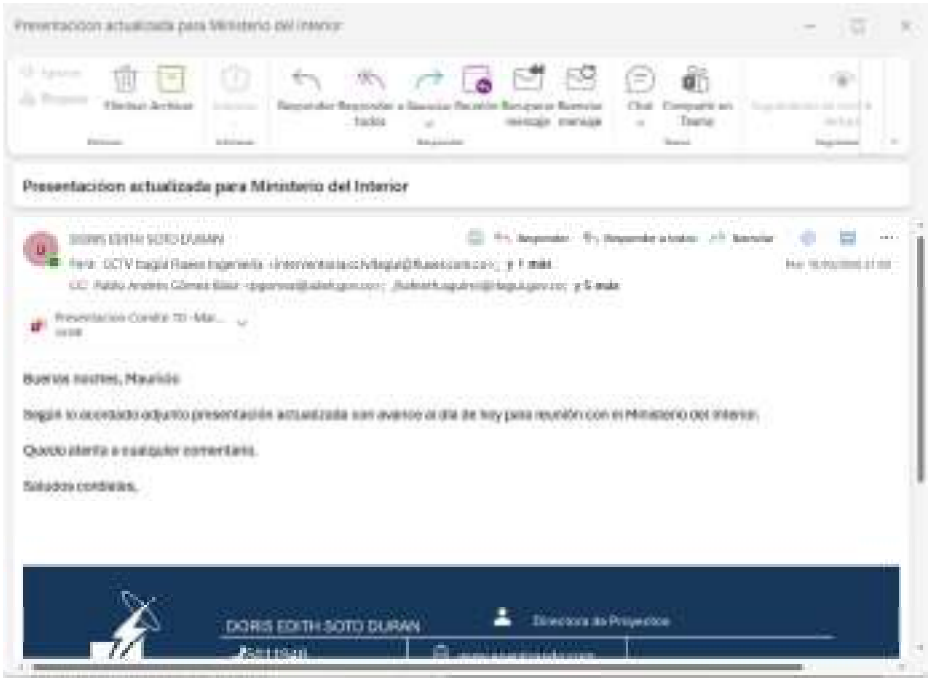


Ilustración 13: Presentación actualizada para el Ministerio del Interior

- INFORME MENSUAL 002 – AJUSTE OBSERVACIONES

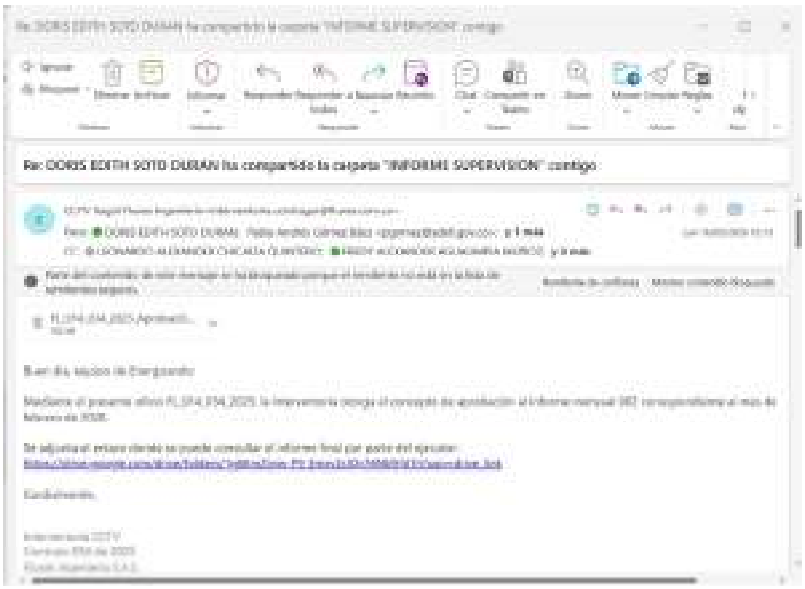


Ilustración 14: Informe mensual 002 – Ajuste observaciones

- FECHAS DE ENTREGA INFORME EJECUTIVO MENSUAL

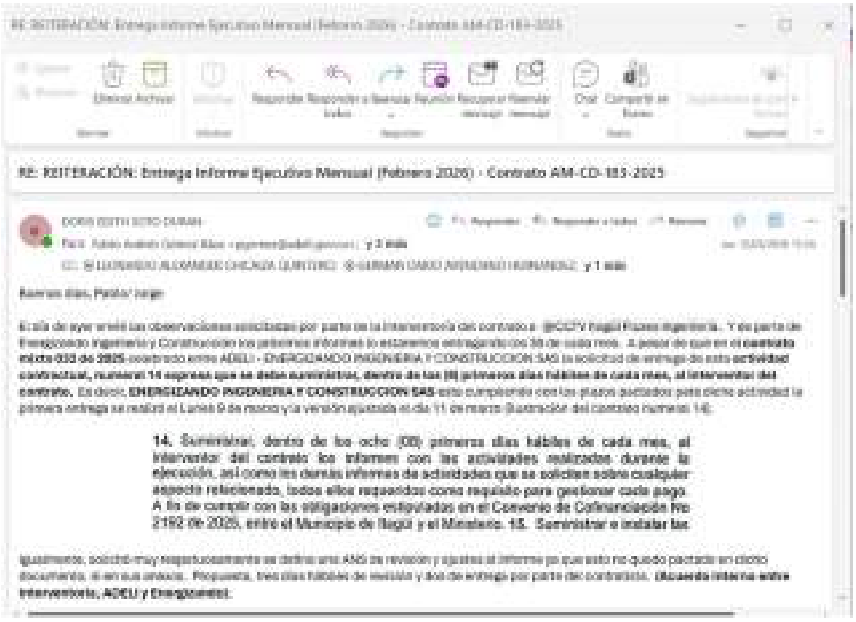


Ilustración 15: Fechas de entrega informe ejecutivo mensual

- SOLICITUD DE VIABILIDAD DE NECESIDADES CCM ITAGÜÍ

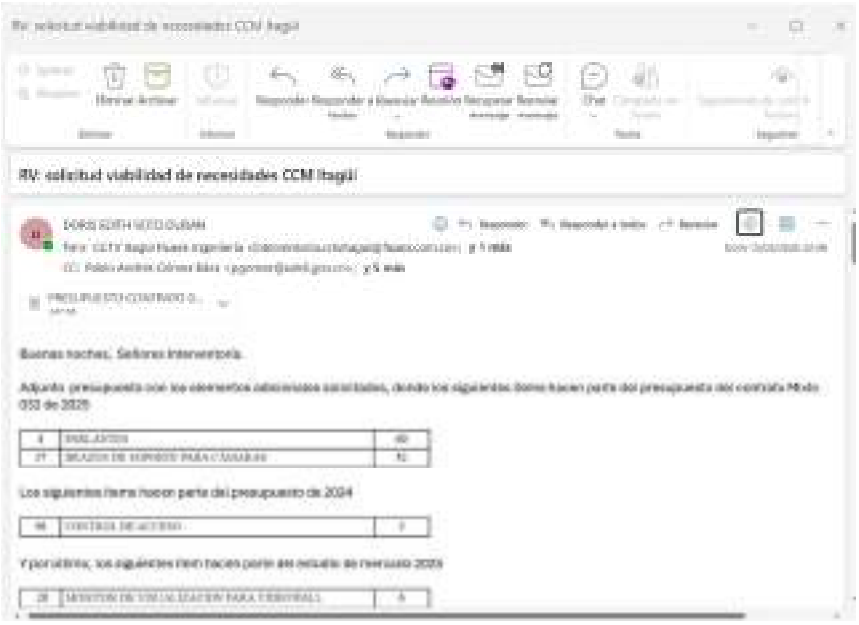


Ilustración 16: Solicitud de viabilidad de necesidades CCM Itagüí

- SOLICITUD DE DOCUMENTOS CAPACITACION – CASA MATRIZ DEL FABRICANTE



Ilustración 17: Solicitud de documentos capacitación – Casa Matriz del Fabricante

- PRESENTACION MIN INTERIOR

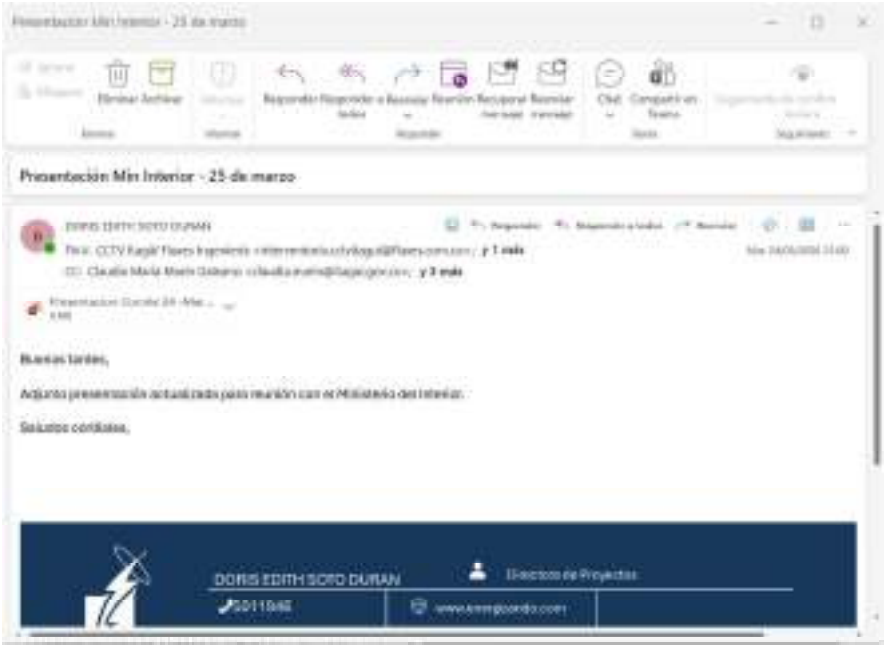


Ilustración 18: Presentación Min Interior

- CORRECCION PMT

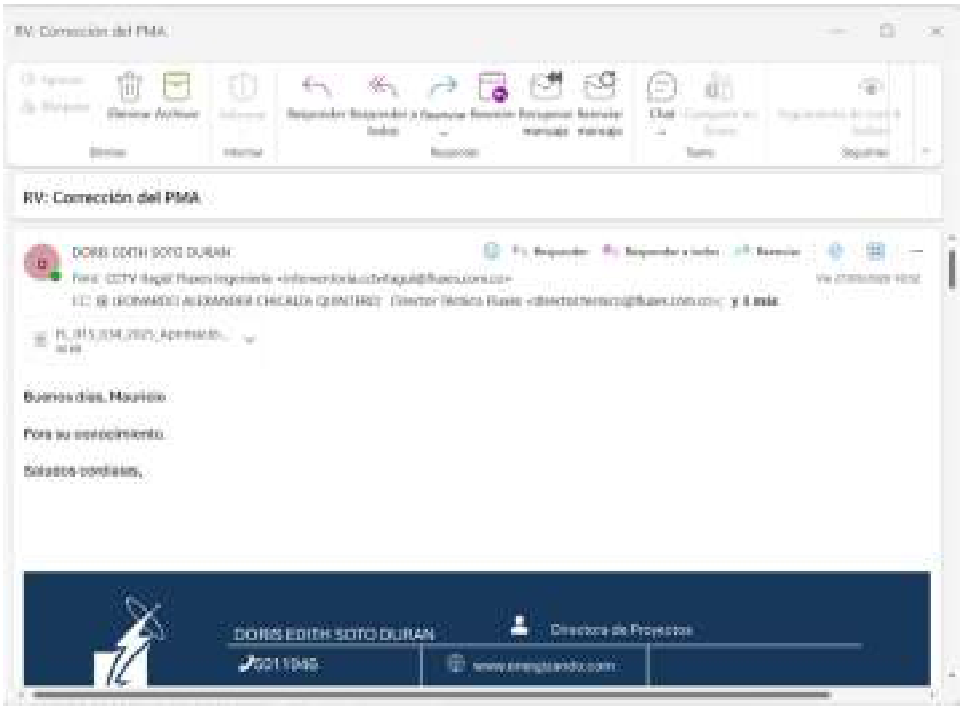


Ilustración 19: Corrección PMT

- *MATRIZ DE COMUNICACIONES ACTUALIZADA*

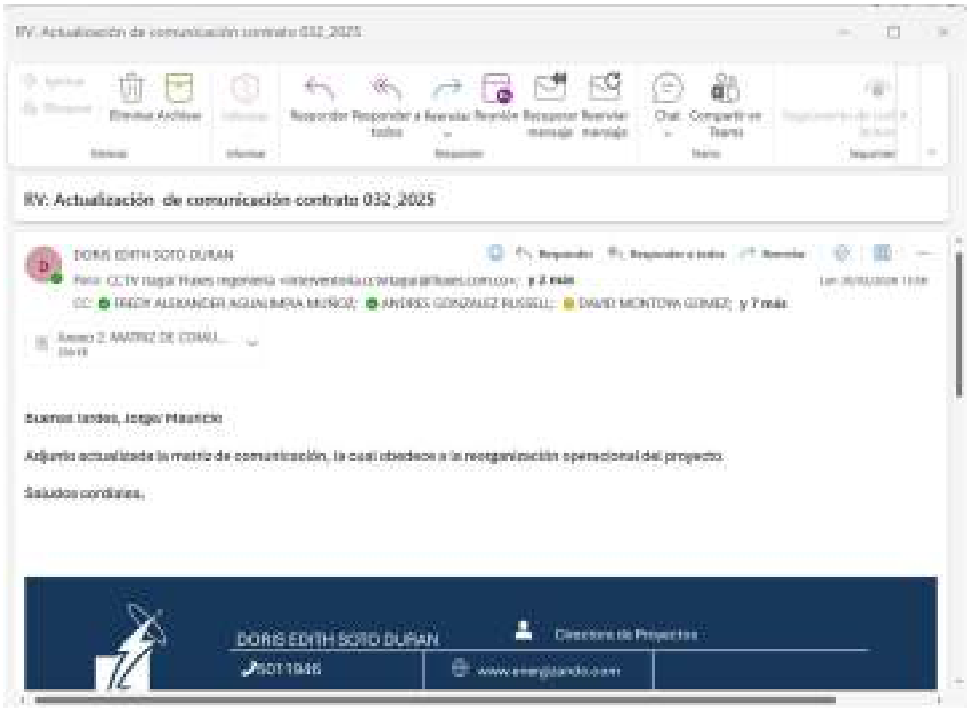


Ilustración 20: Matriz de Comunicaciones



Ilustración 21: Acta de reunión GSP

3.3. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SST EJECUTOR

El sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST, tiene como propósito la estructuración de la acción conjunta entre el empleador y los trabajadores, en la aplicación de las medidas de seguridad y salud en el trabajo (SST) a través del mejoramiento continuo de las condiciones del ambiente laboral, y el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo. Para su efecto, el empleador debe abordar la prevención de los accidentes de trabajo, enfermedades laborales, la protección y promoción de la salud de los trabajadores, a través de la implementación de un método lógico y por etapas cuyos principios se basan en el ciclo PHVA (planificar, hacer, verificar y actuar) y que debe incluir la política, organización, planificación, aplicación, evaluación, auditoría y acciones de mejora.

El desarrollo articulado de estos elementos permitirá cumplir con los propósitos del SG-SST, el cual se debe definir por su capacidad de adaptarse al tamaño y características de la empresa, para centrarse en la identificación, control de los peligros y riesgos asociados a sus actividades, este sistema SG-SST debe ser compatible con los otros sistemas de gestión de la empresa y debe estar integrado en ellos.

Se realiza seguimiento constante para velar que la empresa cumpla con todas las disposiciones legales aplicables al personal empleado en la ejecución del contrato, con todas las regulaciones establecidas en el Código Sustantivo de Trabajo y normas que lo complementen, como las prestaciones sociales del personal empleado en el proceso constructivo, dentro de los periodos y plazos establecidos por la Ley, entre ellas: Prima de servicios, intereses a las cesantías, vacaciones, para lo cual podrá revisar los libros de contabilidad del contratista, con el fin de verificar los respectivos pagos. Además, velar por el suministro de los elementos y herramientas necesarias para el desarrollo de su labor, así como de los

implementos de seguridad tales como cascos, botas, guantes, mascarillas, cinturones de seguridad, tapones auditivos, gafas, etc., y exigir su utilización durante el desarrollo de los trabajos. Deberá garantizarse la implementación de los protocolos de bioseguridad, de conformidad con lo previsto en las normas, decretos y circulares emitidas por las entidades del Orden Nacional, Regional y Local.

A continuación, se listan los referentes normativos aplicables objeto de seguimiento al ejecutor.

Documento	Año	Descripción
Decreto 1072	**2015**	"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo".
Resolución 0312	**2019**	"Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de. Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST".
Resolución 4272	**2021**	"Por el cual establece los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas".

Tabla 12. Normatividad SST

3.3.1. AUTOEVALUACION ESTANDARES MINIMOS SG-SST Y PLAN DE TRABAJO SST.

Adicional para el periodo del presente informe se comparte la autoevaluación de los estándares mínimos del SG-SST que contempla la resolución 0312 de 2019 tanto de la ARL como la del Ministerio de Trabajo (**ver anexo 11**).

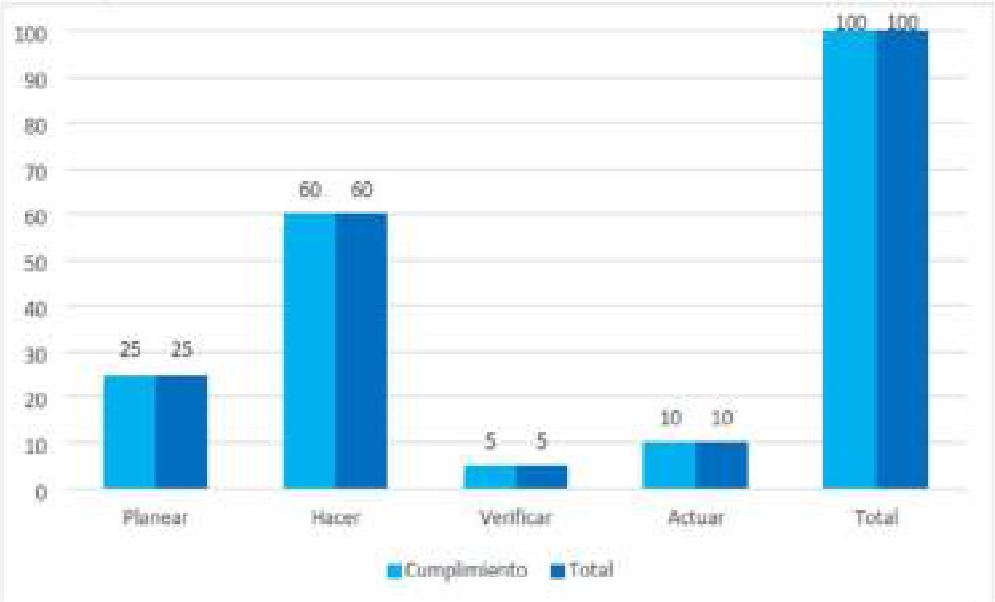


Ilustración 22: Estándares mínimos

Finalmente, se informa que, para el período evaluado, se anexa el plan anual de trabajo correspondiente a la vigencia 2026. (**ver anexo 12**).



Ilustración 23: Plan de trabajo

3.3.2. RELACIÓN DEL PERSONAL ACTUALIZADO CON SOPORTES



Ilustración 24: Listado y control del personal operativo

Es solicitada la documentación del personal nuevo y actualización del mismo que forma parte del proyecto Adeli ampliación CCTV Itagüí 2025- 2026, de la instalación de cámaras de seguridad del municipio de Itagüí, durante el período del presente informe (Hoja de vida, copia del documento de identidad, contrato, certificado de trabajo en alturas si lo requiere, certificado de coordinador de trabajo en alturas si lo requiere, el CONTE si lo requiere, exámenes médicos ocupacionales, afiliaciones a EPS, ARL, AFP, CCF, inducción, entrega de EPP, seguridad social, carné). (**Ver Anexo 13**).

3.3.3. SUBCONTRATISTAS

Durante el periodo que comprende el presente informe, se ha gestionado, verificado y actualizado la documentación requerida de los subcontratistas, asegurando el cumplimiento de los requisitos contractuales, legales y de seguridad establecidos. La información correspondiente puede consultarse en los informes anteriores y en el listado actualizado del personal. **(Ver Anexo 14).**

3.3.4. PAZ Y SALVO DE RETIROS

Para el periodo de este informe, se presentó el retiro del colaborador Juan Esteban Valencia Osorio identificado con CC 1036660796 por parte de la empresa ESITEL S.A.S. (**ver Anexo 15**)



ESITEL
INGENIERÍA

Bogotá, 20 de marzo de 2020

Señor(a):
VALENCIA OSORIO JUAN ESTEBAN
CC 1036660796

ASUNTO: Terminación Contrato Laboral (**Periodo de Prueba**)

Cordial Saludo:

De acuerdo con el tema de referencia le informamos que su contrato laboral, el cual fue suscrito a **Obra o labor** el día **04 de febrero de 2020** es dado por terminado el **20 de marzo de 2020**, el motivo de la terminación es la aplicación del artículo 76 del código sustantivo del trabajo en donde la dan potestad al empleador de terminar la relación laboral si el trabajador no tiene las aptitudes para el cargo, esto en concordancia con el artículo cuarto del contrato de trabajo, el cual informa: CUARTA: **TIEMPO DE LABOR: Los primeros (60) días** del presente contrato se considerarán como período de prueba y, por consiguiente, cualquiera de las partes podrá terminar el contrato unilateralmente, en cualquier momento durante dicho período y sin necesidad de pre aviso.

Le comunicamos que debido a su desvinculación de la empresa, es necesario practicarle el examen médico ocupacional de retiro para el cual deberá solicitar cita previa al número celular **3044872000**, en la cual agendada la cita favor presentarse en **IPS protección integral CL 13 # 5- 23 Piso 2, clínica Rivarolo (Fenrir)** dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la terminación de la relación laboral.

Por favor presentarse a devolver dotación y herramientas entregadas, de lo contrario se procederá a descontar de su liquidación.

De antemano agradecemos los servicios prestados durante el tiempo que estuvo al servicio de la Empresa.

Cordialmente,

ESITEL

GERMAN DARIO AVENDAÑO HERNANDEZ
Representante Legal

Empleado:
C.C.

Ilustración 25:Carta terminación de contrato laboral.

3.3.5. SEGURIDAD SOCIAL Y PAZ Y SALVO DE PARAFISCALES

El ejecutor en cumplimiento a lo dispuesto normativamente y a lo exigido contractualmente, ha llevado a cabo de manera oportuna las afiliaciones a EPS, ARL, fondo de pensión, caja de compensación familiar y exámenes médicos, garantizando los tiempos de activación del servicio, incluyendo además los pagos de seguridad social conforme a los plazos establecidos. Para el periodo del informe, se realiza la entrega de las planillas de seguridad social del personal operativo y administrativo del proyecto.

Se verifica dentro de la gestión legal y jurídica que la empresa cumple con todas las obligaciones laborales tales como: No contratar personas menores de edad, suscripción de contratos de trabajo del personal empleado en la ejecución del proceso constructivo, pago oportuno de los salarios cotizados y que estos no sean inferiores al mínimo legal vigente, pago de las horas extras y del descanso dominical o festivo, pago del subsidio del transporte, afiliación del personal empleado y pago oportuno de los aportes a las empresas promotoras de salud (E.P.S) a las administradoras de fondos de pensiones (A.F.P) y a las administradoras de riesgos laborales (A.R.L) de acuerdo con lo establecido en la Ley 100 de 1993; afiliación del personal empleado y pago oportuno de los aportes a la Caja de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) (**ver Anexo 16**).

Itagüí, 04 Marzo de 2026

SEÑORES
A QUIEN PUEDA INTERESAR

ASUNTO:
CERTIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, SALARIOS Y PARAFISCALES

En mi calidad de Representante Legal y Revisora Fiscal, certifico que la Empresa ENERGIZANDO INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S. identificada con el NIT 900.155.215-7 desde su fecha de constitución, incluyendo los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de este documento, ha vinculado todo su personal y ha cancelado cumplidamente sus Salarios, Parafiscales y Seguridad Social, por lo tanto se encuentra a PAZ Y SALVO, con las obligaciones del pago de aportes de todos sus empleados a los sistemas de Seguridad Social en Salud (Medimas, Coomeva, EPS Sura, Cruz Blanca, Nueva EPS, S.O.S. Servicios Occidentales de Salud, Salud Total) Seguridad Social en Riesgos Laborales (ARL COLMENA), Seguridad Social en Pensiones (Colfondos, Porvenir y Protección) y aportes a la Caja de Compensación Familiar COMFENALCO ANTIOQUIA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Además, que ha realizado todos los pagos correspondientes a obligaciones laborales, incluyendo las respectivas liquidaciones de los contratos de los empleados que estuvieron vinculados con la empresa.

Ilustración 26: parafiscales.

3.3.6. MATRICULA CONTE

Durante el periodo de este informe se cuenta con el personal idóneo, oficiales electricistas que intervienen en el proyecto, estos colaboradores deben estar debidamente certificados y contar con la tarjeta CONTE. Para las actividades ejecutadas contractualmente se exige que la matrícula CONTE sea de clase TE-5. (ver **Anexo 17**).

Para algunas actividades ejecutadas contractualmente se exige que la matrícula CONTE sea de clases TE-5 – TE-6.



Ilustración 27: Matricula conté

3.3.7. PERMISOS DE TRABAJOS EN ALTURAS, ATS, LISTA DE CHEQUEO, PERMISOS DE TRABAJOS ELÉCTRICOS

El ejecutor en cumplimiento de sus procedimientos de trabajo seguro en alturas con el fin de disminuir los factores de riesgo asociados a esta actividad; a través de controles preventivos y de protección, orientados a mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los trabajadores que realizan labores a más de 2 metros, la cual incluye pautas para la ejecución de actividades, coordinación y supervisión de la seguridad de trabajo en alturas.

Desde el inicio de las actividades laborales en alturas, se ha implementado un riguroso control y seguimiento de las tareas de alto riesgo mediante la utilización de formatos que autorizan a los trabajadores a realizar dichas labores. Para el periodo

del informe los permisos de trabajos aplicables son los siguientes: Análisis de trabajo seguro (ATS), permiso de trabajo en alturas y trabajos relacionados con energías peligrosas.

Durante el periodo del presente informe se validó la información y se observó el debido diligenciamiento con sus respectivas firmas. **(ver anexo 18).**

3.3.8. CERTIFICADOS EN ALTURAS

Se suministra la información para la validación donde se puede evidenciar los certificados del personal autorizado para trabajo en alturas y coordinadores de trabajo en alturas para los empleados que aplican (**ver Anexo 19**).



Ilustración 28: Personal con certificado en altura.

3.3.9. ENTREGA DE EPP

El ejecutor en todo momento durante el desarrollo de las actividades suministra a los trabajadores los elementos de protección individual, dotación y equipo de protección contra caídas acordes a las actividades que realizan, y da las respectivas instrucciones del uso adecuado de los mismos. Los elementos de protección

personal son de vital importancia para salvaguardar la integridad de los colaboradores del proyecto de las diferentes lesiones a las que están expuestos, los cuales evitan y mitigan el contacto directo entre el trabajador y el agente de riesgo. Se realiza entrega de elementos de protección personal correspondiente a la normatividad vigente y se deja la evidencia en los formatos de registro.

Durante el periodo del presente informe se suministran las evidencias para la validación de la entrega de los EPP (**ver Anexo 20**).



Ilustración 29:Entrega de EPP

3.3.10. REPORTE ACCIDENTES

Durante la realización de las actividades del ejecutor, en todo momento se toman las medidas preventivas y/o correctivas necesarias para evitar la materialización de accidentes laborales mediante implementación de medidas de seguridad en pro de garantizar condiciones seguras de trabajo asociadas con la realización de inspecciones periódicas de seguridad, mantenimientos preventivos, entrega de elementos de protección individual, implementación de procedimientos de trabajo, actividades de orden y limpieza e instalación de señalización entre otras. Lo anterior, siempre orientado al mejoramiento continuo, generando a los trabajadores condiciones seguras de trabajo en el desarrollo de sus actividades diarias.

Durante el periodo del presente informe se presentó 1 accidentes de trabajo (**ver anexo 21).**

3.3.11. REPORTE ENFERMEDADES LABORALES

Durante el periodo del presente informe no se presentaron enfermedades laborales del personal adscrito al proyecto (**ver anexo 22).**

3.3.12. REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS

En cumplimiento de las actividades de seguimiento y control establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), se realiza la identificación, reporte y gestión de actos y condiciones inseguras, con el fin de prevenir la materialización de incidentes, accidentes de trabajo y afectaciones a la salud de los trabajadores, así como garantizar la continuidad segura de las operaciones del proyecto.

Durante el periodo del presente informe, no se evidenciaron ni se reportaron actos o condiciones inseguras en las actividades desarrolladas. **(ver anexo 23**).

3.3.13. INDICADORES DE AUSENTISMO

Durante el periodo del presente informe, se registraron 8 días de incapacidad por enfermedad general y 3 días de incapacidad por accidente de trabajo por parte del personal adscrito al proyecto (**ver Anexo 24**).

3.3.14. VEHÍCULOS (DOCUMENTOS Y EL ESTADO)

Durante el periodo del presente informe se validó la información de los vehículos relacionados con el proyecto (Soat, técnico mecánico, licencia de tránsito y conducción, póliza, preoperacionales). Si en algún momento cuentan con grúa, se requiere el permiso de movilidad de éste. Se encuentra completa y vigente.

Adicionalmente para el periodo del presente informe, se realizan las inspecciones preoperacionales de los vehículos y motocicletas vinculados al proyecto (**ver Anexo 25**).

Nota: A continuación, se relacionan los vehículos fijos y de apoyo que prestaron servicio durante el periodo del presente informe.

- WLY994 – Fijo.
- WCO613 – Fijo.
- SNQ613 – Fijo.
- GTY738 – Fijo.
- GTY438 – Fijo.
- OKL140 – Fijo.

3.3.15. MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE MAQUINARIA, HERRAMIENTAS, VEHÍCULOS

Durante el periodo de este informe, se verificó y los vehículos asignados de forma permanente al proyecto cuentan con mantenimiento preventivo, conforme al programa de mantenimiento establecido. Estas actividades se realizaron con el propósito de garantizar condiciones seguras de operación, confiabilidad mecánica y continuidad en la prestación del servicio, dejando los respectivos registros y soportes documentales.

3.3.16. CAPACITACIONES SST

Para dar cumplimiento al cronograma de capacitaciones definido desde el área de seguridad y salud en el trabajo, el ejecutor capacitó al personal que labora para el proyecto.

Durante el periodo del presente informe se evidenciaron cuatro (8) capacitaciones en los siguientes temas (**ver Anexo 26**).

Tema	Objetivo	Tiempo	Población	Capacitador	Soporte	Fecha
Socialización del procedimiento de uso obligatorio de EPP y autocuidado	Socializar a los trabajadores el procedimiento de uso obligatorio de EPP y fomentar autocuidado	30 minutos	Colaboradores proyecto: Adeli Ampliación CCTV Itagüí 2025 – 2026	Liliana Yulieth Villegas Ramos	Lista de asistencia	05/03/2026
Socialización de estándares de seguridad contra caídas.	Fortalecer los conocimientos y competencias de los trabajadores en la aplicación de los estándares de seguridad para trabajo en alturas.	30 minutos	Colaboradores proyecto: Adeli Ampliación CCTV Itagüí 2025 – 2026	Liliana Yulieth Villegas Ramos	Lista de asistencia	10/03/2026
Socialización de estándar de trabajos	Fortalecer los conocimientos de los trabajadores	15 minutos	Colaboradores proyecto: Adeli Ampliación	Liliana Yulieth Villegas Ramos	Lista de asistencia	11/03/2026

cerca de línea energizadas en baja o media tensión.	sobre los estándares de seguridad para la ejecución de trabajos.		CCTV Itagüí 2025 – 2026			
Lo que debes saber para prevenir el sarampión.	Brindar información clara y oportuna a los trabajadores sobre el sarampión, sus formas de transmisión, síntomas y medidas preventivas.	30 minutos	Colaboradores proyecto: Adeli Ampliación CCTV Itagüí 2025 – 2026	Liliana Yulieth Villegas Ramos	Lista de asistencia	16/03/2026
socialización del procedimiento del plan integral de prevención de riesgo público.	Socializar el plan de riesgo con el fin de fortalecer, garantizar y prevenir accidentes.	15 minutos	Colaboradores proyecto: Adeli Ampliación CCTV Itagüí 2025 – 2026	Liliana Yulieth Villegas Ramos	Lista de asistencia	19/03/2026
Socialización de la lección aprendida	Prevenir que se repita el accidente y	30 minutos	Colaboradores proyecto: Adeli Ampliación	Liliana Yulieth Villegas Ramos	Lista de asistencia	24/03/2026

del accidente.	fomentar autocuidado		CCTV Itagüí 2025 – 2026			
Capacitación sobre higiene postural y técnicas adecuadas de levantamiento de carga.	Fortalecer los conocimientos con el fin de prevenir accidentes y proteger la integridad del personal.	30 minutos	Colaboradores proyecto: Adeli Ampliación CCTV Itagüí 2025 – 2026	Liliana Yulieth Villegas Ramos	Lista de asistencia	24/03/2026
Socialización del accidente de trabajo.	Socializar el accidente de trabajo ocurrido analizando sus causas y lección aprendida.	30 minutos	Colaboradores proyecto: Adeli Ampliación CCTV Itagüí 2025 – 2026	Liliana Yulieth Villegas Ramos	Lista de asistencia	24/03/2026

Tabla 13. Capacitaciones SST



Ilustración 30: capacitaciones SST

3.3.17. INSPECCIONES DE SEGURIDAD

A través de las inspecciones de seguridad planeadas y no planeadas realizadas por el ejecutor, se logró identificar e implementar las medidas necesarias de control para los riesgos identificados asociados con los equipos, herramientas además de los actos inseguros generados de los trabajadores en el desarrollo de sus actividades, los cuales de no ser atendidos con celeridad y compromiso pueden desencadenar en eventos de gran significación para el proyecto.

Durante el periodo de este informe, se evidencian cinco (6) inspecciones de seguridad en los siguientes elementos y/o equipos **(ver anexo 27).**

- Inspección de EPP.
- Inspección de extintores.
- Inspección de escaleras.
- Inspección de puntos ecológicos.
- Inspección mensual de motocicletas.
- Inspección de verificación para obra.



Ilustración 31: Inspecciones de seguridad

3.3.18. PMT

El Plan de Manejo de Tránsito (PMT) establece las medidas necesarias para garantizar la movilidad y seguridad vial durante la ejecución de la obra. Incluye señalización temporal y control de tráfico.

Fue implementado conforme a la normatividad vigente. **(ver anexo 28).**

3.3.19. VISITA A CAMPO

Durante el presente informe, se realizaron visitas a campo. **(ver anexo 29).**



Ilustración 32: Visitas a campo

CAPITULO IV: GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL

4.1 GESTION SOCIAL Y AMBIENTAL

La ejecución de un proyecto genera grandes expectativas entre los actores involucrados: constructores, comunidad vecina, clientes, entes de planeación, autoridades ambientales, entre otros. Cada uno cumple un papel fundamental en el logro de la meta enunciada. Al ejecutor del proyecto le corresponde diseñar teniendo en cuenta el máximo aprovechamiento de los recursos naturales y construir con mínima generación de contaminación, respondiendo a las necesidades de desarrollo social o económico en su área de influencia.

Con el fin de prevenir y mitigar los impactos ambientales que se presentan durante la ejecución de proyectos, ENERGIZANDO S.A.S. ha elaborado el documento con el fin de dar seguimiento a las medidas ambientales establecidas para ejecutar proyecto "Estudios, diseños, adquisición, implementación y puesta en marcha del proyecto de ampliación de la cobertura del circuito cerrado de televisión con cámaras de seguridad en puntos focalizados del área urbana y rural Municipio de Itagüí.

La interventoría se encarga de verificar el cumplimiento; mientras que el ejecutor es responsable de cumplir la normatividad aplicable, garantizar el orden y limpieza del área de trabajo, y efectuar el seguimiento de dichas actividades.

Durante el periodo del presente informe, se evidencia el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental de la empresa ejecutora del proyecto de Estudios, diseños, adquisición, implementación y puesta en marcha del proyecto de ampliación de la cobertura del circuito cerrado de televisión con cámaras de seguridad en puntos focalizados del área urbana y rural Municipio de Itagüí".

Actualmente el ejecutor cuenta con un del plan de manejo ambiental (PMA) conforme a lo establecido en las obligaciones, actividades, entregables y productos derivados del proyecto mencionado.

Durante el periodo del presente informe se realizaron tres (3) capacitaciones en los siguientes temas (**ver Anexo 34**).

Tema	Objetivo	Tiempo	Población	Capacitador	Soporte	Fecha
Buenas prácticas ambientales	Capacitar al personal sobre las buenas prácticas ambientales como el consumo responsable de agua, de energía, adecuada disposición de residuos, manejo adecuado de materiales y protección de flora y fauna.	1 hora	Colaboradores proyecto Adeli Cámaras.	Liliana Villegas Ramos	Lista de asistencia	16/03/26
Tapitas de amor	Socializar al personal sobre la importancia y el uso de reciclar las tapitas de amor.	15 minutos	Colaboradores proyecto Adeli Cámaras.	Liliana Villegas Ramos	Lista de asistencia	19/03/26

22 de marzo día del agua	Concientizar al personal sobre la importancia de cuidar el agua, celebrando el 22 de marzo el día mundial del agua.	15 minutos	Colaboradores proyecto Adeli Cámaras.	Liliana Villegas Ramos	Lista de asistencia	24/03/26

Tabla 14. Capacitaciones Ambientales



Ilustración 33: Capacitaciones ambientales

4.2 DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS – RESPEL

Para el manejo de residuos peligrosos Energizando S.A.S, cumple con la normatividad vigente, por lo que se cuenta con el gestor ASEI S.A.S, para la disposición de los residuos peligrosos generados en los diferentes proyectos de la empresa. Es de conocimiento y práctica de los gestores en seguridad y salud en el trabajo de la empresa, entregar al área ambiental los residuos peligrosos generados, para así, almacenarlos en bolsas rojas con su debido pesaje y rotulación, esto cómo requisito para programar la recolección por parte de ASEI S.A.S.

Una vez se realiza la recolección de los residuos peligrosos, la empresa ASEI S.A.S. entrega un manifiesto de transporte que permite validar con la factura la cantidad de residuos entregados y en el momento que se realice el pago se obtiene el certificado de tratamiento final.

Documento	Año	Descripción
Decreto 1402	**2006**	"Por la cual se desarrolla parcialmente el Decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005, en materia de residuos o desechos peligrosos, del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial"
Resolución 1362	**2007**	"Por la cual se establecen los requisitos y el procedimiento para el Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos, a que hacen referencia los artículos 27 y 28 del Decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005"
Ley 1252	**2008**	"Por la cual se dictan normas prohibitivas en materia ambiental, referentes a los residuos y desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones"

Decreto 1076	**2015**	"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible".

Tabla 15. Normativa RESPEL

Durante el periodo del presente informe, no se generaron Residuos Peligrosos – RESPEL



Ilustración 34: Ejemplo rotulación de entrega de residuos peligrosos

4.3 RESIDUOS DE APARATO ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS – RAEE

Durante el periodo del presente informe, no se generaron Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE.

Documento	Año	Descripción
Ley 1672	**2013**	"Por la cual se establecen los lineamientos para la adopción de una política pública de gestión integral de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), y se dictan otras disposiciones"
Decreto 1076	**2015**	"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible".
Decreto 284	**2018**	"Por el cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015, Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, en lo relacionado con la Gestión Integral de los Residuos de Aparatos

		Eléctricos y Electrónicos - RAEE y se dictan otras disposiciones"
Resolución 851	**2022**	"Por la cual se desarrollan los artículos 2.2.7A.1.3, 2.2.7A.2.1, el numeral 3.1 del artículo 2.2.7A.2.2, el numeral 3 del artículo 2.2.7A.2.4, el artículo 2.2.7A.4.2 y el artículo 2.2.7A.4.4 del Título 7A del Decreto 1076 de 2015 – Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible sobre la gestión de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) y se dictan otras disposiciones".

Tabla 16: Normativa RAEE

4.4 RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN – RCD

Durante el presente informe, no se realizó la entrega de escombros (RCD) correspondientes al periodo actual. Sin embargo, se procedió con la entrega efectiva de los escombros generados durante el mes de febrero a la empresa MINCIVIL, formalizando así la disposición final de dichos residuos.

Documento	Año	Descripción
Resolución 472	**2017**	"Por la cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en las actividades de construcción y demolición – RCD y se dictan otras disposiciones"
Resolución 1257	**2021**	"Por la cual se modifica la Resolución 0472 de 2017 sobre la gestión integral de Residuos de Construcción y Demolición – RCD y se adoptan otras disposiciones".

Tabla 17: Normatividad RCD

Los residuos no aprovechables generados durante las actividades del proyecto, de acuerdo con la resolución 2184 del 2019 "Por la cual de modifica la resolución 668 de 2016 sobre uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones", en su artículo 4 define que los residuos no aprovechables deben disponerse en bolsa o contenedor de color negro.

Para el periodo del presente informe los pocos residuos generados fueron dispuestos en puntos ecológicos cercanos a los frentes de trabajo, y cuando no se encontraba un punto o recipiente de residuos cercano, fueron llevados a la sede principal de Itagüí para ser entregados a Serviaseo Itagüí, el cual tiene ruta de recolección martes, jueves y sábado.



Ilustración 35: Puntos ecológicos

4.5 RESIDUOS APROVECHABLES

Los residuos aprovechables generados durante las actividades del proyecto correspondieron a bolsas de agua las cuales fueron llevadas a la sede principal de Energizando S.A.S para ser almacenadas hasta tener una cantidad considerable para su venta junto con otros materiales aprovechables. Los ingresos son validados por la dirección administrativa y las gerencias para realizar actividades lúdicas con los colaboradores.



Ilustración 36: Residuos aprovechables

Nota: En el mes de marzo se recibió el certificado de botellitas de amor de los residuos aprovechables entregados (**ver anexo 35**)

4.6 GENERACIÓN DE RESIDUOS EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Tipo de Residuo	Cantidad generada (kg)
Residuo No Aprovechable	10.1
Residuo Aprovechable (Bolsas de Hidratación)	3.11
Residuo Aprovechable Orgánico	2.25
Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos	0
Residuos Peligrosos	0
Residuos de Construcción y Demolición	0
Total, Residuos	**15.46**

Tabla 18: Residuos Generados

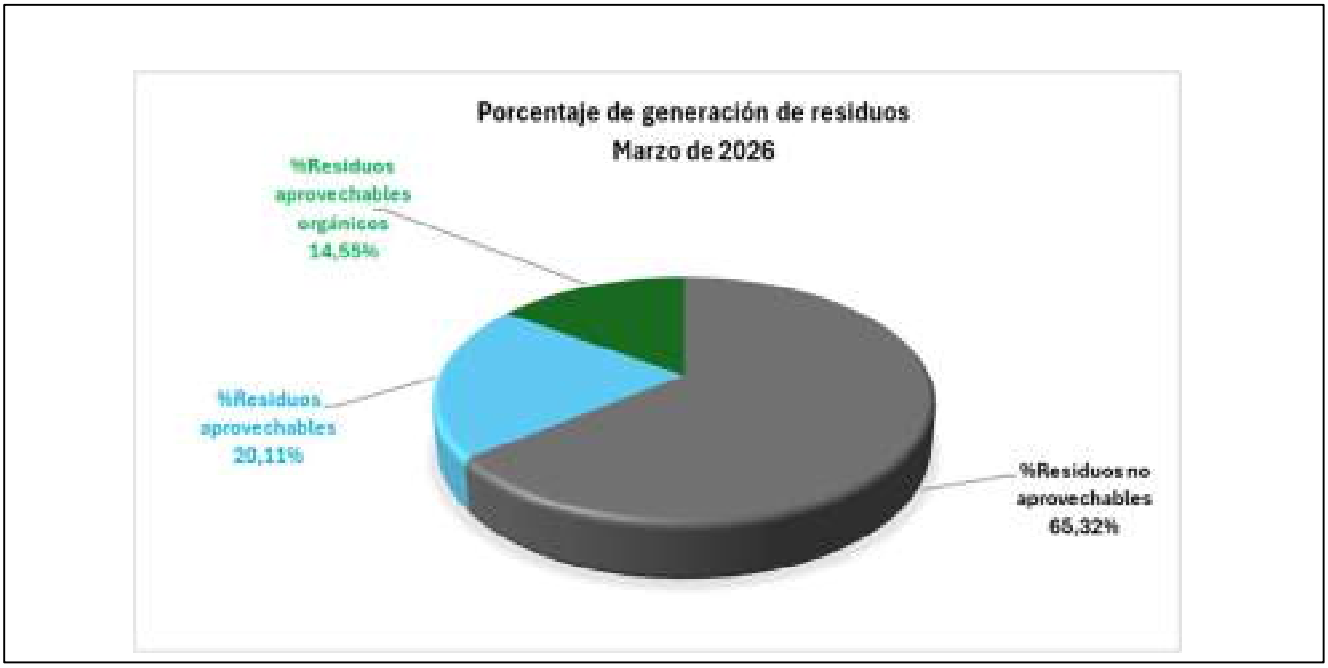


Ilustración 37: Porcentaje residuos generados

Se tiene un mayor porcentaje de generación de residuos no aprovechables correspondiente al 65,32%, seguido de un 20,11% de residuos aprovechables y 14,55% de residuos aprovechables orgánicos, esto es congruente con las

actividades o tareas del proyecto donde no hay otro tipo de residuos generados hasta la fecha.

Los residuos aprovechables orgánicos son generados únicamente por restos de comida. Se presenta un cumplimiento del 100% del cronograma de gestión ambiental, esto permite que temas de sensibilización y cultura ambiental sean constantes en las actividades del proyecto.

Durante el período del presente informe, no se realizó entrega de residuos peligrosos, aprovechables, eléctricos y electrónicos o de construcción y demolición.

4.7 DISPOSICIÓN DE TELERAS

Para el periodo del presente informe no se realizaron actividades civiles o constructivas que requirieran la disposición de teleras y su estructura de apoyo, sostenimiento y cerramiento de materiales.

4.8 SISTEMA DE LAVADO DE LLANTAS DE LOS VEHÍCULOS

Las actividades realizadas durante el periodo del presente informe no incluyeron obras civiles que necesitaran el lavado de llantas de los vehículos al salir de la obra ni mangueras, hidro lavadoras, agua, plataformas de apoyo, sistemas colectores de aguas servidas, etc.

4.9 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL SUELO

Para el periodo del presente informe, se realizaron las capacitaciones de buenas prácticas ambientales, tapitas de amor y 22 de marzo día mundial del agua, (**Ver Anexos 34)** tratando temas como la importancia del cuidado del medio ambiente

por medio de la adecuada separación de residuos, consumo responsable de agua y energía, cuidado y protección de la fauna y flora, acciones fundamentales para la protección del suelo.

- Cuando se realicen actividades relacionadas con las excavaciones, éstas deberán ser adelantadas con las respectivas medidas de señalización.
- Los residuos producto del descapote, se deben retirar del frente de trabajo, ya que la acumulación de estos puede provocar pérdidas por rodamiento, arrastre por acción de la escorrentía superficial o la acción erosiva del aire.
- Está prohibido la utilización de árboles para realizar cerramientos o señalizaciones, sólo se utilizará material externo como conos o balizas para las zonas de trabajo.
- Está prohibido realizar podas o talas de las especies arbóreas del área del proyecto sin las debidas autorizaciones y permisos requeridos.
- Se prohíbe la movilización de vehículos y maquinaria en las zonas verdes, a excepción de los sectores estrictamente necesarios para la ejecución de las actividades propias del proyecto.

4.10 MANUTENCIÓN DE LA COBERTURA VEGETAL

Durante el periodo del presente informe no se ejecutaron actividades de movimiento de tierra que afectaran coberturas vegetales, horizontes orgánicos o inorgánicos, por lo que no se requirió mantenimiento de dichas capas del suelo, ni se llevaron a cabo acciones de restitución o reconfiguración del terreno afectado, así como de los terrenos adyacentes intervenidos durante el almacenamiento y preparación de materiales de construcción.

4.11 DISPOSICIÓN DE ELEMENTOS PARA ALMACENAMIENTO DE MATERIAL

Durante el presente informe, no se realizó la entrega de escombros (RCD) correspondientes al periodo actual. Sin embargo, se procedió con la entrega efectiva de los escombros generados durante el mes de febrero a la empresa MINCIVIL, formalizando así la disposición final de dichos residuos. (**ver anexo 36)**



Ilustración 38: Acopio de escombros

4.12 ADQUISICIÓN O ALQUILER DE BAÑOS MÓVILES O UNIDADES SANITARIAS PORTÁTILES

Debido a las actividades y la operación del proyecto, no se ha requerido la adquisición o alquiler de baños móviles ni unidades sanitarias portátiles, incluyendo el transporte y disposición de excretas en un sistema de tratamiento ajeno al proyecto, obra o actividad.

4.13 DISPOSICIÓN Y EMPLEO DE ELEMENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE SUMIDEROS O REJILLAS

Durante el periodo del presente informe, para las actividades de obra civil realizadas, se dispuso de conos y cintas de señalación, no fue necesario disponer ni emplear elementos para la protección de sumideros o rejillas de alcantarillado, como (bandejas, canastillas, Geotextiles, etc).

4.14 MONITORES DE CALIDAD DEL AGUA

Debido a las actividades y la operación del proyecto, no es necesario el uso de monitores de calidad del agua, ya que no se presentan descargas puntuales de vertimientos que puedan afectar los parámetros de calidad del agua, sin embargo, se mantienen las buenas prácticas de ahorro y uso eficiente del agua.

4.15 SENDEROS PEATONALES

Durante el periodo del presente informe, la empresa ejecutora ENERGIZANDO INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S. no desarrolló actividades que hicieran necesaria la instalación de senderos peatonales fijos o permanentes, ya que las labores ejecutadas no implicaron intervenciones de larga duración ni modificaciones estructurales que afectaran de manera continua el tránsito peatonal.

4.16 DISPOSICIÓN EMPLEO DE ELEMENTOS PARA LA RECOLECCIÓN DE AGUAS LLUVIA

Por las características del proyecto y sus actividades, no es necesario la recolección ni utilización de aguas lluvia, ya que son más utilizadas para procesos de producción u operación de sedes administrativas.

4.17 DISPOSICIÓN Y EMPLEO MANTENIMIENTO DE SUMIDEROS AFECTADOS

Durante periodo del presente informe no se afectaron sumideros, por lo que no fue necesario realizar estos tipos de mantenimientos.

4.18 MALLA VERDE PARA LA PROTECCIÓN DE QUEBRADAS Y CAÑOS X 50 M

Durante el periodo del presente informe, se ejecutaron actividades de obras civiles, debido al hincado de postes. En ausencia de fuentes hídricas cercanas a la zona de influencia de las actividades civiles no fue necesaria la instalación de una malla verde para la protección de quebradas y caños.

4.19 CONSTRUCCIÓN DE CÁRCAMOS

Durante el periodo del presente informe, la actividad de obra civil realizada que consistió en el hincado de postes no requirió la construcción de un cárcamo, estructura cuyo objetivo es recolectar, almacenar y bombear agua de tipo residual, pluvial o industrial.

4.20 CONSTRUCCIÓN DE CUNETAS

Durante el periodo del presente informe, la actividad de obra civil realizada que consistió en el hincado de postes no requirió la construcción de una cuneta, estructura que permite un drenaje superficial de aguas lluvia en carreteras y/o calles.

4.21 TRATAMIENTO DE FAUNA, AVIFAUNA Y OTRAS ESPECIES

Durante el periodo de este informe no se presentaron casos de abejas y/o avispas en los frentes de trabajo.

CAPITULO V: GESTIÓN TÉCNICA

5.1 AVANCE DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

El cronograma de ejecución aprobado por la interventoría para el control y seguimiento del proyecto cuenta con 7 etapas, como se detalla a continuación:

ETAPAS – AMPLIACION CCTV ITAGÜÍ 2023	PESO - ETAPA
ETAPA 1: PLANIFICACION / PERMISOS	0%
ETAPA 2: ESTUDIOS Y DISEÑOS	0,61%
ETAPA 3: ADQUISICIONES	54,39%
ETAPA 4: IMPORTACION Y MOVILIZACIÓN A SITIO	5%
ETAPA 5: EJECUCIÓN PLANTA EXTERNA OBRA Y ADECUACIONES (CIVILES/ELECTRICAS)	20%
ETAPA 6: PLANTA INTERNA Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPOS EN SITIO	10%
ETAPA 7: DOCUMENTACION, VERIFICACION Y ENTREGA	10%

Tabla 19: Etapas del proyecto

Con corte al 31 de marzo de 2026, y teniendo en cuenta que, para el cronograma de ejecución detallado en el **Anexo 3. CRONOGRAMA**, el avance es del **58,86%** frente las actividades propuestas y aprobadas.

5.2. ETAPA 1: PLANIFICACION Y PERMISOS

En cumplimiento de esta etapa, se analizaron los puntos a asignar y lo lineamientos de diseño y ejecución, la elaboración del Plan de Manejo Ambiental, la elaboración y solicitud del Plan de manejo de tránsito y permisos de movilidad, dando un cumplimiento al 100%.



Ilustración 39: Etapa 1- Planificación y permisos

5.3. ETAPA 2: ESTUDIOS Y DISEÑOS

Etapa ejecutada y finalizada el 20 de febrero de 2026, fecha en la que se realizó la presentación ante el Ministerio del Interior de los entregables de acuerdo con los establecido en el **anexo 24D. Entregables de estudios y diseños del circuito cerrado de televisión CCTV (Anexo 9. Acta de recibo de entregables de estudios y diseños).**

La interventoría mediante radicado No. **FL_008_C034_2025**, emitió concepto de aprobación a los Estudios y Diseños del contrato mixto 032 de 2025; así mismo, se dio cumplimiento a la **Fase 1: Estudios y diseños** e inicio formal a la **Fase 2 Implementación. (Anexo 8. Acta de Aprobación Estudios y Diseños - Interventoría).**

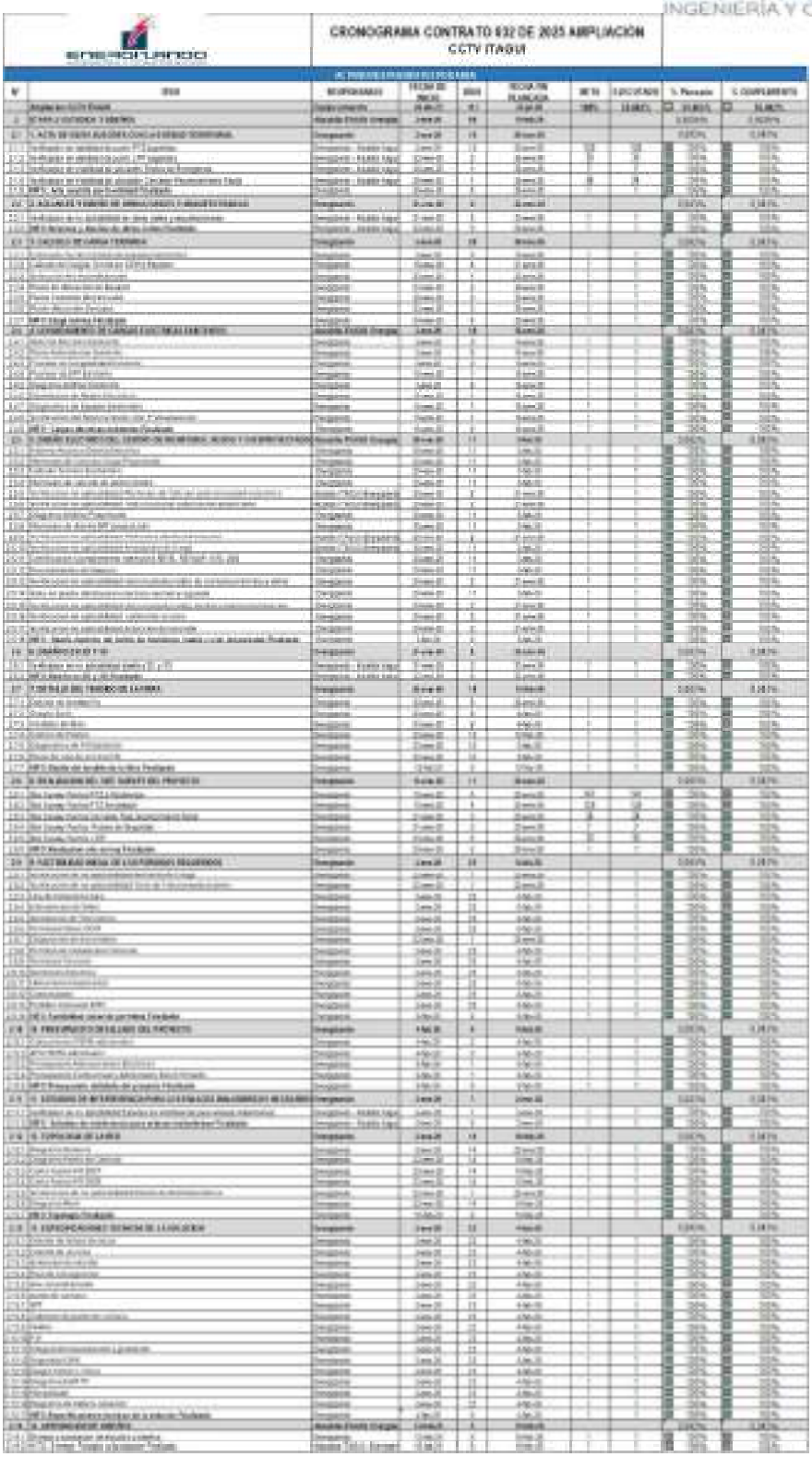


Ilustración 40: Etapa 2- Estudios y diseños

5.4. ETAPA 3: ADQUISICIONES



CRONOGRAMA CONTRATO 032 DE 2025 AMPLIACIÓN CCTV ITAGUI

Nº	ITEM	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	DIAS	FECHA FIN PLANEADA	META	EJECUTADO	% Planeado	% CUMPLIMIENTO

Ilustración 41: Etapa 3- Adquisiciones

La adquisición de equipos y elementos para la ejecución del contrato tiene una ejecución del 100%. Estas se encuentran identificadas por compras nacionales e internacionales. En el **Anexo 4. Plan de compras**, se detallan los elementos contractuales y necesarios para llevar a cabo la ampliación y modernización CCTV del Municipio de Itagüí; así mismo, se relacionan las Órdenes de Compra que se encuentra en el **Anexo 6 Órdenes de compra** de los equipos y elementos del sistema CCTV, de conformidad con las especificaciones técnicas y según las actividades que se relacionan a continuación:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	EQUIPOS	
1	CÁMARAS PTZ TIPO DOMO. TIPO 2.	173
2	CÁMARA TIPO PTZ + ACCESORIO PANORÁMICO MULTISENSOR	113
3	CÁMARAS FIJAS TIPO 2	24

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
4	PARLANTES	234
5	DIADEMAS SISTEMA MEGAFONIA	0
6	FIBRA ÓPTICA MONOMODO	59950
7	SWITCH TIPO 1	287
12	ESTACIÓN DE TRABAJO OPERADOR(WORKSTATION)	10
13	SISTEMA DE ALMACENAMIENTO POR CAMARA	310
14	EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN TIPO RACK DESLIZANTE	0
15	UPS 2KVA PARA CAMARAS	287
16	UPS 15 KVA TRIFÁSICA	1
17	AIRE ACONDICIONADO 36.000 BTU	2
NODOS		
18	SWITCH TIPO CORE	2
19	UPS 3KVA	3
20	GABINETE PARA EQUIPOS DE RED TIPO PARED/PISO	0
EQUIPOS LPR		
21	CÁMARA FIJA PARA RECONOCIMIENTO DE PLACAS-LPR	51
22	SWITCH TIPO 1	30
23	UPS 2KVA PARA CAMARAS	30
24	GABINETES DE POSTE/FACHADA	30
25	CORONAS ANTIESCALATORIAS	30
26	ARCOS / PÓRTICOS MONTAJE DE SISTEMAS LPR	4
27	POSTE EN L O T PARA LA INSTALACION DE CAMARAS LPR	26
28	SISTEMA DE ALMACENAMIENTO POR CAMARA	54
POSTES DE EMERGENCIA		
29	POSTE DE EMERGENCIA	7
30	SWITCH TIPO 1	7

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
31	SISTEMA DE ALMACENAMIENTO POR CAMARA	7
32	UPS 2KVA PARA CAMARAS	7
	ELEMENTOS PASIVOS DEL SISTEMA	
33	POSTES TIPO 1 E INSTALACIÓN	89
34	POSTES TIPO 3 E INSTALACIÓN	39
35	GABINETES DE POSTE/FACHADA	128
36	CORONAS ANTIESCALATORIAS	128
37	BRAZOS DE SOPORTE PARA CÁMARAS	128
38	SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA (Puntos de cámara y sala de control y nodo)	168
39	GABINETES EQUIPOS CUARTO DE EQUIPOS	1
	OBRA CIVILES	
40	CANALIZACIÓN ELÉCTRICA DE CÁMARAS Y NODOS	165
	OBRA ELÉCTRICA	
41	ALIMENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA CENTRO DE CONTROL	1
41.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TABLERO DE AIRE ACONDICIONADOS 2 TAA2 INCLUYE: (tablero trifasico 18 circuitos con espacio para totalizador, 6 interruptor automatico bipolar enchufable 2x40A, 1 interruptor automatico bipolar enchufable 2x20A, 6 metros de alimentador trifasico 3x1/0 mas 1X1/0 mas 1X2, 40 metros de alimentador bifasico 2x8 mas 1x10)	1
41.2	SUMINISTRO E INSTALACION TABLERO REGULADO 2 TR2, INCLUYE: tablero trifasico de 18 circuitos, interruptor automatico tripolar industrial 3X60A, 6 metros de alimentador 3X6 mas 1X6 mas 1X8, cintas, anillos de marcacion y etiquetas	1
	ANALITICA	
42	ANALITICA COMPORTAMIENTO DE PERSONAS	50

Tabla 20: Cantidad Equipos y materiales

5.4.1. COMPRAS NACIONALES E INTERNACIONALES

Para el periodo actual se actualizan cuatro órdenes de compra de los elementos establecidos contractualmente en el Plan de compras (**Anexo 4 Plan de compras).** Se incluyen en el **Anexo 5. Soportes de correos electrónicos al proveedor y Anexo 6. Órdenes de compra.**

FASES	ENTREGABLE	PAQUETE DE TRABAJO	VALOR TOTAL	ORDENES DE COMPRA
ETAPA 3: ADQUISICIONES (54,39%)	**COMPRAS INTERNACIONALES**	OC Cámaras PTZ	**13,594,448,483**	03555 03624
		OC Cámaras PTZ 360		03555 03624
		OC Cámaras FIJAS		03555
		OC Cámaras LPR		03555 03624
		OC Cámaras POSTE EMERGENCIA		03555
		OC Altavoz		03555
		OC UPS Online Punto de Camara		03555
		OC UPS Online Nodo		03555 03671
		OC Switchs Óptico Punto de Cámara		03555 03575
		OC Switchs Óptico Nodos		03555 03575 03632
		OC Servidores		03555
		OC Almacenamiento		03538 03688
		OC Estación de trabajo		03665
		OC Fibra óptica		03568 03577 **03832**
	COMPRAS NACIONALES	OC AIRES ACONDICIONADOS	**8,739,288,310**	**03738**
		OC Postes		03519 03499 03713 03504 03500

FASES	ENTREGABLE	PAQUETE DE TRABAJO	VALOR TOTAL	ORDENES DE COMPRA
				03704 03520
		OC Poste en L y Arco		03535
		OC Herrajes 50x50		03501
		OC Transformadores de Aislamiento		03528
		OC Brazos de Camara		**03760**
		OC Suministros Eléctricos		03614 03615 03617 03616 **03811**
		OC Gabinetes		03527
		OC Coronas Antiescalatorias		03537

Tabla 21: Órdenes de compra

5.5. ETAPA 4: IMPORTACION Y MOVILIZACIÓN A SITIO



Ilustración 42: Etapa 4 Importación y puesta en sitio

La etapa de importación y movilización cuenta con un avance del 21,8% está enmarcada en actividades fabricación, movilización, nacionalización y trámites aduaneros y de excepción de IVA.

Para la gestión de la importación de los equipos se realizó la entrega de la solicitud de Exención del IVA a GUTIC el día 26/02/2026. Y se recibió respuesta por parte de la GUTIC MEVAL el día 25 de marzo de 2026 afirmativa de la exención de IVA.

Con relación a las actividades programadas en el cronograma del presente periodo, se ejecutó la entrega en sitio de 10 carretes de fibra óptica ADSS de 24 hilos equivalentes a 33000 metros, 4400 herrajes de retención (4400 helicoidales y 4400 trompoplatinos). Y para el 31 de marzo llevamos un total de 45000 metros de fibra óptica ADSS de 24 hilos.





Ilustración 43: Recepción de Fibra Óptica de 33000 metros

Se realizó la recepción de 89 postes de concreto y 39 postes de fibra con un peso de 750kgf y altura de 14 m. Los 89 postes fueron vestidos. La finalidad de un poste de concreto vestido garantiza que la estructura no solo cumpla función de soporte, sino que también quede integrada funcionalmente al sistema instalado, cumpliendo

criterios de estabilidad mecánica, seguridad eléctrica, ordenamiento del cableado, facilidad de mantenimiento y durabilidad frente a condiciones ambientales.



Ilustración 44: Vestida de Postes Concreto y Postes de Fibra

Para la instalación de los equipos electrónicos auxiliares, recibió por parte de la interventoría un total de 92 gabinetes de55cmx57cmx60cm dotados con multitomas regulados, relés, DPS, ventilador y protecciones; así mismo se han recibido un total de 52 transformadores de aislamiento de 1KVA.



Ilustración 45: Gabinetes y Transformadores

Igualmente, se realizó la recepción de 171 herrajes antifraudes.

Por último, se realizó la recepción en sitio de 9 estaciones de trabajo y 3 UPS de 3 KVA para los nodos.

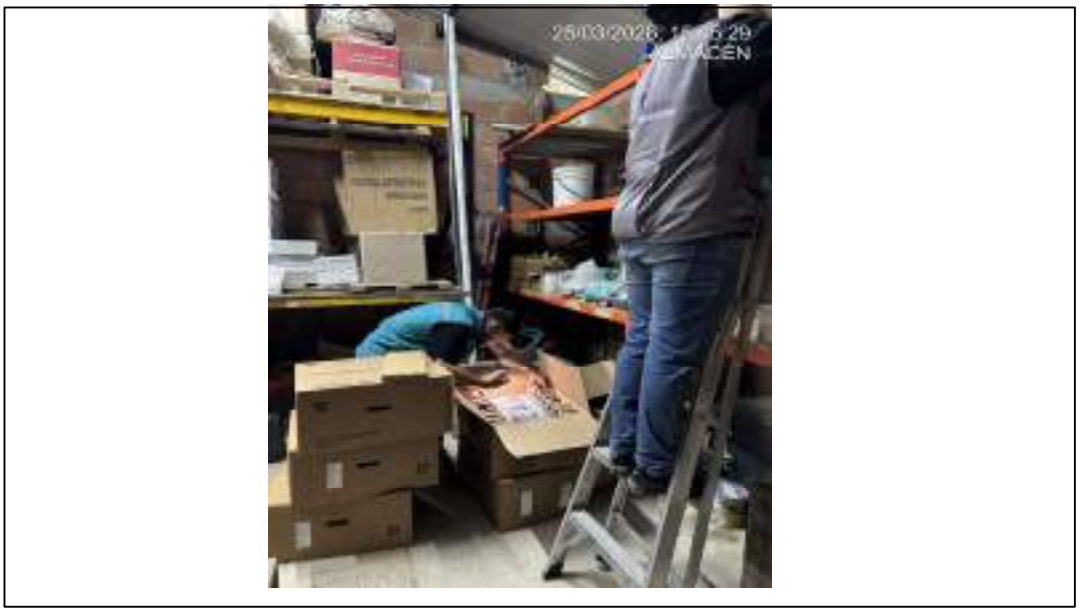


Ilustración 46: Estaciones de Trabajo y UPS de 3 KVA

Se soporta los materiales y equipos en el **Anexo 1. Actas de Recibido de Materiales y equipos**

5.6. ETAPA 5: EJECUCIÓN DE PLANTA EXTERNA OBRAS Y ADECUACIONES (CIVILES / ELECTRICAS)

La etapa 5 comprenden actividades de obra civil y eléctrica de planta externa y cuenta con un avance del 7%. Dentro de estas actividades se contemplaron procesos de **perforación de huecos para instalación de poste de cámara PTZ, hincado de poste, canalizaciones, cajas registro, sistema de puestas a tierra, empalmería y pruebas y tendido de fibra óptica**.

La interventoría validó y acompañó la ejecución de las actividades programadas conforme al cronograma y al plan de trabajo aprobado, realizando seguimiento en campo mediante **muestreo aleatorio**, de acuerdo con la simultaneidad de labores adelantadas por el ejecutor y priorizando aquellas de mayor relevancia. Durante dicho acompañamiento, se efectuó además el registro y georeferenciación de los recorridos y puntos verificados, así como la validación posterior de las actividades ejecutadas, con el fin de constatar su cumplimiento técnico y documental.

En este sentido, durante el periodo evaluado se evidenció la ejecución de actividades correspondientes a la **perforación de huecos**, necesarias para la preparación e instalación de la infraestructura proyectada; igualmente, se realizaron labores de **hincado de poste**, requeridas para el soporte físico de los elementos contemplados en el sistema; la **canalización e instalación de caja registro**, así como la **instalación de gabinetes, sistemas de puestas a tierra, tendido de fibra** y finalmente, se realizaron los trabajos de **empalmería y pruebas** orientados a verificar la continuidad, funcionalidad y correcta operación de los componentes intervenidos. Todo lo anterior se encuentra soportado en el presente informe y en sus respectivos anexos.

5.6.1. PERFORACIÓN DE HUECOS

Dentro de la ejecución de obra en planta externa tiene como objetivo la intervención del espacio público para perforación e hincado de postes para la infraestructura empleada para los puntos de cámara, En el presente periodo del mes de marzo, se ejecutaron actividades correspondientes a la **perforación de huecos para puntos PTZ con una cantidad de 109.** Para realizar una ejecución de obra se realizan procedimientos establecidos en el conducto regular interno de la empresa, los cuales se describirán de forma detallada para su entendimiento. Ver **Anexo 31. Bitácora ejecución diaria.**

- **El inicio de actividades**

Para la apertura de la perforación del suelo para el hincado del poste se utiliza herramienta de mano como son Taladros, Pica, Pala, Hoyadora manual etc. y se comparte la Ubicación del Punto el cual se verá reflejado en el SITE SURVE previamente autorizado.

- Para las **labores de excavación** se tendrá en cuenta las redes de (Agua / Gas) que pasen por el sector con el fin de no afectar dichos servicios.
- La **medida de excavación** para cada hueco es de 0.60 x 0.60 a una profundidad de 2,00 Metros según normatividad LA009-1. Y especificaciones técnicas del fabricante
- Al **finalizar la apertura de hueco** se deja el punto debidamente señalizado con el residuo retirado, el cual quedara guardado en lonas realizando un encerramiento del hueco.

INICIO DE LABORES SEÑALIZACION	LABORES DE EXCAVACION
	
MEDIDA DE LA EXCAVACION	**EXCAVACION FINALIZADA**
	
EXCAVACION DEL SITIO	**DISPOSICION FINAL DEL SITIO**

Ilustración 47: Perforación de huecos de puntos PTZ

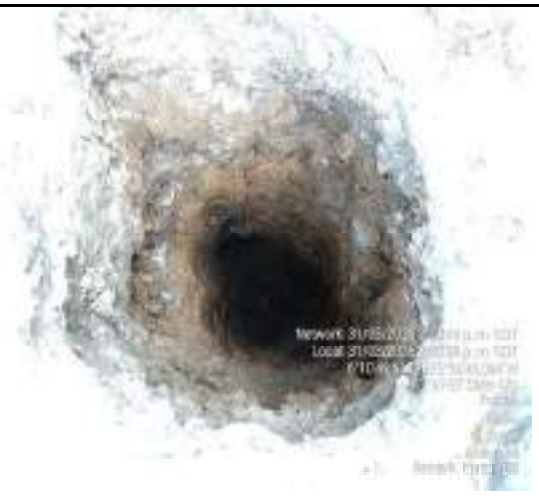
INICIO DE LABORES SEÑALIZACION	LABORES DE EXCAVACION
	
MEDIDA DE LA EXCAVACION	**EXCAVACION FINALIZADA**
	
EXCAVACION DEL SITIO	**DISPOSICION FINAL DEL SITIO**

Ilustración 48: Registro fotográfico

PUNTOS	COMUNA	NOMBRES	DIRECCIÓN	MUNICIPIO	LATITUD	LONGITUD	TIPO POSTE	TIPO CAM	POSTE FECHA PERFORACION
1	4	698	Cra 48 Cll 85 A	ITAGUI	6,190767°	-75,589133°	Concreto	PTZ	19/03/2026
2	4	699	Cra 52 Cll 83 A	ITAGUI	6,190375°	-75,592822°	Concreto	Multisensor	18/03/2026
3	4	700	Carrera 51 Calle 84	ITAGUI	6,190546°	-75,592255°	Concreto	PTZ	13/03/2026
4	4	702	Carrera 52A Calle 83	ITAGUI	6,190217°	-75,593450°	Concreto	Multisensor	13/03/2026
5	4	703	Carrera 52A Calle 77A	ITAGUI	6,186900°	-75,595517°	Concreto	PTZ	16/03/2026
6	4	704	Carrera 45A Calle 72	ITAGUI	6,180683°	-75,595083°	Concreto	Multisensor	17/03/2026
7	4	705	Carrera 50 Calle 68	ITAGUI	6,181217°	-75,597917°	Concreto	PTZ	11/03/2026
8	2	706	Carrera 48 Calle 67	ITAGUI	6,180246°	-75,598562°	Concreto	Multisensor	24/02/2026
9	4	707	Carrera 50 Calle 65	ITAGUI	6,180126°	-75,599792°	Concreto	Multisensor	11/03/2026
10	4	708	Carrrera 46 Calle 64	ITAGUI	6,177748°	-75,598513°	Concreto	PTZ	10/03/2026
11	4	709	Calle 63 Carrera 47	ITAGUI	6,177885°	-75,599686°	Concreto	Multisensor	06/03/2026
12	4	711	Calle 12Sur	ITAGUI	6,192150°	-75,599700°	Concreto	PTZ	18/03/2026
13	7	712	Interseccion Calle 74 Con Calle 76	ITAGUI	6,189159°	-75,600431°	Concreto	Multisensor	16/03/2026
14	7	713	Calle 72A Carrera 55B	ITAGUI	6,186533°	-75,600683°	Concreto	PTZ	12/03/2026
15	6	714	Carrera 59c Calle 56	ITAGUI	6.179468°	-75.610527°	Concreto	PTZ	06/03/2026
16	4	715	Calle 69b Carrera 57	ITAGUI	6,185000°	-75,603783°	Concreto	PTZ	13/03/2026
17	4	716	Calle 70 Carrera 58	ITAGUI	6,186717°	-75,604000°	Concreto	PTZ	12/03/2026
18	4	717	Carrera 58	ITAGUI	6,186220°	-75,604679°	Concreto	PTZ	11/03/2026
19	4	718	Calle 69c Carrera 58a	ITAGUI	6,185467°	-75,605033°	Concreto	PTZ	12/03/2026
20	4	719	Calle 67a Carrera 59	ITAGUI	6,183750°	-75,604167°	Fibra	PTZ	11/03/2026

21	4	720	Calle 69b Carrera 60	ITAGUI	6,185033°	-75,606683°	Concreto	PTZ	11/03/2026
22	5	721	Calle 66 Carrera 57	ITAGUI	6,182117°	-75,604183°	Fibra	PTZ	11/03/2026
23	5	722	Carrera 53b	ITAGUI	6,178933°	-75,603567°	Fibra	PTZ	09/03/2026
24	5	723	Carrera 53a Calle 63	ITAGUI	6,179417°	-75,602583°	Fibra	PTZ	09/03/2026
25	4	724	Carrera 48 Calle 85	ITAGUI	6,189950°	-75,589367°	Fibra	PTZ	16/03/2026
26	1	726	Carrera 50A Calle 46	ITAGUI	6.170982°	-75.612616°	Concreto	Multisensor	03/03/2026
27	1	728	Calle 53 Carrera 49	ITAGUI	6,172117°	-75,607083°	Concreto	Multisensor	03/03/2026
28	1	729	Carrera 52 Calle 49	ITAGUI	6,172967°	-75,611000°	Concreto	PTZ	04/03/2026
29	1	730	Carrera 51 Calle 49	ITAGUI	6,176083°	-75,611800°	Concreto	Multisensor	05/03/2026
30	6	731	Calle 47C Villa Fatima	ITAGUI	6,179733°	-75,611733°	Fibra	PTZ	20/03/2026
31	5	732	Calle 58 Carrera 66	ITAGUI	6,182116°	-75,611886°	Concreto	PTZ	10/03/2026
32	5	733	Calle 63 Carrera 64	ITAGUI	6,182183°	-75,610633°	Concreto	PTZ	09/03/2026
33	5	734	Calle 58 Carrera 60	ITAGUI	6,180283°	-75,609750°	Fibra	PTZ	10/03/2026
34	5	735	Calle 63 Calle 61	ITAGUI	6,181783°	-75,609533°	Fibra	PTZ	09/03/2026
35	1	736	Carrera 53 A Detras Tulipanes	ITAGUI	6.173043°	-75.615276°	Fibra	PTZ	03/03/2026
36	6	737	Carrera 57 Calle 45ª	ITAGUI	6.175427°	-75.615569°	Fibra	PTZ	28/03/2026
37	1	738	Calle 46 Carrera 50	ITAGUI	6,170550°	-75,612450°	Concreto	Multisensor	03/03/2026
38	1	739	Diagonal 40 Calle 41	ITAGUI	6.168817°	-75,615550°	Concreto	PTZ	30/03/2026
39	1	740	Diagonal 44 Calle 37	ITAGUI	6,168033°	-75,617950°	Concreto	PTZ	05/03/2026
40	4	746	Autopista Norte - Sur	ITAGUI	6,184200°	-75,588967°	Concreto	Multisensor	31/03/2026
41	4	747	Calle 75A Carrera 48	ITAGUI	6,183250°	-75,593417°	Concreto	PTZ	18/03/2026
42	4	748	Calle 75 Carrera 51	ITAGUI	6,184717°	-75,596017°	Concreto	PTZ	16/03/2026
43	4	750	Carrera 55D Calle 12C SUR	ITAGUI	6,198650°	-75,596583°	Concreto	PTZ	19/03/2026
44	Vereda Porvenir	751	Hueco Gallinero	ITAGUI	6,196859°	-75,599192°	Fibra	PTZ	20/03/2026

45	Vereda Porvenir	752	Calle 84 carrera 58	ITAGUI	6,194567°	-75,599900°	Fibra	PTZ	17/03/2026
46	4	753	Calle 83A Carrera 55	ITAGUI	6,192226°	-75,596738°	Concreto	PTZ	16/03/2026
47	4	754	Carrera 52cc Calle 74	ITAGUI	6,185550°	-75,598167°	Concreto	PTZ	12/03/2026
48	Vereda Ajizal	755	Ajizal Respaldo Iglesia	ITAGUI	6,194850°	-75,603983°	Fibra	PTZ	19/03/2026
49	Vereda Porvenir	756	Parte Alta Los Mangos	ITAGUI	6,197467°	-75,602500°	Fibra	PTZ	19/03/2026
50	Vereda Ajizal	757	Calle 77 Vereda el ajizal	ITAGUI	6,195083°	-75,607000°	Fibra	Multisensor	18/03/2026
51	Vereda Ajizal	758	Ladrillera los Gomez	ITAGUI	6,188767°	-75,611667°	Concreto	PTZ	17/03/2026
52	1	759	Carrera 51a Calle 46	ITAGUI	6,171633°	-75,612900°	Concreto	Multisensor	04/03/2026
53	4	760	Carrera 44a Calle 66	ITAGUI	6,178104°	-75,596317°	Concreto	PTZ	12/03/2026
54	4	762	Calle 56 carrera 65	ITAGUI	6.181244°	-75.611507°	Concreto	PTZ	09/03/2026
55	4	763	Calle 62 Calle 63	ITAGUI	6,176317°	-75,597867°	Concreto	PTZ Y FACIAL	30/03/2026
56	1	764	Carrera 52 Calle 57	ITAGUI	6,176367°	-75,603867°	Concreto	Multisensor	06/03/2026
57	5	765	Carrera 52B Calle 57	ITAGUI	6,176033°	-75,605750°	Concreto	Multisensor	28/03/2026
58	6	767	Carrera 59B Calle 54B	ITAGUI	6,176839°	-75,610654°	Concreto	PTZ	04/03/2026
59	6	768	Cl 47 c #61-13	ITAGUI	6.180419°	-75.612484°	Fibra	PTZ	31/03/2026
60	5	770	Calle 65 Carrera 55	ITAGUI	6,181607°	-75,603209°	Concreto	Multisensor	30/03/2026
61	5	771	Calle 65 Carrera 58B	ITAGUI	6,182213°	-75,606179°	Concreto	PTZ	10/03/2026
62	5	772	Carrera 58D Calle 54A	ITAGUI	6,182017°	-75,606942°	Fibra	PTZ	11/03/2026
63	5	773	Carrera 58ff Calle 62	ITAGUI	6,181075°	-75,608216°	Fibra	PTZ	09/03/2026
64	5	774	Carrera 60 Calle 58	ITAGUI	6,179840°	-75,607883°	Fibra	PTZ	09/03/2026
65	5	775	Carrera 59 Calle 55A	ITAGUI	6,178525°	-75,609642°	Fibra	PTZ	06/03/2026
66	5	776	Calle 60 Carrera 64	ITAGUI	6,181595°	-75,610874°	Concreto	PTZ	09/03/2026
67	Vereda Pedregal	778	Carrera 73 Via Pedregal D1	ITAGUI	6,188344°	-75,617545°	Fibra	PTZ	20/03/2026
68	3	782	Calle 75SUR N° 554 A	ITAGUI	6,163949°	-75,639169°	Concreto	Multisensor	04/03/2026

69	2	790	Carrera 50D Calle 28	ITAGUI	6,162129°	-75,625017°	Concreto	Multisensor	26/02/2026
70	2	791	Carrera 56A Calle 28A	ITAGUI	6,161750°	-75,626567°	Concreto	Multisensor	25/02/2026
71	2	792	Calle 69 Carrera 52F	ITAGUI	6.183189°	-75.600425°	Fibra	PTZ	12/03/2026
72	2	793	Calle 30A Carrera 54B Cancha la Finquita	ITAGUI	6,163567°	-75,625950°	Fibra	PTZ	02/03/2026
73	2	794	Carrera 56B Calle 31AA	ITAGUI	6,164983°	-75,626833°	Fibra	PTZ	26/02/2026
74	2	795	Calle 32 Carrera 53AB	ITAGUI	6,166683°	-75,625350°	Concreto	Multisensor	27/02/2026
75	2	796	Carrera 45A Calle 60	ITAGUI	6,165067°	-75,623600°	Concreto	Multisensor	05/03/2026
76	2	797	Diagonal 50 Calle 32	ITAGUI	6,164200°	-75,621417°	Concreto	Multisensor	26/02/2026
77	2	798	Diagonal 47 Calle 35	ITAGUI	6,165983°	-75,619567°	Concreto	Multisensor	26/02/2026
78	3	802	Calle 34C Carrera 64	ITAGUI	6,170083°	-75,630317°	Concreto	PTZ	25/02/2026
79	3	803	Carrera 65A Calle 34A	ITAGUI	6,169800°	-75,631350°	Concreto	PTZ	25/02/2026
80	3	805	Calle 37 carrera 71	ITAGUI	6,175367°	-75,634117°	Concreto	PTZ	03/03/2026
81	3	806	Calle 51 Carrera 48	ITAGUI	6,169517°	-75,625850°	Concreto	Multisensor	06/03/2026
82	2	807	Calle 32a Diagonal 46	ITAGUI	6,164483°	-75,619017°	Concreto	Multisensor	27/02/2026
83	2	808	Diagonal 43 calle 31B	ITAGUI	6,164050°	-75,617250°	Concreto	PTZ	26/02/2026
84	2	809	Diagonal 45 Calle 31B	ITAGUI	6,163783°	-75,618450°	Concreto	PTZ	26/02/2026
85	2	810	Calle 31 Diagonal 45A	ITAGUI	6,163100°	-75,618900°	Concreto	PTZ	26/02/2026
86	2	811	Diagonal 46a Calle 30	ITAGUI	6,162050°	-75,619683°	Fibra	PTZ	25/02/2026
87	1	818	Calle 32 Diagonal 38	ITAGUI	6,163850°	-75,613733°	Concreto	PTZ	03/03/2026
88	1	819	Diagonal 39 Calle 34	ITAGUI	6,165100°	-75,614283°	Concreto	Multisensor	03/03/2026
89	6	820	Carrera 59 Calle 46A	ITAGUI	6,176683°	-75,615717°	Fibra	PTZ	17/03/2026
90	6	821	Carrera 56 Calle 45A	ITAGUI	6,175000°	-75,614800°	Concreto	PTZ	27/03/2026
91	1	826	Carrera 40 Calle 51	ITAGUI	6,164250°	-75,604217°	Concreto	PTZ	04/03/2026

92	1	827	Calle 46 Carrera 41A	ITAGUI	6,164233°	-75,608300°	Concreto	PTZ	04/03/2026
93	1	829	Calle 85 Carrera 52D	ITAGUI	6.192230°	-75.593317°	Concreto	PTZ	18/03/2026
94	2	838	Carrera 48 Calle 53	ITAGUI	6.171320°	-75.606680°	concreto	Multisensor	06/03/2026
95	Vereda Pedregal	839	Calle 51 Carrera 46	ITAGUI	6,191347°	-75,617817°	concreto	PTZ	25/03/2026
96	1	840	Cr 53 # 52	ITAGUI	6.175578°	-75.609505°	Concreto	Multisensor	28/03/2026
97	3	841	Calle 36 Via Itagui - San Anonio Prado (Estadio Ditaires)	ITAGUI	6,169644°	-75,626253°	fibra	Multisensor	26/02/2026
98	3	842	Calle 34 Coliseo Ditaires El Cubo	ITAGUI	6,167197°	-75,627781°	Fibra	PTZ	27/02/2026
99	3	846	Carrera 69 Calle 33b	ITAGUI	6,172286°	-75,635142°	Fibra	PTZ	27/02/2026
100	5	847	Carrera 58 calle 56	ITAGUI	6,178453°	-75,608678°	Fibra	Multisensor	27/03/2026
101	4	849	Carrera 52 A Calle 70	ITAGUI	6,182747°	-75,598850°	Concreto	PTZ	12/03/2026
102	3	850	Carrera 64A Calle 27a	ITAGUI	6,169400°	-75,639772°	concreto	PTZ	26/02/2026
103	1	851	Carrera 49 Calle 52	ITAGUI	6.171697°	-75.607810°	concreto	PTZ	04/03/2026
104	1	852	Calle 37 Diagonal 40	ITAGUI	6,166797°	-75,614869°	concreto	PTZ	05/03/2026
105	2	853	Calle 31A Diagonal 43	ITAGUI	6,163581°	-75,617200°	Concreto	PTZ	26/02/2026
106	2	854	Carrera 50A Calle 30	ITAGUI	6,162978°	-75,622356°	concreto	PTZ	24/02/2026
107	5	855	Carrera 65 Calle 65	ITAGUI	6,183569°	-75,609744°	Fibra	PTZ	12/03/2026
108	6	856	Carrera 59 B Calle 55	ITAGUI	6,176908°	-75,609456°	Fibra	PTZ	25/03/2026
109	3	857	Calle 25A Carrera 64 Parque Ecologico El Pomal	ITAGUI	6,168842°	-75,641728°	Fibra	PTZ	03/03/2026
TOTAL EJECUTADO									***109***

Ilustración 49: listado de huecos de puntos PTZ realizados

5.6.2. HINCADO DE POSTE

Esta actividad corresponde a la instalación del poste para cámara PTZ ya sea poste de concreto 750kgf o poste de poste de fibra de vidrio también de 14m 750 kgf, el cual, mediante procedimiento de **excavación previa**, se emplea el izado por medio de una grúa con brazo hidráulico el cual ayuda al posicionamiento vertical a través de maniobras controladas con capacidad de levantar la posteria, aplicando presión vertical progresiva hasta lograr su penetración en el terreno natural competente, alcanzando la profundidad de diseño.

La estabilidad del poste se garantiza por medio **confinamiento lateral y fricción del suelo natural no removido**, y es complementada con relleno y compactación manual en la zona en capas no mayores a 20 cm al rededor del poste con el material extraído de la excavación previa si es necesario. Ver **Anexo 31. Bitácora ejecución diaria.**

Durante el mes de marzo se llevan **107 hincados de postes entre concreto y fibra**.

INICIO DE LABORES SEÑALIZACION	VERIFICACION DE EXCAVACION
	
IZAJE DEL POSTE	RELLENO Y COMPACTACION

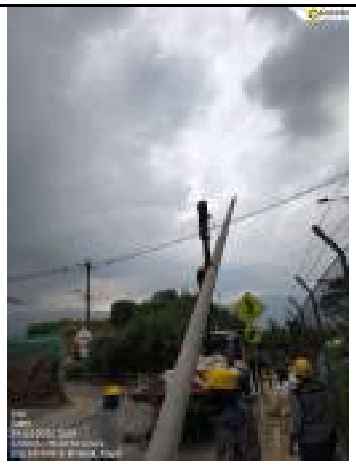
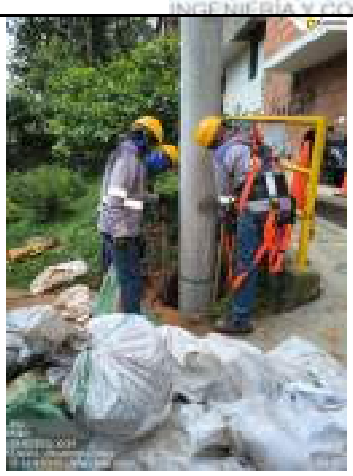
	
VERIFICACION DE PLOMADA	**POSTE INSTALADO**
	

Ilustración 50: Hincado de Postes

INICIO DE LABORES SEÑALIZACION	VERIFICACION DE EXCAVACION
	
IZAJE DEL POSTE	**RELLENO Y COMPACTACION**
	
VERIFICACION DE PLOMADA	**POSTE INSTALADO**



Ilustración 51: Evidencia hincado de postes

PUNTOS	COMUNA	NOMBRES	DIRECCIÓN	MUNICIPIO	LATITUD	LONGITUD	TIPO POSTE	TIPO CAM	POSTE FECHA HINCADO
1	4	698	Cra 48 Cll 85 A	ITAGUI	6,190767°	-75,589133°	Concreto	PTZ	23/03/2026
2	4	699	Cra 52 Cll 83 A	ITAGUI	6,190375°	-75,592822°	Concreto	Multisensor	23/03/2026
3	4	700	Carrera 51 Calle 84	ITAGUI	6,190546°	-75,592255°	Concreto	PTZ	23/03/2026
4	4	702	Carrera 52A Calle 83	ITAGUI	6,190217°	-75,593450°	Concreto	Multisensor	23/03/2026
5	4	703	Carrera 52A Calle 77A	ITAGUI	6,186900°	-75,595517°	Concreto	PTZ	23/03/2026
6	4	704	Carrera 45A Calle 72	ITAGUI	6,180683°	-75,595083°	Concreto	Multisensor	22/03/2026
7	4	705	Carrera 50 Calle 68	ITAGUI	6,181217°	-75,597917°	Concreto	PTZ	12/03/2026
8	2	706	Carrera 48 Calle 67	ITAGUI	6,180246°	-75,598562°	Concreto	Multisensor	02/03/2026
9	4	707	Carrera 50 Calle 65	ITAGUI	6,180126°	-75,599792°	Concreto	Multisensor	11/03/2026
10	4	708	Carrrera 46 Calle 64	ITAGUI	6,177748°	-75,598513°	Concreto	PTZ	11/03/2026
11	4	709	Calle 63 Carrera 47	ITAGUI	6,177885°	-75,599686°	Concreto	Multisensor	10/03/2026
12	4	711	Calle 12Sur	ITAGUI	6,192150°	-75,599700°	Concreto	PTZ	27/03/2026

13	7	712	Interseccion Calle 74 Con Calle 76	ITAGUI	6,189159°	-75,600431°	Concreto	Multisensor	23/03/2026
14	7	713	Calle 72A Carrera 55B	ITAGUI	6,186533°	-75,600683°	Concreto	PTZ	24/03/2026
15	6	714	Carrera 59c Calle 56	ITAGUI	6.179468°	-75.610527°	Concreto	PTZ	10/03/2026
16	4	715	Calle 69b Carrera 57	ITAGUI	6,185000°	-75,603783°	Concreto	PTZ	24/03/2026
17	4	716	Calle 70 Carrera 58	ITAGUI	6,186717°	-75,604000°	Concreto	PTZ	12/03/2026
18	4	717	Carrera 58	ITAGUI	6,186220°	-75,604679°	Concreto	PTZ	12/03/2026
19	4	718	Calle 69c Carrera 58a	ITAGUI	6,185467°	-75,605033°	Concreto	PTZ	12/03/2026
20	4	719	Calle 67a Carrera 59	ITAGUI	6,183750°	-75,604167°	Fibra	PTZ	25/03/2026
21	4	720	Calle 69b Carrera 60	ITAGUI	6,185033°	-75,606683°	Concreto	PTZ	12/03/2026
22	5	721	Calle 66 Carrera 57	ITAGUI	6,182117°	-75,604183°	Fibra	PTZ	24/03/2026
23	5	722	Carrera 53b	ITAGUI	6,178933°	-75,603567°	Fibra	PTZ	11/03/2026
24	5	723	Carrera 53a Calle 63	ITAGUI	6,179417°	-75,602583°	Fibra	PTZ	11/03/2026
25	4	724	Carrera 48 Calle 85	ITAGUI	6,189950°	-75,589367°	Fibra	PTZ	23/03/2026
26	1	726	Carrera 50A Calle 46	ITAGUI	6.170982°	-75.612616°	Concreto	Multisensor	04/03/2026
27	1	728	Calle 53 Carrera 49	ITAGUI	6,172117°	-75,607083°	Concreto	Multisensor	04/03/2026
28	1	729	Carrera 52 Calle 49	ITAGUI	6,172967°	-75,611000°	Concreto	PTZ	22/03/2026
29	1	730	Carrera 51 Calle 49	ITAGUI	6,176083°	-75,611800°	Concreto	Multisensor	06/03/2026
30	6	731	Calle 47C Villa Fatima	ITAGUI	6,179733°	-75,611733°	Fibra	PTZ	21/03/2026
31	5	732	Calle 58 Carrera 66	ITAGUI	6,182116°	-75,611886°	Concreto	PTZ	10/03/2026
32	5	733	Calle 63 Carrera 64	ITAGUI	6,182183°	-75,610633°	Concreto	PTZ	10/03/2026
33	5	734	Calle 58 Carrera 60	ITAGUI	6,180283°	-75,609750°	Fibra	PTZ	31/03/2026
34	5	735	Calle 63 Calle 61	ITAGUI	6,181783°	-75,609533°	Fibra	PTZ	26/03/2026
35	1	736	Carrera 53 A Detras Tulipanes	ITAGUI	6.173043°	-75.615276°	Fibra	PTZ	26/03/2026
36	6	737	Carrera 57 Calle 45ª	ITAGUI	6.175427°	-75.615569°	Fibra	PTZ	30/03/2026
37	1	738	Calle 46 Carrera 50	ITAGUI	6,170550°	-75,612450°	Concreto	Multisensor	04/03/2026
38	1	739	Diagonal 40 Calle 41	ITAGUI	6.168817°	-75,615550°	Concreto	PTZ	31/03/2026
39	1	740	Diagonal 44 Calle 37	ITAGUI	6,168033°	-75,617950°	Concreto	PTZ	06/03/2026
40	4	746	Autopista Norte -Sur	ITAGUI	6,184200°	-75,588967°	Concreto	Multisensor	31/03/2026
41	4	747	Calle 75A Carrera 48	ITAGUI	6,183250°	-75,593417°	Concreto	PTZ	23/03/2026
42	4	748	Calle 75 Carrera 51	ITAGUI	6,184717°	-75,596017°	Concreto	PTZ	22/03/2026
43	4	750	Carrera 55D Calle 12C SUR	ITAGUI	6,198650°	-75,596583°	Concreto	PTZ	27/03/2026
44	Vereda Porvenir	751	Hueco Gallinero	ITAGUI	6,196859°	-75,599192°	Fibra	PTZ	20/03/2026
45	Vereda Porvenir	752	Calle 84 carrera 58	ITAGUI	6,194567°	-75,599900°	Fibra	PTZ	25/03/2026
46	4	753	Calle 83A Carrera 55	ITAGUI	6,192226°	-75,596738°	Concreto	PTZ	23/03/2026

47	4	754	Carrera 52cc Calle 74	ITAGUI	6,185550°	-75,598167°	Concreto	PTZ	22/03/2026
48	Vereda Porvenir	756	Parte Alta Los Mangos	ITAGUI	6,197467°	-75,602500°	Fibra	PTZ	20/03/2026
49	Vereda Ajizal	757	Calle 77 Vereda el ajizal	ITAGUI	6,195083°	-75,607000°	Fibra	Multisensor	25/03/2026
50	Vereda Ajizal	758	Ladrillera los Gomez	ITAGUI	6,188767°	-75,611667°	Concreto	PTZ	24/03/2026
51	1	759	Carrera 51a Calle 46	ITAGUI	6,171633°	-75,612900°	Concreto	Multisensor	22/03/2026
52	4	760	Carrera 44a Calle 66	ITAGUI	6,178104°	-75,596317°	Concreto	PTZ	27/03/2026
53	4	762	Calle 56 carrera 65	ITAGUI	6.181244°	-75.611507°	Concreto	PTZ	11/03/2026
54	4	763	Calle 62 Calle 63	ITAGUI	6,176317°	-75,597867°	Concreto	PTZ Y FACIAL	30/03/2026
55	1	764	Carrera 52 Calle 57	ITAGUI	6,176367°	-75,603867°	Concreto	Multisensor	06/03/2026
56	5	765	Carrera 52B Calle 57	ITAGUI	6,176033°	-75,605750°	Concreto	Multisensor	30/03/2026
57	6	767	Carrera 59B Calle 54B	ITAGUI	6,176839°	-75,610654°	Concreto	PTZ	05/03/2026
58	6	768	Cl 47 c #61-13	ITAGUI	6.180419°	-75.612484°	Fibra	PTZ	31/03/2026
59	5	770	Calle 65 Carrera 55	ITAGUI	6,181607°	-75,603209°	Concreto	Multisensor	30/03/2026
60	5	771	Calle 65 Carrera 58B	ITAGUI	6,182213°	-75,606179°	Concreto	PTZ	27/03/2026
61	5	772	Carrera 58D Calle 54A	ITAGUI	6,182017°	-75,606942°	Fibra	PTZ	26/03/2026
62	5	773	Carrera 58ff Calle 62	ITAGUI	6,181075°	-75,608216°	Fibra	PTZ	16/03/2026
63	5	774	Carrera 60 Calle 58	ITAGUI	6,179840°	-75,607883°	Fibra	PTZ	28/03/2026
64	5	775	Carrera 59 Calle 55A	ITAGUI	6,178525°	-75,609642°	Fibra	PTZ	30/03/2026
65	5	776	Calle 60 Carrera 64	ITAGUI	6,181595°	-75,610874°	Concreto	PTZ	28/03/2026
66	Vereda Pedregal	778	Carrera 73 Via Pedregal D1	ITAGUI	6,188344°	-75,617545°	Fibra	PTZ	28/03/2026
67	3	782	Calle 75SUR N° 554 A	ITAGUI	6,163949°	-75,639169°	Concreto	Multisensor	05/03/2026
68	2	790	Carrera 50D Calle 28	ITAGUI	6,162129°	-75,625017°	Concreto	Multisensor	27/02/2026
69	2	791	Carrera 56A Calle 28A	ITAGUI	6,161750°	-75,626567°	Concreto	Multisensor	27/02/2026
70	2	792	Calle 69 Carrera 52F	ITAGUI	6.183189°	-75.600425°	Fibra	PTZ	23/03/2026
71	2	793	Calle 30A Carrera 54B Cancha la Finquita	ITAGUI	6,163567°	-75,625950°	Fibra	PTZ	15/03/2026
72	2	794	Carrera 56B Calle 31AA	ITAGUI	6,164983°	-75,626833°	Fibra	PTZ	16/03/2026
73	2	795	Calle 32 Carrera 53AB	ITAGUI	6,166683°	-75,625350°	Concreto	Multisensor	03/03/2026
74	2	796	Carrera 45A Calle 60	ITAGUI	6,165067°	-75,623600°	Concreto	Multisensor	05/03/2026
75	2	797	Diagonal 50 Calle 32	ITAGUI	6,164200°	-75,621417°	Concreto	Multisensor	04/03/2026
76	2	798	Diagonal 47 Calle 35	ITAGUI	6,165983°	-75,619567°	Concreto	Multisensor	27/02/2026
77	3	802	Calle 34C Carrera 64	ITAGUI	6,170083°	-75,630317°	Concreto	PTZ	26/02/2026
78	3	803	Carrera 65A Calle 34A	ITAGUI	6,169800°	-75,631350°	Concreto	PTZ	03/03/2026
79	3	805	Calle 37 carrera 71	ITAGUI	6,175367°	-75,634117°	Concreto	PTZ	04/03/2026
80	3	806	Calle 51 Carrera 48	ITAGUI	6,169517°	-75,625850°	Concreto	Multisensor	10/03/2026